



Kokoustiedot

Aika 13.05.2015 keskiviikko klo 13:00 – 14.48

Paikka Kys, rak 10, 6 krs, kokoushuone

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Juha Kauttonen, sihteeri

Poissa

Sirpa Alho-Törrönen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

31 - 38 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Juha Kauttonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Heikki Haatainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, ~~pp.kk.vvvv~~ 2.6.2015 - 16.6.2015

Juha Kauttonen
sihteeri

13.05.2015

Käsittävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	31 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	32 §	<u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</u>		4
3	33 §	<u>Oikaisuvaatimus hallintopäällikön määräaikaiseen virkaan valinnasta</u>		5
4	34 §	<u>Talousraportoinnin kehittämissuunnitelma</u>	1-2	7
5	35 §	<u>Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</u>		9
6	36 §	<u>Päätösluettelot</u>	3	10
7	37 §	<u>Muut asiat</u>		11
8	38 §	<u>Seuraavien kokousten aikataulut</u>		12

Muutoksenhaku

		<u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u>		13
--	--	-----------------------------------------------	--	----



31 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



32 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelyistä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Heikki Haatainen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.

33 §

243/01.01.01.01/2015

Oikaisuvaatimus hallintopäällikön määräaikaiseen virkaan valinnasta

Kysterin johtokunta 13.5.2015 33 §

Terveystieteen maisteri, tuottavuushankkeen hankesuunnittelija Kristiina Nerg on tehnyt oikaisuvaatimuksen Kysterin toimitusjohtajan Hannele Holopaisen päätöksestä 1/2015, 16.4.2015, jolla projektipäällikkö Sami Konttinen valittiin määräaikaiseen hallintopäällikön virkaan 1.6.2015 lukien 31.12.2016 saakka. Viranhaltijalain § 6 antaa virkavalintaa tekevälle päätöksentekijälle oikeuden määräaikaisen viran ollessa kyseessä poiketa kelpoisuusehdoista erityisistä syistä. Nergin mukaan virkavalinnan perustelut eivät kuitenkaan tuo esille syitä, jotka oikeuttaisivat kelpoisuusehdoista poikkeamiseen. Hänen mielestään virkavalinnan toteuttamisessa ei ole noudatettu hyvää hallintotapaa eikä hakijoiden ansiovertailua ole tehty huolellisesti ja tasapuolisesti.

Hakijat

Määräaikaan 26.3.2015(KuntaRekry- järjestelmän kautta) määräaikaista Kysterin hallintopäällikön virkaa haki kolme henkilöä, joista virkaan valittiin Sami Konttinen.

Valintaprosessi

Kysterin johtokunta myönsi (25.2.2015 § 17) täyttöluvan viran määräaikaiseksi täyttämiseksi 31.12.2016 saakka. Hallintopäällikkö on ilmoittanut suullisesti jäävänsä lomalle heinäkuun puoleessa välissä ja eläkkeelle loka-kuussa 2015. Kysterin tulevaisuus vuoden 2016 jälkeen SOTE- uudistuksen myötä on ollut epäselvä.

Kaikki kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun Kysterin hallintoon rak 3. Paikalla olivat haastateltavan lisäksi toimitusjohtaja Hannele Holopainen, hallintopäällikkö Juha Kauttonen ja johtava hoitaja Eija Peltonen. Haastattelun tarkoituksena oli arvioida hakijan ammatillista pätevyyttä ja sopivuutta tehtävään sekä asenteellisia valmiuksia haettavana olevaan määräaikaiseen virkaan. Haastattelun arvioitu kesto oli 45 min ja apuna haastattelussa käytettiin jokaisen haastateltavan kohdalla samoja vakioituja kysymyksiä 1-15. Jokainen haastattelussa mukana ollut viranhaltija arvioi haastateltavan vastaukset henkilökohtaisen näkemyksensä mukaan kommentein sekä pisteytyksellä 1-5/kysymys. Virkaan valittu Sami Konttinen sai 47,8 pistettä ja Kristiina Nerg 40,2 pistettä.

Ratkaisussa on kiinnitetty huomiota sekä hakijoiden kykyyn hoitaa hallintopäällikön virkatehtäviä Kysterinissä että perusterveydenhuollon tuntemukseen organisaationa ja sen toimintaan. ICT- ala tuo mukanaan kustannusvaikutuksia, joten alan ja Kysteri alueella käytetyn Pegasos-järjestelmän tuntemus on katsottu lisäansioksi. (viit. Haastattelukysymykset 5 ja 7). Tässä tapauksessa Sami Konttisen ICT-alan ja käytössä olevan potilastie-



tojärjestelmän tuntemus tuo merkittävää lisäarvoa hallintopäällikön viran hoidon kannalta ja oikeuttaa poikkeamaan määräaikaisen viran kyseessä ollessa ennalta ilmoitetusta kelpoisuusvaatimuksesta viranhaltijalain 6 §:n 2 momentin nojalla.

Esitys

Johtokunnan puheenjohtaja:
Johtokunta päättää hylätä Kristiina Nergin 29.4.2015 päivätyn oikaisuvaatimuksen koskien Kysterin toimitusjohtajan Hannele Holopaisen päätöstä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen.



Kysterin johtokunta

22 §

31.3.2015

34 §

177/02.02.02.00/2015

Talousraportoinnin kehittämistyöryhmä

Päätöshistoria

Kysterin johtokunta 31.3.2015 22 §

Johtokunta päätti perustaa toimitusjohtajan esityksestä työryhmän 25.2.2015. Työryhmä selvittää talousraportointia, Kysterin hinnoittelua, seutukustannusten jakoperusteita sekä vuoden 2014 tilittietojen oikeellisuutta. Työryhmän työskentelyn määräaika on toukokuun 2015 loppuun.

Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 24.3.2015. Työryhmän tämän hetkisen työskentelyn yhteenveto ja jatkotoimenpiteet esitellään johtokunnan kokouksessa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen tämän hetkisen työskentelyn yhteenveton ja jatkotoimenpiteet kehitysehdotuksineen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi työryhmän esitykset talousraportoinnin kehittämiseksi. Ns. seutukustannusten seuranta tulee jatkossa tapahtua kuukausittain kuntakohtaisen käytön mukaisesti. Seutupalveluihin kuuluvat röntgentutkimukset kohdistetaan myös tutkimusten suhteessa kunnittain. Samalla voidaan käyttää uutta ASSI-ohjelmaan perustuvaa raportointia aiempaa paremmin hyväksi. Näin luovutaan asukaskohtaisesta nettokustannusten tasauksesta. Käytäntö aloitetaan vuoden 2015 alusta. Suoritteiden seuranta tehdään myös kuukausittain palveluysiköittäin ja kunnittain. Vertailu tapahtuu tehtyyn palvelusopimukseen.

Kysterin johtokunta 13.5.2015 34 §

Kysterin johtosäntö 21 §:
Palvelujen laskutus



Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluysikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin. Liikelaitoksen johtokunta päättää laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista edellä mainitun tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty.

Edellisessä kokouksessa päätettiin palveluysikön sisällä ns. seutukustannusten raportoinnista kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden suoritteiden suhteessa kunnittain.

Johtosäännön mukaan Kysterin hinnoittelu on palveluysikkökohtainen. Kysterin tilinpäätös on tehty kuntakohtaisella tasolla tähän asti. Jatkossa esitetään, että myös tilinpäätös tehtäisiin palveluysikkötasoisesti. Tavoitteena on sairaanhoitopiirin valtuuston asettama tavoite (vuonna 2015 nollatulos).

Kokouksessa esitetään uusi palveluysikkökohtainen laskentamalli, mikä perustuu toteutuneisiin suoritteisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin. Tilinpäätös alkuvuodelta valmistuu vasta 11.5.2015. Jos johtokunta hyväksyy uuden laskentamallin, toteutetaan seuraavaan kokoukseen uusi laskenta vuosilta 2012 -2014 ja verrataan sitä toteutuneeseen kunnan maksuosuuteen. Johtokunta päättää sen jälkeen mahdollisista jatkotoimista.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta käy keskustelun hinnoittelusta ja laskennan periaatteista hyväksyy uuden laskentamallin käytettäväksi jatkossa Kysterin tilinpäätöksen yhteydessä kuntaosuuden laskennassa.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen. Tilinpäätöksen yhteydessä laskenta tehdään palveluysikkötasoisesti siten, että palveluysikön nettokustannukset jaetaan kuntien kesken toteutuneiden suoritteiden kesken. Palveluysikkötasolla tulos nollataan.

Lopullinen päätös tehdään kun on kuultu kuntien kanta asiaan. Asiasta järjestetään kesäkuussa kuntien edustajille esittely.

Liitteet

- 1 Liite Seutukuntakustannukset 2015
- 2 Talous 1-4 vs 4 tot _11052015



35 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja Hannele Holopainen toi esille seuraavia asioita:

- Kysterin Kevätjuhla 22.5.2015 Pielaveden Säviässä.
- Palvelusuoritteet 1-4/2015 verrattuna palvelusopimukseen
- Palvelusuoritteet 2015 verrattuna vuoden 2014 samaan ajankohtaan
- Budjettitilanneseuranta 1-4/2015, palvelualueen alijäämä – 148.534,90 €
- Talousarvion valmistelun aikataulu
- Uudet riskit- kartoitus
- PoSoten tilanne
- Pielaveden entisen pitkäaikaisosaston suunnittelun käynnistyminen
- Ensihoitopalvelujen lisääminen: potilassiirroista akuuttilähtöihin, 1-2 auton lisäys Koillis-Savo, Ylä-Savo.
- Kotiutushankkeen toteutuminen Nilakassa.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.



36 §

94/00.02/2015

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 13.5.2015 36 §

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 24.3.2015 – 5.5.2015.

Eesitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätösluettelot tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

3 Päätösluettelot



**37 §
Muut asiat**

- Heikki Haatainen toi esille tiedottamisen parantamisen kunnissa Kysterin asioissa.
- Paavo Leppänen tiedusteli puheterapeutin viran täytön tilannetta Nilakassa.
- Hallintopäällikkö Juha Kauttonen hakenut eroa hallintopäällikön virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.10.2015 alkaen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi muut asiat tiedoksi.



38 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen aikataulun.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Seuraava kokous pidetään 16.6.2015 klo 13 rak 10, 1krs, hallituksen kokoushuone.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:
- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERin johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2013

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2013

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2013

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

4/2015

19 (19)

Muutoksenhakuohje
13.05.2015

38 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus

KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 4 /13.5.2015

- LIITTEET

Luote 1 / 31.3.2015

KYSTERI

Koillis-Savon ja Nilakan SEUTUKUSTANNUSTEN KUUKAUISEURANTA 2015

KUUKAUISEURANTA:

	Äitiysnla		Puheterapia		Esh-kons		Psykologi		Päivystys		Röntgen		Yhteensä
	lkm	os	lkm	os	lkm	os	lkm	os	lkm	os	lkm	os	
Juankoski	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Kaavi	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Rautavaa	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
K-S yht	#####	10000	#####	100	#####	500	#####	100	#####	2000	#####	1000	13700
Keitele	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Pielavesi	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Tervo	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Vesanto	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#JAKO/0!
Nil yht	#####	1000	#####	200	#####	500	#####	200	#####	3000	#####	1000	5900

KYSTERI 2015**Jäsenkuntalaskutus ja suoritteet
Tammi- huhtikuu**

6518 13923 4217 7365 32023

Suoritteiden toteutumat otettu SIGMASTA (laskutettavat suoritteet) muutoin paitsi suun terveydenhuolto.

Nilakan palveluyksikkö Suorite- Kausi: 2015

Palvelu	KEITELE		PIELAVESI		TERVO		VESANTO		YHTEENSÄ		
	€	Krt	€	Krt	€	Krt	€	Krt	€ yht.	Krt yht. € yht.	
Avohoidto											
Koulu- ja opiskeluth	42		348		107		176		7392	979	41118
Lääkärin vastaanotto											
käynti lääkärissä	165		1259		2822		1266		208890	6467	1067055
puhelinkontakti	13		356		732		332		4316	1788	23244
Sairaanhoidajan vast											
käynti sairaanh vast sis. ryhmä	41		1360		3058		905		37105	6100	250100
puhelinkontakti	5		401		1034		485		2425	2004	10020
sh tai th ryhmäkäy	41		0		0		0		0	0	0
Lastenneuvola	33		118		253		89		2937	526	17358
Fysioterapia											
yksilökäynti	113		153		387		202		22826	901	101813
ryhmäkäynti	113		422		228		403		45539	1281	144753
apuvälinekäynti	24		51		60		14		336	134	3216
Mielenterveyden	153		235		520		210		32130	1135	173655
Avohoidto yhteensä	4703		390792		9442		4082		363896	21315	1832332
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä			83		83		89		89	86	86
Avosuoritteiden nettomeno (KP)/painokerroin			0,97		0,96		1,12		1,04	1,04	1771409
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta											83
Kunnan maksuosuus/avohoidtosuoritteet	377799		753248		288566		351797		1771409	1771409	1771409
Kunnan maksuosuus/seutusuoritteet	93799		200050		30612		51959		376419	376419	376419
Kunnan maksuosuus/röntgen	14634		43469		12312		19602		90016	90016	90016
Avohoidon palvelujen maksuosuus yhteensä	486231		996767		331489		423357		2237845	2237845	2237845

DATE 2

Suun terveydenhuolto

käynti hammaslää	73	814	59422	1174	85702	533	38909	805	58765	3326	242798
käynti suuhygien	33	340	11220	501	16533	150	4950	215	7095	1206	39798
Suun terveydenhuolto yhteensä		1154	70642	1675	102235	683	43859	1020	65860	4532	282596
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä			61		61		64		65		62
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			0,98		0,98		1,03		1,04		384179
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta											85
Kunnan maksuosuus/suun tervyydenhuolto			96035		138985		59625		89534		384179

Vuodeosastohoito

lyhyt	180	803	144540	2274	409320	678	122040	1244	223920	4999	899820
pitkä	150	431	64650	947	142050	240	36000	1694	254100	3312	496800
yö-/päivähoito	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vuodeosastohoito yhteensä		1234	209190	3221	551370	918	158040	2938	478020	8311	1396620
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä			170		171		172		163		168
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			1,01		1,02		1,02		0,97		1890215
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta											227
Kunnan maksuosuus/vuodeosastohoito			283122		746236		213895		646962		1890215

Nettomenojen mukainen kuntaosuus ja maksetut ennakot tarkastelujaksolla

Kirjanpidon mukaiset nettomenot (Fina)											4512239
Kunnan maksuosuus käytön perusteella			865389		1881988		605008		1159854		4512239
Kunnalta laskutetut ennakot			982244		1657792		545210		995201		4180447
Erotus (palautus-/lisäkanto+)			-116855		224196		59798		164653		331792
Kunnilta peritty maksuosuus koko vuodelta			865389		1881988		605008		1159854		4512239

Avo+suun tervys+vuodeosastotoiminta(tarkistus)

865389

1881988

605008

1159854

4512239

Seutusooritteet (palveluysikön yhteiset toiminnot)

Äitiys-/E-neuvola	24	52	1248	143	3432	57	1368	69	1656	321	7704
Puheterapia	117	44	5148	112	13104	3	351	24	2808	183	21411
Psykologi	79	32	2528	57	4503	27	2133	24	1896	140	11060
Päivystys	248	386	95728	790	195920	72	17856	165	40920	1413	350424
ESH-konsultaatio	413	67	27671	158	65254	52	21476	63	26019	340	140420
Seutusooritteet yhteensä (pl. rtg)	581	132323	14634	1260	282213	211	43184	345	73299	2397	531019
Röntgen (eurot suoritteilla jaettuna)					43469		12312		19602		90016
Röntgenlähetteet	271			805		228		363		1667	
Röntgenosuudet	0,16			0,48		0,14		0,22		1,00	
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä (pl. rtg)			228		224		205		212		222
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin (pl. rtg)			1,03		1,01		0,92		0,96		376419
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta (pl. rtg)											157
Kunnan maksuosuus/seutusooritteet	93799			200050			30612		51959		376419
Kunnan maksuosuus/seutusooritteet+rtg	108432			243519			42923		71560		466436

Apu- ja tarkistuslaskelmat:

Palveluysikkötason nettomeno (kuntien maksuosuus)											
Fina	Palveluysikkötason Finan lisälistuksen mukainen netto										331709
Fina	Palveluysikkötason Finan lisälistuksen mukainen netto	6752581									331792
Fina	Palveluysikkötason Finan lisälistuksen mukainen netto	-6420872									-82
Fina	Laskeman mukainen lisäkanto+/palautus-	4180472									
	Erotus										
	Jäsenkuntien nettomeno	4512181									

Seutusooritteitten nettomeot, jotka irrotettu avohoittoon siirroista

Äitiys-/E-neuvola	38353,91
Puheterapia	30318,36
Psykologi	87265,18

ESH-konsultaatio	17715,89
Päivystys	201844,11
Röngen	83506,06
	459003,51
	375497,45
	8618
	-60421
	-51803
	-25902
	-25902

Avohoittoon-suun terveyteen-vuodeosastoille-seutukustannuksiin vöryttämättömät erät

Kiintestö	-28967
Kiintestö	36095
Kiintestö	1490
Kiinteisöt yhteensä	8618
PY-hallinnon osuudet	-60421
Vyryttämättä nettoa	-51803
Tästä ½, joka siirretty avoh.	-25902
Tästä ½, joka siirretty vos	-25902

KYSTERI 2015

Jäsenkuntalaskutus ja suoritteet

Tammi- huhtikuu

12076 9482 4241 25799 2840274

Suoritteiden toteutumat otettu SIGMASTA (laskutettavat suoritteet) muutoin paitsi suun terveydenhuolto.

Koillis-Savon palveluyksikkö Suorite- Kausi: 2015

Palvelu	hinta	JUANKOSKI	KAAVI	RAUTAVAARA	YHTEENSÄ
	€	€	€	€	€
Avohoito					
Koulu- ja opiskeluth	50	280	145	80	505
Lääkärin vastaanotto				4000	25250
käynti lääkärissä	144	2097	1628	1060	4785
puhelinkontakti	13	662	265	211	1138
Sairaanhoidajan vast				2743	14794
käynti sairaanh vast (sis. ryhmät)	29	2277	2094	1172	5543
puhelinkontakti	5	1216	1699	518	3433
sh tai th ryhmäkäy	29	0	0	0	0
Lastenneuvola	56	162	133	58	353
Fysioterapia				3248	19768
yksilökäynti	106	407	300	199	906
ryhmäkäynti	106	614	153	61	828
apuvälinekäynti	26	125	70	23	218
Mielenterveydenh	119	309	139	309	757
Avohoito yhteensä		8149	6626	264138	18466
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä		68	59	72	65
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin		1,04	0,90	1,10	1583237
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta					86
Kunnan maksuosuus/avohoito		727107	509461	346669	1583237
Kunnan maksuosuus/seutusooritteet		75381	29790	9293	114464
Kunnan maksuosuus/röntgen		26164	19594	7343	53101
Avohoidon palvelujen maksuosuus yhteensä		828652	558846	363305	1750803

Suun terveydenhuolto

käynti hammaslää	85	1292	109820	1166	99110	703	59755	3161	268685
käynti suuhygien	43	301	12943	115	4945	176	7568	592	25456
Suun terveydenhuolto yhteensä	1593	122763	122763	1281	104055	879	67323	3753	294141
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä		77			81		77		78
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			0,98		1,04		0,98		305215
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta									81
Kunnan maksuosuus/suun tervydenhuolto			127385		107973		69858		305215

Vuodeosastohoito

lyhyt	238	2673	636174	1882	447916	383	91154	4938	1175244
pitkä	173	29	5017	379	65567		0	408	70584
yö-/päivähoito	119		0		0		0	0	0
Vuodeosastohoito yhteensä	2702	2702	641191	2261	513483	383	91154	5346	1245828
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä			237		227		238		233
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			1,02		0,97		1,02		1142294
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta									214
Kunnan maksuosuus/vuodeosastohoito			587905		470810		83579		1142294

