



Päätös sovelluspankkihankinnasta: Katkeamaton lääkehoitoprosessi:ohjelmoimattomien lääkemääräysten käsittely, (L041)

Valmistelija(t)

kehittämispäällikkö Päivi Hannele Kokkonen, puh. 044 7172079
sähköpostiosoite: Paivi.Kokkonen@kuh.fi

Katkeamattoman lääkehoitoprosessi-toiminnallisuuden edellytyksenä on ollut säännöllisten ja erillisen ohjeen mukaan kirjattujen lääkemääräysten osalta määräyksille kirjattu annostelun ohjelmointi. Tarvitaan muutospäätös ohjelmoimattomien lääkemääräysten käsittelyyn (L041), jotta katkeamaton lääkehoitoprosessi saadaan tuotannossa toimimaan.

Päätös

Päätän, että Katkeamaton Lääkehoitoprosessi: ohjelmoimattomien lääkemääräysten käsittely (L041) toiminnallisuus hankitaan CGI Suomi Oy:ltä hintaan 20 321€. Vuosittainen tuki- ja ylläpito on 22% käyttöoikeuden hinnasta, 4 470,62€/vuosi ja 17 882,48€/4.v. Hankinnan kokonaiskustannukseksi muodostuu 38 203,48€. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja Uranus-ympäristöön soveltuva.

Toimivallan peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
Hallinnollinen ohje 2017-00606: KYSin Toimintaohje
KYSin hankintaohje 2013-02681
Kuntayhtymän hallitus 24.8.2020 § 117; Hankintavaltuudet

Tuomo Pekkarinen
tietohallintojohtaja

Tiedoksi

CGI Suomi Oy Satu Peltoniemi
Tietohallinto 11007 Tuija Hartikainen
CGI Suomi Oy Mikko Suniola
Palvelussuhdeyksikkö 11201 Jonna Pykäläinen
Tietohallinto 11007 Tuomo Pekkarinen

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua alla olevan hankinto-oikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 §:ssä ja 133 §:ssä tarkoitetun hankinto-oikaisuvaatimuksen tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi



**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . .20

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

☐ lähetetty tiedoksi kirjeellä . .20

(asianosaisen nimi) lle

☐ lähetetty tiedoksi sähköpostilla . .20

(asianosaisen nimi) lle

Tiedoksiantajan allekirjoitus