

Kokoustiedot

Aika 27.05.2016 perjantai klo 9:00 - 10:45

Paikka KYS, rak 10, 6 krs, neuvottelu 1

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi
Sirpa Alho-Törrönen

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu
Jorma Penttinen, läsnäolo-oikeutettu
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

19 - 29 §

Allekirjoitukset



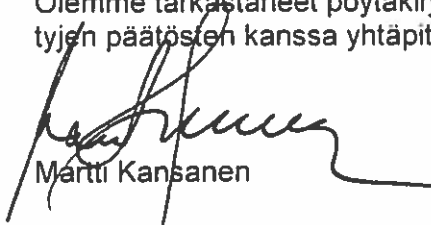
Paula Tiihonen
puheenjohtaja



Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.



Martti Kansanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 21.06.2016



Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	19 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	20 §	<u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</u>		4
3	21 §	<u>Osavuositarkastus</u>	1	5
4	22 §	<u>Taloussuunnitelman valmistelu 2017 - 2019</u>	2	6
5	23 §	<u>Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</u>		8
6	24 §	<u>Kysterin vuodeosaston siirto Vesannon kunnan organisaatioon</u>	3-4	9
7	25 §	<u>Juankosken kaupunginhallituksen päätös 7.12.2015 265 § ja jatkotoimenpiteet</u>		10
8	26 §	<u>Psykologin vakanssin muuttaminen toimintaterapeutiksi Nilakan palveluyksikössä</u>	5	12
9	27 §	<u>Johtokunnalle tiedoksi</u>		13
10	28 §	<u>Päätösluettelot</u>	6	14
11	29 §	<u>Seuraavien kokousten aikataulut</u>		15

Muutoksenhaku

<u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u>	16
---	----



19 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

20 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjan tarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelyistä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Martti Kansanen.

Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.

21 §

248/02.02.02.01/2016

Osavuositarkastus

Kysterin johtokunta 27.5.2016 21 §

Liikelaitos raportoi Kysterin johtokunnalle ja tilaajatoimikunnalle taloudellisen tilanteen toteutumisesta ja palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta kolmannesvuosittain osavuositarkastuksissa.

Osavuositarkastuksessa tarkastellaan asiakaslähtöisyyteen ja henkilöstöön liittyviä näkökulmia. Lisäksi siinä kommentoidaan palveluyksiköittäin avosairaanhoidon, suun terveydenhuollon ja laitoshoidon toiminnallinen toteutuminen ja näkymät. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palveluyksiköiden tasolla budjetin toteutumat.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee osavuositarkastuksen 1 – 4/2016 tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Osavuositarkastuksen sivu 12 korjataan. Korjattu sivu on jaettu kokouksessa.

Osavuositarkastus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Osavuositarkastus l_1-4_2016_17052016

22 §

249/02.02.00/2016

Taloussuunnitelman valmistelu 2017 - 2019

Kysterin johtokunta 27.5.2016 22 §

Yleistä

Kysteri liikelaitoksen taloussuunnitelma perustuu palvelusopimukseen, joka käsitellään tilaajatoimi- ja johtokunnassa. Palvelusopimus puolestaan pohjautuu valtuustokausittain hyväksyttävään puitesuunnitelmaan. Kysteri liikelaitoksen toimesta on toteutettu palveluysiköittäin kuntakierrokset toukokuun 2015 aikana. Kokouksessa käydään kuntien näkemykset palvelusopimuksen linjauksiin.

Puitesuunnitelma on voimassa vuosille 2014 - 2017.

Valmistelun lähtökohtia

Taloussuunnittelun lähtökohtana ovat palvelujen käytön tarve ja toiminnan ylläpitäminen sekä kehittäminen. Tavoitteena on tuottaa väestön tarvitsemat palvelut kustannustehokkaasti.

Toiminnallisista ja määrällisistä tavoitteista päättää tilaajatoimikunta hyväksyessään palvelusopimuksen vuodelle 2017.

Arvioita kustannusmuutoksista:

- palkannousuvara 0,6 %
- aineet, tarvikkeet, tavarat ja lääkkeet 1 %
- palvelujen ostot 1 %
- muut menot 0%
- Kysterin kokonaisuudessa kuntien maksuosuus vuodelle 2017 laskee 2 prosenttia
- investointitaso entinen n. 100 000 €.
- asiakasmaksujen arvioidaan nousevan 0 %.
- korkojen perusteet vuodelle 2017: *valtuuston hyväksymä peruspääoman korko peritään.*
- ulkokuntamyynti: 0 %

Investointien käsittely

Yli 10.000 €:n kertahankinnat merkitään investointeihin. Taloussuunnitelman yhteydessä investoinnit kerätään investointilistalle, josta vuosittain tehdään shp:n valtuuston hyväksymät tasapoistot. (Laitteissa 5 v. tasapoisto). Palveluysiköiden hallinnot kirjaavat vuosipoiston omalle kustannuspalkalleen poistoihin.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että talousarvion 2017 valmistelussa ja investointien käsittelyssä noudatetaan edellä mainittuja periaatteita.



Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että talousarvion 2017 valmistelussa ja investointien käsittelyssä noudatetaan edellä mainittuja periaatteita.

Johtokunta hyväksyi kuntahinnaston vuodelle 2017.

Liitteet

2 Kysterin kuntahinnasto vuodelle 2017



23 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

24 §

250/00.01.00/2016

Kysterin vuodeosaston siirto Vesannon kunnan organisaatioon

Kysterin johtokunta 27.5.2016 24 §

Vesannon perusturvalautakunta on päättänyt 3.5.2016 kokouksessaan 4/2016, että se päättää aloittaa selvityksen ja tarpeellisten muutosten valmistelun Kysterin käytössä olevien vuodeosastotilojen muuttamiseksi tehostetun palveluasumisen yksiköksi 1.1.2017 alkaen.

Vesannon perusturvalautakunta on samassa kokouksessaan päättänyt nimetä asioiden valmistelua varten ohjausryhmän, johon pyydetään myös edustaja Kysterin vuodeosaston nykyisestä henkilöstöstä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee Vesannon perusturvalautakunnan päätöksen tiedokseen ja valitsee Vesannon vuodeosastolta henkilöstöä edustamaan Nilakan palveluyksikön esityksestä sh Anna-Riitta Raatikaisen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi Vesannon perusturvalautakunnan päätöksen tiedokseen ja valitsi Nilakan palveluyksikön esityksestä sh Anna-Riitta Raatikaisen edustamaan Vesannon vuodeosastoa neuvotteluissa.

Kaikista Kysterin yhteistoimintaneuvotteluista tieto johtokunnalle.

Liitteet

- 3 Ote vuodeosaston tilojen siirto Vesannon kunnan organisaatioon, Vesannon perusturvalautakunta
- 4 Ote työryhmän nimeäminen, Vesannon perusturvalautakunta

25 §

207/00.01.00/2016

Juankosken kaupunginhallituksen päätös 7.12.2015 265 § ja jatkotoimenpiteet

Kysterin johtokunta 27.5.2016 25 §

Juankosken kaupunginvaltuusto on 23.4.2009 13§:ssä hyväksynyt perustamissopimuksen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämistä vastuun siirtämisestä sekä perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon kunnallisen liikelaitoksen muodostumisesta Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymään. Kysteri liikelaitos aloitti toimintansa 1.1.2010.

Liikelaitoksen tarkoituksena on ollut Juankosken kaupungin ohella huolehtia Kaavin, Rautavaaran, Pielaveden, Keiteleen, Vesannon, Tervon ja Lepävirran kuntien lakisääteisestä perusterveydenhuollosta ja sosiaalihoitolain tarkoittamasta vanhusten laitoshoidosta.

Juankosken ja Kuopion kaupunginvaltuustot ovat päättäneet muodostaa kuntaliitoksen 1.1.2017 alkaen. Kuntasopimuksen mukaan Kuopion kaupunki huolehtii perusterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä.

Juankosken kaupunki on kaupunginhallituksen päätöksellä 7.12.2015 265 §:ssä irtisanonut perustamissopimuksen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämistä vastuun siirtämisestä Kysteri liikelaitokselle päättymään 31.12.2016.

Perussopimuksen irtisanomisen yhteydessä on pohdittu mahdollisuutta Kysterin tuottaa aikaisemmin mainitut palvelut vuoden 2018 loppuun asti, koska vuoden 2019 alussa odotetaan sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusten toteutuvan. Tilaja-toimikunta 25.2.2016 pykälässä 6 valtuutti Kysterin toimitusjohtajan neuvottelemaan Kuopion kaupungin viranhaltijoiden kanssa toimintaan liittyvistä järjestelyistä tavoitteena mahdollinen siirtymäkauden palvelujen tuottaminen Kysterin toimesta, mikä olisi vaatinut liikelaitoksen perussopimuksen uudistamista.

Irtaantumisen johdosta Kysterin Juankoskella oleva Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin henkilöstö siirtyy Kuopion kaupungin palvelukseen. 13.4.2016 käytiin alustavia keskusteluja Kuopion terveydenhuollon henkilöstö- ja hallintopäällikön kanssa Juankosken Kuopion toiminnan henkilöresursseista ja Kysterin Juankoskea koskevista sopimuksista. 20.4.2016 jatkettiin Kysterin ja Kuopion kaupungin asianosaisten terveydenhuollon edustajien kanssa keskustelua kummankin organisaation toiminnan suunnittelusta, henkilöresursseista ja tulevaisuuden yhteistyöstä Koillis-Savossa.

Juankosken irtaantuminen Kysteri liikelaitoksesta 1.1.2017 lukien esiteltiin ja merkittiin tiedoksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin yhteistyötoimikunnassa 9.5.2016 pykälässä 47. Henkilöstön siirtoon liittyviä asioita selkeytettiin erillisessä palaverissa ammattiliittojen edustajille. Henkilöstön siirrossa Kuopio Juankoskella ja Kysteri Kaavilla sekä Rautavaaralla pyrkivät tur-

vaamaan lähipalveluiden jatkumisen Koillis-Savossa. Henkilöstön siirtoa koskeva varsinainen yhteistoimintaneuvottelu pidetään 6.6.2016 klo 13:00 Juankoskella.

Kysterin perussopimuksessa ei ole huomioitu yhden kunnan eroamista liikelaitoksesta. Perussopimuksen 10. luku 28 §:ssä todetaan, että sopimuksen ja liikelaitoksen purkamisesta päättää Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin valtuusto. Ja liikelaitoksen purkautuessa loppuselvityksestä huolehtii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallitus.

Koska Kysterin perussopimuksessa ei ole huomioitu yhden kunnan eroamista liikelaitoksesta, sovelletaan mitä asiasta on määrätty PSSHP:n säännöissä. PSSHP:n perussopimuksen 5 §:n 5 ja 6 momentin mukaan mikäli jäsenkunta eroaa kuntayhtymästä, sille suoritetaan valtuuston päätöksellä kunnan osuus nettovarallisuudesta, joka lasketaan ennen hallituksen esitystä valtuustolle. Mikäli jäsenkunnan eroaminen koskee vain osaa kuntayhtymän toiminnasta, sille suoritetaan kunnan osuus nettovarallisuudesta vain tämän toiminnan osalta.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee Juankosken kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi ja esittää PSSHP:n hallitukselle, että se saattaisi asian tarvittavilta osin PSSHP:n valtuuston päätettäväksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi Juankosken päätöksen tiedokseen.

26 §

251/01.01.01.00/2016

Psykologin vakanssin muuttaminen toimintaterapeutiksi Nilakan palveluysikössä

Kysterin johtokunta 27.5.2016 26 §

Toimintaterapia on järjestetty ostopalveluna yksityiseltä palveluntarjoajalta. Sen turvin on pystytty tarjoamaan vaan välttämätön lapsille suunnattu toimintaterapia. Edellä mainitun ostopalvelun kustannukset ovat nousseet merkittävästi vuosien 2012 – 2016 välisenä aikana.

Nilakan palveluysikön moniammatillisessa tiimissä on tarve alueen omalle toimintaterapeutille. Rekrytointihaasteet toisen psykologin saamiseksi ovat kariutuneet ja toiselle psykologille varattu palkkasumma olisi käytettävissä jo vuoden 2016 puolella.

