

18.08.2015

Kokoustiedot

Aika 18.08.2015 tiistai klo 11:42 - 14:15

Paikka KYS, rak 10, 6 krs, neuvottelu 1

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi

Saapui klo 12.52, § 53 kohdal-
la.

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poistui klo 14.10.

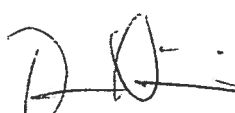
Poissa

Sirpa Alho-Törrönen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat 50 - 64 §

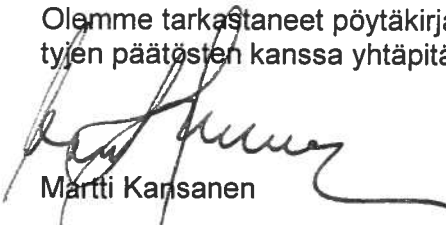
Allekirjoitukset


Paula Tiihonen
puheenjohtaja


Tuomo Nissinen
sihteeri

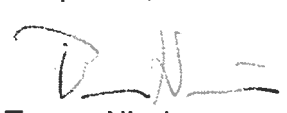
Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja teh-
tyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.


Martti Kansanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 5.09.2015


Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	50 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	51 §	<u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen</u>		4
3	52 §	<u>Talousraportoinnin kehittämistyöryhmä</u>	1-2	5
4	53 §	<u>Palvelusopimus</u>	3	9
5	54 §	<u>Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013 - 2014</u>		10
6	55 §	<u>Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</u>		12
7	56 §	<u>Harmonisointi II ryhmän perustaminen</u>		13
8	57 §	<u>Keiteleen terveysaseman vastaanottotoiminnan täydentäminen INR-hoitajan vakanssilla</u>		14
9	58 §	<u>Nilakan palveluyksikön vakanssien siirrot</u>		15
10	59 §	<u>Koillis-Savo, Kaavin terveysaseman vuodeosasto, vakanssin perustaminen</u>	4	16
11	60 §	<u>Koillis-Savo, Juankosken terveysasema, vakanssimuutos</u>		18
12	61 §	<u>Leppävirran vuodeosastot, vakanssimuutokset</u>		19
13	62 §	<u>Nilakan palveluyksikön lääkärivarahenkilö</u>		20
14	63 §	<u>Muut asiat</u>		21
15	64 §	<u>Seuraavien kokousten aikataulut</u>		22

Muutoksenhaku

<u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u>	23
---	----

51 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Martti Kansanen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.

50 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Lisäpykäläksi päätettiin ottaa Nilakan palveluyksikön lääkärivarahenkilön käsittely, mikä käsitellään pykälä 13 kohdalla.

Kysterin johtokunta	22 §	31.3.2015
Kysterin johtokunta	34 §	13.5.2015
Kysterin johtokunta	43 §	16.6.2015

52 §

177/02.02.02.00/2015

Talousraportoinnin kehittämistyöryhmä

Päätöshistoria

Kysterin johtokunta 31.3.2015 22 §

Johtokunta päätti perustaa toimitusjohtajan esityksestä työryhmän 25.2.2015. Työryhmä selvittää talousraportointia, Kysterin hinnoittelua, seutukustannusten jakoperusteita sekä vuoden 2014 tilitietojen oikeellisuutta. Työryhmän työskentelyn määräaika on toukokuun 2015 loppuun.

Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 24.3.2015. Työryhmän tämän hetkisen työskentelyn yhteenveto ja jatkotoimenpiteet esitellään johtokunnan kokouksessa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen tämän hetkisen työskentelyn yhteenvetoon ja jatkotoimenpiteet kehitysehdotuksineen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi työryhmän esitykset talousraportoinnin kehittämiseksi. Ns. seutukustannusten seuranta tulee jatkossa tapahtua kuukausittain kuntakohtaisen käytön mukaisesti. Seutupalveluihin kuuluvat röntgentutkimukset kohdistetaan myös tutkimusten suhteessa kunnittain. Samalla voidaan käyttää uutta ASSI-ohjelmaan perustuvaa raportointia aiempaa paremmin hyväksi. Näin luovutaan asukaskohtaisesta nettokustannusten tasauksesta. Käytäntö aloitetaan vuoden 2015 alusta. Suoritteiden seuranta tehdään myös kuukausittain palveluysiköittäin ja kunnittain. Vertailu tapahtuu tehtyyn palvelusopimukseen.

Kysterin johtokunta 13.5.2015 34 §

Kysterin johtosääntö 21 §:
Palvelujen laskutus

18.08.2015

52 §

Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluysikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin. Liikelaitoksen johtokunta päättää laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista edellä mainitun tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty.

Edellisessä kokouksessa päätettiin palveluysikön sisällä ns. seutukustannusten raportoinnista kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden suoritteiden suhteessa kunnittain.

Johtosäännön mukaan Kysterin hinnoittelu on palveluysikkökohtainen. Kysterin tilinpäätös on tehty kuntakohtaisella tasolla tähän asti. Jatkossa esitetään, että myös tilinpäätös tehtäisiin palveluysikkötasoisesti. Tavoitteena on sairaanhoitopiirin valtuuston asettama tavoite (vuonna 2015 nollatulos).

Kokouksessa esitetään uusi palveluysikkökohtainen laskentamalli, mikä perustuu toteutuneisiin suoritteisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin. Tilinpäätös alkuvuodelta valmistuu vasta 11.5.2015. Jos johtokunta hyväksyy uuden laskentamallin, toteutetaan seuraavaan kokoukseen uusi laskenta vuosi 2012 -2014 ja verrataan sitä toteutuneeseen kunnan maksuosuuteen. Johtokunta päättää sen jälkeen mahdollisista jatkotoimista.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta käy keskustelun hinnoittelusta ja laskennan periaatteista hyväksyy uuden laskentamallin käytettäväksi jatkossa Kysterin tilinpäätöksen yhteydessä kuntaosuuden laskennassa.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen. Tilinpäätöksen yhteydessä laskenta tehdään palveluysikkötasoisesti siten, että palveluysikön nettokustannukset jaetaan kuntien kesken toteutuneiden suoritteiden kesken. Palveluysikkötasolla tulos nollataan.

Lopullinen päätös tehdään kun on kuultu kuntien kanta asiaan. Asiasta järjestetään kesäkuussa kuntien edustajille esittely.

Kysterin johtokunta 16.6.2015 43 §

Talousryhmälle annettiin työskentelyaikaa toukokuun loppuun 2015 asti. Johtokunnalle esitellään tässä kokouksessa talouden seurannan loppuraportti. Kysterin johtosäännön 21 §:ssa laskutuksen perusteet ovat hyvin lyhyesti määritelty. Talousraportoinnin kehittämistyössä on käyty pohdintaa, tarvitaanko jatkossa tarkentavia muutoksia johtosääntöön. Johtokunta hyväksyi 31.3.2015 seutusooritteiden nettokustannusten tasauksen kuukausittain. Enää ei kohdisteta ennakkoa seutusooritteille. Johtokunta hyväksyi 13.5.2015 laskutuksen pohjaksi uuden laskentamallin, jossa

nollatulos tulisi tehdä palveluysikkötasoisesti. Nettokustannukset jaetaan toteutuneiden suoritteiden perusteella kuntien kesken.

Talousraportoinnin kehittämistyön yhteydessä todettiin, että vuoden 2014 seutukustannusten jako toteutui virheellisesti. Jako tehtiin väestön koon suhteessa eikä toteutuneiden suoritteiden perusteella. Lisäksi Kaaville kuuluva kirjaus (K7312) on mennyt Rautavaaran maksettavaksi (K7321). Kokouksessa esitellään näihin liittyvä euromääräinen korjaustarve. Toisena asiana esille nousi hankintojen rahoittaminen. Palveluysikön sisällä alueen väestöt käyttävät yhteisiä seudullisia palveluja muun muassa lyhytaikaista hoitoa, päivystystä, neuvola- ja erityisasiantuntijoiden palveluja. Tällä perusteella hankinnat kohdistuvat käytön suhteessa jokaiselle palveluysikköön kuuluvalla kunnalla.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy

1. Talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät.
2. Vuoden 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteen korjauksen.
3. Kaaville kuuluneen kirjauksen oikaisun, siten että Rautavaara saa tästä palautuksen 84.144,60 €.
4. Johtosäännön 21 §:n täydentämisen valmistelutyön.

Päätös

Kysterin johtokunta:

- Johtokunta hyväksyi talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät.
- Johtokunta hyväksyi vuosien 2013 ja 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteeseen liittyvien virheiden korjauksen.
- Johtokunta neuvottelee joustavan ja järkevän menettelyn menojen ja saatavien oikaisemiseksi kuntien välillä.
- Johtokunta hyväksyi Kaaville kuuluneen kirjauksen 84.144,60 € oikaisun siten, että Rautavaara saa tästä palautuksen.
- Johtokunta hyväksyi johtosäännön 21 §:n täydentämisen valmistelun aloittamisen.

Kysterin johtokunta 18.8.2015 52 §

16.6.2015 Kysteri liikelaitoksen johtokunta päätti kokouksessaan, että johtokunta neuvottelee joustavan ja järkevän menettelyn menojen oikaisemiseksi kuntien välillä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Kysterin johtokunta päättää antaa Kysterin keskushallinnon virkamiehille luvan tehdä maksu- tai palautussuunnitelma, josta neuvotellaan kuntien kanssa.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.



Liitteet

- 1 Liite Seutukuntakustannukset 2015
- 2 Talous 1-4 vs 4 tot _11052015

53 §

336/00.02.07/2015

Palvelusopimus

Kysterin johtokunta 18.8.2015 53 §

Palvelusopimukset perustuvat puitesuunnitelmaan ja ne ovat tilaajatoimikunnan ja Kysterin sekä muiden palveluntuottajien kanssa tehtäviä talousarviovuotta koskevia sopimuksia palvelujen tuottamisesta. Kyse on tilaaja-tuottaja -asetelman soveltamisesta. Kysteriltä tilattavien palvelujen osalta kyseessä on ns. sisäinen toimintatapa. Palvelusopimusten tarkoitus on varmistaa se, että väestö saa puitesuunnitelmassa määritellyt palvelut sovitulla kustannustasolla.

Palvelusopimus laaditaan vuodeksi, mutta siinä voidaan esittää myös toiminta- ja taloussuunnittelukautta (TA-vuosi + 2 vuotta) koskevia järjestelyjä. Palvelusopimuksessa käsitellään sovittavat muutokset Kysterin ja muiden tuottajien toimintaan. Palvelusopimuksessa sovitaan myös palvelujen tuottamisessa noudatettavista laadullisista asioista.

Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu kevään 2015 kuntakierrosten yhteydessä. Kuntatasolla jäsenkuntalaskutuksen raamin nousu on 0,65 %. Kuntakohtainen ennakkolaskutus perustuu tehtyihin arvioihin käytöstä. Lisäksi lopulliseen jäsenkunta laskutukseen vaikuttaa palveluyksiköiden toteutuneet nettomenot.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esitetyn palvelusopimuksen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi palvelusopimuksen.

Liitteet

3 Liite Palvelusopimus Kysteri 2016

54 §

336/00.02.07/2015

Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013 - 2014

Kysterin johtokunta 18.8.2015 54 §

Kysterin taloushallinnon selvitystilaisuus pidettiin 16.6.2015. Tilaisuuteen oli kutsuttuna Kysteri kuntien kunnanjohtajat ja heidän edustajansa, johtokunnan ja tilaajatoimikunnan jäsenet sekä johtavat viranhaltijat. Tilaisuudessa käytiin läpi Kysteri – liikelaitoksen toiminnan ja talouden seurantatietoja. Talousraportoinnin kehittämistyössä todettiin, että vuoden 2013 ja 2014 seutukustannusten jako toteutui virheellisesti. Jako tehtiin väestön koon suhteessa eikä toteutuneiden suoritteiden perusteella.

Johtokunta hyväksyi 16.6.2015 pidetyssä kokouksessa talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät, vuosien 2013 ja 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteeseen liittyvien virheiden korjauksen, johtokunnan neuvottelun joustavan ja järkevän menettelyn menojen ja saattavien oikaisemiseksi kuntien välillä, Kaaville kuuluneen kirjauksen 84.144,60€ oikaisuerän Rautavaaran kunnalle sekä johtosäännön 21§:n täydentämisen valmistelun aloittamisen.

Kysteri – liikelaitos on tarkistanut ja oikaissut jälkikäteen vuosien 2013 - 2014 kuntalaskutusta johtosäännön 21 § huomioiden ja todennut Kaavin kunnalle kohdistuvan yhteensä 229 400,55 euron lisälaskun, johon sisältyy 84 144,60 euron oikaisuerä Rautavaaran kunnalle. Kaavin kunta piti tilanetta kohtuuttomana ja pyysi Kysteriltä selvitystä, mihin oikeudelliseen asiakirjaan esitetty laskutus perustuu (vrt. perussopimuksen 25§). Viittaan liitteenä olevaan muistioon tilaisuudesta Kaavin kunnan edustajien kanssa 23.6.2015.

Kaavin kunta haluaa Kysterin johtokunnalta vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

1. Onko todella toimittu perussopimusta rikkoen, ja jos on niin miksi, ja kuka siitä vastaa.
2. Onko juridisesti oikein, että lainvoimaisesti hyväksytyt tilinpäätökset avataisiin, ja mihin seikkoihin tämä yksilöidysti perustuisi. Tähän liittyen pyydämme toimittamaan sairaanhoitopiiriin tilintarkastajien sekä proviisori Esko Kekäläisen kirjalliset lausunnot.
3. Onko tilanteen toteaminen jälkikäteen Kaavin kannalta kohtuullista huomioiden se, että olemme koko Kysterin kuulumisemme ajan aktiivisesti puuttuneet eri ongelmiin niiden ilmetessä, mitä todistaa muistiodien määrä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

1. Kysterin toiminnassa on noudatettu perussopimuksen 25§ periaatteita, mutta ei johtosäännön 21§.

Perussopimus 25§; liikelaitoksen menot katetaan annetuista palveluista perittävillä korvauksilla. Tarkemmat määräykset taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan liikelaitoksen johtosäännössä.

Liikelaitoksen johtokunta päättää (johtosääntö 21§) laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty. Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluysikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin.

Kunta	Oikaisu 2013	Oikaisu 2014	Yhteensä
Juankoski	+55.753,82	-253 521,28	-197768,46
Kaavi	-20.674,72	250 075,27	229 400,55 (sisältää
84144,60 euron virheellisen kirjauksen)			
Rautavaara	-35.078,10	3 445,99	-31 632,11

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä oleva virhe koskee ainoastaan jakoperustetta, eli sitä, jaetaanko seututasoisen toiminnan nettomeno palveluryhmille (kunnille) asukasluvun vai palvelujen käytön (suoritteiden) suhteessa. Ennakkojen tasaamista ei vuodella 2013 ole.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä on em. jakoperusteen lisäksi olennainen maksettujen ennakoiden ja lopullisten nettomenojen laskentaan/tasaamiseen liittyvä virheellisyys, joka on korjattava.

Tämä virheellisyys on vyörynyt suoraan kuntakohtaisille (palveluryhmä) kustannuspaikoille ja siten kuntien lopullisiin maksuosuuksiin, koska lopulliset maksuosuudet ovat määräytyneet palveluryhmäkohtaisten (kuntakohtaisten) nettomenojen eikä palveluysikkötasoisien käyttöön (suoritteisiin) perustuviin nettomeno-osuuksien perusteella.

Liikelaitoksen johtosäännön 21§:n mukaan maksuosuuksien määräytyminen tulee tapahtua palveluysikkötasoisesti. Tältä osin oikaisuja aiempiin vuosiin ei suoriteta.

37§ Johtosäännön tulkinta; Tarkemmat määräykset johtosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta sekä liikelaitoksen organisaatiosta antaa johtokunta.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Johtokunnan jäsen, Jorma Räsänen esitti päätökseen eriävän mielipiteen. Hän kysyi, onko päätös hallintolain §:n 50 mukainen.

55 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

56 §

335/01.00.00/2015

Harmonisointi II ryhmän perustaminen

Kysterin johtokunta 18.8.2015 56 §

Kysterin johtokunnassa 21.11.2011 perustettiin määräaikainen ns. harmonisointityöryhmä, joka koordinoi yhteen Kysterin henkilöstöhallintoon liittyviä yhtenäistettäviä asioita. Tässä työryhmässä oli ammattijärjestöjen ja virkamiesten edustus. Ryhmän suunnitelmallinen työskentely päättyi 27.11.2013. Ryhmän jäsenet toivoivat tämänkaltaisen yhteistyön jatkuvan epävirallisemmassa muodossa esimerkiksi taloussuunnitelman yhteydessä, ja muutoinkin kun on tarvetta informoida muuttuvista henkilöstöhallintoon liittyvistä asioista. Lisäksi todettiin, että järjestöjen on mahdollista pyytää paikallista neuvottelua.

Ammattijärjestö Tehyn kanssa käydyssä epävirallisessa neuvottelussa todettiin tarpeelliseksi jatkaa Kysterin henkilöstöön liittyvien asioiden ja toimintaperiaatteiden yhtenäistämistyötä. Tässä toiminnassa luotaisiin yhtenäiset perusteet päätöksentekoon liittyville ratkaisuille. Valmistelutyöhön kuuluisi ammattiryhmien osaamistasokuvausten laatiminen, tehtäväkuvien ja työn vaativuuden arvioinnin täsmentäminen, yhtenäisistä ammattinimikkeistä esitysten laatiminen ja palkkaharmonisaation arviointi. Edellä kuvattujen asioiden liittyvien ratkaisujen saamiseksi esitetään perustettavaksi Kysterin harmonisointiryhmä II. Tämä ryhmä toimisi ohjausryhmän luonteisesti valmistellen eteenpäin päätöksentekoon sovittavaksi vietäviä asioita. Ryhmän jäseniksi tullaan pyytämään järjestöjen ja Kysterin johdon edustus sekä Kysin henkilöstöjohtaja.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy edellä esitetyn Kysterin harmonisointiryhmä II:sen perustettavaksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

57 §

22/01.01.01.01/2015

Keiteleen terveysaseman vastaanottotoiminnan täydentäminen INR-hoitajan vakanssilla

Kysterin johtokunta 18.8.2015 57 §

Omahoitajuuteen perustuvan vastaanottotoiminnan kehittämistä ja hoitajavetoisen INR- poliklinikan käynnistämistä ei ole mahdollista toteuttaa nykyisillä Keiteleen terveysaseman resursseilla. Poliklinikalla henkilöstömitoitus on päässyt toimintojen laajetessa vääristymään siten, ettei se vastaa nykyistä palvelulaaajuutta. Perinteistä vastaanottotoimintaa täydentävänä poliklinikalla toteutetaan viikoittain holter- tutkimuksia ja ambulatorisia verensäätötutkimuksia. Lisäksi Keiteleen poliklinikalle on keskitetty Nilakan alueen rasiusergometria tutkimukset.

Poliklinikalla työskentelee tällä hetkellä osastonhoitajan lisäksi kaksi sairaanhoitajaa, yksi lähihoitaja ja yksi terveyskeskusavustaja. Neuvolan terveydenhoitaja on pitänyt myös vastaanottoa mm. diabetespotilaille. Vastanottotoiminnan kehittämiseksi ja INR -poliklinikkatoiminnan aloittamiseksi tarvitaan lisäresursseja.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Keiteleen terveysaseman täyttämättä ollut kuntohoitajan toimi (23518–0009), muutetaan sairaanhoitajan toimeksi, joka sijoitetaan poliklinikalle vastaanottotoimintaan ja INR -poliklinikan käynnistämiseen syksyllä 2015. Kustannuksia ei ole huomioitu vuoden 2015 talousarviossa.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että Keiteleen terveysaseman täyttämättä ollut kuntohoitajan toimi (23518–0009), muutetaan sairaanhoitajan toimeksi, joka sijoitetaan poliklinikalle vastaanottotoimintaan ja INR -poliklinikan käynnistämiseen syksyllä 2015.

58 §

22/01.01.01.01/2015

Nilakan palveluyksikön vakanssien siirrot

Kysterin johtokunta 18.8.2015 58 §

Keiteleen vuodeosastolla on 25 potilaspaikkaa, joista tällä hetkellä pitkäaikaispaikoiksi on suunniteltu 10 kappaletta. Todellisuudessa pitkäaikaispotilaita on ollut osastolla kolme ja akuuttipotilaita keskimäärin yli 20. Vuodelle 2016 on potilaspaikat jaettu siten, että osastolla on viisi pitkäaikaispaikkaa ja 20 akuuttihoitopaikkaa. Keiteleen osaston luonne on siis selkeästi muuttunut ja se on nykyisin profiililtaan Pielaveden vuodeosaston kaltainen akuuttiosasto.

Osaston henkilöstömäärää ja -rakennetta ei kuitenkaan ole toiminnan muuttuessa muutettu vastaamaan tarvetta. Nykyisellä henkilöstömäärällä ei pystytä toteuttamaan laadukasta ja turvallista akuuttihoitoa. Tällä hetkellä vuodeosastolla on 15 (+ osastonhoitaja) vakanssia, jolloin potilaspaikkoihin suhteutettuna mitoitus on akuuttiosastolle liian alhainen 0,6. Muun muassa kotiutusten ennakoiminen ja yhteistyö kuntien kanssa kotiutuskoordinaattoritoiminnan puitteissa on osoittautunut vaikeaksi niukkojen henkilöstöresurssien vuoksi. Uusien potilaiden määräykset ja toimenpiteet jäävät toteuttamatta kiireen keskellä, tästä on osoituksena kasvava vaaratilanneilmoitusten (HaiPro) määrä.

Keiteleellä ei ole varahenkilön vakansseja vaan vuosilomien aikana on käytetty lyhytaikaisia sijaisia ja sijaishankinta on haasteellista. Keiteleen vuodeosastolla on tarve kahdelle vakinaiselle varahenkilölle, jotka sijaistavat pääsääntöisesti vuosilomia. Vakansseihin siirtyy Pielaveden vuodeosaston potilaspaikkojen vähentyessä sen henkilöstöä yt-neuvottelun mukaisesti.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Keiteleen vuodeosastolle siirretään Pielaveden vuodeosastolta kaksi lähihoitajaa, joiden vakanssit ovat (73493–0045 ja 73493–0062) 1.9.2015 alkaen. Palkkakustannuksia katetaan pienentämällä sijaismäärärahoja. Lisäksi Pielaveden vuodeosaston täyttämätön sairaanhoitajan vakanssi (46490–0862) siirretään Keiteleen vuodeosastolle 1.1.2016 alkaen. Määrärahat vakansseille varataan vuoden 2016 talousarvioon.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että Keiteleen vuodeosastolle siirretään Pielaveden vuodeosastolta kaksi lähihoitajaa 1.9.2015 alkaen, joiden vakanssit ovat (73493–0045 ja 73493–0062).

Lisäksi Pielaveden vuodeosaston täyttämätön sairaanhoitajan vakanssi (46490–0862) siirretään Keiteleen vuodeosastolle 1.1.2016 alkaen.

59 §

96/01.01.00.00/2015

Koillis-Savo, Kaavin terveysaseman vuodeosasto, vakanssin perustaminen

Kysterin johtokunta 18.8.2015 59 §

Koillis-Savon palveluysikössä Kaavin vuodeosastolla on 20 ja Juankosken vuodeosastolla 25 lyhytaikaispotilaspaikkaa. Juankosken vuodeosasto toimii alueen akuuttiosastona, mutta alueella on tarvetta kehittää entisestään potilaiden kuntouttamista ja kuntouttavaa työtettä. Kaavin lääkärit sekä vuode-osaston ja fysioterapian henkilöstö ovat halukkaita kehittämään Kaavin vuodeosaston toimintaa kuntouttavaan toimintamalliin. Myös vuodeosaston tilat mahdollistavat osastoprofiilin muuttamisen niin, että osa vuodeosastosta voidaan pienillä muutoksilla muuttaa kuntoutusosastoksi.

Kaavin vuodeosastolla on kuusi sairaanhoitajan vakanssia, seitsemän lähihoitajan vakanssia ja yksi terveyskeskusavustajan vakanssi. Vuodeosaston henkilöstömitoitus ja kuormitus liitteessä.

Koska Kaavin olemassa oleva henkilöstömitoitus on niukka etenkin iltavuoroissa, tarvitaan kuntouttavan toiminnan onnistumiseksi vuodeosastolle yksi lähihoitajan vakanssi lisää. Vuodeosaston terveys-keskusavustaja valmistui lähihoitajaksi toukokuussa 2015. Hänen koulutuksensa toteutui oppisopimuskoulutuksena, ja työssä oppiminen tapahtui Kaavin vuodeosastolla.

Koillis-Savon palveluysikkö näkee tarpeelliseksi lähihoitajan vakanssin perustamisen, johon Kaavin vuodeosaston terveyskeskusavustajan vakanssilla oleva oppisopimuskoulutettu lähihoitaja voitaisiin siirtää. Uuden vakanssin perustaminen ei aiheuta lisäkustannuksia talousarvioon, koska jo vuosille 2013 – 2015 vuodeosastolle on ollut varattuna ylimääräisen lähihoitajan (oppisopimuskoulutus) palkkakustannukset. Vakanssin perustaminen ei lisää henkilöstön kokonaismäärää, koska Kaavin terveysasemalla on useita osa-aikaisia työntekijöitä ja vapautuvia vakansseja on jätetty osittain täyttämättä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Kaavin vuodeosastolle perustetaan uusi lähihoitajan vakanssi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että Kaavin vuodeosastolle perustetaan uusi lähihoitajan vakanssi.



Liitteet

4 Liite Kaavin osaston mitoitus

60 §

96/01.01.00.00/2015

Koillis-Savo, Juankosken terveysasema, vakanssimuutos

Kysterin johtokunta 18.8.2015 60 §

Juankosken terveysaseman sairaanhoitajan vastaanotolla vapautuu 1.9.2015 terveydenhoitajan vakanssi 52975–0017. Ko. toimessa ollut terveydenhoitaja valittiin Kaavin äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitajan toimeen. Hänen sijaisenaan Juankosken vastaanotolla on toiminut sairaanhoitaja, jolla on vakinainen toimi Juankosken lääkärin vastaanotolla. Hänen toimeaan puolestaan on hoitanut sairaanhoitaja, joka ollut sijaisena Kysterissä 1.1.2012 alkaen. Kyseessä olevan sijaisen vakinaistaminen on ajankohtaista. Tähän ratkaisuksi esitetään Koillis-Savon palveluyksikön näkemyksenä terveydenhoitajan vakanssin 52975–0017 muuttamista sairaanhoitajan vakanssiksi.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että terveydenhoitajan vakanssi (52975-0017) muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että terveydenhoitajan vakanssi (52975-0017) muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi.

61 §

96/01.01.00.00/2015

Leppävirran vuodeosastot, vakanssimuutokset

Kysterin johtokunta 18.8.2015 61 §

Leppävirran palveluyksikön vuodeosastoilla on neljä 50 % lähihoitajan vakanssia. Tällä hetkellä vakanssit on täytetty vakinaisesti siten, että yhden työntekijän taustalla on kaksi 50 % vakanssia. Kaksi näistä 50 % vakansseista on tulossa avoimeksi 1.10.2015 alkaen työntekijän jäädessä eläkkeelle. Molemmat vakanssit on tarpeen täyttää toiminnallisesti riittävän henkilöstömitoituksen vuoksi. Tässä vaiheessa olisi tarkoituksenmukaista yhdistää puolikkaat vakanssit kokoaikaisiksi vakansseiksi, siten että 50 %:set vakanssit 73493-0003 ja 73493-006 sekä 73493-0010 ja 73493-0016 poistetaan ja tilalle perustetaan kaksi uutta vakanssia.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että neljä 50 % lähihoitajan vakanssia poistetaan ja tilalle perustetaan kaksi uutta lähihoitajan vakanssia 1.10.2015 alkaen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että neljä 50 % lähihoitajan vakanssia poistetaan ja tilalle perustetaan kaksi uutta lähihoitajan vakanssia 1.10.2015 alkaen.

62 §

22/01.01.01.01/2015

Nilakan palveluysikön lääkärivarahenkilö

Kysterin johtokunta 18.8.2015 62 §

Nilakan palveluysikössä on 13 lääkärin virkaa, joista yksi on ylilääkäri ja yhdessä terveyskeskuslääkärin virassa toimii psykiatri. Pelkästään vuosilomia on noin 400 päivää. Seuraavien vuosienkin aikana lääkäreiden poissaoloja on tiedossa erikoistumispalvelujen ja perhevapaiden vuoksi 2-3 lääkäriä kerrallaan.

Lääkäreiden rekrytointi on nykyisessä valtakunnallisessa lääkäritilanteessa ollut jo pidemmän aikaa vaikeaa. Erityisen haastavaa se on määräaikaisten sijaisuuksien kohdalla. Tästä syystä Nilakankin palveluysikössä on jouduttu turvautumaan rekrytointiin yksityisten yritysten kautta, mistä on aiheutunut merkittäviä lisäkustannuksia verrattuna virkasuhteisten lääkäreiden palkkaamiseen.

Lääkäreiden palkkaaminen firmojen kautta lisää henkilöstön vaihtuvuutta, mikä haittaa siten toimivien potilas-lääkäri -hoitosuhteiden muodostumista ja hoidon jatkuvuutta.

Rekrytoinnin helpottamiseksi ja lääkärihenkilökunnan pysyvyyden turvaamiseksi olisi perusteltua ottaa myös lääkäreiden kohdalla käyttöön varahenkilöjärjestelmä, jolla parannettaisiin lääkäriresurssin riittävyyttä ja samalla vähennettäisiin lyhytaikaisten sijaisten käyttöä sekä turvattaisiin hoidon jatkuvuutta.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Nilakan palveluysikössä perustetaan uusi lääkärin varahenkilön virka 1.1.2016 lukien ja sille varataan määräraha vuoden 2016 talousarvioon. Kustannuksia katetaan pienentämällä sijaismäärärahoja ja ostopalveluiden käyttöä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että Nilakan palveluysikössä perustetaan uusi lääkärin (varahenkilön) virka 1.1.2016 lukien. Kustannukset katetaan pienentämällä sijaismäärärahoja ja ostopalveluiden käyttöä.



63 §

Muut asiat

Päätös

Kysterin johtokunta:

Muita asioita ei ollut.



64 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava kokous pidetään 6.10.2015, KYS neuvottelu 1, rak. 10, 6 krs.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Seuraava kokous pidetään tiistaina 6.10.2015 klo 13, KYS neuvottelu 1, rak 10, 6 krs.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2013

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2013

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2013

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

29 (29)

Muutoksenhakuohje 64 §
18.08.2015

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus

KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 6 /18.8.2015

- LIITTEET
-
-

KYSTERI

Koillis-Savon ja Nilakan SEUTUKUSTANNUSTEN KUUKAUSISEURANTA 2015

KUUKAUSI:

	Palvelu				Puheterapia				Esh-kons				Psykologi				Päivystys				Röntgen				Yhteensä
	Äitiysnla	os	€	lkm	os	€	lkm	os	€	lkm	os	€	lkm	os	€	lkm	os	€	lkm	os	€	lkm	os	€	
Juankoski	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Kaavi	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Rautavaa	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
K-S yht	#####	#####	10000	#####	#####	100	#####	#####	500	#####	#####	100	#####	#####	2000	#####	#####	1000	13700	#####	#####	#####	#####	#####	
Keitele	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Pielavesi	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Tervo	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Vesanto	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Nil yht	#####	#####	1000	#####	#####	200	#####	#####	500	#####	#####	200	#####	#####	3000	#####	#####	1000	5900	#####	#####	#####	#####	#####	

LIIPE 2.

KYSTERI 2015

Jäsenkuntalaskutus ja suoritteet
Tammi- huhtikuu

Suoritteiden toteutummat otettu SIGMASTA (laskutettavat suoritteet) muutoin paitsi suun terveydenhuolto.											
Nilakan palveluysikkö		Suorite- Kausi: 2015		13923		4217		7365		32023	
Palvelu	hinta	KEITELE		PIELAVESI		TERVO		VESANTO		YHTEENSÄ	
	€	Krt	€	Krt	€	Krt	€	€	Krt	€ yht.	€ yht.
Avohoito											
Koulu- ja opiskeluth	42	348	14616	348	14616	107	4494	176	7392	979	41118
Lääkärin vastaanotto											
käynti lääkärissä	165	1259	207735	2822	465630	1120	184800	1266	208890	6467	1067055
puhelinkontakti	13	356	4628	732	9516	368	4784	332	4316	1788	23244
Sairaanhoidajan vast											
käynti sairaanh vast sis. ryhmä	41	1360	55760	3058	125378	777	31857	905	37105	6100	250100
puhelinkontakti	5	401	2005	1034	5170	84	420	485	2425	2004	10020
sh tai th ryhmäkäy	41		0		0		0		0		0
Lastenneuvola	33	118	3894	253	8349	66	2178	89	2937	526	17358
Fysioterapia											
yksilökäynti	113	153	17289	387	43731	159	17967	202	22826	901	101813
ryhmäkäynti	113	422	47686	228	25764	228	25764	403	45539	1281	144753
apuvälinekäynti	24	51	1224	60	1440	9	216	14	336	134	3216
Mielenterveydenh	153	235	35955	520	79560	170	26010	210	32130	1135	173655
Avohoito yhteensä		4703	390792	9442	779154	3088	298490	4082	363896	21315	1832332
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä											
Avosuoritteiden nettomeno (KP)/painokerroin			83		83		97		89		86
			0,97		0,96		1,12		1,04		1771409
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta											
Kunnan maksuosuus/avohoitosuoritteet			377799		753248		288566		351797		1771409
Kunnan maksuosuus/seutusuoritteet			93799		200050		30612		51959		376419
Kunnan maksuosuus/röntgen			14634		43469		12312		19602		90016
Avohoidon palvelujen maksuosuus yhteensä			486231		996767		331489		423357		2237845

Suun terveydenhuolto

käynti hammaslää	73	814	59422	1174	85702	533	38909	805	58765	3326	242798
käynti suuhygien	33	340	11220	501	16533	150	4950	215	7095	1206	39798
Suun terveydenhuolto yhteensä		1154	70642	1675	102235	683	43859	1020	65860	4532	282596
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä			61	61			64		65		62
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			0,98	0,98			1,03		1,04		384179
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta											85
Kunnan maksuosuus/suun terveydenhuolto			96035	138985	59625	89534	384179				

Vuodeosastohoito

lyhyt	180	803	144540	2274	409320	678	122040	1244	223920	4999	899820
pitkä	150	431	64650	947	142050	240	36000	1694	254100	3312	496800
yö-/päivähoito	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vuodeosastohoito yhteensä	1234	209190	551370	918	158040	2938	478020	8311	1396620	168	1890215
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä		170	171		163		0,97				227
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin		1,01	1,02								
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta											
Kunnan maksuosuus/vuodeosastohoito		283122	746236	213895	646962	1890215					

Nettomenojen mukainen kuntaosuus ja maksetut ennakot tarkastelujaksolla

Kirjanpidon mukaiset nettomenot (Fina)											4512239
Kunnan maksuosuus käytön perusteella		865389	1881988	605008	1159854	4512239					
Kunnalta laskutetut ennakot		982244	1657792	545210	995201	4180447					
Erotus (palautus-/lisäkanto+)		-116855	224196	59798	164653	331792					
Kunnilta peritty maksuosuus koko vuodelta		865389	1881988	605008	1159854	4512239					

Avo+suun tervyy+vuodeosastotoiminta(tarkistus) 865389 1881988 605008 1159854 4512239

Seutusooritteet (palveluysikon yhteiset toiminnot)

Äitiys-/E-neuvola	24	52	1248	143	3432	57	1368	69	1656	321	7704
Puheterapia	117	44	5148	112	13104	3	351	24	2808	183	21411
Psykkologi	79	32	2528	57	4503	27	2133	24	1896	140	11060
Päivystys	248	386	95728	790	195920	72	17856	165	40920	1413	350424
ESH-konsultaatio	413	67	27671	158	65254	52	21476	63	26019	340	140420
Seutusooritteet yhteensä (pl. rtg)	581	132323	14634	1260	282213	211	43184	345	73299	2397	531019
Röntgen (eurot suoritteilla jaettuna)					43469		12312		19602		90016
Röntgenlähetteet	271			805		228		363		1667	
Röntgenosuudet	0,16			0,48		0,14		0,22		1,00	
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä (pl. rtg)			228		224		205		212		222
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin (pl. rtg)			1,03		1,01		0,92		0,96		376419
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta (pl. rtg)											157
Kunnan maksuosuus/seutusooritteet			93799		200050		30612		51959		376419
Kunnan maksuosuus/seutusooritteet+rtg			108432		243519		42923		71560		466436

Apu- ja tarkistuslaskelmat:

Palveluysikkötason nettomeno (kuntien maksuosuus)	
Fina Palveluysikkön menot	6752581
Fina Palveluysikkön tulot	-6420872
Fina Jäsenkuntien ennakot	4180472
Jäsenkuntien nettomeno	4512181

Palveluysikkötason Fina-listuksen mukainen netto
Laskeman mukainen lisäkanto+/palautus-
Erotus

331709
331792
-82

Seutusooritteitten nettomeot, jotka irrotettu avohoitoon siirroista

Äitiys-/E-neuvola	38353,91
Puheterapia	30318,36
Psykkologi	87265,18

ESH-konsultaatio	17715,89	
Päivystys	201844,11	375497,45 Seutusooritteitten nettomeno yhteensä
Röntgen	83506,06	Röntgenin nettomeno
	459003,51	Seututoiminnan nettomenot yhteensä

Avohoitoon-suun terveyteen-vuodeosastoille-seutukustannuksiin vöryttämättömät erät

Kiintestö	-28967	
Kiintestö	36095	
Kiintestö	1490	
Kiinteisöt yhteensä	8618	
PY-hallinnon osuudet	-60421	
Vöryttämättä nettona	-51803	
Tästä ½, joka siirretty avoh.	-25902	
Tästä ½, joka siirretty vos	-25902	

Jäsenkuntalaskutus ja suoritteet

Suoritteiden toteutumast otettu SIGMASTA (laskutettavat suoritteet) muutoin paitsi suun terveydenhuolto.										
Koillis-Savon palveluyksikkö										
Suorite- Kausi: 2015										
Palvelu	hinta		JUANKOSKI		KAAVI		RAUTAVAARA		YHTEENSÄ	
	€	Krt	€	Krt	€	Krt	€	Krt yht.	€ yht.	
Avohoito										
Koulu- ja opiskeluth	50	280	14000	145	7250	80	4000	505	25250	
Lääkärin vastaanotto										
käynti lääkärissä	144	2097	301968	1628	234432	1060	152640	4785	689040	
puhelinkontakti	13	662	8606	265	3445	211	2743	1138	14794	
Sairaanhoidajan vast										
käynti sairaanh vast (sis. ryhmät)	29	2277	66033	2094	60726	1172	33988	5543	160747	
puhelinkontakti	5	1216	6080	1699	8495	518	2590	3433	17165	
sh tai th ryhmäkäy	29	0	0	0	0	0	0	0	0	
Lastenneuvola	56	162	9072	133	7448	58	3248	353	19768	
Fysioterapia										
yksilökäynti	106	407	43142	300	31800	199	21094	906	96036	
ryhmäkäynti	106	614	65084	153	16218	61	6466	828	87768	
apuvälinekäynti	26	125	3250	70	1820	23	598	218	5668	
Mielenterveydenh	119	309	36771	139	16541	309	36771	757	90083	
Avohoito yhteensä		8149	554006	6626	388175	3691	264138	18466	1206319	
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä			68	59	72			65		
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			1,04	0,90	1,10			1583237		
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta								86		
Kunnan maksuosuus/avohoito			727107	509461	346669			1583237		
Kunnan maksuosuus/seutusooritteet			75381	29790	9293			114464		
Kunnan maksuosuus/röntgen			26164	19594	7343			53101		
Avohoidon palvelujen maksuosuus yhteensä			828652	558846	363305			1750803		

Suun terveydenhuolto

käynti hammaslää	85	1292	109820	1166	99110	703	59755	3161	268685
käynti suuhygien	43	301	12943	115	4945	176	7568	592	25456
Suun terveydenhuolto yhteensä		1593	122763	1281	104055	879	67323	3753	294141
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä		77		81			77		78
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			0,98	1,04			0,98		305215
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta									81
Kunnan maksuosuus/suun tervydenhuolto			127385		107973		69858		305215

Vuodeosastohoito

lyhyt	238	2673	636174	1882	447916	383	91154	4938	1175244
pitkä	173	29	5017	379	65567		0	408	70584
yö-/päivähoito	119		0		0		0	0	0
Vuodeosastohoito yhteensä		2702	641191	2261	513483	383	91154	5346	1245828
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä			237	227			238		233
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			1,02	0,97			1,02		1142294
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta									214
Kunnan maksuosuus/vuodeosastohoito			587905		470810		83579		1142294

Nettomenojen mukainen kuntaosuus ja maksetut ennakot tarkastelujaksolla

Kirjanpidon mukaiset nettomenot (Fina)									3198311
Kunnan maksuosuus käytön perusteella	1543942			1137628			516741		3198311
Kunnalta laskutetut ennakot	1618829			1173330			487416		3279575
Erotus (palautus-/lisäkanto+)	-74887			-35702			29325		-81264
Kunnilta peritty maksuosuus koko vuodelta	1543942			1137628			516741		3198311

Avo+suun tervys+vuodeosastotoiminta(tarkistus)

1543942

1137628

516741

3198311

Seutusooritteet (palveluysikön yhteiset toiminnot)

Äitiys-/E-neuvola	30	152	4560	181	5430	54	1620	387	11610
Puheterapia	181	155	28055	46	8326	16	2896	217	39277
Psykologi	181	50	9050	88	15928	0	0	138	24978
Päivystys	243	846	205578	256	62208	72	17496	1174	285282
ESH-konsultaatio	380	22	8360	24	9120	25	9500	71	26980
Seutusooritteet yhteensä (ilman rtg)	1225		255603	595	101012	167	31512	1987	388127
Röntgen (eurot suoritteilla jaettuna)			26164		19594		7343		53101
Röntgenlähetteet		677		507		190		1374	
Röntgenosuudet		0,49		0,37		0,14		1	
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä (pl. rtg)			209		170		189		195
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin (pl. rtg)			1,07		0,87		0,97		114464
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta (pl. rtg)									58
Kunnan maksuosuus/seutusooritteet			75381		29790		9293		114464
Kunnan maksuosuus/seutusooritteet+rtg			101545		49384		16636		167566

Apu- ja tarkistuslaskelmat:

Palveluysikkötason nettomeno (kuntien maksuosuus)									
Fina	Palveluysikön menot	4739327							-81264
Fina	Palveluysikön tulot	-4820592							-81264
Fina	Jäsenkuntien ennakot	3279576							0
	Jäsenkuntien nettomeno	3198311							

Palveluysikkötason Fina-listuksen mukainen netto
Laskeman mukainen lisäkanto+/palautus-
Erotus

Seutusooritteitten nettomeot, jotka irrotettu avohoitoon siirroista
Äitiys-/E-neuvola
43895,4

Puheterapia	29132,1
Psykologi	17125,3
ESH-konsultaatio	21479
Päivystys	2347,04
Röntgen	46341,5
	113978,73
	Seutusuoritteitten nettomeno yhteensä
	Röntgenin nettomeno Rtg
	160320
	Seututoiminnan nettomenot yhteensä

Avohoittoon-suun terveyteen-vuodeosastoille-seutukustannuksiin vöryttämättömät erät

PY-hallinnon osuudet	11764,3
Kiintestö	-819,77
Kiintestö	-668,13
Kiinteisöt yhteensä	-1466,96
Vyöryttämättä nettona	8809,45
Vyöryttämättä nettona	4404,73
Tästä ½, joka siirretty avoh.	4405
Tästä ½, joka siirretty vos	4405

KYSTERI 2015

Jäsenkuntalaskutus ja suoritteet

Tammi- huhtikuu

Leppävirran palveluyk Suorite- Kausi: 2015

Palvelu

	hintaa	€	Krt	Leppävirta €
Avohoito				
Koulu- ja opiskeluth	43			1036 44548
Lääkärin vastaanotto				
käynti lääkärissä	131			4969 650939
puhelinkontakti	13			1101 14313
Sairaanhoidajan vast				
käynti sairaanh vast	39			4018 156702
puhelinkontakti	5			4456 22280
sh tai th ryhmäkäy	39			0
Lastenneuvola	51			468 23868
Fysioterapia				
yksilökäynti	82			314 25748
ryhmäkäynti	82			236 19352
apuvälinekäynti	21			92 1932
Mielenterveydenh	105			597 62685
Avohoito yhteensä				17287 1022367
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä				59
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin				1,00 1100000
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta				64
Kunnan maksuosuus/avohoito				1100000

Suun terveydenhuolto

käynti hammaslää	41	3234 132594
käynti suuhygien	25	1424 35600

Suun terveydenhuolto yhteensä	4658	168194
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä		36
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin	1,00	206341
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta		44
Kunnan maksuosuus/suun tervydenhuolto		206341

Vuodeosastohoito		
lyhyt	163	5002 815326
pitkä	130	3312 430560
yö-/päivähoito	82	0
Vuodeosastohoito yhteensä	8314	1245886
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä		150
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin	1,00	1301137
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta		156
Kunnan maksuosuus/vuodeosastohoito		1301137

Seutusooritteet (palveluyksikön yhteiset toiminnot)		
Äitiys-/E-neuvola	43	364 15652
Puheterapia	93	214 19902
Psykologi		0
Päivystys	157	912 143184
ESH-konsultaatio	329	119 39151
Seutusooritteet yhteensä (ilman rtg)	1609	217889
Seutusooritteiden nettomeno (KP)		200000

YHTEENSÄ toteutuneet nettokustannukset kirjanpidon tietojen perusteella 2015 (avo+suun terv+vuodeos+seutus.+rtg)		
Kirjanpidon mukaiset nettomenot (Fina)	2800167	2800167
Kunnan maksuosuus hinnaston perusteella		2654336
Kunnalta laskutetut ennakot		2876464

Erotus kirjanpito/ennakot (+/-)

-76297



PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAI-
TOS

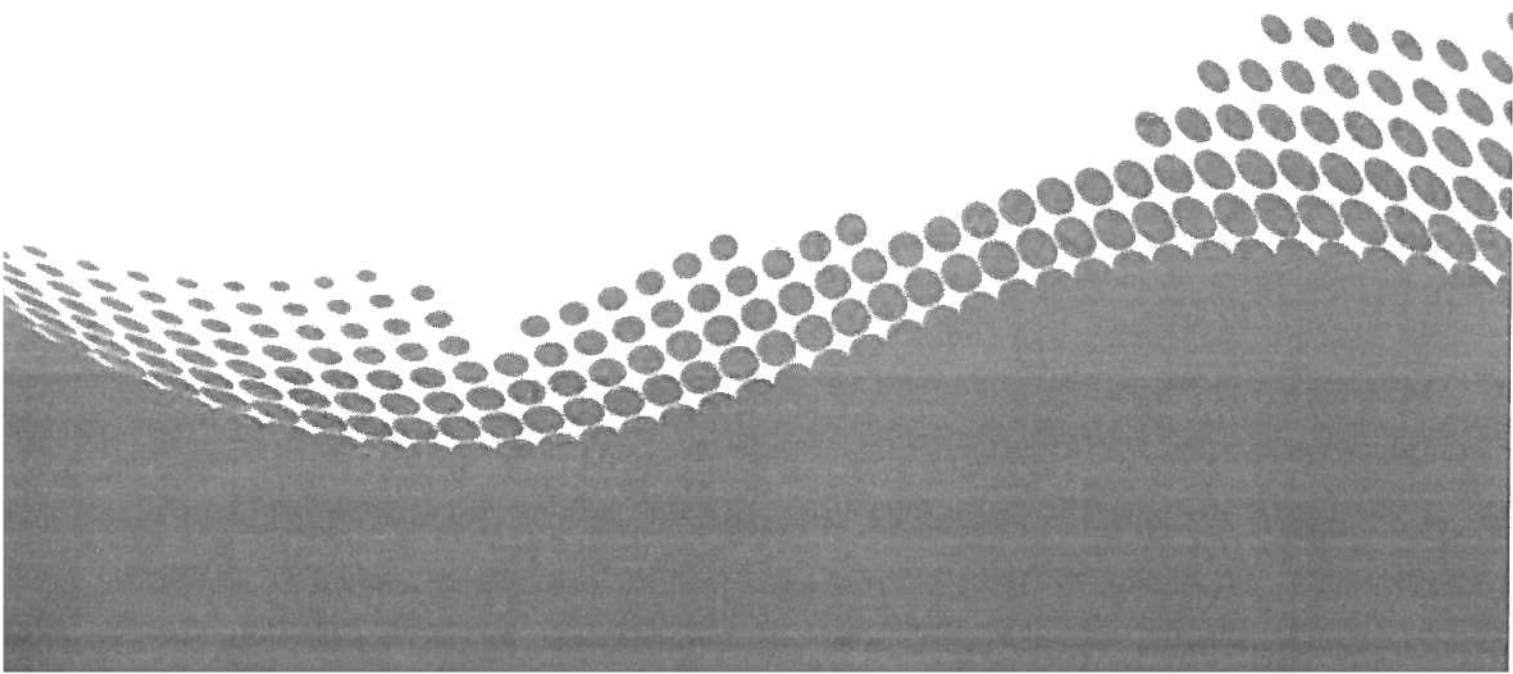
KYSTERI

Perusterveydenhuollon ja vanhusten lai-
toshoidon

PALVELUSOPIMUS

Nilakka (Pielavesi, Keitele, Vesanto, Tervo)
Koillis-Savo (Juankoski, Kaavi, Rautavaara)
Leppävirta

2016



12.8.2015

SISÄLTÖ

1. LÄHTÖKOHDAT	3
1.1. Lainsäädäntö ja kansalliset tavoitteet	3
1.2. Kysterin palvelutuotannon tavoitteet ja toimintalinjat	3
1.3. Palvelujen tarve ja saatavuus	4
2. PALVELUSOPIMUS	4
2.1 Avoterveydenhuolto	5
2.1.1 Lääkäreiden ja hoitajien vastaanottotoiminta	5
2.1.2 Neuvolatoiminta ja kouluterveydenhuolto	6
2.1.3 Fysioterapia	8
2.1.4 Päihde- ja mielenterveyspalvelut	8
2.1.5 Puheterapian ja psykologin palvelut	9
2.1.6 Muut erilliskäsitkelyt	9
2.1.7 Ostopalvelut	11
2.2 Laitoshoido	12
2.3 Suun terveydenhuolto	13
3. TALOUSARVIO	13
3.1 Talousarvion perusteet	13
3.2 Kuntien maksusuudet	13
3.3 Kuntalaskutuksen tarkistaminen toimintavuoden aikana	14
4. SEURANTA	14
5. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	14
6. SOPIMUKSEN VAHVISTAMINEN	17

1. LÄHTÖKOHDAT

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri vastaa Juankosken kaupungin, Kaavin, Keiteleen, Leppävirran, Pielaveden, Rautavaaran, Tervon ja Vesannon kuntien perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämisestä. Palvelut tuottaa liikelaitos Kysteri.

Järjestämisvastuun toteuttamiseksi *sairaanhoitopiirissä* valmistellaan yhteistyössä *kuntien* kanssa valtuustokausittain perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon puitesuunnitelma. Tämän linjauksiin perustuvat vuosittain laadittavat palvelusopimukset. Näitä laadittaessa keskustellaan kuntien kanssa palvelujen määrästä ja laadusta sekä kustannuksista. Kysterin tilaajatoimikunta hyväksyy palvelusopimuksen.

1.1 Lainsäädäntö ja kansalliset tavoitteet

Kysteri liikelaitos muodostui *PARAS - puitelain* edellytyksien mukaisesti. Vuosina 2013–2015 kansallisella tasolla on valmisteltu sote – uudistusta, jonka tarkoituksena on luoda uudenlainen palvelurakenne julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle. Hallituksen esitys uudeksi sote-järjestämislaiksi annettiin eduskunnalle 4.12.2014. Esityksessä ehdotettujen muutoksien ei katsottu ratkaisevan perustuslaillisia ongelmia. Näin ollen eduskunnan sosiaali- ja terveysvaliokunnalla ei ollut edellytyksiä jatkaa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain käsittelyä, vaan asia siirtyi uudelle toukokuussa 2015 nimetyille hallitukselle. Uuden hallituksen sote-ratkaisu tulee perustumaan itsehallintoalueisiin eli maakuntamalliin. Tarkempaa tietoa sote-uudistuksen jatkolle odotetaan.

1.2 Kysterin palvelutuotannon tavoitteet ja toimintalinjat

Kysterin palvelujärjestelmän tavoitteena on turvata palvelujen saatavuus ja saavutettavuus. Tavoitteena on myös tukea palveluiden tuottamisessa kuntien kotihoidon ja muun sosiaali-toimen sekä erikoissairaanhoidon tarkoituksenmukaista toimintaa ja keskinäistä työnjaon porrastusta. Palvelujen rahoitustason tulee vastata kuntien taloudellisia mahdollisuuksia huomioiden kuitenkin lainsäädännön edellyttämät vaatimukset.

Kysteri toimii kumppanuudessa kuntien eri hallintokuntien kanssa kehitettäessä terveellistä ja turvallista väestön hyvinvointia edistävää elin- ja asuinympäristöä ja vastattaessa kansanterveystyön ennaltaehkäisyn haasteisiin.

Palvelujen tuottamistapojen kehittämisellä pyritään parantamaan tuottavuutta ja varautumaan ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen. Työntekijöiden sitoutumista ja osaamisen ylläpitämistä edesautetaan. Palveluprosessien kehittämisessä pyritään hyödyntämään uutta informaatioteknologiaa.

Kysteri hyväksyttiin loppusyksystä 2014 THL:n CAF – hankkeeseen. Tämä hanke on osa Valtionvarainministeriön kansallista laatuhanketta. Toteutetussa itsearvioinnissa löytyi viisi kehittämisaluetta.

Muutosta ja kehittämistyötä vaativat osa-alueet:

1. Raportointi ja johdon talousosaaminen
2. Henkilöstön rohkaistuminen vastuunkatoon ja avoimuuden lisääminen
3. Asiakas- ja potilastyytyväisyyden säännöllinen arvioiminen

12.8.2015

4. Vertailutiedon tuottaminen ja tilastoinnin oikeellisuuden varmistaminen
5. Henkilöstön ammatillisen kehittymisen arviointi

1.3 Palvelujen tarve ja saatavuus

Lähipalvelut turvataan joka kunnassa palvelujäsennyksen mukaisesti ja palvelujen tuottamisessa vastataan hoitotakuun toteutumisesta. Tämän mukaisesti kuntalaisen on saatava yhteys terveyskeskukseen arkipäivisin virka-aikana välittömästi, sekä päästävä kiireettömän hoidon tarpeen arviointiin kolmen päivän kuluessa yhteydenotosta ja tarpeelliseksi arvioituun hoitoon kolmen kuukauden kuluessa. Hoidon tarpeenarviossa hyödynnetään takaisinsoittomahdollisuutta. Suun terveydenhuollon hoitotakuu edellyttää, että kuntalainen saa päivystyskäynnin yhteydessä tarpeen mukaisen jatkohoitoajan. Uuden potilaan tulee saada aika hammaslääkärin tutkimukseen ja hoitoon alle 6 kuukaudessa.

Kesäaikana Kysterin toimintaa on supistettu. Tällöin kuitenkin turvataan jokaisen kunnan lääkäripalvelujen saatavuus ja kotisairaanhoidon sekä vanhusten palveluasuntotoiminnan lääkärikonsultaatiot. Tämä järjestely on turvannut ikäihmisten palveluja ja kotihoidon toimintaa. Kokemusta tästä on Kysterin neljältä toimintavuodelta. Toimintojen supistamisella ja henkilökunnan lomien keskittämällä on myös selkeä taloudellinen merkitys sijaistarpeen ja kustannusten vähentämisessä. Palvelutaso kesällä 2016 toteutetaan vuoden 2015 tasoisesti.

Henkilöstön saatavuutta pyritään turvaamaan suunnitelmallisella rekrytoinnilla. Yleislinjauksena voidaan todeta, että kaikkien sijaisuuksien ja poissaolojen korvaaminen ei ole henkilöstön saatavuuden ja taloudellisesta näkökulmasta mahdollista tai järkevää. Toisaalta muutamista ammattiryhmistä kuten psykologeista, puheterapeuteista ja lääkäreiden sijaisista on puutetta. Tältä osin joudutaan vuonna 2016 osittain turvautumaan ostopalveluihin. Tavoitteena on kuitenkin tuottaa nämä palvelut mahdollisuuksien mukaan omana toimintana.

2. PALVELUSOPIMUS

Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan ja Kysterin kanssa tehtävä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Sen avulla toteutetaan valtuustokaudelle laadittua puitesuunnitelmaa.

Vuoden 2016 palvelusopimuksen tärkeimmät toiminnalliset tavoitteet ovat päiväaikaisen vastaanottotoiminnan toiminnan hyvän saatavuuden ja saavutettavuuden ylläpitäminen, todettujen hyvien käytäntöjen käyttöönottoaminen ja pitkäaikaishoidon edelleen vähentäminen vuodeosastoilla. Lisäksi tavoitteena on kuntoutuksen toiminnan laajentaminen ja tehostaminen toimintakyvyn ylläpitämisessä, sekä alueen väestön hyvinvoinnin ja terveydenedistäminen yhteistyössä kuntien kanssa. Tarkoituksena on toteuttaa henkilöstön osaamistasojen kuvaukset vuoden 2016 aikana ja vahvistaa henkilöstön osaamista. Talouteen ja toimintaan liittyvää raportointia edelleen kehitetään.

Verkostotyöskentelyllä on mahdollista varmistaa palvelurajapintojen toimivuus niin kunnan omien toimintojen kuin erikoissairaanhoidonkin suuntaan. Tuottavuushankkeeseen osallistuminen edesauttaa jälkimmäisessä. Lisäksi osallistutaan Pohjois-Savon alueen (PoSoTe – hanke) yhtenäisten palvelujen suunnittelutyöhön.

2.1 Avoterveydenhuolto

Toiminnan kuvaus:

Avoterveydenhuollon toimintakenttä on laaja kattaen väestöön kohdistuvan terveyden edistämisen ja yksilöön kohdistuvan terveyden- ja sairaanhoidon sekä kuntoutuksen. Palvelualueella on palveluja tuottavia palveluryhmiä yhteensä kahdeksan. Näissä kaikissa on lähipalveluina vastaanotto-, neuvola-, kouluterveydenhuollon ja kuntoutuksen toimintaa. Työssä hyödynnetään moniammatillista yhteistyötä. Potilaita ohjataan kaikkien ammattilaisten toimesta itsehoitoon sekä korostetaan heidän omaa vastuuta terveyden edistämisessä ja sairauksien hoidossa.

Avohoitotoiminnan tavoitteet vuonna 2016

- lähtökohtana palvelujen tuottamisessa on varhainen tuki, ennaltaehkäisy, väestön toimintakyvyn ylläpitäminen ja selviytymisen tukeminen sekä omatoimisuuden vahvistaminen
- lähipalvelujen turvaaminen ja toimiva yhteydensaanti
- palvelujen saatavuus toteutuu lainsäädännön mukaisesti
- toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista on:
 - o tehokkaasti toimiva *puhelinneuvonta* ja hyvä palvelujen saatavuus sekä saavutettavuus
 - o sujuva, suunnitelmallinen ja jatkuvuuden turvaava laadukas *vastaanottotoiminta*
 - o *terveyshyötymallin* hyödyntäminen pitkäaikaissairauksissa
 - o moniammatillinen tiimi- ja /tai työparityö
 - o oikein kohdennettu *osaaminen ja työnjako*
 - o mini-interventiot ja motivoiva haastattelu
 - o *ikääntyneiden sujuvat palvelukeijut ja - prosessit*
 - o *verkostotyö*

2.1.1 Lääkärien ja hoitajien vastaanottotoiminta

Lääkäreiden ja hoitajien vastaanotto toimii palveluysiköiden kahdeksalla terveysasemalla (Taulukko 1.). Päivystysasetuksen tullessa voimaan 1.1.2015 aloitettiin uutena toimintamuotona ilta- ja viikonloppuvastaanotot (Taulukko 2.).

Leppävirralla lääkäreiden vastaanotot toimivat väestövastuumallin mukaisesti. Pielaveden, Vesannon, Tervon ja Kaavin kunnissa palveluja tuotetaan väestön jakoon perustuen lääkäreiden ja hoitajien työparityömallilla. Rautavaaralla ei ole väestöä jaettu, mutta toimintamalli on työparityön mukainen. Juankoskella ja Keiteleellä ei ole väestöjakoa ja toimintamallina on tiimityö. Nilakassa ja Koillis-Savossa toimii hoitajavastaanotot verenhyytymishoidon seuranta varten.

Taulukko 1. Lääkäreiden ja hoitajien palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2016

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
SH vast.										
käynnit	16629	35	582015	19300	41	791300	14000	39	546000	1919315
puhkontaktit	7902	7	55314	5150	7	36050	9000	7	63000	154364
Sh ryhmät	535	35	18725	250	41	10250	300	39	11700	40675
Lääkärin vast.										
käynnit	14249	150	2137350	19300	174	3358200	15000	131	1965000	7460550
puhkontaktit	3370	14	47180	5500	14	507150	3400	14	47600	601930

Leppävirralla lääkäreiden vastaanottotoiminta jatkuu iltaisin ja viikonloppuisin klo 18 saakka. Muu päivystystoiminta tuotetaan Varkauden aluesairaalassa ja / tai Kysissä klo 18–08. Päiväaikaisessa toiminnassa uutena palveluna on väestön käytettävissä ns. hoitajien puolikiireelliset vastaanotot. Koillis-Savossa Juankosken terveysasemalla lääkäreiden vastaanottotoiminta jatkuu arkin klo 20 ja viikonloppuisin klo 18. Muu päivystystoiminta tuotetaan arkisin ja viikonloppuisin Kysin toimesta. Nilakassa lääkäreiden vastaanottotoimintaa on iltaisin klo 20 ja viikonloppuisin klo 18. Tämän jälkeen päivystystoiminnan palvelut tuottaa KYS. Leppävirralla, Koillis-Savossa ja Nilakassa viikonloppuvastanottojen lääkäri työ jatkuu osittain ulkoistettuna ostopalveluna.

Ilta- ja viikonloppuvastanottoon pitämiseksi laadittiin syksyllä 2014 niin lääkäreiden kuin hammaslääkäreidenkin paikallissopimus ja loppuvuodesta 2014 viikonloppuvastanottojen ostopalvelusopimus Attendo Oy:n kanssa.

Taulukko 2. Ilta- ja viikonloppuvastanottokäynnit, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2016

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Ilta- ja viikonloppuvastanotto	3234	253	818202	4000	262	1048000	3000	157	471000	2337202

2.1.2 Neuvolatoiminta ja kouluterveydenhuolto

Neuvolatoimintaa, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa sekä lasten ja nuorten ehkäisevää suun terveydenhuoltoa koskevalla valtioneuvoston asetuksella (380/2009) astui voimaan 1.7.2009. Asetus annettiin, koska kuntien väliset erot lasten ja nuorten ehkäisevien palvelujen voimavaroissa ja sisällössä kasvoivat ja palvelut olivat monissa kunnissa suosituksiin ja tarpeisiin nähden riittämättömät. Määräaikaista terveystarkastuksia koskevat säännökset tulivat voimaan 1.1.2011.

Asetusta sovelletaan kansanterveyslaissa (66/1972) tarkoitettuihin raskaana olevien naisten ja lasta odottavien perheiden sekä alle kouluikäisten lasten ja heidän perheidensä neuvolapalveluihin, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluihin sekä lasten ja nuorten ehkäisevään suun terveydenhuoltoon. Asetuksen mukaiset palvelut ja henkilöstön mitoitus on kuvattu Kysterin yhtenäiseksi toimintaohjelmaksi, jossa sovitaan menettelytavoista, työnjaosta ja yhteistyöstä, esimerkiksi laajojen terveystarkastusten järjestämisestä, yhteistyöstä päivähoidon ja oppilashuollon kanssa, yhteistyöstä erityistä tukea tarvitsevien lasten ja perheiden palveluissa.

Yhtenäinen toimintaohjelma helpottaa sekä yksittäisen työntekijän työtä että moniammatillista yhteistyötä ja mahdollistaa tilastoinnin ja asetuksen toteutumisen valvonnan.

Neurolatyyöstä Kysterissä vastaavat terveydenhoitajat ja lääkärit kolmessatoista neuvolassa.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2016

Asetuksen mukaiset tarkastukset turvataan.

Raskaana olevat:

Äitiysneuvolan tehtävänä on edistää raskaana olevan naisen, sikiön ja vastasyntyneen lapsen ja koko lasta odottavan perheen terveyttä ja hyvinvointia. Neuvolan tuki suunnataan koko perheelle.

Lapset:

- 1) sikiön terveen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä raskaana olevan ja synnyttäneen naisen terveyden määrääjain toteutettava ja yksilöllisen tarpeen mukainen seuranta ja edistäminen;
- 2) lapsen terveen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta ensimmäisen ikävuoden aikana keskimäärin kuukauden välein ja sen jälkeen vuosittain sekä yksilöllisen tarpeen mukaisesti;
- 3) lapsen suun terveydentilan seuranta vähintään joka toinen vuosi;
- 4) vanhemmuuden ja perheen muun hyvinvoinnin tukeminen;
- 5) lapsen kodin ja muun kasvu- ja kehitysympäristön sekä perheen elintapojen terveellisuuden edistäminen;
- 6) lapsen ja perheen erityisen tuen ja tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä lapsen ja perheen tukeminen ja tarvittaessa tutkimuksiin tai hoitoon ohjaaminen.

Taulukko 3. Lasten- ja äitiysneuvolatoiminnan palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2016

	Koillis-Savo				Nilakka				Leppävirta			
	Kpl	€	Yht.		Kpl	€	Yht.		Kpl	€	Yht.	Yhteensä
Lastenneuvola	985	58	57130		1520	35	53200		1550	51	79050	189380
Äitiysneuvola	1288	31	39928		1250	25	31250		1050	43	45150	116328

Kouluikäiset

- 1) kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta kolmen vuoden välein;
- 2) vuosiluokittain oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen;
- 3) oppilaan vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen;
- 4) oppilaan suun terveydenhuolto, johon sisältyvät suun terveystarkastukset vähintään kolme kertaa ja yksilöllisen tarpeen mukaisesti;
- 5) oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen sekä pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen;
- 6) oppilaan terveydentilan toteutamisesta varten tarpeelliset erikoistutkimukset.

Opiskelijat:

- 1) ympäristö, kuten kouluterveydenhuolto
- 2) opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyyn seuraaminen ja edistäminen, johon sisältyvät lukion ja ammatillisen oppilaitoksen opiskelijoille kaksi määräaikaista terveystarkastusta ja kaikille opiskelijoille terveystarkastukset yksilöllisen tarpeen mukaisesti;
- 3) terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille, mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto mukaan lukien;

4) opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai -hoitoon ohjaaminen.

Kouluterveydenhuolto on osa oppilashuoltoa ja opiskeluterveydenhuolto osa opiskelijahuoltoa. Toimintana oppilas- ja opiskelijahuolto on opetustoimen, sosiaalitoimen ja terveystoimen toimintaa, jota toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä koulu- ja opiskeluyhteisössä. Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaan opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.

Taulukko 4. Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2016

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Kouluterveydenhuolto	1163	52	60476	2130	44	93720	2600	43	111800	265996

2.1.3 Fysioterapia

Toiminnan tavoitteet vuonna 2016

Kuntoutukselliset interventiot ja kotiutumisen valmistelu
Kuntoutumisen vaikuttavuuden lisääntyminen
Kuntouttavaan työotteeseen liittyvää osaamista vahvistetaan
Kuntoutustoiminnan sisällöllistä harmonisointia ja ammattilaisten keskinäistä verkostoitumista jatketaan (Tuottavuushanke)

Taulukko 5. Fysioterapian palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2016

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	€
Fysioterapia										
yksilökäynnit	2515	110	276650	2500	119	297500	1050	102	107100	681250
ryhmät	2258	110	248380	3500	110	416500	350	102	35700	700580
apuvälinekäynnit	663	26	17238	620	26	16120	280	26	7280	40638

2.1.4 Päihde- ja mielenterveyspalvelut

Toiminnan tavoitteet 2016

Tuottavuusohjelmaan liittyvään erikoissairaanhoidon psykiatrian osastokapasiteetin vähentymisen myötä avotoimintaa arvioidaan ja seurataan tarkemmin kehittämistarpeet huomioon. Erikoissairaanhoidon jalkautuvaa avokonsultaatiotoimintaa jatketaan Koillis-Savossa.

Toiminnallisen kehittämisen tavoitteena on organisoida mielenterveystyön resursseja nopean vasteen toimintaan, joka turvaa kyvyn vastata hoidollisesti elämän äkillisiin kriiseihin.

Huomiota kiinnitetään lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn yhdessä kunnan muiden toimijoiden kanssa.

Lisätään mini-interventioiden käyttöä ennaltaehkäisevän työn ja varhaisen puuttumisen välineenä.

Päihdetyötä tehdään osana kaikkea toimintaa yhdessä kunnan muiden toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Taulukko 6. Päihde- ja mielenterveyspalveluiden palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2016

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Mielenterveystyö	1683	124	208692	3150	161	507150	2000	105	210000	925842

2.1.5 Puheterapeutin ja psykologin palvelut

Palveluysiköissä on yhteiset puheterapeutin ja psykologin palvelut. Psykologien ja puheterapeuttien saatavuudessa on ilmentynyt ongelmia. Rekrytointia tulee tehostaa.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2016

Tuotetaan hoidon porrastuksen kannalta tarkoituksen mukaiset erityispalvelut omana toimintana tai ostopalveluna.

Taulukko 7. Puheterapeutin ja psykologin palveluiden palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2016

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Puheterapia	557	188	104716	480	123	59040	600	93	55800	219556
Psykologi	301	188	56588	550	122	67100				123688

2.1.6 Muut erilliskorjaukset palvelutuotannossa

Työterveyshuolto

Soisalon työterveys tuottaa Kysterin henkilöstön ja alueen kuntien työterveyshuollon palvelut. Henkilöstön työterveyshuollon palveluja ohjaa päivitetty toimintasuunnitelma.

Kotisairaanhoito

Kysterin toiminta-alueeseen ei kuulu kotipalvelu ja kotisairaanhoito. Näistä palveluista muodostettiin kuntiin omat kotihoidon yksiköt. Koska kotisairaanhoito on kansanterveystyötä, niin kotisairaanhoitoon tarvitaan vastaava lääkäri. Käytännössä tällä palvelusopimuksella sovietaan siitä, että Kysteri tuottaa vastaavan lääkärin palvelut kuntien kotihoidolle.

Ensihoito

Ensihoidon järjestämisestä vastaa Kysterin kuntien alueella terveydenhuoltolain mukaisesti sairaanhoitopiiri. Enter-hankkeen tuloksia hyödynnetään käyttäen yhteistoiminnallisesti potilaiden seurannassa ns. yön yli seurantamallia.

12.8.2015

Potilasasiamies

Potilasasiamiehen toiminta Kysterissä on järjestetty keskitetysti sairaanhoitopiirin toimintana. Potilasasiamiehenä toimii Kysin johtava sosiaalityöntekijä. Lisäksi jokaiseen palveluyksikköön on nimetty yhdyshenkilö, joka toimii tiedonvälittäjänä potilaiden ja potilasasiamiehen välillä.

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana toimii Kysin tietosuojavastaava. Tämän lisäksi jokaisessa palveluyksikössä on tietosuojan yhdyshenkilöt.

Päivystys- ja ilta sekä viikonloppuvastaanottotoiminta

1.1.2015 voimaa tulevan päivystysasetuksen mukaan päivystysyksiköt ovat 24/7 palvelua tuottavia yksiköitä. Päivystysyksikössä on oltava moniammatillinen henkilökunta, jolla on riittävä koulutus ja työkokemus. Lisäksi on oltava saatavilla virkasuhteessa kuntaan tai kuntayhtymään oleva laillistettu lääkäri. Päivystysyksikön on myös oltava käytössä riittävät kuvantamis- ja laboratoriopalvelut. Näistä käytänteistä sovitaan järjestämissuunnitelmassa.

Lasten neurologian jalkautuvat palvelut

Moniongelmaiset neuropsykologiset asiakastilanteet ovat haastavia perusterveydenhuollon neuvolatyössä. Ohjauskäyntejä lasten neurologian poliklinikan kuntoutusohjaajan ja sairaanhoitajan toimesta on tehty paikallistasolle, mutta nyt tarkoituksena on koota paikkakunnille moniammatilliset tiimit ja madaltaa edelleen kynnyistä lasten neurologisiin palveluihin pääsemiseksi tarvittaessa.

Tarve lasten neurologisiin palveluihin on tällä hetkellä suurempi kuin mihin lasten neurologisella poliklinikalla Kysissä on käytännössä pystytty vastaamaan. Apua tähän on saatu neurologian jalkautuvista palveluista paikallistason yksiköihin ja toimijoiden käyttöön. Jalkautuvalle neurologille hakeudutaan läheteellä mm seuraavanlaisissa tapauksissa ADHD:n ja autismin diagnostiikka, erilaiset oppimishäiriöt, kehitykselliset ja motoriset pulmat, kohtaukselliset neurologiset oireet ja päänsärkypotilaat. Suurin kohderyhmä on kuitenkin neuropsykiatriset potilaat. Uuden toimintamuodon käytänteitä on rakennettu vuosina 2014 – 2015 tarkoituksena aloittaa uusi jalkautuva toimintamalli vuoden 2016 alusta Nilakassa ja Koillis-Savossa, mikäli tilaajatoimikunta hyväksyy palvelusopimuksen.

Jalkautuva psykiatrinen avokonsultaatiotoiminta

Kyseessä on tehostettu avohoito, jonka tavoitteena on korvata tai lyhentää sairaalahoitoa avohoitoa tehostaen. Avohoidossa tarvitaan sairaalapaikkojen vähennyttä paremmat valmiudet hoitaa aiempaa huonokuntoisempia ja akuutteja potilaita. Palvelua toteuttaa moniammatillinen työryhmä psykiatrin johdolla. Kyseinen toiminta on ns. jalkautuvaa peruserikoissairaanhoitoa. Kokemukset vuodelta 2015 ovat olleet erittäin hyvät. Laitoshoidon määrä on vähentynyt.

2.1.7 Ostopalvelut

Laboratorio

Laboratoriopalvelut keskittyvät ISLAB:lle.

Kuntoutus

Aivohalvaus- ja muu aivoverenkiertohäiriöiden akuutin vaiheen kuntoutus toteutetaan Kysin neurologian klinikan toimesta ja kustannusvastuulla.

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluja (fysioterapia, toimintaterapia, puheterapia, neuropsykologinen kuntoutus, tms.) ostetaan useilta yksityisiltä ammatinharjoittajilta ja fysikaalisilta hoitolaitoksilta.

Ravitsemusterapia

Ravitsemusterapiapalvelut ostetaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä. Palvelut toteutetaan terveyskeskuksissa.

Jalkaterapia

Jalkaterapiapalvelut ostetaan yksityiseltä ammatinharjoittajalta tai tuotetaan omana toimintana.

Mammografia

Syksyllä 2014 aikana toimitettiin uusi tarjouskilpailutus ja seulontamammografiatutkimusten uudeksi toimittajaksi valittiin Suomen Terveystalo Oy 1.1.2015 alkaen toistaiseksi.

Irtosoluseulonta ja muut patologian palvelut

Sairaanhoitopiirin patologian palveluryhmä vastaa gynekologisten joukkotarkastusnäytteiden, histologisten ja sytologisten näytteiden tutkimisesta sekä obduktioista. Palvelu tuotetaan sairaanhoitopiirin omana toimintana tai kokonaistaloudellisesti kilpailutettuna.

Hammaslääkäripäivystys

Arkipäivisin hammashoidon tarpeen arviointi ja päivystys tehdään Kysterin terveysasemilla 8-16. Hammaslääkärit päivystävät omissa hammashoitoloissaan. Illalla klo 16–20 (Leppävirta klo 16–18) ja viikonloppuisin klo 8-18 välillä neuvoja suun terveyden ongelmatilanteissa voi kysyä ilta- ja viikonloppuvastaanottoa pitäviltä terveysasemilta. Muutoin suun terveydenhuollon päivystyspotilaat ohjataan ottamaan yhteyttä Kysin päivystykseen, jossa tehdään hoidon tarpeen arvio. Virka-ajan ulkopuolinen päivystys edellyttää aina puhelinsoittoa. Hammashoidon potilaat, joiden hoidontarve täyttää päivystyskriteerit, ohjataan hoitoon Savotalolle.

Radiologitoiminta

Leppävirta tukeutuu radiologisessa toiminnassa Varkaudesta saataviin konsultaatioihin. Elokuussa 2014 Kysteri (pl. Leppävirta) sekä Kuopion kaupunki tekivät Yhteistoimintasopimuksen radiologisista erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkäreiden konsultaatioista (ns. Alueradiologiahanke) kuvantamiskeskuksen kanssa ajalle 1.1.2015 – 31.12.2015. Sopimuksen tarkoituksena on kehittää kustannustehokkaasti perusterveydenhuollon kuvantamistoimintaa ja sen piirissä olevien potilaiden hoitoa sairaanhoitopiirin tuottavuusohjelman ja kansallisten tavoitteiden mukaisesti, käypää hoitoa ja hoitotakuun tavoitteita kunnioittaen. Henkilöstön siirto palvelualueelta toiselle on mahdollista sairaanhoitopiirin johtajan päätöksellä. Siirtyvät laitteet inventoidaan.

Muita Kysterin alihankintana toteutettavia vakiintuneita palveluita ovat muun muassa silmäpohjakuvaukset, veteraanien avokuntoutuspalvelut sekä koululaisten silmälääkäritarkastukset, jotka ovat toteutuneet ongelmitta.

2.2 Laitoshoido

Kysterin alueen kunnissa pyritään ikäihmisten laatusuosituksen mukaiseen palvelurakenteeseen. Pitkäaikainen laitoshoito korvautuu kuntien suunnitelmien ja investoimismahdollisuuksien mukaisesti vähitellen tehostetulla palveluasumisella. Toimintoja tulee tarkastella kuntatasolla ehyinä asiakaslähtöisinä prosesseina, jolloin koko palveluketjun toimivuus ratkaisee palvelutason ja kustannukset.

Laitoshoitopainottuneisuudesta on pyrittävä edelleen kohti kevyempää hoivaa. Tähän tavoitteeseen voidaan päästä yhteistyössä kuntien kanssa kehittämällä kotiutusta, kuntien kotihoitoa, nostamalla henkilöstön geriatria ja kuntoutukseen liittyvää osaamisen tasoa.

Kysterin vuodeosastojen toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon oman toiminnan muuttuneiden painotusten lisäksi se, että Kysissä vuodeosastotoiminta vähenee ja muuttuu lyhytkestoisemmaksi.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2016

Lyhytaikainen vuodeosastotoiminta turvataan Kysterissä siten, että potilaat hoidetaan tarkoituksen mukaisimmassa hoitopaikassa. Siirtoviivemaksuja ei saa kertyä.

Vuodeosastotoiminnassa on edelleen vuonna 2016 tavoitteena lyhytaikaisen vuodeosastohoidon kapasiteetin suunnitelmallinen käyttö. Pitkäaikaishoivassa edetään siten, että tätä korvataan hallitusti erilaisilla kuntien järjestämällä tuetun palveluasumisen ratkaisulla. Nilakan palveluysikössä Pielavedellä vähennetään syksyllä 2015 viimeiset pitkäaikaipaikat, mutta 25 paikkaa jää akuuttipotilaille. Vesannon osastolla tulee olemaan 20 pitkäaikaipaikkaa (Vesanto 15, Tervo 1 ja Pielavesi 4 paikkaa). Keiteleellä on 25 paikkaa, joista 20 lyhytaikaista ja 5 pitkäaikaipaikkaa (Pielavesi 2 ja Keitele 3 paikkaa). Juankoskella ja Kaavilla ei ole vuodeosastopaikkojen vähennyssuunnitelmia eikä Tervossa ja Rautavaaralla ole omaa vuodeosastoa.

Tarvittaessa osastokapasiteettiä tarkastellaan uudelleen vuoden 2016 aikana niin lyhytaikaisessa kuin pitkäaikaishoidossa.

Toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista

- toimintaa kehitetään aktiiviseen kuntouttavaan suuntaan, jotta laitostumisprosesseja voidaan estää.
- toiminnallinen yhteys kuntien kotihoitoon turvataan.
- vuodeosastojen geriatria ja saattohoito- sekä kuntouttamisosaamista vahvistetaan.

Taulukko 8. Laitoshoidon palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2016

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
Vuodeosasto	kpl	€	Yht.	kpl	€	yht.	kpl	€	yht.	€
lyhyt hoito	15920	245	3900400	15270	210	3206700	15500	168	2604000	9711100
pitkäaikaishoito	670	178	119260	9125	165	1505625	11900	130	1547000	3171885

2.3 Suun terveydenhuolto

Toiminnan tavoitteet 2016

- palvelujen tuottamisessa lähtökohtana ennaltaehkäisy
- palvelujen saatavuus toteutuu lainsäädännön mukaisesti
- lähipalvelujen turvaaminen ja toimiva yhteydensaanti
- toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista
 - hammaslääkäreiden ja suuhygieenistien sekä hammashoitajien tarkoituksen mukainen työnjaosta huolehditaan
 - ennaltaehkäisy, suun terveyden parantuminen indekseihin mitattuna

Taulukko 9. Suun terveydenhuollon palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus KYSTERIN kuntalaskutuksesta vuonna 2016

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
Suun terveydenhuolto	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	€
Hammaslääkäri	9300	88	818400	9600	83	796800	10350	70	724500	2339700
Suuhygienisti	2000	43	86000	3200	43	137600	3000	50	150000	373600

3. TALOUSARVIO

3.1 Talousarvion perusteet

Jäsenkuntalaskutus perustuu palveluysikkökohtaisiin hintoihin.

Palvelusopimuksella pyritään kuvaamaan laadullisten asioiden lisäksi palvelutuotannon vaikutusta kuntien maksuosuuksiin. Palvelusopimuksessa oleva kuntakohtaisen toteuman arvio perustuu palveluysiköissä tehtyihin arvioihin kuntakohtaisista suoritteista ja palvelujen tuottamiseen liittyvistä nettomenoista. Lopulliseen kuntakohtaiseen toteumaan vaikuttaa käytön lisäksi myös palveluysikkökohtainen taloudellinen tulos, johon vaikuttaa asiakasmaksuista ja ulkokuntamyyntistä saadut tulot.

Vuoden 2016 aikana kuntakohtaiset suoritteet ja kunnille kohdistuvat kulut voivat vaihdella arvioidusta tasosta käytön mukaisesti merkittävästi.

3.2 Kuntien maksuosuudet

Taulukko 10. KYSTERI kuntien vuodelle 2016 arvioitujen suoritteiden mukaiset maksuosuudet, **ARVIOLASKELMA**

Väestö 31.12.2014	KUNTA	YHT.	/ as.	AVOHOIT	/as.	SUUN TH	/as.	VUODEOS.	/ as.
4882	Juankoski	4637449	949,91	2377399	486,97	390700	80,03	1869350	382,91
3214	Kaavi	3686099	1146,89	1611839	501,51	298800	92,97	1775460	552,41
1768	Rautavaara	1455816	823,43	866066	489,86	214900	121,55	374850	212,02
9864	Koillis-Savo	9779364	991,42	4855304	492,22	904400	91,69	4019660	407,51
2398	Keitele	2697415	1124,86	1726240	719,87	213000	88,82	758175	316,17
4787	Pielavesi	5368420	1121,46	3287570	686,77	371300	77,56	1709550	357,12
1627	Tervo	1706820	1049,06	1075020	660,74	150000	92,19	481800	296,13
2244	Vesanto	2438050	1086,48	1340350	597,30	200100	89,17	897600	400,00
11056	Nilakka	12210705	1104,44	7429180	671,96	934400	84,52	3847125	347,97
10015	Leppävirta	8900120	888,68	3874620	386,88	874500	87,32	4151000	414,48
30935	KYSTERI	30890189	998,55	16159104	522,36	2713300	87,71	12017785	388,49

3.3 Kuntalaskutuksen tarkistaminen toimintavuoden aikana

Palveluysiköihin ja -ryhmiin (ts. kuntiin) kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Toiminnan näkökulmasta seurataan toteutuneita suoritteita suhteessa palvelusopimukseen ja edelliseen toimintavuoteen verrattuna kuukausittain, osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksen yhteydessä. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulot.

Kysterin johtokunnan hyväksymä uusi talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset. Tätä laskentatapaa käyttäen voidaan talousarvion suunnittelussa todeta, että tuotehintaisten suoritteista muodostuvat tulot eivät Nilakan palveluysikössä kata vuodella 2016 arvioituja menoja. Koillis-Savon ja Leppävirran palveluysiköiden nettomenot näyttäisivät tulevan katetuksi suoritetasoisilla tuloilla. Syksyn 2015 aikana laaditaan Nilakan palveluysikkoon säästösuunnitelma. Vuoden 2016 aikana toteutetaan pienimuotoinen tuotteistushanke, jossa suoritteiden hinnoittelu tarkistetaan menoja vastaavaksi..

4. SEURANTA

KYSTERIN RAPORTIT

1. TOIMINNAN JA TALOUDEN TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI (johtokunta 1-2 kk välein)

Tarkastelukohteena ovat koko liikelaitoksen ja palveluysiköiden sekä palveluryhmien suoritetasoinen toiminta ja talouden toteuma.

2. PALVELUSOPIMUKSEN TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI KOLMANNESVUOSITTAIN (tilaajatoimikunta, johtokunta)

- sopimuksen toteutuminen
- poikkeamat
- muutokset kommentoidaan
- kuntatasoinen toteutuminen
- taloustilanne

3. PUITESUUNNITELMAN JA KYSTERIN STRATEGIAN TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI VUOSITTAIN (johtokunta ja tilaajatoimikunta)

5. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

Tavoiteasettelu

Taloussuunnitelman 2016–2018 tavoiteasettelu perustuu strategian neljään näkökulmaan ja kunkin näkökulman mittaristoon.

Toiminnan taso ja laatu pyritään pitämään riittävänä ottaen huomioon kansalliset ohjeet, suositukset, asetukset ja terveydenhuolto- ja hoitotakuulaki.

1. Asiakslähtöisyys

Asiakslähtöisyys	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Palvelut ja niiden sisältö	Puitesuunnitelman ja palvelusopimuksen mukaisesti toteutuu	Määrälliset ja laadulliset kuvaukset Pegasos, Sigma raportointi WinHit, raportit Effic, raportti	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Hoitoon pääsy: vastaanotot suun terveydenhuolto	Hoitotakuu toteutuu asetuksen mukaan	Pegasos potilastietojärjestelmä Suunnitelma, Effic ja WinHit	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Puhelinpalvelu	Takaisinsoittojärjestelmä toimii	Nispa - raportit Reklamaatiot	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Potilasturvallisuus ja -tyytyväisyys	Haipro- ilmoitukset tehdään, käsitellään ja arvioidaan toiminnan näkökulmasta (korjaus- ja kehittämistarpeet) Potilasasiainraportoinnin perusteella tehdään tarvittavia parannuksia toimintaan	Haipro Potilasasiainraportit	Osavuositarkastukset Tilinpäätös

2. Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaamisen tukeminen

Henkilöstö	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Henkilöstö	Resurssien oikea käyttö	Määrä, mitoitus Tuloskortti, Prima	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Poissaolojen kehitys	Poissaolojen määrän kehitys laskeva	Sairauspoissaolot, TTH Acute - tietojärjestelmän raportit, Prima	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Työpanoksen kehitys	Vastaa suunniteltua Arvioidaan työpanoksen jakautuminen vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön kesken	Tuloskortti Prima	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Koulutus	Laaditaan koulutussuunnitelma vuosittain Arvioidaan suunnitelman mukaisista toteumista	Uranet - järjestelmä	Osavuositarkastukset Tilinpäätös

3. Palvelujen toimivuus

Palveluiden toimivuus	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Pitkäaikaisen laitoshoidon osuus yli 75 v	Pitkäaikaishoidon vähentäminen palveluketju ja hoidon porrastus	Laitospaikkojen määrä	Osavuositarkastukset

	toimii	Kuormitus ja hoi- toaika Pegasos	Tilinpäätös
Siirtoviivemaksut	Siirtoviivemaksuja ei muodostu	tilastollinen seu- ranta	Vuosittain
Vastaanottotoiminta	Sujuva vastaanottotoiminta	Suoritteet, Sigma- raportointi	Osavuositat- saokset Tilinpäätös
Palvelusuoritteet – arvion onnistuminen	Palvelut vastaavat sovittua pal- velusopimusta ja niiden laatu on puitesuunnitelman mukainen	Palvelusopimuk- sen mukaiset suoritteet, Sigma- raportointi	Osavuositat- saokset Tilinpäätös
Suun terveydenhuolto	Tuotetaan riittävästi palveluja ja työnjako on tarkoituksenmukai- nen	WinHit ja Effic tilastot	Osavuositat- saokset Tilinpäätös

4. Taloudellisuus ja tehokkuus

Taloudellisuus ja tehok- kuus	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Toiminta	Tavoitteita ja palvelusopimusta vastaava toiminta	Suorite- ja kus- tannusperustei- nen raportointi (Sigma, Fina – järjestelmät)	1 kk /välein Osavuositat- saokset Tilinpäätös
Tilaaja- tuottajatoiminta	Tilaajan toimintatapa on vakiin- tunut	Laadullinen ja määrällinen arvi- ointi	Osavuositat- saokset Tilinpäätös
Hankinta Kilpailutus	Ajantasainen kilpailutustoiminta	Kilpailutettavat palvelut tunnistettu Laadullinen arvi- ointi	Vuosittain
Laskutus	Kustannus- vastaavuus Hinnoittelu täsmää palveluysik- kötasolla	Määrällinen arvi- ointi, laskenta	Talousarvio ja tilinpäätös

12.8.2015

6. SOPIMUKSEN VAHVISTAMINEN

KAAVIN VUODEOSTON HENKILÖSTÖMITOITUS JA KUORMITUS

	HENKILÖSTÖ	MITOITUS KOKO OSASTO	MITOITUS AAMUVUORO	MITOITUS ILTAVUORO	MITOITUS YÖVUORO
20 paikkaa	0,5 osastonhoitaja	0,65	Arkipvt:	1 sh, 1 lh, (+ 0,5 - 1 laitoshuoltaja)	2 lh
	6 sairaanhoitajaa	= keskiverto	1 sh, 4 lh		0,1
	7 lähihoitajaa		= 0.25	= 0.1 (0.125) hoitajaa/potilas	hoitajaa/potilas
	1 terveys- keskusavustaja		hoitajaa/potilas	= välttävä	= hyvä
			= hyvä		
			La-su:		
			1 sh, 3 lh		
			= 0.2 hoitajaa/potilas		
			= keskiverto		
1.1.-31.12.2014					
-> hoitopäiviä 6561					
->kuormitus 89.88 %					
->km. 18 potilasta					
->km. hoitoaika 16.5 vrk					
1.1.-31.5.2015					
-> hoitopäiviä 2799					
-> kuormitus 92.68 %					
-> km. 18.5 potilasta					
-> km. hoitoaika 14.4 vrk					

Lire 4

SUOSITUS

	Hyvä	Keskiverto	Välttävä
Koko osasto	0,8	0,5 – 0,6	0,32
Aamuvuoro	0,24	0,16	0,1
Iltavuoro	0,24	0,12 – 0,16	0,1
Yövuoro	0,08	0,04 – 0,08	0,04

Hoitohenkilökunnan mitoitus lisätään 0,10 – 0,20:llä silloin kun:

- yksiköissä hoidetaan erityisosaamista edellyttäviä potilasryhmiä esim. vaikeita käytösoireita potevia dementoituneita henkilöitä, psykiatrisia asiakkaita tai aivovammapotilaita
- yksikkö antaa kuntouttavaa lyhytaikaishoitoa tai yksikön koko ja/tai rakenteelliset piirteet aiheuttavat henkilökunnan lisätarpeita