



11.02.2015

Kokoustiedot

Aika 11.02.2015 keskiviikko klo 13:00 - 15:45

Paikka Kys, rak 10, hallituksen kokoushuone

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi
Sirpa Alho-Törrönen

Poistui klo 15.40 § 11 kohdalla

Poistui klo 15.11 § 5 kohdalla

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Juha Kauttonen, sihteeri

Poissa

Martti Kansanen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Merja Miettinen
Jorma Penttinen

Asiat

1 - 12 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Juha Kauttonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Sirpa Alho-Törrönen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 29.2.2015 – 13.3.2015

Juha Kauttonen
sihteeri

11.02.2015

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	2 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	3 §	Tilinpäätös 2014	1	5
4	4 §	Palvelualuekertomus 2014	2	7
5	5 §	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko vuodelta 2014		8
6	6 §	Digi -Ekg -laitteiden hankinta		9
7	7 §	Keiteleen autoklaavin hankinta		10
8	8 §	Vakanssimuutos terveyskeskusavustaja Nilakka		11
9	9 §	Toimitusjohtajan katsaus		12
10	10 §	Päätösluettelot ajalla 1.1.2015 - 29.1.2015	3-5	13
11	11 §	Muut asiat		14
12	12 §	Seuraavien kokousten aikataulut		15

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	16
--	----



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 9 käsiteltiin § 4 jälkeen.



2 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Alho-Törrönen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.



Tilinpäätös 2014

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin johtokunta hyväksyy johtosäännön mukaan liikelaitoksen vuosittaisen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Kysterin liikelaitoksen tilinpäätös ja -kertomus ovat osa konsernin tilinpäätöstä ja johtokunnan antama tilinpäätös ja -kertomus toimitetaan sairaanhoitopiirin hallitukselle.

Kysteri palauttaa jäsenkuntaosuutta:

- Kaavi 84 522,80€
- Rautavaara 18 553,61€
- Pielavesi 417 540,03 €
- Keitele 237 922,52 €
- Tervo 191 986,64 €

Kannetaan lisää jäsenkuntaosuutta:

- Juankoski 55 655,58 €
- Leppävirta 92 396,77 €
- Vesanto 31 757,24 €.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää suorittaa ym. kuntaosuuksien palautukset ja lisäkannot 31.3.2015 mennessä. Lisäksi peruspääoman 3 %:n ja sijoitusrahaston 3 %:n korkotulot voidaan maksaa jäsenkunnille.

Johtokunta päättää hyväksyä Kysteri liikelaitoksen vuoden 2014 tilinpäätöksen sekä allekirjoittaa tasekirjan yhdessä toimitusjohtajan kanssa ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen saattaa sen edelleen sairaanhoitopiirin hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Johtokunta päätti jättää tilinpäätöksen hyväksymisen pöydälle, koska tilinpäätöslaskelmat olivat muuttuneet esitetystä.

Johtokunta edellytti, että kausiraportoinnista on saatava paremmin selville kunnalle kohdistuvat todelliset kustannukset.



Raportoinnissa on kaikkien toimipaikkojen toiminta- ja käyttöastetiedot ilmettävä yhtäläisesti.

Liitteet

1 Tilinpäätös 2014



Palvelualuekertomus 2014

Vuosittain laadittavassa Kysteri liikelaitoksen palvelualuekertomuksessa kuvataan Kysterin toiminta-alue, toimintakauden riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan selonteko, kehittämistoiminta, palvelualueen ja yksiköiden tuloslaskelmat, hallinnon-, talous- ja tukipalvelujen organisointi sekä toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen vuonna 2014.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esitetyn palvelualuekertomuksen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta keskusteltuaan päätti jättää palvelukertomuksen pöydälle.

Liitteet

2 Palvelualuekertomus



Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko vuodelta 2014

Toimintaprosesseja on arvioitu sisäisen valvonnan näkökulmasta valvonnan raportoinnilla. Yleisten sääntöjen noudattamisen ja laillisuusvalvonnan rinnalla sisäinen valvonta kohdistetaan myös riskienhallintaan riskiprofiilin suuntaisesti.

Palveluyksiköt ja palvelualuehallinto ovat toteuttaneet oman sisäisen valvontaprosessinsa KYSin ohjeiden mukaisesti. Sisäisen valvonnan avulla organisaation toiminnasta, sen tavoitteiden mukaisuudesta ja ohjeiden mukaisesta toiminnasta on saatu varsin luotettava kuva.

Riskienhallinnan työkalujen avulla on tunnistettu toimintaan liittyviä riskejä, joista on valittu vakavimmat ja vaikeasti hallittavat riskit. Näiden hallintakeinoja arvioitiin ja laadittiin suunnitelmat riskeihin varautumisessa. Potilasturvallisuussuunnitelma on osa riskienhallintaa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumista, arviointia ja kehittämissuunnitelmia on yksityiskohtaisemmin käsitelty tilinpäätöksessä ja palvelualuekertomuksessa

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon vuodelta 2014.

Kaisu Matinniemi poistui kokouksesta tämän asian kohdalla.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esittämän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon.

Digi -Ekg -laitteiden hankinta

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueella on otettu käyttöön sähköinen ns. Neagen -arkisto, johon voidaan tallentaa ekg-tutkimukset. Kaikki alueen terveydenhuollon organisaatiot ovat asteittain siirtymässä käyttämään arkistoa.

Alueelliseen arkistoon liittyminen vaatii ekg -tutkimuslaitteilta kykyä tuottaa arkistoon sopivassa muodossa olevaa tietoa. Tästä syystä organisaatioissa on jouduttu uusimaan tutkimuslaitteistoa. Alkuperäisen tiedon mukaan Nilakan palveluyksikön vanhojen ekg -laitteiden tuottama data olisi ollut muunnettavissa arkistokelpoiseksi. Mutta viimeisen tiedon mukaan tämä muunnattavuuden toteutus aiheuttaa kuitenkin kohtuuttoman suuria kustannuksia eikä toimintavarmuutta voida taata.

Neagen -arkiston käyttöönotto on viivästynyt alkuperäisestä ja Nilakan palveluyksikössä Keiteleen ja Pielaveden terveysasemien ekg -laitteet ovat tulossa elinkaarensa päähän. Niiden toimimattomuus on aiheuttanut jo ongelmia käytännön hoitotyössä.

Uuden ekg-laitteen hankintahinta (alv 0 %) on noin 10.000 €. Tässä tilanteessa olisi perusteltua hankkia uudet ekg -laitteet Keiteleen ja Pielaveden terveysasemien poliklinikoille.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää hankkia Keiteleen ja Pielaveden terveysasemien poliklinikoille uudet ekg- laitteet a -hintaan 10.000€ (alv 0%) sisältäen liittymien asennuksen. Keiteleen ja Pielaveden kuntien kanssa käydään keskustelu mahdollisesta rahoituksesta, joka tulisi näille kunnille vuoden 2014 palautettavista jäsenkuntaosuuksista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti hankkia digi-ekg-laitteet Keiteleelle ja Pielavedelle. Rahoitus toteutetaan vuoden 2015 käyttötalousmenoista.

Johtokunta päätti myös, että yli 10.000 €:n hankinnoista keskustellaan aina sijaintikunnan kanssa.

Keiteleen autoklaavin hankinta

Nilakan palveluysikössä jokaisella terveysasemalla on välinehuolto, jossa hoitotoimenpiteissä tarvittavat instrumentit steriloidaan autoklaavissa. Autoklaavia tarvitsee erityisesti suun terveydenhuolto, mutta myös vastaanotot. Keiteleen terveysaseman välinehuollon 20 vuotta käytössä ollut 18.257,93 eurolla edellisenä vuonna huollettu autoklaavi (Matachana S-100) lopetti toimintansa. Terveysasema on lainannut Pielaveden pientä autoklaavia väliaikaiseen käyttöön.

Autoklaavin ostoon ei ole varattu määrärahaa talousarviossa vuodelle 2015. Mikäli välinehuolto koko Kysterin alueella keskitettäisiin sairaanhoitopiiriin keskitettyyn välinehuoltoon, se edellyttäisi hammaslääkärin arvion mukaan instrumenttien määrän lisäämistä hammaslääkärin vastaanotoilla kolminkertaiseksi nykyiseen verrattuna (noin 60 000 €/hammaslääkärin vastaanotto).

Kysterille on tarjottu mahdollisuutta hankkia yliopistollisen sairaalan leikkussalissa varakoneena käytettyä ja uuden välinehuollon valmistuttua tarpeettomaksi jäävää autoklaavia hintaan 24 203 € (Getinge HS 4406-1). Uutena laite on maksanut noin 41 000 €. Takuuaika on vielä voimassa. Mahdollisen hankinnan jälkeen Nilakan palveluysikössä olisi kaksi tämän kokoluokan autoklaavia riittäen varmistamaan välinehuollon toiminnan sekä suun terveydenhuollossa että muilla vastaanotoilla.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää hankkia Keiteleen terveysasemalle Itä-Suomen huolto-palvelut liikelaitoskuntayhtymä Servicalta autoklaavin hintaan 24 203 € (lisäksi asennuskulut enintään 3 000 €). Keiteleen kunnan kanssa käydään keskustelu mahdollisesta rahoituksesta, joka tulisi Keiteleen kunnalle vuodelta 2014 palautettavasta jäsenkuntaosuudesta.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti hankkia esityksen mukaisesti autoklaavin Keiteleelle Servicalta hintaan 24 203 € + asennus- ja siirtokulut enintään 3000 €. Hankinta edellyttää neuvottelua Keiteleen kunnan kanssa rahoituksesta.

Vakanssimuutos terveyskeskusavustaja Nilakka

Nilakan palvelualueen Pielaveden terveysasemalta on eläköitymässä pitkäaikainen terveyskeskusavustaja. Hänen viimeinen palvelussuhdepäivänsä on 31.3.2015. Pielaveden terveysasemalla on kehitetty vastaanottotoimintaa vuodesta 2014 lähtien. Uusimpana toimintana ovat lääkäri-hoitaja työparityöskentely, missä lääkäri ja omahoitaja (sairaanhoitaja) työskentelevät tiiviisti yhteistyötä tehden oman alueensa asiakkaiden parissa. Lisäksi Pielavedellä on aloittanut toimintansa myös INR- hoitaja, joka pitää arkipäivisin sairaanhoitajan vastaanottoa mitaten vieritestein INR- arvon ja määrittelemällä oikean Marevan lääkeannoksen potilaalle samalla vastaanottokäynnillä.

Näiden kehitettyjen palvelujen sekä laadukkaiden akuuttivastaanottotoimintojen edellytyksenä on riittävä sairaanhoitajien mitoitus.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän terveyskeskusavustajan vakanssin (53042-0019) muutettavaksi sairaanhoitajan vakanssiksi 1.4.2015 alkaen. Kustannusvaikutus tehtyyn talousarvioon on terveyskeskusavustajan ja sairaanhoitajan palkan välinen ero 317,06 € kuukaudessa ja kokonaisuudessaan vuodelle 2015 vaikutus on 2853,54€.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Esitys hyväksyttiin.



9 §

Toimitusjohtajan katsaus

Toimitusjohtaja Hannele Holopainen kertoi ja vastasi kysymyksiin alkuvuoden toiminnasta ja suoritekertymistä, vuodeosastojen kuormituksista ja henkilöstömitoituksista, perusterveydenhuollon käytöstä yksiköittäin sekä Kysterin kuntien terveyskeskuksen vaihdoista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi tietoonsa saatetuksi toimitusjohtajan katsauksen.



10 §

94/00.02/2015

Päätösluettelot ajalla 1.1.2015 - 29.1.2015

Liitteenä tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 1.1.2015 – 29.1.2015.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätösluettelot tietoonsa saatetuksi, ja päätti, ettei liitteessä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia asioita oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

Liitteet

- | | |
|---|----------------------|
| 3 | Sivutoimiilmoitukset |
| 4 | Täyttöluvut |
| 5 | Delegoinnit |



11 §

Muut asiat

- Valtiokonttori ilmoittanut kuntakohtaiset määrärahat rintamaveteraanien kuntoutukseen. Kysterille on myönnetty yhteensä 139.348,45 € (vuonna 2014 181 248 €, v. 2013 238 342 €).
- Selostettiin Koillis-Savon psykologitilannetta. Palvelu toteutetaan kahdella osa-aikaisella psykologilla ostopalvelun kautta.
- Kuntoutustoiminnan tehostaminen Kaavilla ja Koillis-Savossa yhdessä kunnan ja Kysterin kanssa.
- Hallintopäällikkö Juha Kauttonen jää eläkkeelle 1.10.2015.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuksi .



12 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää seuraavista kokouksista.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunnan seuraava kokous 25.2.2015 klo 15 hallituksen kokoushuoneessa.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2013

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2013

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2013

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

1/2015

22 (22)

Muutoksenhakuohje
11.02.2015

12 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus
