



04.06.2015

Kokoustiedot

Aika 04.06.2015 torstai klo 13:00 - 14:30

Paikka M/S Mariella, konferenssikansi, kabinetti C41 (Tukholman satama)

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Riitta Savolainen, varapuheenjohtaja
Harri Väänänen
Heikki Haatainen
Terttu Kolari

Muut läsnäolijat

Esko Kekäläinen, sihteeri

Poissa

Paula Hellén-Toivanen

Asiat

38 - 43 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Esko Kekäläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Riitta Savolainen

Terttu Kolari

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 12.8.2015

Esko Kekäläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	38 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	39 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	40 §	Tarkastuslautakunnan oman toiminnan arviointi ja kehittäminen		5
4	41 §	Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2015	*	6
5	42 §	Koulutuksia / seminaareja	*	7
6	43 §	Muut mahdolliset asiat		8

Muutoksenhaku

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje	9
--	---



38 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



39 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Reviisori:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Terttu Kolarin ja Riitta Savolaisen.

40 §

278/00.02.02/2015

Tarkastuslautakunnan oman toiminnan arviointi ja kehittäminen**Tarkastuslautakunta 4.6.2015 40 §**

Valtuuston toimikaudelle 2013-2016 valitun tarkastuslautakunnan työ on puolivälissä. Lautakunta on laatinut kaksi arviointikertomusta ja edessä on vielä kahden tilikauden arviointityö. Tässä yhteydessä on hyvä arvioida lautakunnan menneen kahden vuoden työskentelyä, toimintatapoja ja arvioinnin onnistumista. Kokemusten perusteella voidaan toimintaa kehittää ja muuttaa tarvittavilta osin vielä loppukauden arviointityön osalta.

Esitys**Reviisori:**

Tarkastuslautakunta arvioi oman toimintansa onnistumista vuosien 2013 ja 2014 arviointityössä ja käy keskustelun arvioinnin toimintatapojen ja sisälön kehittämiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi omaa toimintaansa ja arviointia koskevan keskustelun ja linjasi toimintatapoja ja arvioinnin kehittämistä koskevia asioita loppukaudelle.



41 §

278/00.02.02/2015

Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2015

Tarkastuslautakunta 4.6.2015 41 §

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt arviointisuunnitelman ja arvioinnin painopisteet vuosille 2013-2016. Arviointisuunnitelmaa päivitetään vuosittain ja päätetään tarkemmasta työohjelmasta.

Esityslistan oheismateriaalina on päivitetty arviointisuunnitelma.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta päivittää arviointisuunnitelman ja päättää vuoden 2015 työohjelmaan sisällytettävistä arviointikohteista.

Päätös

Tarkastuslautakunta päivitti arviointisuunnitelman ja päätti alustavasti vuoden 2015 arvioinnin työohjelman sisällöstä ja kokousaikataulusta. Lopullisesti työohjelmasta päätetään seuraavassa kokouksessa.

Oheismateriaalit 1 Arviointisuunnitelma



42 §

37/00.03.00/2015

Koulutuksia / seminaareja

Tarkastuslautakunta 4.6.2015 42 §

Esityslistan oheismateriaalina on kutsu KYSin eritysvastuualueiden tarkastuslautakuntien neuvottelupäiville Joensuuhun 17.–18.9.2015.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee kutsun tiedoksi ja päättää osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti osallistua KYSin eritysvastuualueen tarkastuslautakuntien neuvottelupäiville Joensuussa 17.-18.9.2015.

Oheismateriaalit	2	Kutsu ERVA-tarkastuslautakuntien neuvottelupäiville
	3	Alustava ohjelma



43 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti lähettää vuoden 2014 arviointikertomuksen PWC:n järjestämään Vuoden Arviointikertomus –kilpailuun.

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 38–41 ja 43

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 42

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Tarkastuslautakunta, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

C. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaike on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2015

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetyt tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2015

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2015

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus