

KYSTERIn johtokunta

16.12.2014

KOKOUSTIEDOT

AIKA 16.12.2014 tiistai, klo 12.00 - 15.02

PAIKKA Hotelli-Ravintola Savonia, rehtorin kabinetti

ASIAT §:t 66 - 80

ALLEKIRJOITUKSET



Paula Tiihonen
puheenjohtaja



Juha Kauttonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen
kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

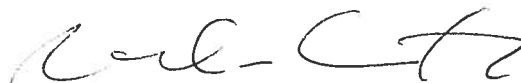


Anna Partanen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kuopiossa 2.1.2015 - 16.1.2015

Johtokunnan sihteeri



Juha Kauttonen

KÄSITELLYT ASIAT

- | | |
|-----------|--|
| 1 / 66 § | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| 2 / 67 § | KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN
TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA
-PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN |
| 3 / 68 § | TALOUSARVIO 2015 JA KÄYTTÖSUUNNITELMA |
| 4 / 69 § | ASIAKASMAKSUT |
| 5 / 70 § | VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖKSEN VALMISTELU |
| 6 / 71 § | KEITELEEN HOITAJAKUTSUJÄRJESTELMÄ |
| 7 / 72 § | TERVEYSKESKUSLÄÄKÄREIDEN JA
HAMMASLÄÄKÄREIDEN (KOULUTUSKORVAUS,
HÄLYTYSRAHA JA VUOSILOMAT) PAIKALLINEN
VIRKAEHTOSOPIMUS KYSTERI-LIIKELAITOS AJALLA
1.1.2015 – 31.12.2015 |
| 8 / 73 § | KOLMEN VUODEOSASTOPAIKAN UUDELLEEN
KÄYTTÖÖNOTTO JA YHDEN SAIRAANHOITAJAN
UUDELLEEN PALKKAAMINEN JUANKOSKEN
TERVEYSKESKUKSEN VUODEOSASTOLLA |
| 9 / 74 § | NILAKAN KOTIUTUSHANKE |
| 10 / 75 § | LÄHIHOITAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN
SAIRAANHOITAJAN TOIMEKSI |
| 11 / 76 § | HALLINNONSIIHTEERIN TOIMEN MUUTOS
OSASTONSIIHTEERIN TOIMEKSI |
| 12 / 77 § | TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS |
| 13 / 78 § | PÄÄTÖSLUETTELOT |
| 14 / 79 § | MUUT ASIAT |
| 15 / 80 § | SEURAAVAN KOKOUKSEN AIKATAULU |

66 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Läsnä:

Paula Tiihonen, pj.
Matti Kansanen, vpj
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Anna Partanen

Hannele Holopainen	toimitusjohtaja/esittelijä
Eija Peltonen	johtava hoitaja
Juha Kauttonen	hallintopäällikkö/sihteeri

Poissa:

Kaisu Matinniemi	
Sirpa Alho-Törrönen	
Markku Rossi	läsnäolo-oikeutettu
Risto Miettunen	läsnäolo-oikeutettu
Jorma Penttinen	läsnäolo-oikeutettu

Esitys

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:
Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

67 §

**KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
JA TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Esitys

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anna Partanen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.

68 §

TALOUSARVIO 2015 JA KÄYTTÖSUUNNITELMA

Johtokunta hyväksyi osaltaan 8.10.2014 § 56 taloussuunnitelman vuosille 2015-2015 ja talousarvion vuodelle 2015 ja esitti nämä sairaanhoitopiirin valtuustolle. Kuntalain 87 §:n valtuuston hyväksyttyä liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liikelaitoksen oman talousarvion ja –suunnitelman.

Shp:n valtuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2015 8.12.2014.

Shp:n valtuusto on asettanut taloudelliseksi tavoitteeksi 0 -tuloksen.

Sijoitusrahaston alentuvalle pääomalle maksetaan rahastosäännön mukainen korko, joka on 3 %. Lisäksi peruspääomalle maksetaan 1 %:n vuotuinen korko.

Talousarvioon perustuva käyttösuunnitelma on LIITTEENÄ 68.

Kysterin johtosäännön mukaan johtokunnan hyväksymään talousarvioon perustuvat palveluyksiköiden tulosbudjetit hyväksyy toimitusjohtaja. Tulosbudjetissa esitetään tulostavoitteet, tarvittavat toimenpiteet ja voimavarat sekä toimenpiteistä kertyvät tulot ja aiheutuvat menot sekä Kysterin ja sairaanhoitopiiri-konsernin väliset sisäiset tulot ja menot.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tietoonsa valtuuston päätöksen ja Kysterin talousarvion vuodelle 2015 ja taloussuunnitelman vuosille 2015-17.

Johtokunta päättää, että Kysteri liikelaitoksen taloudellinen tulos ja maksettavat korot ovat valtuuston päätöksen mukaiset. Liikelaitos tarkistaa tarvittaessa tilinpäätösvaiheessa hinnoittelua siten, että tulostavoite toteutuu.

Johtokunta hyväksyy liikelaitoksen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta merkitsi tietoonsa valtuuston päätöksen ja Kysterin talousarvion vuodelle 2015 ja taloussuunnitelman vuosille 2015 - 2017.

Johtokunta päätti valtuuston päätöksen mukaisesti, että Kysteri liikelaitoksen taloudellinen tulos on nolla sekä sijoitusrahaston korko on 3 % ja peruspääoman koko on 1 %. Liikelaitos tarkistaa tarvittaessa tilinpäätösvaiheessa hinnoittelua siten, että tulostavoite toteutuu.

Johtokunta hyväksyi liikelaitoksen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

69 §

ASIAKASMAKSUT

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja tarkistetaan normaalisti joka toinen vuosi asiakasmaksulain mukaisesti. Viimeksi asiakasmaksuja tarkistettiin 1.1.2014 alkaen. Poikkeavan asetusmuutoksen taustalla on hallituksen päätös julkisen talouden suunnitelmasta vuosille 2015-2018, minkä mukaan kuntien peruspalvelujen valtionosuutta alennetaan 40 m€:a vuoden 2015 alussa. Asiakasmaksujen enimmäismääriä korotetaan valtionosuuden alentamista vastaavasti. LIITE 69 a.

Eräiden asiakasmaksujen enimmäismääriä korotetaan maksuasetuksen muutoksella 9,4 %. Uudet ja vanhat asiakasmaksut LIITTEENÄ 69 b.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy uudet liitteessä esitetyt asiakasmaksut tulemaan voimaan 1.1.2015 alkaen.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta hyväksyi uudet asiakasmaksut tulemaan voimaan 1.1.2015.

70 §

VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖKSEN VALMISTELU

Kysteri noudattaa aiemmin johtokunnassa hyväksytyjä periaatteita. Näiden mukaisesti liikelaitoksen tulostavoite on nolla ja sijoitusrahastolle sekä peruspääomalle maksetaan valtuuston hyväksymät korot.

Johtokunta päättää tarkistaa hinnoittelua tilinpäätöksen yhteydessä siten, että yli- tai alijäämää ei synny.

Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kysterin tilinpäätöksen on määrä valmistua seuraavasti:

- Kysterin tilinpäätöstiedot valmiit 30.1.2015.
- vko 6 (2.- 6.2.) Kysterin tilinpäätöksen alustava tarkastus tilintarkastajien kanssa.
- Kysterin tilinpäätös johtokunnan listalle 5.2.2015.
- Kysterin johtokunta päättää tilinpäätöksestä 11.2.2015.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että tilinpäätös tehdään aiemmin hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti sekä merkitsee tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta päätti, että tilinpäätös tehdään aiemmin hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti sekä merkitsee tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.

71 §

KEITELEEN HOITAJAKUTSUJÄRJESTELMÄ

Talousarviossa vuodelle 2015 on hyväksytty Keiteleen terveysaseman hoitajakutsujärjestelmän uusiminen. Hankkeen arvioitu kustannusarvio on 69.730 €, josta Kysterin osuus on 42.271 € (alv=0). Keiteleen kunnan osuudeksi on arvioitu 27.459 €.

Kysterin kaikilla muilla vuodeosastoilla lukuunottamatta Keiteleen vuodeosastoa on käytössä Miratel-hoitajakutsujärjestelmä. Keiteleen vanha järjestelmä on aiheuttanut paljon huoltotyötä järjestelmän jatkuvan toimimattomuuden takia. Lisäksi on ollut epätarkoituksenmukaista sekä toiminnallisesti että taloudellisesti huoltaa toisenlaista järjestelmää, mikä ei ole toiminnassa osoittautunut luotettavaksi. Tarkoituksena on liittää Keiteleen hoitajakutsujärjestelmä Pielaveden vastaavaan järjestelmään yhteisen Pielavedellä sijaitsevan palvelimen kautta. Ascomp Miratel Oy:n tarjous LIITTEENÄ 71.

Järjestelmän hankinta esitetään toteutettavaksi suoraan hankintana. Ascomp Miratel hankinnalle perusteluna on huollon ja käytön parempi toteutus, koska tämän jälkeen kaikilla Kysterin vuodeosastoilla on sama järjestelmä.

Lisäys/korjaus esitystekstiin:

Keiteleen hoitajakutsujärjestelmä on tarkoitus liittää Pielaveden hoitajakutsujärjestelmän kanssa yhdessä Istekin palvelimelle (eikä Pielavedellä sijaitsevalle palvelimelle), koska Pielaveden palvelin on vanha ja elinkaarensa lopussa. Istekin palvelu lisää toimintavarmuutta.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy Keiteleen hoitajakutsujärjestelmän hankinnan Ascomp Miratel Oy:lta. Hankinnan hinta on 69.730 €, josta Kysterin osuus on 42.271 € ja arvioitu kunnan osuus 27.459 €. Hankinta kohdistuu vuodelle 2015.

Päätös

Sivu 10

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta hyväksyi hoitajakutsujärjestelmän laajentumisen Keiteleen terveysasemalle muilla Kysterin vuodeosastoilla olevan järjestelmän mukaiseksi.

Hoitajakutsujärjestelmä hankintaan Ascomp Miratel Oy:ltä.

Hankinta kohdistuu vuodelle 2015. Kustannusarvio on yhteensä 69.730 €, Kysterin osuus on talousarvion 2015 mukaisesti 42.271€. Keiteleen kunnan osuus on lisäksi 27.459 €.

Keiteleen ja Pielaveden hoitajakutsujärjestelmät liitetään Isteikin palvelimelle.

72 §

**TERVEYSKESKUSLÄÄKÄREIDEN JA HAMMASLÄÄKÄREIDEN
(KOULUTUSKORVAUS, HÄLYTYSRAHA JA VUOSILOMAT) PAIKALLINEN
VIRKAEHTOSOPIMUS KYSTERI-LIIKELAITOS AJALLA 1.1.2015 – 31.12.2015**

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin sekä pääsopijajärjestö Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö, JUKO ry:n paikalliset edustajat ovat sopineet

terveyskeskuslääkäreiden osavuorokautisen työpaikkapäivystyksen järjestämisestä, työaika korvauksista sekä muista työehdoista. Sopimus koskee terveyskeskuslääkäreitä, mutta myös hammaslääkäreitä kohtien 8 ja 9 hälytysraha ja vuosilomat kohdilta.

Ilta-aikaiset päivystysvastaanotot ovat maanantaista torstaihin klo 16 – 20, perjantaisin klo 15 – 20 sekä arkipyhien aattona klo 15 -20. Vuorokautiset päivystysvastaanotot lauantaisin ja sunnuntaisin sekä arkipyhinä, juhannus- ja jouluaattona klo 8 – 18.

Terveyskeskuslääkärille maksetaan työnantajan määräämältä säännöllisen työajan lisäksi tehdyltä osavuorokautisen työpaikkapäivystyksen tunnilta LS yleisen osan 16 §:n 1 mom. mukai-

sella kertoimella korotettu kalenterikuukauden varsinaisesta palkasta laskettu tuntipalkka.

Mikäli potilastyö venyy edellä mainittujen vastaanoton päättymisaikojen yli, alkavalta neljännestunnilta maksetaan neljännes edellä mainitulla periaatteella lasketusta tuntipalkasta.

Työaikakorvauksen lisäksi maksetaan lääkärielle toimenpidepalkkiot LS liite 1:n 3 §:n mukaisesti.

Osavuorokautinen työpaikkapäivystys maksetaan aina rahana ja aktiivivapaat haetaan palkattomana vapaana jälkikäteen 1.1.2015 alkaen. Ennen 1.1. 2015 kertyneet aktiivivapaat korvataan rahana 1/3 ja lopuista tehdään työnantajan hyväksymä suunnitelma, jossa aktiivivapaat pidetään mahdollisuuksien mukaan pois 1.1.2015 – 31.12.2016. LIITE 72.

Eesitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy terveyskeskuslääkäreiden ja hammaslääkäreiden paikallissopimuksen 1.1.2015 - 31.12.2015.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta hyväksyi terveyskeskuslääkäreiden ja hammaslääkäreiden paikallissopimuksen 1.1.2015- 31.12.2015.

73 §

**KOLMEN VUODEOSASTOPAIKAN UUDELLEEN KÄYTTÖÖNOTTO JA YHDEN
SAIRAANHOITAJAN UUDELLEEN PALKKAAMINEN JUANKOSKEN
TERVEYSKESKUKSEN VUODEOSASTOLLA**

Kuopio on ajamassa Nilsin vuodeosaston toimintaa alas vuoden 2015 kesäkuun loppuun mennessä. Alasajo johtuu osaston sisäilmaongelmista, päivystysasetuksen ja palvelurakenteen muutoksista. Osaston 20 paikasta 12 vaihtuvaa sairaansijaa joudutaan järjestämään muualta mm. lähialueen terveyskeskuksista. Kuopion kaupungin sairaalapalveluiden palvelupäälikkö ylilääkäri Tuija Jääskeläisen mukaan Kuopiolle on Juankosken kanssa sopimus, jonka mukaan oman väestön tarpeen ylittäviä sairaalapaikkoja myydään Kuopiolle. Vuodeosaston alasajon myötä on keskustelu käynnistynyt Nilsin vuodeosastolla olevien potilaiden sijoittamisesta vakituisemmin Juankosken palveluysikköön.

Juankosken kaupunki on liittymässä Kuopioon vuonna 2017. Kaupunginjohtaja Petri Kangasperko yhteydenotossaan sähköpostitse toteaa, että Nilsin vuodeosaston pysyvä alasajo vahvistaa Juankosken vuodeosaston asemaa ja olisi tulevaa kuntarakennetta ajatellen positiivinen asia. Lisäksi järjestely auttaisi saavuttamaan vuoden 2015 ja 2016 säästötavoitteet.

Johtokunta päätti v. 2013 vähentää Koillis-Savon palveluysikössä Juankoskella kolme (3) sairaansijaa vuonna 2014. Tähän liittyen on yksi (1) sairaanhoitajan vakanssi täyttämättä. Kyseisellä päätöksellä pyrittiin ikäihmisten laatusuosituksen mukaiseen palvelurakennemuutokseen, jossa toimintoja tarkastellaan kuntatasolla ehyinä asiakaslähtöisinä prosesseina ja palveluketjun toimivuus ratkaisee palvelutason ja kustannukset.

Kysterin toimeenpanohankkeen valmistelussa sovittu järjestämissuunnittelun pelisäännöistä seuraavaa: Kysterin ja muiden tuottajien talousarvion tuotot ja kulut määräytyvät sovittujen muutosten mukaisesti. Tuottajien tulee sitoutua toimimaan po. kustannustason puitteissa. Tuottajan ei tule lisätä tai vähentää palvelutuotantoaan sopimuskauden aikana muutoin kuin palvelusopimuksessa sovitulla tavalla. Vuoden 2015 hyväksytyssä palvelusopimuksessa lyhyen vuodeosastohoidon hoitopäivämääräksi arvioidaan Koillis-Savossa 15708 (kpl) hintaa 238€/hpv.

Pitkääikaishoitopäivät ovat Okpl, koska pitkäaikainen laitoshoito korvautuu kunnan suunnitelmien ja investointimahdollisuuksien mukaisesti tehostetulla palveluasumisella. Niin akuuttihoitoon kuin pitkäaikaishoidonkin osalta tarvittaessa tarkistetaan osastokapasiteettia suunnitteluvuoden aikana.

Juankosken vuodeosastolla on alkanut olla pula paikoista Kuopion kasvaneen tarpeen vuoksi. Kaupunginjohtaja Petri Kangasperko on esittänyt, että Juankosken vuodeosastolla otettaisiin vuonna 2014 käytöstä poistetut kolme (3) sairaansijaa takaisin käyttöön ja yksi (1) sairaanhoitajan vakanssi täytettäisiin. Jos ylitystarve olisi tilapäistä, niin 28 paikan jaksoille voi palkata määräaikaista sijaisia.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tietoon kaupunginjohtaja Petri Kangasperkon esityksen.

Johtokunta siirtää asian käsittelyn tilaajatoimikunnalle sopijaosapuolina olevien kuntien ja sairaanhoitopiirin yhteisen näkemyksen luomiseksi ulkokunnista olevien potilaiden sijoittamisesta vakinaisempaan hoitoon vuodeosastoille Kysterin kunnissa vastoin vuoden 2015 hyväksyttyä palvelusopimusta laitoshoidosta ja toiminnan tavoitteista.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta merkitsi tietoonsa kaupunginjohtaja Petri Kangasperkon esityksen. Johtokunta siirsi asian tilaajatoimikunnan käsiteltäväksi.

74 §

NILAKAN KOTIUTUSHANKE

Nilakan palveluyksikön kotiutushanke on ollut käynnissä 1.1.2014 alkaen ja hankkeen puitteissa on kehitetty yhtenäistä turvallisen kotiutumisen mallia koko Nilakan alueelle yhteistyössä kuntien kanssa. Vuoden 2015 tavoitteena on pilotoida hankkeen aikana luotua toimintamallia, jossa toimii Nilakan yhteinen kotiutuskoordinaattori sekä kotiutushoitajat Pielaveden ja Keiteleen vuodeosastoilla. Kotiutuskoordinaattori vastaanottaa ja järjestee toimenpiteitä vaativat kotiutukset KYSiltä sekä on tukena vaativissa kotiutuksissa vuodeosastoilla. Kotiutuskoordinaattori tekee tiivistä yhteistyötä kuntien edustajien kanssa ja hänellä on kokonaiskuva osastojen ja kuntien tilanteesta. Vuodeosastoilla tulee työskentelemään kotiutushoitajat, jotka arkisin suunnittelevat, ennakoivat ja hoitavat kotiutuksia yhteistyössä potilaan, omaisen ja kotihoidon henkilöstön sekä kotiutuskoordinaattorin kanssa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Tiedoksi johtokunnalle esitetään, että kotiutushankkeen toimintamallin pilotoimiseksi ja arvioimiseksi 1.1.2015 - 31.12.2015 kotiutuskordinaattorin määräaikainen toimi kiinnitetään Pielaveden vuodeosaston täyttämättömään sairaanhoitajan vakanssiin 46490-0857, johon määrärahat on varattu.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta merkitsi keskusteltuaan Nilakan kotiutushankkeen kokeilun tietoonsa saatetuksi. Yksi Pielaveden vuodeosaston täyttämätön sairaanhoitajan vakanssi (nro 46490-0857) kiinnitetään ajaksi 1.1.2015- 31.12.2015 tähän tehtävään.

75 §

LÄHIHOITAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN SAIRAANHOITAJAN TOIMEKSI

Perustelut vakanssimuutokselle

Nilakan palveluyksikössä on tehty päätös pitkäaikaispaikkojen vähentämisestä. Pielaveden vuodeosaston kohdalla se tarkoittaa, että pitkäaikainen laitoshoido loppuu vuoden 2015 loppuun mennessä. Pitkäaikaispaikkoja on alettu vähentää marraskuusta 2013 lähtien. Tällä hetkellä pitkäaikaispotilaita on kahdeksan. Tavoitteena on, että jäljelle jäisi 25 akuuttiapaikkaa. Kohtuullinen henkilöstömäärä on 0,7 hoitajaa/potilas. Tämä tarkoittaa, että Pielaveden vuodeosastolle jäisi 17,5 hoitajaa.

Vuodeosastolle siirtyy erikoissairaanhoidosta yhä vaativampia potilaita, joiden hoito edellyttää sairaanhoitajan osaamista. Tämän vuoksi on ajateltu, että henkilöstö olisi enemmän sairaanhoitaja painotteista.

Henkilökunnan määrää on vähennetty eläkkeelle jäämisten ja irtisanoutumisten kautta. Sairaanhoitajan toimia on vapautunut neljä. Lisäksi yksi sairaanhoitaja on Keiteleen vuodeosastolla vuoden 2016 loppuun. Lähihoitajien vakansseja on vapautunut neljä. Sairaanhoitajien kohdalla henkilöstön sopeuttamistavoite on saavutettu. Heitä on tällä hetkellä 9, mikä vastaa tulevaa tarvetta. Sairaanhoitajan sijaisista on kuitenkin jatkuvasti pulaa. Lähihoitajia on 15, joista kaksi on varahenkilöä. Lähihoitajia on tarkoitus vähentää tulevaa tarvetta vastaavaksi. Tämä pyritään tekemään tehtävien siirron ja irtisanoutumisten kautta.

Yksi lähihoitajista on opiskelemassa sairaanhoitajaksi. Hän valmistuu joulukuussa 2014. Nilakan palveluyksikön hallinto esittää, että tämä lähihoitajan vakanssi muutetaan sairaanhoitajan varahenkilön vakanssiksi ja kyseinen hoitaja siirtyy tekemään sairaanhoitajan tehtäviä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Pielaveden osaston lähihoitajan toimi (vakanssinumero 73493-0056) muutetaan sairaanhoitajan varahenkilön toimeksi 1.1.2015 lukien. Vastaanoton sairaanhoitajan

tehtäväkohtainen palkka on 2 364,45 €/kk. Palkkaero 262,91 €
/kk

Päätös

KYSTERIn johtokunta:
Johtokunta päätti muuttaa Pielaveden vuodeosaston
lähihoitajan toimen (73493-0056)sairaanhoidajan varahenkilön
toimeksi 1.1.2015 alkaen. Tehtäväkohtainen palkka on
2364,45 €/kk.

76 §

HALLINNONSIIHTEERIN TOIMEN MUUTOS OSASTONSIIHTEERIN TOIMEKSI

Nilakan hallinnonsihteerin eläköityessä 31.12.2014 on Nilakassa tarkasteltu hallinnonsihteerin hoitamia tehtäviä ja toimenkuvaa. Laajan toimenkuvan vuoksi esitän hallinnonsihteerin toimen muuttamista osastonsihteerin toimeksi. Osastonsihteerin tehtävänä on avustaa Nilakan palveluyksikön johtoa palveluyksikön toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvien hallinnollisten asioiden hoitamisessa sekä hoitaa osa Pielaveden poliklinikan toimistotehtävistä sekä toimia Pielaveden vuodeosaston osastonsihteerin, ilmoittautumispisteen hoitajan ja tekstinkäsittelijän sijaisena. Lisäksi osastonsihteerille kuuluu erilaisia talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä sekä asiakaspalvelua ja neuvontaa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän hallinnonsihteerin (vakanssi 75043-0001) toimen muuttamista osastonsihteerin toimeksi 1.1.2015 alkaen.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta päätti muuttaa Nilakan palveluyksikön hallinnonsihteerin toimen Pielaveden terveysaseman osastonsihteerin tehtäväksi 1.1.2015 alkaen. Palkkauksesta kohdistuu Pielaveden lääkärin vastaanotolle (K7261) 50 %, Nilakan hallintoon (K7240) 30 % ja Pielaveden vuodeosastolle (K7267) 20 %.

77 §

TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS

Toimitusjohtaja Hannele Holopainen kertoi 11 kuukauden toiminnan tuloksesta. Yhdentoista kuukauden ylijäämä on yhteensä 673.000 €. Tulopuolella ulkokuntamyynä oli 11 % -yksikköä yli talousarvion. Menoista palkat ovat noin 1 %-yksikön alle arvion.

Suoritekertymät ovat toteutuneet kunnittain lähes kauttaaltaan alle arvioidun. Ainoastaan jonkun kunnan kohdalla vuodeosastohoito sekä suun terveydenhuolto olivat yli arvioidun.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tietoonsa saatetuksi.

78 §

PÄÄTÖSLUETTELOT

Liitteenä yhteenveto toimitusjohtajan päätöspöytäkirjoista
ajalla 27.9.2014 - 8.12.2014. LIITE 78.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi ja päättää, ettei liitteessä
mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia
asioita oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätösluettelot tietoonsa saatetuksi, ja
päätti, ettei liitteessä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia
otto-oikeuden alaisia asioita oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

79 §

MUUT ASIAT

Paavo Leppänen toi esille tarpeen käynnistää Nilakan kuntoutusosaston ideointi ja sen kautta toteutus. Hän vittasi alustaviin kaavailuihin Pielaveden vuodeosaston yhteydessä. Johtava hoitaja Eija Peltonen kertoi alustavasta ideoinnista, ja että jotkut kunnanjohtajat kiirehtivät hanketta. Mikä vuodeosasto tulee kyseeseen, ja miten asia toteutetaan riippuu Nilakan kunnista. Alustavassa ideoinnissa on puhuttu 10- 12 potilaan yksiköstä, missä olisi moniammatillinen henkilökunta. Osastolle tultaisiin vuodeosastoilta ja lääkärin läheteellä. Kuntoutuksessa tavoitteena olisi kotiutumisen ohella myös jatkohoitopaikan arviointi ja kotiin annettavien palveluiden arviointi. Osasto toimisi läheisessä yhteistyössä kotiutuskoordinaattorin kanssa.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunta merkitsi edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuksi.

80 §

SEURAAVAN KOKOUKSEN AIKATAULU

Seuraava kokous pidetään KYSillä hallituksen
kokoushuoneessa rak 10, 1 krs, 11.2.2015 klo 13.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee kokousajan tietoonsa saatetuksi.

Päätös

KYSTERIn johtokunta:

Johtokunnan seuraava kokous 11.2.2015 klo 13.

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimustajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut

vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . 2013

Tiedoksianto
asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2013

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2013

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus

KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 7 /16.12.2014

- LIITTEET

POHJOIS-SAVON SAIRAANHOITOPIIRI
PA40 PERUSTERVEYDENHUOLLON LIKELAITOS

KÄSU
2015

Toiminta-ajatus

Liikelaitos KYSTERin tehtävänä on tuottaa perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelut Juankoskelle, Kaaville, Rautavaaralle, Pielavedelle, Keiteleelle, Vesannolle, Tervolle ja Leppävirralle. KYSTERissä palvelut on määritelty lähi-, seudullisiksi ja alueellisiksi palveluiksi. Toiminnan tavoitteena on edistää alueen väestön terveyttä ja varautua ikärakenteen muutokseen.

Palvelujen saatavuus turvataan lainsäädännön mukaisesti. Suhteessa erikoissairaanhoidon KYSTERin tavoitteena on osaltaan vaikuttaa tarkoituksenmukaiseen hoidon porrastukseen ja potilaiden asianmukaisen hoitopaikan valintaan. Palvelujen tuotanto- ja järjestämistapojen kehittämällä pyritään parantamaan myös tuottavuutta. Tämä tarkastelu edellyttää avoimuutta tärkeimmillä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen rajapinnoilla.

Henkilöstövoimavarojen hallinta ja uudistuminen

Yksikön tavoite

Henkilöstön osaamisen kehittämiseen, onnistuneeseen rekrytointiin ja perehdytykseen keskitytään. Tavoitteena on edesauttaa henkilöstön työhön sitoutumista ja pyrkiä luomaan hyvinvoiva ja vetovoimainen työyhteisö.

Vertaisoppimista hyödynnetään palveluyksiköiden ja -ryhmien kesken. Vastaanotto toiminnassa tavoitteena on riittävä resurssointi päiväkaiseen hoitaja- ja lääkärivastaanottoon. Ryhmämuotoisia toimintamalleja kehittämällä pyritään hyödyntämään tehokkaammin henkilökuntaresurssien käyttöä.

Mittareina käytetään henkilöstön poissaolojen seurantatietoja ja henkilöstötyöpanoksen kehitystä sekä suunnitelman mukaista koulutuksen toteutumista.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Laadukkaan tutkimus- ja opetustoiminnan vahvistaminen

Mittari	Toteuma 2013	Tavoite 2015
IF-pisteiden määrä	0	0

Motivaation ja osaamisen vahvistaminen

Mittari	Toteuma 2013	Tavoite 2015
Nettotyöpanos	380,3	399,1
Poissaolot	120,5	109,1
Lyhytaikaisten (alle 13 pv) sijaisten käyttö	397 486	0

Potilas-/asiakaslähtöisyys

Yksikön tavoite

Väestön odotuksiin vastaaminen edellyttää toimivan yhteyden saanti mahdollisuuden terveydenhuoltoon ja hoidon tarpeen arvion sekä pääsyn terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolle perusterveydenhuoltoa koskevan hoitotakuulainsäädännön asettamissa määräaajoissa.

KYSTERissä lähipalvelut ovat väestön saatavilla ja puhelinpalvelujärjestelmässä käytetään apuna takaisinsoittojärjestelmää. Potilasturvallisuutta arvioidaan sairaanhoitopiirissä laaditun suunnitelman mukaisesti.

Potilaiden omahoitoa sekä sairauksien ennalta ehkäisyä pyritään lisäämään tehostamalla neuvontaa ja ohjausta. Hoitosuunnitelman laadintaa tehostetaan ottamalla käyttöön kansallinen malli. Tavoitteena on, että jokaisella pitkäaikaissairaalla on oma hoitosuunnitelma laadittuna.

Seurantaa toteutetaan siten, että hoitotakuutiedote laaditaan kolme kertaa vuodessa. Osavuosisikatsauksessa todetaan toteutuneet palvelusuoritteet. Yhteyden saantia puhelimitse seurataan Nispasta saatavien raportointitietojen avulla. Haiprojektiväestöstä saatavat haitta-, vaara- ja läheltä piti tilanneraportit analysoidaan ja käydään läpi palveluyksikköittäin.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Kiireettömään hoitoon pääsyn varmistaminen lain säätämässä rajoissa

Mittari	Toteuma 2013	Tavoite 2015
Yli 6 kk jonottaneet		0
Pkl-odotusajan ylitys		0

Palveluiden toimivuus

Yksikön tavoite

- On turvata palvelujen saatavuus
 - turvataan lähipalvelut joka kunnassa palvelujäsenyyksen mukaisesti
 - käytetään takaisinsoittojärjestelmää ja edistetään sähköistä asiointia
 - pyritään parantamaan palveluketjujen sujuvuutta ja edesauttamaan ehyiden palveluprosessien muotoutumista yhteistyössä erikoissairaanhoidon, sosiaalihuollon ja kolmannen sektorin kanssa
 - hakemaan tutkittua tietoa ja toteuttamaan näyttöön perustuvaa hoitoa
- Parhaiden toimintamallien tunnistaminen ja vertaileminen
 - kehitetään ja edistetään moniammatillista tiimityötä ja työnjakoa
 - huomioidaan laatu- ja potilasturvallisuus näkökulma kaikessa toiminnassa
 - järjestetään palvelut sisällöltään ja laajuudeltaan kuntalaisten tarpeita vastaaviksi
 - sovitaan ennalta ehkäisevän työn painotusalueet yhdessä muiden toimijoiden kanssa
 - edistetään asiakkaiden ja potilaiden omatoimisuutta kannustavien toimintamallien käyttöönottoa

Seurantatietoina käytetään hoitopäivien ja avohoitokäyntisuoritteiden määrää sekä tulojen että menojen suhdetta.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Prosessien suorituskyvyn tehostaminen

Mittari	Toteuma 2013	Tavoite 2015
Hoitojaksot	4 905	2 100
Hoitopäivät	80 410	71 443
Leikkaukset		0
Avohoidon käynnit	191 408	187 814
Ulkoisten ostopalvelujen käyttö	3 816 147	3 169 880
Päivystyssisäännötojen osuus hoitajaksoista	0,0	
Päivystyskäynnit (osuus)		
Lähetteet		0

Laatukriteereiden täyttyminen

Mittari	Toteuma 2013	Tavoite 2015
Hoidon haittavaikutukset (osuus)	0,00	

Taloudellisuus ja tehokkuus

Yksikön tavoite

- Lainsäädännön ja suositusten mukainen palvelutaso turvataan:
 - lakisääteinen hoitotakuu toteutuu vastaanottotoiminnassa ja suun terveydenhuollossa
 - toiminta järjestetään taloudellisesti, muutokset ennakoiden
 - kokonaistuottavuuden näkökulmasta tarkastellaan koko prosessia
 - kootaan raportointi- ja vertailutietoa siten, että talouden seuranta on läpinäkyvää
 - tuotteiden hintoja arvioidaan ja tarkistetaan tarvittaessa
 - kilpailutuksesta huolehditaan
- Liikkeenjohdollisina periaatteina ovat tulokellisuus, kannustavuus ja selkeät vastuut
 - pyritään kehittämään palvelujen tuotanto- ja järjestämistapoja siten, että tuottavuutta voitaisiin parantaa ja varautua ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen.

Seurantatietoina käytetään talouden tasapainon indikaattoreita eli tulojen ja menojen suhdetta. Tavoitteena on kustannusvastaavat hinnat. Palvelusopimuksessa kuvataan tuotettavien palveluiden lisäksi niiden laatua. Arviointi toteutuu säännöllisesti osavuositarkastuksissa. Hankintoihin ja ostopalveluihin liittyvä kilpailutustarve arvioidaan vuosittain.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Talouden tasapainon saavuttaminen

Mittari	Toteuma 2013	Tavoite 2015
TULOT YHTEENSÄ	48 432 848	45 134 506
MENOT YHTEENSÄ	48 432 848	45 121 312
TULOS	0	13 194

Yksikön omat mittarit

Palvelualueen yhteiset kehittämishankkeet vuodelle 2015

Työtyytyväisyys	Työtyytyväisyys kysely toteutetaan vuoden 2014 aikana. Analysoitujen tulosten perusteella jatketaan suunnattua kehittämistyötä.
Osaamisen arviointi	Hoitohenkilöstön osaamistason kuvaukset laaditaan vuoden 2015 aikana.
Lääkäreiden ja hoitajien työparityö	Vastaanottotoiminnan kehittäminen edellyttää päiväaikaisen toiminnan tehostamista. Toiminnan priorisointi, toisin sanoen palveluiden käyttö aikana jolloin myös palveluihin liittyvät tukipalvelut ovat käytössä, tehostaa vastaanottotoiminnan prosessia ja vähentää uusintakäyntejä. Toiminnan muutoksessa kohdennetaan suunnitellusti henkilöstön osaaminen ja sovitaan työnjaosta, valmistellaan lääkäreiden ja hoitajien työparityömalli käytännön toimintaan soveltuvaksi (valmistelusuunnitelmat on laadittu) ja lisätään puhelinneuvonnassa tapahtuvan hoidon tarpeen arviointiin liittyvää osaamista. Tavoitteena on hyvä sujuva ns. virkатыn ajan vastaanotto niin, että palvelut ovat hyvin saatavissa ja saavutettavissa. Toimintarakenteen muututtua otetaan käyttöön pitkäaikaissairaiden hoitosuunnitelmat ja Terveysyhötymalli otetaan käyttöön siltä osin, kun se sopii toimintaan. Tavoitteena on käydä läpi asiakas- ja potilaskeskeiset prosessit ja arvoa tuottamattomat toiminnot. Pielaveden terveysasemalla käynnistyy vastaanottotoiminnassa lääkäreiden ja hoitajien työparityö loppuvuodesta 2014. Tämän jälkeen kehittämistyö jatkuu Keiteleen terveysasemalla. Vesannolla ja Tervossa on työparityömalli jo käytössä. Arviointitietoa haetaan kaikilta terveysasemilta vuoden 2015 aikana.
Muistipoliklinikka	Muistipoliklinikan tehtävänä on löytää ja tunnistaa muistisairaudet mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, hidastaa taudin etenemistä ja ylläpitää toimintakykyä lääkähoidon ja kuntouttavien toimenpiteiden avulla, jotta kotona asuminen voisi jatkua turvallisena mahdollisimman pitkään. Lisäksi tehtävänä on antaa asiakkaille ja heidän omaisilleen heidän tarvitsemaansa ohjausta sekä koordinoita että seurata hoidon ja palveluiden toteutumista. Nilakan alueella aloitetaan muistipoliklinikka toiminta syksyllä 2014. Muistikoordinaattori toimii koko Nilakan alueella ja geriatrin vastaanotto on kerran viikossa. Muistihoitaja on terveysasemilla ja kotihoidossa. Toiminta on moniammatillista. Keskeistä on yhteistyö muiden ammattilaisten ja ikäihmisten perheiden kanssa. Toimintaa arvioidaan ja tavoitteita selkeytetään tarpeen mukaisesti vuoden 2015 aikana.
Kotiutushanke	Nilakan palveluysikön kotiutushoitajahanke on ollut käynnissä 1.1.2014 alkaen. Hankkeen selvitystyön edetessä on selventynyt tarpeelliseksi toimintamalli, jossa olisi Nilakan alueen yhteinen kotiutuskoodinaattori ja osastoilla olisi arkitilanteita hoitavat kotiutushoitajat. Tässä mallissa kotiutuskoodinaattori vastaanottaa Kysistä kotiutusilmoitukset ja käynnistää järjestelyt eri yhteistyötahojen kanssa. Kotiutuskoodinaattorilla on kokonaiskuva osastojen ja kuntien kulloisestakin tilanteesta. Koodinaattorin tehtäviin kuuluisi lisäksi kehittämis- ja koulutustehtävät. Hän on kiinteässä yhteistyössä kuntien sosiaalitoimen, ensihoidon, terveystoimen avo-, laitoshoidon ja fysioterapioiden, Kysin sekä kolmannen sektorin kanssa. Tavoitteena on yhdistää Kysin Kotoa kotiin hankkeessa aikaan saadut käytännöt tähän Nilakan tulevaan vuonna 2015 käyttöön otettavaan toimintamalliin.

Palvelualueen yhteiset kehittämishankkeet vuodelle 2015

Sote-eheys - hanke	Hankkeen tavoitteena on pitkällä tähtäimellä uudistaa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen rakenteita siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto järjestetään integroituna kokonaisuutena väestön tarpeiden mukaisesti niin, että asiakas saa tarvitsemansa palvelut eheänä kokonaisuutena. Hankkeen suunnittelua jatketaan ohjaus- ja johtoryhmässä kansallisten linjausten mukaisesti. Valmistelua toteutetaan pääasiassa virkamiestyönä vuoden 2015 aikana. Nilakan kuntaliitosvalmistelussa osallistutaan sote työryhmätyöskentelyyn mahdollisuuksien mukaan.
---------------------------	--

Palvelualueen yhteinen koulutus vuodelle 2015

Toteutus, seuranta, raportointi ja

Koulutuksen tarve	Tavoitteet	Kohderyhmä	
Organisaation perustehtävään ja toiminnan kehittämiseen perustuva henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen, kehittäminen ja syventäminen.	Tavoitteena on parantaa toiminnan vaikuttavuutta, hoitoketjujen toimivuutta, palveluiden laatua, potilasturvallisuutta ja asiakastytytyvääisyyttä.	Koko henkilöstö	Vuodelle 2015 on laadittu koulutussuunnitelma.

Huomiot vuodelle 2015

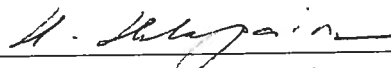
Toiminnan vakiinnuttua pääpaino on toiminnan edelleen kehittäminen parhaita toimintakäytäntöjä monistaen. Toiminnan taso ja laatu pyritään pitämään riittävänä huomioiden kansalliset lait, ohjeet ja suositukset.

Sote - eheyden toteuttaminen hankkeena on mittava, mutta toteutuessaan antaa mahdollisuuksia tarkastella palveluprosesseja omassa organisaatiossa.

Monimuotoinen yhteistyö ja toiminnan kehittäminen jatkuu erilaisten projektien ja tuottavuushankkeen muodossa. KYSTERIN henkilöstö on mukana KYSin kehittämishankkeissa.

Riskien hallinnan mukainen toiminnan säännöllinen seuranta toteutetaan palvelualueella ja - yksiköissä osana toimintaprosesseja. Keskeiset toimintaan liittyvät riskit on tunnistettu ja niihin varaudutaan erillisenä liitteenä toimitettavan riskianalyysin ja -hallintasuunnitelman mukaan.

Kuopiossa 11.11.2014


 Toimitusjohtaja Hannele Holopainen

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 27 päivänä lokakuuta 2014

842/2014

Valtioneuvoston asetus

sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 23 päivänä lokakuuta 2014

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti
muutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen (912/1992) 7 §, 8 §:n 1 momentti, 8 a §:n 1 momentti, 11 §:n 1 momentti, 12 §:n 1 momentti, 13 §:n 1 momentti, 14 §:n 1 momentti, 23 §, 25 §:n 1 momentti ja 26 a §:n 3 momentti, sellaisina kuin ne ovat, 7 § asetuksissa 464/2008 ja 825/2013 sekä muut asetuksessa 825/2013, seuraavasti:

7 §

Terveyskeskuksen avohoidon maksut

Terveyskeskuksen avosairaanhoidon lääkäripalveluista voidaan 18 vuotta täyttäneiltä periä terveyskeskuksen ylläpitäjän päätöksen mukainen maksu, joka voi olla:

1) enintään 32,10 euron vuosimaksu, joka on voimassa kalenterivuoden siinä terveyskeskuksessa, johon maksu on suoritettu; jos palvelun käyttäjä ei suorita vuosimaksua, peritään häneltä 16,10 euron käyntimaksu käyntikertojen lukumäärästä riippumatta; tai

2) enintään 16,10 euron käyntimaksu; maksun saa kuitenkin periä ainoastaan kolmelta ensimmäiseltä käynniltä samassa terveyskeskuksessa kalenterivuoden aikana.

Terveyskeskuksen päivystyksessä voidaan 18 vuotta täyttäneiltä periä arkisin kello 20.00—8.00 sekä lauantaisin, sunnuntaisin ja pyhäpäivinä 1 momentissa säädetyn maksun sijasta enintään 22,10 euroa käynniltä. Päivystyskäynnistä perittyä maksua ei oteta huomioon laskettaessa 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuja käyntejä.

Terveyskeskuksessa annetusta yksilökohtaisesta fysioterapiasta voidaan periä enintään 8,80 euroa hoitokerralta.

8 §

Sairaalan poliklinikkamaksu

Erikoissairaanhoitolaissa (1062/1989) tarkoitetun sairaalan tai muun toimintayksikön ja terveyskeskuksen erikoislääkärijohtoisen sairaalan poliklinikalla tutkittavalta tai hoidettavalta voidaan periä enintään 32,10 euroa käynniltä. Sama maksu voidaan periä kaikilta 18 vuotta täyttäneiltä terveyskeskuksen ja sairaalan yhteisesti sairaalassa järjestämän päivystyksen yhteydessä arkisin kello 20.00—8.00 sekä lauantaisin, sunnuntaisin ja pyhäpäivinä.

8 a §

Päiväkirurgia

Päiväkirurgisesta toimenpiteestä, joka tehdään leikkaussalissa ja joka edellyttää yleisanestesiaa, laajaa puudutusta tai suonensisäisesti annettavaa lääkitystä, voidaan periä 8 §:ssä säädetyn maksun sijasta enintään 105,50 euroa.

11 §

Sarjassa annettava hoito

Sarjassa annettavasta hoidosta, kuten jatkuvasta dialyysihoidosta, lääkinnällisestä kuntoutuksesta, hyposensibilisaatio-, puhe- ja äänihäiriö-, säde- ja sytostaattihoidosta sekä muusta vastaavasta hoidosta voidaan periä enintään 8,80 euroa hoitokerralta. Maksu saadaan periä enintään 45 hoitokerralta kalenterivuodessa.

12 §

Lyhytaikainen laitoshoido

Lyhytaikaisessa laitoshoidossa olevalta voidaan periä hoidosta ja ylläpidosta psykiatrian toimintayksikössä enintään 17,60 euroa hoitopäivältä ja muussa lyhytaikaisessa laitoshoidossa enintään 38,10 euroa hoitopäivältä. Maksuja ei saa kuitenkaan periä terveyskeskuksessa eikä sairaalassa tai sen toimintayksikössä alle 18-vuotiaalta siltä osin kuin hoitopäiviä on kalenterivuodessa kertynyt yli seitsemän. Maksuja ei saa myöskään periä mielenterveyslain (1116/1990) 9 §:n perusteella järjestetyn tarkkailun ajalta, jos tarkkailtavaksi otettua ei tarkkailun perusteella määrätä mainitun lain 8 §:ssä tarkoitettuun tahdosta riippumattomaan hoitoon.

13 §

Päivä- ja yöhoidon maksu

Jos hoidollisista syistä on tarkoituksenmukaista, että henkilö on terveyskeskuksessa, sairaalassa tai sen toimintayksikössä taikka sosiaalihuollon laitoksessa tai muussa toimintayksikössä hoidettavana vain joko päivällä (*päivähoito*) tai yöllä (*yöhoito*), voidaan häneltä periä 12 §:ssä säädetyn maksun sijasta enintään 17,60 euroa vuorokaudessa.

14 §

Kuntoutushoidon maksut

Vammaiselle henkilölle terveydenhuoltolain (1326/2010) 29 §:n 1 momentin 7 kohdassa tarkoitettuna tarkoitettu laitoshoitona annettu kuntoutushoidosta tai kehitysvammaisten erityishuoltona annettu kuntoutushoidosta voidaan periä enintään 13,20 euroa hoitopäivältä.

23 §

Maksu lääkärintodistuksesta

Lääkärin ja hammaslääkärin todistuksesta ja lausunnosta voidaan periä todistuksen ja lausunnon laadusta riippuen enintään 39,60 euroa. Ajokorttilaissa (386/2011) säädetyn ajo-oikeuden saamiseksi tai säilyttämiseksi tarvittavasta lääkärintodistuksesta voidaan kuitenkin periä enintään 47,70 euroa. Maksua ei saa periä kansanterveystyössä hoitoon liittyvästä todistuksesta tai lausunnosta eikä koulu- tai opiskeluterveydenhuollon yhteydessä kerättyihin tietoihin perustuvasta terveystodistuksesta (*nuorison terveystodistus*).

25 §

Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta perittävä maksu

Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä, asiakkaan varaamasta terveyskeskuksen lääkärin, suun ja hampaiden tutkimuksen ja hoidon, erikoissairaanhoidon avohoidon tai kliiniseen kuvantamistutkimuksen vastaanottoajasta voidaan periä 15 vuotta täyttäneeltä enintään 39,60 euroa. Maksua ei saa kuitenkaan periä silloin, kun varatun ajan peruuttamatta jättämiseen on hyväksyttävä syy.

26 a §

Maksukatto

Maksukaton ylittymisen jälkeen lyhytai-

kaisesta laitoshoidosta saa periä enintään
17,60 euroa hoitopäivältä.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tam-
mikuuta 2015.

Helsingissä 23 päivänä lokakuuta 2014

Peruspalveluministeri *Susanna Huovinen*

Hallitussihteeri Johanna Huovinen

KYSTERIN ASIAKASMAKSUT 2015

28.10.2014

MAKSU	MAKSU, € 1.1.2015 alkaen	ENTINEN MAKSU, €	SELITYKSET
LAITOSHOITO			
Lyhytaikainen laitoshoido	38,10	34,80	Hoitopäivä
Alle 18 v hoitopäivä 7 pv:n jälkeen	0	0	Kun hoitopäiviä kalenterivuodessa yli 7
Laitoshoido maksukaton täyttyä	17,60	16,10	Hoitopäivä, ks. maksukatto
Kuntoutushoidon hoitopäivämaksu	13,20	12,10	Laitoshoidona annettu kuntoutushoido
Omaishoitajan vapaa	11,30	11,30	Omaishoitajan vapaan aikainen hoitopäivämaksu
Pitkäaikainen laitoshoido	Käyttövara väh. 15 % tuloista, väh. 105 €/kk	Käyttövara väh. 15 % tuloista, väh. 105 €/kk	Maksukyvyn mukaan, 3 kk:n jälkeen
Päivä- tai yöhoito	17,60	16,10	Vain yöllä tai päivällä
AVOHOITO			
Käynti lääkärissä	16,10	14,70	Enintään 3 kertaa vuodessa
Päivystyskäynti arkisin klo 20-08 tai lauantaisin, sunnuntaisin, pyhäpäivinä	22,10	20,20	Ei peritä alle 18 vuotialta
Rintamaveteraanit	Ei maksua	Ei maksua	Ao. tunnus 1939-45 sotiin osallistumisesta
Käyttämättä jätetty vastaanottokäynti	39,60	36,20	Käyttämättä ja perumatta jätetty käynti, maksu peritään 15 vuotta täyttäneeltä
Maksu lääkärin- tai hammaslääkärin todistuksesta	39,60	36,20	Hoitoon liittyvästä todistuksesta ei maksua, eikä ns. terveys-todistuksesta
Ajokorttitodistus	47,70	43,60	
Sarjahoito	8,80	8,00	Maksu saadaan periä enintään 45 krt kalenteri-vuodessa; ei peritä alle 18 v
Yksilökohtainen fysioterapia	8,80	8,00	Maksu hoitokerralta
APUVÄLINEET			
Palauttamatta jätetty apuväline			Palauttamatta jätetystä voidaan periä enintään hankintahinta
SUUN TERVEYDENHUOLTO			
Perusmaksu suuhygienistillä	8,00	8,00	
Perusmaksu hammaslääkärissä	10,30	10,30	
Hammaskuva	6,60	6,60	
Panoraamartg-kuva	14,70	14,70	
Tutkimus, tarkastus, hoito	6,60- 60,20	6,60- 60,20	Toimenpiteet, vaativuus-luokat I- II tai enemmän
Proteettiset toimenpiteet			
- proteesin pohjaus	42,90	42,90	
- proteesin korjaus	29,30	29,30	

- akryyliosa ja koko proteesi	143,20	143,20	
- kruunut ja sillat	143,20	143,20	
- rankaproteesi	173,90	173,90	
MAKSUKATTO			
- maksukatto	679	679	Terveystenhuollon maksut kalenterivuoden aikana
- hoitomaksu	17,60	16,10	Hoitopäivämaksu kun maksukatto täyttynyt

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ky/Kysteri
Keiteleen TK INNOVA

KUSTANNUSARVIO
Sivu 1(6)

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ky/Kysteri
Juha Kauttonen
PL 900
70029 KYS

Yhteyshenkilö Ville Heinonen
ville.heinonen@ascom.com
Puhelin 040 709 8085 / (02) 415 1200 vaihde
Päivämäärä 27.2.2014

Viite: Viitaten tapaamiseemme Keiteleen terveyskeskuksella 25.2.2014

KUSTANNUSARVIO – KEITELEEN TK INNOVA

1. JOHDANTO

Perustuen neuvottelumme, ohessa kustannusarvio Innova-hoitajakutsujärjestelmän laajennuksesta seuraavasti:

Kustannusarvio perustuu:

- Laiteluettelo (liite 1)

2. KUSTANNUSARVION SISÄLTÖ

Kustannusarvio sisältää:

- hoitajakutsujärjestelmän laitteet
- Paikallispalvelimen ja mediapalvelimen
- järjestelmän konfiguroinnin ja projektointityöt
- Käyttönoton ja yhden erillisen käytönopastuksen

Kustannusarvio ei sisällä:

- Järjestelmän kaapelointi, asennus- ja kytkentätöitä.
- kalusteiden tarvitsemia pinta-as. rasioita, keskiö- ja peitelevyjä tai soviterenkaita tarvikkeineen.
- ATK- jakamoja/jakamoita tarvikkeineen (paneelit, UPS jne.)
- Kantapalvelinta ja ohjelmistoa, palvelinrautaa ja käyttöjärj.ohj. sekä INNOVA palvelinlisenssiä (kts kohta 3. ohjelmistot)
- PoE-kytkimiä, osaston työasemia ja tulostimia sekä näiden konfigurointia ja käyttöönottoa
- Potilaskojeiden luureja
- Ascom Miratel ylläpitosopimusta

HUOM! Tarjouksemme tukiasemien (Dect / rannehälyttimien vastaanottimet) määrä on arvioitu / suunnitelman mukainen. Mikäli käyttöönoton yhteydessä tapahtuvan kantamittauksen perusteella tukiasemia / vastaanottimien paikkoja joudutaan lisäämään tai muuttamaan, niin aiheutuneet kustannukset velotetaan erikseen.

3. OHJELMISTOT

Toteutuksessa laajennetaan Pielaveden terveyskeskuksessa toimivaa järjestelmää ja näin hyödynnetään jo hankittuja palvelimia. Järjestelmän laajennus edellyttää, että tietoliikenneyhteydet palvelimen ja yksikön välillä ovat kunnossa.

4. LAITTEET

Toimitukseen sisältyvät liitteen 1 mukaiset laitteet. Kojien sijoittelu katsotaan yhdessä urakoitsijan ja hoitohenkilökunnan kanssa. Nykyisiä hoitajakutsujärjestelmiä pyritään pitämään toiminnassa niin pitkään kuin mahdollista. Vanha järjestelmä voidaan purkaa ennen kuin uusi järjestelmä on toiminnassa. Urakan aikana vanhojen järjestelmien poiskytkemisistä ilmoitamme henkilökunnalle hyvissä ajoin.

5. ASCOM MIRATEL YLLÄPITOSOPIMUS

Ehdotamme erillistä neuvottelua ylläpitosopimuksesta.

6. HINNAT

Järjestelmän hankintahinta:

Position	Nimitys	Hinta / €
1.	Hoitajakutsulaitteet ja ohjelmistot	60 572,00
2.	Projektointi- ja käyttöönotto työt	9 158,00
	Hinta ilman alv:tä	69 730,00
	Alv-osuus (24%)	16 735,20
	Hinta yhteensä alv:llä	86 465,20

Vastuujakotaulukon mukainen erittely (kts liitteet 1 ja 2)

Position	Organisaatio	Hinta / €
1.	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ky/Kysteri	42 271,00
2.	Keiteleen kunta	27 459,00
	Hinta ilman alv:tä	69 730,00

7. LISÄTYÖT

Lisätyöt tehdään oheisen tunti hinnoittelun mukaan. Tarvittaessa voimme antaa isommista lisätöistä erillisen tarjouksen. Huom. Kaikki tunti hinnat ovat alv 0%.

Position	Nimitys	á €
1.	Konfigurointityö (hinta per tunti)	158,00
2.	Asennustyö (hinta per tunti)	84,00
3.	Matka-aika (hinta per tunti)	62,00
4.	Päiväraha (hinta per päivä)	35,00
5.	Km-korvaus (hinta per km)	0,60

8. MAKSUEHDOT JA MAKSUERÄTAULUKKO

30% Tilattaessa, 14 päivää netto

50% kun 1.erä laitteista toimitettu asiakkaalle, 14 päivää netto

10% kun 2.erä laitteista on toimitettu asiakkaalle, 14 päivää netto

10% kun laitteet on asennettu ja käyttöönotto suoritettu, 14 päivää netto
(kuitenkin viimeistään 30 päivää toimituksesta mikäli viivästys johtuu tilaajasta).

Maksuerätaulukon hintoihin lisätään aina toimitushetkellä voimassa oleva ALV.

9. TOIMITUSEHTO

FCA Turku Incoterms 2000.

10. ETÄYHTEYS

Tarjouksemme hinnoittelu perustuu siihen, että meillä on etäyhteys hoitajakutsu- tai henkilöturvajärjestelmän sovelluspalvelimeen. Etäyhteys järjestetään aina asiakkaan tietoturvasuunnitelman mukaan ja on oltava käytettävissä käyttöönoton alkaessa.

11. TOIMITUSAIKA

Normaali toimitusaika on noin 6-8 viikkoa kirjallisesta tilauksesta.

Käyttöönotto ja koulutus tehdään sopimuksen mukaan.

12. TAKUUAIKA

Ascom Miratel Oy vastaa uusissa laitteissa ja niiden osissa ilmenevistä materiaali-, suunnittelu- ja valmistusvirheistä kahden vuoden ajan, laitetakuuehdoissa mainituilla rajoituksilla ellei muuta asiakkaan kanssa ole kirjallisesti sovittu.

Laitetakuuaika alkaa urakkasopimuksessa mainitusta takuun alkamispäivästä, taikka vastaanottopöytäkirjassa tai luovutuspöytäkirjassa mainitusta käyttöönottopäivästä. Urakkasopimuksen tai käyttöönottopäivän puuttuessa, takuuajan alkamispäiväksi katsotaan laitteiden toimituspäivä. Järjestelmän tai tuotteen koostuessa useista eri osista, saattaa järjestelmän tai tuotteen eri osiin kohdistua eri takuu aika.

Laitetakuuajat ovat:

a) kaksikymmentäneljä (24) kuukautta järjestelmän yhteydessä toimitetuille laitteille, pois lukien kuluvat osat, laitteet tai ohjelmistot jotka on listattu jäljempänä kohdissa (b) ja (c).

b) ja kaksitoista (12) kuukautta seuraaville kuluville osille ja/tai laitteille: langattomille kutsu-, henkilöturva-, ja kulunvalvontapainikkeille pois lukien näiden paristot tai akut, Dect-käsi puhelimille pois lukien näiden akut.

c) yhdeksänkymmentä (90) päivää ohjelmistoille

Ascom Miratel Oy:n mahdollisesti toimittamiin kolmansien osapuolien tuotteisiin, kuten tietokoneet, näytöt, ohjelmistot, tietokoneiden käyttöjärjestelmät, tulostimet, varavirtajärjestelmät, sovelletaan kolmansien osapuolien tuotteisiin tai ohjelmistoihin kohdistuvia takuuehtoja.

13. KOULUTUKSET

Ascom Miratel järjestää asiakkailleen säännöllisesti sairaala- ja palvelutalojärjestelmien kaksipäiväisiä huoltokursseja ja pääkäyttajakursseja. Tarpeen mukaan järjestämme myös turvapuhelinjärjestelmän pääkäyttajakursseja.

Koulutuspalveluiden avulla asiakas saa järjestelmästään parhaan hyödyn irti: pääkäyttajakursseilla opittujen keinojen avulla aikaa jää hoitotyöhön, huoltokursseilla taas perehdytään järjestelmien toimintaan ja opitaan ylläpitämään niitä.

Lisää tietoa kursseista löydät kunkin kurssin sivulta internetsivuiltamme.

Huom. Huolto- ja pääkäyttajakurssit eivät sisälly tähän tarjoukseen.

14. HUOLTO- JA TUKIPALVELUT

Ascom Miratel Oy:llä on omat huoltopisteet Kuopiossa, Turussa, Helsingissä, Tampereella ja Oulussa. Tämän lisäksi meillä on yhteistyökumppaneita ympäri Suomea. Kattavan huoltoverkoston ansiosta palvelumme on lähes "paikallista" akselilla Turku – Rovaniemi.

Laitehuolto tuotteille, joiden takuu-aika on päättynyt tai joiden vikaa takuu ei kata
Ascom Miratel laitekorjaus huoltaa ja korjaa myös mallistossamme olevat tuotteet, joiden takuu-aika on päättynyt tai joiden vikaa takuu ei kata. Jos tuote ei ole korjattavissa, pyrimme tarjoamaan korvaavan tuotteen vaihtolaitteella tai uudella vastaavalla laitteella.

Ylläpitosopimusasiakkaiden priorisoitu laitehuolto

Laitekorjaukseen tulevien tuotteiden vastaanottajalla on käytössään aina voimassa oleva ylläpitosopimusasiakaslista, jonka perusteella ylläpitosopimusasiakkailta laitekorjaukseen tulevat tuotteet kerätään muista asiakkaista poikkeaviin säilytyslaatikoihin. Ylläpitosopimusasiakkaiden tuotteet korjataan aina ennen muiden asiakkaiden laitteita.

Ylläpitosopimusasiakkaat saavat takuun ulkopuolisista laitekorjauksista ylläpitosopimuksessa sovitun alennuksen.

Ascom Miratel Oy on keskittänyt teknisen tuen sekä huolto- ja vikailmoitusten vastaanoton yhteen numeroon (02) 415 1234. Tästä numerosta saa teknistä tukea kaikkiin Miratel-järjestelmiä koskeviin pulmiin. Samaan numeroon tehdään myös vikailmoitukset ja huoltotilaukset.

15. HANKEKOHTAINEN LAADUNVARMISTUS

Ascom Miratel Oy:llä on käytössään hankekohtainen laatusuunnitelma. Tässä suunnitelmassa on määritelty prosessi, menetelmät, työkalut ja laatutoimenpiteet, jotka ovat asiakastoimitusprojektissa käytössä. Sitä ohjaa osaltaan organisaation laatujärjestelmä, laatusuunnittelun ja -seurannan ohjeistukset sekä projektiympäristö.

Ascom Miratel Oy:ssä on ollut vuodesta 2006 lähtien käytössä sekä ISO 9001:2008-
sekä ISO 14001:2004 – laatujärjestelmä.

16. TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tarjous on voimassa 31.7.2014 saakka.

17. MUUT EHDOT

Noudatamme toimituksissamme IT2000 YSE-sopimusehtoja sekä ELT-laite- ja EAT-
ohjelmiston toimitusehtoja.

Annamme mielellään lisätietoa ja neuvottelemme tarjouksen yksityiskohdista. Asiaa hoitaa allekirjoittanut.

Kuopiossa 27. päivä Helmikuuta 2014.

Ystävällisesti

Ascom Miratel Oy



Ville Heinonen
Myyntipäällikkö

Liitteet:

Liite 1, Laiteluettelo

Liite 2, Vastuujakotaulukon mukainen laiteluettelo – Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ky/Kysteri

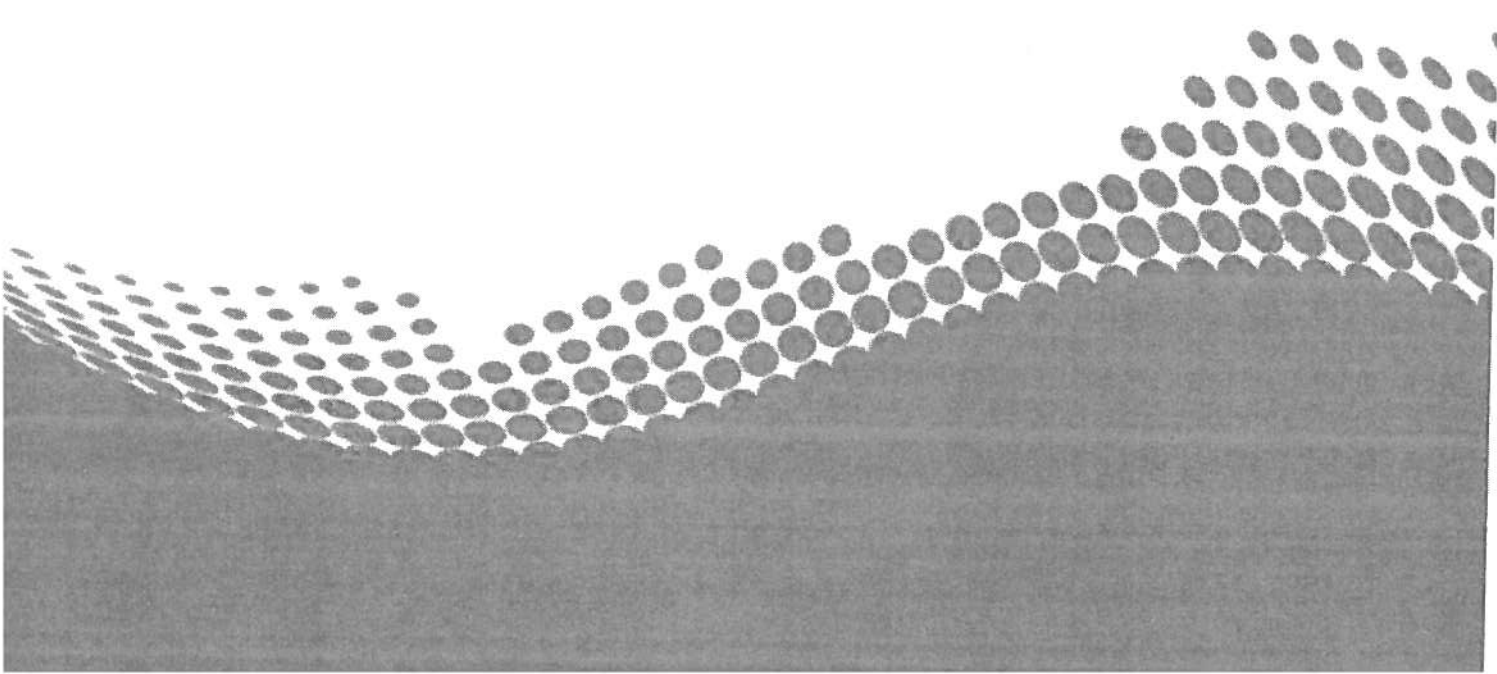
Liite 3, Vastuujakotaulukon mukainen laiteluettelo – Keiteleen kunta



PAIKALLINEN VIRKAEHTOSOPIMUS

Kysteri – liikelaitos

1.1.2015 – 31.12.2015



23.10.2014

Sisällysluettelo

I Paikallinen virkaehtosopimus KYSTERI- liikelaitos 1.1.2015 – 31.12.2015

1. Paikallissopimuksen määritelmät
 - 1.1. Osavuorokautinen työpaikkapäivystys
 - 1.1.1. Ilta-aikaiset päivystysvastaanotot arkisin sekä arkipyhien aattona
 - 1.1.2. Osavuorokautiset päivystysvastaanotot viikonloppuisin, arkipyhinä, juhannus- ja jouluaattona
2. Osavuorokautinen työpaikkapäivystyksen työaikakorvaukset
 - 2.1. Terveyskeskuksen lääkärit
 - 2.2. Terveyskeskuksen ulkopuoliset lääkärit (ns keikkalääkärit)
3. Terveyskeskuslääkärin sijainen ja takapäivystys
4. Toimenpidepalkkiot osavuorokautisessa työpaikkapäivystyksessä
5. Muut periaatteet

II Lisäkohdat (lisätty 1.1.2014 -31.12.2014 paikallissopimuksesta)

6. Kliininen lisä- ja ylityö
7. Koulutuskorvaus
8. Vuosilomat (lääkärit ja hammaslääkärit)
9. Hälytysraha (lääkärit ja hammaslääkärit)
10. Erityistutkimukset virkavapaan aikana
11. Noudatettavat Lääkärisopimukset

III Muut

12. Uuden sopimuksen voimassaoloaika
13. Päiväys
14. Allekirjoitukset

23.10.2014

PAIKALLINEN VIRKAEHTOSOPIMUS 1.1.2015 -31.12.2015

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin sekä pääsopijajärjestö Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö, JUKO ry:n paikalliset edustajat ovat sopineet terveyskeskuslääkäreiden osavuorokautisen työpaikkapäivystyksen järjestämisestä, työaikakorvauksista sekä muista työehdoista.

Sopimus koskee terveyskeskuslääkäreitä, mutta myös hammaslääkäreitä kohtien 8 ja 9 eli vuosilomien ja hälytysrahan osalta.

1. Tämän paikallissopimuksen määritelmät:

1.1 Ilta-aikaiset päivystysvastaanotot arkisin maanantaista torstaihin klo 16 – 20, perjantaisin klo 15 – 20 sekä arkipyhien aattona klo 15 – 20.

1.2. Osavuorokautiset päivystysvastaanotot lauantaisin ja sunnuntaisin sekä arkipyhinä, juhannus- ja jouluaattona klo 8 – 18.

2. Osavuorokautisen työpaikkapäivystyksen työaikakorvaukset

2.1. Terveyskeskuksen lääkärit

Terveyskeskuksen lääkäreille maksetaan työnantajan määräämältä säännöllisen työajan lisäksi tehdyltä osavuorokautisen työpaikkapäivystyksen (ilta- ja viikonlopputyön) tunnilta LS yleisen osan 16§ 1 mom mukaisella kertoimella korotettu kalenterikuukauden varsinaisesta palkasta laskettu tuntipalkka seuraavan taulukon mukaisesti.

	klo 0-8	klo 8-15	klo 15-18	klo18-22	klo 22-24
maanantai	3	-	1,75	1,75	2,5
tiistai-torstai	2,5	-	1,75	1,75	2,5
perjantai	2,5	-	1,75	2,25	3
lauantai-sunnuntai*	3	2,25	2,25	2,25	3

*sekä juhlapyhät, niiden aatto klo18 alkaen, juhannusaatto ja muuksi päiväksi kuin sunnuntaiksi sattuva jouluaatto.

Terveyskeskuslääkärin varsinainen palkka koostuu tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä, työkokemuksilisästä ja määrävuosilisästä, syrjäseutulisästä, kielilisästä, rekrytointilisästä, luottamusmieskorvauksesta ja työsuojeluvaltuutetun korvauksesta.

Mikäli potilastyö venyy edellä mainittujen vastaanoton päättymisaikojen yli, alkavalta neljännestunnilta maksetaan neljännes edellä mainitulla periaatteella lasketusta tuntipalkasta.

23.10.2014

Osavuorovuorokautinen työpaikkapäivystys maksetaan aina rahana ja aktiivivapaat haetaan palkattomana vapaana jälkikäteen. Vapaa-aikakorvaukset annetaan viimeistään korvaukseen oikeuttavan työviikon tai työaikajakson päättymistä seuraavan kolmen kuukauden aikana, ellei viranhaltijan kanssa tai paikallisesti toisin sovita.

Edellä kuvattu koskee 1.1.2015 kertyneitä aktiivivapaita. Aiemmin kertyneet aktiivivapaat korvataan rahana 1/3 ja lopuista tehdään työnantajan hyväksymä suunnitelma, jossa aktiivivapaat pidetään mahdollisuuksien mukaan pois 1.1.2015 - 31.12.2016.

2.2. Terveyskeskuksen ulkopuoliset lääkärit (ns. keikkalääkärit)

Keikkalääkärillä tarkoitetaan tässä paikallissopimuksessa lyhytaikaisessa virkasuhteessa olevaa päivystystyötä tekemään tulevaa lääkäriä, jonka osavuorokautisen työpaikkapäivystyksen korvauksissa noudatetaan 2.1. korvauseriaaiteita ja taulukon kertoimia

Keikkalääkärin varsinainen palkka, josta tuntipalkka lasketaan, määritellään seuraavasti koulutustason mukaan:

Kysteri:

Lääketieteen opiskelija/kandidaatti	4300,00€	26,87 €/tunti
LL/laillistettu lääkäri/työkokemus alle 3 vuotta	4780,05€	29,87€/tunti
LL/laillistettu lääkäri/työkokemus vähintään 3 vuotta	5042,69€	31,51 €/tunti
Yleislääketieteen tai muu soveltuva erik.lääk.	6168,31€	38,55 €/tunti

Kohdan 2.2 korvauksen perusteena olevat palkat tulevat voimaan 1.1.2015 lukien ja niitä korotetaan voimassa olevan ja tulevien lääkärisopimuksien ns yleiskorotuksen mukaisesti.

3. Terveyskeskuslääkärin sijainen ja takapäivystys

STM:n ohjeiden mukaan terveyskeskus on velvollinen järjestämään lääketieteen kandidaateille/opiskelijoille, joilla on oikeus toimia terveyskeskuslääkärin tehtävissä ohjattuna, takapäivystys ja takapäivystäjänä voivat toimia laillistetut yleislääkärit.

Takapäivystäjän on saavuttava vastaanottopisteeseen 60 minuutin kuluessa yhteydenotosta, mikäli potilasturvallisuus/ osavuorokautisen työpaikkapäivystyksen toimivuus edellyttävät paikalle saapumista. Ns. aktiivisyys on se aika, minkä takapäivystäjä on vastaanottopisteessä eli työmatka ei ole työaikaa.

Takapäivystyksen rahakorvauksissa noudatetaan lääkärisopimuksen 2014 -2016 yleisen osan 15 – 16§:ssä sovittuja periaatteita ja korvauksia.

23.10.2014

4. Toimenpidepalkkiot ilta- ja viikonloppuvastaanotolta

Lääkärille maksetaan työaikakorvauksen lisäksi toimenpidepalkkiot lääkärisopimuksen liite 1:n 3§:n mukaisesti soveltaen työpaikkapäivystykselle sovittuja toimenpidepalkkioita.

5. Muut periaatteet

Osavuorokautisen työpaikkapäivystyksen toiminnassa noudatetaan soveltuvin osin lääkärisopimuksen päivystykseen liittyviä käsitteitä, periaatteita, soveltamisohjeita ja määräyksiä. Lähtökohtaisesti ilta-aikaiset päivystysvastaanotot arkisin ja arkipyhien aattoina pyritään toteuttamaan omien virkalääkäreiden toimesta. Poikkeuksellisesti huonoon lääkäreiden saatavuuteen liittyen voidaan palveluyksikön johtajan päätöksellä ottaa ns. ulkopuolinen keikkalääkäri suoraan virkasuhteeseen (max 8 arki-illan päivystysvastaanottoa/kk liikelaitostasolla) ja työkorvaus tapahtuu kohdan 2.1 mukaisesti. Tilanteen oleellisesti ja merkittävästi muuttuessa voidaan toimitusjohtajan päätöksellä soveltamista laajentaa tarkastelujakson ollessa 3 kk.

6. Kliininen lisä- ja ylityö

Noudatetaan LVES. Käyntipalkkiot maksetaan 100% korotettuna.

7. Koulutuskorvaus

Noudatetaan ns. yliopisto- terveystieteiden sopimusta. Terveystieteiden kouluttajalääkärille maksettava korvaus maksetaan takautuvasti yliopisto- terveystieteiden sopimuksen mukaisesti. Kouluttajalääkäri vastaa kokonaisuudessaan koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä sekä koulutuksen tavoitteiden toteutumisesta. Kouluttajalääkärille maksettavasta korvauksesta vähennetään suunnitelman mukaisesti toteutettujen muiden lääkäreiden suorittamien koulutustuntien korvaus (70 €/koulutustunti), mikä maksetaan ko. koulutuksen toteuttaneelle lääkärille.

8. Vuosilomat (koskee lääkäreitä ja hammaslääkäreitä)

Vuosilomaa voidaan säästää korkeintaan sairaanhoitopiiriin linjausten mukaisesti. Ko. kertymän ylittävät vuosilomat pidetään suunnitelman mukaisesti pois.

9. Hälytysraha lääkärit ja hammaslääkärit

Noudatetaan KVTES:n työaikaluvun 24§ (hälytysraha). Tästä poiketen kuitenkin virkatyönä tehtävän osavuorokautisen työpaikkapäivystyksen ennalta määrätyn tekijän äkillisesti ollessa estyneenä tekemään ko. vastaanottoa, maksetaan kyseisen vuoron tekijälle hälytysraha muun vastaanottokorvauksen lisänä, mikäli vuoron vaihtaminen tapahtuu aikaisintaan 12 h ennen osavuorokautisen työpaikkapäivystyksen alkamista. Hälytysraha on 120€/kerta.

23.10.2014

Soveltamisohje: Korvaus maksetaan, mikäli lääkäri saa tiedon tehtäväkseen osoitettua uudesta osavuorokautisesta terveyskeskuspäivystyksestä alle 12h varoitusaajalla.

10. Erityistutkimukset virkavapaan aikana

Lähtökohtaisesti erityistutkimukset esim. tähystykset ja kliiniset rasituskokeet tehdään virkatyönä LVES:n mukaisin korvauksin.

Kyseisiä tutkimuksia tekevien henkilöiden palkattoman virkavapaan ajalta noudatetaan seuraavia periaatteita:

- ko. työntekijälle tehdään yllämainittujen tutkimusten tekoa varten virkamääräys
- korvaus perustuu henkilön omaan tuntipalkkaan, joka maksetaan 100% korotettuna
- ei makseta toimenpide eikä käyntikohtaisia korvauksia
- ko. tunnit maksetaan jälkikäteen toteutumisen mukaisesti

11. Noudatettavat Lääkärisopimukset

Liikelaitoksessa noudatetaan sekä ns. perinteistä Lääkäri-VES:ä että Väestövastuu-lääkäri-VES:ä (toistaiseksi) koskien Leppävirran omalääkäreitä.

12. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimuksen voimassaoloaika 1.1.2015 – 31.12.2015

Kuopio 18.11.2014



Paula Tiihonen
johtokunnan pj
Kysteri- liikelaitos



Anu Muraja – Murro
pääluottamusmies
JUKO ry



Hannele Holopainen
toimitusjohtaja
Kysteri- liikelaitos

Päätöksentekijä

Päätöstyyppi

PA40 Toimitusjohtaja / Holopainen Hannele

Hankintapäätökset

Hae

S/vuosi	Otsikko	Päätöksentekijä	Päätöspäivämäärä	
1/2014	Nokia Lumia 620 Black _Hannu Keinänen	PA40 Toimitusjohtaja	2014-01-03	
2/2014	Tulostin_Hannele Holopainen.pdf	PA40 Toimitusjohtaja	2014-02-25	
3/2014	Pielaveden terveysaseman saneerauksen kaluston hankinta	PA40 Toimitusjohtaja	2014-03-17	
4/2014	Pielaveden terveysaseman saneerauksen kaluston hankinta	PA40 Toimitusjohtaja	2014-03-17	
5/2014	Pielaveden terveysaseman saneerauksen kalustohankinta	PA40 Toimitusjohtaja	2014-03-20	
6/2014	Pielaveden terveysaseman saneerauksen kaluston hankinta	PA40 Toimitusjohtaja	2014-05-14	
7/2014	Puhelinliittymän ja matkapuhelinnumero_Riitta Hukkanen	PA40 Toimitusjohtaja	2014-05-21	
8/2014	Pielaveden terveysaseman saneerauksen kaluston tilaus.	PA40 Toimitusjohtaja	2014-06-19	
9/2014	Sähkössäätöinen työpöytä/Pielaveden ta:n ilmoittautuminen	PA40 Toimitusjohtaja	2014-07-28	
10/2014	Korvapotilastuoli Pielaveden terveysaseman vastaanotolle	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-20	
11/2014	Lääkejääkaappi MC 150/150, Pielaveden terveysaseman lääkärinvastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-20	
12/2014	Tutkimuspöytä 7 kpl, gynegologinen tutkimuspöytä 1 kpl, yöpöytä 3 kpl Pielaveden terveysaseman vastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-20	
13/2014	Koululaisten silmälääkäripalvelut Nilakka ja Leppävirta ajalla 1.8.2014 - 31.12.2015	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-22	
14/2014	Koululaisten silmälääkäripalvelut Koillis-Savossa ajalla 1.1.2015 - 31.12.2015	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-22	
15/2014	Pielaveden saneerauksen kaluston hankinta	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-22	
16/2014	Pielaveden terveysaseman saneerauksen kalustohankinnat	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-26	
17/2014	Pielaveden terveysaseman saneerauksen kalustohankinnat.	PA40 Toimitusjohtaja	2014-09-23	
18/2014	Pielaveden terveysaseman saneerauksen kalustohankinnat	PA40 Toimitusjohtaja	2014-09-30	
19/2014	Potilaspöydät, Pielaveden ta/saneeraushanke	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-22	
20/2014	Saneeratun vuodeosaston väliverhot ja kapat,Pielavesi ta	PA40 Toimitusjohtaja	2014-11-05	
21/2014	Kevytkannettava Elja Peltonen	PA40 Toimitusjohtaja	2014-11-27	

Päätöksentekijä

Päätöstyyppi

PA40 Toimitusjohtaja / Holopainen Hannele

Täyttölupapäätökset

Hae

§/vuosi	Otsikko	Päätöksentekijä	Päätöspäivämäärä	
1/2014	Tekstinkäsittelijä / Leppävirran ta	PA40 Toimitusjohtaja	2014-01-20	
2/2014	46490-0840 Sairaanhoidaja K7257/Keitele osasto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-03-30	
3/2014	46490-0842 Sairaanhoidaja/K7257/Keitele osasto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-01-30	
4/2014	19130-0004 Lähihoitaja varahenkilö/K7301	PA40 Toimitusjohtaja	2014-02-05	
5/2014	Sairaanhoidaja/MTN/ Leppävirran ta	PA40 Toimitusjohtaja	2014-03-06	
6/2014	Sairaanhoidaja/vastaanotto/Leppävirran ta	PA40 Toimitusjohtaja	2014-03-06	
7/2014	Terveystenhoitaja / Leppävirran ta	PA40 Toimitusjohtaja	2014-03-06	
8/2014	Psykologi/Nilakan palveluysikkö/K7246	PA40 Toimitusjohtaja	2014-02-20	
9/2014	46460-0826 Sairaanhoidaja K7312/Kaavin vastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-03-21	
10/2014	Terveyskeskuslääkäri/PY410 Leppävirran vastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-03-21	
11/2014	53041-0019 Terveyskeskuslääkäri/K7311	PA40 Toimitusjohtaja	2014-05-02	
12/2014	Hammaslääkäri/K7303/Leppävirran suun terveydenhuolto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-06-02	
13/2014	52714-0048 Tekstinkäsittelijä/K7251 Keiteleen vastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-06-11	
14/2014	46490-0852/ Sairaanhoidaja/Nilakan palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	2014-06-13	
15/2014	Tekstinkäsittelijä/K7261/Pielaveden lääkärin vastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-06-25	
16/2014	46490-0873 Sairaanhoidaja/ K7288/ Vesannon mielenterveydenhuolto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-06-25	
17/2014	64630-0010 Osastonhoitaja/K7321/Rautavaara	PA40 Toimitusjohtaja	2014-06-25	
18/2014	46490-0840 Sairaanhoidaja / K7257 /Keiteleen vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-07-01	
19/2014	72407-0020 Laitoshuoltaja / K7289	PA40 Toimitusjohtaja	2014-07-28	
20/2014	Terveyskeskuslääkäri/Pielaveden terveysasema	PA40 Toimitusjohtaja	2014-07-31	
21/2014	Lähihoitaja / Leppävirran terveysasema /vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-22	
22/2014	Sairaanhoidaja, osa-aikainen, Leppävirran terveysasema/vastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-22	
23/2014	Lähihoitaja/ Leppävirran terveysasema/vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-22	
24/2014	Sairaanhoidaja, osa-aikainen/ Leppävirran terveysasema/vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-22	
25/2014	Sairaanhoidaja/Vesannon terveysasema/Lääkärin vastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	2014-08-28	
26/2014	Geriatrin määräaikainen vakanssi osa-aikaisena/Nilakan palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	2014-09-05	
27/2014	10170-0507 Sairaanhoidaja/Rautavaaran terveysasema/K7328	PA40 Toimitusjohtaja	2014-09-05	
28/2014	Suuhygienisti/Koillis-Savo/K7306 60 % ja K7313 40 %.	PA40 Toimitusjohtaja	2014-09-05	
29/2014	Terveyskeskuspsykologi/Koillis-Savon palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	2014-09-10	
30/2014	Ylihoitaja/Koillis-Savon palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	2014-09-11	
31/2014	46490-0831 Sairaanhoidaja K7317	PA40 Toimitusjohtaja	2014-10-01	
32/2014	25410-0040 Laitoshuoltaja 49,67 % + 25410-0037 Laitoshuoltaja 50 % yht.kokoaikainen laitoshoitaja/K7319	PA40 Toimitusjohtaja	2014-10-01	
33/2014	Tk-lääkäri/Vesannon terveysasema	PA40 Toimitusjohtaja	2014-10-07	
34/2014	46490-1068, Sairaanhoidaja, K7261	PA40 Toimitusjohtaja	2014-10-14	
35/2014	27880-0004, Laitoshuoltaja, K7309, Juankoski	PA40 Toimitusjohtaja	2014-12-04	
36/2014	25410-0034 Laitoshuoltaja, K7309; Juankoski	PA40 Toimitusjohtaja	2014-12-04	
37/2014	25410-0034, Laitoshuoltaja, K7309;Juankoski	PA40 Toimitusjohtaja	2014-12-04	

