



07.10.2020

### Kokoustiedot

Aika 07.10.2020 keskiviikko klo 9:00 - 10:25

Paikka Teams / Neuvottelu 1, rak. 10/6 kerros

Läsnä

Jorma Räsänen, puheenjohtaja  
Matti Ahonen  
Sirpa Alho-Törrönen  
Kaisa Raatikainen  
Juhani Tähtivaara

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä  
Tuomo Nissinen, sihteeri  
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu  
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu  
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Juuso Tamminen, varapuheenjohtaja  
Juha Pelkonen  
Antti Hedman, läsnäolo-oikeutettu  
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu  
Erkki Virtanen

Asiat

77 - 87 §

Allekirjoitukset

Jorma Räsänen  
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Juhani Tähtivaara

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 20.10.2020

Tuomo Nissinen  
sihteeri

### Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	77 §	<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>		3
2	78 §	<a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen</a>		4
3	79 §	<a href="#">Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</a>		5
4	80 §	<a href="#">Palvelusopimus 2021</a>	1	6
5	81 §	<a href="#">Taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2023 ja talousarvio vuodelle 2021 sekä kuntahinnasto vuodelle 2021</a>	2-3	8
6	82 §	<a href="#">Kysterin osavuosikatsaus 1 - 8 /2020</a>	4-5	10
7	83 §	<a href="#">Toimistosihteerin vakanssin muuttaminen toimintaterapeutin vakanssiksi Leppävirran palvelukeskuksessa</a>		11
8	84 §	<a href="#">Pielaveden kunnanhallituksen esitys Kysterin johtokunnalle toimenpiteistä 200 000 eurojen säästöjen aikaansaamiseksi Pielaveden kunnan maksusuuden osalta vuoden 2020 aikana</a>	6	12
9	85 §	<a href="#">Johtokunnalle tiedoksi</a>		14
10	86 §	<a href="#">Muut asiat</a>		15
11	87 §	<a href="#">Seuraavien kokousten aikataulut</a>		16

### Muutoksenhaku

		<a href="#">Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</a>		17
--	--	--	--	----



**77 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous lailliseksi koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



**78 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

**Päätös**

Johtokunta valitsi Juhani Tähtivaaran pöytäkirjantarkastajaksi.



**79 §**

**Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

49 §

15.9.2020

80 §

337/06.00.00.01/2015

## Palvelusopimus 2021

### Päätöshistoria

#### Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 15.9.2020 49 §

Valmistelija:

toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210

sähköpostiosoite: [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi)

Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan ja Kysterin sekä muiden palveluntuottajien kanssa tehtävä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksen tarkoituksena on varmistaa se, että väestö saa tarvitsemansa palvelut hinnastoon perustuvalla sovitulla kustannustasolla.

Palvelusopimus laaditaan vuodeksi, mutta siinä voidaan esittää myös toiminta- ja taloussuunnittelukautta (TA-vuosi + 2 vuotta) koskevia järjestelyjä. Palvelusopimuksessa sovitaan määrällisen palvelujen tuottamisen lisäksi noudatettavista laadullisista asioista.

Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu syksyn 2020 kuntakierrosten yhteydessä. Aiemmasta poiketen kuntakierroksia järjestettiin kaksi kappaletta Nilakassa ja Leppävirralla, missä oli arvioitavana isompia kokonaisuuksia. Merkittävimpänä toiminnallisena muutoksena on Nilakassa ja Leppävirralla siirtyminen yhden vuodeosaston malliin. Nilakassa tähän liittyen iltavastaanotto keskitetään vuodeosastopaikkakunnalle. Viikonloppuvastaanotossa kuntien toiveena on jatkaa mallia, jossa toinen viikonloppupäivistä on Keiteleellä ja toinen Pielavedellä. Suunnitelmaksi jäi kuitenkin lyhentää viikonloppuvastaanottoa kahdella tunnilla toteutuvaksi klo 8 - 16. Leppävirralla sovittiin toimintaterapeutin vakanssin perustamisesta. Koillis-Savossa jäi tarvittaessa arvioitavaksi vuodeosastopaikkojen määrän tarkistus alaspäin.

Kuntakohtainen ennakkolaskutus perustuu tehtyihin arvioihin palvelujen käytöstä. Kuntakierroksilla sovittiin 2 % noususta verrattuna vuoden 2020 ennakkoihin Koillis-Savossa ja Nilakassa, Leppävirralla 0 % nousu. Lopulliseen jäsenkuntalaskutukseen vaikuttaa palvelukeskusten vuoden aikana toteutuneet nettomenot.

Esitys

Johtajaylilääkäri:



Tilaaajatoimikunta hyväksyy esitetyn palvelusopimuksen ja siinä olevat toiminnalliset muutokset.

Päätös

Tilaaajatoimikunta hyväksyi esitetyn palvelusopimuksen ja siinä olevat toiminnalliset muutokset.

Tilaaajatoimikunta edellyttää jatkuvan toiminnan ja palveluiden kustannusten seuranta ja ettei ennakkolaskutuksen 2 % kasvua pidetä automaattisena.

**Kysterin johtokunta 7.10.2020 80 §**

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee palvelusopimuksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi palvelusopimuksen tiedoksi.

Liitteet

1 Palvelusopimus Kysteri 2021 080920



81 §

1184/02.02.00.00/2020

**Taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2023 ja talousarvio vuodelle 2021 sekä kuntahinnasto vuodelle 2021**

**Kysterin johtokunta 7.10.2020 81 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, p. 044 7171 212, [tuomo.nissinen@kuh.fi](mailto:tuomo.nissinen@kuh.fi).

Hallintosäännön 8 luvun 3 §:n mukaisesti Kysterin johtokunta hyväksyy liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvion ja –suunnitelman.

Kysteri liikelaitoksen johtokunta käsittelee vuosille 2021–2023 laaditun taloussuunnitelman ja vuoden 2021 talousarvion. Liikelaitoksen suunnitelma liitetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelmaan. Sairaanhoitopiirin valtuusto vahvistaa liikelaitoksen talousarvion ja –suunnitelman joulukuussa. Tämän jälkeen Kysterin johtokunta vahvistaa talousarvion vuodelle 2021.

Sairaanhoitopiirin hallitus päätti 25.5.2020, ettei kunnille makseta vuonna 2021 peruspääoman korkoa. Tähän pohjaten esitetään, ettei myöskään Kysterissä maksettaisi sijoitusrahaston korkoa jäsenkunnille vuonna 2021. Taloussuunnitelmassa on kuvattu strategiaan tukeutuvat toiminnan tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi.

Talousarvion raami on laskettu tilinpäätöksen 2019 pohjalle.

Hoitopalvelut jäsenkunnille ovat yhteensä 25 573 903 €. Talousarvion menojen loppusumma on 36 920 173 €.

Menoarvioiden raami pohjautuu oletukseen palkkojen nousevan Kunnallisen virka- ja työsopimuksen mukaan. Palvelujen ostot ja materiaalit ovat vuoden 2020 talousarvion tasolla. Muihin menoihin, asiakasmaksuihin ja ulkokuntamyyntiin ei ole arvioitu nousua. Toimitilojen vuokratulot vuonna 2020 ovat 2,2 M€.

Vuonna 2021 taloussuunnitelmassa ei budjetoida investointeja. Välttämättömät laitteet hankitaan mahdollisuuksien mukaan leasing – ratkaisulla.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2023 ja talousarvion vuodelle 2021 sekä tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2021. Jäsenkunnille ei makseta sijoitusrahaston korkoa vuonna 2021.





Päätös

Johtokunta hyväksyi taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2023 ja talousarvion vuodelle 2021 sekä tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2021. Jäsenkunnille ei makseta sijoitusrahaston korkoa vuonna 2021.

Liitteet

- 2 TASU 2021-2023
- 3 Kysterin kuntahinnasto vuodelle 2021



82 §

158/02.02.02.04/2020

## Kysterin osavuositarkastus 1 - 8 /2020

### Kysterin johtokunta 7.10.2020 82 §

Valmistelijat: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171 210, [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi).

Liikelaitos raportoi kolmannesvuosittain osavuositarkastuksissa ja palvelu-aluekertomuksessa johto- ja tilaajatoimikunnalle palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen toteutumisesta.

Osavuositarkastuksessa tarkastellaan asiakaslähtöisyyteen, henkilöstöön ja palveluiden toimivuuteen liittyviä näkökulmia. Jälkimmäiseen liittyen kommentoidaan palvelukeskuksittain avosairaanhoidon, suun terveydenhuollon ja laitoshoidon toiminnallinen toteutuminen ja siihen liittyvät näkymät. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palvelukeskusten tasolla budjettien mukaiset toteutumat.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi osavuositarkastuksen tiedoksi.

Liitteet

- 4 Osavuositarkastus II\_1-8\_2020
- 5 Osavuositarkastus II\_1-8\_2020\_ korjattu



83 §

29/01.01.00.00/2020

**Toimistosihteerin vakanssin muuttaminen toimintaterapeutin vakanssiksi Leppävirran palvelukeskuksessa**

**Kysterin johtokunta 7.10.2020 83 §**

Valmisterija: Toimitusjohtaja ritva vitri, puh. 044 7171 210, [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi).

Palvelusopimusneuvotteluissa Leppävirran kanssa sovittiin 31.8.2020 oman toimintaterapeutin vakanssin perustamisesta 1.1.2021 alkaen. Tähän saakka toimintaterapeutin palvelut on tuotettu ostopalveluna ja perusteena palvelun myöntämiselle on ollut erikoissairaanhoidosta tai perheneuvolan erikoislääkäriltä tullut suositus toimintaterapian tarpeesta. Tavoitteena on tuottaa toimintaterapiaa jatkossa matalammalla kynnyksellä ja ehkäistä ongelmien syvenemistä. Myös palvelun saatavuus Leppävirran väestölle paranee, kun palvelu tuotetaan omalla paikkakunnalla.

Toimintaterapian ostoihin on mennyt keskimäärin 20 000 euroa vuodessa, tämä huomioiden kustannusvaikutukseksi jää noin 15 000 euroa vuodessa. Leppävirralla on vapautunut toimistosihteerin vakanssi (54980-0036), joka muutetaan toimintaterapeutin vakanssiksi.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää hyväksyä esitetyn vakanssimuutoksen.

Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä esitetyn vakanssimuutoksen.



84 §

427/02.02.00.00/2019

**Pielaveden kunnanhallituksen esitys Kysterin johtokunnalle toimenpiteistä 200 000 eurojen säästöjen aikaansaamiseksi Pielaveden kunnan maksuosuuden osalta vuoden 2020 aikana****Kysterin johtokunta 7.10.2020 84 §**

Valmistelija: Toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171 210, [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi).

Viitaten liitteenä olevaan Pielaveden kunnanhallituksen 22.6.2020 154§:ään, Pielavesi edellyttää Kysteriltä 200 000 euron säästöjä vuoden 2020 aikana. Perusteena on todettu, että koronaepidemia on laantunut, joten sen osalta voidaan ryhtyä talouden sopeuttamisen toimenpiteisiin myös perusterveydenhuollon osalta.

Hybridistrategian mukaisesti COVID-19 -testausta toteutetaan laajasti ja Pielavedellä korona-testejä on otettu maalisi-heinäkuussa 154 (= 30 800 €) ja elo-syyskuussa 250 kappaletta (= 50 000 euroa), Nilakassa kokonaisuutena 274/573 kappaletta (= 169 400 €). Materiaaleihin ja kertakäyttötarvikkeisiin Nilakassa on mennyt tammi-elokuussa 53 560 euroa enemmän kuin vuonna 2019. Asiakasmaksuja Nilakassa on tammi-elokuussa kertynyt 99 218,8 euroa vähemmän kuin vuonna 2019.

Palvelukeskuksen kustannukset jakautuvat käytön mukaisesti, joten pelkäämään Pielavedelle säästön osoittaminen ei onnistu, vaan säästö pitäisi tulla koko palvelukeskuksen tasolle. Palvelukeskuksen kustannuksista 44,6 prosenttia ohjautui vuoden 2019 toteumasta Pielavedelle. Viimeisimmästä arviolaskelmasta voidaan todeta, että Pielaveden osalta on tulossa lisälaskua 4518,48 euroa elokuun lopun tilanteen mukaan ja Nilakan palvelukeskus kokonaisuutena on maksamassa 110 850,31 euroa.

Vuoden 2019 käytön mukaiseen prosenttilukuun suhteutettuna tulisi Nilakan palvelukeskuksessa tulla säästöä loppuvuoden aikana 448 430 euroa, jotta Pielaveden osalle tulisi 200 000 euron säästö. Huomioiden Nilakan tämänhetkinen ylitys, tulisi loppuvuonna kertyä säästöä yhteensä 559 280 euroa, joka vaatisi suuria rakenteellisia muutoksia toimintaan. Vuodelle 2021 on suunnitteilla yhdenvuodeosaston malliin siirtyminen, jolla näihin lukemiin arvioidaan päästävän. Muutaman kuukauden aikana ei isoillakaan rakenteellisilla muutoksilla näihin säästötavoitteisiin vielä päästäisi.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta toteaa, että huomioiden edelleen käynnissä oleva koronaepidemia ja sen aiheuttamat lisäkustannukset sekä säästötavoitteelle asetettu lyhyt aikataulu eivät mahdollista asetetun säästötavoitteen saavuttamista. Suunnitelma rakenteellisesta muutoksesta vuodelle 2021 on kuitenkin jo olemassa.



Päätös

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Liitteet

6 Ote\_Pielaveden kunta



**85 §**

**Johtokunnalle tiedoksi**

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat kirjeet:

- Raportti Keiteleen ja Pielaveden terveystasemien vuodeosastoille tehdystä turvallisuuskävelystä 18.8.2020, Potilasturvallisuuspäällikkö Kaisa Haatainen ja työsuojeluvaltuutettu Ville Väättäinen.

**Päätös**

Johtokunta merkitsi tiedotettavat asiat tiedokseen.



**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

Kysterin johtokunta

**KYS**

**Pöytäkirja**

9/2020

15 (23)

07.10.2020

86 §

**86 §**

**Muut asiat**

Päätös

Muita asioita ei ollut.



**87 §**

**Seuraavien kokousten aikataulut**

Toimitusjohtaja:

Seuraava kokous 12.11.2020 klo 9, Teamsilla tai KYS, neuvottelu 1, rak. 10, 6 kerros.

Päätös

Seuraavat kokoukset 12.11.2020 klo 9, Teamsilla tai KYS, neuvottelu 1, rak. 10, 6 kerros ja 1.12.2020 klo 9.00 Teamsilla.



## Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 87**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät: 84**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon<sup>1</sup> ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## B. VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

## C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

### Hankintaoikaisun tekoaika



Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
KYSTERIn johtokunta  
PL 100, 70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
[kirjaamo@kuh.fi](mailto:kirjaamo@kuh.fi)

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettä-



vä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöksen nähtäväksi  
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 20

**Tiedoksianto  
asianosaiselle:**

Tämä päätös on



lähetetty tiedoksi kirjeellä \_\_\_\_\_ lle  
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 20

\_\_\_\_\_  
Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu \_\_\_\_\_ ssa . . . 20

\_\_\_\_\_  
Asianosaisen nimi

\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus