



29.10.2018

Kokoustiedot

Aika 29.10.2018 maanantai klo 8:30 - 10:00

Paikka Kuopion yliopistollinen sairaala, hallituksen kokoushuone (rak. 10, 1. krs)

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, varapuheenjohtaja
~~Aino Kanninen~~ Ulla Miettinen
Leena Kaulamo
Jaakko Kekoni
~~Riikka Pirkkalainen~~ Marjaana Pitkänen
Pekka Pollari
Riitta Savolainen
Erkki Virtanen
Jussi Kauhanen
Jukka Pelkonen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj
Heikki Alanen, valtuuston 1. vpj.
Kaisa Raatikainen, valtuuston 2. vpj.
Risto Miettunen, esittelijä
Esko Vanninen, esittelijä
Merja Miettinen, esittelijä
Janne Niemeläinen, sihteeri
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu
Juuso Tamminen, läsnäolo-oikeutettu Poissa
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu
Varpu Puskala, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Aino Kanninen
Riikka Pirkkalainen

Asiat 136 - 145 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja

Janne Niemeläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Pekka Pollari

Riitta Savolainen



29.10.2018

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 30.10.2018

Janne Niemeläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	136 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	137 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	138 §	Sairaanhoitopiiriin johtajan katsaus		6
4	139 §	Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon ti-laajatoimikunnan pöytäkirjat 1-3/2018	1-3	7
5	140 §	Eron myöntäminen Riikka Pirkkalaiselle hallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen nimeäminen		8
6	141 §	Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot vuonna 2019		9
7	142 §	Apporttiomaisuuden luovutuskirja	4-11	12
8	143 §	Kelpoisuusvaatimusten päivittäminen		13
9	144 §	Viranhaltijapäätökset 22.10.-28.10.2018	*	14
10	145 §	Muut mahdolliset asiat		15

Muutoksenhaku

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje	16
--	----



136 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.



137 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Pekka Pollari ja Riitta Savolainen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pollari ja Riitta Savolainen.



138 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



139 §

400/00.00.01.01/2017

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan pöytäkirjat 1-3/2018

Kuntayhtymän hallitus 29.10.2018 139 §

Valmistelija:
toimistopäällikkö Karitta Peiponen, puh. (017) 173594
sähköpostiosoite: karitta.peiponen@kuh.fi

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan pöytäkirjat 1/12.3.2018, 2/28.5.2018 ja 3/27.8.2018 ovat liitteenä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan tilaajatoimikunnan tekemien päätösten osalta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 1 Pöytäkirja 1/12.3.2018
- 2 Pöytäkirja 2/28.5.2018
- 3 Pöytäkirja 3/27.8.2018



140 §

334/00.00.01.00.00/2017

Eron myöntäminen Riikka Pirkkalaiselle hallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen nimeäminen

Kuntayhtymän hallitus 29.10.2018 140 §

Kuntayhtymän hallituksen jäsen Riikka Pirkkalainen on ilmoittanut kirjallisesti pyytävänsä eroa hallituksen jäsenyydestä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Kuntayhtymän hallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntäisi eron hallituksen jäsenyydestä Riikka Pirkkalaiselle ja nimeäisi hänen tilalleen uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

141 §

1181/01.02.01.00/2018

Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot vuonna 2019

Kuntayhtymän hallitus 29.10.2018 141 §

Valmistelija:
toimistopäällikkö Karitta Peiponen, puh. (017) 173594
sähköpostiosoite: karitta.peiponen@kuh.fi

Vuonna 2018 luottamushenkilöiden palkkiot ovat olleet seuraavat:

- | | |
|--|---------------------|
| - yv:n puheenjohtajan palkkio | 350 €/kuukausi |
| - yh:n puheenjohtajan palkkio | 450 €/kuukausi |
| - tarkastuslautakunnan
puheenjohtajan palkkio | 200 €/kuukausi |
| - yv:n ja yh:n puheenjohtajien
ja jäsenten kokouspalkkio
(peruskokouspalkkio) | 190 €/kokous |
| - toimikuntien
puheenjohtajien ja
jäsenten kokouspalkkio
(peruskokouspalkkio) | 160 €/kokous |
| - tarkastuslautakunnan
puheenjohtajan ja jäsenten
kokouspalkkio
(peruskokouspalkkio) | 190 €/kokous |
| - toimituspalkkio | 160 €/toimituspäivä |
| - KYSTERIn johtokunnan
puheenjohtaja | 230 €/kuukausi |
| - KYSTERIn johtokunnan
puheenjohtajan ja jäsenten
kokouspalkkio
(peruskokouspalkkio) | 170 €/kokous |
| - ansionmenetyskorvauksen ja
muun korvauksen enimmäismäärä | 30 €/tunti |
| - ansionmenetyskorvauksen
enimmäismäärä
(ilman työnantajan todistusta,
kirjallisen vakuutuksen perusteella) | 15 €/tunti |

Lisäksi noudatetaan valtuuston hyväksymän luottamushenkilöiden palkkiosäännön määräyksiä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa luottamushenkilöiden palkkiot vuodelle 2019 seuraavan suuruisiksi:

- | | |
|--|---------------------|
| - yv:n puheenjohtajan palkkio | 350 €/kuukausi |
| - yh:n puheenjohtajan palkkio | 450 €/kuukausi |
| - tarkastuslautakunnan
puheenjohtajan palkkio | 200 €/kuukausi |
| - yv:n ja yh:n puheenjohtajien
ja jäsenten kokouspalkkio
(peruskokouspalkkio) | 190 €/kokous |
| - toimikuntien
puheenjohtajien ja
jäsenten kokouspalkkio
(peruskokouspalkkio) | 160 €/kokous |
| - tarkastuslautakunnan
puheenjohtajan ja jäsenten
kokouspalkkio
(peruskokouspalkkio) | 190 €/kokous |
| - toimituspalkkio | 160 €/toimituspäivä |
| - KYSTERIn johtokunnan
puheenjohtaja | 230 €/kuukausi |
| - KYSTERIn johtokunnan
puheenjohtajan ja jäsenten
kokouspalkkio
(peruskokouspalkkio) | 170 €/kokous |
| - ansionmenetyskorvauksen ja
muun korvauksen enimmäismäärä | 30 €/tunti |
| - ansionmenetyskorvauksen
enimmäismäärä
(ilman työnantajan todistusta,
kirjallisen vakuutuksen perusteella) | 15 €/tunti |



Lisäksi noudatetaan valtuuston hyväksymän luottamushenkilöiden palkkiosäännön määräyksiä.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



142 §

714/00.01.00/2018

Apporttiomaisuuden luovutuskirja

Kuntayhtymän hallitus 29.10.2018 142 §

Valmistelija:

henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, puh. 044 717 9460

sähköpostiosoite: janne.niemelainen@kuh.fi

Yhtymävaltuusto päätti 11.06.2018 liikkeenluovutuksella luovuttaa talous - ja henkilöstöhallinnon toiminnot Monetra Pohjois- Savo Oy:lle. Vastikkeena liikkeenluovutuksessa Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri saa Monetra Pohjois-Savo Oy:n osakkeita.

Omaisuuksien luovutuksesta on laadittu oheinen apportin luovutuskirja.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy talous - ja henkilöstöhallinnon luovutukseen liittyvän apportin luovutuskirjan liitteineen.

Päätös

Kari Janhonen, Merja Miettinen ja Minna Reijonen poistuivat esteellisinä kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 4 Apporttiomaisuuden luovutuskirja Pohjois-Savo.
- 5 Liite 1 Siirtyvä liiketoiminta
- 6 Liite 2 Omaisuus, velat varaukset
- 7 Liite 3 Erittely siirtyvistä koneista ja kalustosta
- 8 Liite 4 Siirtyvät Liiketoiminnan sopimukset
- 9 Liite 5 Henkilöstösiirtosopimus
- 10 Liite 5.1. Siirtyvä henkilöstö
- 11 Liite 6 Siirtyvään Liiketoimintaa sisältävät ict-palvelut



143 §

75/01.00.00.02/2014

Kelpoisuusvaatimusten päivittäminen

Kuntayhtymän hallitus 29.10.2018 143 §

Valmistelija: Henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, jan-ne.niemelainen@kuh.fi, 044 7179460

Kelpoisuusehtoluettelossa ei ole määritetty kelpoisuutta hoitotyön palvelupäällikölle. Nimike otetaan käyttöön hoitotyön palveluysikössä 1.1.2019 lukien.

Hoitotyön palvelupäällikön kelpoisuus tulee olla sama kuin osastonhoitajalla eli:

Soveltuva ylempi tai alempi korkeakoulututkinto tai sosiaali- ja terveysalan johtamisen ylempi ammattikorkeakoulututkinto ja laillistettu terveydenhuollon ammattitutkinto sekä kokemus lähijohtamisesta

Henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Kuntayhtymän hallitus päättää tehdä esittelyssä kuvatun täydennyksen kelpoisuusehtoluetteloon.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Kuntayhtymän hallitus päättää tehdä esittelyssä kuvatun täydennyksen kelpoisuusehtoluetteloon.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



144 §

57/00.02.01/2018

Viranhaltijapäätökset 22.10.-28.10.2018

Kuntayhtymän hallitus 29.10.2018 144 §

Valmistelija:
toimistopäällikkö Karitta Peiponen, puh. (017) 173594
sähköpostiosoite: karitta.peiponen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 4.10.-21.10.2018 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille ja toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätök-siin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 22.10.-28.10.2018.

Eesitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 22.10.-28.10.2018 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Oheismateriaalit 1 Viranhaltijapäätökset 22.10.-28.10.2018



145 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Hallitus päätti johtajaylilääkärin viran haastatteluryhmäksi seuraavan: Markku Rossi, Riitta Savolainen, Jukka Pelkonen, Risto Miettunen ja Terhi Tuukkanen Personneliltä.

Virkaa ovat määräaikaan mennessä hakeneet: Pekka Jäkälä, Antti Hedman, Irma Koivula, Esko Vanninen ja Harri Hyppölä.

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 136-141,144,145

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:142,143

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:142,143

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määrään, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea va-

littamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin,



kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>