

29.04.2019

Kokoustiedot

Aika 29.04.2019 maanantai klo 9:30 - 11:15

Paikka Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, hallituksen kokoushuone, rakennus 10, 1 krs.

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, varapuheenjohtaja
Leena Kaulamo
Jaakko Kekoni
Ulla Miettinen
Pekka Pollari
Riitta Savolainen
~~Erkki Virtanen~~ Jani From
~~Jussi Kauhanen~~ Kimmo Räsänen
Jukka Pelkonen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj
Heikki Alanen, valtuuston 1. vpj.
Kaisa Raatikainen, valtuuston 2. vpj.
Risto Miettunen, esittelijä
Antti Hedman, esittelijä
Merja Miettinen, esittelijä
Janne Niemeläinen, sihteeri
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu
Varpu Puskala, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Erkki Virtanen
Jussi Kauhanen
Aino Kanniainen

Asiat

41 - 52 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja

Janne Niemeläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Jaakko Kekoni

Ulla Miettinen



29.04.2019

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 30.4.2019

Janne Niemeläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	41 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	42 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	43 §	Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus		6
4	44 §	Sitovien tavoitteiden muutokset vuoden 2019 talousarviossa	1	7
5	45 §	Talousarvion toteutuminen 1 - 3 /2019 ja ennuste	2-3	9
6	46 §	Monetra Oulu Oy:n osakkeen hankkiminen		12
7	47 §	Kelpoisuusvaatimusten päivittäminen		13
8	48 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin edustajien nimeäminen hallitukseen ja johtokuntiin		14
9	49 §	Testamenttilahjoituksen vastaanotto ja toimeenpaneminen / Sutinen		16
10	50 §	Oikaisuvaatimus (julk § 24, kohta 25)		18
11	51 §	Viranhaltijapäätökset ajalta 23.4.-28.4.2019		19
12	52 §	Muut mahdolliset asiat		20

Muutoksenhaku

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje	21
--	----



41 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.



42 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Vuorossa ovat Leena Kaulamo ja Jaakko Kekoni.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Miettinen ja Jaakko Kekoni.



43 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

Hallitus merkitsee sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

44 §

558/02.02.00.00/2017

Sitovien tavoitteiden muutokset vuoden 2019 talousarviossa

Kuntayhtymän hallitus 29.4.2019 44 §

Valmistelija: talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Yhtymähallituksen hyväksymän vuoden 2019 alusta voimaan tulleiden talousarvion sitovuusohjeiden mukaan hallintokeskuksen ja sairaalan alaisten palvelukeskusten toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden muutoksista vastaa hallitus. Alla esitetyt muutokset eivät muuta valtuuston asettamia sitovia tavoitteita. Muutokset hallitusta sitoviin tavoitteisiin on esitetty oheisissa liitteissä.

Hallintokeskuksen talousarviota päivitetään vastaamaan nykyistä toimintaa.

- Hallituksessa 18.2.2019 (23 §) hyväksyttiin Kansainvälisen asioiden osaamiskeskuksen perustamisesta FinnHealthin yhtiöittämisen pohjaksi. Osaamiskeskus sijoittuu Hallintokeskuksen Sairaanhoidon hallinnon palvelukeskukseen. Finnhealth kustannuspaikka (1100F) siirretään Sairaalan hallinnosta (OK100) uuteen perustettuun Kansainvälisten asioiden osaamiskeskukseen (OK026).
- Tietohallinto osaamiskeskuksen (OK040) Tietohallinto ja kehittämisen johto (1040P) kustannuspaikka päättyy, joten sen talousarvio hajautuu Hallintokeskukselle ja Sairaalan hallinnolle.
- Toimintajärjestelmien ylläpito (11008), Kehittämishankkeet (1043P) ja Virtuaalisairaala 2 –vaihe (11748) siirtyvät Hallintokeskuksesta Sairaalan hallintoon perustettuun Kehittämisen ja laatu palvelun linjaan.
- Aulapalvelut siirtyy sairaalan hallinnosta (OK100) hoitotyön palvelukeskukseen (OK163).

Päivystävien lääkäreiden sisäiset veloitukset muutetaan vastaamaan uutta laskutuslogiikkaa.

- Osana päivystyksen laskutusuudistusta lääkäri työpanoksesta erikoisaloille maksettavat korvaukset muuttuvat. Talousarviota muutetaan laskutusuudistusta vastaavaksi.

Palvelukeskusten väliset muutokset sopeutusohjelmaa vastaavaksi.

- Liittyen sopeuttamistavoitteiden seurantaan yksiköiden talousarviot 2019 muutetaan paremmin vastaamaan suunniteltuja säästötavoitteita. Jako on tehty niin, että muutetut luvut ovat mahdollisimman hyvin linjassa suunniteltujen sopeuttamistoimien kanssa, jolloin toimeutumien seuranta muutettua talousarviota vasten tukisi myös sääs-



tötavoitteiden toteutumisen seuranta. Oheisessa liitteessä on esitetty sopeutusohjelman toiminnallisia vaikutuksia.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus päättää hyväksyä yllä esitetyt muutokset.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

1 Talousarvion 2019 sitovat tavoitteet_muutos 20190418.xlsx



45 §

558/02.02.00.00/2017

Talousarvion toteutuminen 1 - 3 /2019 ja ennuste

Kuntayhtymän hallitus 29.4.2019 45 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Yhtymähallitus päätti 28.01.2019 kuntayhtymän talousraportoinnin aikataulun, jonka mukaan 29.4. 2019 yhtymähallituksessa käsitellään talouden toteutumaraportti ajalta tammi-maaliskuu 2019 sekä toteumaennuste 2019

Talousraportointi 1- 3/2019

Toimintatuotot

Jäsenkuntamyynä oli tammi-maaliskuussa 84,6 M€, mikä oli 2 %:n enemmän kuin 2018.

Ulkokuntamyynä kertyi tammi-maaliskuussa 18,6 M€ eli 6 % enemmän kuin vuonna 2018.

Toimintakulut

Toimintakulut olivat 109,4 M€ ja kasvoivat 7 % viime vuoden vastaavasta ajankohdasta.

- henkilöstökulujen kasvu oli 5 % ja palkkamenojen kasvu 7%
- palveluiden ostojen kasvu 13 %
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot kasvoivat 5 %.

Vuosikate

Vuosikatetta kertyi tammi-helmikuussa 8,3 M€, kun viime vuonna vuosikatetta oli 12,9 M€ vastaavana ajankohtana.

Poistot

Poistojen määrä oli 6,4 M€, jossa kasvua 9 %.

Satunnaiset tuotot

Satunnaiset tuottoja ei kertynyt tammi - maaliskuussa, budjetoidut satunnaiset tuotot vuonna 2019 ovat 5,93 M€.

Tilikauden ylijäämä

Tilikauden ylijäämä alkuvuonna oli 1,9 M€ kun viimevuonna ylijäämää oli syntynyt 7,0 M€

Ennuste 2019

Laaditussa ennusteessa ei ole vielä otettu huomioon Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä käynnistetty sopeuttamisohjelma. Sopeuttamisohjelman vaikutukset otetaan huomioon myöhemmissä ennusteissa, kun mm. lomarahojen vaihtaminen vapaaksi on varmistunut toukokuun puolivälissä.

Toimintatuotot

Jäsenkuntamyynti ennustetaan budjetin mukaisesti 320,9 M€

Ulkokuntamyynti on kehittynyt alkuvuonna 2019 suotuisasti, joten ennusteessa päädytään budjetoituun määrään, 78 M€.

Toimintakulut

Toimintakulujen määriksi ennustetaan 461,4 M€, jossa on ylitystä budjetoituun nähden 17,7 M€.

Henkilöstökulujen ennustetaan ylittyvän 4,1 M€:lla budjetoidun 235,5 M€:n. Henkilöstökulujen ennusteessa on otettu huomioon KVTES vaikutukset.

Palveluiden ostot olisivat ylittymässä 8,7 M€:lla budjetoidun 115,0 M€. Aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa ylitys olisi 4,4 M€, kun budjetoitu summa on 81,5 M€.

Rahoituskulut ovat jäämässä 0,5 M€ alle budjetin ja poistot ovat toteutuksessa lähes budjetoidusti.

Satunnaisiksi tuotoiksi ennustetaan 5,9 M€ eli budjetin mukainen summa.

Tilikauden alijäämäksi ennustetaan 16,5 M€

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Kuntayhtymän hallitus toteaa talousraportin 1-3/2019 ja toteumaennusteen tietoon saaduksi.

Hallitus toteaa, että henkilöstökulujen sopeuttamisen osalta on käynnissä tässä vaiheessa yksityiskohtainen ja osin paikalliseen sopimiseen perustuva yhteistoimintalain mukainen menettely, jonka tulokset arvioidaan toukokuun loppuun mennessä. Hallitus on hyväksynyt ko. ohjelman kokouksessaan 25.3.

Sairaanhoitopiirin johtaja valmistelee 27.5. hallituksen kokoukseen esityksen palvelujen ja materiaalien ostojen sopeuttamisesta vaaditulle tasolle.



Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 2 Tuloslaskelma KYS 1 - 3/2019
- 3 Tuloslaskelma KYS, koko vuosi

46 §

799/02.08.00.01/2019

Monetra Oulu Oy:n osakkeen hankkiminen

Kuntayhtymän hallitus 29.4.2019 46 §

Valmistelija: Henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, janne.niemelainen@kuh.fi, 0447179460

Sairaanhoitopiirillä on tarvetta tulkkauspalveluille. Sairaanhoitopiiri on kilpailuttanut tulkkauspalvelut Sansia Oy:n kautta, mutta kilpailutuksen voittaneen palveluntarjoajan palvelu ei ole ollut aina tarpeen mukaista.

Monetra Oulu Oy tarjoaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden ohella myös tulkkauspalveluja. Sairaanhoitopiirillä olisi mahdollista hankkia tulkkauspalvelut Monetra Oulu Oy:ltä, mikä sillä olisi omistusta em. yhtiössä.

Monetra Oulu Oy on tarjonnut osakkeitaan sairaanhoitopiirille ostettavaksi. Yhden osakkeen hinta on 500 euroa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtajan päätösesitys:

Hallitus päättää ostaa yhden Monetra Oulu Oy:n osakkeen hintaan 500 euroa.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

47 §

75/01.00.00.02/2014

Kelpoisuusvaatimusten päivittäminen

Kuntayhtymän hallitus 29.4.2019 47 §

Valmistelija: Henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, janne.niemelainen@kuh.fi, 0447179460

Voimassa olevissa kelpoisuusvaatimuksissa **ylilääkäriltä** vaaditaan yliopiston toteama dosentin kelpoisuus ja erikoislääkärin tutkinto sillä lääketieteen erikoisalalla, jolla asianomainen tulee toimimaan tai tehtävään soveltuvalla erikoisalalla sekä riittävä hallinnollinen taito ja kokemus. **Osaston 13402** osalta ei vaadita dosentin kelpoisuutta.

Myöskään perusterveydenhuollon yksikön ylilääkäriltä ei ole jatkossa perusteltua vaatia dosentin kelpoisuutta.

Henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Hallitus päättää, että perusterveydenhuollon yksikön ylilääkäriltä ei vaadita dosentin kelpoisuutta. Muilta osin kelpoisuusvaatimus säilyy ennallaan.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä esitetyn muutoksen perusterveydenhuollon ylilääkärin kelpoisuusvaatimukseen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



Kuntayhtymän hallitus

34 §

25.3.2019

48 §

418/00.04.02/2017

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin edustajien nimeäminen hallituksiin ja johtokuntiin

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 25.3.2019 34 §

Valmistelija:

sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh. 044 711 3588

sähköpostiosoite: risto.miettunen@kuh.fi

Hallitus on nimennyt sairaanhoitopiirin edustajat hallituksiin/johtokuntiin. Henkilövaihdoksien vuoksi näihin on tehtävä muutoksia.

Esitetään hallitukselle seuraavat muutokset:

A.Tytäryhteisöt:

Kiinteistö Oy Mustinlampi:

Marjaana Pitkäsen tilalle Ulla Miettinen

B. Osakkuusyhtiöt:

Monetra Pohjois-Savo Oy:

Kari Janhosen tilalle Tuomo Pekkarinen

KYS Invest Oy:

Risto Miettusen tilalle Antti Hedman

ISLAB:

Risto Miettusen tilalle Antti Hedman varajäsen

HEMS Hallinnointi Oy:

Risto Miettusen tilalle Antti Hedman

C. Muut

Niuvan johtokunta:

Antti Hedman varsinainen, Merja Miettinen vara

Päihdepalvelusäätiön hallintoneuvosto:

Poistetaan eläköityneet henkilöt.

Kuopion yliopistollisen sairaalan tutkimussäätiö:

Antti Hedman varsinainen, Esko Vanninen vara

Muilta osin edustukset säilyvät ennallaan ja ne on eritelty liitteessä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä yllä esitetyt muutokset johtokuntien jäseniin ja varajäseniin sekä merkitsee tiedoksi oheisen liitteen.

Päätös

Sairaanhoitopiirin johtaja muutti esitystään siten, että Kuopion yliopistollisen sairaalan tutkimussäätiöön ja Niuvan johtokuntaan ei esitetä muutoksia. Muilta osin esitys säilyy ennallaan.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan muutetun esityksen.

Kuntayhtymän hallitus 29.4.2019 48 §

Niuvanniemen sairaalan johtokunta on Sosiaali- ja terveysministeriön asettama. STM on pyytänyt tarkistamaan johtokunnan jäsenet ja varajäsenet.

Esko Vanninen ei toimi enää johtajaylilääkärinä, jonka vuoksi johtokunnan jäsenyyksiä on syytä päivittää.

Esitys STM:lle, että Niuvanniemen johtokuntaan nimetään seuraavat:
Merja Miettinen varsinainen, Antti Hedman vara

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä yllä olevan esityksen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

49 §

757/02.07.02/2019

Testamenttilahjoituksen vastaanotto ja toimeenpaneminen / Sutinen**Kuntayhtymän hallitus 29.4.2019 49 §**

Valmistelija: lakimies Risto Salmi, puh. 044 717 9685
sähköpostiosoite: risto.salmi@kuh.fi

Pirkko Sutinen, 1.2.1931, k.10.1.2019 (Sutinen, vainaja, testamentin tekijä,) on 24.1.2013 laatinut testamentin, jossa hän on testamentannut 10.000 euroa Kuopion Yliopistolliselle sairaalalle käytettäväksi lasten syöpäosaston toimintaan.

Testamentti on ns. legaatti, joten sairaanhoitopiiri ei tule Sutisen kuolinpesän osakkaaksi. Legaatti on täytettävä pesän säästöstä päältä päin ensisijaisena ennen perinnönjakoa.

Valmistelija lakimies Risto Salmi on ilmoittanut perunkirjoituksen toimittajalle, että sairaanhoitopiiri ei saavu perunkirjoitustilaisuuteen Pohjois-Savon Osuuspankin Nilsin konttoriin. Samalla lakimies Salmi on ilmoittanut tiedusteluun testamenttisaannon vastaanottamisesta, että sairaanhoitopiiri ottaa testamentin vastaan ja ilmoittanut tilinumeroksi sairaanhoitopiirin lahjoitusvarojen tilin Pohjois-Savon Osuuspankissa. Samalla lakimies Salmi on pyytänyt perukirjan kopion sairaanhoitopiiriin käyttöön, jotta voidaan havaita onko pesässä varoja legaatien täyttämiseen.

Mikäli perinnönjakokirja tulee sairaanhoitopiiriin hyväksyttäväksi, niin lakimies Salmen on allekirjoitettava jakokirja. Mahdolliset perinnönjaon moitteet ovat myös Salmen käynnistettävä, jos jakokelpoisia varoja on, eikä legaatia jostain syystä sairaanhoitopiirille maksettaisi.

Esitys

Sairanhoitopiiriin johtaja:

Hallitus päättää ottaa kiitollisuudella vastaan Pirkko Sutisen testamenttilahjoituksen arvoltaan 10.000 euroa.

Hallitus päättää hyväksyä lakimies Risto Salmen asemansa perustella tekemät toimet sairaanhoitopiiriä sitoviksi.

Lakimies Salmi valtuutetaan hyväksymään perinnönjako, olipa se sopimusjako tai pesänjakajan toimitusjako sairaanhoitopiiriä sitovaksi. Samalla lakimies Salmi valtuutetaan ohjaamaan varat sairaanhoitopiirin lahjoitusvarojen tilille Pohjois-Savon Osuuspankkiin.

Jos varoja ei suoriteta on lakimies Salmella oikeus käynnistää perinnönjaon tai -selvityksen moite ja antaa se ulkopuolisen asianajajan hoidettavaksi.



Sairaanhoitopiiri hyväksyy sitä sitovaksi kaikki lakimies Salmen laillisesti tekemät toimenpiteet Sutisen kuolinpesässä.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kuntayhtymän hallitus

Pöytäkirja

29.04.2019

4

18 (27)

50 §

50 §

638/03.06.02.00/2019

Oikaisuvaatimus (julk § 24, kohta 25)

Kuntayhtymän hallitus 29.4.2019 50 §

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.



51 §

54/00.02.01/2019

Viranhaltijapäätökset ajalta 23.4.-28.4.2019

Kuntayhtymän hallitus 29.4.2019 51 §

Valmistelija: johdon assistentti Henna Räsänen, puh 044 717 3594, sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 25.3.-22.4.2019 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 23.4.-28.4.2019.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 23.-28.4.2019 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.



52 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:41-45,50-52

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:46-49

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:46-49

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määrään, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea va-

littamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin,



kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>