

29.9.2021

VALTION TUTKIMUSRAHOITUKSEN HAKEMINEN VUODELLE 2021

Sisältö

1. Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen tavoitteet ja painoalueet.....	1
2. Tutkimusrahoituksen hakeminen	1
3. Rahoitushakemuksen arviointikriteerit	2
4. Tutkimusrahoituksen käyttö ja seuranta	3
5. Rahoitushakemuksen laatiminen	3
6. Hakuaika ja hakemusten jättäminen arvioitavaksi.....	5
Liite 1 Ohje VTR-hakemuksen täyttämiseen	

1. Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen tavoitteet ja painoalueet

Valtion tutkimusrahoitusta (VTR) hakevien tutkimushankkeiden tulee linjautua sosiaali- ja terveysministeriön ja erityisvastuualueiden (erva) tutkimustoimikuntien määrittelemiin yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen tavoitteisiin ja painoalueisiin ([Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen rahoituksesta 888/2019.](#))

Tutkimuksen tavoitteena vuosina 2020-2023 on:

- 1) edistää väestön terveyttä ja hyvinvointia terveydenhuollon palvelujärjestelmässä tehtävän korkeatasoisen ja vaikuttavan terveyden tutkimuksen kautta;
- 2) edistää terveydenhuollon laatua ja potilasturvallisuutta;
- 3) tuottaa uutta tietoa sekä huolehtia sen levittämisestä ja hyödyntämisestä terveydenhuollossa ja muualla yhteiskunnassa.

Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen painoalueet vuosina 2020–2023 ovat:

- 1) tulevaisuuden dataintensiivisten tutkimusmenetelmien saaminen terveydenhuollon käyttöön;
- 2) kliininen ja translationaalinen terveystieteellinen tutkimus ja tutkijan urapolun tukeminen;
- 3) terveys- ja hyvinvointieroja kaventavan palvelujärjestelmän kehittämistä tukeva tutkimus.

2. Tutkimusrahoituksen hakeminen

Tutkimusrahoituksen hakijana voivat olla KYSin erva-alueen terveydenhuollon toimintayksikköä ylläpitävä kunta, kuntayhtymä, valtion mielisairaala tai sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella ([1125/2013](#)) säädetty palveluiden tuottaja. Hakemusten on perustuttava tutkimushankkeisiin, jotka hallinnoidaan ja toteutetaan erva-alueen VTR-kelpoisissa organisaatioissa. Hankkeilla oltava nimetty vastuuhenkilö.

Tutkimusrahoituksen hakijan on oltava tosiasiallisesti työssä vähintään 20 % työ- tai virkasuhteessa KYS erva-alueen VTR-kelpoisessa hakijaorganisaatiossa rahoituksen koko ajan (haku-, arviointi-, päätös- ja käyttöaikana). Kokoaikaisesti virka-/työvapaalla (pl lakisääteiset poissaolot) oleva ei voi olla hakijana eikä hänelle voida myöntää VTR rahoitusta, koska työssäolon ehto ei täyty. Konsultaatiosopimuksella työsuhteessa olevat henkilöt voivat toimia tutkimusryhmässä, mutta eivät VTR-rahoituksen hakijana. Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa palvelussuhteesta tapahtuvista oleellisista muutoksista (esim.

29.9.2021

palvelussuhteen päättymisen, pidemmät poissaolot) oman organisaation VTR-yhteyshenkilölle. Ilmoituksen jälkeen organisaatio tekee selvityksen rahoituksen jatkosta ottaen huomioon sen, että rahoitusta voi käyttää vain KYS erva VTR-kelpoisissa organisaatioissa. Lakisääteisen poissaolon ajalta on tehtävä rahoituksen muutoshakemus erva-tutkimustoimikunnan puheenjohtajalle, jos rahoituksen käyttö-aika päättyy poissaolon aikana.

Hakijan hakee rahoitusta siinä hakuluokassa, minkä kelpoisuudet hän täyttää päätösjankokohtaan mennessä. Jos kelpoisuusehdot eivät täyty päätösjankokohtaan mennessä, rahoitusta ei voida myöntää hakijalle. Hakijan tulee ilmoittaa hakuprosessin aikana kelpoisuusehtoihin vaikuttavista muutoksista. Tutkija voi toimia hakijana vain yhdessä tämän VTR-haun tutkimushankkeessa.

Hakuluokat

1) Tutkimushankkeet / dosenttitaso

Rahoitusta haetaan yhdelle (1) vuodelle. Hakijoina voivat toimia dosentin pätevyyden suorittaneet henkilöt.

2) Tutkimushankkeet / tohtoritaso

Rahoitusta haetaan yhdelle (1) vuodelle. Hakijoina voivat toimia tohtorin tutkinnon suorittaneet henkilöt.

3) Väitöskirjatutkimushankkeet

Väitöskirjatutkija voi hakea rahoitusta vain omaan palkkaansa ja korkeintaan kuuden (6) kuukauden ajalle. Väitöskirjatutkimushanke voi kuulua osaksi tutkimushanketta. Mikäli väitöskirjatutkijalle haetaan rahoitusta myös muissa hakuluokissa, samalle henkilölle ei makseta päällekkäistä rahoitusta. Väitöskirjatutkimuksen ohjaajan lausunto tarvitaan vain hakuluokassa Väitöskirjatutkimushankkeet. Lomakepohja on eTutkijassa. Hakija voi liittää lomakkeen itse hakemukseen tai voi halutessaan antaa ohjaajalleen oikeuden liittää ohjaajanlausunnon hakemukseen.

Tutkimushankehakuluokissa yhtä tutkimushanketta kohti voi hakea vain yhtä rahoitusta. Myönnettävä summa ei voi olla suurempi kuin haettu tutkimusrahoitus. Tutkimushankkeesta vastaavan henkilön/rahoituksen hakijan on keskusteltava tutkimushankkeen toteutusyksikön johtajan kanssa suunnitella olevasta tutkimushankkeesta ja VTR:n hakemisesta hankkeelle.

3. Rahoitushakemuksen arviointikriteerit

Ulkopuoliset arvioijat arvioivat VTR-tutkimushankehakemukset. Ulkopuolisilla arvioijilla on kattava asiantuntijuus terveystieteellisestä tutkimuksesta. KYSin Tiedepalvelukeskuksessa pisteytetään osa arvioitavista kohdista hakemuslomakkeessa annettujen tietojen perusteella ennen ulkopuolisen arvioinnin alkamista. Rahoitushakemusten arvioinnissa huomioidaan:

- Tutkimushankkeen yleinen merkitys terveyden edistämisen ja sairauksien hoidon kannalta sekä linjautuminen sosiaali- ja terveysministeriön ja erva-tutkimustoimikuntien määrittelemiin yliopistotasoisien terveyden tutkimuksen painoalueisiin ja tavoitteisiin
- Tutkimushankkeen kliininen ja terveystieteellinen merkitys
- Tutkimushankkeen innovatiivisuus

29.9.2021

- Tutkimusmenetelmien ja -aineiston laadukkuus. Myös tilastolliset menetelmät on huomioitava tutkimussuunnitelmassa.
- Tutkimushankkeen toteuttamiskelpoisuus ja rahoitussuunnitelman realistisuus. Hakemuksen tulee sisältää suunnitelma haettavan VTR:n käytöstä ja arvio tutkimushankkeen kokonaisbudjetista.
- Tutkimusryhmä, -ympäristö ja -yhteistyö
- Tutkimushankkeen laajuus (kansainvälinen, kansallinen ja paikallinen yhteistyö)
- Hakijan pätevyys. Arvioinnissa huomioidaan väitöskirjatutkimusten ohjaus, vertaisarvioituiden alkuperäistutkimusartikkelit, Hirsch-indeksi, kuluvan vuoden JUFO-luokitus, IF -pisteet ja aikaisempi tutkimusrahoitus (ei väitöskirjatutkimushankkeiden arvioinnissa).
- Hakijan aikaisempi tutkimusnäyttö (ei väitöskirjatutkimushankkeiden arvioinnissa)
- Väitöskirjatutkimushankkeiden arvioinnissa huomioidaan jatko-opintojen eteneminen, julkaisut ja väitöskirjatutkijan saama tutkimusrahoitus.
- Tutkimuksen kohdistuminen STM:n määrittelemille painoalueille

Yksityiskohtaiset arviointikriteerit ja numeerisen arvioinnin perusteet löytyvät ohjeesta VTR-tutkimushankehakemusten arviointi: www.pssh.fi > Tutkimus > Tutkimusrahoitus > Valtion tutkimusrahoitus.

4. Tutkimusrahoituksen kustannusarvio, käyttö ja tutkimushankkeen tuloksellisuuden seuranta

Tutkimusrahoitus on tarkoitettu käytettäväksi nimenomaiseen tutkimushankkeeseen suoraan kohdistuviin kuluihin, kuten tutkijoiden ja avustavan henkilökunnan palkat, laite- ja materiaalihankinnat ja ostopalvelut. Rahoitusta voi käyttää myös ulkomailla tapahtuvaan tutkimustyöhön. Tutkijoiden ja avustavan henkilökunnan palkkauksen perustana on korkeintaan työntekijän oman viran tai toimen tehtäväkohtainen palkka. Palkkauksen tulee vastata tutkimuksessa tehtävän työn vaatimustasoa. Palkkakustannuksiin lisätään työkokemuksilisät (3 % tai 8 %), henkilösivukulut ja lomarahat (yhteensä 40 %). Tutkija voi halutessaan työskennellä pienemmällä kuukausipalkalla, jolloin hän voi toimia tutkijana pidemmän jakson. Tutkimushankkeesta vastaavan henkilön tulee sopia järjestelyistä esimiehensä kanssa. Lisäksi tutkimushankkeiden kustannuksissa on huomioitava kunkin organisaation tutkimustoiminnan yleishallinnolliset infrakulut, jotka ovat korkeintaan 25 %. Hakemuksessa kuvataan tutkimushankkeen kustannusarvio haettavan VTR:n osalta.

Tutkimushankkeiden tuloksellisuutta seurataan muun muassa KYSin ervan Julki-julkaisurekisteristä. KYS erva-tutkimustoimikunta raportoi vuosittain tutkimushankkeiden tiedot sosiaali- ja terveysministeriölle seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. VTR-rahoitusta saanut tutkija veloitetaan ilmoittamaan julkaisut tiedepalvelukeskukseen JULKI-rekisteriin tallentamista varten.

VTR:n käyttöön liittyviä ervan yhteisiä periaatteita ja menettelytapoja on kuvattu tarkemmin hallinnollisessa ohjeessa Valtion tutkimusrahoituksella toteutettava tutkimus Kuopion yliopistollisen sairaalan erityisvastuualueella: www.pssh.fi > Tutkimus > Tutkimusrahoitus > Valtion tutkimusrahoitus.

5. Rahoitushakemus

Rahoituksen hakija tekee hakemuksen eTutkija-järjestelmässä (<https://etutkija.kuh.fi/>). Palveluun kirjaututaan OmaKYSin ammatillaisen asiointipuolen kautta, joka käyttää Suomi.fi –tunnistautumispalvelua.

Hakemuksen voi jättää suomen- tai englanninkielisenä. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Hakemukseen liitetään vain ohjeenmukaiset dokumentit.

29.9.2021

VTR-hakemus

eTutkija-järjestelmässä hakija täyttää hakemukseen seuraavat osiot:

- hakuluokka (tutkimushanke dosentti, tutkimushanke tohtoritaso tai väitöskirjatutkimushanke)
- hakemuksen tyyppi (uusi tutkimushanke tai meneillään oleva tutkimushanke)
- Orcid-tunnus
- Perustiedot -välilehti
- Tutkimushanke – välilehti
- Kustannusarvio-välilehti
- Rahoitus ja liitteet – välilehti
- Tallennus ja hyväksyntä- välilehti

Yksityiskohtaiset ohjeet VTR-hakemuksen täyttämiseen ovat liitteessä 1.

Rahoitus ja liitteet välilehdelle hakija täyttää haettavan VTR- rahoituksen määrän. Liitetyyppi- kohdasta avautuu VTR- hakemuslomake.

Ansioluettelossa mainitaan hakijan [Hirsch-indeksi](#) (h-indeksi). H-indeksi haetaan Scopus -tietokannasta. Lisäohjeita on saatavilla Tampereen yliopiston kirjaston sivuilta; [H-indeksin laskeminen Scopus-tietokannassa](#).

Hakija ilmoittaa ansioluettelossa viisi (5) merkittävintä nimenomaiseen tutkimusalueeseen liittyvää julkaisuaan hakuajasta edeltävältä viideltä (5) kalenterivuodelta (vuoden 2021 haussa julkaisut vuosilta 2016 - 2020) sekä näiden viimeisimmät Impact Factor (IF) –pisteet (lehden viimeisin IF-piste). Hakija ilmoittaa lehden IF-pisteet Journal of Citation Report –tietokannan viimeisimmän Impact Factor –arvon mukaisesti.

Arvioinnissa huomioidaan ilmoitettujen julkaisujen yhteenlaskettu IF-pistemäärä (3 vuoden keskiarvo).

JUFO-luokituksessa on 3 tasoa: 1 = perustaso; 2 = johtava taso; 3 = korkein taso.

JUFO-luokat voi hakea [Julkaisufoorum sivuilta](#) ja hakemukseen kirjataan lehden viimeisin JUFO-luokka.

VTR-hakulomake täytetään ja tallennetaan omalle tietokoneelle. Tallennettu hakulomake siirretään eTutkijaan raahaamalla tiedosto sinisillä katkoviivoilla merkatulle alueelle tai klikkaamalla laatikkoa ja valitsemalla omalta tietokoneelta tiedosto, johon VTR-hakulomake on tallennettu. Samalla tavalla voit siirtää myös tutkimussuunnitelman, julkaisuluettelon ja ohjaajan lausunnon (väitöskirjatutkimushakemus) hakemukseesi eTutkijaan. Tähdellä merkityt liitteet ovat pakollisia. Väitöskirjatutkimushakemuksen voi merkitä valmiiksi ja esitarkastettavaksi vain hakija.

Tutkimussuunnitelma

Kirjoitusohjeet:

Pituus korkeintaan 5 sivua, pois lukien kansilehti ja lähdeluettelo. Riviväli 1, selkeä kirjasin ja iso kirjain (esim. Arial 11, Times New Roman 12). Sisällön jäsentelyssä voi myös noudattaa soveltuvien osin Suomen Akatemian käyttämää ohjeistoa: <http://www.aka.fi/tutkimussuunnitelma/>

Tutkimussuunnitelman sisältö:

29.9.2021

1. Hakijan nimi, hankkeen nimi, suorituspaikka, hankkeen kesto (kk)
2. Tausta
3. Tavoitteet
4. Tutkimusmenetelmät, aineisto ja eettiset kysymykset
5. Toteutus: aikataulu, budjetti, työnjako
6. Tutkijat, tutkimusympäristö ja tutkijoiden liikkuvuus
7. Tutkijankoulutus ja tutkijanura (kun haetaan rahoitusta tutkijaryhmälle)
8. Odotetut tutkimustulokset ja mahdolliset riskit (sis. julkaisusuunnitelman)
9. Keskeinen kirjallisuus tai lähdeluettelo

Julkaisuluettelo

Hakijan alkuperäisjulkaisuluettelo **VAIN** hakuaikaa edeltävältä viideltä (5) kalenterivuodelta. On suositeltavaa, että julkaisuluettelo rajataan ja että se sisältää vain keskeiset julkaisut. Abstrakteja ei liitetä julkaisuluetteloon. Luettelossa suositellaan noudatettavan soveltuvien osin Suomen Akatemian käyttämää ohjeistoa: <http://www.aka.fi/julkaisuluettelo/>

Väitöskirjatutkimuksen ohjaajan lausunto tarvitaan vain hakuluokassa Väitöskirjatutkimushankkeet. Lomakepohja on eTutkijassa. Väitöskirjatutkijat eivät täytä ansioluetteloa, koska tarvittavat tiedot saadaan ohjaajan lausunnosta.

Väitöskirjatutkimushakemuksen voi merkitä valmiiksi ja esitarkastettavaksi vain hakija.

Tallennus ja hyväksyntä

Hakemus merkitään valmiiksi ja samalla vakuutetaan annetut tiedot oikeaksi. Tämän jälkeen hakemus esitarkastetaan KYSin Tiedepalvelukeskuksessa. Valmiiksi -merkinnän jälkeen hakemukseen ei voi tehdä muutoksia. Tulosta lomake Muodosta PDF -painikkeen kautta.

6. Hakuaika ja hakemusten jättäminen arvioitavaksi

Hakuaika alkaa tiistaina 12.1.2021 ja päättyy torstaina 11.2.2021 klo 15.00. Hakijan tallentaessa hakemuksen eTutkijaan valmiiksi ja esitarkastettavaksi, hakemus lähtee liitteineen sähköisesti KYSin Tiedepalvelukeskuksen käsiteltäväksi.

Hakemuksen tekijä tulostaa, allekirjoittaa ja toimittaa hakemuksen liitteineen KYSin Tiedepalvelukeskukseen manuaalisesti allekirjoitetun paperisen hakemuksen on oltava perillä torstaina 11.2.2021 klo 15.00 mennessä.

VTR- hakemuksille tarvitaan organisaatiositoumukset, jotka KYSin Tiedepalvelukeskus huolehtii keskitetysti kaikilta VTR-hakuun osallistuvilta organisaatioilta hakuajan päättyttyä.

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUOLIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi



29.9.2021

Postiosoite: KYS erva-tutkimustoimikunta
Tiedepalvelukeskus
PL 100
70029 KYS

Käyntiosoite: Kuopion yliopistollinen sairaala
Tiedepalvelukeskus
Rakennus 4, 4. krs
Puijonlaaksontie 2
70210 KUOPIO

Sähköposti: tiedepalvelukeskus (at) kuh.fi

Tiedepalvelukeskus on avoinna arkipäivisin klo 7.00–15.00

Lisätiedot

Lisätietoja antavat KYS erva-tutkimustoimikunnan puheenjohtaja Tatu Kemppainen, puh. 044 717 2824, tutkimuskoordinaattori Helena Pehkonen, puh. 044 717 60 40 ja tutkimushallintokoordinaattori Irma Ihalainen p. 044 7113 750. Sähköpostiosoitteet: Etunimi.Sukunimi (at) kuh.fi.

www.psshp.fi > Tutkimus > Tutkimusrahoitus > Valtion tutkimusrahoitus

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPIIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi

Liite 1

Ohje VTR- hakemuksen täyttämiseen

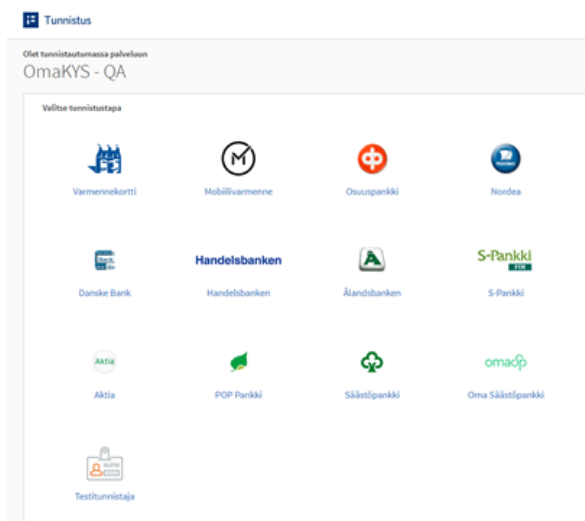
Ohje eTutkija-järjestelmään kirjautumiseen.

1. Siirry Kuopion yliopistollisen sairaalan sähköisen asioinnin palveluun OmaKYSin ammattilaisen asiointipuolelle <https://omakys.fi/ammattilainen>

Kirjaudu/ Rekisteröidy eTutkijaan linkistä: [eTutkija](#)



2. Valitse käyttämäsi tunnistustapa



Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPIIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi

29.9.2021

3. Kun olet kirjautunut käyttäen valitsemaasi tunnistustapaa, saat näkyville vahvistuksen Suomi.fi palvelusta

Olet tunnistautumassa palveluun
OmaKYS - QA

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus: 210281-9988
Sukunimi: Demo
Etunimet: Nordea

[Jatka palveluun](#) [Keskeytä siirtyminen](#)

4. Ensimmäisellä OmaKYSin kirjautumiskerralla sinun täytyy hyväksyä käyttöehdot ja tarkistaa tietosi.

 **OmaKYS**

Hei ja tervetuloa OmaKYSiin!

Jotta saat palvelun käyttösi, käymme läpi suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn ja henkilötietojen tarkistuksen kolmen askeleen käyttöönotossa.

- 1 Käyttöehtojen hyväksyminen
- 2 Suostumus henkilötietojen käsittelyyn OmaKYS-palvelussa
- 3 Yhteystietojesi tarkistus

Käytöönotto vie vain hetken. Voit myöhemmin muuttaa suostumuksen ehtoja oman profiilin kautta.

[Keskeytä](#) [Jatka](#)

5. Kun olet sisällä OmaKYSin ammattilaisen asiointipalvelussa, valitse eTutkija

 Suojattu sähköposti

 Sidonnaisuusrekisteri

 **eTutkija**

vt.1.2.Suostumus07

Tervetuloa KYSin verkkoasiointipalveluun!

Palvelussa sinulla on mahdollisuus:

- lähettää suojattua sähköpostia sairaalan hallinnollisissa asioissa, mm. lokitietojen tarkastuspyyntö, asiakirjapyyntö, potilasvalitukset
- lähettää käyttöoikeushakemuksia erilaisiin tarpeisiin
- täyttää sidonnaisuusrekisterin tietoja (suottamushenkilöt, johtavat viranhaltijat)
- käyttää eTutkija-palveluja (tutkimuksen tekijöille)

6. Linkin napsautuksesta päädyt eTutkijaan seuraavanlaiselle sivulle, josta sinun täytyy valita tilanteeseesi sopiva vaihtoehto. Seuraa ruudussa tulevia ohjeita.

29.9.2021



Valitse tilanteeseen sopiva vaihtoehto

Olen uusi käyttäjä

Olen käyttänyt eTutkijaa

- Mikäli olet uusi käyttäjä, rekisteröidy palveluun valitsemalla "Olen uusi käyttäjä"
- Mikäli olet eTutkijan vanha käyttäjä, valitse "Olen käyttänyt eTutkijaa"

7. Kun olet rekisteröitynyt / ilmoittautunut ja hyväksytty eTutkijaan, tätä välivaihetta ei enää tule. Silloin OmaKYSin eTutkija-linkistä pääset suoraan eTutkijaan.

Huomioithan, että jos olet käyttänyt eTutkijaa ennen kuin tunnistautumisen on otettu käyttöön, tiedepalvelukeskus yhdistää tunnuksesi "vanhoihin hakemuksiisi". Tiedepalvelukeskuksessa tämä tehdään manuaalisesti, viikonloppu, arkipyhinä tai ilta-aikaan yhdistämistä ei tehdä.

Huomaa, että OmaKYSin ammattilaisen asiointipuolelta uloskirjautuessa päädyt OmaKYSin potilaan puolen kirjautumissivulle.

Hakemuksen täyttäminen

VTR-haku on avoinna 12.1. – 11.2.2021 klo 15 saakka, hakemuksen on oltava allekirjoitettuna **tiedepalvelukeskuksessa klo 15**.

Hakemuksen täyttäminen aloitetaan ylhäältä välilehdeltä klikkaamalla VTR- haku.



VTR- haku avautuu valitse "Täytä uusi VTR-hakemus".

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUOLIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi

VTR-haku

Valmiit ja keskeneräiset hakemukset

Täytä uusi VTR-hakemus

Valitse hakuluokka.

Hakuluokka

Tutkimushanke
dosenttitaso

Tutkimushanke
tohtoritaso

Väitöskirja
tutkimushanke

Valitse hakemuksen tyyppi.

Hakemuksen tyyppi

Uusi tutkimushanke

Meneillään oleva
tutkimushanke

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUOLUSTUS KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

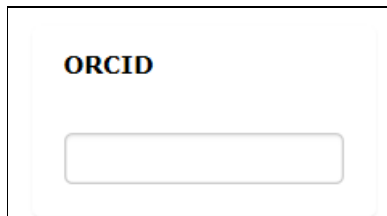
KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi

Lisää ORCID-tunnus (pakollinen), tunnus haetaan linkistä: [ORCID](#)



Jos ORCID-tunnuksen tallennus ei onnistu, tarkista tunnuksen muoto (XXXX-XXXX-XXXX-XXXX), tyhjä esim. välilyönti viimeisen merkin jälkeen estää tallennuksen.

Perustiedot - välilehti

Täydennä akateeminen, arvo ja virka/toimi, hakijaorganisaatio (v- rivin lopussa = valinnat) hakijan palveluyksikkö/tulosyksikkö/laitos/osasto tms. ja tutkimuksen toteutusorganisaatio (mikäli eri kuin yllä; jos useampia, mainitse tähän kaikki).

Perustiedot	Tutkimushanketta koskevat tiedot	Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen painoalueet	Rahoitus ja liitteet	Tallennus ja hyväksyntä
Nimi * Pehkonen Helena	Akateeminen arvo * ?	Virka/toimi * ?	Katuosoite * PL 100	
Postinumero * 70029	Postitoimipaikka * KYS	Puhelinnumero * 044 717 6040	Sähköpostiosoite * helen.pehkonen@kuh.fi	Hakijaorganisaatio * Valitse
Vastuuhenkilön palveluyksikkö/tulosyksikkö/laitos/osasto tms. * ?			Tutkimushankkeen toteutusorganisaatio ja/tai -yksikkö (mikäli eri kuin yllä; jos useampia, mainitse kaikki) ?	
Tallenna Tulosta Poistu Poista hakemus				
Lisääjä: ? Päivittäjä: ?				

Jos haluat tallentaa sivu kerrallaan, voit painaa Tallenna, palaat takaisin alkuun – voit jatkaa hakemuksen täyttämistä klikkaamalla punaista tekstiä tai jatkaa suoraan seuraavalle välilehdelle.

Hakemuksen nimi: -

Hakemuksen täyttäminen on kesken - jatka tästä linkistä!

Tutkimushanketta koskevat tiedot – välilehti

Perustiedot

Tutkimushanketta koskevat tiedot

Kustannusarvio

Rahoitus ja liitteet

Tallennus ja hyväksyntä

Tutkimushankkeen nimi *

Tutkimushankkeen lyhyt nimi *

Tieteenala *

Lyhyt yhteenveto tutkimussuunnitelmasta. 1) Tutkimuksen tausta/viitekehys 2) Tavoite ja tutkimushypoteesit 3) Aineisto, keskeiset tutkimusmenetelmät ja tutkimuksen suorittaminen (max. 900 merkkiä)*

Tutkimushankkeen laajuus. Valitse ja kuvaa lyhyesti. Katso ohje info-painikkeesta. *

☐ Kansainvälinen yhteistyö
☐ Kansallinen yhteistyö
☐ Paikallinen yhteistyö
☐ Ei yhteistyötä oman yksikön ulkopuolella

Tallenna

Tulosta

Poistu

Poista hakemus

Lisääjä: ?
Päivittäjä: ?

Huom! Väitöskirjatutkimushankehakemuksille ei tarvitse merkitä tutkimushankkeen laajuutta.

Täydennettyäsi tiedot jatka seuraavalle välilehdelle.

Kustannusarvio-välilehti:

Tutkijoiden palkkakustannukset (Korkeintaan tehtäväkohtainen palkka ja työkokemuksilla (3-8%) sekä henkilösivukulut n. 40%. Mikäli nimet eivät ole tiedossa, merkitään N.N)

Nimi	Tehtävä	Palkka (C/kk)	Henkilösivukuluosuhteen (C/kk)	Yhteensä (C)
Tuija Tutkija	Tutkimus	2000	800	14000

Muokkaa

Poista

Tallenna

Tallenna- painikkeen kautta saat lisättyä uuden henkilön tai kulun. Muokkaa- painikkeella voit muuttaa tietoja ja poista-painikkeella poistaa koko rivin.

Kustannukset kertyvät automaattisesti

Tutkimushankkeen kustannukset (Yllä kuvattujen kustannusten yhteissumma ilman infrakuluja, esim. 30 000€.)	Yhteensä:	14000
Organisaation tutkimustoiminnan yleishallinnolliset infrakulut (Voivat olla korkeintaan 25%. Lasketaan yllä esitettyjen kustannusten yhteissummasta.)	Yhteensä:	3500
Tutkimushankkeen kustannukset yhteensä Kustannukset ja infrakulut. Kokonaissumma merkitään myös VTR-hakemuslomakkeen Yhteenveto-osassa kohtaan Tutkimushankkeen rahoitus.	Yhteensä:	17500

Ohjelma laskee automaattisesti infrakuluksi 25 %. Jos omassa organisaatiossa käytetään pienempää infrakuluprosenttia, tarkentuu infrakulu rahoituksen saatuasi oman organisaation ohjeiden mukaiseksi.

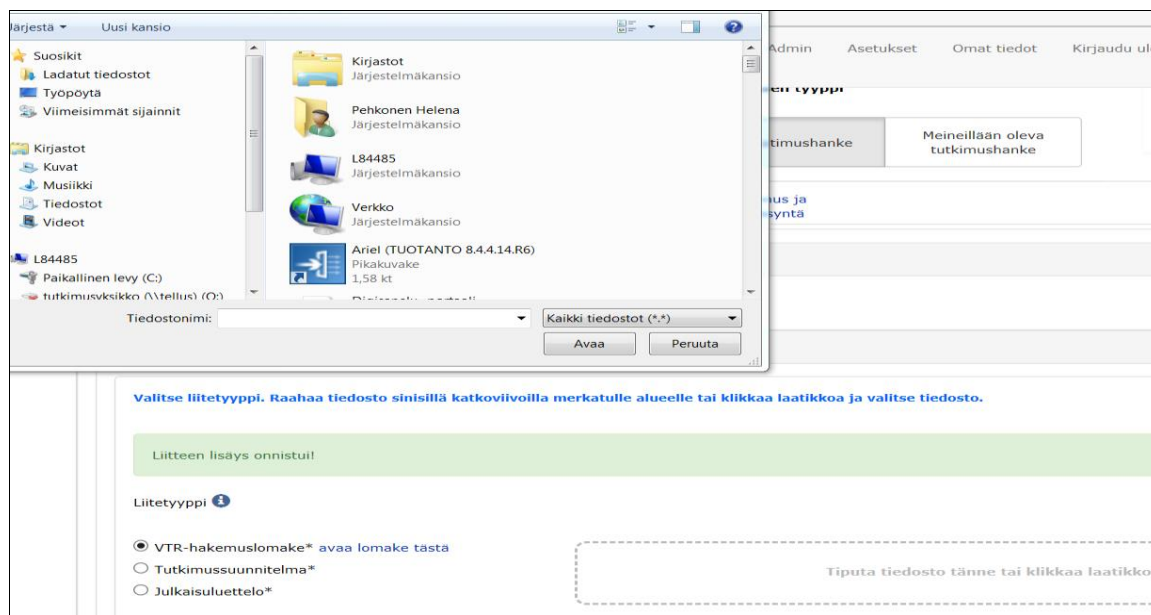
Rahoitus ja liitteet –välilehti

Perustiedot	Tutkimushanketta koskevat tiedot	Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen painoalueet	Rahoitus ja liitteet	Tallennus ja hyväksyntä
Rahoitus				
Tutkimustahankkeelle haettava valtion tutkimusrahoitus (VTR)* ? €				
Liitteet (yhden liitetiedoston maksimikoko 2MB)				
Valitse liitetyyppi. Raahaa tiedosto sinisillä katkoviivoilla merkatulle alueelle tai klikkaa laatikkoa ja valitse tiedosto. Liitetyyppi  ☒ VTR-hakemuslomake* avaa lomake tästä ☐ Tutkimussuunnitelma* ☐ Julkaisuluettelo* Tiputa tiedosto tänne tai klikkaa				
Tallenna Poistu				

Tutkimushankkeelle haettava valtion tutkimusrahoitus -kohtaan siirtyy €- määrä suoraan kustannusarviovälilehdeksi.

Liitetyyppi

VTR- hakemuslomake avautuu ”Ava lomake tästä- linkistä”. Voit raahata hiiren oikean puolimmaisella nappulalla työpöydällesi tallennetun lomakkeen tai klikkaamalla katkoviiva-aluetta valitse tiedosto ko- neeltasi.



VTR-hakemuslomake sisältää **yhteenvedon**, jossa kuvataan tiedot tutkimusryhmästä ja yhteistyö- kumppaneista sekä laaditaan kuvaukset tutkimushankkeen yleisestä merkityksestä terveyden edistä- misen ja sairauksien hoidon kannalta ja kliinisestä merkityksestä sekä hakijan **ansioluettelon**. Ansio- luettelo sisältää kuvauksen rahoituksen hakijan aikaisemmasta tutkimusnäytöstä.

Dosenttitason ja tutkimustason tutkimushankkeissa liitteitä on pakollisina VTR- hakemuslomake, tutki- mussuunnitelma ja julkaisuluettelo.

Väitöskirjatutkimushankkeelle VTR- hakemuslomake, tutkimussuunnitelma, **mahdollinen** julkaisuluet- telo ja ohjaajan lausunto.

☐ Ohjaajan lausunto* [avaa lomake tästä](#)

☐ Haluan ohjaajalleni oikeuden ohjaajan lausunnon täyttämiseen

Ohjaajan sähköpostiosoite:

Väitöskirjatutkimushankkeessa hakija voi antaa ohjaajalleen oikeuden ohjaajan lausunnon täyttämi- seen. Ohjaaja saa sähköpostiinsa linkin hakemukseen, ohjaaja täydentää lausunnon ja tallentaa. (Väi- töskirjatutkimushankkeen hakijan on käytävä itse merkitsemässä hakemus valmiiksi, tulostettava lo- makkeet, allekirjoitettava hakemus ja toimitettava hakemus liitteineen KYS tiedepalvelukeskus).

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUOLUSTUS
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksonkatu 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonlaaksonkatu 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Sillinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi

Tallennus ja hyväksyntä- välilehti

Perustiedot	Tutkimushanketta koskevat tiedot	Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen painoalueet	Rahoitus ja liitteet	Tallennus ja hyväksyntä
☒ Hakemus on valmis ja haluan lähettää sen esitarkastettavaksi KYSin Tiedepalvelukeskukseen.				
Vakuutan antamani tiedot oikeiksi				
Tallenna Poistu				

Rastita ruutu ja tallenna hakemuksesi. Ohjelma lähettää hakemuksesi esitarkastukseen Tiedepalvelukeskukseen. Tämän jälkeen hakemukseen et voi tehdä itse muutoksia. Mikäli tarvitset muuttaa hakemustasi, ota yhteyttä Tiedepalvelukeskukseen.

Tulosta lomake Muodosta PDF- painikkeen kautta. Allekirjoitettu tulostettu lomake toimitetaan KYSin tiedepalvelukeskukseen.

☐ Hakemus on valmis ja haluan

Muodosta PDF

Poistu

Kiitos hakemuksestasi!