



28.02.2022

Kokoustiedot

Aika 28.02.2022 maanantai klo 8:30 - 9:25

Paikka Teams

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, 1. varapuheenjohtaja
Aino Kanninen
Mia Simpanen
Miina Morko
Pekka Pollari
Miia Eskelinen-Fingerroos
Arttu Pöyhönen
Ari Paanala
Anna-Liisa Levonen
Jussi Kauhanen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj
Raimo Koikkalainen, valtuuston 1. vpj.
Minna Back-Hytönen, valtuuston 2. vpj.
Jan Tollet, esittelijä
Heikki Miettinen, esittelijä
Minna Marjetta Mykkänen, esittelijä
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu
Olavi Airaksinen, läsnäolo-oikeutettu
Henna Räsänen, sihteeri

Poissa

Asiat 37 - 42 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja

Henna Räsänen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Minna Reijonen

Miia Eskelinen-Fingerroos

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 1.3.2022



28.02.2022

Henna Räsänen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	37 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	38 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	39 §	KYS-ERVA alueen Sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksen perustaminen ja tarvittavat uudet henkilöstöressit		6
4	40 §	Hallinnollisten virkojen perustaminen		8
5	41 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin selvitys Pohjois-Savon hyvinvointialueelle	1-16	11
6	42 §	Muut mahdolliset asiat		15

Muutoksenhaku

		Hallituksen muutoksenhakuohje		16
--	--	---	--	----



37 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.



38 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa aakkosjärjestyksessä Minna Reijonen ja Miia Eskelinen-Fingerroos.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Minna Reijonen ja Miia Eskelinen-Fingerroos.

39 §

387/09.06.00/2022

KYS-ERVA alueen Sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksen perustaminen ja tarvittavat uudet henkilöstöresurssit**Kuntayhtymän hallitus 28.2.2022 39 §**

Valmistelija:

sairaalanjohtaja Heikki Miettinen, puh. 044 711 3950

sähköpostiosoite: heikki.miettinen@kuh.fi

Terveydenhuoltolain (42a§) ja sosiaalihuoltolain (33 d§) säädökset sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisen valmiussuunnittelun ja tilannekuvan luomisen yhtenäistämistä tulivat voimaan 1.3.2021. Säädösten perusteella yliopistollista sairaalaa ylläpitävä sairaanhoitopiiri ohjaa erityisvastuualueellaan sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden valmiussuunnittelua valtakunnallisesti yhtenäisten periaatteiden mukaisesti kooten myös ajantasaista sosiaali- ja terveydenhuollon valmiutta kuvaavaa tilannekuvaa.

Tulevalla hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuden säätelyä ja koordinoitua ohjaa **Järjestämislaki 612/2021**, jonka **51 §** mukaan Yliopistollista sairaalaa ylläpitävän hyvinvointialueen tehtävänä on sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueellaan ohjata sosiaali- ja terveydenhuollon valmiussuunnittelua valtakunnallisten yhtenäisten periaatteiden mukaisesti sekä muodostaa ja ylläpitää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmän valmiutta kuvaavaa tilannekuvaa. Näitä tehtäviä varten yliopistollista sairaalaa ylläpitävällä hyvinvointialueella tulee yhteistyöalueen tilannekuvan luomista ja ylläpitämistä varten olla sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskus.

STM on ohjannut asiaa ohjauskirjeellään (VN/26357/2021), joka edellyttää valmiuskeskuksen valmistelua jo nykyisiin hallinnollisiin rakenteisiin siten, että se on toiminnassa 1.1.2023. Kyseisten säädösten toimeenpanolla ja sen edellyttämällä tehtävillä turvataan sosiaali- ja terveydenhuollon kyvykyys vastata yhdenmukaisesti ja ajantasaisella valmiussuunnittelulla sekä tilannekuvajärjestelyillä häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin murrosvaiheessa siirryttäessä hyvinvointialueiden rakentamiseen.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja jatkossa Pohjois-Savon hyvinvointialue ovat vastuussa em. lainsäädännöllisen ohjauksen perustella valmiuskeskuksen perustamisesta ja siihen liittyvästä erityisvastuualueen ja tulevan yhteistoiminta-alueen koordinoinnista. Tällä hetkellä sairaanhoitopiirissä työskentelee yksi valmiussuunnittelija, jonka tehtäväkuva on sairaanhoitopiirin oman valmiussuunnitelman tekemiseen ja päivittämiseen. Tulevien lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi sairaanhoitopiiriin on perustettava valmiuskeskus ja resurssoitava se riittävästi. Suunnitelman mukaan valmiuskeskusta johtaa valmiuspäällikkö (uusi vakanssi), joka toimii johtajaylilääkärin alaisuudessa. Lain määräämää valmiuden tilannekuvaa muodostaa ja ylläpitää muiden ERVAN/YTAn sairaaloiden ja valtakunnallisesti STM:n kanssa valmiusasiantuntija (uusi vakanssi). Uusien perustettavien vakanssien kustannus vuodelle 2022: noin 80 000 EUR (oletus: työsuhteen alku 1.5 alkaen) ja vuosikustannus jatkossa 138 000 EUR. Valmiuteen liittyvät asiat on tähän saakka katettu jäsenmaksurahoituksella.



Esitys

Johtajaylilääkäri:

- 1) Hallitus hyväksyy KYS-ERVA alueen Sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksen perustamisen sairaanhoitopiirin hallintokeskukseen johtajaylilääkärin alaisuuteen.
- 2) Toimintaa varten perustetaan Valmiuspäällikön (KEVA 60214) sekä tilannekuvan muodostamisen ja ylläpitämiseen liittyviin tehtäviin Valmiusasi-antuntijan (KEVA 84123) vakanssit.
Vakanssit voidaan täyttää välittömästi.
- 3) Hallitus esittää sairaanhoitopiirin valtuustolle hyväksyttäväksi vakanssien perustamisesta aiheutuvan kuntalaskutuksen lisäyksen 80 000 EUR vuodelle 2022 (oletuksena työsuhteen alku 1.5.2022).

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

40 §

139/02.02.00.00/2021

Hallinnollisten virkojen perustaminen

Kuntayhtymän hallitus 28.2.2022 40 §

Valmistelija

johtajaylilääkäri Heikki Miettinen, puh 044 711 3950,

sähköpostiosoite: heikki.miettinen@kuh.fi

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä työskenteli vuoteen 2018 saakka hallintoylilääkäri. Vakanssi muutettiin kehittämysylilääkäri viraksi aikaisemman hallintoylilääkäri viran hoitajan jäätyä eläkkeelle.

Hallintoylilääkäri tehtävät olivat KYSin toimintaohjeen mukaan aikaisemmin:

Hallintoylilääkäri

1. vastaa laatu järjestelmän ylläpitämisestä ja kehittämisestä
2. vastaa potilastietojärjestelmistä
3. ohjaa arkistointia
4. ohjaa palvelualueiden toimintaa
5. ohjaa tietohallintoa
6. toimii johtajaylilääkäri varahenkilönä vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
7. vastaa kliinisten palvelujen tuotteistuksesta
8. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Em. tehtävistä kohta 1 on siirtynyt kehittämysylilääkärille, kohta 4 sairaalan osalta sairaalanjohtajalle, mutta hallintokeskuksen osalta pääosin johtajaylilääkärille. Hallintoylilääkäri tehtävistä kohdat 2,3, 7 ja 8 ovat siirtyneet kokonaisuudessaan johtajaylilääkärille ja osin myös kohta 5, koska johtajaylilääkäri toimii mm. tietohallinnon ohjausryhmän puheenjohtajana. Osin tietohallinnon ohjaustehtävät ovat siirtyneet sairaanhoitopiiriin johtajalle. Johtajaylilääkäri sijaisena toimii nykyisin sairaalanjohtaja.

Hallintoylilääkäri eläköitymisen jälkeen mm. potilastietojärjestelmävastuuseen liittyvät tietosuojaan ja tietoturvarikkomuksiin liittyvät muistutukset ja selvityspyynnöt ovat lisääntyneet huomattavasti. Vuonna 2021 johtajaylilääkäri kautta kulki noin 300 erilaista lausuntopyyntöä (esim. Valvira, AVI, eduskunnan oikeusasiamies, tutkimusten tietopyynnöt, tietosuojarikkomusten selvittely jne.), joiden lausuntojen tekemiseen johtajaylilääkäri osallistui tai joiden päätöksentekijänä hän toimi. Lisäksi johtajaylilääkäri käsittelee kaikki potilasasiakirjojen muutospyyntöt sekä potilasasiakirjojen luovutuspyynnöt tilanteissa, joissa asiakas itse tai esimerkiksi vakuutusyhtiö ei pyydä omia potilasasiakirjojaan ja myös niissä tilanteissa, joissa viranomaisen pyytää potilasasiakirjoja, mutta potilas on asettanut asiakirjojen luovutuskiekkon. Näiden potilasasiakirjoihin liittyvien tehtävien määrä ei ole tarkkaan tiedossa, mutta arvion perusteella niitä noin 300-400 vuodessa.

Johtajaylilääkärin tehtäviin kuuluvat KYSIn toimintaohjeen mukaan tällä hetkellä:

Johtajaylilääkäri

1. vastaa sairaanhoidosta ja toimii kuntayhtymän johtavana ylilääkärinä
2. toimii sairaanhoitopiirin johtajan varahenkilönä
3. ohjaa palvelualueiden toimintaa
4. vastaa yliopistotasoisesta terveyden tutkimuksesta sekä lääkärin ja hammaslääkärin perus- ja erikoistumiskoulutuksesta
5. vastaa koulutus Evosta
6. vastaa Erva-tason tutkimustoiminnasta
7. vastaa kliinisten palvelujen tuotteistuksesta
8. vastaa ja yhteen sovittaa erikoissairanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen tarkoituksenmukaisesta työnjaosta ja yhteistyöstä
9. vastaa potilasturvallisuuden järjestämisestä kuntayhtymässä
10. toimii tilaajatoimikunnan esittelijänä
11. vastaa potilasrekisteristä ja arkistotoimesta sekä myöntää rekisteritiedon käyttöluvat
12. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta, ERVA-tason ja kansainvälisestä yhteistyöstä
13. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Tehtävämäärä on vuosien mittaan lisääntynyt mittavaksi ja päivittäisistä työtehtävistä huomattava koostuu nykyisin edellä mainituista asiakirjahallinnon tehtävistä. Tästä on ollut seurauksena se, että johtajaylilääkärin muut tehtävät, kuten vastuu sairaanhoidosta sekä opetuksesta ja tutkimuksesta sekä kansallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ovat kärsineet. Lisäksi johtajaylilääkäri vastaa myös sairaanhoitopiirin valmiudesta mm. koronapandemiassa ja muissa poikkeustilanteissa ja koordinoi myös koko ERVAn valmiustilanteen suunnittelua. Tähän liittyvät tehtävät ovat lisääntyneet huomattavasti.

Nyt perustettavaksi esitetään uudelleen hallintoylilääkärin virkaa. Tämän viran haltijalle siirrettäisi seuraavat tehtävät (numerointi johtajaylilääkärin tehtäväluettelosta):

7. vastaa kliinisten palvelujen tuotteistuksesta
11. vastaa potilasrekisteristä ja arkistotoimesta sekä myöntää rekisteritiedon käyttöluvat

Lisäksi

- ohjaa potilasmuistutusten ja Potilasvakuutuskeskuksen selvityspyyntöjen lausuntoprosessista yhdessä palvelukeskusjohtajien kanssa

Valittavan henkilön osaamisprofiilista ja tulevan HVA:n tehtävistä riippuen valittavalle hallintoylilääkärille voidaan antaa myös aikaisemmin hallintoylilääkärin vastuulla olleita tietohallinnon ohjaustehtäviä.

Hyvinvointialueen perustamisen jälkeen hallintoylilääkäri siirtyy 1.1.2023 alkaen HVAn konsernihallintoon, jossa vastuualue säilyy alustavan suunnitelman mukaan samanlaisena. Näihin tehtäviin vaadittava laaja perehtymisen tapahtuu sairaanhoitopiirin palveluksessa vuoden 2022 aikana.

Asianhallinnan asiantuntijan virka: Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri / Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Asianhallinnan asiantuntija vastaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä:

- asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kuntayhtymän tiedonhallintaa,
- hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,
- vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
- vastaa asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä
- osallistuu aktiivisesti Pohjois-Savon hyvinvointialueen asianhallinnan valmisteluun sekä suunnitteluun

Asianhallinnan asiantuntija työskentelee vuoden 2022 loppuun pääsääntöisesti lisäalassa. Pohjois-Savon hyvinvointialueen aloittaessa vuoden 2023 alusta työpiste sijaitsee Kuopiossa.

Asianhallinnan asiantuntijan virka tulee kuulumaan vuoden 2022 Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille ja siitä aiheutuvat kustannukset sairaanhoitopiiri laskuttaa täysimääräisesti Ylä-Savon SOTE kuntayhtymältä.

1.1.2023 lukien henkilöt siirtyvät liikkeenluovutuksella Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelukseen.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

- 1) Hallitus hyväksyy hallintoylilääkärin viran perustamisen. Virka voidaan täyttää välittömästi.
- 2) Hallitus esittää sairaanhoitopiirin valtuustolle hyväksyttäväksi hallintoylilääkärin viran perustamisesta aiheutuvan kantalaskutuksen lisäyksen 64 000 EUR vuodelle 2022 (oletuksena työsuhteen alku 1.5.2022).
- 3) Hallitus hyväksyy asianhallinnan asiantuntijan viran perustamisen ja täyttämisen esitetyllä tavalla. Virasta aiheutuvat kustannukset sairaanhoitopiiri laskuttaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymältä vuoden 2022 ajan. Virka voidaan täyttää välittömästi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Kuntayhtymän hallitus

19 §

14.2.2022

41 §

461/00.04.01/2022

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin selvitys Pohjois-savon hyvinvointialueelle

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 14.2.2022 19 §

Valmistelija: sairaanhoitopiirin johtaja Jan Tollet, puh 044 717 4000, sähköpostiosoite: jan.tollet@kuh.fi

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Savossa vastuu siirtyy Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon annettun lain (616/2021, jäljempänä voimaantulolaki) 20 §:n 1 momentin mukaan erikoissairaanhoitolain 7 §:ssä mainittujen sairaanhoitopiirien kuntayhtymät siirretään varoiteen ja velkoiteen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1.1.2023.

Voimaantulolain 20 §:n 2 momentin mukaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän varat, velat ja sitoumukset liitetään siihen hyvinvointialueeseen, jonka alueeseen kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat. Jos kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat useampaan hyvinvointialueeseen, varat, velat ja sitoumukset on jaettava hyvinvointialueiden välillä jäsenkuntien omistussuhteiden suhteessa, paitsi jos varojen, velkojen ja sitoumusten siirrot olisivat hyvinvointialueiden taloudelliseen kantokykyyn nähden vähäisiä. Hyvinvointialueet voivat sopia varojen, velkojen ja sitoumusten jakamisesta myös toisin.

Voimaantulolain 20 §:n 3 ja 4 momenttien mukaan, jos kuntayhtymä on perussopimuksensa mukaan huolehtinut muistakin kuin hyvinvointialueelle siirtyvistä tehtävistä, jäsenkuntien on järjesteltävä toiminta näiden tehtävien osalta uudelleen vuoden 2022 loppuun mennessä. Sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, hyvinvointialueella ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymien jäsenkunnilla on oikeus sopia kuntayhtymien maaomaisuuden siirtymisestä myös toisin. Tällöinkin hyvinvointialueen järjestämisvastuulle siirtyvän toiminnan edellyttämään rakennusomaisuuteen sitoutuvan kuntayhtymän maaomaisuuden tulee siirtyä hyvinvointialueelle.

Voimaantulolain 21 §:n mukaan sairaanhoitopiirien on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys

1) kuntayhtymän omaisuudesta;

2) hyvinvointialueen vastuulle siirtyvistä veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista; sekä

3) sellaisista olennaisissa omaisuuserissä, sopimuksissa ja vastuissa tapahtuneista ja tiedossa olevista muutoksista sekä toiminnallisista ja taloudellisista riskeistä, jotka eivät ilmene viimeisimmästä tilinpäätöksestä tai konsernitilinpäätöksestä. Hyvinvointialueella on oikeus saada käyttöönsä tarpeelliseksi katsomiaan lisätietoja ja asiakirjoja. Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on pyytänyt toimittamaan edellä mainitut selvitykset ja tiedot hyvinvointialueelle 28.2.2022 mennessä.

Selvitys annetaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen toimittamaa pohjaa hyödyntäen. Selvitys toimii saantokirjana hyvinvointialueelle.

Luovuttajaorganisaation valtuuston tulee antaa po. selvitys, ellei toimivaltaa siltä osin ole hallintosäännöllä määrätty hallitukselle.

Väliaikaiselta valmistelutoimielimeltä saadun tiedon mukaan sairaanhoitopiiriin selvitys on aikomus viedä hyvinvointialueen aluevaltuuston käsiteltäväksi yhdessä kuntien selvitysten kanssa, vaikka voimaanpanolain 28 §:n mukaan käsittelyvelvollisuus koskee vain kuntien selvityksiä.

Esitys

Sairaanhoitopiiriin johtaja:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin hallitus päättää antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluevaltuustolle voimaanpanolain 21 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen liitteineen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiiriin johtajan esityksen.

Kuntayhtymän hallitus 28.2.2022 41 §

Valmistelija: sairaanhoitopiiriin johtaja Jan Tollet, puh 044 717 4000, sähköpostiosoite: jan.tollet@kuh.fi

Lisäyksenä 14.2.2022 Pohjois-Savon hyvinvointialueelle annettuun selvitykseen Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri on tehnyt päätöksen yhteensä 100 miljoonan euron lainasta Kuntarahaus Oyj:ltä tammikuussa 2022 seuraavasti:

- Vakiomuotoinen laina 20894/22, 50 000 000,00 euroa, aloitus 14.12.2023, eräpäivä 14.12.2047, viitekorko vaihtuva
- Vakiomuotoinen laina 20895/22, 50 000 000, 00 euroa. aloitus 10.3.2023, eräpäivä 10.3.2047, viitekorko kiinteä

Lisäksi selvitystä täydennetään Kuntatodistusohjelmilla:

Kuntarahoitus Oyj: Kuntatodistusohjelman nimellisarvo 130 000 000,00 euroa.

OP Yrityspankki Oyj: Kuntatodistusohjelman nimellisarvo 45 000 000,00 euroa.

Nordea Pankki Suomi Oyj: kuntatodistusohjelman nimellisarvo 55 000 000,00 euroa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallitus päättää:

- 1) antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluevaltuustolle voimaanpanolain 21 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen liitteineen
- 2) hyväksyä selontekoa täydennettäväksi tammikuussa 2022 päätetyn Kuntarahoitus Oyj: 100 000 000,00 euron lainan tiedoilla
- 3) hyväksyä selontekoa täydennettäväksi Kuntarahoitus Oyj:n, OP Yrityspankki Oyj:n ja Nordea Pankki suomi Oyj:n kuntatodistusohjelmien tiedoilla.

Päätös

Sairaanhoitopiirin johtaja täsmensi kokouksessa päätösesityksen kuullaan seuraavasti:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallitus päättää:

- 1) antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluevaltuustolle voimaanpanolain 21 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen liitteineen
- 2) hyväksyä selontekoa täydennettäväksi tammikuussa 2022 päätetyn Kuntarahoitus Oyj: 100 000 000,00 euron lainan tiedoilla
- 3) hyväksyä selontekoa täydennettäväksi Kuntarahoitus Oyj:n, OP Yrityspankki Oyj:n ja Nordea Pankki Suomi Oyj:n kuntatodistusohjelmien tiedoilla. Täsmennetään OP Yrityspankki Oyj:n Kuntatodistusohjelman nimellisarvoksi 10 000 000,00 euroa. Nordea Pankki Suomi Oyj:n Kuntatodistusohjelman nimellisarvoksi 55 000 000,00 euroa.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 1 PSHVAlle annettava selvitys.xlsx
- 2 2021_100050 Tietokoneohjelmistot.pdf
- 3 2021_101000 Muut pitkävaik.menot.pdf
- 4 2021_110000 Maa- ja vesialueet.pdf
- 5 2021_111100 Muiden rakennusten hankinta.pdf



- 6 2021_113000 Kiinteät rakenteet ja laitteet.pdf
- 7 2021_116000 Kuljetusvälineet + liitteet.pdf
- 8 2021_117020 Muut koneet ja kalusto.pdf
- 9 2021_118400 Arvo- ja taide-esineet.pdf
- 10 2021_120400 Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä.pdf
- 11 2021_120600 Kuntayhtymäosuudet.pdf
- 12 2021_121200 Muut osakkeet ja osuudet.pdf
- 13 2021_121200 Muut osakkeet ja osuudet_17580.pdf
- 14 2021_1020003 Ennakkomaksut, muut pitäväikutteiset menot.pdf
- 15 2021_1195006 + 1195013 Keskeneräiset rakennukset.pdf
- 16 Sopimukset_PSSHP 01 02 2022 (1).xlsx



42 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

1) PSSHP kokousaikataulu v 2022, hallituksen 14.3. kokoukseen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.25.

Hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 37 – 38, 42

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 37 – 38, 42

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 39 - 41

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

- 1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
 - 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
 - 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
 - 150.000 € rakennusurakat
 - 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat. Kanne on nostettava Pohjois-Savon käräjäoikeudessa vahingonkorvausasiassa 3 vuoden kuluessa siitä, kun kielteinen oikaisuvaatimus päätös on tullut oikaisuvaatimuksen hakijalle tiedoksi. Päätös katsotaan tulleen tiedoksi sähköisessä muodossa 3 päivän kuluessa päätöksen lähettamisestä ja postitse 7 päivän kuluessa päätöksen lähettamisestä. Valitusaika alkaa kulua seuraavana päivänä, kun päätös katsotaan tulleen tiedoksi. (Laki velan vanhentumisesta 15.8.2003/728, 7 § 1 momentti 3 kohta)

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat. Yleinen käräjäoikeus on Pohjois-Savon käräjäoikeus, joka on työnantajan kotipaikka ja työn teettämisen paikka (Oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4, 10 luku 6 § (13.3.2009/135) [HE 70/2008]).

Kanne on nostettava 2 vuoden kuluessa siitä, kun työntekijä on saanut tiedoksi työsuhteen irtisanomis- tai purkuilmoituksen. Jos ilmoitus on lähetetty sähköisessä muodossa, niin katsotaan ilmoituksen tulleen tietoon 3 päivän kuluessa ilmoituksen lähettamisestä ja postitse 7 päivän kuluessa ilmoituksen lähettamisestä. Valitusaika alkaa kulumaan seuraavana päivänä, kun ilmoitus katsotaan tulleen tiedoksi.

Työsuhteesta johtuva palkkasaatava ja vahingonkorvaus perusteettomasta päättämisestä vanhenee työsuhteen jälkeen 2 vuodessa ja työsuhteen aikana 5 vuodessa. Työsopimuslaki 26.1.2001/55 13 luku 9 § (15.8.2003/743) [HE 187/2002]).

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas ellei se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutos-

ta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisenä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi

tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>