

21 §

332/00.00.01.00.00/2017

Johtokunnan kokouskutsut**Kysterin johtokunta 13.3.2020 21 §**

Valmistelija toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh 044 7171 210, ritva.vitri@kuh.fi.

Kysterin johtokunnan kokousten esityslistat liiteaineistoinen on toimitettu johtokunnan jäsenille ja varajäsenille paperiversiona postin kautta. Liiteaineistoa tulee osaan kokouksista runsaasti aiheuttaen ylimääräisiä kuluja aineistojen tulostamisen ja postittamisen myötä. Normaalit kirjelähetykset ovat perillä 3-4 arkipäivässä. Kokouskutsut tulee postittaa viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen kokousta ja ajoittain aineisto saapuu perille vasta kokousta edeltävänä päivänä. Runsaan aineiston käsittelyyn ei jää aikaa riittävästi. Kokouksessa käsiteltäviä asioita ei kuitenkaan joitain poikkeuksia lukuun ottamatta ole mahdollista valmistella siten, että kokouskutsujen postittamista voitaisiin aikaistaa. Käytännön työssä on lisäksi jo pitkään pyritty paperittomaan asioiden käsittelyyn.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja muu oheismateriaali toimitetaan ainoastaan sähköpostilla ja paperiversioista luovutaan. Lisäksi johtokunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet ja tietoliikenneyhteydet ovat johtokunnan jäsenillä käytettävissä. Varajäsenille lähetetään linkki kokouskutsuun ja materiaaleihin.

Päätös

Johtokunta päätti, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja muu oheismateriaali toimitetaan ainoastaan sähköpostilla. Kuitenkin siten, että paperiversiona toimitetaan asiakirjoista palvelusopimus, palvelualuekertomus, osavuosikatsaus, talousarvio sekä tilinpäätös. Lisäksi johtokunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet ja tietoliikenneyhteydet ovat johtokunnan jäsenillä käytettävissä. Varajäsenille lähetetään linkki kokouskutsuun ja materiaaleihin.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

13.03.2020

2/2020

21 §

2 (2)