Nilakan palveluysikön näkemyksenä on, että toinen psykologin virka muutetaan toimintaterapeutin toimeksi ja se täytetään vuonna 2016 ensin 50 %:na toimenä ja vuoden 2017 alusta kokoaikaisena toimenä. Kustannukset huomioidaan vuoden 2017 talousarviossa. Nilakan alueen oma toimintaterapeutti hoitaa alueen terapiat ja toimintakyvyn arviointia tarvitsevat lapset. Hän on myös asiantuntijana arvioimassa yhteistyöryhmissä ja kehittämässä toimintaa. Jatkossa toimintaterapeutti osallistuisi myös aikuisten kuntoutumista tukevaan työhön vuodeosastolla.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että psykologin vakanssi (41790-0068) muutetaan toimintaterapeutin vakanssiksi 1.8.2016 alkaen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että psykologin vakanssi (41790-0068) muutetaan toimintaterapeutin vakanssiksi 1.8.2016 alkaen.

Liitteet

5 Psykologin vakanssin muuttaminen toimintaterapeutiksi_liite



27 §

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat kirjeet:

Muilta:

Sähköinen ansioerittely kaikille huhtikuusta 2016 alkaen, KYS, henkilöstötoimisto.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.



28 §

135/00.03.01/2016

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 27.5.2016 28 §

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 23.3.2016 – 17.5.2016.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Liitteet

6

Päätösluettelot



29 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava johtokunnan kokous on 16.6.2016 klo 13.00, Kys, neuvottelu 1, rak. 10, 6 krs.

Päätös

Johtokunta:

Johtokunta merkitsi seuraavan kokousajan kohdan tietoonsa.

Johtokunta päätti myös seuraavien kokousten ajankohdat, jotka ovat 25.8.2016 klo 9 ja 22.9.2016 klo 13.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERin johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puistokatu 29, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERin johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ 2016

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi _____ 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa _____ 2016

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

3/2016

22 (22)

Muutoksenhakuohje
27.05.2016

29 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus

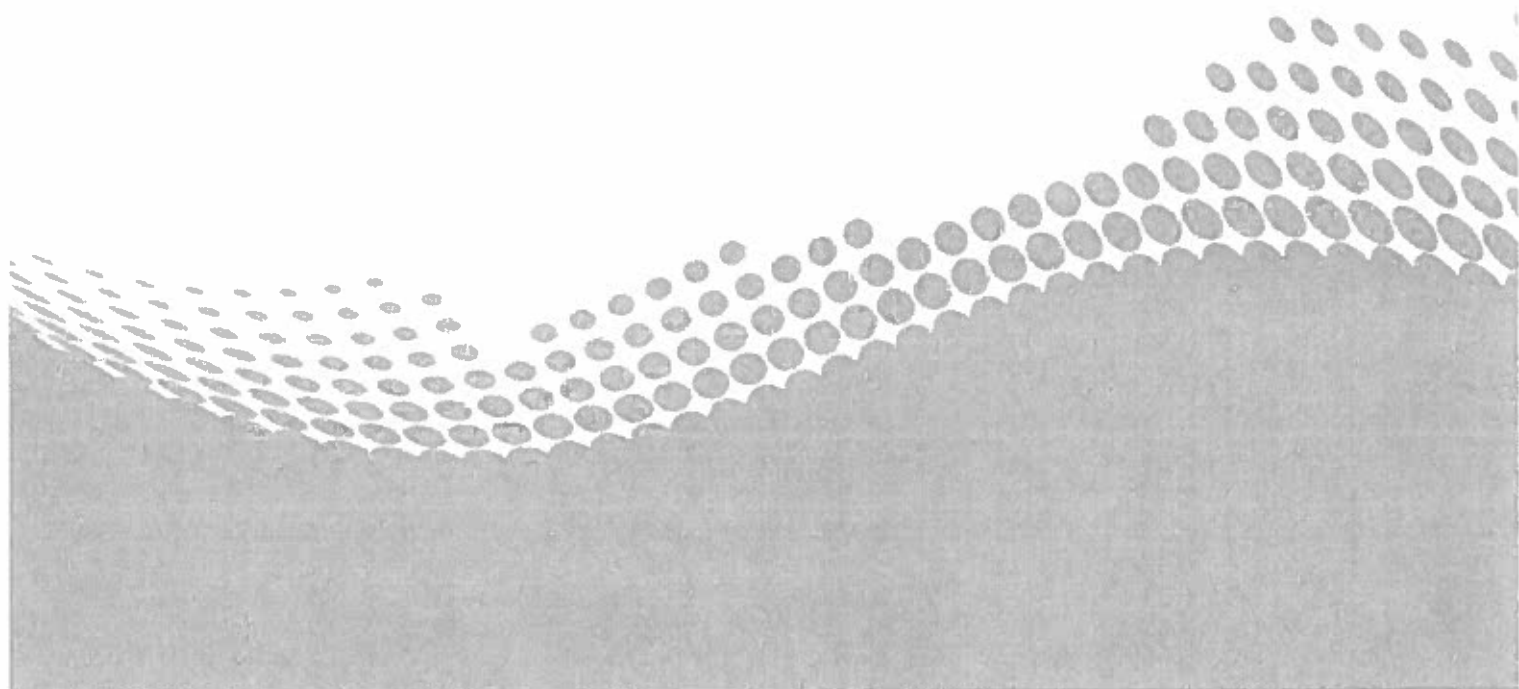
KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 3 /27.5.2016

- LIITTEET

PERUSTERVEYDENHUOLLON JA VAN-
HUSTEN LAITOSHOIDON

KYSTERI

OSAVUOSIKATSAUS I
Tammi-huhtikuu 2016



18.5.2016

SISÄLLYS

1. TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS	3
2. SUUNNITELMAT JA TOTEUMA TAMMI-HUHTIKUU 2016	4
2.1 Asiakaslähtöisyys	4
2.2 Henkilöstö ja osaaminen	7
2.3 Palveluiden toimivuus	8
2.3.1 Vastaanottotoiminta	8
2.3.2 Laitoshoito	10
2.3.3 Suun terveydenhuolto	12
2.4 Toiminnan suoritetasoinen vastaavuus ja talous	13
2.5 KYSTERIn tuloslaskelma	14

1. TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS

Liikelaitoksen toiminta on toteutunut ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana suunnitelmien mukaisesti myös hoitotakuun osalta vastaanottotoiminnassa ja suun terveydenhuollossa.

Määrällisesti tarkasteltuna virka-ajan vastaanottokäynnit ovat edelleen hieman lisääntyneet hoitajakäyntien määrän kasvusta johtuen. INR-vastaanotot, toisin sanoen niiden potilaiden hoidon seuranta, jotka käyttävät hoidossaan verenhytyymistä ehkäisevää lääkitystä, on aloitettu Nilakan palveluyksikön kaikilla terveysasemilla ja Koillis-Savossa Juankoskella. Leppävirralla hyvin toimivat hoitajien akuuttivastaanotot ovat rauhoittaneet iltapäivän ja illan päivystyskäynnit kuten myös kiireettömien vastaanottojen työskentelyn. Vaikka päivystyksellisten käyntien määrä on edelliseen vuoteen verrattuna edelleen vähentynyt, on päivystyshoidon arvioinnin kriteerien tunnistamiseen jatkossakin kiinnitettävä erityistä huomiota.

Henkilöstöresurssien näkökulmasta on Kysterissä jatkunut viime syksynä alkanut ongelma hammaslääkäreiden saatavuudessa, mitä korjataan parhaillaan. Lääkäritilanne puolestaan on normalisoitunut, kun erikoistumiskoulutuksessa olleista lääkäreistä merkittävin osa on palannut omaan työpisteeseen ja sijaisia on saatu poissaolevien tilalle. Hoitohenkilöstön saatavuus on ollut hyvä. Yhteisrekrytoinnissa hoitajien kesälomasijaisten hakemuksia on tullut huomattava määrä. Henkilöstön sairauspoissaolot ovat lisääntyneet. Pääsiallisena syynä on tuki- ja liikuntaelimistön sairaudet sekä yksittäiset pitkät sairauslomamat. Potilastietojärjestelmät ja Kanta-palvelut ovat aiheuttaneet yhä toiminnallisia haittoja vieden merkittävän osan työpanosta.

Osastojen hoitopäivämäärä on laskenut Nilakan palveluyksikössä merkitsevästi edelliseen vuoteen verrattuna. Koillis-Savon palveluyksikössä juankoskelaisten ja kaavilaisten hoitopäivät ovat lähellä palvelusopimuksen mukaista suunniteltua tavoitetta, kun taas rautavaaralaisten hoitopäivät ovat lisääntyneet merkittävästi. Leppävirralla osastot ovat olleet hyvin kuormitettuja. Osastohoidon osuudessa kuvataan tätä tilannetta tarkemmin. Tavoitteellista pitkäaikaispotilaiden hoitopäivien sopeuttamista jatketaan suunnitelmallisesti kuntien kanssa. Keskeinen asia tässä on hyvin toimiva sujuva kotiutus mistä esimerkkinä on Nilakan kotiutuskoordinaattorin ja kotiutushoitajien toiminta.

Suun terveydenhuollossa näkyy yhä enemmän väestön ikääntyminen ja siihen liittyvä monisairastavuus. Vastaanottokäyntiin käytettävät ajat ovat pidentyneet. Henkilöstön kannalta tämä tarkoittaa ammatillisten taitojen tarkkaa ylläpitämistä ja kehittämistä.

Yhteydenotot potilasasiain mieheen ovat vähentyneet, mutta haitta- ja vaaratilanneilmoitusten raporttien mukaan kaatumiset ja putoamiset ovat lisääntyneet merkitsevästi.

Huhtikuun lopulla Kysterin tulos oli 555 691,35 euroa ylijäämäinen.

Tuleva Juankoski – Kuopio -kuntaliitos on edellyttänyt kevään aikana Kuopion kanssa neuvotteluja toiminnasta ja henkilöstöstä. Liikelaitoksen henkilökunta ja palvelualuehallinnon edustajat ovat osallistuneet sairaanhoitopiiriin tuottavuushankkeeseen ja Pohjois-Savon sote-hankkeen (PoSoTe) työryhmien työskentelyyn sekä Sitran Palvelupakettihankkeeseen.

2. SUUNNITELMAT JA TOTEUMA TAMMI-HUHTIKUU 2016

2.1 Asiakaslähtöisyys

Kysterin tavoitteena on turvata mahdollisimman tasapuolisesti lähi- ja seudulliset palvelut kuntien asukkaille.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin sivuilla on Kysterin kotisivut, www.kysteri.fi linkillä pääsee suoraan ko. sivuille.

Avosairaanhoito

Hoitotakuu toteutuu

Hoitotakuun mukaisesti hyvä yhteydensaanti terveysasemille tulee olla järjestetty. Takaisinsoitto – puhelinjärjestelmä Nispan käyttöönoton tavoitteena on parempi yhteydensaanti terveyskeskusten vastaanotoille. Nispan raportointitilastoista todetaan järjestelmään tulleen palveluyksiköittäin tammi-huhtikuussa yhteensä 17112 viestiä, joista takaisin soitettiin 17073 kappaletta (96 %). Yhteydenoton viive vaihteli palveluyksiköittäin siten, että nopeimmin yhteyttä otettiin Leppävirralla (viiveen ka 19 min) ja pisin viive oli Koillis-Savossa (ka 71 min). Nilakassa viive oli 59 minuuttia.

Tammi-huhtikuun ajalta hoitoon pääsyn toteutuminen arvioitiin AluePegasos potilastietojärjestelmästä saatavista AvoHilmo- raportointitiedoista. Kiireettömän hoidon tarpeen arviointi toteutui Kysterissä tammi-huhtikuussa kolmen päivän kuluessa yhteydenotosta. Näitä hoidon tarpeen arviointeja tehtiin 6018 asiakkaalle 10109 kappaletta. Lääkäreiden vastaanotoille hoitoon pääsy toteutui 15,8 päivässä (ka) ja hoitajien vastaanotoille 8,4 (ka) päivän kuluessa yhteydenotosta. Kokonaisuudessaan tammi-huhtikuussa Kysterin alueen väestön kiireetön hoitoon pääsy lääkäreiden vastaanotoille toteutui kolmen kuukauden sisällä. Vastaanottotoiminnan ajanvarauksessa käytetään hyväksi potilastietojärjestelmän mahdollistamaa jonoa asettamista. Tätä vaihtoehtoa käytetään määräaikaikäyntien ajanvarauksessa. Hoitotakuun toteutumisen seurantaan laadittiin elokuussa 2014 omavalvontasuunnitelma. Tämän mukaisesti pääkäyttäjät tekevät tilastoinnin oikeellisuuden tarkistukset.

Suun terveydenhuolto

Hoitotakuussa on pysytty koko Kysterin alueella. Kiireettömän hoidon saannissa kohutuullisessa ajassa on ollut viivettä. Tämä on johtunut työvoimapulasta. Kiireelliseen hoitoon pääsee pääsääntöisesti saman päivän tai lähipäivien aikana. Perutut ajat täytetään.

Leppävirran henkilöstötilanne ja toiminta on säilynyt vakaana. Kiireetön aika hammaslääkärille seitsemässä ja suuhygienistille kolmessa viikossa. Leppävirralla ei ole jonoja. Koillis-Savossa kiireelliseen hoitoon pääsee saman päivän aikana. Kiireettömään hammashoitoon hammaslääkärille on päässyt noin 4-8 viikon kuluessa ja suuhygienistille 3-4 viikon kuluessa. Perutut ajat on pyritty täyttämään. Nilakassa kiireellinen hoito tehdään samana päivänä virka-aikaan. Kiireettömään hoitoon pääsee 1-5 kuukauden odotuksella, tilanne vaihtelee hoitoiltoittain. Suuhygienistille pääsee 2-3 viikon kuluessa. Pielaveden ja Keiteleen toimintaa vaikeuttaneita hammaslääkärin poissaoloja on korjattu ostopalveluilla.

Viikonloppuisin ja arkipyhinä sekä iltapäivystys on ollut Kuopion terveyskeskuksessa osto-palveluna.

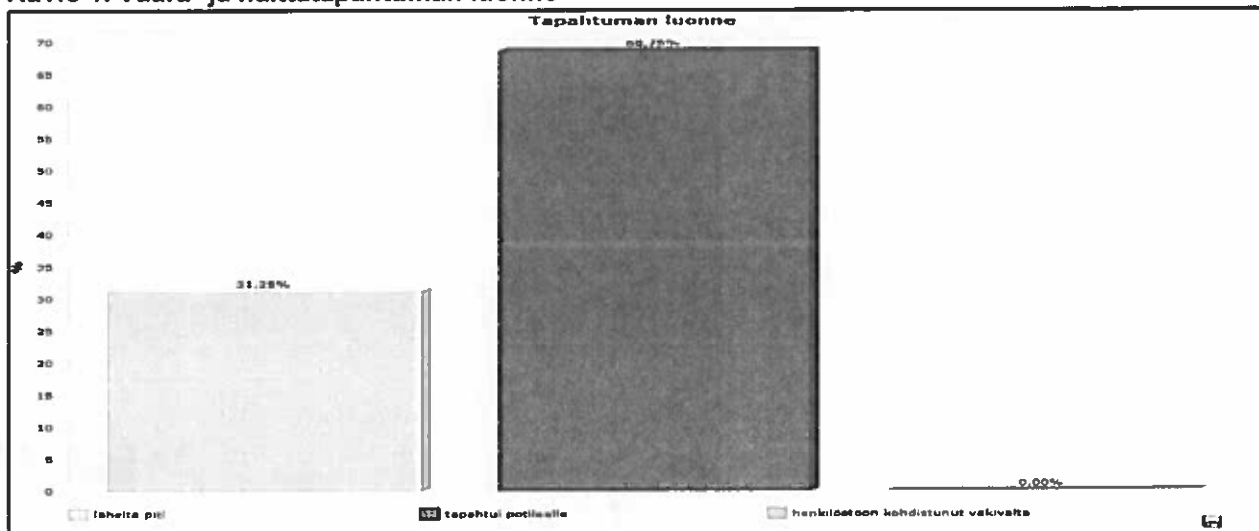
Potilasasiamiestoiminta

Potilasasiamiehen mukaan huhtikuun loppuun mennessä hänelle tuli yhteydenottoja yhteensä 12 kappaletta. Yhteydenottoista neljä kappaletta koski hoitoon pääsyä, kolme kohtelua, hoidon laatua ja hoitovahinkoepäilyjä kaksi ja potilasasiakirjojen sisältöä yksi kappale. Palvelu- yksiköiden potilasasiamiesyhdyshenkilöille tuli yhteensä 27 yhteydenottoa. Näistä 12 kappaletta koski saman henkilön asioita. Potilasasiamiehen toimenpiteitä oli 22 kappaletta. Näistä kaikissa tapauksissa kuunneltiin asiakasta ja annettiin neuvontaa. Muistutuksia ohjattiin tekemään viidessä ja potilasvahinkoilmoituksissa neljässä tapauksessa. Potilasasiamiesyhdyshenkilöiden tekemät toimenpiteet kohdistuivat pääasiallisesti kuunteluun ja neuvotaan.

Vaaratilanteiden ennakointi

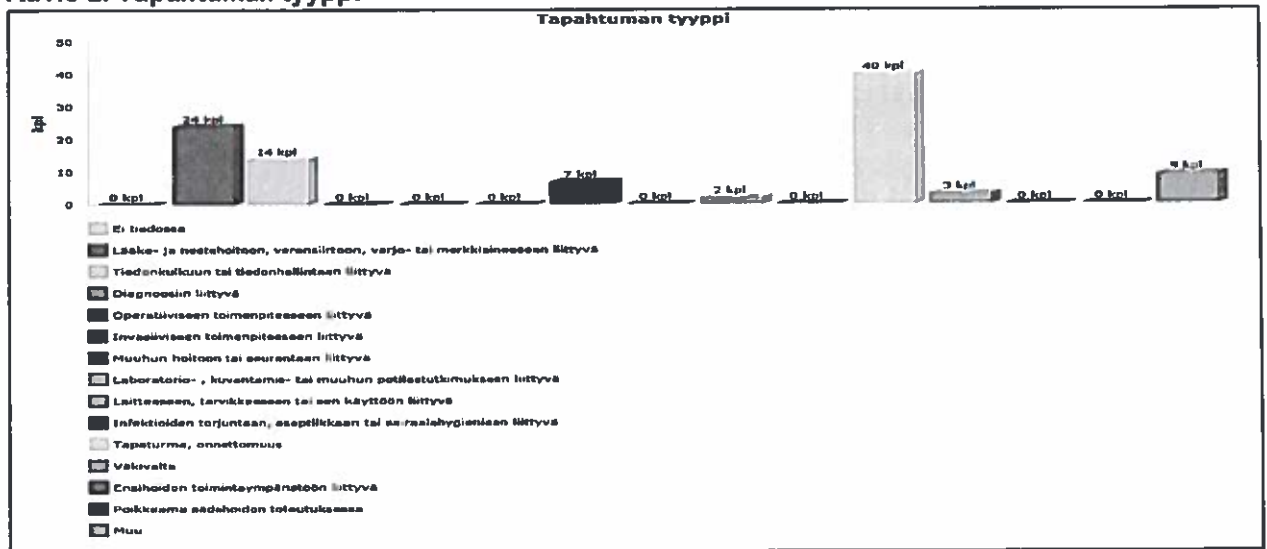
HaiPro on potilasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien raportointimenettely ja tietotekninen työkalu. HaiPro -raportointijärjestelmä on tarkoitettu toiminnan kehittämiseen yksiköiden sisäisessä käytössä. Koko Kysteri alueelle tuli tammi-huhtikuussa HaiPro – ilmoituksia yhteensä 96 kappaletta. Näistä oli käsitelty huhtikuun lopulla 74 kappaletta. Käsittelyssä oli 22. Eniten ilmoituksia tuli tapaturmiin ja onnettomuuksiin liittyen (n = 40), sitten lääke- ja neste- hoitoon liittyen (n = 22) ja seuraavaksi tiedonkulkuun ja potilastiedon hallintaan (n = 14). Tapaturmista kaatumisia oli 27 ja putoamisia 9 kappaletta. Tapahtumista 68,7 prosenttia tapahtui potilaalle. Läheltä piti tilanteita oli 31,2 prosenttia. Ilmoitusten mukaan pääasiallinen tapahtumapaikka oli potilashuone (46,9 %) ja toisena kohteena lääkehuone (10,4 %). Tapahtumien yleisimmät viikonpäivät ovat olleet tammi-huhtikuussa torstai, perjantai ja lauantai (kaikki 16,7 %). Riskiluokan määrittelyn mukaan riskeistä merkityksettömiä riskejä oli 55, vähäisiä riskejä 21 ja kohtalaisia riskejä 1 kappaletta. Käsittelyn jälkeen tapahtumia on käyty läpi henkilöstön kanssa pääasiassa yksikön sisällä. Näin on tavoitteena oppia toimiaan oikein ja ennakoimaan tilanteita sekä informoidaan asioista. Tapahtuman luonne on kuvattu kuviossa 1, tapahtuman tyyppi kuviossa 2 ja riskiluokka kuvioissa 3 ja ehdotus jatkotoimenpiteiksi kuviossa 4.

Kuvio 1. Vaara- ja haittatapahtuman luonne

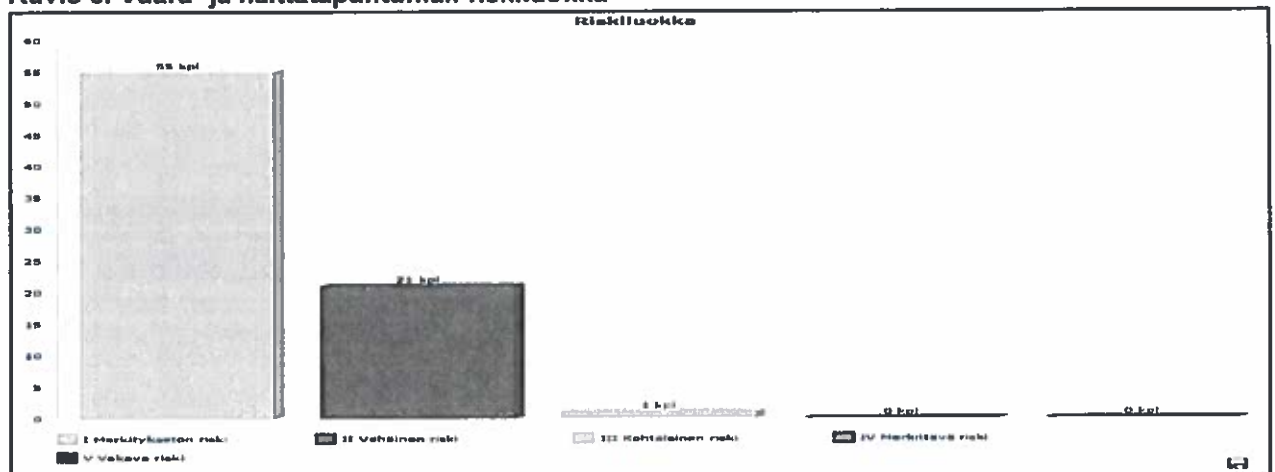




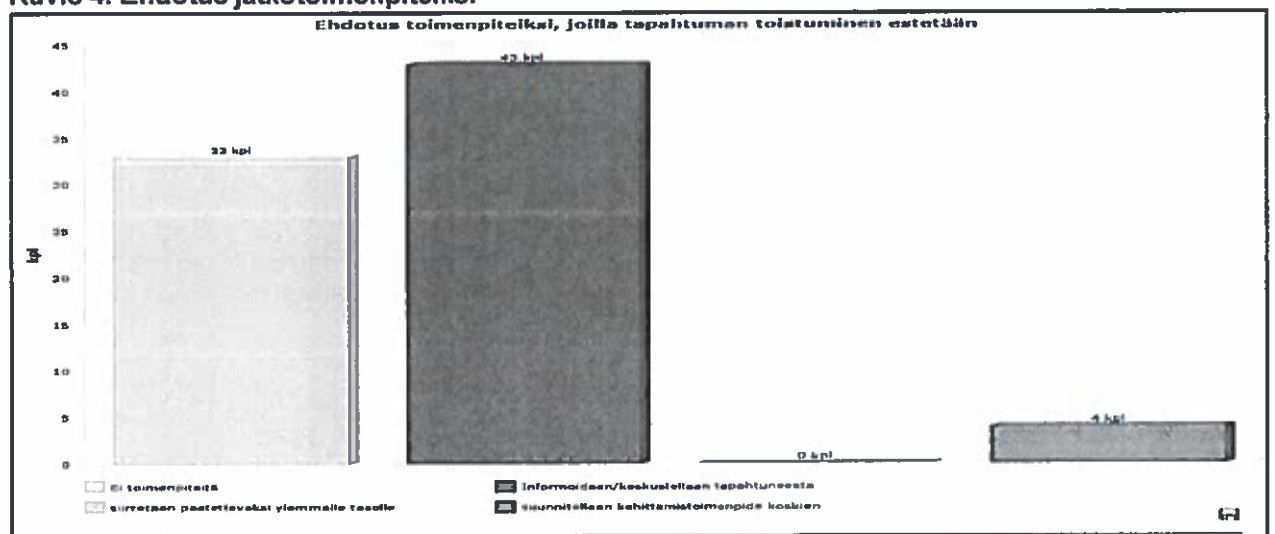
Kuvio 2. Tapahtuman tyyppi



Kuvio 3. Vaara- ja häiritsevän tapahtuman riskiluokka



Kuvio 4. Ehdotus jatkotoimenpiteiksi

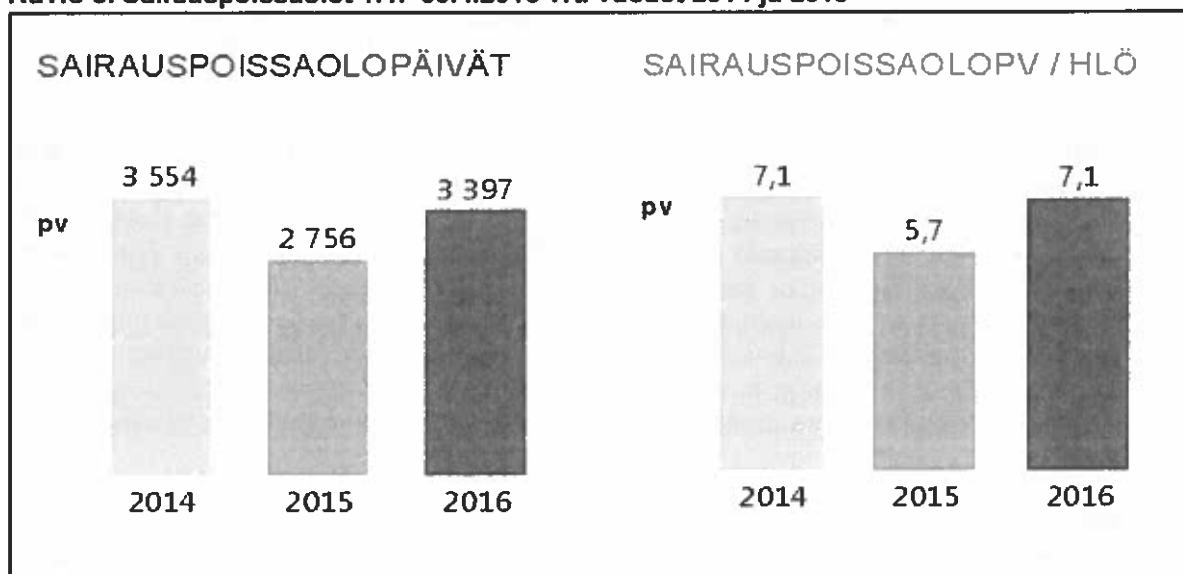


2.2 Henkilöstö ja osaaminen

Henkilöstöä on Kysterissä ollut töissä ensimmäisellä kolmanneksella sijaiset mukaan lukien keskimäärin 469 henkilöä. Vakansseja on yhteensä 424,5. Nettotyöpanosta tarkasteltaessa voidaan todeta, että edelliseen vuoteen verrattuna lääkäreiden työpanos on lisääntynyt 9,2 prosentilla (+3,2) ja hoitohenkilöstön vähentynyt 5,7 prosentilla (-15,7). Tutkimushenkilöstön nettotyöpanos on lisääntynyt 5,3 ja huolto-, toimisto- ja hallintohenkilöstön sekä toimistohenkilöstön vähentynyt 0,9 prosentilla. (Psshp, Assi 11.5.2015).

Sairauspoissaoloja henkilöstöllä oli tammi-huhtikuussa yhteensä 3 397 päivää. Tämä on 641 päivää enemmän kuin samana ajanjaksona vuonna 2015, mutta 157 päivää vähemmän kuin vuonna 2014. Sairauspoissaoloja henkilöä kohden on ollut 7,1 päivää (ka) (Kuvio 5.). Pääasiallinen sairauspoissaolojen syy on tuki- ja liikuntaelinten sekä sidekudoksen sairaudet (1039 pv, vrt. 2015 1070 pv). Tämä syyryhmä lisääntyi 239 päivällä. Toisena kasvava osuutena ovat muut syyt. Näistä kolme merkittävintä poissaolojen syitä ovat hengityselinsairaudet, mielenterveys ongelmat sekä vammat ja tapaturmat. Edellisen vuoden saamaan ajanjaksoon verrattuna Nilakan palveluysikön sairauspoissaolopäivät lisääntyivät 495, Leppävirran vähensivät 270 ja Koillis-Savon lisääntyivät 171 päivällä. Tuki- ja liikuntaelinsairauksien mukaiset poissaolot lisääntyivät Nilakassa 253 ja Koillis-Savossa 97 päivää. Leppävirralla määrä väheni 239. Työnantajan näkökulmasta tähän asiaan on pyritty vaikuttamaan ennalta ehkäisevin keinoin. Suunnitelmallista ergonomiakoulutusta on järjestetty vuodeosastojen henkilökunnalle. Koulutus saatettiin osastojen henkilöstön osalta loppuun joulukuussa 2015. Lisäksi henkilöstössä on liikuntavastaavia, jotka ovat suunnitelleet ja toteuttaneet henkilöstön kanssa yhteisiä liikuntahetkiä. Kokonaisuuden tarkastelussa Kysterin työterveyshuollon menot ovat laskeneet vuosien 2014 - 2016 välisessä vertailussa. Työntekijäkohtaisessa tarkastelussa menot ovat pysyneet samoina (159 €/työntekijä v. 2016)

Kuvio 5. Sairauspoissaolot 1.1.–30.4.2016 vrt. vuodet 2014 ja 2015



Uranet – järjestelmästä saatavan tiedon mukaan erilaisiin koulutuksiin osallistui tammi-huhtikuussa yhteensä 456 henkilöä. Heistä 158 henkilöä suoritti verkkokoulutuksia. Verkkokoulutuksena suoritettuja koulutuksia olivat Avekki, Love- lääkehoidon osaaminen, Tietosuoja- ja – turva terveydenhuollossa, Potilasturvallisuutta taidolla ja eResepti terveyden-

18.5.2016

huollossa. Alueellisiin koulutuksiin osallistui yhteensä 96 henkilöä. Lisäksi henkilöstö on osallistunut suunnitelman mukaisesti muun muassa saattohoito-, potilasohjaus-, maahanmuutto-, fysioterapeutin akuutti suoravastaanotto- ja alkusammutus-, poistumisharjoitus- ja simulaatiokoulutuksiin. Koulutusaiheista on toteutunut osa vuoden 2016 koulutussuunnitelmasta tällä ensimmäisellä vuosikolmanneksella.

Henkilöstöryhmät kokoontuvat säännöllisesti palveluysiköissä. Tavoitteena kokoontumisissa on ollut Kysterin toiminnan tavoitteiden läpikäyminen, yhteisistä käytännöistä sopiminen, kokemuksen ja tiedon välittäminen ja kehittämisideoiden kokoaminen. Lisäksi Kysterin hoitotyön henkilöstö on mukana Kysin hoitotyön kehittämishankkeissa.

2.3 Palveluiden toimivuus

Tässä osassa kuvataan palveluysiköiden vastaanottopalveluiden, osastotoiminnan ja suun terveydenhuollon palvelujen toteutuminen tammi-huhtikuussa 2016. Kuvioissa 6-10 on kuvattu tammi-huhtikuulta palveluysiköiden avohoito- ja päivystyskäyntien määrät, hoitopäivät ja suun terveydenhuollon suoritteet.

2.3.1 Vastaanottotoiminta

Leppävirran vastaanottotoiminta on toiminut syyskuussa edellisenä vuona käyttöönotetulla toimintamallissa, jossa entiset väestövastuualueet 1-3 ja 4-6 on yhdistetty ja ne tarjoavat asiakkaille kiireetöntä hoitoa. Ns. puolikiireelliset potilaat on hoidettu akuuttivastaanotolla, johon asiakkaat tulevat ilman ajanvarausta. Vajaan kahden kuukauden ajan on ollut vajausta lääke- ja lääkärivastaanottotoiminnassa, mikä on heijastunut jossain määrin kiireettömien aikojen saatavuuteen. Hoitohenkilökuntaa on ollut riittävästi. Ostopalveluna on hankittu, kuten aiemminkin, psykiatrian erikoislääkärin palveluja. Geriatrian erikoislääkärin palveluissa on ollut tauko. Muistineuvolan palveluja on jatkettu muistihoidajan ja omien lääkäreiden toimesta. Puheterapian, mielenterveyspalvelujen, neuvolatoiminnan sekä kouluterveydenhuollon ja fysioterapian palvelut ovat sujuneet ongelmitta.

Koillis-Savon vastaanottotoiminta on toteutunut määrällisesti samoin sekä lääkäreiden että sairaanhoitajien osalta vuoden 2015 lukuihin verrattuna. Hoitotakuu on toteutunut kaikilla terveysasemilla lain määräämässä ajassa. Juankoskelle ja Kaaville ei ole enää tarvittu käyttää ostolääkärityövoimaa. Kaavin lääkäri - hoitajatyöparimalli on vakiintunut. Rautavaaran terveysaseman sairaanhoitajan vastaanottotoimintaa on edelleen hankaloittanut henkilöstövaje. Röntgentoiminnan uudelleenjärjestelyt Aluekuvantamiskeskuksessa ovat onnistuneet ongelmitta. Mielenterveyshuollossa moniammatillinen jalkautuva työryhmä on vakiinnuttanut asemansa. Kaikilla palveluysiköiden terveysasemilla mielenterveystoimiston psykiatrian erikoislääkäripalvelut on ostettu sairaanhoitopiiriltä. Psykologipalvelut on ostettu yksityisiltä palveluntuottajilta.

Nilakan palveluysikön alueella lääkäreiden vastaanottotoiminta on pystytty järjestämään lähes tavoitteiden mukaisesti. Lääkäritilanteessa on edelleen jouduttu turvautumaan ostopalveluihin. Edelleen on jatkettu vastaanottotoiminnan kehittämistä. Työparimalli-työskentely on alkanut vakiintumaan Tervon ja Vesannon ohella myös Pielavedellä. Keiteleellä toimintaa kehitetään omahoitajuuteen perustuen. Kokemukset työparimallista ovat olleet pääsääntöisesti myönteisiä, joskin muutokset yhteydenottotavoissa ovat vaatineet totuttelua ja muutoksia on tehty asiakaslähtöisesti varsinkin puhelinpalveluihin.

Pielavedellä runsas vuosi sitten aloittaneen INR -poliklinikan toiminta on jo vakiintunut, samoin Tervossa ja Vesannolla. Keiteleellä INR -poliklinikka käynnistyi vuoden 2016 alussa. Tästä toiminnasta on saatu myönteistä potilaspalautetta.

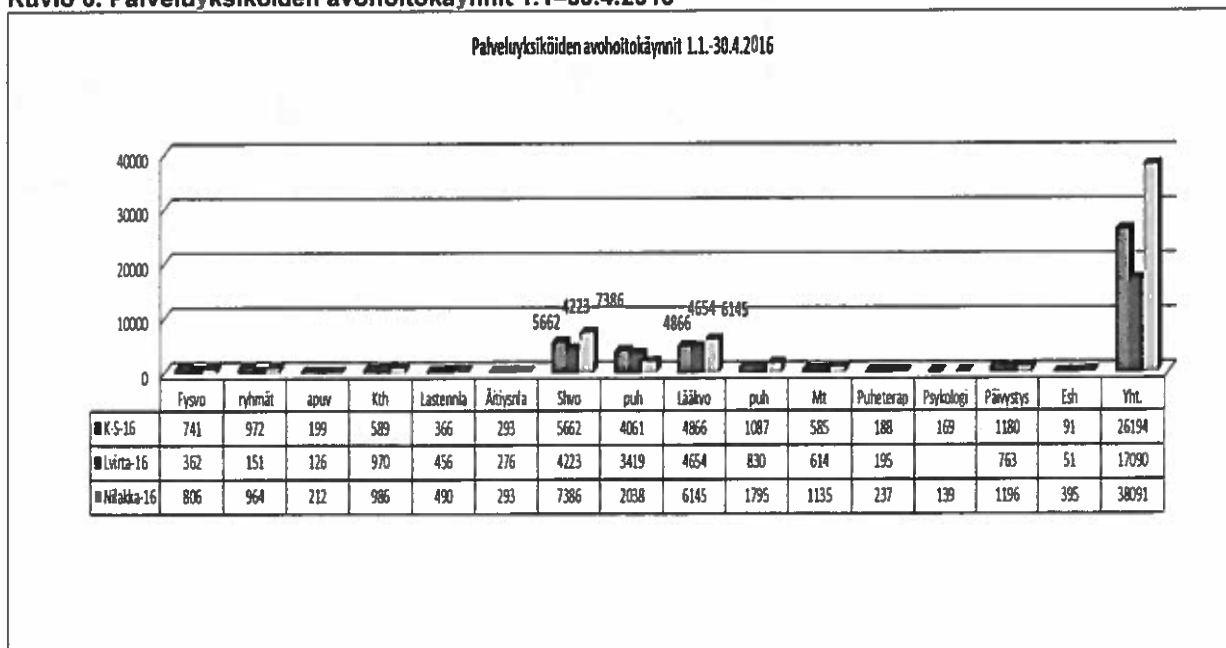
Muistipoliklinikka toimii tehokkaasti. Muistipotilaiden lisääntyessä diagnostisia tutkimuksia ja jatkoseurantaa siirretään osin takaisin omalääkäreille ja kotisairaanhoitoihin. Uniapneaseuranta on siirtynyt perusterveydenhuoltoon. Osteoporoosipotilaiden hoitoketju perusterveydenhuoltoon on luotu yhteistyössä erikoissairaanhoidon kanssa.

Erityistutkimukset (skopiat, rasiututkimukset, ultraäänitutkimukset) on toteutettu Pielaveden ja Keiteleen terveysasemilla. Röntgentoiminta ja sen henkilöstö siirtyivät vuoden vaihteessa Kysin Kuvantamiskeskuksen alaisuuteen.

Mielenterveyspalveluiden toiminta ja yhteistyö on jatkunut edelleen hyvänä ja palveluntarpeeseen on pystytty vastaamaan. Palveluysikön psykiatri on hoitanut kaikkien mielenterveysneuvoloiden psykiatrikonsultaatiot. Puheterapeutti hoitaa koko palvelualueen puheterapi-an. Puheterapian kysyntä näyttää kasvavan tasaisesti.

Vertailtaessa samaan ajanjaksoon vuonna 2015 voidaan todeta, että lääkäreiden käyntimäärät ovat lisääntyneet Koillis-Savossa Juankoskella. Nilakassa ja Leppävirralla ne ovat vähentyneet. Hoitajien käyntimäärät ovat lisääntyneet kaikissa palveluysiköissä, mutta eniten Nilakassa. Neuvolatoiminnassa äitiysneuvolakäyntien määrät ovat vähentyneet, lastenneuvolan käyntimäärät pysyneet lähes ennallaan ja kouluterveydenhuollon hieman lisääntyneet. Fysioterapian käyntimäärissä on hieman lisäystä ryhmätoiminnassa. Puheterapian ja psykologin käyntien määrissä ei merkittäviä muutoksia. (Kuvio 6.)

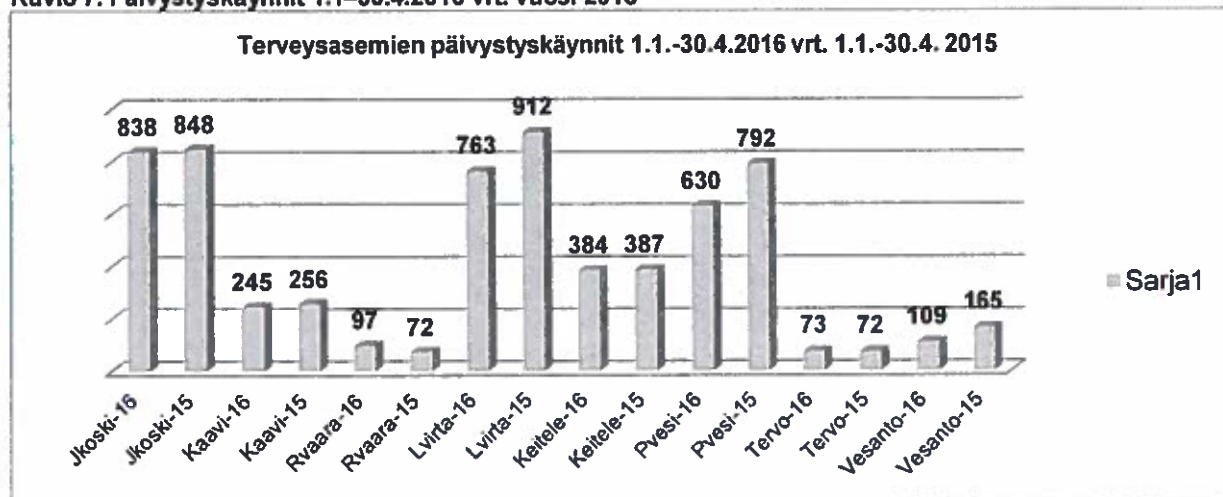
Kuvio 6. Palveluysiköiden avohoitokäynnit 1.1–30.4.2016



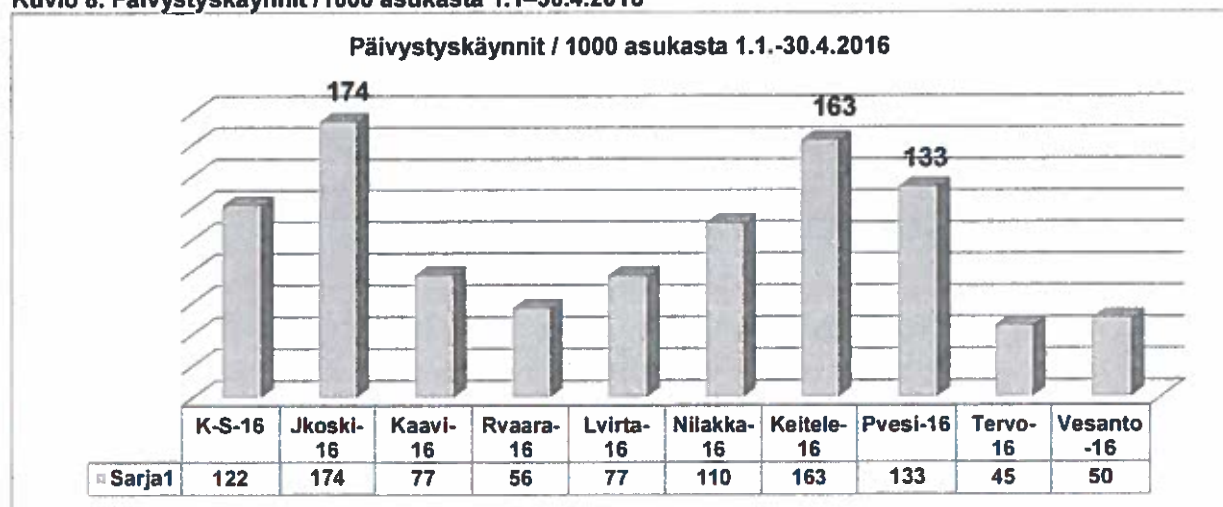
Päivystyskäyntien (Kuvio 7 ja kuvio 8) määrät, verrattaessa edelliseen vuoden samaan aikaan, ovat vähentyneet kunnissa. Suhteutettuna 1000 asukkaaseen ilmenee, että päivys-

tyspalveluiden käyttö Pielaveden, Juankosken ja Keiteleen väestöllä on runsaampaa kuin muilla.

Kuvio 7. Päivystyskäynnit 1.1–30.4.2016 vrt. vuosi 2015



Kuvio 8. Päivystyskäynnit /1000 asukasta 1.1–30.4.2016



2.3.2 Laitoshoido

Leppävirran palveluysikössä vuodeosastojen keskimääräinen kuormitus on edelliseen vuoteen verrattuna suurempi 98,2 %, osasto 1:llä 100,69 (99,6) %, osasto 2:lla 89,79 (86,5) % sekä 102,39 (99,54) % osastolla 3 (1-4/2015 tilanne). Alkuvuodesta osastoilla on jouduttu hoitamaan potilaita ylipaikoilla. Tarvittaessa KYSistä jatkohoitoon tulevia potilaita on ohjattu muille Kysterin vuodeosastoille. Eräänä syynä ylipaikkatilanteeseen on ollut sopivien tehostetun palveluasumisen paikkojen puute paikkakunnalla. Osastoilla on edelleen jatkettu hoitotyössä kuntouttavaa työtettä.

Koillis-Savon palveluysikössä sekä Kaavin että Juankosken osastojen yhteistyö sosiaali-toimen kanssa potilaiden jatkohoidossa on onnistunut pääasiassa ongelmitta. Tästä huoli-

matta osastojen kuormitusprosentit ovat olleet alkuvuodesta 2016 korkeat. Juankosken osaston paikkakapasiteettia on voitu kuitenkin myydä myös Kuopion kaupungille erillisellä myyntisopimuksella. Alkuvuoden aikana osastoja ovat kuormittaneet muun muassa lukuisat haavanhoidot, infektiot ja murtumien jatkohoidot. Siirtoviivemaksuja KYS:stä ei ole ollut. Hoito-henkilöstön rekrytointi molemmille osastoille on ollut haasteellista, mutta pitkiin sijaisuuksiin on saatu riittävästi henkilöstöä.

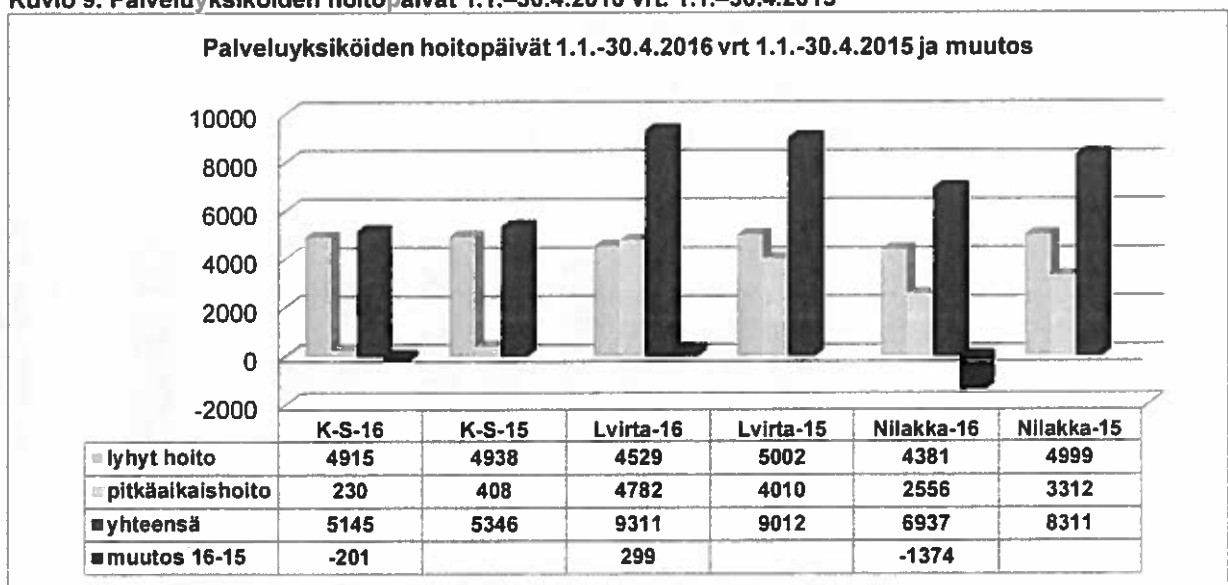
Nilakan palveluysikössä akuuttivuodeosastot toimivat Pielavedellä ja Keiteleellä. Pitkäai-kaishoitoa tarjotaan Vesannolla ja Keiteleellä. KYSistä jatkohoitoon tulevat potilaat on pystyt-ty ottamaan välittömästi terveyskeskuksen vuodeosastoille. Osastojen kuormitukset ovat vaihdelleet ja alkuvuonna Pielaveden vuodeosasto eristettiin epidemian vuoksi. Akuuttiasas-toilla keskimääräiset hoitoajat lyhenevät edelleen ja potilaiden vaihtuvuus lisääntyy.

Kotiutuskoordinaattorin ja kotiutusohitajien toiminta on lyhentänyt hoitajaksoja, lisännyt poti-lasturvallisuutta etenkin sairaalasiirroissa sekä kehittänyt vuodeosastojen ja kuntien kotihoi-tojen välistä yhteistyötä. Nilakassa on valmistauduttu vuodeosastojen profiloitumiseen ja eri-koissairaanhoidon nopeisiin kotiutuksiin, missä kotiutuskoordinaattori on keskeisessä ase-massa turvallisten kotiutusten järjestelyissä. Alkuvuodesta 2016 tehdyn rakenteisen kirjaami-sen auditoinnin tuloksena kirjaamisen todettiin olevan Nilakan vuodeosastoilla hyvällä tasolla ja kehittämiskohteisiin on päästy kiinni. Seuraavaksi kirjaamista kehitetään myös poliklinikoil-la.

Henkilöstötilanne vuodeosastolla on ollut hyvä, joskin sairaanhoitajista on ollut pula etenkin Keiteleen terveysasemalla. Sijaistarpeita on tarkasteltu kriittisesti koko palveluysikössä.

Hoitopäivien määrän kehitystä verrattaessa edellisen vuoden samaan ajankohtaan on todet-tavissa, että Koillis-Savossa lyhyiden ja pitkien hoitopäivien määrä on vähentynyt. Palvelu-ryhmänä Rautavaara poikkeaa tästä. Rautavaaralaisten hoitopäivät ovat selkeästi lisäänty-neet. Nilakan palveluysikössä hoitopäivien määrä on selkeästi vähentynyt. Leppävirralla ly-lytaikaiset hoitopäivät ovat vähentyneet, mutta pitkäaikaiset ovat lisääntyneet. (Kuvio 9.)

Kuvio 9. Palveluysiköiden hoitopäivät 1.1.–30.4.2016 vrt. 1.1.–30.4.2015



2.3.3 Suun terveydenhuolto

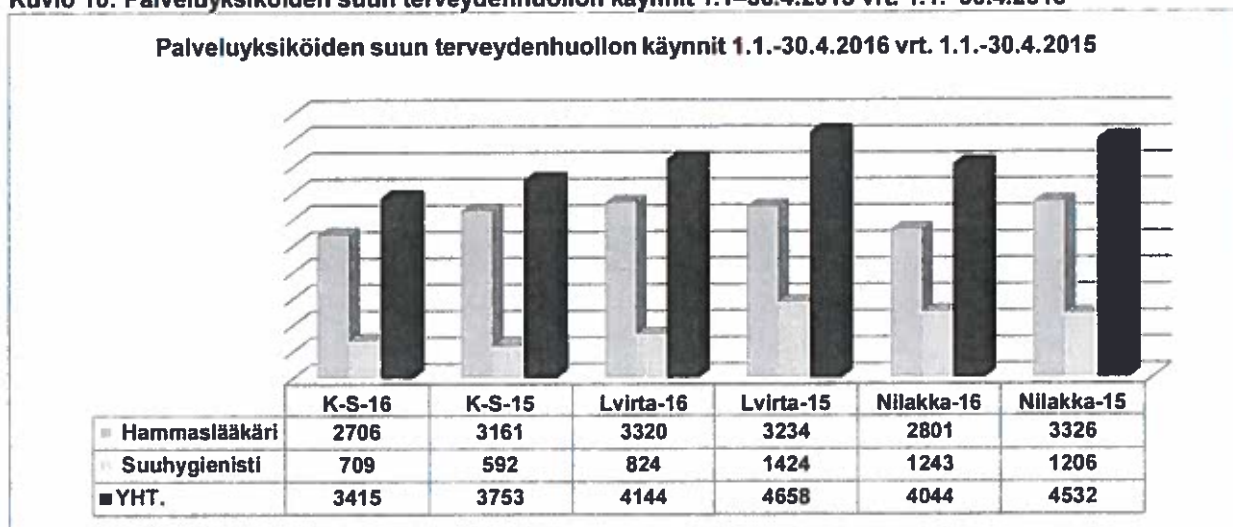
Leppävirran palveluyksikön hammashuollossa on työskennellyt neljä hammaslääkärinä, millä määrällä on kyetty vastaamaan palvelujen tarpeeseen. Suukirurgian palveluja on ostettu vähäisessä määrässä. Oikojahammaslääkärin palveluja on ostettu entiseen tapaan.

Koillis-Savon palveluyksikön suun terveydenhuolto on vastannut palvelukysyntään. Juankoskella henkilökuntatilanne on hyvä ja toiminta vakaata. Suuhygienistille pääsee kolmessa viikossa ja hammaslääkärille yhdeksässä viikossa. Kaavilla on ollut töissä kaksi hammaslääkärinä, joista toinen vain neljänä päivänä viikossa. Kiireetön aika hammaslääkärille on kahdeksan viikon ja suuhygienistille kolmen viikon kuluttua. Rautavaara on selvinnyt hyvin eikä hoitojonoa ole päässyt kertymään hammaslääkärin vastaanotolle. Kiireetön aika on saatavissa parissa viikossa. Suuhygienistillä on kertynyt jonoa sairauslomien takia. Oikomishoitoja on toteutettu ostopalveluna. Kuvantamispalvelut suun terveydenhuoltoon on ostettu Kuopion kaupungilta.

Nilakan palveluyksikön hammaslääkäreiden sijaisten saaminen on ollut erittäin vaikeaa. Tervossa hammaslääkäripalveluita on ollut saatavissa rajoitetusti ja osittain on jouduttu turvautumaan ostopalveluihin. Lisäksi Tervolla on yhteinen suuhygienisti Vesannon kanssa. Tervossa kiireetön aika hammaslääkärille ja suuhygienistille on ollut saatavissa kuudessa viikossa. Vesannolla asiakkaista suuri osa on ikääntyneitä. Hoitojen väliajat ovat pitkiä. Vesannolla suuhygienistille kiireetön aika on saatavissa kolmessa viikossa ja hammaslääkärille kolmessa kuukaudessa.

Pielaveden toisen hammaslääkärin määräaikaisen osa-aikaisuuden takia käytössä on ollut vain puolitoista hammaslääkärinä. Potilaita on alkanut kertyä ja oikomishoidon sujuvuus on kärsinyt. Muuta henkilöstöä on ollut riittävästi. Pielavedellä kiireetön aika suuhygienistille on saatavissa kolmen viikon aikana ja hammaslääkärille neljässä kuukaudessa. Keiteleellä on hoitaja- ja suuhygienistipalveluita on ollut saatavilla riittävästi. Hammaslääkäripalveluita on jouduttu ostamaan. Suuhygienistille pääsee kahdessa viikossa ja hammaslääkärille neljässä kuukaudessa. Oikomishoitojen konsultointipalvelut ostetaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, mutta varsinainen hoito tapahtuu omana toimintana. (Kuvio 10.)

Kuvio 10. Palveluysiköiden suun terveydenhuollon käynnit 1.1.–30.4.2015 vrt. 1.1.–30.4.2016



2.4 Toiminnan suoritetasoinen vastaavuus ja talous

Kysterin palvelut on tuotteistettu, kuvattu ja niille on laskettu hinta. Hinnoittelu on palveluyksikkökohtainen. Hinnoittelua tarvittaessa tarkastellaan siten, että palveluyksikkökohtaisesti kustannusvastaavuus toteutuu tilinpäätösvaiheessa.

Koko Kysterin tasolla palvelusopimuksen suoritekertymästä toteutuu neljän kuukauden ajalta avohoidon palveluista 34,1, vuodeosastohoidosta 31 ja suun terveydenhuollosta 31 prosenttia arvioidusta tasosta.

Suoritekertymää verrataan palvelusopimuksessa arvioituun suoritteiden määrään taulukossa 1. Tarkastelu tehdään erikseen huomioiden avohoidon ja suun terveydenhuollon suoritteiden sekä hoitopäivien kertymät. (Taulukko 1.)

Leppävirta:

Palvelusopimuksen mukainen suoriteperusteinen toteuma on avohoidossa 31,3 vuodeosastohoidossa 34 ja suun terveydenhuollossa 31 prosenttia.

Nilakka:

Palvelusopimuksen mukainen suoriteperusteinen toteuma on avohoidossa 34,4, vuodeosastohoidossa 31,5 ja suun terveydenhuollossa 31,6 prosenttia. Vuodeosaston osalta Keiteleellä suunnitelman mukainen alitus on merkittävä (toteuma 24,9 %). Myös Pielaveden, Tervon ja Vesannon osastojen palvelusopimuksen mukainen taso alittuu. Suun terveydenhuollossa alitusta on Keiteleellä.

Koillis-Savo:

Palvelusopimuksen mukainen suoriteperusteinen toteuma hieman ylittyy avohoidossa (36,5 %). Hoitopäivien osalta tavoite hieman alittuu (31,4 %) kuten myös suun terveydenhuollossa (30,2). Rautavaaran hoitopäivät ylittivät suunnitellusta. Kaavilla avohoidon ja suun terveydenhuollon käynnit ovat lisääntyneet.

Taulukko 1. Avohoidon, vuodeosaston hoitopäivien ja suun terveydenhuollon suoritekertymä 1.1.–30.4.2016 ja vuoden 2016 palvelusopimus sekä vertailu vuoden 2015 suoritteisiin.

KYSTERIN PALVELUSUORITTEET 4_2016 vrt. palvelusopimus ja 4_2015.												33,0 %			
	Avohoito					Vuodeosasto					Suun th				
Kunta	Avohoito-16	Palvelusop-16	Vrt. %	Avohoito-15	Vrt.kpl	Vuodeos-16	Palvelusop-16	Vrt. %	Vuodeos-15	Vrt.kpl	Suun th-16	Palvelusop-16	Vrt. %	Suun th-15	Vrt.kpl
Leppävirta	17090	54540	31,3	18896	-1806	9314	27400	34,0	9012	302	4144	13350	31,0	4658	-514
Keitele	5297	16000	33,1	5511	-214	1138	4575	24,9	1234	-96	843	3000	28,1	1154	-311
Pielavesi	10148	30560	33,2	10704	-556	2573	8610	29,9	3221	-648	1668	5100	32,7	1675	-7
Tervo	3786	10215	37,1	3300	486	707	2380	29,7	918	-211	674	2000	33,7	683	-9
Vesanto	4986	13725	36,3	4427	559	2519	9560	26,3	2938	-419	859	2700	31,8	1020	-161
Nilakka	24217	70500	34,4	23942	275	6937	25125	27,6	8311	-1374	4044	12800	31,6	4532	-488
Juankoski	9266	26161	35,4	9376	-110	2399	7630	31,4	2702	-303	1499	4900	30,6	1593	-94
Kaavi	8055	21109	38,2	7221	834	2077	7430	28,0	2261	-184	1113	3500	31,8	1281	-168
Rautavaara	3727	10382	35,9	3858	-131	729	1530	47,6	383	346	803	2900	27,7	879	-76
Koillis-Savo	21048	57652	36,5	20455	593	5205	16590	31,4	5346	-141	3415	11300	30,2	3753	-338
Kysteri yht.	62355	182692	34,1	63293	-938	21456	69115	31,0	22669	-1213	11603	37450	31,0	12943	-1340

2.5 KYSTERIN tuloslaskelma

Koko liikelaitoksessa neljän ensimmäisen kuukauden tulos on 555 691,35 euroa ylijäämäinen. Liikelaitostasolla tarkasteltuna voidaan todeta että, hoitopalveluiden myyntitulot jäsenkunnille ovat edelliseen vuoteen verrattuna hieman ylittyneet (2,4 %), mutta ulkokuntamyynä on vähentynyt 4,3 prosenttia. (Taulukko 2.)

Aineitten, tarvikkeiden sekä tavaroiden hankintamenot ovat korkeammat kuin edellisessä vuonna (3,5 %). Palvelujen ostot alittuivat 7 prosenttia. Myös henkilöstömenot alittuivat 3,5 prosenttia. (Taulukko 2.)

Kysterin neljän kuukauden tulos on keskushallinnossa – 1 632 €, Nilakassa +309 695, Koillis-Savossa + 50 997 € ja Leppävirralla + 196 631 €. (Taulukot 3-6.)

Palveluyksiköt

Leppävirta

Tulos on 196 631 euroa ylijäämäinen. Edelliseen vuoteen verrattuna ulkokuntamyynä nousi (5,92 %). Aineitten, tarvikkeiden sekä tavaroiden hankintamenot laskivat (3,67 %) viime vuoteen verrattuna. Palvelujen ostot alittuivat edelliseen vuoteen verrattuna (- 7,7 %). (Taulukko 4.)

Nilakka

Tulos on 309 695 euroa ylijäämäinen. Edelliseen vuoteen verrattuna ulkokuntamyynä nousi hieman (3,68 %). Aineitten, tarvikkeiden sekä tavaroiden hankintamenot (-9,25 %) ja palvelujen ostot (- 7,64 %) alittuivat. (Taulukko 5.)

Koillis-Savo

Tulos on 50 997 euroa ylijäämäinen. Edelliseen vuoteen verrattuna ulkokuntamyynä väheni (-12,04). Aineitten, tarvikkeiden sekä tavaroiden hankintamenot ylittyivät (+ 0,7 %). Palvelujen ostot alittuivat (- 5,6 %). Henkilöstömenot ylittyivät (+2,9 %). (Taulukko 6.)

TULOSLASKELMAT

TAULUKKO 2. PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAITOS KYSTERI

KYSTERIN TULOSLASKELMA VUODELTA 2016, 1-4			
	01.01.-30.4.2016	01.01.-30.4.2015	Muutos %
Liikevaihto	10 938 102,44	10 720 693,15	2,0 %
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	10 585 126,40	10 336 512,00	2,4 %
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	318 903,92	333 144,74	-4,3 %
Muu ulkoinen myynti	34 072,12	51 036,41	-33,2 %
Liiketoiminnan muut tuotot	1 566 552,77	1 427 940,71	9,7 %
Materiaalit ja palvelut	-3 618 322,17	-3 796 273,94	-4,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-867 138,79	-837 811,47	3,5 %
Ostot tilikauden aikana	-867 138,79	-837 811,47	3,5 %
Ulkoiset	-621 586,56	-598 003,96	3,9 %
Kuntayhtymältä	-245 552,23	-239 807,51	2,4 %
Palvelujen ostot	-2 751 183,38	-2 958 462,47	-7,0 %
Ulkoiset	-2 308 935,32	-2 645 060,77	-12,7 %
Kuntayhtymältä	-442 248,06	-313 401,70	41,1 %
Henkilöstökulut	-7 058 778,42	-7 311 456,46	-3,5 %
Palkat ja palkkiot	-5 810 321,92	-6 014 065,92	-3,4 %
Henkilösivukulut	-1 248 456,50	-1 297 390,54	-3,8 %
Eläkekulut	-1 040 006,09	-1 022 681,75	1,7 %
Muut henkilösivukulut	-208 450,41	-274 708,79	-24,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-31 230,41	-31 230,41	0,0 %
Suunnitelmat mukaiset poistot	-31 230,41	-31 230,41	0,0 %
Liiketoiminnan muut kulut	-1 237 176,06	-1 157 956,17	6,8 %
Ulkoiset	-1 228 842,62	-1 150 375,73	6,8 %
Kuntayhtymältä	-8 333,44	-7 580,44	9,9 %
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	559 148,15	-148 283,12	-477,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 456,80	-251,78	***
Korkotuotot	1 599,26	4 798,07	-66,7 %
Korvaus peruspääomasta	-336,00	-332,00	1,2 %
Muille maksetut korkokulut	-4 720,06	-4 717,85	0,0 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	555 691,35	-148 534,90	-474,1 %

TAULUKKO 3. KYSTERIN HALLINTO PY 400

PY 400 TULOSLASKELMA VUODELTA 2016, 1-4			
	01.01.-30.04.2016	01.01.-30.04.2015	Muutos %
Liikevaihto	0	0	
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	0	0	
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	0	0	
Muu ulkoinen myynti	0	0	
Liiketoiminnan muut tuotot	407 493	396 652	10,24 %
Materiaalit ja palvelut	244 077	191 266	27,61 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	513	638	-19,60 %
Ostot tilikauden aikana	513	638	-19,60 %
Ulkoiset	513	638	-19,60 %
Kuntayhtymältä	0	0	
Palvelujen ostot	243 565	190 629	27,70 %
Ulkoiset	87 945	46 064	90,92 %
Kuntayhtymältä	155 620	144 560	7,65 %
Henkilöstökulut	154 333	147 153	4,88 %
Palkat ja palkkiot	125 250	119 651	4,68 %
Henkilösivukulut	29 083	27 502	5,75 %
Eläkekulut	22 295	20 341	9,61 %
Muut henkilösivukulut	6 788	7 161	-5,21 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0,00 %
Suunnitelmat mukaiset poistot	0	0	0,00 %
Liiketoiminnan muut kulut	11 977	10 077	18,85 %
Ulkoiset	3 644	2 497	45,92 %
Kuntayhtymältä	8 333	7 580	9,90 %
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	-2 895	21 155	113,69 %
Rahoitustuotot ja -kulut	1 263	4 458	
Korkotuotot	1 599	4 458	-66,70 %
Korvaus peruspääomasta	-336	-332	1,20 %
Muille maksetut korkokulut	0	0	0,00 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 632	25 612	-106,37 %

TAULUKKO 4. LEPPÄVIRTA PY 410

Py 410 TULOSLASKELMA VUODELTA 2016, 1-4			
	01.01.-30.4.2016	01.01.-30.4.2015	Muutos %
Liikevaihto	3 018 983	2 924 433	3,23 %
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	2 966 706	2 876 464	3,14 %
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	41 624	39 294	5,93 %
Muu ulkoinen myynti	10 653	8 676	22,79 %
Liiketoiminnan muut tuotot	556 993	494 030	12,74 %
Materiaalit ja palvelut	1 058 873	1 099 258	-3,67 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	245 194	217 666	12,65 %
Ostot tilikauden aikana	245 194	217 666	12,65 %
Ulkoiset	171 251	148 575	15,26 %
Kuntayhtymältä	73 942	69 091	7,02 %
Palvelujen ostot	813 680	881 592	-7,70 %
Ulkoiset	673 776	748 131	-9,94 %
Kuntayhtymältä	139 903	133 462	4,80 %
Henkilöstökulut	2 041 265	1 989 810	2,59 %
Palkat ja palkkiot	1 660 352	1 638 345	1,34 %
Henkilösivukulut	380 913	351 466	8,38 %
Eläkekulut	297 960	280 335	6,29 %
Muut henkilösivukulut	82 953	71 130	16,62 %
Poistot ja arvonalentumiset	5 307	5 307	0,00 %
Suunnitelmat mukaiset poistot	5 307	5 307	0,00 %
Liiketoiminnan muut kulut	273 101	246 998	10,57 %
Ulkoiset	273 101	246 998	10,57 %
Kuntayhtymältä			
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	197 431	77 089	156,11 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-799	-796	0,42 %
Korkotuotot			-66,70 %
Korvaus peruspääomasta			1,20 %
Muulle maksetut korkokulut	-799	-796	0,42 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	196 631	76 297	157,73 %

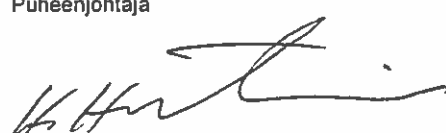
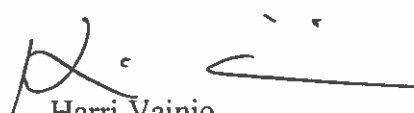
TAULUKKO 5. NILAKKA PY 420
Py 420 TULOSLASKELMA VUODELTA 2016, 1-4

	01.01.-30.4.2016	01.01.-30.4.2015	Muutos %
Liikevaihto	4 496 320	4 329 869	3,84 %
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	4 358 632	4 180 472	4,26 %
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	124 119	119 719	3,68 %
Muu ulkoinen myynti	13 569	29 678	-54,28 %
Liiketoiminnan muut tuotot	558 877	539 266	3,64 %
Materiaalit ja palvelut	1 495 272	1 647 645	-9,25 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	335 086	391 556	-14,42 %
Ostot tilikauden aikana	335 086	391 556	-14,42 %
Ulkoiset	235 241	286 697	-17,95 %
Kuntayhtymältä	99 845	104 859	-4,78 %
Palvelujen ostot	1 160 186	1 256 089	-7,64 %
Ulkoiset	876 863	1 049 284	-16,43 %
Kuntayhtymältä	283 323	206 805	36,99 %
Henkilöstökulut	2 727 463	3 098 906	-11,99 %
Palkat ja palkkiot	2 264 413	2 552 425	-11,28 %
Henkilösivukulut	463 050	546 481	-15,27 %
Eläkekulut	405 324	432 797	-6,35 %
Muut henkilösivukulut	57 725	113 684	-49,22 %
Poistot ja arvonalentumiset	23 045	23 045	0,00 %
Suunnitelmat mukaiset poistot	23 045	23 045	0,00 %
Liiketoiminnan muut kulut	496 259	427 787	16,01 %
Ulkoiset	496 259	427 787	16,01 %
Kuntayhtymältä			
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	313 158	-328 249	-195,40 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 463	-3 457	0,17 %
Korkotuotot			
Korvaus peruspääomasta			
Muille maksetut korkokulut	-3 463	-3 457	0,17 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	309 695	-331 705	-193,36 %

TAULUKKO 6. KOILLIS-SAVO PY 430

Py 430 TULOSLASKELMA VUODELTA 2016, 1-4			
	01.01.-30.4.2016	01.01.-30.4.2015	Muutos %
Liikevaihto	3 422 799	3 466 391	-1,26 %
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	3 259 788	3 279 576	-0,60 %
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	153 161	174 132	-12,04 %
Muu ulkoinen myynti	9 850	12 683	-22,33 %
Liiketoiminnan muut tuotot	444 115	379 330	17,08 %
Materiaalit ja palvelut	1 221 024	1 212 440	0,71 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	286 346	227 952	25,62 %
Ostot tilikauden aikana	286 346	227 952	25,62 %
Ulkoiset	214 582	162 094	32,38 %
Kuntayhtymältä	71 765	65 857	8,97 %
Palvelujen ostot	934 677	984 488	-5,06 %
Ulkoiset	693 029	820 685	-15,55 %
Kuntayhtymältä	241 648	163 803	48,00 %
Henkilöstökulut	2 135 718	2 075 587	2,90 %
Palkat ja palkkiot	1 760 307	1 703 645	3,33 %
Henkilösivukulut	375 410	371 942	0,93 %
Eläkekulut	314 427	289 209	8,72 %
Muut henkilösivukulut	60 984	82 733	-26,29 %
Poistot ja arvonalentumiset	2 879	2 879	0,00 %
Suunnitelmat mukaiset poistot	2 879	2 879	0,00 %
Liiketoiminnan muut kulut	455 839	473 093	-3,65 %
Ulkoiset	455 839	473 093	-3,65 %
Kuntayhtymältä			
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	51 455	81 721	-37,04 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-458	-457	0,28 %
Korkotuotot			
Korvaus peruspääomasta			
Muille maksetut korkokulut	-458	-457	0,28 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	50 997	81 264	-37,25 %

KYSTERIN KUNTAHINNASTO VUONNA 2017 €			
Tuote	Leppävirta	Nilakka	Koillis-Savo
	2017	2017	2017
Käynti lastenneuvolassa	51	51	58
Käynti äitiys- ja ehkäisyneuvolassa	51	51	51
Käynti koulu- ja opiskelijaterveydenhuollossa	51	51	52
Käynti lääkärissä virka-aikana	131	174	170
Puhelinkontakti lääkärille	14	14	14
Käynti sairaanhoitajan vastaanotolla	40	41	41
Puhelinkontakti sairaanhoitajalle	7	7	7
Sh tai th ryhmäkäynti	40	41	41
Yksilökäynti fysioterapiassa	102	119	119
Fysioterapian ryhmäkäynti	102	119	119
Apuvälinelainauskäynti	26	26	26
Käynti mielenterveystoimistossa	105	161	124
Käynti psykologilla		122	188
Käynti puheterapiassa	93	123	188
Käynti hammaslääkärissä	80	85	88
Käynti suuhygienistillä	50	50	50
Vuodeosastohoito, lyhyt, hoitopäivä	168	240	245
Vuodeosastohoito, pitkä, hoitopäivä	130	180	178
Päivä- tai yöhoito	84	105	123
Käynti lääkärin vastaanotolla iltaisin tai viikonloppuisin	157	262	253
Erikoislääkärin konsultaatiot	329	436	396

KOKOUSAIKA	3.5.2016 klo 13.00–13.50			
KOKOUSPAIKKA	Neuvolarakennuksen kokoushuone, Valokuja 2			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, varapj.	☒	Hänninen Satu	☐
	Haapamaa Hannu	☒	Huttunen Esko	☐
	Haatainen Heikki, pj.	☒	Pulkkinen Pentti	☐
	Korhonen Auli	☒	Myller Aija	☐
	Mantere Hanne	☐	Kukko Riitta	☒
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Forss Markku, kunnanhallituksen pj.	☒		
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja	☒		
	Lievonen Pasi, kunnanjohtaja	☐		
	Vainio Harri, vs. perusturvajohtaja	☒		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	23–36 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 3.5.2016. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Back-Hytönen ja Auli Korhonen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
				
	Heikki Haatainen	Harri Vainio		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilamme	Tarkastusaika	3.5.2016		
	Allekirjoitukset			
				
	Minna Back-Hytönen	Auli Korhonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Virka-asema	Allekirjoitus		
		Otteen oikeaksi todistaa		

Otteen oikeaksi todistaa

Vesannolla 25.5.2016


Mervi Sauhke, toimistosihteeri

VUODEOSASTON TILOJEN SIIRTO VESANNON KUNNAN ORGANISAATIOON

Perusturvaltk § 35 Vesannon kunta on vuokrannut vuodeosastona toimivat tilat liikelaitos Kysterille, joka tuottaa tiloissa tällä hetkellä pitkäaikaista laitoshoidon tehdyn palvelusopimuksen mukaisesti. Sairaansijojen palvelusopimuksen mukaan yksikössä on 20, joista 15 on varattu vesantolaisille potilaille.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvikuista 2012/980 määrää pitkäaikaisen laitoshoidon edellytyksistä. Kunta voi vastata iäkkään henkilön palveluntarpeeseen pitkäaikaisella laitoshoidolla vain, jos siihen on lääketieteelliset perusteet tai asiakasturvallisuuteen tai potilasturvallisuuteen liittyvät perusteet.

Vesannon kunnan todellinen laitoshoidon tarve on 1-3 potilasta. Tällä hetkellä lääketieteellisin perustein vuodeosastohoitoa tarvitsee 1 potilas.

Tehostetun palveluasumisen yksikköön tulisi 15-20 tehostetun palveluasumisen asukaspaiikkaa. Tehostetussa palveluasumisessa noudatetaan nykyisin voimassa olevaa sosiaalihuollon asiakasmaksutaksaa.

Yksikön henkilöstön kanssa on käytävä yhteistoimintalain mukainen henkilöstön kuuleminen. Lisäksi tiloissa tullaan suorittamaan palo- ja poistumisturvallisuus tarkastus. Aluehallintovirasto tulee myös pyydettäessä yhteiseen suunnitteluun mukaan.

(valm. vs. perusturvajohtaja/HV)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää aloittaa selvityksen ja tarpeellisten muutosten valmistelun vuodeosastotilojen muuttamiseksi tehostetun palveluasumisen yksiköksi 1.1.2017 ja esittää edelleen kunnan hallitukselle ja valtuustolle siirron hyväksymistä tehtyjen selvitysten jälkeen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, harri.vainio@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

3.5.2016

23-36

49

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 24, 35
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

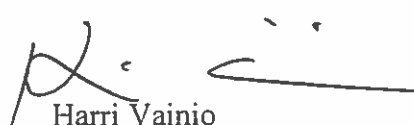
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisu- vaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2 72300 VESANTO Pykälät 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

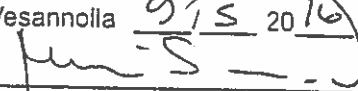
VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusalka	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaa

KOKOUSAIKA	3.5.2016 klo 13.00–13.50			
KOKOUSPAIKKA	Neuvolarakennuksen kokoushuone, Valokuja 2			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, varapj.	☒	Hänninen Satu	☐
	Haapamaa Hannu	☒	Huttunen Esko	☐
	Haatainen Heikki, pj.	☒	Pulkkinen Pentti	☐
	Korhonen Auli	☒	Myller Aija	☐
	Mantere Hanne	☐	Kukko Riitta	☒
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Forss Markku, kunnanhallituksen pj.	☒		
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja	☒		
	Lievonen Pasi, kunnanjohtaja	☐		
	Vainio Harri, vs. perusturvajohtaja	☒		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	23–36 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 3.5.2016. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Back-Hytönen ja Auli Korhonen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
				
	Heikki Haatainen	Harri Vainio		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil-lamme	Tarkastusaika	3.5.2016		
	Allekirjoitukset			
				
	Minna Back-Hytönen	Auli Korhonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Virka-asema	Allekirjoitus		

Otteen oikeaksi todistaa
Vesannolla 9/5 2016

Mervi Sauhke, toimistos sihteeri

TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Perusturvaltk § 36 Vuodeosaston muutoksen suunnittelua ja seurantaan varten on järkevää nimetä ohjausryhmä. Ohjausryhmä perehtyy vastaaviin muutoksiin, mitä lähialueilla on tehty, seuraa suunnittelua ja informoi tarpeen mukaan päättäjiä.

Ohjausryhmän jäsenet tulevat organisaatioista, joita muutos koskee.

(valm. vs. perusturvajohtaja/HV)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta nimeää vuodeosaston tilojen siirtoa ohjaavaan ohjausryhmään asianmukaisen joukon edustajia. Edustajiksi tulee perusturvajohtaja, palveluasumisen esimies, perusturvalautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sekä valittu edustaja vuodeosaston nykyisesti henkilöstöstä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, harri.vainio@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

3.5.2016

23-36

49

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 24, 35
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2 72300 VESANTO Pykälät 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomainen, osoite	Valitusaika päivää
Pykälät	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

LIITE

PYSYKOLOGIN VAKANSSIN MUUTTAMINEN TOIMINTATERAPEUTIKSI NILAKAN PALVELUYKSIKÖSSÄ

Aikuisten toimintaterapia on käsitteenä vielä huonosti tunnettu. Kuntouttava hoitotyö sekä fysioterapia ja toimintaterapia olisivat avainasemassa Keiteleen vuodeosaston profiloituessa akuuttikuntoutuksen osastoksi. Kuntoutusosastolla toimintaterapeutti voi arvioida laajasti esimerkiksi aivohalvauspotilaan toimintakykyä, osallistua ja koordinoida alkuarvioinnin jälkeen yksilö- ja ryhmäkuntoutuksia, arvioida apuvälineiden tarvetta. Toimintaterapeutti toisi välttämättömän lisän erityistyöntekijöiden joukkoon tuomalla omaa lisäosaamista niin terveyden- kuin sosiaalihuollon (koulut, päiväkodit) käyttöön erilaisiin yksilö- ja ryhmäkuntoutuksiin sekä arviointeihin sekä vuodeosastolle.

Toimintaterapeutin tarve korostuu seuraavissa osa-alueissa

1. Lasten kehitysviiveiden tutkiminen ja kuntoutus

- yhä useammat lapset tarvitsevat erityiskuntoutusta kehityshidastumien tai muiden neurologisten häiriöiden vuoksi (ADHD, motorinen kömpelyys, oppimisongelmat, käytösongelmat)
- varhaisella diagnostiikalla ja oikeanlaisella kuntoutuksella voidaan parantaa toimintakykyä ja oppimisvalmiutta, vähentää käytöshäiriöitä ja ehkäistä syrjäytymistä ja sitä kautta vähentää pitkäaikaista lisätuen ja –kustannusten tarvetta

Toimintaterapeutti osallistuu lapsen älyllisten, sosiaalisten ja psykologisten taitojen ja arjessa selviytymisen arviointiin osana moniammatillista tiimiä.

Toimintaterapeutin kuntoutuksen tarve on jatkuvasti lisääntynyt. Ostopalveluun kului yli 20 000€ v.2015 (lähinnä erikoissairaanhoidosta tulleet lähetteet).

2. Aivohalvauspotilaiden kuntoutus

- Halvauspotilaiden kuntoutusta tehostamalla on mahdollista lisätä potilaiden omatoimisuutta ja vähentää hoivantarvetta ja laitostumista.
- Halvauspotilaan kuntoutustarpeen ja toimintakyvyn arviointi ja kuntoutukseen osallistuminen.
- Keiteleen kuntoutusosaston hoitajien ja omaisten kouluttaminen ja ohjaaminen.
- Apuvälinearviot, tukilastojen valmistus.

17.5.2016

Nilakan palveluyksikkö

Raakel Laukkanen
va. ylilääkäri

Marjut Hirviheimo
vs.ylihoitaja

PA40 Toimitusjohtaja

toimitusjohtaja / Hankintapäätökset / 2 § / 2016

Asianumero:202/2016

Päätöspäivä: 14.04.2016

Asia

Asiakastyytyväisyyskyselyn järjestäminen Kysterissä

Päätös

Hyväksy asiakastyytyväisyyskyselyn järjestämisen Feelback Oy:n puolesta.

PA40 Toimitusjohtaja

toimitusjohtaja / Hankintapäätökset / 3 § / 2016

Asianumero:203/2016

Päätöspäivä: 14.04.2016

Asia

Työyhteisökyselyn järjestäminen Kysterissä

Päätös

Hyväksyn työyhteisökyselyn järjestämisen Feelback Oy:n toimesta

23.3.2016 - 17.5.2016

17.5.2016

PA40 Toimitusjohtaja

toimitusjohtaja / Sekalaiset päätökset / 1 § / 2016

Asianumero:469/2015

Päätöspäivä: 13.04.2016

Asia

Kysterin palvelusuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2016

Päätös

Hyväksyn palveluyksiköiden palvelusuunnitelmat vuodelle 2016.

23.3.2016 - 17.5.2016

17.5.2016

PA40 Toimitusjohtaja

toimitusjohtaja / Nimeämis päätökset / 1 § / 2016

Asianumero:201/2016

Päätöspäivä: 14.04.2016

Asia

Kysterin johtoryhmän nimeäminen

Päätös

Hyväksyn.

Paula Tiihonen 31.5.2016

Martti Kansanen

KYSTERIN JOHTOKUNNAN 3/2016, 27.5.2016 PÖYTÄKIRJA

Hei,

Oheinen kokouspöytäkirja tarkastettavaksi, allekirjoitettavaksi ja edelleen toimitettavaksi.

Terveisin



Merja Matilainen
hallintosihteeri