

15.12.2016

Kokoustiedot

Aika 15.12.2016 torstai klo 9:00 - 11:47

Paikka Sokos Hotelli Puijonsarvi, Frans&Sophien Klubi

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Kaisu Matinniemi
Sirpa Alho-Törrönen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

59 - 69 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Martti Kansanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 29.12.2016 – 12.1.2017

Tuomo Nissinen
sihteeri

15.12.2016

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	59 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	60 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	61 §	Talousarvio ja käyttösuunnitelma 2017	1-2	5
4	62 §	Vuoden 2016 tilinpäätöksen valmistelu		6
5	63 §	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuonna 2016	3	7
6	64 §	Asiakasmaksut vuodelle 2017	4	9
7	65 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		10
8	66 §	Jäsenkuntaosuuksien tilitys tai lisäkanto osavuositilauksien yhteydessä Kysterissä		11
9	67 §	Vesannon vuodeosastotoiminta		12
10	68 §	Päätösluettelot	5	15
11	69 §	Muut asiat		16

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	17
--	----



59 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



60 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjan tarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Martti Kansanen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkistettavaksi.

61 §

249/02.02.00/2016

Talousarvio ja käyttösuunnitelma 2017**Kysterin johtokunta 15.12.2016 61 §**

Kysteri liikelaitoksen johtosäännön mukaan sairaanhoitopiirin valtuusto asettaa liikelaitokselle toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että puitesuunnitelman ja palvelusopimusten mukaisesta palvelutuotannosta huolehditaan. Kysterin tulostavoitteena on tilinpäätöksessä nollatulot. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja – suunnitelman. Johtokunta hyväksyi 25.8.2016 § 32 taloussuunnitelman vuosille 2017–2019 ja talousarvion vuodelle 2017 ja esittää nämä edelleen sairaanhoitopiirin valtuustolle. Sairaanhoitopiirin valtuusto käsittelee sairaanhoitopiirin talousarvion ja käyttösuunnitelman vuodelle 2017 12.12.2016.

Kysterin käyttösuunnitelmassa (KÄSU) toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtana on talousarvioissa vahvistettu toimintataso. Henkilöstösuunnitelmaosassa esitetään johtokunnan vahvistamat vakanssien määrät ja niissä tapahtuvat muutokset. Henkilötyövuodet kuvaavat suunniteltua vakanssien henkilötyömääräpanosta, sekä sen perusteella laskettuja henkilöstömenoja. Toiminnan tavoitteita seurataan kuukausittain siten, että tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä voidaan tehdä suunnitellusti. Merkittävistä poikkeamista informoidaan johtokuntaa, jossa esitetään palvelualueen ehdotus korjaavista toimenpiteistä.

Käyttösuunnitelmaa yksityiskohtaisemmat palveluyksikkökohtaiset palvelusuunnitelmat (PASU) hyväksyy toimitusjohtaja. Näiden suunnitelmien tarkoituksena on jakaa palvelualueen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet palveluyksikkökohtaisiksi tavoitteiksi.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa talousarvion ja käyttösuunnitelman vuodelle 2017 ja taloussuunnitelman vuosille 2017 - 2019.

Päätös

Johtokunta vahvisti talousarvion ja käyttösuunnitelman vuodelle 2017 ja taloussuunnitelman vuosille 2017 - 2019.

Liitteet

- 1 Käsu 2017
- 2 Käsu 2017_korjattu

62 §

477/02.02.02.02/2016

Vuoden 2016 tilinpäätöksen valmistelu**Kysterin johtokunta 15.12.2016 62 §**

Kysterin tilinpäätös toteutetaan johtokunnassa hyväksytyjen periaatteiden ja sairaanhoitopiirin valtuuston päätösten mukaisesti. Näihin liittyen tilinpäätöksen tavoitteena on nollatulos ja sijoitusrahastolle sekä peruspääomalle maksetaan valtuuston hyväksymät korot. Palveluyksiköihin ja -ryhmiin (ts. kuntiin) kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä selvitetään toteutuneiden suoritteiden suhde (jolla jäsenkuntaosuus on arvioitu) avoterveydenhuollon käyntien, hoitopäivien ja suun terveydenhuollon nettomenoihin. Tästä muodostuu kuntien maksettavat tai saatavat osuudet. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos.