Nettomenojen mukainen kuntaosuus ja maksetut ennakot tarkastelujaksolla

Kirjanpidon mukaiset nettomenot (Fina)					1137628		516741		3198311
Kunnan maksuosuus käytön perusteella			1543942		1173330		487416		3198311
Kunnalta laskutetut ennakot			1618829						3279575
Erotus (palautus-/lisäkanto+)			-74887		-35702		29325		-81264
Kunnilta peritty maksuosuus koko vuodelta			1543942		1137628		516741		3198311

Avo+suun terveys+vuodeosastotoiminta(tarkistus)

1543942 1137628 516741 3198311

Seutusuoritteet (palveluysikön yhteiset toiminnot)

Äitiys-/E-neuvola	30	152	4560	181	5430	54	1620	387	11610
Puheterapia	181	155	28055	46	8326	16	2896	217	39277
Psykologi	181	50	9050	88	15928	0	0	138	24978
Päivystys	243	846	205578	256	62208	72	17496	1174	285282
ESH-konsultaatio	380	22	8360	24	9120	25	9500	71	26980
Seutusuoritteet yhteensä (ilman rtg)	1225	1225	255603	595	101012	167	31512	1987	388127
Röntgen (eurot suoritteilla jaettuna)			26164		19594		7343		53101
Röntgenlähetteet		677		507		190		1374	
Röntgenosuudet		0,49		0,37		0,14		1	
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä (pl. rtg)			209		170		189		195
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin (pl. rtg)			1,07		0,87		0,97		114464
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta (pl. rtg)									58
Kunnan maksuosuus/seutusuoritteet			75381		29790		9293		114464
Kunnan maksuosuus/seutusuoritteet+rtg			101545		49384		16636		167566

Apu- ja tarkistuslaskelmat:

Palveluysikkötason nettomeno (kuntien maksuosuus)									-81264
Fina Palveluysikön menot	4739327								-81264
Fina Palveluysikön tulot	-4820592								0
Fina Jäsenkuntien ennakot	3279576								
Jäsenkuntien nettomeno	3198311								

Palveluysikkötason Fina-listuksen mukainen netto

Laskeman mukainen lisäkanto+/palautus-

Erotus

Seutusuoritteitten nettomeot, jotka irrotettu avohoitoon siirroista
 Äitiys-/E-neuvola 43895,4

Puheterapia	29132,1
Psykologi	17125,3
ESH-konsultaatio	21479
Päivystys	2347,04
Röntgen	46341,5
	113978,73
	Seutusuoritteitten nettomeno yhteensä
	Röntgenin nettomeno Rtg
	160320
	Seututoiminnan nettomenot yhteensä

Avohoitoon-suun terveyteen-vuodeosastoille-seutukustannuksiin vyöryttämättömät erät

PY-hallinnon osuudet	11764,3
Kiintestö	-819,77
Kiintestö	-668,13
Kiinteisöt yhteensä	-1466,96
Vyöryttämättä nettona	8809,45
Vyöryttämättä nettona	4404,73
Tästä ½, joka siirretty avoh.	#####
Tästä ½, joka siirretty vos	#####

KYSTERI 2015

Jäsenkuntalaskutus ja suoritteet

Tammi- huhtikuu

Leppävirran palveluyk Suorite- Kausi:
Palvelu

2015

	hinta		Leppävirta
	€	Krt	€
Avohoito			
Koulu- ja opiskeluth	43		1036 44548
Lääkärin vastaanotto			
käynti lääkärissä	131		4969 650939
puhelinkontakti	13		1101 14313
Sairaanhoidajan vast			
käynti sairaanh vast	39		4018 156702
puhelinkontakti	5		4456 22280
sh tai th ryhmäkäy	39		0
Lastenneuvola	51		468 23868
Fysioterapia			
yksilökäynti	82		314 25748
ryhmäkäynti	82		236 19352
apuvälinekäynti	21		92 1932
Mielenterveydenh	105		597 62685
Avohoito yhteensä			17287 1022367
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä			59
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			1,00 1100000
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta			64
Kunnan maksuosuus/avohoito			1100000

Suun terveydenhuolto

käynti hammaslää	41		3234 132594
käynti suuhygien	25		1424 35600
Suun terveydenhuolto yhteensä			4658 168194
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä			36
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			1,00 206341
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta			44
Kunnan maksuosuus/suun tervydenhuolto			206341

Vuodeosastohoito

lyhyt	163		5002 815326
pitkä	130		3312 430560
yö-/päivähoito	82		0
Vuodeosastohoito yhteensä			8314 1245886
Suoritteiden keskihinta kunta/yhteensä			150
Nettomeno (KP)/kunnan painokerroin			1,00 1301137
Nettomenojen (KP) mukainen keskihinta			156
Kunnan maksuosuus/vuodeoastohoito			1301137

Seutusooritteet (palveluyksikön yhteiset toiminnot)

Äitiys-/E-neuvola	43	364	15652
Puheterapia	93	214	19902
Psykologi		0	
Päivystys	157	912	143184
ESH-konsultaatio	329	119	39151
Seutusooritteet yhteensä (ilman rtg)		1609	217889

Seutusooritteiden nettomeno (KP) 200000

YHTEENSÄ toteutuneet nettokustannukset kirjanpidon tietojen perusteella 2015 (avo+suun ter

Kirjanpidon mukaiset nettomenot (Fina)	2800167	2800167
Kunnan maksuosuus hinnaston perusteella	2654336	
Kunnalta laskutetut ennakot	2876464	
Erotus kirjanpito/ennakot (+/-)	-76297	

LITE 3

Huom. haku näyttää vain julkiset päätökset!

Päätöksentekijä	Päätöstyyppi	Vuosi
PA40 Toimitusjohtaja	Täyttölupapäätökset	2015

Hae

S/vuosi	Otsikko	Päätöksentekijä	Päätöspäivämäärä	
1/2015	46490-1082 Sairaanhoidaja, varahenkilö, K7267	PA40 Toimitusjohtaja	08.01.2015	ⓘ
2/2015	Sairaanhoidaja/Leppävuiran mielenterveydenhuolto	PA40 Toimitusjohtaja	13.01.2015	ⓘ
3/2015	37912-0151 Osastonhoitaja, Pielaveden vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	27.01.2015	ⓘ
4/2015	72407-0049 Laitoshuoltaja, Nilakka, K7289	PA40 Toimitusjohtaja	28.01.2015	ⓘ
5/2015	Lähihoitaja, Leppävuiran vuodeosastot	PA40 Toimitusjohtaja	11.02.2015	ⓘ
6/2015	Terveyskeskushammaslääkäri, Koillis-Savon palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	05.03.2015	ⓘ
7/2015	46490-1090 Sairaanhoidaja Nilakan palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	09.03.2015	ⓘ
8/2015	37912-0086 Osastonhoitaja, PY 430, K7307	PA40 Toimitusjohtaja	17.03.2015	ⓘ
9/2015	53041-0017 Terveyskeskuslääkäri, Koillis-Savon py, PY 430	PA40 Toimitusjohtaja	30.03.2015	ⓘ
10/2015	52975-0018 Terveystenhoitaja, PY430/K7300/K7310	PA40 Toimitusjohtaja	15.04.2015	ⓘ
11/2015	52975-0015 Terveystenhoitaja PY430/K7291/K7304	PA40 Toimitusjohtaja	15.04.2015	ⓘ
12/2015	Lähihoitaja/Leppävuiran terveysasema/vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	30.04.2015	ⓘ
13/2015	Laitoshuoltaja/Leppävuiran terveysasema/klinteistöhuolto	PA40 Toimitusjohtaja	30.04.2015	ⓘ
14/2015	Psykologi/Nilakan palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	30.04.2015	ⓘ
15/2015	Puheterapeutti/Nilakan palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	30.04.2015	ⓘ
16/2015	1/2 sairaanhoidaja/Leppävuiran terveysasema/lääkäreiden vastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	30.04.2015	ⓘ

Tunnistetiedot

Päätöksentekijä: 206477

Päätöstyyppi: 102038

```
SELECT [id],[contactid],[decisiontypeid],[decisionnumber],[year] FROM [D360].[dbo].[decisionnumberlog] where contactid = 206477 and decisiontypeid = 102038 and year = 2015
```

```
UPDATE [D360].[dbo].[decisionnumberlog] set [decisionnumber] = X where id = X
```

