



24.10.2019

Kokoustiedot

Aika 24.10.2019 torstai klo 13:00 - 16:00

Paikka Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Hallintokeskus, Neuvottelu 1, rak 10, 6 krs.

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Iivo Polvi, varapuheenjohtaja

Heikki Haatainen
Terttu Kolari

Poistui kokouksesta klo 15.15.
Toimi puheenjohtajana klo
15.15-16.00.

Muut läsnäolijat

Kati Mäntylä, pöytäkirjanpitäjä
Päivi Ylikangas
Antti Tervo
Heini Koskenvuori
Marja-Leena Kauppinen

Poissa

Sanna Kauppinen

Asiat

60 - 66 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Kati Mäntylä
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Heikki Haatainen

Terttu Kolari

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 30.10.2019

Kati Mäntylä
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	60 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	61 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	62 §	Ajankohtaistarkastus konserniyhtiöt		5
4	63 §	Ajankohtaistarkastus taloushallinto, controller -yksikkö		6
5	64 §	Ajankohtaistarkastus Islab		7
6	65 §	Yliopistosairaanhoitopiirien tarkastuslautakuntien toiminta Kuopiossa 2020		8
7	66 §	Muut asiat		9

Muutoksenhaku

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje	10
--	----



60 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksytään puheenjohtajan esitys.



61 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Haataisen ja Terttu Kolarin.



62 §

6/00.03.00.01/2019

Ajankohtaiskatsaus konserniyhtiöt

Tarkastuslautakunta 24.10.2019 62 §

Tarkastuslautakunnan on vuoden 2019 työohjelman mukaisesti kutsunut kokoukseen kuultavaksi Sakupe Oy:n toimitusjohtajaa kertomaan Sakupe Oy:n toiminnasta ja ajankohtaisista asioista.

Esitys

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Hyväksytään puheenjohtajan esitys.

Merkitään tiedoksi, että Sakupe Oy:n toimitusjohtaja Antti Tervo poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 14.00.



63 §

6/00.03.00.01/2019

Ajankohtaiskatsaus taloushallinto, controller -yksikkö

Tarkastuslautakunta 24.10.2019 63 §

Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 työohjelman mukaisesti kutsunut kokoukseen kuultavaksi taloushallintoa/controller-yksikköä kertomaan toiminnastaan ja tehtävistä.

Eesitys

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Hyväksytään puheenjohtajan esitys.

Merkitään tiedoksi, että Controller-yksiköstä Heini Koskenvuori ja Marja-Leena Kauppinen poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.50.



64 §

6/00.03.00.01/2019

Ajankohtaiskatsaus Islab

Tarkastuslautakunta 24.10.2019 64 §

Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 työohjelman mukaisesti kutsunut kokoukseen kuultavaksi Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä (ISLAB):n johtajaa kertomaan Islabin toiminnasta ja tehtävistä.

Eesitys

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Hyväksytään puheenjohtajan esitys.

Merkitään tiedoksi, että Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän vt. johtaja Päivi Ylikangas poistui kokouksesta klo 15:45.



65 §

403/00.02.02/2017

Yliopistosairaanhoitopiirien tarkastuslautakuntien tapaaminen Kuopiossa 2020

Tarkastuslautakunta 24.10.2019 65 §

Vuosittain järjestettävän yliopistosairaanhoitopiirin tarkastuslautakuntien tapaaminen järjestetään vuonna 2020 Kuopiossa.

Esitys

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta keskustelee alustavasti aikataulusta sekä ohjelmasta yliopistosairaanhoitopiirin tarkastuslautakuntien tapaamiseen.

Päätös

Tarkastuslautakuntien tapaaminen vuonna 2020 järjestetään Kuopiossa keskiviikko-torstaina 26.-27.8.2020.



66 §

Muut asiat

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua tilivuoden 2020 osalta sihteeritehtävien järjestämisestä.

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 35 - 42

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.