

Vuosikello / Erva-tutkimustoimikunta

- Uusilta jäseniltä henkilötietoilmoitus ja vaitiolositoumus
- erva-organisaatiolta ilmoitus tiedepalvelukeskukseen, kun organisaation erva-yhteyshenkilö on vaihtunut

Maaliskuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet	Tiedepalvelukeskus (KYS)
- esitys VTR-tutkimushankkehakemusten ulkopuolisiksi arvioijiksi - ilmoitus, jos haluaa esittää esityslistaan asian - esityslistan/kokouskutsun vastaanottaminen sähköpostilla - ilmoitus 3 pv:n sisällä osallistuuko kokoukseen, jos ei osallistu välittää kokousmateriaalin varajäsenelle ja ilmoittaa siitä pj:lle ja sihteerille - huom! ilmoita, jos olet esteellinen (esim. itse hakee, on tutkimusryhmässä) - pj:n ja ptk:n tarkastajien allekirjoitukset pöytäkirjaan - matkalasku KYSin tiedepalvelukeskukseen, mikäli oma erva-alueen organisaatio ei maksa matkakorvausta - valtuutus tiedepalvelukeskukselle VTR-hakudokumenttien laadintaan erva-ttmk:n päätöksen mukaisesti - arvioija varaathan aikaa arviointien tekemiseen syys-lokakuussa sovitun aikataulun mukaisesti	- esityslistan/kokouskutsun laadinta D360:een (avataan asiat, tehdään kokousasiakirjat asioiden alle, kirjataan asiakirjoille käsiteltävän asian selostus wordissa ja D360:n metatietoihin esittelijän laatima esitys) helmikuun lopussa-/maaliskuun alussa, riippuen siitä onko kokous heti alkukuusta vai lähempänä kuun puoltaväliä - o kokouksessa käsiteltävät asiat edellisestä kokouksesta - o kevätkokouksessa käsiteltävien asioiden kartoittaminen - o esitys hakuperiaatteista ja menettelyistä (STM, aiemmissa kokouksissa sovitut muutokset) - o esitys haku-, arviointi- ja jakoprosessista - o haku-, arviointi- ja päätösaikataulu syksyn VTR-hakuun - o lakimies mukana asioiden valmistelussa - esityslistan/kokouskutsun lähettäminen jäsenille sähköpostilla - kokouksesityksen valmistelu - toimikunnan kokousjärjestelyt (videoyhteydet, tarjoilut ym.) - toimikunnan kokous - o osallistuu asiantuntijat, esittelijä, lakimies, sihteeri ja mahdollinen muu osallistuja tiedepalvelukeskuksesta - kokouspöytäkirjan laadinta - allekirjoitusten hankkiminen (pj, sihteeri, ptk:n tarkastajat) - ptk KYSin julkiselle verkkosivulle - ptk lähetetään erva-ttmk:n jäsenille ja erva-yhteyshenkilöille sähköpostitse - jäsenten palkkiomaksatuslomakkeen täyttö ja toimittaminen henkilöstötoimistoon - yhteys kokouksessa päätettyihin arvioijiin - palvelujen ostosopimukset arvioijille - kokouspaikan varaaminen marraskuun kokoukseen

Huhtikuu / Toukokuu / Kesäkuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet	Tiedepalvelukeskus (KYS) - hakudokumenttien ym. laadinta erva-ttmk:n päätöksen mukaisesti (eTutkija) - toimeksianto Isteille hakudokumenttien muutosten tekemisestä eTutkijaan - uusien ominaisuuksien testaus eTutkijassa - hakukuulutuksen laatiminen - STM:lle raportointi aiemman vuoden VTR:n käytöstä ja jakautumisesta painoalueille (laki vaatii, että raportointi tulee tehdä viim. kesäkuussa) - ennakoilmoitus VTR-rahoituksen hausta kesäkuussa Internetissä (+SYKe) ja erva-yhteyshenkilöille sähköpostilla - erva-toimikunnan (10262) budjetin laadinta
---	--

Elokuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet - arvioija varaathan aikaa arviointien tekemiseen syys-lokakuussa sovitun aikataulun mukaisesti	Tiedepalvelukeskus (KYS) - hakukuulutuksen, -ohjeiden ja -dokumenttien julkaiseminen Internetissä (+SYKe) ja lähetys erva-yhteyshenkilöille - VTR-haku avataan eTutkijassa - VTR-haun tietosuojaselosteen laatiminen
---	---

Syyskuu / Lokakuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet - lähetetään jäsenille tiedoksi hakijataulukot hakuluokittain - jäsenet ilmoittavat esteellisyydet VTR-rahoituksen päätöksen tekemiseen - jäsenille tiedoksi VTR-väitöskirjahakemukset, jotka kunkin tulee arvioida lokakuun puoliväliin mennessä - jäsenet ilmoittavat, jos ovat esteellisiä arvioimaan jotakin hakemusta - ilmoitus, jos haluaa esittää esityslistaan asian - esityslistan/kokouskutsun vastaanottaminen sähköpostilla - ilmoitus 3 pv:n sisällä osallistuuko kokoukseen, jos ei -> ilmoitus pj:lle ja sihteerille (kokousmateriaali varajäsenelle)	Tiedepalvelukeskus (KYS) - VTR-hakuaika päättyy - eTutkijasta siirretään exceliin VTR-hakutaulukot ja muokataan ne - hakemusten esitarkastus ja pisteytetään kiriteeri 4.1 - tarkastetaan arvioijien esteellisyydet kustakin hakuluokan hakemuksista (esteellisyydet jotka tpk:n tiedossa) - randomointi-> hakemukset arvioijille - sähköposti arvioinnista, arviointiohjeet ja aikataulu arvioitsijoille - päivitä arviointiaikataulu eTutkijaan - mikäli arvioija esteellinen, vaihdetaan hanke arvioitavaksi toiselle arvioijalle eTutkijassa - viikkoa ennen (ja tarvittaessa vielä lähempänä päättymisajankohtaa) arviointiajan päättymistä muistutus viesti arvioijille
--	---

- arviointi : arvioijaa pyydetään arvioimaan hakemukset sovitus- aikataulussa. Aikataulu arvioinnin päättymisestä kokouksen esityslistan/kokouskutsun lähettämiseen jäsenille on tiukka. Jos arviointiaikataulu viivästyy, viivästyy tiedepalvelukeskuksessa jakoesityksen valmistelu ja jakoesitystä ei saada esityslistalle. Esityslistan/kokouskutsu on lähetettävä sovitus- aikataulussa. Kokousaikataulua ei voida venyttää, koska VTR-rahoitus päätös on tutkijoille tärkeä tieto, kun palkataan rahoituksesta tutkimushenkilöstöä seuraavalle vuodelle.	- arvioinnin suorittamisesta määräaikaan mennessä - organisaatiositoumusten laatiminen ja lähettäminen allekirjoitettavaksi hakijaorganisaatioille - arvioinnin päätyttyä VTR-hakemuksista tehdään hakuluokittain taulukot, joissa hakemukset ovat arvioinnissa saatujen mediaanipisteiden mukaisessa paremmuusjärjestyksessä - tehdään virkamiestyönä esitystaulukot VTR:n jakamisesta hakuluokittain (dos., tohtori- ja väitöskirjahakuluokat) - arviointien kirjallisista kommentteista tehdään yhteenveto jakopäätöskokoukseen
--	--

Marraskuu / Joulukuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet - Erva-tutkimustoimikunnan kokouksessa päätös VTR-rahoituksen %-osuuksista tutkimushankkeille - Erva-tutkimustoimikunnan tekee valmistelevan päätöksen ja päättää esittää kuntayhtymän hallitukselle päätettäväksi erva-ttmk:n jäsenistön - VTR-muutosilmoitukset ja – organisaatiosirtojen tekijäksi virkasuhteessa oleva henkilö	Tiedepalvelukeskus (KYS) - esityslistan/kokouskutsun laadinta D360:een (avataan asiat, tehdään kokousasiakirjat asioiden alle, kirjataan asiakirjoille käsiteltävän asian selostus ja D360:n metatietoihin esittelijän laatima esitys) lokakuun lopussa-/marraskuun alussa, riippuen siitä onko kokous heti alkukuusta vai lähempänä kuun puoltaväliä - o kokouksessa käsiteltävät asiat edellisestä kokouksesta - o marraskuun kokouksessa käsiteltävien asioiden kartoittaminen - esityslistan/kokouskutsun lähettäminen jäsenille sähköpostitse - kokouksesityksen valmistelu - toimikunnan kokousjärjestelyt (videoyhteydet, tarjoilut ym.) - toimikunnan kokous - o osallistuu asiantuntijat, esittelijä, lakimies, sihteeri ja mahdollinen muu osallistuja tiedepalvelukeskuksesta - kokouspöytäkirjan laadinta D360:een - allekirjoitusten hankkiminen (pj, sihteeri, ptk:n tarkastajat) - ptk KYSin julkiselle verkkosivulle - ptk lähetetään ja erva-ttmk:n jäsenille ja erva-yhteyshenkilöille sähköpostitse - jäsenten palkkiomaksatuslomakkeen täyttö ja toimittaminen henkilöstötoimistoon - päätöstaulukoiden laatiminen (%)
---	---

	- tiedottaminen VTR-rahoituksen hakijoille (organisaatiot ja VTR-hakijat) ja erva-yhteyshenkilöille - kokouspaikan varaaminen maaliskuun kokoukseen
--	--

Tammikuu / Helmikuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet - ilmoitus, jos haluaa esittää esityslistaan asian - esityslistan/kokouskutsun vastaanottaminen sähköpostilla - ilmoitus 3 pv:n sisällä osallistuuko kokoukseen, jos ei osallistu välittää kokousmateriaalin varajäsenelle ja ilmoittaa siitä pj:lle ja sihteerille - huom! ilmoita, jos olet esteellinen (esim. itse hakee, on tutkimusryhmässä)	Tiedepalvelukeskus (KYS) - saapuu STM:n päätös VTR-rahoituksesta kuluvalle vuodelle - tehdään €-määräiset VTR-rahoituspäätöstaulukot - €-määräisestä VTR-rahoituspäätöksestä tiedottaminen VTR-rahoituksen hakijoille (organisaatio/tutkimuksen vastuuhenkilö), erva-yhteyshenkilöille - saapuu AVI:ltä päätös VTR:n maksamisesta kuukausittain KYS erva-alueen tutkimustoimikunnalle - laaditaan VTR:n jakotaulukko KYSin kirjanpitoa varten (VTR-rahoitus maksetaan kirjanpidosta niille organisaatioille, joille rahoitusta myönnettiin marraskuun kokouksessa ja organisaatiot jakavat saamansa rahoituksen hankkeille omien käytäntöjen mukaan)
--	---

	Tiedepalvelukeskus (KYS) - uusien jäsenten henkilötietojen tallentaminen HR:n - vaitiolositoumusten tallentaminen D360:een - ERVA-alueen organisaatioiden julkaisujen tallentaminen JULKIIN ja julkaisutiedustelu ERVA yhteyshenkilöiltä 2 – 4 kertaa/vuosi - virkasuhteisen ERVA-tutkimustoimikunnan jäsenen päätökset rahoituksen siirtämisestä toiseen erva-organisaatioon ja VTR-muutokset (tutkijan ja tiedepalvelukeskuksen assistentin yhteistyössä esityksen laatiminen ja esityksen/päätöksen tallennus D360)
--	--