Kysterin johtokunnan hyväksymä talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset.

Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on tehtävä palvelualuekertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kysterin tilinpäätöksen on määrä valmistua seuraavasti:

- Kysterin tilinpäätöstiedot valmiit laskelmia varten 31.1.2017
- vko 5 (1.- 3.2.2017) Kysterin tilinpäätöksen alustava tarkastus tilintarkastajien kanssa
- Kysterin tilinpäätös johtokunnan listalle 16.2.2017
- Kysterin johtokunta päättää tilinpäätöksestä 23.2.2017.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsee tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.

Päätös

Johtokunta päätti, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsi tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.

63 §

476/00.01.02.00/2016

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuonna 2016**Kysterin johtokunta 15.12.2016 63 §**

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin valvontajärjestelmä on kokonaisuus, jonka muodostavat toimivasta johdosta riippumaton ulkoinen valvonta ja osana operatiivista johtamista toimiva sisäinen valvonta. Liikelaitos Kysteri noudattaa sairaanhoitopiirin linjauksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta ja on hyväksynyt noudatettavan ohjeistuksen.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään toiminnan tuloksellisuuden varmistamiseen. Edelleen sisäisen valvonta pyrkii erehdyksen, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen sekä varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa häiriötön palvelutuotanto ja on tärkeä osa toiminnan kehittämisessä. Sitä käsitellään osana jatkuvaa toimintaa ja on sidottu talousarvioprosessiin. Jokainen Kysteri liikelaitoksen työntekijä vastaa omalta osaltaan riskienhallinnan ja turvallisuuden ohjeistuksen noudattamisesta sekä poikkeamien asianmukaisesta käsittelystä.

Toimitusjohtaja toteuttaa johtokunnan hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta sekä raportoi sisäisestä valvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä johtokunnalle. Johtokunta raportoi merkittävimmistä riskeistä, riskienhallinnan periaatteista ja toteutuksesta ja sisäisen valvonnan toteutuksesta toimintakertomuksessa. Palveluyksikköjohtajat vastaavat yksiköissään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Palveluyksiköiden hallinnon sisäinen valvonta on toteutettu palvelualueen toimesta ja hallintopäällikkö on toteuttanut palvelualueen keskushallinnon sisäistä valvontaa. Liikelaitoksen riskien tunnistamista, arviointia ja hallintakeinoja on toteutettu keskushallinnon ja palveluyksiköiden välisissä yhteisissä tapaamisissa.

Kokouksessa esitellään vuoden 2016 aikana ilmenneet merkittävimmät riskit.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Päätös

Johtokunta hyväksyi tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.



Liitteet

3 Sisäinen valvonta 2016 ja granite



64 §

463/02.05.00/2015

Asiakasmaksut vuodelle 2017

Kysterin johtokunta 15.12.2016 64 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja tarkistetaan normaalisti joka toinen vuosi asiakasmaksulain mukaisesti. Viimeksi asiakasmaksuja tarkistettiin 1.1.2016 alkaen, ensi vuodelle tarkastusta ei tule.

Eesitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa, että asiakasmaksut ovat vuoden 2016 tasolla.

Päätös

Johtokunta vahvisti, että asiakasmaksut ovat vuoden 2016 tasolla.

Liitteet

4 Kysterin asiakasmaksut_2017



65 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.



66 §

478/02.05.00/2016

Jäsenkuntaosuuksien tilitys tai lisäkanto osavuosikatsauksien yhteydessä Kysterissä

Kysterin johtokunta 15.12.2016 66 §

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitoksen tilaajatoimikunnan kokouksessa 26.10.2016 tuotiin esille kysymys todellisten kustannusten jakamisesta osavuosikatsauksien yhteydessä. Myös Kysterin tilintarkastajat ovat omassa 15.6.2016 raportissaan tuoneet esille harkittavaksi tämän mahdollisuuden. Tilintarkastajien suositus on, että vuosittain elokuun jälkeen kuntalaskutuksen maksusuudet käydään läpi. Tällöin johtosäännössä tulisi myös huomioida, että maksusuusennakoita voitaisiin muuttaa kesken kauden.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää jäsenkuntaosuuksien takaisinmaksusta, lisäkannosta osavuosikatsauksien yhteydessä tai entisen toimintatavan ylläpitämisestä Kysterissä.

Päätös

Johtokunta päättää toisen osavuosikatsauksen yhteydessä mahdollisesta palautuksesta tai lisäkannosta.

Kysterin johtokunta

41 §

22.9.2016

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

23 §

26.10.2016

67 §

250/00.01.00/2016

Vesannon vuodeosastotoiminta**Päätöshistoria****Kysterin johtokunta 22.9.2016 41 §**

Vesannon perusturvalautakunta päätti 3.5.2016 kokouksessaan 4/2016, että se aloittaa selvityksen ja tarpeellisten muutosten valmistelun Kysterin käytössä olevien vuodeosastotilojen muuttamiseksi tehostetun palveluasumisen yksiköksi 1.1.2017 alkaen. Aluehallintoviranomaisen näkemyksen mukaan tilat sopivat muutostöiden jälkeen suunniteltuun tehostettuun palveluasumiseen. Suunnittelutyötä varten valittiin ohjausryhmä, jossa oli myös Kysterin edustaja.

Yhteistoimintalain mukainen neuvottelu järjestettiin Vesannolla 1.6.2016. Tilaisuudessa paikalla oli vuodeosaston henkilöstöä, Vesannon kunnanjohtaja, perusturvalautakunnan puheenjohtaja, perusturvajohtaja ja palveluasumisen esimies sekä Kysterin palvelualueen ja palveluyksikön johto sekä järjestöjen edustajat. Kokouksessa todettiin, että henkilöstön siirto tapahtuu liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesta entisin eduin. Siirtosuoja on vastaanottavan osapuolen eli kunnan kanssa neuvoteltava. Henkilöstön tarpeeseen liittyen todettiin, että Vesannon terveysasemalla 1.1.2017 vastaanottotoiminta ja sen henkilöstö säilyvät ennallaan. Vuodeosaston henkilöstölle ei ole tarvetta Vesannolla. Osastonhoitajan virka jää Kysterille. Laitoshuollon tarvetta varten Vesannon terveysasemalla on yksi laitoshuoltajan toimi.

Neuvottelussa todettiin, että henkilöstön tarve ja avoimet vakanssit Nilakan alueen muilla terveysasemilla ovat seuraavat: Keiteleen vuodeosastolla on kaksi avointa lähihoitajan vakanssia ja yksi laitoshuoltajan ja sairaanhoitajan vakanssi. Pielaveden terveysasemalla on yksi laitoshuoltajan avoin vakanssi. Keiteleen vuodeosastolle on tarvetta siirtää Nilakan palveluyksikön sisällä kaksi sairaanhoitajan vakanssia ja Pielaveden vastaanotolle yksi sairaanhoitajan vakanssi.

Neuvottelussa esitettiin Vesannon kunnan palveluasumisen henkilöstötarpeeksi 1.1.2017 alkaen 15–18 tehostetulle palveluasumisen asukaspaikalle tarve yhdelle sairaanhoitajalle, kahdeksalle lähihoitajalle ja yhdelle hoitoapulaiselle sekä laitoshuoltajalle. Kokouksen päätteeksi todettiin suunnitelmien tarkentuvan kesälomien jälkeen.

Kysterin palvelualueen ja -yksikön johto, KYSin henkilöstöjohtaja ja lakimies ja Vesannon kunnan edustajat neuvottelivat 24.8.2016 henkilöstön siirtoa koskevasta asiasta. Kysterin ja KYSin edustajat esittivät, että suun-

nittelussa muutoksessa on kysymys liikkeen luovutuksesta, jolloin henkilöstö siirtyisi kokonaisuudessaan kunnan palvelukseen. Vesannon kunnan näkemyksen mukaan ei ole kysymys liikkeen luovutuksesta, koska toiminnan muutoksessa ei täyty liikkeenluovutuksen kriteerit. Vesannon perusturvalautakunnan kokouksessa 28.8.2016 perusturvalautakunta hyväksyy Kysterin käytössä olevien vuodeosastotilojen muuttamisen tehostetun palveluasumisen yksiköksi ja toteaa, että kyse ei ole liikkeen luovutuksesta. Päättös hyväksyttiin myös Vesannon hallituksen kokouksessa.

Kysterin palvelualueen ja – yksikön johto, Vesannon osastonhoitaja, kunnanjohtaja, perusturvajohtaja, asumispalvelujen esimies, järjestöjen edustajat sekä KYSin henkilöstöjohtaja sekä lakimies neuvottelivat 8.9.2016 liikkeen luovutuksen mahdollisuudesta ja henkilöstötilanteesta. Neuvotteluissa sairaanhoitopiirin edustus ehdotti liikkeenluovutusta ja samoin ammattijärjestöt, mutta Vesannon kunta pitäytyi omassa perusturvalautakunnan päätöksessä.

Sovittuja yhteistoimintaneuvotteluja päätettiin siirtää myöhäisempään aikaan, mikä käy myös luottamushenkilöille. Vesannon kunta päättää asiasta lopullisesti valtuuston kokouksessa 3.10.2016. Tämän jälkeen voidaan virallisesti käydä yhteistoimintaneuvottelut.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tämän hetkisen neuvottelutuloksen tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi tämän hetkisen neuvottelutuloksen tiedokseen.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 26.10.2016 23 §

Vesannon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 3.10.2016 päättänyt, että Kysterin käytössä olevat Vesannolla olevat vuodeosastotilat muutetaan tehostetun palveluasumisen yksiköksi 1.1.2017. Päätöksen mukaisesti kyseessä ei ole liikkeenluovutus. Tämän mukaisesti Kysterissä valmistellaan toiminnan muutos, joka koskee erityisesti henkilöstöä sekä irtaimistoa. Lisäksi kunnan kanssa tulee neuvotella muut toiminnan muutokseen liittyvät käytännön järjestelyt.

13.10.2016 pidettiin Vesannon vuodeosaston henkilöstön kanssa (hoito-henkilöstö ja laitoshuolto) yhteistoimintalain mukainen neuvottelu. Mukana neuvottelussa Kysterin johto ja KYSin henkilöstöpäällikkö.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaaajatoimikunta merkitsee tiedoksi Vesannon kunnan päätöksen.

Päätös

Tilaaajatoimikunta merkitsi Vesannon kunnan päätöksen tiedoksi.

Kysterin johtokunta 15.12.2016 67 §

Kysterin Vesannon kunnalle tuottamana vuodeosastotoiminta lakkautuu 1.1.2017. Vesanto järjestää osastolla hoidossa olleille potilaille tehostettua palveluasumista. Vesannon kunta ei hyväksynyt toiminnan muutoksessa liikkeenluovutusta. Kunta laittoi tarvittavan henkilöstön paikat julkiseen hakuun. Valintapäätökset tehtiin 25.11.2016. Päätösten mukaisesti todetaan, että Kysterille jää ratkaistavaksi 1 1/2 lähihoitajan, yhden osa-aikaisen hoitoapulaisen (50 %) ja laitoshuoltajan töiden jatkuminen. Tähän liittyen selvitettiin KYSin ja Kysterin alueella avoinna olevat toimet. Saatujen vastausten mukaan ei KYSissä eikä Kysterin alueella ole töitä näille ammattiryhmille..

Esitys

Toimitusjohtaja:

Vesannon vuodeosaston henkilöstötilanne saatetaan tiedoksi johtokunnalle.

Päätös

Vesannon vuodeosaston henkilöstötilanne saatettiin tiedoksi johtokunnalle.



68 §

135/00.03.01/2016

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 15.12.2016 68 §

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 8.11.2016 – 5.12.2016.

Esitys

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

5 Päätösluettelo ajalla 8.11.2016 - 5.12.2016



69 §

Muut asiat

Vesannon kunta on tarjoutunut ostamaan Vesannon vuodeosaston irtaimiston ja operatiivinen johto neuvottelee irtaimiston hinnan.

Päätös

Johtokunta merkitsi muut asiat tietoonsa.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERin johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin

valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinnmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon han-

kintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto



Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2016

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

7/2016

23 (23)

Muutoksenhakuohje
15.12.2016

69 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus