



ISLAB Spirometriaintegraation hankinta Neagen Oy:ltä

Valmistelija(t)

hankepääällikkö Tuija Hartikainen, puh. 044 717 9767
sähköpostiosoite: Tuija.Hartikainen@kuh.fi

Hankinnan kohteen kuvaus

PSSHP:n alueen terveystieteissä ISLABin tekemät spirometriat on tarve saada tallennettua alueelliseen Nealink-järjestelmään. Ohjelmistolisenssit ja Neagen Oy:n tuotekehitystyön kustannukset yhteensä 12 000 €, ylläpitomaksu 1 800 €/v. Hankinnan kokonaisarvo neljän (4) vuoden ylläpito huomioiden 19 200 €.

Maksaja

kp 11729 Alueelliset tietojärjestelmähankkeet

Päätös

Päätän, että Spirometriaintegraatio ISLABin spirometrioiden tallentamisesta Nealink-järjestelmään, hankitaan Neagen Oy:ltä. Hankinnan arvo on neljän (4) vuoden ajalta yhteensä 19 200 €.

Toimivallan peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
Hallinnollinen ohje 2017-00606: KYSin Toimintaohje 1.1.2021 alkaen
KYSin hankintaohje 2013-02681
Kuntayhtymän hallitus 24.8.2020 § 117; Hankintavaltuudet

Tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja kokonaistaloudellisesti edullinen. Asiantuntijatyön hankinta edellyttää tarjouksessa kuvattujen asiantuntijatoimien ja käytettävien ohjelmistojen kannalta samaa Toimittajaa, ei voi hankkia muilta tarjoajilta.

Tuomo Pekkarinen
tietohallintojohtaja

Tiedoksi

Neagen Oy, Lasse Jyrkinen
Kliinisen fysiologian, isotooppilääketieteen ja -neurofysiologian yksikkö
C4230 Tiina Laitinen

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua alla olevan hankinto-oikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 §:ssä ja 133 §:ssä tarkoitetun hankinto-oikaisuvaatimuksen tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus

PL 100, 70029 KYS

Puijonlaaksontie 2

kirjaamo@kuh.fi



**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . .20

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

☐ lähetetty tiedoksi kirjeellä . .20

(asianosaisen nimi) lle

☐ lähetetty tiedoksi sähköpostilla . .20

(asianosaisen nimi) lle

Tiedoksiantajan allekirjoitus