

25.08.2016

Kokoustiedot

Aika 25.08.2016 torstai klo 9:00 - 11:10

Paikka KYS, rak 10, 6 krs, neuvottelu 1

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi Anna Partanen
Sirpa Alho-Törrönen

Muut läsnäolijat

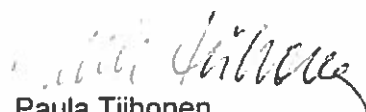
Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Kaisu Matinniemi
Martti Kansanen
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat 30 - 36 §

Allekirjoitukset



Paula Tiihonen
puheenjohtaja



Tuomo Nissinen
sihteeri

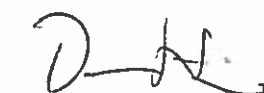
Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.



Paavo Leppänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa 22.09.2016



Tuomo Nissinen
sihteeri

**Käsiteltävät asiat**

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	30 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	31 §	<u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen</u>		4
3	32 §	<u>Taloussuunnitelma vuosille 2017-2019 ja talousarvio vuodelle 2017 sekä kuntahinnasto vuodelle 2017</u>	1-4	5
4	33 §	<u>Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</u>		7
5	34 §	<u>Työterveyshuollon järjestämisvastuu</u>		8
6	35 §	<u>Päätösluettelot</u>	5	11
7	36 §	<u>Seuraavien kokousten aikataulut</u>		12

Muutoksenhaku

<u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u>	13
---	----

BL



30 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PL

31 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päätä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjan tarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelyistä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Paavo Leppänen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkistettavaksi.

PL

32 §

249/02.02.00/2016

Taloussuunnitelma vuosille 2017-2019 ja talousarvio vuodelle 2017 sekä kuntahinnasto vuodelle 2017

Kysterin johtokunta 25.8.2016 32 §

Johtosääntö 4 §:

Johtokunnan tehtävät:

Liikelaitosta johtaa valtuuston ja hallituksen alaisena johtokunta. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on

- 1.päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä järjestämissuunnitelmien ja palvelusopimusten puitteissa, seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta,
- 2.hyväksyä liikelaitoksen strategia- ja liiketoimintasuunnitelmat,
- 3.hyväksyä liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvio ja – suunnitelma.

Kysteri liikelaitoksen johtokunnan käsittelee vuosille 2017–2019 laaditun taloussuunnitelman ja vuoden 2017 talousarvion. Liikelaitoksen suunnitelma liitetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelmaan. Sairaanhoitopiirin valtuusto vahvistaa liikelaitoksen talousarvion ja – suunnitelman joulukuussa. Tämän jälkeen Kysterin johtokunta vahvistaa talousarvion vuodelle 2017.

Taloussuunnitelmassa on kuvattu strategiaan tukeutuvat toiminnan tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi.

Talousarvion raami on laskettu tilinpäätöksen 2015 pohjalle huomioiden Juankosken liittyminen 1.1.2017 Kuopioon. Näin ollen jäsenkuntaosuuksien muutoksia ei voida enää suoraan vertailla edellisiin toimintavuosiin.

Hoitopalvelut jäsenkunnille ovat yhteensä 26,61 m€. Talousarvion menojen loppusumma on 40,14 m€. Asiakasmaksutuloja vähentää pitkäaikaismaksupotilaiden määrän väheneminen.

Menoarvion raami pohjautuu oletukseen, että palkkoja tarkistetaan 0,6 %:a. Lomarahat ja sosiaalikulut on budjetoitu täysimääräisenä. Toisin sanoen tässä ei ole huomioitu kilpailukykyysopimusta. Palvelujen ostoon ja aineiden ja tavaroiden hankintaan on varattu yhden prosentin nousu. Muihin menoihin ei ole arvioitu lisäystä. Ulkokuntamyynnin oletetaan säilyvän entisellä tasolla. Toimitilojen vuokratulot vuonna 2017 ovat 2,68 m€.

Vuonna 2017 yli 10.000 euron hankinnat kohdistuvat Nilakkaan hankittavaan rasiusergometria laitteistoon (22 000 €) ja suun terveydenhuollon hoitokoneeseen (28 000 €). Myös Leppävirralle ja Kaaville on suunniteltu hankittavaksi suun terveydenhuollon hoitokone. Yhteensä investoinneiksi luokiteltavat hankinnat ovat 106.000 €.



Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2019 ja talousarvion vuodelle 2017 sekä liitteenä olevan tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2017 sekä päättää kilpailukyky sopimukseen liittyvästä toimintatavasta. Toimitusjohtaja esittää, että kunnille palautetaan henkilöstökustannuksiin liittyvä kilpailukyky sopimuksen mukainen vähennys.

Päätös

Johtokunta hyväksyi taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2019 ja talousarvion vuodelle 2017 sekä liitteenä olevan tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2017. Kilpailukyky sopimuksen mukainen mahdollinen palautus huomioidaan lopullisissa maksuosuuksissa 2017 vuoden lopussa.

Liitteet

- 1 TASU 2017-2019_17082016
- 2 Kysterin kuntahinnasto vuodelle 2017
- 3 Kunta-alalle kilpailukyky sopimuksen mukaiset neuvottelutulokset
- 4 1_Liite 1_kiky

PL



33 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

BL

34 §

336/01.04.02.00/2016

Työterveyshuollon järjestämisvastuu

Kysterin johtokunta 25.8.2016 34 §

Terveystenhuoltolain 18 §:n mukaan kunnalla on työterveyshuollon järjestämisvastuu. Kunnan on järjestettävä alueellaan sijaitsevilla työpaikoissa työskenteleville työntekijöille työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 §:ssä ja muualla laissa säädetty työterveyshuoltopalvelut (työterveyshuollon lakisääteiset palvelut).

Kunnan on järjestettävä alueellaan toimiville yrittäjille ja muille omaa työtään tekeville soveltuvien osien työterveyshuoltolain 12 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säädöksissä tarkoitettua työterveyshuoltoa. (mm. työterveyshuollon sairastuvuuden vastaanotto). Kaikilla työnantajilla on työterveyshuoltolain (21.12.2001/1383) mukainen velvollisuus järjestää kustannuksellaan työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi. Työterveyshuolto tulee järjestää ja toteuttaa siinä laajuudessa kuin työstä, työjärjestelyistä, henkilöstöstä, työpaikan olosuhteista ja niiden muutoksista johtuva tarve edellyttää, siten kuin työterveyshuoltolaissa (21.12.2001/1383) säädetään. Vähimmillään tämä tarkoittaa lakisääteisen työterveyshuollon järjestämistä.

Perusterveydenhuolto liikelaitos Kysterin kunnat ja kuntayhtymät ovat siirtäneet terveydenhuoltolain mukaisen työterveyshuollon tuottamisvastuun Soisaloon Työterveysliikelaitokselle 1.1.2012 alkaen. Kuntien ja kuntayhtymien työterveyshuollon sopimukset ovat siirtyneet ns. liikkeenluovutuksina Kysterille. Kysterin ja Soisaloon Työterveysliikelaitoksen välisessä sopimuksessa kunnat sopivat luovuttavansa työterveyshuoltoa koskevat tehtävät isäntäkuntana toimivan Varkauden kaupungin tehtäväksi. Soisaloon Työterveysliikelaitos on Varkauden kaupungin alainen liikelaitos.

Lainsäädännön muutokset

Kuntalain muutoksessa 1.9.2013 todetaan: *"Mikäli työterveyshuolto toimii kilpailuilla markkinoilla, työterveyshuollon sairaanhoito tulee yhtiöittää viimeistään 1.1.2015 mennessä"*

Kuntalain 1.5.2015 (410/2015) siirtymäsäännöksessä 150 § todetaan: *"Kuntien on yhtiötettävä työterveyshuollon sairaanhoitopalvelut viimeistään vuoden 2016 loppuun mennessä."*

Soisaloon Työterveysliikelaitos toimii kilpailutilanteessa markkinoilla ja toiminta ei voi em. kuntalain kohtien perusteella jatkua liikelaitoksena nykyisessä muodossaan 1.1.2017 lähtien.

Sosiaali- ja terveysministeriö ja Kuntaliitto ovat esittäneet, että yhtiöittämiselle myönnettäisiin vielä lisää aikaa Sote-uudistuksen johdosta. Tämän esityksen kohtalo on vielä epävarma ja sen käsittely on kesken.

Soisalon Työterveysliikelaitos

Soisalon Työterveysliikelaitos on Varkauden kaupungin hallinnoima liikelaitos, joka tuottaa työterveyshuollon palveluita 13 kunnan alueella. Soisalon Työterveysliikelaitos tuottaa laajasti työterveyshuollon sairaanhoitopalveluita, joita yhtiöittämisvelvoite koskee. Soisalon Työterveysliikelaitoksen johtokunta ja liikelaitosjohtaja ohjaavat ja valvovat Soisalon Työterveysliikelaitoksen toiminnan suunnittelua ja toteutumista Varkauden kaupunginvaltuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti sekä konsernijohtoon ohjeita ja määräyksiä noudattaen.

Liikelaitoksen johtokunta on suositellut liikelaitoksen yhtiöittämistä, mutta Varkauden kaupunki ei ole tehnyt päätöstä liikelaitoksen yhtiöittämisestä.

Varkauden kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.5.2016 päättänyt:
"Kaupunginhallitus päättää esittää Pohjois-Savon liitolle, että maakunnallisen työterveyspalveluja tuottavan yhtiön/toimijan perustamisedellytykset selvitetään osana PoSoTe valmistelua. Samalla kaupunki/johtokunta käynnistää pikaisesti sen selvittämisen, miten Soisalon Työterveysliikelaitoksen nykyisin tarjoamat työterveyspalvelut voidaan turvata yhteistyössä Ylä-Savoon perusteilla olevan työterveyspalveluita tuottavan yhtiön kanssa."

Tilanne 15.8.2016

Virallista (Varkauden kaupunginhallitus) päätöstä Soisalon Työterveysliikelaitoksen lopettamisesta ei ole vielä tehty, mutta Varkauden kaupunki on käynnistämässä yhteistoimintamenettelyn joka kohdistuu liikelaitoksen henkilöstöön. Yhteistoimintamenettelyn aikana linjataan myös liikelaitoksen juridinen lopettaminen. Soisalon Työterveysliikelaitos siis lopettaa nykyisen palveluntuotantonsa 31.12.2016 ja ei voi olla tuottamassa työterveyshuollon palveluita Kysterille 1.1.2017 alkaen.

Terveyspalvelu Verso Oy

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on perustanut työterveyshuollon yrityksen, jolle Ylä-Savon SOTEN työterveyshuolto siirtyy liikkeenluovutuksena 1.1.2017. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yritys, Terveyspalvelu Verso Oy ja Soisalon Työterveysliikelaitos ovat neuvotelleet työterveyshuollon palveluiden turvaamisesta liikelaitoksen alueella.

Terveyspalvelu Verso Oy on kunnallisesti omistettu yritys, joka pystyy 1.1.2017 tuottamaan työterveyshuollon palvelut/järjestämisvastuun alaiset tehtävät myös muiden kuin Ylä-Savon SOTE:n kuntien alueella. Terveyspalvelu Verso Oy voi jatkaa Soisalon Työterveysliikelaitoksen toiminnan loputtua Kysteri- kuntien alueella työterveyshuollon palveluiden tuottamista.

Sopimusjuridiikka

Työterveyshuollon palveluiden jatkuminen vaatii, että Terveyspalvelu Verso Oy ja Kysteri liikelaitos sopivat terveydenhuoltolain mukaisen työterveyshuollon tuottamisvastuun siirtymisen Terveyspalvelu Verso Oy:lle. Terveyspalvelu Verso Oy voi tuottaa työterveyshuollon palvelut samassa laajuudessa, samoilla toimipisteillä ja samalla hinnoittelurakenteella kuin

Soisalons Työterveysliikelaitos. Pyrkimyksenä on että henkilöasiakkaat – ja yritysasiakkaat kunnissa saavat saman palvelun kuin aikaisemmin.

Palveluiden hankinta

Varkauden kaupunki ei ole juridisesti vielä päättänyt lopettaa Soisalons Työterveysliikelaitosta. Liikelaitoksen toiminta kuitenkin loppuu 31.12.2016 ja liikelaitos ei voi tuottaa työterveyshuollon palveluita Kysteri kuntien alueella. Kysteri- liikelaitoksella ei ole edellytyksiä tuottaa työterveyshuollon järjestämisvastuun mukaista palvelua itse. Soisalons Työterveysliikelaitoksen johtokunta on esittänyt liikelaitoksen yhtiöittämistä (liikelaitoksen johtokunnassa on mukana Kysterin edustus), mutta Varkauden kaupunginhallitus ei ole päättänyt yhtiöittää eikä myöskään ole päättänyt olla yhtiöittämättä.

Työterveyshuollon palveluiden aloittaminen 1.1.2017 on aikataulullisesti erittäin lähellä ja palveluiden turvaamiseksi (lainsäädännön mukaiset palvelut) työterveyshuollon järjestämisvastuun tuottaja tulee sopia heti. Hankinnalla on äärimmäinen kiire, jotta palveluiden tuotanto voidaan turvata tässä laajuudessaan kaikkien mukana olevien kuntien alueella. Kysteri- kuntien alueella ei ole työterveyshuollon palveluita tuottavia yrityksiä vaan Soisalons Työterveysliikelaitos on ollut ainoa palveluntuottaja alueella.

Hankinnalla tulee turvata työterveyshuollon palvelut aikavälille 1.1.2017 - 31.12.2018. 1.1.2019 alkaen työterveyshuollon järjestämisvastuu siirtyy SOTE- uudistuksen myötä maakunnalle.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää valtuuttaa toimitusjohtajan laatimaan määräaikaisen sopimuksen Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa.

Päätös

Johtokunta päätti valtuuttaa toimitusjohtajan laatimaan määräaikaisen sopimuksen Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa.
Tämä sopimus ei koske Leppävirran kuntaa.

PL



36 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää seuraavien kokousten ajankohdat.

Päätös

Johtokunta merkitsi seuraavat kokousajankohdat tietoonsa.

Johtokunta päätti seuraavat kokousten ajankohdat, jotka ovat 22.9.2016 klo 13 ja 17.11.2016 klo 9 sekä seminaarin 22.11.2016 klo 11-16.

PL



35 §

135/00.03.01/2016

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 25.8.2016 35 §

Esitys

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 18.5.2016 - 15.8.2016.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Liitteet

5 Päätösluettelot

PL

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERin johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puistokatu 29, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin

valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi



saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERin johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon han-

kintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2016

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus

KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 4 /25.8.2016

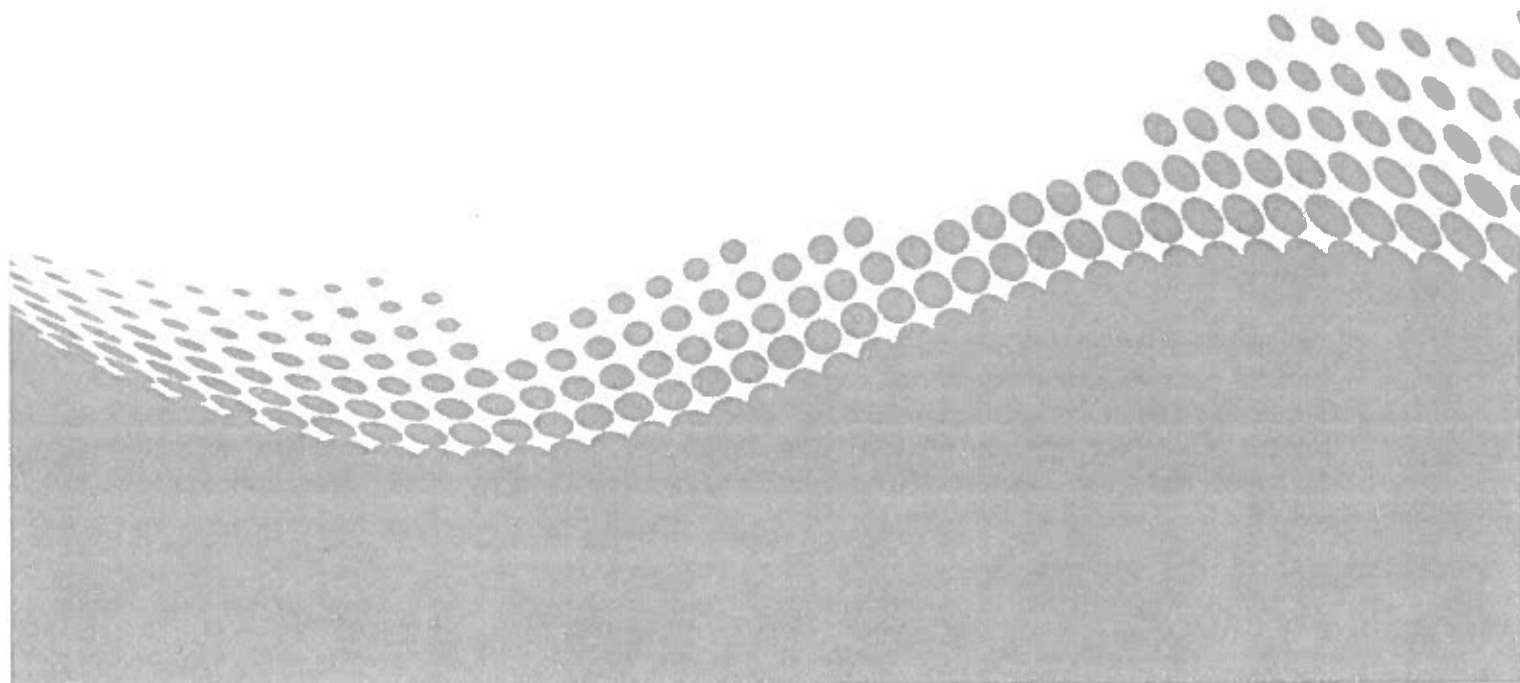
- LIITTEET

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos

KYSTERI

TALOUSSUUNNITELMA

2017 – 2019



17.8.2016

POHJOIS-SAVON SAIRAANHOITOPIIRI

PERUSTERVEYDENHUOLLON JA VANHUSTEN LAITOSHOIDON LIKELAITOS KYS- TERIN TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2017 – 2019

Julkinen talous

Hallitusohjelman sosiaali- ja terveydenhuollon kymmenen vuoden tavoitteen painopiste on ennaltaehkäisyssä. Tavoitteena on, että hoitoketjut ovat sujuvia, henkilöstö voi hyvin ja tietojärjestelmät toimivat. Uudistuksen myötä toivotaan yhteisillä varoilla saatavan enemmän terveyttä ja hyvinvointia.

Hallituskauden ajalle sosiaali- ja terveydenhuollolle on asetettu seuraavat tavoitteet: 1) terveyden edistämistä ja varhaista tukea vahvistetaan poikkihallinnollisessa päätöksenteossa, palveluissa ja työelämässä ja terveys- ja hyvinvointieroja kavennetaan, 2) eri-ikäisten ihmisten vastuuta omasta terveydentilasta ja elämäntavoista tuetaan ja julkinen palvelulupaus määritellään yhteiskunnan taloudellisen kantokyvyn puitteissa, 3) lasten ja perheiden hyvinvointia ja voimavaroja vahvistetaan, 4) ikääntyneiden ihmisten kotiin annettaviin palveluihin painotetaan ja omaishoitoa vahvistetaan, 5) sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus parantaa peruspalveluja ja tietojärjestelmiä, 6) sosiaaliturvaa uudistetaan osallistavaksi ja työhön kannustavaksi, 7) järjestötyötä ja vapaaehtoistoimintaa helpotetaan ja yhteisöllisyyttä lisätään normeja purkamalla, 8) hallitus asettaa yksityiskohtaiset mittarit, joilla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Hallituksen marraskuussa 2015 tekemien linjausten mukaan vastuu sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 18 itsehallintoalueelle (myöhemmin maakunta). Jatkossa Suomen julkinen hallinto järjestetään siis kolmella tasolla, jotka ovat valtio, maakunta ja kunta. Perustettavat maakunnat muodostetaan nykyisen maakunta-jaon pohjalta ja ne perustetaan monitoimialaisiksi. Sote- ja aluehallintouudistuksen vaikutuksia ei ole huomioitu julkisen talouden suunnitelmassa. Vaikutukset huomioidaan uudistuksen valmistelun edetessä.

Taloussuunnitelman lähtökohdat

Pohjois-Savon kunnista Pielavesi, Keitele, Vesanto, Tervo, Leppävirta, Juankoski, Kaavi ja Rautavaara siirsivät perustamissopimuksen mukaisesti perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämisvastuun 1.1.2012 alkaen osaksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin vastuulla. Juankoski liittyy kuntaliitoksen kautta Kuopioon 1.1.2017. Tältä osin järjestämisvastuu koskee jatkossa kahdeksan kunnan sijaan seitsemää kuntaa.

Järjestämisvastuuseen kuuluu kuntalaisten tarpeiden mukaisten palvelujen tason määrittely sekä päätöksenteko siitä, millä palvelurakenteella, kustannus- ja laatutasolla palveluja kuntalaisille tuotetaan ja keiden palvelujen tuottajien toimesta. Palvelujen tarpeen arviointi toteutuu lääketieteellisen, hammaslääketieteellisen tai muun hoidon ja hoivan tarpeen arvioinnin mukaisesti.

Järjestämisvastuun toteuttamiseksi sairaanhoitopiirissä valmistellaan yhteistyössä kuntien kanssa perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämistä koskeva puitesuunnitelma valtuustokausittain. Järjestämisvastuun toteuttamisesta vastaa sairaanhoitopiiriin ja kuntien yhteinen toimielin tilaajatoimikunta, joka asettaa toiminnalliset tavoitteet suunnittelukaudelle. Tilaajatoimikunnan esittelijänä toimii johtajaylilääkäri. Jäsenkunnat käsit-

televät puitesuunnitelman valtuustoissaan. Vuosittain laadittavat palvelusopimukset kuvaavat palvelutasoa, ohjaavat toimintaa ja toimivat taloussuunnittelun pohjana.

Kysteri liikelaitoksen toimintaa johtaa johtokunta, joka vastaa taloussuunnitelman ja – arvion valmistelusta. Suomen kuntaliiton suosituksen mukaisesti Kysteri liikelaitoksen taloussuunnitelma yhdistetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän taloussuunnitelmaan. Suunnitelman vahvistaa sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuusto kuntayhtymän taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Taloussuunnitelman 2017–2019 mukaan Kysterin liikevaihto vuonna 2017 on 27,37m€.

Organisaatio ja hinnoittelu

Kysterin alueen seitsemän kuntaa muodostavat kolme seudullista palveluysikköä. Palveluysiköt jakautuvat seitsemään palveluryhmään. Väestöpohja Nilakassa, Koillis-Savossa ja Leppävirralla on yhteensä 25736 asukasta (18.2.2016).

Kysteriin kuuluville kunnille tuotettavat palvelut on tuotteistettu. Kuntalaskutus perustuu palveluysikkökohtaiseen hinnoitteluun. Kunnilta ennakoon kannettava maksuosuus muodostuu palvelujen käytön arvioista.

Suunnittelun lähtökohdat vuodelle 2017

Peruspalveluohjelman ja kuntaliiton arviolaskelmien mukaan kuntien kustannustason muutos on vuosina 2017 1,4 %, 2018 1,8 % ja 2019 2,0 %:a. Väestön ikääntyminen lisää kuntatalouden sosiaali- ja terveyspalvelujen kysyntää. Kuntatalouden kehitysarviossa ikärakenteen muutoksen arvioidaan kasvattavan palvelujen tarvetta 2017–2020 vajaalla prosenttiyksiköllä vuosittain.

Kysterin vuoden 2017 talousarvion jäsenkuntalaskutusta ei voi verrata edellisiin toimintavuosiin, koska Juankoski liittyy 1.1.2017 Kuopioon. Aineiden, tarvikkeiden, tavaroiden ja lääkkeiden sekä palvelujen ostojen hankintakustannuksissa on taloussuunnittelussa yhden prosentin nousu. Muille menoille on määriteltä nollataso. Investointitaso on entinen. Ulkokuntamyyntin arvioidaan vuonna 2017 olevan entisen suuruinen. Sijoitusrahastosta maksetaan kunnille sairaanhoitopiirin valtuusto hyväksymä peruspääoman korko.

Heikon taloustilanteen ja lisääntyvien kustannuspaineiden varjossa kuntien palkkauskustannukset kasvavat lähivuosina hyvin maltillisesti. Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 31.1.2017 saakka. Sopimuskauden toisella jaksolla palkkoja korotettiin vuoden 2016 alussa pääosin yleiskorotuksella. Kesällä julki tulleen kilpailukyky sopimuksen mukaan palkkoihin ei tule 1.2.2017–31.1.2018 sopimuskorotuksia. Henkilöstömenojen sivukulujen prosenttina on käytetty KYSissä käytössä olevaa prosenttia, josta vähennetään eläke-menoperusteinen maksu (KUEL) ja varhaiseläkemaksu. Kysterin henkilöstön palkkamenoissa on varauduttu 0,6 %:n mukaiseen muutokseen. Kilpailukyky sopimuksen mukaan lomarahoja leikataan 30 prosenttia ajalla 1.2.2017–30.9.2019. Kuntatyönantajan työeläkemaksua ja työttömyysvakuutusmaksua kevennetään asteittain 2,05 prosenttia vuoteen 2020 mennessä. Sosiaaliturvamaksu alenee asteittain vuosina 2017–2020. Uusia kilpailukyky sopimuksen muutoksia ei ole otettu huomioon budjetin laadinnassa.

Asiakasmaksut ovat asetuksen ylärajan mukaiset. Ne nousivat selkeästi vuonna 2016.

17.8.2016

Kokonaisuutena arvioiden taloussuunnittelun lähtökohdat ovat tiukat. Talousarvion sisällä ei ole merkittävää joustovaraa mahdollisiin toimintaan liittyviin yllättäviin kulueriin. Vuodeosastokapasiteettia tarkastellaan edelleen tulevan toimintavuoden aikana. Tarvittavat muut tasapainottamistoimenpiteet vaikuttanevat palvelutasoon ja edellyttävät keskustelua kuntien kanssa sekä sopimista tilaajatoimikunnassa.

Tämä taloussuunnitelma koskee vuosia 2017 – 2019. Liikelaitos raportoi Kysterin johto- ja tilaajatoimikunnalle taloudellisen tilanteen toteutumisesta ja palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä niiden kehityksestä kolmannes vuosittain osavuositarkastuksissa. Tilaajatoimi- ja johtokunnalle raportoidaan puitesuunnitelman ja strategian toteutumisesta vuosittain. Tällöin kuvataan toiminnan, talouden ja palvelujen toteutuminen kokonaisuudessaan.

KYSTERIN strategian mukaiset tavoitteet ja taloussuunnittelu

Taloussuunnittelun pohjana on käytetty vuonna 2016 vahvistettua Kysterin strategiaa. Liikelaitoksen strategia tarkastetaan valtuustokausittain. Strategia on keskeinen väline liikelaitoksen ja sen palveluyksiköiden toiminnan ja sen arvioinnin viitoittajana.

Kysterin **visiona** on tarjota sujuvasti toimivat perusterveydenhuollon palvelut. **Mission** mukaisesti Kysterin perustehtävänä on tukea asiakkaidensa hyvinvointia ja tarjota heille palvelutarpeeseen perustuvat ja vaikuttavat perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelut. Kysterin **toiminta-ajatuksena** on alueen väestön terveyden edistäminen, tarpeellisen sairauksien hoidon järjestäminen, henkilöstön työhön sitoutumisen tukeminen ja heidän osaamisen ylläpitäminen ja lisäksi tasapainoisesta taloudesta huolehtiminen. (Kuvio 1.)

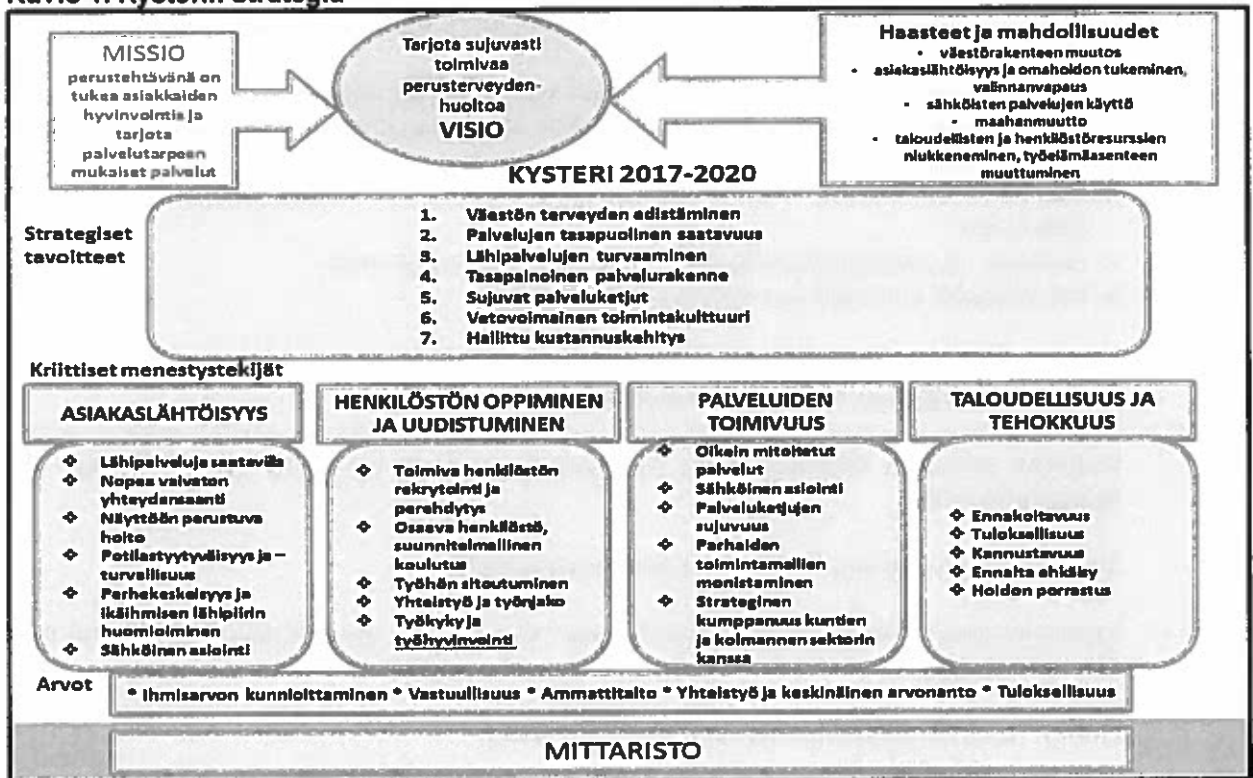
Toimintaan liittyvät strategiset tavoitteet

- Toiminnalla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Tuetaan potilaiden omahoitoon sitoutumista.
- Kaikessa toiminnassa ja suunnittelussa on tavoitteena asiakaslähtöiset palvelut.
- Turvataan terveellinen ja turvallinen ympäristö potilaille, asiakkaille ja henkilöstölle.
- Talous- ja henkilöstöresurssit on määritelty tarvetta vastaaviksi.
- Palvelurakenteet ja -prosessit sekä henkilöstön työnjakaminen mahdollistavat sujuvan toiminnan.
- Henkilöstön osaaminen työtehtävissään varmistetaan ja tuetaan heidän työtyytyväisyyttä ja –hyvinvointia.
- Kansalliset projektit ja ohjelmat otetaan huomioon oman toiminnan suunnittelussa.

Strategiset tavoitteet 2017–2020

Kysterillä on seitsemän strategista tavoitetta sisältävä suunnitelma. Jokaiselle tavoitteelle on määritelty päämäärät. Nämä ovat asioita, joilla Kysteri voi saavuttaa visionsa – *sujuvasti toimivat perusterveydenhuollon palvelut* (= *arvolähtökohta*) Menestystekijät ja arvot ovat kuviossa 1.

Kuvio 1. Kysterin strategia



Riskienhallinta

Sairaanhoitopiirille on vahvistettu ohjeistus riskienhallinnasta ja sen arvioinnin toteutuksesta sekä julkaistu riskienhallintapolitiikka. Riskienhallinta on kytketty osaksi taloussuunnittelun prosessia. Pyritään siihen, että se on palveluysiköiden jatkuvaa toimintaa. Vuosittaisen taloussuunnittelun yhteydessä arvioidaan aiemmin merkittäviksi todettujen riskien hallinnan tilanne ja tunnistetaan uusia riskejä. Merkittävimmät riskit raportoidaan johtokunnalle ja vuositasolla ne kommentoidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Keskeiset toimintariskit on tunnistettu ja niihin varaudutaan erillisenä liitteenä toimitettavan riskianalyysin ja -hallintasuunnitelman mukaan.

Vuoden 2017 erityisiä toiminnan kehittämisen alueita ovat:

- Palveluiden tuottamisessa toimitaan yhteistyössä kuntien kotihoidon ja muun sosiaalitoimen sekä erikoissairaanhoidon kanssa ja selvitetään keskinäistä työnjakoa
- Palvelujen rahoitustason tulee vastata kuntien taloudellisia mahdollisuuksia
- Alueen väestön hyvinvoinnin tukemisessa ja kehittämisessä toimitaan kumppanuudessa kuntien kanssa
- Palvelujen tuottamistapoja kehittämällä pyritään parantamaan tuottavuutta ja varautumaan ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen
- Työntekijöiden sitoutumista ja osaamisen ylläpitämistä tuetaan ja rekrytointia toteutetaan suunnitelmallisesti
- Lähipalvelut turvataan joka kunnassa palvelujäsenyyksen mukaisesti ja palvelujen tuottamisessa vastataan hoitotakuun toteutumisesta

17.8.2016

- Kesäaikana Kysterin toimintaa on supistettu. Tällöin kuitenkin turvataan jokaisen kunnan lääkäripalvelujen saatavuus ja kotisairaanhoidon sekä vanhusten palveluasuntotoiminnan lääkärikonsultaatiot
- Psykiatrisen avohoidon toimintatapojen kehittäminen siten, että voidaan omilla palveluilla vastata erikoissairaanhoidosta väheneviin sairaansijamääriin. Koillis-Savon yksikössä jatketaan avokonsultaatiotoimintaa
- Raportoinnin kehittäminen ja vertailutiedon tuottaminen sekä johdon talousosaamisen lisääminen
- Asiakas- ja potilastyytyväisyyden säännöllinen arvioiminen
- Henkilöstön ammatillisen kehittymisen arviointi

Suunnittelukauden kehittämishankkeita 2017 - 2019

Kehittää edelleen lääkäreiden ja hoitajien työpari- ja tiimityötä sekä hoitajien akuuttivastaa-
nottotoimintaa

Osallistuminen sairaanhoitopiirin kehittämishankkeisiin

Osallistuminen Pohjois-Savon alueen sote - palveluiden suunnitteluun (PoSoTe) ja mahdollisiin hankkeisiin

Uuden raportointijärjestelmän luominen (SoteDw)

Projektina toteutetaan Rafaelin käyttöönotto

Laaditaan ammattiryhmittäiset osaamistasokuvaukset

Talousarvio 2017

Taloussuunnitelma sisältää liikelaitoksen tuloslaskelman, rahoituslaskelma ja investointisuunnitelman.

Johtosäännön mukaan johtokunta päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä puitesuunnitelmien ja palvelusopimusten puitteissa, sekä seuraa ja raportoi tavoitteiden saavuttamista. Edelleen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvio ja – suunnitelma, sekä päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä johtokunnalle ennen asianomaisen talousarviovuoden päättymistä.

Sairaanhoitopiirin valtuusto on päättänyt tilivelvollisista tarkastuslautakunnan valmistelun pohjalta. Tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet, palvelualueiden ja – yksiköiden johtajat sekä esittelijät.

KYSTERIn talousarvion loppusumma on menojen osalta 40,14m€.

Toimintatuotot

Kokonaisuudessaan Kysterin jäsenkuntien maksuosuuden muutosta ei voi verrata edellisiin toimintavuosiin, koska Juankoski poistuu jäsenkuntaosuudesta. Pitkäaikaismaksutulot vähenevät. Asiakasmaksuissa ei ole varauduttu korotuksiin.

Toimintakulut

Palkkojen arvioidaan kokonaisuudessaan nousevan 0,6 % vuoden 2015 tilinpäätökseen verrattuna. Eläkemenoperusteista eläkettä ja varhaiseläkemaksuja ei ole vuodelle 2017 budjetoitu.

Materiaalien ja palvelujen ostoihin on varattu yhden prosentin nousu. Muihin menoihin ei ole arvioitu lisäystä. Vuokramenoissa on kuitenkin lievää nousua.

Rahoituskulut ja – tuotot

Kysterin rahoituskulut muodostuvat jäsenkunnille maksettavasta peruspääoman korosta sekä sijoitusrahaston korosta. Rahoitusmenoja on yhteensä 15 128 €. Rahoitustulojen määräksi on arvioitu 14 237 €.

Vuosikate ja poistot

Suunnitelman mukaisella poistamisella tarkoitetaan käyttöomaisuuden hankintamenon ja muiden pitkävaikutteisten menojen kirjaamista kuluksi niiden taloudellisen vaikutuksen kuluessa. Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta johtokunta hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kuntien ja kuntayhtymien taseessa olleesta yli 8 000 euron omaisuudesta liikkeen luovutushetkellä muodostettiin sijoitusrahasto, jonka pääomalle maksetaan vuotuinen korko. Rahaston arvo oli 1.1.2012 470.939,14 euroa. Sijoitusrahastolle on vahvistettu erillinen säännöstö. Liikelaitoksen investoinneista tehdään tasapoistot.

Investoinnit

Varainhoidossa ja -käytössä kiinnitetään huomiota siihen, että toimintoihin sitoutuu mahdollisimman vähän pääomaa. Investointitasoksi ja -tarpeeksi Kysterissä on arvioitu vuositasolla noin 100 000 euroa.

Vuoden 2017 yli 10.000 euroa maksavat hankinnat ovat yhteensä 106 000 €. Investoinnit kohdistuvat sydämen rasitusergonomialaitteeseen ja suun terveydenhuollon hoitoyksiköihin.

Sitovuustasot

Mahdollisen tarvittavan määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin, palvelusopimuksiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita, palvelusopimuksia ja tuloarvioita koskevissa muutosesityksissä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Johtokunta päättää Kysterin kokonaismenoista ja – tuloista sekä investoinneista. Palvelualuehallinto vastaa siitä, että tulo- ja menoarviota noudatetaan koko Kysterissä. Palvelu-

17.8.2016

sikkötaso vastaa nettobudjetointiperiaatteella siitä, että palveluyksikön saaduilla tuloilla kate-
taan palveluyksikön menot.

Johtokunta antaa tarvittaessa tarkempia määräyksiä talousarvion sitovuudesta.

TULOSLASKELMA

KYSTERI liikelaitoksen tuloslaskelma on taulukossa 1, investointiosa taulukossa 2, rahoitus-
laskelma taulukossa 3 ja palveluyksiköiden tuloslaskelmat taulukoissa 4-6.

Taulukko 1. Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin tuloslaskelma

TUOSLASKELMA					
KYSTERI yhteensä					
	TP 2015	TA 2016	TA 2017	TS 2018	TS 2019
	€	€	€	€	€
Liikevaihto	32925076	32 864 957	27 375 387	27 649 141	27 649 141
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	31455605	31 755 389	26 619 461	26 885 656	26 885 656
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	1301104	976 758	669 506	676 201	676 201
Muu ulkoinen myynti	168367	132 810	86 420	87 284	87 284
Liiketoiminnan muut tuotot	4227844	4 250 484	3 629 598	3 665 894	3 665 894
Materiaalit ja palvelut	-11685659	-10 911 392	-9 615 624	-9 711 780	-9 711 780
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2459419	-2 485 407	-2 105 442	-2 126 496	-2 126 496
Ostot tilikauden aikana	-2459419	-2 485 407	-2 105 442	-2 126 496	-2 126 496
Ulkoiset	-1710548	-1 814 743	-1 572 240	-1 587 962	-1 587 962
Kuntayhtymältä	-748871	-670 664	-533 202	-538 534	-538 534
Palvelujen ostot	-9226240	-8 425 985	-7 510 182	-7 585 284	-7 585 284
Ulkoiset	-8232156	-7 233 698	-6 103 856	-6 164 895	-6 164 895
Kuntayhtymältä	-994084	-1 192 287	-1 406 326	-1 420 389	-1 420 389
Henkilöstökulut	-21796686	-22 479 661	-18 532 784	-18 718 112	-18 718 112
Palkat ja palkkiot	-18058938	-18 374 052	-15 105 686	-15 256 743	-15 256 743
Henkilösivukulut	-3737749	-4 105 609	-3 427 098	-3 461 369	-3 461 369
Eläkekulut	-3092408	-3 270 583	-2 688 814	-2 715 702	-2 715 702
Muut henkilösivukulut	-645341	-835 026	-738 284	-745 667	-745 667
Poistot ja arvonalentumiset	-103271	-114 893	-56 243	-56 805	-56 805
Suunnitelman mukaiset poistot	-103271	-114 893	-56 243	-56 805	-56 805
Liiketoiminnan muut kulut	-3566335	-3 601 019	-2 799 443	-2 827 437	-2 827 437
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	970	8 476	891	900	900
Rahoitustuotot ja -kulut	-970	-8 476	-891	-900	-900
Korkotuotot	14273	20 800	14 237	14 248	14 248
Muut rahoitustuotot					
Kunnalle maksetut korkokulut					
Muille maksetut korkokulut	-14243	-14 148	-14 128	-14 148	-14 148
Korvaus peruspääomasta	-1000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Muut rahoituskulut		-14 128			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0	0	0

Taulukko 2. Kysterin investointiosa

INVESTOINTIOSA					
	TP 2015 €	TA 2016 €	TA 2017 €	TS 2018 €	TS 2019 €
LAITE- JA SOVELLUSINVESTOINTI:					
Investointisuunnitelmat v. 2017		-114 893	106 000	-56 000	-100 000
Nilakka rasiitus-ekg ja hoitokone suunth	48 420				
Leppävirta hoitokone suunth	44 542		22 000		
Kaavi hoitokone suunth	10 718		28 000		
	25 237		28 000		
YHTEENSÄ	218916,6	-114 893	106 000	-56 000	-100 000
Investointien tulorahoitus:					
Lainat					
Valtionosuudet					
Muu tulorahoitus					
YHTEENSÄ	0	0	0	0	0
NETTOMENO	0	0	0	-56 000	-100 000
- siitä investointivarausten /		0	0	0	0
-rahaston käyttö					
KÄYTTÖOMAISUUSINVESTOINNIT		-114 893	106 000	-56 000	-100 000
RAHOITUSOSUUDET INV.MENOIHIN		0	0	0	0

Taulukko 3. Kysterin rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA						
		TP 2015 €	TA 2016 €	TA 2017 €	TA 2018 €	TA 2019
Toiminnan rahavirta						
Liikeliiketoiminta (-alijäämä)	+ / -	970	8 476	891	900	900
Poistot ja arvonalentumiset	+	-103 270	114 893	56 243	56 805	56 805
Rahoitustuotot ja -kulut	+ / -	-970	-8 476	-891	-900	-900
		-103 270	114 893	56 243	56 805	56 805
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-	0	-114 893	106 000	-56 000	-100 000
		0	-114 893	106 000	-56 000	-100 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	+ / -	-103 270	0	162 243	805	-43 195
Rahoituksen rahavirta						
Oman pääoman muutokset	+ / -	100 000				
Rahoituksen rahavirta		4 290 930				
Vaikutus maksuvalmiuteen		4 485 449	0	162 243	805	-43 195

Taulukko 4. Leppävirran palveluysikön tuloslaskelma

TULOSLASKELMA			
Leppävirta			
	TP 2015	TA 2016	TA 2017
	€	€	€
Liikevaihto	8 837 924	9 087 419	9 097 272
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	8 649 774	8 900 120	8 935 220
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	148 130	149 699	141 352
Muu ulkoinen myynti	40 019	37 600	20 700
Liiketoiminnan muut tuotot	1 548 859	1 477 884	1 581 870
Tuet ja avustukset kuntayhtymältä			
Materiaalit ja palvelut	-3 416 131	-3 539 584	-3 668 864
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-702 897	-772 304	-738 469
Ostot tilikauden aikana	-702 897	-772 304	-738 469
Ulkoiset	-486 337	-577 691	-541 910
Kuntayhtymältä	-216 561	-194 613	-196 559
Palvelujen ostot	-2 713 233	-2 767 280	-2 930 395
Ulkoiset	-2 332 380	-2 248 169	-2 306 971
Kuntayhtymältä	-380 853	440 569	-623 424
Henkilöstökulut	-6 173 825	-6 199 921	-6 266 509
Palkat ja palkkiot	-5 114 857	-5 092 223	-5 121 807
Henkilösivukulut	-1 058 968	-1 107 698	-1 144 702
Eläkekulut	-880 222	-906 416	-911 681
Muut henkilösivukulut	-178 746	-201 282	-233 021
Poistot ja arvonalentumiset	-15 920	-21 120	-15 920
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 920	-21 120	-15 920
Arvonalentumiset			
Liiketoiminnan muut kulut	-778 530	-802 290	-727 849
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	2 376	2 388	0
Rahoitustuotot ja -kulut	-2 376		
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot			
Kunnalle maksetut korkokulut			
Muille maksetut korkokulut			
Korvaus peruspääomasta			
Muut rahoituskulut		-2 388	
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ			
Satunnaiset tuotot ja -kulut			
Satunnaiset tuotot			
Satunnaiset kulut			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0

Taulukko 5. Nilakan palveluyksikön tuloslaskelma

TULOSLASKELMA			
Nilakka			
	TP 2015 €	TA 2016 €	TA 2017 €
Liikevaihto	13 585 318	13 534 607	12 841 153
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	13 019 346	13 075 905	12 364 580
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	484 596	409 157	421 353
Muu ulkoinen myynti	86 910	49 545	55 220
Liiketoiminnan muut tuotot	1 539 044	1 608 100	1 490 200
Tuet ja avustukset kuntayhtymältä			
Materiaalit ja palvelut	-4 885 917	-4 650 120	-4 836 035
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-987 616	-1 015 812	-1 047 869
Ostot tilikauden aikana	-987 616	-1 015 812	-1 047 869
Ulkoiset	-663 529	-726 204	-782 780
Kuntayhtymältä	-288 778	-289 608	-265 089
Palvelujen ostot	-3 898 301	-3 634 308	-3 788 166
Ulkoiset	-3 247 749	-2 736 369	-2 627 587
Kuntayhtymältä	-650 552	-897 939	-1 160 579
Henkilöstökulut	-8 829 006	-9 001 699	-8 058 584
Palkat ja palkkiot	-7 341 470	-7 345 758	-6 559 367
Henkilösivukulut	-1 487 535	-1 655 941	-1 499 217
Eläkekulut	-1 255 045	-1 307 545	-1 167 570
Muut henkilösivukulut	-232 490	-348 396	-331 647
Poistot ja arvonalentumiset	-78 714	-79 135	-25 784
Suunnitelman mukaiset poistot	-78 714	-79 135	-25 784
Arvonalentumiset			
Liiketoiminnan muut kulut	-1 320 328,75	-1 401 383	-1 410 950
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	10 397	10 370	0
Rahoitustuotot ja -kulut	-10 397	-10 370	
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot			
Kunnalle maksetut korkokulut			
Muille maksetut korkokulut			
Korvaus peruspääomasta			
Muut rahoituskulut			
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ			
Satunnaiset tuotot ja -kulut			
Satunnaiset tuotot			
Satunnaiset kulut			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0

Taulukko 6. Koillis-Savon palveluyksikön tuloslaskelma

TULOSLASKELMA			
Koillis-Savo			
	Tp 2015	TA 2016	TA 2017
	€	€	€
Liikevaihto	10 502 051	10 242 931	5 436 962
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	9 786 485	9 779 364	5 319 661
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	668 593	417 902	106 801
Muu ulkoinen myynti	46 972	45 665	10 500
Liiketoiminnan muut tuotot	1 086 360	1 147 000	548 400
Tuet ja avustukset kuntayhtymältä			
Materiaalit ja palvelut	-3 822 313	-3 224 709	-1 580 328
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-767 408	-691 251	-317 604
Ostot tilikauden aikana	-767 408	-691 251	-317 604
Ulkoiset	-559 184	-504 808	-246 050
Kuntayhtymältä	-208 224	-186 443	-71 554
Palvelujen ostot	-3 054 905	-2 533 458	-1 262 724
Ulkoiset	-2 520 252	-1 856 158	-966 325
Kuntayhtymältä	-534 653	-677 300	-296 399
Henkilöstökulut	-6 330 327	-6 794 254	-3 747 362
Palkat ja palkkiot	-5 224 461	-5 543 386	-3 051 776
Henkilösivukulut	-1 105 866	-1 250 868	-695 586
Eläkekulut	-892 478	-986 724	-543 216
Muut henkilösivukulut	-213 388	-264 144	-152 370
Poistot ja arvonalentumiset	-8 636	-14 638	-14 539
Suunnitelman mukaiset poistot			
Arvonalentumiset			
Liiketoiminnan muut kulut	-1 425 688	-1 354 940	-643 133
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	1 446	1 390	0
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 446	-1 390	
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot			
Kunnalle maksetut korkokulut			
Muille maksetut korkokulut			
Korvaus peruspääomasta			
Muut rahoituskulut			
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ			
Satunnaiset tuotot ja -kulut			
Satunnaiset tuotot			
Satunnaiset kulut			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Palvelualue
Käsittelijä/EP

Taloussuunnitelma

Numero

15 (15)

17.8.2016

Laskutusosoite
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri Ky
Kysteri
PL 900
70029 KYS

Posti- ja kätymtiosoite
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri
Kysterin hallinto
PL 100
70029 KYS
Puijonlaakson tie 2, rak. 3

Kysteri
Koillis-Savon palveluyksikkö
Juankosken terveysasema
Terveystie 9
73500 Juankoski

Kysteri
Leppävirran palveluyksikkö
Leppävirran terveysasema
Savonkatu 17
79100 Leppävirta

Kysteri
Nilakan palveluyksikkö
Pielaveden terveysasema
Savikontie 15
72400 Pielavesi

Vaihde (017) 171 000
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.kysteri.fi

KYSTERIN KUNTAHINNASTO VUONNA 2017 €			
Tuote	Leppävirta	Nilakka	Koillis-Savo
	2017	2017	2017
Käynti lastenneuvolassa	51	51	58
Käynti äitiys- ja ehkäisyneuvolassa	51	51	51
Käynti koulu- ja opiskelijaterveydenhuollossa	51	51	52
Käynti lääkärissä virka-aikana	131	174	170
Puhelinkontakti lääkärille	14	14	14
Käynti sairaanhoitajan vastaanotolla	40	41	41
Puhelinkontakti sairaanhoitajalle	7	7	7
Sh tai th ryhmäkäynti	40	41	41
Yksilökäynti fysioterapiassa	102	119	119
Fysioterapian ryhmäkäynti	102	119	119
Apuvälinelainauskäynti	26	26	26
Käynti mielenterveystoimistossa	105	161	124
Käynti psykologilla		122	188
Käynti puheterapiassa	93	123	188
Käynti toimintaterapiassa		123	
Käynti hammaslääkärissä	80	85	88
Käynti suuhygienistillä	50	50	50
Vuodeosastohoito, lyhyt, hoitopäivä	168	240	245
Vuodeosastohoito, pitkä, hoitopäivä	130	180	178
Päivä- tai yöhoito	84	105	123
Käynti lääkärin vastaanotolla iltaisin tai viikonloppuisin	157	262	253
Erikoislääkärin konsultaatiot	329	436	396

31.5.2016

Kunta-alalle kilpailukykykysopimuksen mukaiset neuvottelutulokset

KT Kuntatyönantajat sekä kunta-alan pääsopijajärjestöt Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO, Kunta-alan Unioni ja Kunta-alan koulutettu hoitohenkilöstö KoHo ovat päässeet sopimukseen kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksista, jotka toteuttavat työmarkkinakeskusjärjestöjen helmikuussa neuvottelemaa kilpailukykykysopimusta. Kunta-alan sopimusten piirissä ovat kaikki kuntien ja kunta-yhtymien 422 000 palkansaajaa.

Sopimuskausi on 1.2.2017–31.1.2018. Sopimuskaudella palkkoihin ei tule sopimuskorotuksia.

Työaika pitenee 24 tuntia vuodessa

Kilpailukykykysopimuksen mukaisesti vuosittaista työaikaa pidennetään keskimäärin 24 tunnilla vuosittaista ansiotasoa muuttamatta. Kunta-alalla toteutustapa vaihtelee sopimusaloittain.

Työajan pidennys toteutetaan pääsääntöisesti lisäämällä viikoittaista työaikaa 30 minuutilla. Soveltamisohjeen mukaan viikkotyöajan pidentyminen 30 minuutilla tulee pääsääntöisesti suunnitella työvuoroluetteloon tehtäväksi yhtenä päivänä. Työnantaja voi suunnitella työvuorot käyttäen työaikaluvun mukaisia tasoittumisjaksoja taikka sopimalla tätä pidemmästä tasoittumisjaksosta aina yhteen vuoteen saakka. Pidempi tasoittumisjakso mahdollistaa sen, että työajan pidentymisestä kertynyt työaika voidaan tehdä myös kokonaisina päivinä.

Kunnallisten lääkärien työaikoja yhdenmukaistetaan siten, että terveyskeskuslääkäreiden ja terveyskeskushammaslääkäreiden työaika pitenee samaksi kuin sairaalalääkäreiden ja -hammaslääkäreiden eli 38 tuntiin 15 minuuttiin viikossa.

Kunnallisten opettajien ratkaisu mahdollistaa peruskoulussa ja lukiossa yhden vuotuisen lisäopettajatyöpäivän. Muuten työajan 24 tunnin pidennys tulee opetuslalla viikoittaiseen työaikaan.

Lomarahoja leikataan 30 prosenttia

Kilpailukykykysopimuksen mukaisesti kuntien ja kuntayhtymien henkilöstön lomanmääräytymisvuosien 2016–2017, 2017–2018 ja 2018–2019 lomarahoja leikataan nykyisestä tasosta 30 prosentilla ajanjaksolla 1.2.2017–30.9.2019.

Paikallista sopimista edistetään

KT ja kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat laatineet yhteisen ohjeistuksen paikallisesta sopimisesta ja nykyisistä mahdollisuuksista sopia palvelussuhteen ehdoista paikallisten olosuhteiden mukaan. Olennaisena osana yhteistä ohjeistusta on työnantajan heikkoon taloustilanteeseen liittyvä paikallinen sopiminen. On tärkeää ja henkilöstön kannalta perusteltua, että työnantajalla on mahdollisuus irtisanomisten ja lomautusten vaihtoehtona sopia paikallisesti palvelussuhteen ehtojen sopeuttamisesta vaikeassa taloustilanteessa. Myös työaikapankin käyttöönotosta on laadittu yhteinen ohjeistus.

Kilpailukykykysopimus rahoitetaan julkisen sektorin säästöillä
Kilpailukykykysopimuksen osana työmarkkinakeskusjärjestöt sopivat helmikuussa myös työnantajien työeläkemaksujen ja työttömyysvakuutusmaksun alentamisesta asteittain vuosina 2017–2020 ja palkansaajien maksuosuuden nostamisesta vastaavasti. Samoin kaikkien työnantajien sosiaaliturvamaksua alennetaan vuodesta 2017 alkaen. Alennus rahoitetaan julkisen sektorin työnantajille aiheutuvilla säästöillä, jotka syntyvät työaikaan ja julkisen sektorin lomarahoihin liittyvillä toimilla sekä työeläke- ja työttömyysvakuutusmaksujen rahoitusvastuumuutoksilla.

Siten kuntatalous ei välittömästi vahvistu nyt sovitulla toimenpiteillä ja sopimusmuutoksilla. Kilpailukykykysopimuksen tavoitteena on mm. lisätä työllisyyttä ja tukea julkisen talouden sopeuttamista, ja kansantalouden kasvun kautta lisätä myös julkisen sektorin verotuloja ja alentaa esimerkiksi työttömyydestä aiheutuvia kustannuksia.

KT:n valtuuskunta hyväksyi neuvottelutulokset

KT:n valtuuskunta on kokouksessaan 31.5.2016 hyväksynyt kilpailukyky sopimuksen mukaiset työ- ja virkaehtosopimukset kunta-alalle ajanjaksolle 1.2.2017-31.1.2018. KT:n valtuuskunta edellyttää päätöksessään kilpailukyky sopimuksen hyväksymisen ehtona, että kilpailukyky sopimukseen liittyvät maan hallituksen tekemät veroperustemuutokset kompensoidaan kunnille hallitusohjelman mukaisesti.

Lisätietoja

Avaa yhteystiedot

Markku Jälonen

kunta-alan työmarkkinajohtaja +358 9 771 2500, +358 40 547 7710

Kilpailukykysempimus ja kunnat

7.6.2016

Minna Punakallio

Pääekonomisti

Suomen Kuntaliitto



21/12/14

Kilpailukykyisyyden tavoitteena on lisätä työllisyyttä, talouskasvua ja sopeuttaa julkista taloutta

- Hallituksen mukaan ilman veronkevennyksiä kiky sopeuttaa julkista taloutta noin 0,3 % suhteessa kokonaistuotantoon (tavoite 0,5 %)
- Keskeiset toimet:
 - » Palkkoja ei koroteta 2017
 - » Julkisen sektorin lomarahan leikkaus 30 prosentilla 2017-2020
 - » Työajan pidentäminen 24 tuntia vuodessa pysyvästi
 - » Työnantajan työeläkemaksun, työttömyysvakuutusmaksun ja sosiaaliturvamaksun asteittainen alentaminen 2017-2020
 - » Vastaavasti korotetaan palkansaajien eläke- ja työttömyysvakuutusmaksuosuuksia
 - korotus vähentää kuntien verotuloja noin 500 milj. €
 - » Palkansaajille tuloverokevennyspaketti, jotta edellä mainitut vakuutusmaksujen korotukset eivät pienennä ostovoimaa
 - Veroperustemuutokset kompensoitava kunnille
 - » Kaikkien työnantajien sosiaaliturvamaksun alennus rahoitetaan julkisen sektorin säästöillä
 - Neuvotteluja summista ja rahoitustavasta ei ole vielä käyty

Kilpailukykysojipimus ja kuntatjönantajalle koituvat säästöt

- Sopimuskaudella 1.2.2017-31.1.2018 palkkoihin ei tule sopimuskorotuksia
- Vuosittaista työaikaä pidennetään 24 tunnilla ansiotasoa muuttamatta: viikossa 30 minuuttia
 - » *Laskennallinen* vaikutus työvoimakustannuksiin km. -1,32 %
- Lomarahoja leikataan 30 prosenttia 1.2.2017-30.9.2019
 - » vaikutus työvoimakustannuksiin km. -1,46 %
- Kuntatyönantajan työeläkemaksua ja työttömyysvakuutusmaksua kevennetään asteittain yht. 2,05 %-yksikköä vuoteen 2020 mennessä
 - » Maksurasitus siirretään palkansaaajalle. Hallitus tukee palkansaaajan ostovoimaa veropaketilla, jonka verotuottomenetykset on kompensoitava kunnille.
- Sosiaaliturvamaksun asteittainen alennus 2017-2020
 - » Maksualennus vaihtelee vuosittain

Lisätietoa: Sosiaalivakuutusmaksujen muutokset työnantajilla

- Kuntatyönantajan palkkaperusteinen eläkemaksu 17,10 % (2016); muutos kumulatiivisesti
 - » 2017: -0,20 prosenttiyksikköä
 - » 2018: -0,40 prosenttiyksikköä
 - » 2019: -0,80 prosenttiyksikköä
 - » 2020: -1,20 prosenttiyksikköä
- Työnantajan km. työttömyysvakuutusmaksu laskee 0,85 prosenttiyksiköllä 2017-2018. Maksumuutoksista neuvotellaan elokuussa 2016.
- Kaikkien työnantajien sairausvakuutusmaksua (2,12 % 2016) alennetaan vähintään seuraavasti:
 - » Alennus 2017-2020: -0,94/-1,00/-1,04/-0,58 %-yksikköä
 - » Sairausvakuutusmaksu olisi 1,54 % vuonna 2020

Kilpailukykysopeutus ja kuntataloudelle aiheutuvat tulojen leikkaukset

- Palkansaajien työeläkemaksun ja työttömyysvakuutusmaksun korotus lisää palkansaajien verovähennyksiä ja pienentää kuntien verotuloja
 - » VM:n mukaan vaikutus kunnallisveroon noin -500 milj. euroa vuoteen 2020 mennessä
 - » Maksumuutoksista aiheutuneita verotuottomenetyksiä ei ole kompensoitu kunnille
- Huom. työnantajamaksujen alennuksen oletetaan lisäävän kuntien yhteisöverotuloja 100 milj. €
- Kaikkien työnantajien sosiaaliturvamaksun alennus 2017-2020 rahoitetaan julkisen sektorin (kunnat, kuntayhtymät ja valtio) työnantajien työvoimakustannusten säästöillä
 - » Kuntatyönantajille sopimuksesta koituvat säästöt leikataan kuntien tuloista: huom. Sote-muutoksen jälkeeen rahoitusratkaisu ei saa rasittaa kuntataloutta. Miten huomioidaan sh-piirit?
 - » Rahoitusneuvottelut VM:n ja Kuntaliiton kesken käyntiin, kun kikyllä on riittävä kattavuus

Kilpailukykyisyyden kokonaisvaikutus kuntiin

- Lyhyellä aikavälillä sopimus ei vahvista kuntataloutta, sillä syntyvät henkilöstömenosäästöt leikataan kuntatalouden tulopuolelta pois
- Myös palkansaajien sosiaalivakuutusmaksujen korotukset pienentävät merkittävästi kuntien veropohjaa
 - » Ei kompensointia
 - » On ehdottoman tärkeää, että hallituksen tuloverokevennyspaketin verotuottomenetykset kompensoidaan kunnille hallitusohjelman mukaisesti
- Pitkällä aikavälillä kuntatalous vahvistuu talouskasvun lisääntymisen, työllisyyden paranemisen ja pienentyneen velkaantumisen myötä

Hallituksen linjaus kilpailukykyä tukevista toimista, jos sopimus voimaan

- Jos sopimus astuu voimaan niin hallitus keventää **ansiotulojen** (palkansaaajat) verotusta 315 milj. euroa vuonna 2017
- Ostovoima heikkenee keskituloisella palkansaaajalla noin 50 euroa vuodessa (ilman kikyä noin 200 €/vuosi).

Palkka 2016		Veroaste 2016		Veroaste 2017		Veroasteen muutos		Nettopalkan ostovoiman muutos	
euroa/kk		%		%		%-yksikköä	%	e/kk	
2 197	23,4 %			23,4 %	0,0 %		-0,2 %	-3	
3 295	31,1 %			31,1 %	0,0 %		-0,2 %	-4	
5 492	38,8 %			38,8 %	0,0 %		-0,2 %	-7	
8 788	45,8 %			45,8 %	0,0 %		-0,2 %	-9	

Hallituksen veronkevennys 315 milj. euroa + kiky:n veronkiristykset



Hallituksen linjaus kilpailukykyä tukevista toiminista

- Jos kilpailukykyksopimuksen kattavuus ylittää 85 prosenttia niin hallitus keventää **ansiotulojen** (palkansaaajat) verotusta 415 milj. euroa vuonna 2017
- Ostovoima pysyy keskituloisella palkansaaajalla ennallaan (ilman kikyä noin -200 €/vuosi).

Hallituksen veronkevennys 415 milj. euroa + kiky:n veronkiristykset					
Palkka 2016	Veroaste 2016	Veroaste 2017	Veroasteen muutos	Nettopalkan ostovoiman muutos	
euroa/kk	%	%	%-yksikköä	%	e/kk
2 197	23,4 %	23,2 %	-0,2 %	0,0 %	0
3 295	31,1 %	31,0 %	-0,1 %	0,0 %	0
5 492	38,8 %	38,7 %	-0,1 %	0,0 %	0
8 788	45,8 %	45,7 %	-0,1 %	0,0 %	0

Hallituksen linjaus kilpailukykyä tukevista toimista

- Jos kilpailukykysovimuksen kattavuus ylittää 90 prosenttia niin hallitus keventää **ansiotulojen** (palkansaaajat) verotusta 515 milj. euroa vuonna 2017
- Ostovoima paranee keskituloisella palkansaaajalla 60 euroa vuodessa (ilman kikyä noin -200 €/vuosi).

Hallituksen veronkevennys 515 milj. euroa + kiky:n veronkiristykset				
Palkka 2016	Veroaste 2016	Veroaste 2017	Veroasteen muutos	Nettopalkan ostovoiman muutos
euroa/kk	%	%	%-yksikköä	% e/kk
2 197	23,4 %	23,1 %	-0,3 %	0,2 % 4
3 295	31,1 %	30,8 %	-0,3 %	0,2 % 5
5 492	38,8 %	38,5 %	-0,3 %	0,2 % 7
8 788	45,8 %	45,6 %	-0,2 %	0,2 % 8

18.5.2016 - 15.8.2016

16.8.2016

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 5 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 18.05.2016

Asia

73493-0054 vakanssin siirto Nilakan palveluysiköstä Koillis-Savon palveluysikköön K7307

Päätös

Hyväksyn siirrettäväksi vakanssi 73493-0054 Nilakan palveluysiköstä Koillis-Savon palveluysikköön K7307.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 6 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 18.05.2016

Asia

73493-0054 Lähihoitaja, PY 430/K7307

Päätös

Hyväksyn vakanssi 73493-0054 täyttöluvan.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 7 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 18.07.2016

Asia

Terveyskeskuslääkäri Leppävirran palveluysikkö, PY410

Päätös

Hyväksytty.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 8 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 21.07.2016

Asia

Sairaanhoitajan vakanssin (46490-0860) siirto Pielaveden vuodeosastolta K7267 Leppävirran vuodeosastolle K7237

Päätös

Hyväksytty.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 9 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 21.07.2016

Asia

46490-0860 Sairaanhoitaja PY410 / K7237

Päätös

Hyväksytty.

18.5.2016 - 15.8.2016

16.8.2016

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja
siirtopäätökset / 10 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 25.07.2016

Asia 46490-0875 Sairaanhoitaja PY40/py420/K7261 Pielaveden lääkärin
vastaanotto

Päätös Hyväksytty.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja
siirtopäätökset / 11 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 25.07.2016

Asia Toimintaterapeutti Nilakan palveluyksikkö

Päätös Hyväksytty.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja
siirtopäätökset / 12 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 30.06.2016

Asia 46490-0819 Sairaanhoitaja, PY 430/K7307

Päätös Hyväksytty.
