



09.01.2018

Kokoustiedot

Aika 09.01.2018 tiistai klo 13:00 - 16:45

Paikka Kuopion yliopistollinen sairaala, hallituksen kokoushuone (rak. 10/1. krs)

Läsnä
Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Iivo Polvi, varapuheenjohtaja
Heikki Haatainen
Sanna Kauppinen
Terttu Kolari

Muut läsnäolijat

Esko Kekäläinen, sihteeri
Riitta Antikainen-Lapveteläinen, JYTY
Markku Kiljander, JHL
Hanna Leinola, JUKO
Kaija Rätty, SuPer
Hilkka Kontiainen, TEHY
Ritva.A Jauhiainen, työsuojeluvaltuutettu
Ilpo Tauriainen, työsuojeluvaltuutettu
Jari Haapala, työsuojelupäällikkö
Marja Hietamäki, henkilöstön kehittämis-
päällikkö
Janne Niemeläinen, henkilöstö- ja
hallintojohtaja
Paula Rajakangas, työhyvinvointi-
koordinaattori
Pia Mannberg, työsuojeluvaltuutettu
Marja Leena Keinänen, TEHY

Poissa

Kati Mäntylä, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

1 - 5 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Esko Kekäläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Terttu Kolari

Sanna Kauppinen



09.01.2018

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 10.1.2018

Esko Kekäläinen
sihteeri



Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	2 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		5
3	3 §	Henkilöstöasiat/henkilöstön edustajien tapaaminen	*	6
4	4 §	Henkilöstöasiat/työnantajan edustajien tapaaminen	*	7
5	5 §	Muut mahdolliset asiat		8

Muutoksenhaku

		Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje		9
--	--	--	--	---



1 §

370/00.00.01.01/2017

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 9.1.2018 1 §

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.



2 §

370/00.00.01.01/2017

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Tarkastuslautakunta 9.1.2018 2 §

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Kauppinen ja Terttu Kolari.



3 §

2/00.03.00.01/2018

Henkilöstöasiat/henkilöstön edustajien tapaaminen

Tarkastuslautakunta 9.1.2018 3 §

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman ja vuoden 2017 työohjelman mukaisesti tämän kokouksen teemana ovat sairaanhoitopiirin henkilöstöasiat ja yhteistoiminta. Kokouksessa kuullaan sekä henkilöstön että työnantajan edustajia.

Henkilöstön edustajina kokoukseen on kutsuttu paikalle ammattijärjestöjen pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut. Esityslistan oheismateriaalina on tarkastustapaamisen keskustelun rungoksi tarkoitettu asialista, joka on toimitettu ennakoon tilaisuuteen kutsutuille.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta kuulee henkilöstön edustajia ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi henkilöstön edustajien esille tuomat asiat ja käydyn keskustelun.

Oheismateriaalit

1

Tarkastustapaamisen teemoja henkilöstö 9.1.2018



4 §

2/00.03.00.01/2018

Henkilöstöasiat/työnantajan edustajien tapaaminen

Tarkastuslautakunta 9.1.2018 4 §

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman ja vuoden 2017 työohjelman mukaisesti tämän kokouksen teemana ovat sairaanhoitopiirin henkilöstöasiat ja yhteistoiminta. Kokouksessa kuullaan sekä henkilöstön että työnantajan edustajia.

Työnantajan edustajina kokoukseen on kutsuttu paikalle sairaanhoitopiirin johtaja, ja henkilöstöjohtaja (työsuojelupäällikkö on estynyt saapumasta kokoukseen). Esityslistan oheismateriaalina on tarkastustapaamisen keskustelun rungoksi tarkoitettu asialista, joka on toimitettu ennakoon tilaisuuteen kutsutuille.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta kuulee työnantajan edustajia ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi työnantajan edustajien antamat selonteot ja käydyn keskustelun.

Oheismateriaalit 2 Tarkastustapaamisen teemoja työnantaja 9.1.2018



5 §

370/00.00.01.01/2017

Muut mahdolliset asiat

Tarkastuslautakunta 9.1.2018 5 §

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi Kuopion kaupungin tarkastuslautakunnan alustavan kutsun ja ohjelman 7.2.2018 pidettävään yhteiskokoukseen.

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1-5

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet



Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.