

27.05.2016

Kokoustiedot

Aika 27.05.2016 perjantai klo 9:00 - 10:45

Paikka KYS, rak 10, 6 krs, neuvottelu 1

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi
Sirpa Alho-Törrönen

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu
Jorma Penttinen, läsnäolo-oikeutettu
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

19 - 29 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Martti Kansanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 7.6. – 20.06.2016

Tuomo Nissinen
sihteeri

27.05.2016

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	19 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	20 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	21 §	Osavuosisikatsaus	1	5
4	22 §	Taloussuunnitelman valmistelu 2017 - 2019	2	6
5	23 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		8
6	24 §	Kysterin vuodeosaston siirto Vesannon kunnan organisaatioon	3-4	9
7	25 §	Juankosken kaupunginhallituksen päätös 7.12.2015 265 § ja jatkotoimenpiteet		10
8	26 §	Psykologin vakanssin muuttaminen toimintaterapeutiksi Nilakan palveluyksikössä	5	12
9	27 §	Johtokunnalle tiedoksi		13
10	28 §	Päätösluettelot	6	14
11	29 §	Seuraavien kokousten aikataulut		15

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	16
--	----



19 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



20 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjan tarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelyistä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Martti Kansanen.

Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.



21 §

248/02.02.02.01/2016

Osavuositarkastus

Kysterin johtokunta 27.5.2016 21 §

Liikelaitos raportoi Kysterin johtokunnalle ja tilaajatoimikunnalle taloudellisen tilanteen toteutumisesta ja palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta kolmannesvuosittain osavuositarkastuksissa.

Osavuositarkastuksessa tarkastellaan asiakaslähtöisyyteen ja henkilöstöön liittyviä näkökulmia. Lisäksi siinä kommentoidaan palveluyksiköittäin avosairaanhoidon, suun terveydenhuollon ja laitoshoidon toiminnallinen toteutuminen ja näkymät. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palveluyksiköiden tasolla budjetin toteutumat.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee osavuositarkastuksen 1 – 4/2016 tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Osavuositarkastuksen sivu 12 korjataan. Korjattu sivu on jaettu kokouksessa.

Osavuositarkastus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Osavuositarkastus I_1-4_2016_17052016

22 §

249/02.02.00/2016

Taloussuunnitelman valmistelu 2017 - 2019**Kysterin johtokunta 27.5.2016 22 §****Yleistä**

Kysteri liikelaitoksen taloussuunnitelma perustuu palvelusopimukseen, joka käsitellään tilaajatoimi- ja johtokunnassa. Palvelusopimus puolestaan pohjautuu valtuustokausittain hyväksyttävään puitesuunnitelmaan. Kysteri liikelaitoksen toimesta on toteutettu palveluysiköittäin kuntakierrokset toukokuun 2015 aikana. Kokouksessa käydään kuntien näkemykset palvelusopimuksen linjauksiin.

Puitesuunnitelma on voimassa vuosille 2014 - 2017.

Valmistelun lähtökohtia

Taloussuunnittelun lähtökohtana ovat palvelujen käytön tarve ja toiminnan ylläpitäminen sekä kehittäminen. Tavoitteena on tuottaa väestön tarvitsemat palvelut kustannustehokkaasti.

Toiminnallisista ja määrällisistä tavoitteista päättää tilaajatoimikunta hyväksyessään palvelusopimuksen vuodelle 2017.

Arvioita kustannusmuutoksista:

- palkannousuvara 0,6 %
- aineet, tarvikkeet, tavarat ja lääkkeet 1 %
- palvelujen ostot 1 %
- muut menot 0%
- Kysterin kokonaisuudessa kuntien maksuosuus vuodelle 2017 laskee 2 prosenttia
- investointitaso entinen n.100 000 €.
- asiakasmaksujen arvioidaan nousevan 0 %.
- korkojen perusteet vuodelle 2017: *valtuuston hyväksymä peruspääoman korko peritään.*
- ulkokuntamyynti: 0 %

Investointien käsittely

Yli 10.000 €:n kertahankinnat merkitään investointeihin. Taloussuunnitelman yhteydessä investoinnit kerätään investointilistalle, josta vuosittain tehdään shp:n valtuuston hyväksymät tasapoistot. (Laitteissa 5 v. tasapoisto). Palveluysiköiden hallinnot kirjaavat vuosipoiston omalle kustannuspaikalleen poistoihin.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että talousarvion 2017 valmistelussa ja investointien käsittelyssä noudatetaan edellä mainittuja periaatteita.



Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että talousarvion 2017 valmistelussa ja investointien käsittelyssä noudatetaan edellä mainittuja periaatteita.

Johtokunta hyväksyi kuntahinnaston vuodelle 2017.

Liitteet

2 Kysterin kuntahinnasto vuodelle 2017



23 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.



24 §

250/00.01.00/2016

Kysterin vuodeosaston siirto Vesannon kunnan organisaatioon

Kysterin johtokunta 27.5.2016 24 §

Vesannon perusturvalautakunta on päättänyt 3.5.2016 kokouksessaan 4/2016, että se päättää aloittaa selvityksen ja tarpeellisten muutosten valmistelun Kysterin käytössä olevien vuodeosastotilojen muuttamiseksi tehostetun palveluasumisen yksiköksi 1.1.2017 alkaen.

Vesannon perusturvalautakunta on samassa kokouksessaan päättänyt nimetä asioiden valmistelua varten ohjausryhmän, johon pyydetään myös edustaja Kysterin vuodeosaston nykyisestä henkilöstöstä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee Vesannon perusturvalautakunnan päätöksen tiedokseen ja valitsee Vesannon vuodeosastolta henkilöstöä edustamaan Nilakan palveluyksikön esityksestä sh Anna-Riitta Raatikaisen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi Vesannon perusturvalautakunnan päätöksen tiedokseen ja valitsi Nilakan palveluyksikön esityksestä sh Anna-Riitta Raatikaisen edustamaan Vesannon vuodeosastoa neuvotteluissa.

Kaikista Kysterin yhteistoimintaneuvotteluista tieto johtokunnalle.

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 3 | Ote vuodeosaston tilojen siirto Vesannon kunnan organisaatioon, Vesannon perusturvalautakunta |
| 4 | Ote työryhmän nimeäminen, Vesannon perusturvalautakunta |

Juankosken kaupunginhallituksen päätös 7.12.2015 265 § ja jatkotoimenpiteet**Kysterin johtokunta 27.5.2016 25 §**

Juankosken kaupunginvaltuusto on 23.4.2009 13§:ssä hyväksynyt perustamissopimuksen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämismääräyksen siirtämisestä sekä perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon kunnallisen liikelaitoksen muodostumisesta Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymään. Kysteri liikelaitos aloitti toimintansa 1.1.2010.

Liikelaitoksen tarkoituksena on ollut Juankosken kaupungin ohella huolehtia Kaavin, Rautavaaran, Pielaveden, Keiteleen, Vesannon, Tervon ja Lepävirran kuntien lakisääteisestä perusterveydenhuollosta ja sosiaalihuoltolain tarkoittamasta vanhusten laitoshoidosta.

Juankosken ja Kuopion kaupunginvaltuustot ovat päättäneet muodostaa kuntaliitoksen 1.1.2017 alkaen. Kuntasopimuksen mukaan Kuopion kaupunki huolehtii perusterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä.

Juankosken kaupunki on kaupunginhallituksen päätöksellä 7.12.2015 265 §:ssä irtisanonut perustamissopimuksen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämismääräyksen siirtämisestä Kysteri liikelaitokselle päättymään 31.12.2016.

Perussopimuksen irtisanomisen yhteydessä on pohdittu mahdollisuutta Kysterin tuottaa aikaisemmin mainitut palvelut vuoden 2018 loppuun asti, koska vuoden 2019 alussa odotetaan sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusten toteutuvan. Tilaaajatoimikunta 25.2.2016 pykälässä 6 valtuutti Kysterin toimitusjohtajan neuvottelemaan Kuopion kaupungin viranhaltijoiden kanssa toimintaan liittyvistä järjestelyistä tavoitteena mahdollinen siirtymäkauden palvelujen tuottaminen Kysterin toimesta, mikä olisi vaatinut liikelaitoksen perussopimuksen uudistamista.

Irtaantumisen johtuen Kysterin Juankoskella oleva Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin henkilöstö siirtyy Kuopion kaupungin palvelukseen. 13.4.2016 käytiin alustavia keskusteluja Kuopion terveydenhuollon henkilöstö- ja hallintopäällikön kanssa Juankosken Kuopion toiminnan henkilöresursseista ja Kysterin Juankoskea koskevista sopimuksista. 20.4.2016 jatkettiin Kysterin ja Kuopion kaupungin asianosaisten terveydenhuollon edustajien kanssa keskustelua kummankin organisaation toiminnan suunnittelusta, henkilöresursseista ja tulevaisuuden yhteistyöstä Koillis-Savossa.

Juankosken irtaantuminen Kysteri liikelaitoksesta 1.1.2017 lukien esiteltiin ja merkittiin tiedoksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin yhteistyötoimikunnassa 9.5.2016 pykälässä 47. Henkilöstön siirtoon liittyviä asioita selkeytettiin erillisessä palaverissa ammattiliittojen edustajille. Henkilöstön siirrossa Kuopio Juankoskella ja Kysteri Kaavilla sekä Rautavaaralla pyrkivät tur-

vaamaan lähipalveluiden jatkumisen Koillis-Savossa. Henkilöstön siirtoa koskeva varsinainen yhteistoimintaneuvottelu pidetään 6.6.2016 klo 13:00 Juankoskella.

Kysterin perussopimuksessa ei ole huomioitu yhden kunnan eroamista liikelaitoksesta. Perussopimuksen 10. luku 28 §:ssä todetaan, että sopimuksen ja liikelaitoksen purkamisesta päättää Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin valtuusto. Ja liikelaitoksen purkautuessa loppuselvityksestä huolehtii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallitus.

Koska Kysterin perussopimuksessa ei ole huomioitu yhden kunnan eroamista liikelaitoksesta, sovelletaan mitä asiasta on määrätty PSSHP:n säännöissä. PSSHP:n perussopimuksen 5 §:n 5 ja 6 momentin mukaan mikäli jäsenkunta eroaa kuntayhtymästä, sille suoritetaan valtuuston päätöksellä kunnan osuus nettovarallisuudesta, joka lasketaan ennen hallituksen esitystä valtuustolle. Mikäli jäsenkunnan eroaminen koskee vain osaa kuntayhtymän toiminnasta, sille suoritetaan kunnan osuus nettovarallisuudesta vain tämän toiminnan osalta.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee Juankosken kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi ja esittää PSSHP:n hallitukselle, että se saattaisi asian tarvittavilta osin PSSHP:n valtuuston päätettäväksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi Juankosken päätöksen tiedokseen.

26 §

251/01.01.01.00/2016

Psykologin vakanssin muuttaminen toimintaterapeutiksi Nilakan palveluyksikössä**Kysterin johtokunta 27.5.2016 26 §**

Toimintaterapia on järjestetty ostopalveluna yksityiseltä palveluntarjoajalta. Sen turvin on pystytty tarjoamaan vaan välttämätön lapsille suunnattu toimintaterapia. Edellä mainitun ostopalvelun kustannukset ovat nousseet merkittävästi vuosien 2012 – 2016 välisenä aikana.

Nilakan palveluyksikön moniammatillisessa tiimissä on tarve alueen omalle toimintaterapeutille. Rekrytointihaasteet toisen psykologin saamiseksi ovat kariutuneet ja toiselle psykologille varattu palkkasumma olisi käytettävissä jo vuoden 2016 puolella.

Nilakan palveluyksikön näkemyksenä on, että toinen psykologin virka muutetaan toimintaterapeutin toimeksi ja se täytetään vuonna 2016 ensin 50 %:na toimenä ja vuoden 2017 alusta kokoaikaisena toimenä. Kustannukset huomioidaan vuoden 2017 talousarviossa. Nilakan alueen oma toimintaterapeutti hoitaa alueen terapiat ja toimintakyvyn arviointia tarvitsevat lapset. Hän on myös asiantuntijana arvioimassa yhteistyöryhmissä ja kehittämässä toimintaa. Jatkossa toimintaterapeutti osallistuisi myös aikuisten kuntoutumista tukevaan työhön vuodeosastolla.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että psykologin vakanssi (41790-0068) muutetaan toimintaterapeutin vakanssiksi 1.8.2016 alkaen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että psykologin vakanssi (41790-0068) muutetaan toimintaterapeutin vakanssiksi 1.8.2016 alkaen.

Liitteet

5 Psykologin vakanssin muuttaminen toimintaterapeutiksi_liite



27 §

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat kirjeet:

Muilta:

Sähköinen ansioerittely kaikille huhtikuusta 2016 alkaen, KYS, henkilöstötoimisto.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.



28 §

135/00.03.01/2016

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 27.5.2016 28 §

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 23.3.2016 – 17.5.2016.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Liitteet

6

Päätösluettelot



29 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava johtokunnan kokous on 16.6.2016 klo 13.00, Kys, neuvottelu 1, rak. 10, 6 krs.

Päätös

Johtokunta:

Johtokunta merkitsi seuraavan kokousajan kohdan tietoonsa.

Johtokunta päätti myös seuraavien kokousten ajankohdat, jotka ovat 25.8.2016 klo 9 ja 22.9.2016 klo 13.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puistokatu 29, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . 2016

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 2016

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

3/2016

22 (22)

Muutoksenhakuohje
27.05.2016

29 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus