



06.10.2015

**Kokoustiedot**

Aika 06.10.2015 tiistai klo 13:00 - 15:00

Paikka KYS, neuvottelu 1, rak. 10, 6 krs

**Läsnä**

Paula Tiihonen, puheenjohtaja  
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja  
Paavo Leppänen  
Heikki Haatainen  
Jorma Räsänen  
Kaisu Matinniemi

**Muut läsnäolijat**

Hannele Holopainen, esittelijä  
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu  
Tuomo Nissinen, sihteeri

**Poissa**

Sirpa Alho-Törrönen  
Markku Rossi  
Risto Miettunen  
Jorma Penttinen  
Merja Miettinen

**Asiat**

65 - 76 §

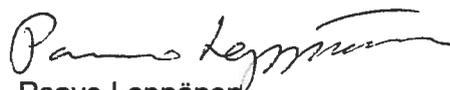
**Allekirjoitukset**

  
Paula Tiihonen  
puheenjohtaja

  
Tuomo Nissinen  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

  
Paavo Leppänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa 29.10.2015

  
Tuomo Nissinen  
sihteeri

06.10.2015

**Käsiteltävät asiat**

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	65 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	66 §	<u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen</u>		4
3	67 §	<u>Osavuositarkastus 1 - 8</u>	1	5
4	68 §	<u>Taloussuunnitelma vuosille 2016 - 2018 ja talousarvio vuodelle 2016 sekä kuntahinnasto vuodelle 2016</u>	2-3	6
5	69 §	<u>Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013 - 2014</u>	4-6	8
6	70 §	<u>Kysterin palveluyksiköiden PY420 ja PY430 (Nilakka ja Koillis-Savo) röntgenhenkilöstön, laitteiden ja toiminnan siirto KYS Kuvantamiskeskukseen</u>	7-10	13
7	71 §	<u>Määräaikaisen geriatrin viran perustaminen Koillis-Savon palveluyksikköön</u>		15
8	72 §	<u>Päätösluettelot</u>	11	16
9	73 §	<u>Johtokunnalle tiedoksi</u>		17
10	74 §	<u>Palvelupakettihanke</u>		18
11	75 §	<u>Muut asiat</u>		19
12	76 §	<u>Seuraavien kokousten aikataulut</u>		20

**Muutoksenhaku**

<u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u>	21
---	----



**66 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päätä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Paavo Leppänen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.



**65 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäpykäläksi otettiin Palvelupakettihanke, joka käsitellään pykälänä 10.



67 §

267/02.02.02.01/2015

**Osavuositarkastus 1 - 8**

**Kysterin johtokunta 6.10.2015 67 §**

Liikelaitos raportoi Kysterin johto- ja tilaajatoimikunnalle taloudellisen tilanteen toteutumisesta ja palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta osavuositarkastuksissa. Osavuositarkastuksessa tarkastellaan lisäksi asiakaslähtöisyyteen ja henkilöstöön liittyviä näkökulmia. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palveluyksiköiden budjettien toteumat verraten niitä edellisen vuoden samaan ajanjaksoon

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi osavuositarkastuksen tiedokseen.

Liitteet

1 Osavuositarkastus II\_1 - 8.2015



68 §

303/02.02.00/2015

**Taloussuunnitelma vuosille 2016 - 2018 ja talousarvio vuodelle 2016 sekä kuntahinnasto vuodelle 2016**

**Kysterin johtokunta 6.10.2015 68 §**

Johtosääntö 4 §:

Johtokunnan tehtävät:

Liikelaitosta johtaa valtuuston ja hallituksen alaisena johtokunta. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on

1. päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä järjestämissuunnitelmien ja palvelusopimusten puitteissa, seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta,
2. hyväksyä liikelaitoksen strategia- ja liiketoimintasuunnitelmat,
3. hyväksyä liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvio ja – suunnitelma.

....

Kysteri liikelaitoksen johtokunta käsittelee vuosille 2016–2018 laaditun taloussuunnitelman ja vuoden 2016 talousarvion. Liikelaitoksen suunnitelma liitetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelmaan. Sairaanhoitopiirin valtuusto vahvistaa liikelaitoksen talousarvion ja – suunnitelman joulukuussa. Tämän jälkeen Kysterin johtokunta vahvistaa talousarvion vuodelle 2016.

Taloussuunnitelmassa on kuvattu strategiaan tukeutuvat toiminnan tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi.

Taloussuunnittelun lähtökohdissa on huomioitu kuntien yhä tiukkeneva taloustilanne. Talousarvion raami on laskettu tilinpäätöksen 2014 pohjalle siten, että hoitopalvelut jäsenkunnille nousisivat vuoteen 2016 keskimäärin 0,67 %. Hoitopalvelut jäsenkunnille ovat yhteensä 31,76 m€, mikä on 2,4 % enemmän kuin vuonna 2015 talousarviossa. Talousarvion menojen loppusumma on 46,9 m€ (vuonna 2015 45,1 m€ ja tilinpäätöksessä 2014 50,6 m€). Asiakasmaksutuloja vähentää pitkäaikaismaksupotilaiden määrän väheneminen.

Talousarvio on Nilakan osalta hyvin tiukka. Uuden arviolaskelman mukaan tarkasteltuna Nilakan palveluyksikön jäsenkuntarahoitus ei tule kattamaan sen nettomenoja vuodeosastotoiminnassa ja suun terveydenhuollossa.

Menoarvion raami pohjautuu oletukseen, että palkkoja tarkistetaan 1 % ylöspäin. Kuitenkin palkkojen arvioitu nousu on sopimusten nousua vähemmän, kaikkiaan n 85.000 €. Palvelujen ostoon varataan 726.226 € enemmän kuin 2015 talousarviossa, kuitenkin 155.559 € vähemmän kuin 2014 tilinpäätöksessä. Aineiden ja tavaroiden hankintaan on arvioitu kulu-



van 3,7 % vuoden 2014 tilinpäätöstä vähemmän (94.753 €). Toimitilojen vuokratulot vuonna 2016 ovat 250.000 € enemmän kuin vuonna 2015.. Vuonna 2016 yli 10.000 euron hankinnat kohdistuvat edelleen digitaalisen EKG-järjestelmän rakentamiseen (11.000 €) Rautavaaralle sekä yksi ultraäänilaitte Kaaville (25.000 €). Leppävirralle hankitaan instrumenttien pesukone (26.000 €). Suun terveydenhuoltoon Tervoon ja Vesannolle hoitoyksiköt (25.000 €). Yhteensä investoinneiksi luokiteltavat hankinnat ovat 114.000 €.

**Esitys**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2016 - 2018 ja talousarvion vuodelle 2016 sekä kuntahinnaston vuodelle 2016.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi taloussuunnitelman vuosille 2016 - 2018 ja talousarvion vuodelle 2016 sekä kuntahinnaston vuodelle 2016.

**Liitteet**

- 2 Taloussuunnitelma 2016-2018
- 3 Kuntahinnasto 2016



Kysterin johtokunta

54 §

18.8.2015

69 §

336/00.02.07/2015

**Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013 - 2014****Päätöshistoria****Kysterin johtokunta 18.8.2015 54 §**

Kysterin taloushallinnon selvitystilaisuus pidettiin 16.6.2015. Tilaisuuteen oli kutsuttuna Kysteri kuntien kunnanjohtajat ja heidän edustajansa, johtokunnan ja tilaajatoimikunnan jäsenet sekä johtavat viranhaltijat. Tilaisuudessa käytiin läpi Kysteri – liikelaitoksen toiminnan ja talouden seurantatietoja. Talousraportoinnin kehittämistyössä todettiin, että vuoden 2013 ja 2014 seutukustannusten jako toteutui virheellisesti. Jako tehtiin väestön koon suhteessa eikä toteutuneiden suoritteiden perusteella.

Johtokunta hyväksyi 16.6.2015 pidetyssä kokouksessa talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät, vuosien 2013 ja 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteeseen liittyvien virheiden korjauksen, johtokunnan neuvottelun joustavan ja järkevän menettelyn menojen ja saattavien oikaisemiseksi kuntien välillä, Kaaville kuuluneen kirjauksen 84.144,60€ oikaisuerän Rautavaaran kunnalle sekä johtosäännön 21§:n täydentämisen valmistelun aloittamisen.

Kysteri – liikelaitos on tarkistanut ja oikaissut jälkikäteen vuosien 2013 - 2014 kuntalaskutusta johtosäännön 21 § huomioiden ja todennut Kaavin kunnalle kohdistuvan yhteensä 229 400,55 euron lisälaskun, johon sisältyy 84 144,60 euron oikaisuerä Rautavaaran kunnalle. Kaavin kunta piti tilannetta kohtuuttomana ja pyysi Kysteriltä selvitystä, mihin oikeudelliseen asiakirjaan esitetty laskutus perustuu (vrt. perussopimuksen 25§). Viitataan liitteenä olevaan muistioon tilaisuudesta Kaavin kunnan edustajien kanssa 23.6.2015.

Kaavin kunta haluaa Kysterin johtokunnalta vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

1. Onko todella toimittu perussopimusta rikkoen, ja jos on niin miksi, ja kuka siitä vastaa.
2. Onko juridisesti oikein, että lainvoimaisesti hyväksytyt tilinpäätökset avattaisiin, ja mihin seikkoihin tämä yksilöidysti perustuisi. Tähän liittyen pyydämme toimittamaan sairaanhoitopiirin tilintarkastajien sekä proviisori Esko Kekäläisen kirjalliset lausunnot.
3. Onko tilanteen toteaminen jälkikäteen Kaavin kannalta kohtuullista huomioiden se, että olemme koko Kysterin kuulumisemme ajan aktiivisesti puuttuneet eri ongelmiin niiden ilmetessä, mitä todistaa muistioiden määrä.

**Esitys****Toimitusjohtaja:**

1. Kysterin toiminnassa on noudatettu perussopimuksen 25§ periaatteita, mutta ei johtosäännön 21§.



Perussopimus 25§; liikelaitoksen menot katetaan annetuista palveluista pe-  
rittävillä korvauksilla. Tarkemmat määräykset taloudenhoitoon liittyvistä  
asioista annetaan liikelaitoksen johtosäännössä.

Liikelaitoksen johtokunta päättää ( johtosääntö 21§) laskutuksen yksityis-  
kohtaisista perusteista tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toi-  
mitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty. Asiakasyhteisöjen laskutus  
perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin.  
Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluyk-  
sikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin.

Kunta	Oikaisu 2013	Oikaisu 2014	Yhteensä
Juankoski	+55.753,82	-253 521,28	-197768,46
Kaavi	-20.674,72	250 075,27	229 400,55 ( sisältää 84144,60 euron virheellisen kirjauksen)
Rautavaara	-35.078,10	3 445,99	-31 632,11

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä oleva virhe koskee ainoastaan jakoperustet-  
ta, eli sitä, jaetaanko seututasoisen toiminnan nettomeno palveluryhmille  
(kunnille) asukasluvun vai palvelujen käytön (suoritteiden) suhteessa. En-  
nakkojen tasaamista ei vuodella 2013 ole.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä on em. jakoperusteen lisäksi olennainen  
maksettujen ennakoiden ja lopullisten nettomenojen lasken-  
taan/tasaamiseen liittyvä virheellisyys, joka on korjattava.  
Tämä virheellisyys on vyörynyt suoraan kuntakohtaisille (palveluryhmä)  
kustannuspaikoille ja siten kuntien lopullisiin maksuosuuksiin, koska lopulli-  
set maksuosuudet ovat määräytyneet palveluryhmäkohtaisten (kuntakoh-  
taisten) nettomenojen eikä palveluyksikkötasoisten käyttöön (suoritteisiin)  
perustuviin nettomeno-osuuksien perusteella.  
Liikelaitoksen johtosäännön 21§:n mukaan maksuosuuksien määräytymi-  
nen tulee tapahtua palveluyksikkötasoisesti. Tältä osin oikaisuja aiempiin  
vuosiin ei suoriteta.

37§ Johtosäännön tulkinta; Tarkemmat määräykset johtosäännön tulkin-  
nasta ja soveltamisesta sekä liikelaitoksen organisaatiosta antaa johtokun-  
ta.

## Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Johtokunnan jäsen, Jorma Räsänen esitti päätökseen eriävän mielipiteen.  
Hän kysyi, onko päätös hallintolain §:n 50 mukainen.

## Kysterin johtokunta 6.10.2015 69 §

### **Kaavin kunnanhallituksen esittämä oikaisuvaatimus, johtokunta 18.8.2015 § 54**

18.8.2015 Kysterin liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen Kaavin kunnan selvityspyyntöön.

Kaavin kunnanhallitus on 28.9.2015 päättänyt tehdä oikaisuvaatimuksen asiassa (liite).

- Kaavin kunta ei hyväksy oikaisua 229.400,55 ja 84.144,60 euron erotuksen osalta, jos voidaan jälkimmäisen osalta näyttää, että kyse on puhtaasti kirjausvirheestä Rautavaaran kunnan vahingoksi.
- Perussopimusta on noudatettu vuonna 2012, mutta ei vuosina 2013-2014. On syntynyt käytäntö, joka on päätetty muuttaa 16.6.2015 lukien.
- Kaavin kunta on vuodesta 2012 lukien vaatinut laskutuksen tapahtuvan puhtaasti kuntakohtaisesti, mikä ei nyt sovitun uudistuksen jälkeen vieläkään toteudu 100%:sti, vaan esim. kiinteistökustannuksia vyörytetään palveluysikön sisällä kunnalta toiselle.
- Kaavin kunta on koko Kysteriin kuulumisensa ajan aktiivisesti vaikuttanut toiminnan kehittämiseen kuntansa alueella ja korostaa, ettei kahden vuoden takaisten asioiden oikaisu ilman kunnan vaikutusmahdollisuutta ole kohtuullista.
- Hallintolaki 50§ (11.6.2010/581) Asiavirheen korjaaminen.

26.10.2009 Kuntayhtymän valtuuston hyväksymän päätöksen § 25 mukaan ( Perusterveydenhuollon liikelaitoksen perustaminen) liikelaitosjärjestelyn toimintaperiaatteena on kuntien järjestämisvastuun siirtäminen sairaanhoitopiirille ja siihen liittyvien tehtävien hoitaminen kuntien ja sairaanhoitopiirin yhteisen toimielimen toimesta, palveluja tuottavan liikelaitoksen toiminnan järjestäminen liikkeenjohdollisia periaatteita noudattaen, liikelaitoksen sisäisen toimintayhtenäisyyden noudattaminen sekä aiheuttamispe- rusteinen kustannusten jako kuntien kesken sekä kuntien ja sairaanhoitopiirin välillä.

Toimintamallina palvelujen jäsentämisessä noudatetaan jaotusta lähipalveluihin, tuotantoaluekohtaisiin eli yhtä tai useampaa kuntaa koskeviin palveluihin sekä keskitettyihin palveluihin. Kuntalaisten kannalta tuotantoalueet ja keskitetyt palvelut entistä paremmin tukevat lähipalveluja mm. liikkuvien konsultaatiopalveluin ja vähentävät tarvetta kuntalaisten lähetteisiin muihin palvelupisteisiin.

Liikelaitoksen palvelujen tuotteistamisesta ja kuntalaskutuksesta ehdotetaan 26.10.2009, että liikelaitoksessa odotetaan mahdollisen kansallisen tuotteistuksen valmistumista ja siihen asti palvelukokonaisuuksien muodostaminen ja tuotteistus perustetaan suoritekohtaiseen laskutukseen siten, että hinnoittelu tapahtuu tuotantoalueittain tulosityksikkökohtaisesti palvelujen todellisen käytön mukaan.

Lähtökohtana tulisi olla nykyisin käytettäviin käynti- ja hoitopäiväsuoritteisiin ja niiden luokitteluun perustuva laskutus- ja hinnoittelujärjestelmä. Liikelaitoksen johtosäännön 21§:n mukaan maksuosuuksien määräytyminen tapahtuu palveluysikkötasoisesti.

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä todettiin tuotantoaluekohtaisten eli seutukustannusten virheellinen jako väestön mukaan, kun sen olisi pitänyt olla toteutuneiden suoritteiden suhteessa.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä todettiin em. virheellisen jakoperusteen lisäksi olennainen maksettujen ennakoiden ja lopullisten nettomenojen laskentaan/tasaamiseen liittyvä virheellisyys, joka on korjattava.

Vuoden 2013 seutukustannusten virheellinen jako merkitsee Kaavin kunnalle -20 674,72 € palautusta ja vuoden 2014 virheellinen jako yhdessä tasaamisvirheen kanssa +250 075,27 € lisämaksua eli yhteensä 229 400,55 €, joka sisältää 84 144,60 € virheellisen kirjauksen ( kirjattu K7312 Kaavin sairaanhoitajan vastaanotto, kun olisi pitänyt olla K7321 Rautavaaran lääkärin vastaanotto) Rautavaaran kunnan vahingoksi.

16.6.2015 Kysterin johtokunta hyväksyi talouden (kuntakohtaiset nettomenot) - ja toiminnan uudet seurantamenetelmät . Talouden seurannan mallissa kootaan kaikki avohoidon ja suun terveydenhuollon suoritteet sekä vuodeosastojen hoitopäivät siten, että niistä muodostuu suoritetasoiset ja nettoperusteiset menot. Seutusuuritteista aiheutuvat kustannukset kohdistetaan kirjanpidossa palvelujen käytön suhteessa avopalvelujen nettomenoihin.

Taloushallinnon piiriin kuuluvissa järjestelyissä lähdetään siitä, että liikelaitos vuokraa tarvitsemansa tilat ja kiinteät laitteet kunnilta. Vuokrattavan omaisuuden osalta laskennassa käytetään yhteistä laskentatapaa.

Kaavin kunnan oikaisuvaatimuksessa on otettu kantaa hallintolain 50 §:ssä tarkoitetun asiavirheen korjaamisen soveltuvuuteen asiassa. Tilinpäätös ja sen vahvistaminen eivät muodosta sellaista oikeusvoimaista ratkaisua, jota ei voitaisi muuttaa uudella päätöksellä, mikäli vahvistetussa tilinpäätöksessä on virheellisiä tietoja. Kirjanpitolain 3 luvun 2 §:n mukaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta (*oikea ja riittävä kuva*). Mikäli tilinpäätös ei anna oikeaa ja riittävää kuvaa, on se voitava oikaista. Asiasta on kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antanut lausuntonsa 105 (6.3.2012) liittyen KHO:n ratkaisuun kunnan poistosuunnitelman hyväksymistä koskevan päätöksen kumoamisesta ja sen vaikutuksesta jo vahvistettuun tilinpäätökseen. Lausunnossa todetaan seuraavaa:

"...kunnan kirjanpidossa tilinpäätösperiaatteiden muutokset ja aikaisempia tilikausia koskevien olennaisten virheiden oikaisut tehdään oman pääoman erää *Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä* oikaisemalla. Oikaisuja ei tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti. Oikaisuja tehdessä olennaisuuden periaate tulee ottaa huomioon. Vähäiset aikaisemmille tilikausille kuuluvat erät merkitään tuloslaskelmassa ja taseessa nimikettään vastaavan erään."

Tilinpäätöksen vahvistaminen ei myöskään yksin ratkaise kirjanpitovelvollisen ja kolmannen osapuolen julkisoikeudellisista velvoitteista johtuvien saatavien oikeellisuutta. Mikäli saatavat on vahingossa laskutettu toisin kuin mitä perussopimus on edellyttänyt, laskutusta on voitava oikaista. Mikäli tästä ei päästä KYSTERin ja sen jäsenkunnan kanssa neuvotteluteitse ratkaisuun, asia tulee saattaa julkisoikeudellista maksuvelvollisuutta koskevana asiana hallintoriita-asiana hallinto-oikeuden käsiteltäväksi.



## Esitys

### Toimitusjohtaja:

Vuoden 2013 ja 2014 yhteisissä palveluissa eli seutusuuritteista aiheutuvien kustannusten jaossa ja vuoden 2014 lopullisten nettomenojen laskentaan liittyvässä tasauksessa on tapahtunut virheellinen menettely, joka vaatii oikaisua.

Esitän, että johtokunta hyväksyy Kaavin kunnan 229 400,55 € (sisältäen Rautavaaran virheellisesti kirjatun osuuden 84 144,60 €) lisäkannon kolmen kuukauden maksuajalla meneillään olevan tilikauden aikana (10 - 12/2015).

Edelleen esitän, että Kaavin kunnan 29.9.2015 päiväämä oikaisuvaatimukseksi nimetty asiakirja ei anna aihetta muuttaa johtokunnassa 18.8.2015 § 54 tehtyä ja tällä päätöksellä täsmennettyä päätöstä.

## Päätös

### Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Merkataan, että Jorma Räsänen jääväsi itsensä ja poistui käsittelyn ajaksi.

## Liitteet

- 4 Sakari Kelan lausunto\_liite
- 5 Kaavin kunnan oikaisuvaatimus
- 6 Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston lausunto aikaisempien vuosien virheiden korjaamisesta tilinpäätöksessä



70 §

22/01.01.01.01/2015

**Kysterin palveluyksiköiden PY420 ja PY430 (Nilakka ja Koillis-Savo) röntgenhenkilöstön, laitteiden ja toiminnan siirto KYS Kuvantamiskeskukseen****Kysterin johtokunta 6.10.2015 70 §**

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri on tehnyt 12.9.2014 sopimuksen Kysteri liikelaitoksen kanssa alueradiologian palveluista ajalle 1.1.2015 – 31.12.2015 kattaen UÄ- tutkimusten teon ja niiden lausunnan samoin kuin natiivitutkimusten lausunnan (liite 7).

KYS Kuvantamiskeskuksen tuottama palvelu on pysynyt talousarviossa ja tarjonnut merkittävän parannuksen aikaisempaan ostopalvelutuotantoon. Jonot (UÄ 25 pv, natiivi- rtg 8 pv) ovat pysyneet järkevällä tasolla ja mm. lausuntoviiveet ovat lyhentyneet merkittävästi (UÄ: 21 → 2 t ja natiivi- rtg: 117 → 34 t). UÄ- tutkimukset tuotetaan toistaiseksi ostopalveluna ja KYSin radiologit lausuvat röntgenkuvat.

Tehdyssä sopimuksessa on asetettu pyrkimykseksi toiminnallinen integraatio budjettivuonna 2016. Leppävirran palveluyksikkö (PY410) ostaa jatkosakin röntgenpalvelunsa Varkauden sairaalalta.

Henkilöstöä on tiedotettu vireillä olevasta asiasta ja heille on järjestetty ensimmäinen yhteispalaveri asiasta 21.4.2015, jonka pöytäkirja ja osallistujaluettelo ovat liitteenä (liitteet 9 - 10). Henkilöstö suhtautuu esitettyyn muutokseen positiivisesti ja YT-menettelyn mukainen 1. kuulemistilaisuus ollaan järjestämässä syyskuulle (30.9.2015) luottamushenkilöstö mukaan lukien. Henkilöstön siirto mahdollistaa röntgenhoitajille uudenlaisen ammatillisen kehittymisen, ammattiesimiehen, työnkierron, sijaisjärjestelyt ja yhtenäiset toimintatavat.

KYS Kuvantamiskeskus vuokraa Kysteri- liikelaitokselta kuvantamisen tarvitsemat tilat ja ottaa vastattavakseen materiaalinhallinnan sekä palvelunhankinnat joko siirtyvin tai uusittavin sopimuksin. Tämä koskee mm. rinta-radiologian ostopalvelujärjestelyjä sekä kunnalliselle työterveyshuollolle tuotettuja kuvantamispalveluita. Nilakan (PY420) röntgenlaitteet vuokrataan erillissopimuksin ja Koillis-Savon (PY430) röntgenlaitteen 01/2017 asti voimassaoleva leasing-sopimus siirrettään KYS Kuvantamiskeskuksen nimiin. Samalla alueradiologiasopimus lausuntojen tuottamisesta raukeaa Kysterin osalta ja toiminnan kulut katetaan jatkossa suoriteperusteisesti KYS Kuvantamiskeskuksen voimassa olevan hinnaston mukaan (natiivi-rtg n. 42 € ja UÄ- tutkimus / UÄ- toimenpide n. 80 €). Lausumattomat natiivikuvat hinnoitellaan erikseen (-25%).

Esitys

Toimitusjohtaja:

Kysteri liikelaitoksen (PY420 ja PY430) kuvantamisbudjetti ja henkilöstö (4 röntgenhoitajan vakanssia) siirrettään esityksen ja oheisen liitteen 8 mukaisesti KYS Kuvantamiskeskukseen.



**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen mukaisesti Kysteri liikelaitoksen (PY420 ja PY430) kuvantamisbudjetin ja henkilöstön (4 röntgenhoitajan vakanssia) siirrettäväksi KYS Kuvantamiskeskukseen.

**Liitteet**

- 7 Yhteistoimintasopimus radiologisista erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikonsultaatioista
- 8 Kysterin siirtoesitys
- 9 Kysterin röntgenhoitajien tapaaminen 21.4.2015
- 10 21.4.2015 Kysterin röntgenhoitajien tapaamisen osallistujalista



71 §

22/01.01.01.01/2015

**Määräaikaisen geriatriin viran perustaminen Koillis-Savon palvelu- yksikköön****Kysterin johtokunta 6.10.2015 71 §**

Koillis-Savon palveluyksikön muistipoliklinikan geriatriina työskentelevä terveyskeskuslääkäri on siirtymässä 5.10.2015 Kuopion kaupungin palvelukseen. Koillis-Savossa muistisairaiden osuus on koko ajan kasvamassa ja viime vuosina muistipoliklinikan toimintaa on kehitetty lääkäri – muistihoitaja – työparien avulla.

Muistipoliklinikan toiminnan ja muistisairaiden asianmukaisen hoidon jatkumiseksi geriatriin palveluiden saatavuus on turvattava. Kuopioon siirtyvä geriatri on halukas jatkamaan virkasuhteessa Koillis-Savon palveluyksikössä 20 %:n työpanoksella (yksi päivä viikossa). Kuopion kaupunki suhtautuu myönteisesti järjestelyyn. Työpanos jakautuisi Juankoskelle kaksi päivää kuukaudessa ( 10% nykyisestä kuukausipalkasta), Kaaville ja Rautavaaralle yksi päivä kuukaudessa ( 5% nykyisestä kuukausipalkasta kuhunkin). Geriatriin tehtäväkohtainen palkka on 1890 € + mahdollinen työkokemuksellista 3 – 8 % + sivukulut. Omalla toiminnalla hoidettuna geriatriin työ on erittäin kustannustehokasta verrattuna ostopalveluihin. Oma geriatri säästää myös erikoissairaanhoidon kustannuksia, koska hoito voidaan toteuttaa omalla terveysasemalla.

**Esitys**

Toimitusjohtaja:

Koska geriatriin täyttämälle terveyskeskuslääkäriin vakanssille haetaan uutta terveyskeskuslääkäriä eikä osa-aikaista vakanssipohjaa ole käytettävissä, esitän 0,2 geriatriin (1 päivä viikossa) viran perustamista 5.10.2015 alkaen määräaikaisena vuoden 2016 loppuun saakka. Palkkakustannukset kate- taan palveluyksikön lääkäreiden palkoista sekä ostopalveluihin vuodelle 2016 varatuista määrärahoista.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti perustaa 0,2 geriatriin (1 päivä viikossa) viran 5.10.2015 alkaen määräaikaisena vuoden 2016 loppuun asti. Palkkakustannukset ka- tetaan palveluyksikön lääkäreiden palkoista sekä ostopalveluihin vuodelle 2016 varatuista määrärahoista.



72 §

181/00.03.01/2015

**Päätösluettelot**

**Kysterin johtokunta 6.10.2015 72 §**

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 22.6.2015 – 18.9.2015.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Päätösluettelot merkittiin tiedoksi.

Liitteet

11 Täyttölupapäätökset



**73 §**

**Johtokunnalle tiedoksi**

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat kirjeet:

Valtion viranomaisten kirjeet:

- Valtiokonttori/Kansalaispalvelut, Rintamaveteraanien kuntoutuksen lisämääräraha vuonna 2015.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Saapuneet kirjeet merkittiin tiedoksi.



74 §

390/00.04.00/2015

**Palvelupakettihanke****Kysterin johtokunta 6.10.2015 74 §**

Pohjois-Savon sote valmistelutyössä (PoSoTe - hanke) kuvattiin 6.5.2015 Sitran laatimat palvelupaketit. Tällöin tuotiin esille, että alueella olisi mahdollisuus osallistua valtakunnallisesti toteutettavaan kehittämistyön pilotointiin syksystä 2015 alkaen. Ratkaistavaksi PoSoTen 29.5.2015 kokouksessa jäi, millä Pohjois-Savon alueella pilotointi toteutetaan. Palvelupakettien tarkastelun kohteeksi valittiin lapsi- ja perhepalvelut.

Yhteistyökeskusteluissa päädyttiin siihen ratkaisuun, että palvelupakettihankeeseen osallistuu Kuopio, KYS, Ylä-Savon Sote ja Kysteri. Sitralle laaditaan edellisten toimesta hankkeen projektisuunnitelma ja -hakemus. Sitrassa on laadittu hakemuksen laadintaa ja tiedonhakua varten ns. pohjapaperit. Näitä on työstetty edelleen projektiryhmässä. Pilotointi tarkoittaa kohdealueelle tehtävää palvelutuotannon, ohjauksen ja raportoinnin nykytilanteen kuvausta. Tältä pohjalta on tavoitteena rakentaa malli, joka ei ole organisaatiosidonnainen. Mallissa on kuvattuna toiminto, palvelu, tuote ja alatuote ja niihin liittyvät kustannukset.

Merkittävä osuus lapsi- ja perhepalveluista tuotetaan kunnissa. Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon osuus tiedonhaun osalta on määrällisesti pienempi. Kysterin Sote-eheys hanke päätettiin viime vuonna keskeyttää odottamaan valtakunnallisia linjauksia. Valmistelussa koottiin osittain samoja tietoja, mitä nyt tarvittaisiin. Nämä tulee päivittää. Hankkeeseen tehtävää selvitystyötä Kysterin edustajien tulee tehdä yhteistyössä kuntien sosiaalitoimen kanssa. Kysterille hanke mahdollistaa palvelujen kokonaisuuden tarkastelun ja tuotteistukseen paneutumisen. Hanke ei aiheuta kustannuksia Kysterille, mutta vaatii oman toimen ohella työskentelyä. Hankkeeseen käytetyt tunnit kirjataan ylös ja raportoidaan.

**Esitys**

Toimitusjohtaja:

Toimitusjohtaja esittää, että johtokunta hyväksyy Kysterin osallistumisen palvelupakettihankeeseen.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi Kysterin osallistumisen palvelupakettihankeeseen.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

7/2015

19 (27)

06.10.2015

75 §

**75 §  
Muut asiat**

Päätös

Kysterin johtokunta:

Muita asioita ei ollut.



**76 §**

**Seuraavien kokousten aikataulut**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Seuraavat kokoukset pidetään 11.11.2015 klo 13.00 ja 15.12.2015 klo 12.



## Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon ylittävään<sup>1</sup> hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

### B. VALITUSOSOITUS

## Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

## Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

## C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

## Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
KYSTERIn johtokunta  
PL 100, 70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
[kirjaamo@kuh.fi](mailto:kirjaamo@kuh.fi)

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

#### Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2013

#### Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä \_\_\_\_\_ lle  
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2013

\_\_\_\_\_  
Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu \_\_\_\_\_ ssa . . . 2013

\_\_\_\_\_  
lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

7/2015

27 (27)

Muutoksenhakuohje  
06.10.2015

76 §

Asianosaisen nimi

---

Vastaanottajan allekirjoitus



## KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 7 /6.10.2015

- LIITTEET

---

---

---



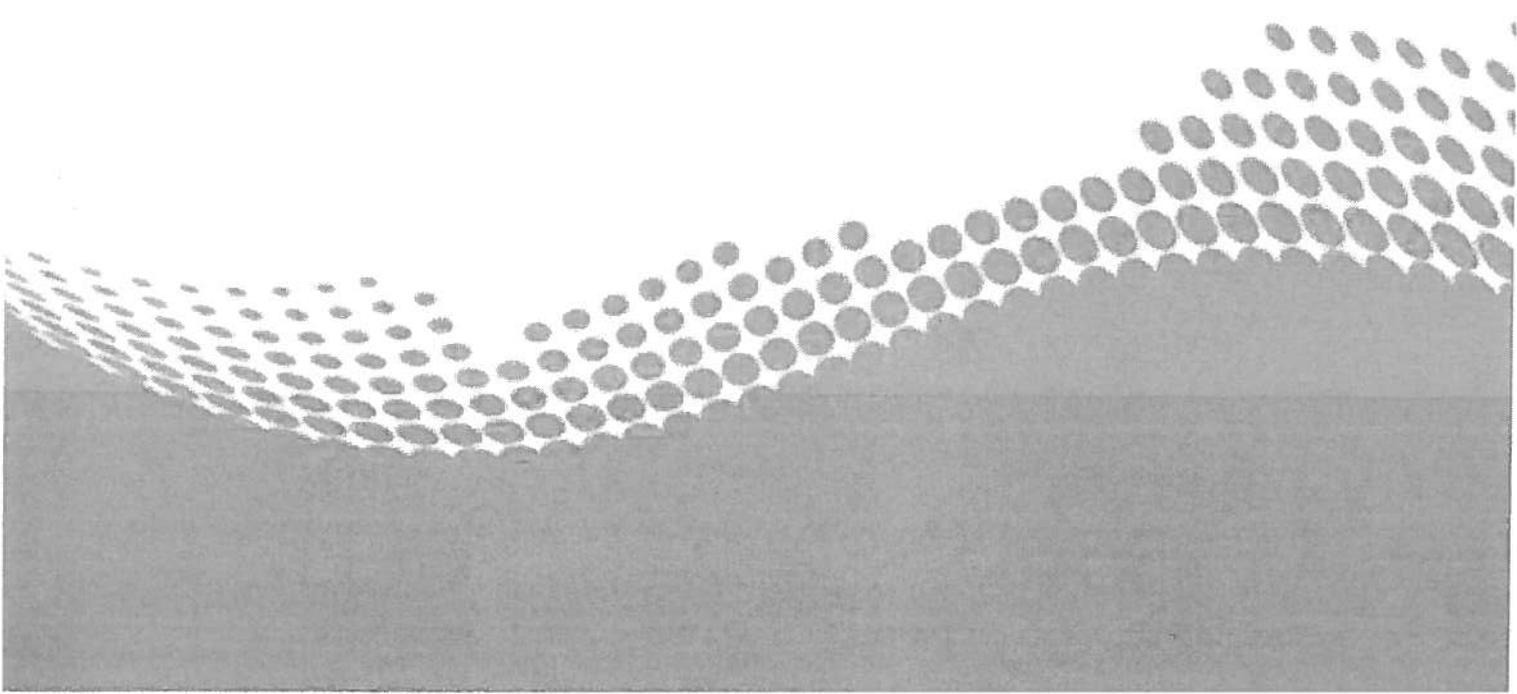
LIITE 1



PERUSTERVEYDENHUOLLON JA VAN-  
HUSTEN LAITOSHOIDON

KYSTERI

OSAVUOSIKATSAUS II  
Tammi-elokuu 2015



## SISÄLLYS

<b>1. TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS</b>	<b>3</b>
<b>2. SUUNNITELMAT JA TOTEUMA TAMMI-ELOKUU 2015</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Asiakaslähtöisyys</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Henkilöstö ja osaaminen</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Palveluiden toimivuus</b>	<b>8</b>
<b>2.3.1 Vastaanottoiminta</b>	<b>7</b>
<b>2.3.2 Vuodeosastohoito</b>	<b>8</b>
<b>2.3.3 Suun terveydenhuolto</b>	<b>10</b>
<b>2.4 Taloudellisuus ja tehokkuus</b>	<b>11</b>
<b>2.5 KYSTERIn tuloslaskelma</b>	<b>11</b>

18.9.2015

## 1. TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS

Kysteri - liikelaitoksen vuoden 2015 tammi–elokuun liikevaihto laski 4,41 % ja jäsenkuntalaskutus 4,39 % edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna. Tulokertymä muodostuu pääasiassa kunnilta kannettavista ennakoista, jotka perustuvat palveluyksiköissä arvioituihin hinnoiteltujen palvelujen käytön suoritemääriin. Ulkokuntamyynti kasvoi hieman odotetusti.

Keväällä 2015 nimetty työryhmä aloitti talousraportoinnin kehittämisen ja kuntien seutukustannusten jaon selkeyttämisen. Prosessin aikana laadittiin vuosien 2012 - 2014 kuntalaskutuksen osalta nettomenojen painotukseen perustuva uusi laskentamalli, joka otettiin alkukesästä 2015 käyttöön. Jatkossa laskentamalli tuo kunkin kunnan maksuosuuteen läpinäkyvyyttä ja ennustettavuutta.

Kuntalaskutuksen tarkastelun yhteydessä todettiin virheellinen, korjausta vaativa, vuosien 2013 ja 2014 seudullisten eli yhteisten palvelujen nettomenojen jako. Tilikaudella 2015 tehtävät oikaisut (lisäkanto/palautus) kumuloivat toisensa, joten liikelaitoksen vuoden 2014 tilinpäätös (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) eivät tule muuttumaan.

Toimintojen kehityksessä hoitopäivien määrä kasvoi edellisen vuoden vastaavaan jaksoon verrattaessa. Yhteistyössä kuntien kanssa pitkäaikaispaikkojen lukumäärää vähennettiin Nilakan alueella keskittäen hoito sekä Vesannolle että Keiteleelle akuuttiosastohoidon jäädessä Pielavedelle ja Keiteleelle.

Avohoidon suoritemäärän kasvu on merkki palvelutarjonnan normalisoitumisesta ja seurausta sekä hoitajavastaanottojen käynnistymisestä että onnistuneesta työnjaosta. Suun terveydenhuollon suoritemäärät laskivat johtuen osittain hammaslääkärivajeesta. Sairaslomat ja lakisääteiset poissaolot vähenivät. Erikoistumiskoulutuksiin liittyviä poissaoloja jouduttiin sijoittamaan ostopalveluna, mikä näkyy kasvavina kustannuksina.

Kysterin toisen vuosikolmanneksen taloudellinen tulos oli -763 623,73 (+ 493 653,93 € v. 14). Alijäämäisyys johtuu alimitoitetusta budjetista, materiaalien ja palvelujen lisääntyneistä osastoista sekä sisäisten menojen kasvusta. Tasapainottaminen vaatii palveluhinnaston tarkastelua ja säästötavoitteita kustannusvaikutuksineen vuosille 2015 ja 2016.

## 2. SUUNNITELMAT JA TOTEUMA TAMMI-ELOKUU 2015

### 2.1 Asiakslähtöisyys

#### Hoitotakuu toteutuu

Hoitotakuun mukaisesti hyvä yhteydenaanti terveysasemille tulee olla järjestetty. Takaisinsoitto – puhelinjärjestelmä Nispan raportointitilastoista todetaan järjestelmään tulleen palveluyksiköittäin tammi-elokuussa yhteensä 56897 viestiä ja näistä käsiteltiin 53935 kappaletta (95 %). Yhteydenoton viive vaihteli palveluyksiköittäin siten, että nopeimmin yhteyttä otettiin Leppävirralla (viiveen ka 31 min), seuraavaksi Koillis-Savossa (81 min) ja sitten Nilakassa (viiveen ka 91 min). Viive on lyhentynyt edellisestä vuodesta.

Kiireettömän hoidon tarpeen arviointi toteutui Kysterissä tammi-elokuussa kolmen päivän kuluessa yhteydenotosta. Lääkäreiden vastaanotoille hoitoon pääsy toteutui tammi-huhtikuussa 12,3 ja touko-elokuussa 11,9 (ka) päivän kuluessa ja hoitajien vastaanotoille tammi-huhtikuussa 2,5 (ka) ja touko-elokuussa 3,4 (ka) päivän kuluessa yhteydenotosta. Kokonaisuudessaan Kysterin alueen väestön hoitoon pääsy lääkäreiden vastaanotoille toteutui tammi-huhtikuussa 99,4 %:lla ja touko-elokuussa 99,8 %:lla asiakkaista kolmen kuukauden sisällä. Vastaanotto toiminnan ajanvarauksessa käytetään hyväksi potilastietojärjestelmän mahdollistamaa jonoon asettamista. Tätä vaihtoehtoa käytetään määräaikaiskäyntien ajanvarauksessa. Tästä saatava raportointitieto ei kuvaa viivettä hoidon toteutumisessa. Hoitotakuun toteutumisen seurannassa toteutetaan pääkäyttäjien toimesta tilastoinnin oikeellisuuden tarkastelussa omavalvontasuunnitelmaa.

Hoitotakuu toteutuu Kysterin suun terveydenhuollon palveluissa. Kiireelliseen hoitoon pääsee pääsääntöisesti saman päivän tai lähipäivien aikana. Perutut ajat täytetään. Leppävirralla hoitotakuu toteutuu erittäin hyvin ja Nilakan sekä Koillis-Savon palveluyksikössä melko hyvin. Hammaslääkäreistä on ollut hieman puutetta.

#### Potilasasiamiestoiminta

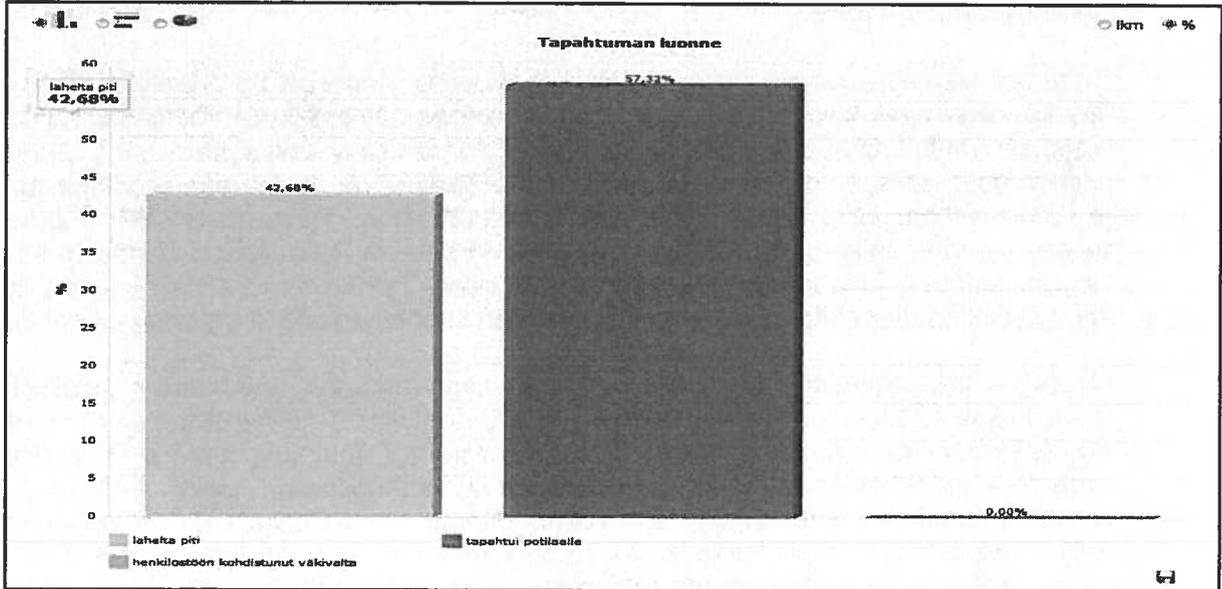
Potilasasiamiehen mukaan elokuun loppuun mennessä hänelle tuli yhteydenottoja yhteensä 26 kappaletta. Touko-elokuussa tuli vain kuusi yhteydenottoa. Valitukset koskivat hoidon laatua, hoitoon pääsyä ja kohtelua. Yhtään potilasvahinkoalutusta ei tullut. Yhteydenotot vähenivät ensimmäiseen vuosikolmannekseen verrattuna 9 tapauksella. Palveluyksiköiden potilasasiamiesyhdyshenkilöihin yhteydenottoja oli Leppävirralla neljä, Nilakan alueella 11 ja Koillis-Savossa viisi. Nilakan alueen yhteydenotoista viisi tapausta koski KYSissä tehtyjen leikkausten jälkitiloja. Koillis-Savon valituksista kaksi kappaletta käsitelti KYSissä sattuneita potilasvahinkoja.

#### Vaaratilanteiden ennakointi

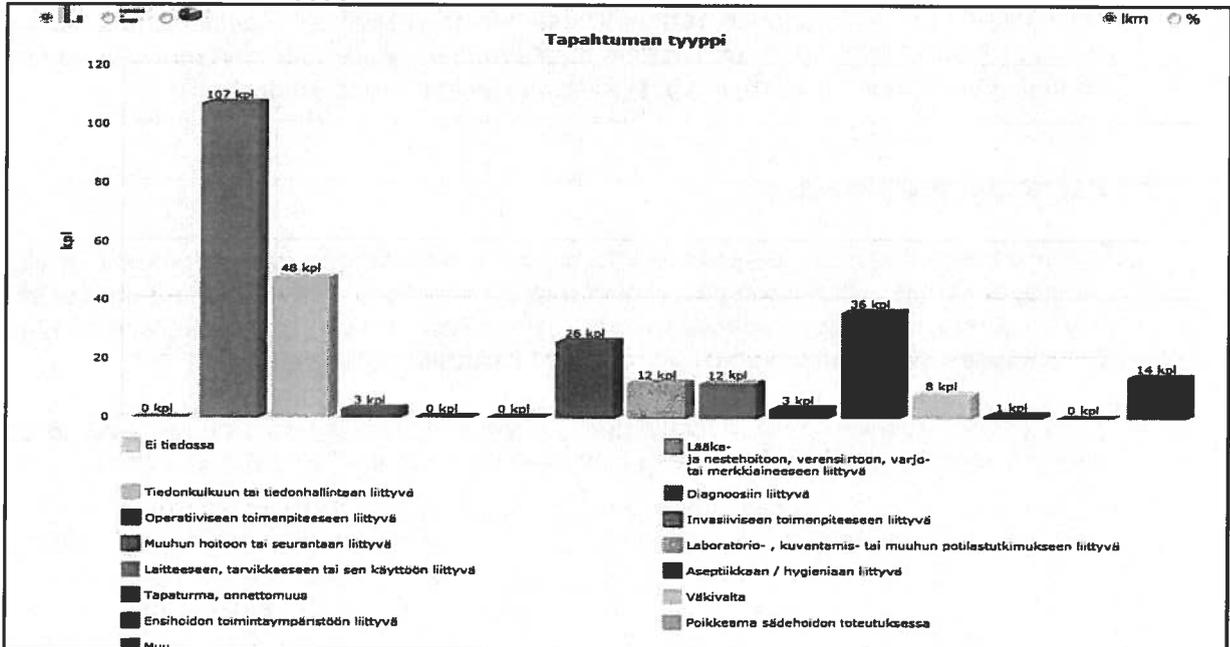
Koko Kysteri alueelle tuli tammi-elokuussa HaiPro – ilmoituksia yhteensä 246 kappaletta. Näistä oli käsitelty elokuun lopulla 205 kappaletta. Käsitelyssä oli 26. Eniten ilmoituksia tuli lääke- ja nestehoitoon liittyen (n = 107), ja seuraavaksi tiedonkulkuun ja potilastiedon hallintaan (n = 48). Tapahtuman luonne on kuvattu kuviossa 1 ja tapahtuman tyyppi kuviossa 2. Ilmoitusten mukaan pääasialliset tapahtumapaikat olivat lääke- ja potilashuone. Riskiluokan määrityksen mukaan riskeistä merkityksettömiä riskejä oli 69,7 % ja vähäisiä riskejä 21,7

prosenttia. Käsittelyn jälkeen tapahtumia on käyty läpi henkilöstön kanssa pääasiassa yksikön sisällä. Näin on tavoitteena oppia toimiaan oikein ja ennakoimaan tilanteita sekä informoidaan asioista.

Kuvio 1. Vaara- ja haittatapahtuman luonne



Kuvio 2. Tapahtuman tyyppi



## 2.2 Henkilöstö ja osaaminen

Vakansseja Kysterissä on yhteensä 423,9. Henkilöstöä on Kysterissä ollut töissä toisella kolmanneksella sijaiset mukaan laskettuna keskimäärin 491,7 henkilöä. Nettotyöpanoksesta

vakinaisten osuus verrattuna edellisen vuoden samaan jaksoon on lisääntynyt 8,9 prosenttia ja määräaikaisten vähentynyt 13,6 prosenttia. (Psshp, Tulokortti 16.8.2015). Lääkäreiden poissaolot ovat lisääntyneet 0,8 ja hoitajien 13,1 prosentilla edelliseen vuoteen verrattuna. Pääasiallisena lääkäreiden poissaolojen syynä ovat opintovapaat. Henkilöstötunnuslukujen seuranta on tehostettu käyden tilanne läpi säännöllisesti johtoryhmässä, jossa paikalla on palveluyksiköiden johto.

Sairauspoissaoloja henkilöstöllä oli tammi-elokuussa yhteensä 5813 päivää. Tämä on 1126 päivää vähemmän kuin samana ajanjaksona vuonna 2014 (6,3 %). Nilakassa sairauspoissaolopäivät vähenivät 429 päivää, Leppävirralla 525 päivää ja Koillis-Savossa 172 päivää edellisen vuoden samaan ajanjaksoon verrattuna. Pääasiallinen sairauspoissaolojen syy on tuki- ja liikuntaelinten sekä sidekudoksen sairaudet (2395pv). Työnantajan näkökulmasta tähän asiaan pyritään vaikuttamaan ennalta ehkäisevin keinoin. Tavoitteena on löytää innostuneita liikuntavastaavia joka terveysasemalta ja suunnitella henkilöstön kanssa yhteisiä liikuntahetkiä. Lisäksi on järjestetty ja järjestetään edelleen suunnitelmallista ergonomiakoulutusta.

Uranet – järjestelmästä saatavan tiedon mukaan erilaisiin koulutuksiin osallistui tammi-huhtikuussa 92 henkilöä ja touko-elokuussa 176 henkilöä. Touko-elokuussa 47 henkilöä suoritti verkkokoulutuksia. Verkkokoulutuksena järjestettyjä koulutuksia olivat Potilasturvallisuutta taidolla, Infektioiden torjunnan perusteet terveydenhuollossa, Avekki, Tietosuoja- ja turva terveydenhuollossa ja eResepti terveydenhuollossa sekä Potilasarkiston verkkokoulu. Alueellisiin koulutuksiin osallistui touko-elokuussa yhteensä 32 henkilöä. Vuoden 2015 koulutus-suunnitelman koulutusaiheista on toteutunut vajaa puolet tällä toisella vuosikolmanneksella. Eri ammattiryhmät ovat päässeet hyvin osallistumaan koulutuksiin.

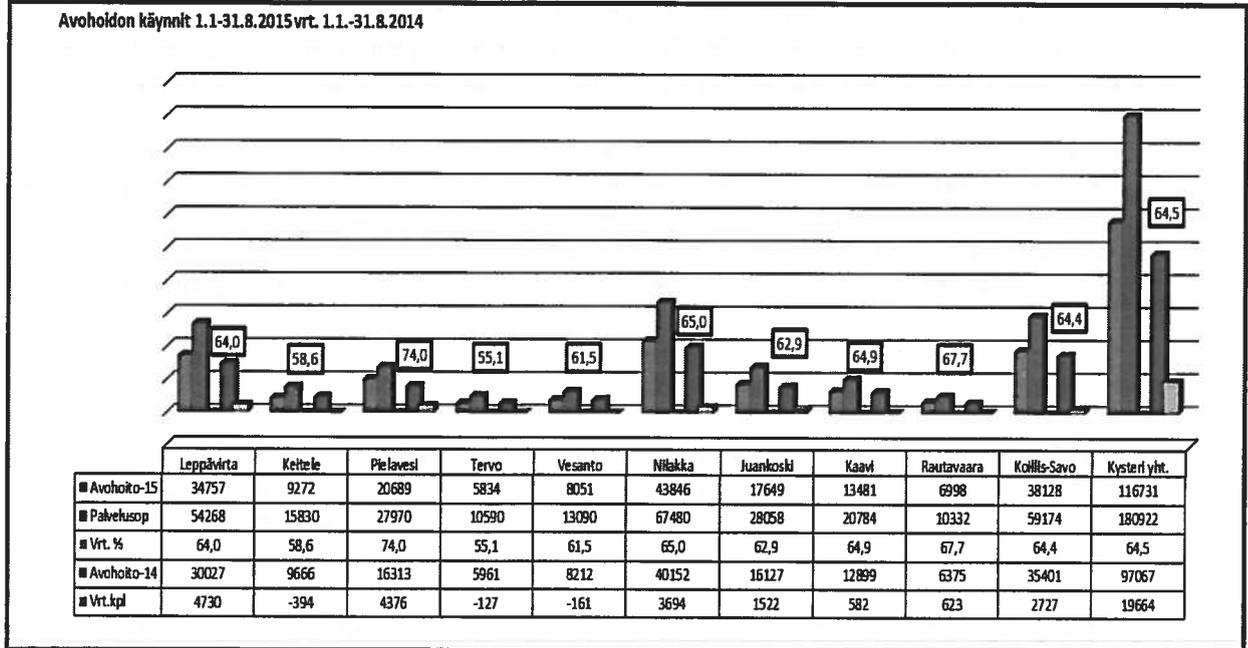
Henkilöstöryhmät kokoontuvat säännöllisesti palveluyksiköissä. Tavoitteena kokoontumisissa on ollut Kysterin toiminnan tavoitteiden läpikäyminen, yhteisistä käytännöistä sopiminen, kokemuksen ja tiedon välittäminen ja kehittämissideoiden kokoaminen

### 2.3 Palveluiden toimivuus

Tässä osassa kuvataan palveluiden toimivuutta, tavoitteiden toteutumisesta ja sitä, kuinka palvelusopimusten mukainen palvelutuotanto on toteutunut. Kuvioissa 3-5 on kuvattu määrällisesti palveluyksiköiden avohoitokäynnit, hoitopäivät ja suun terveydenhuollon käynnit tammi-elokuussa 2015 verraten niitä vuoden 2014 samaan ajanjaksoon.

Vertailtaessa vuoden 2015 palvelusopimuksen arvioihin tammi-elokuun avohoidon käyntimäärät ovat ylittyneet Pielavedellä ja alittuneet selkeimmin Tervossa. (Kuvio 3.)

Kuvio 3. Avohoitokäynnit tammi-elokuussa vuonna 2015 (67 %) vrt. vuosi 2014



Ympäri vuorokautinen lääkäripäivystys päättyi Kysterissä vuodenvaihteessa. Sitä korvaavat akuuttivastaanotot toimivat Nilakassa arki-iltaisoin klo 16–20 ja viikonloppuisin klo 8–18, vuorotellen Keiteleellä ja Pielavedellä. Koillis-Savossa Juankoskella toimitaan samoilla vastaanottoajoilla. Leppävirralla akuuttivastaanotto toimii klo 16–18 arkisin ja viikonloppuisin klo 8–18. Varsinaisen ilta-, yö- ja viikonloppupäivystyksen hoitavat elokuun loppuun asti Kuopion kaupunki ja KYS.

### 2.3.1 Vastaanotto toiminta

**Leppävirralla** keskityttiin entiseen tapaan kesäaikana kuuden viikon aikana pelkästään akuuttitoimintaan. Kaikki lääkäreiden virat ovat olleet täytettyinä ja myös hoitohenkilökuntaa on ollut riittävästi. Vastaanotto toiminnan kehittämistyö on saatu päätökseen ja uusi akuuttivastaanottomalli on otettu käyttöön 31.8.2015. Ostopalveluna hankittavien psykiatrian ja geriatrian erikoislääkäreiden palvelujen kilpailuttaminen vuodelle 2016 on aloitettu. Puheterapia, mielenterveyspalvelut, neuvolatoiminta sekä kouluterveydenhuolto ja fysioterapia ovat sujuneet ongelmitta.

**Nilakan palveluyksikön** alueella on toteutunut merkittäviä vastaanotto toiminnan muutoksia. Vastaanotto toiminnan kehittämishanke etenee suunnitellusti. Tervossa ja Vesannolla on ollut käytössä jo aikaisemmin lääkäri-hoitaja – työparityöskentelymalli. Pielaveden vastaanotolla siirryttiin työparityöskentelyyn vuodenvaihteessa. Keiteleellä on tarkoitus siirtyä vuoden 2015 aikana omahoitajavetoiseen tiimimalliin. Kokemukset työparimallista ovat olleet positiivisia, joskin muutokset yhteydenottotavoissa ovat vaatineet totuttelua. Lääkäritilanne on kuitenkin ollut edelleen haastava perhe- ja opintovapaiden vuoksi. Sijaisten rekrytointi on ollut vaikeaa ja siksi on jouduttu turvautumaan ostopalveluihin. Hoitajatilanne vastaanotoilla on ollut riittävä ja sijaisia on saatu tarpeen mukaan.

Pielaveden poliklinikalla on käynnistetty INR – poliklinikka, jolla verenhennuslääkepotilaiden hoitotasapainon seuranta ja potilasneuvonta toteutetaan sairaanhoitajan vastaanotolla. Tästä toiminnasta on jo nyt saatu myönteisiä tuloksia. Myös potilaspalaute on ollut myönteistä. Toiminnan vakiinnuttua on odotettavissa myös kustannusten laskua. INR – poliklinikka toiminta on tarkoitus käynnistää myös Nilakan muilla terveysasemilla syksyllä 2015.

Nilakan muistipoliklinikka toimintaa ollaan laajentamassa myös muistihäiriöpotilaan omaisen terveystarkastuksiin. Uniapneapotilaiden- ja kroonista suolistotulehdusta sairastavien potilaiden seuranta on siirtynyt perusterveydenhuoltoon. Osteoporoosipotilaiden hoitoketjua ollaan luomassa yhteistyössä erikoissairaanhoidon kanssa. Vastaanoton "rohtopajoissa" on kehitetty mm. verenpainetaudin hoitoa ja kiireellisen päivystyspotilaan tunnistamista ja hoitoa.

Nilakan mielenterveyspalveluissa toisen psykologin viran täyttäminen ei yrityksistä huolimatta onnistunut, joten kunnille ajateltu psykologin työpanoksen myynti ei ole mahdollista.

Puheterapian kysyntä on kasvanut Nilakassa tasaisesti. Puheterapian vastaanottoaikojen lisäämiseksi ja toiminnan tehostamiseksi toiminnat siirrettiin kokonaisuudessaan Pielaveden terveysasemalle. Nykyisen puheterapeutin virkavapaan aikana puheterapia hoidetaan osin ostopalveluna. Vastaanottoa pidetään Pielavedellä ja Tervossa.

**Koillis-Savossa** vastaanottotoiminnan painopiste on siirtynyt odotetusti päiväaikaiseen toimintaan. Yöpäivystyksen loppuminen on sujunut ongelmitta, ja lääkäripäivystyksen käyntimäärä on laskenut. Vastaavasti päiväaikaisten lääkärin ja sairaanhoitajien vastaanottojen käyntimäärät ovat nousseet Juankosken ja Kaavin terveysasemilla. Rautavaaralla toiminta on ollut aiempien vuosien tasolla. Röntgentoiminnan uudelleen järjestely on sujunut ongelmitta.

Kaikki lääkäreiden virat on saatu täytettyä, mutta Juankoskelle ja Kaaville on jouduttu käyttämään ostolääkäri työvoimaa korvaamaan osittaista lääkärivajetta mm opintovapaiden vuoksi. Rautavaaran terveysasemalla on ollut merkittävä vaje hoitohenkilöstöstä, mutta tästä huolimatta vastaanottotoiminnat on saatu hoidettua. Kaavilla lääkäri – hoitaja – työparimalli on vakiintunut. Juankoskella on aloitettu muun muassa INR-hoitajan vastaanotto ja uniapneavastaanotto sekä koko palveluyksikössä on edelleen kehitetty muistipoliklinikkatoimintaa.

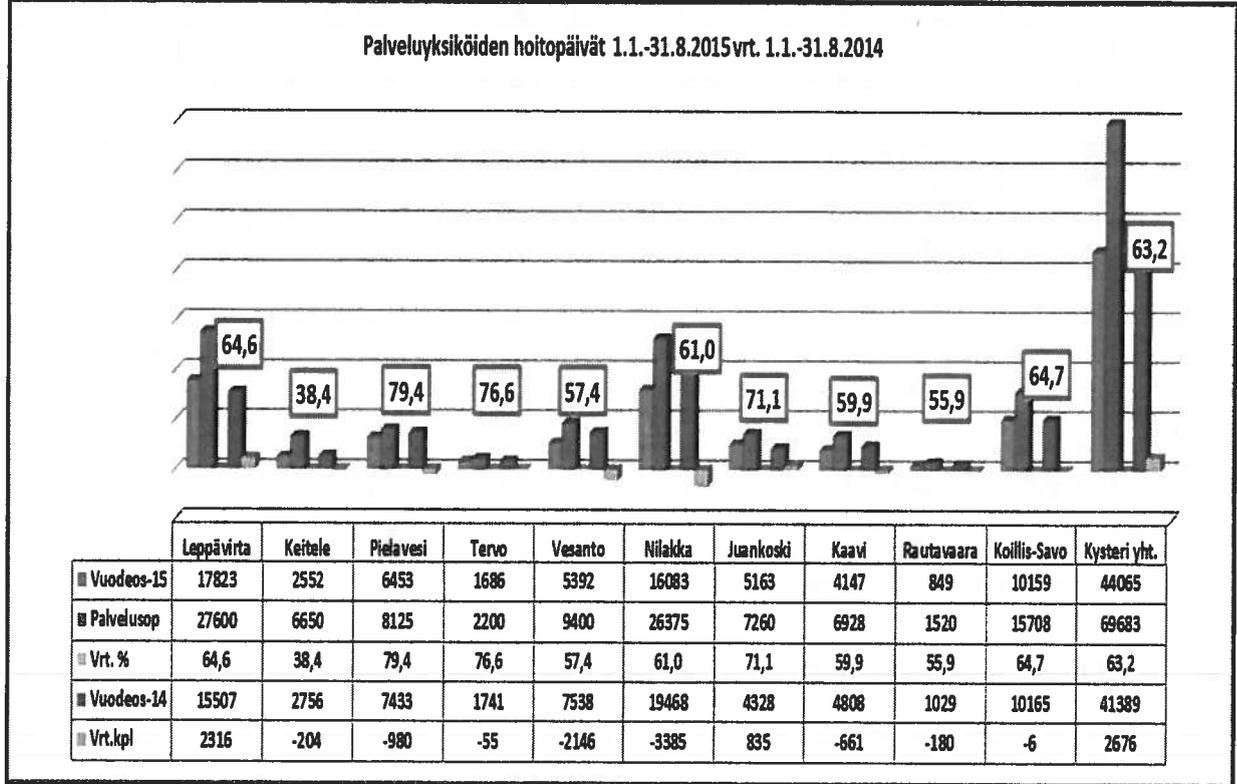
Neuvolan ja kouluterveydenhuollon toiminnassa on tehty henkilöstöjärjestelyjä synnyttäneiden, lasten ja koululaisten määrän vähentyessä. Neuvola-asetuksen ja toimintasuunnitelman mukainen toiminta on toteutunut.

Mielenterveystyössä sairaanhoitajien työpanos on lisääntynyt aiempiin vuosiin verrattuna Juankoskella ja Rautavaaralla, mikä näkyy lisääntyneissä käyntimäärissä. Rautavaaralla ja Kaavilla on kehitetty ryhmämuotoista toimintaa. Moniammatillinen jalkautuva työryhmä on vakiinnuttanut asemansa. Kaikille terveysasemille ostetaan sairaanhoitopiiriltä psykiatrian erikoislääkäripalvelut. Psykologin palvelut on ostettu yksityisiltä palveluntuottajilta.

### 2.3.2 Vuodeosastohoito

Hoitopäivien määrän kehitystä arvioitaessa suhteessa vuoden 2015 palvelusopimukseen on todettavissa, että Juankosken ja Pielaveden sekä Tervon hoitopäivien määrät ylittävät arvioin. Puolestaan Keiteleellä, Vesannolla, Kaavilla ja Rautavaaralla ne allituvat. Vesannolla muutos on merkittävä. (Kuvio 4.)

Kuvio 4. Palveluysikköiden hoitopäivät tammi-elokuussa vuonna 2015 (67 %) vrt. vuosi 2014



**Leppävirralla** vuodeosastojen kuormitus on ollut kohtuullisella tasolla eli kaikkien osastojen keskimääräinen kuormitus noin 94 %:a (92,8 % 2014), osasto 1:llä 96,3 %, osasto 2:lla 85,0 % sekä 99,8 % osastolla 3 (31.8.2015 tilanne). Edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna, on kuormitus lisääntynyt osastoilla 1 (93 % 2014) ja 3 (96,8 % 2014) sekä vähentynyt osastolla 2 (89 % 2014).

Vuoden ensimmäiseen kolmannekseen nähden kuormitus on muuttunut seuraavasti: kaikki osastot yhteensä 96 – 94 %:a, osasto 1 99,6 – 96,3 %:a, osasto 2 86,5 – 85%:a ja osasto 3 99,5 – 96,8%:a. Osastojen kuormitus on siis laskenut alkuvuoteen nähden ja tämän johdosta ylipaikkatilanteisiin on jouduttu aikaisempaa harvemmin. Henkilökuntaa on ollut myös lomakautena äkillisiä poissaoloja lukuun ottamatta riittävästi.

**Koillis-Savon palveluysikössä** Kaavin ja Rautavaaran kuntalaiset ovat tarvinneet arvioitua enemmän osastohoitoa. Vuodeosastojen kuormitusprosentit olivat molemmilla osastoilla alkuvuodesta korkeat. Juankosken osaston kuormitus on ollut koko tarkastelujaksolla edellistä vuotta korkeampi, Kaavilla edellisen vuoden tasolla. Vuodeosastopalveluita on myyty Kuopiolle tammi - heinäkuussa lähes 400 hoitopäivää. Osastoja ovat kuormittaneet muun muassa laajat haavahoidot, infektiot sekä saattohoidot. Yhteistyö sosiaalitoimen kanssa potilaiden jatkohoidon järjestämiseksi on sujunut kaikissa kunnissa. Hoitohenkilökunnan sijaisten rekrytointi on ollut ajoittain molemmille osastoille haasteellista.

**Nilakan palveluysikön** vuodeosastohoito on toteutettu Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon terveysasemilla. Pielaveden terveysaseman saneeraus on saatu loppuun ja uusittu vuodeosasto (25 sairaansijaa) otettiin käyttöön maaliskuun lopussa. Akuuttivuodeosastot toimivat Pielavedellä ja Keiteleellä. Pitkäaikaishoitoa tarjotaan Vesannolla ja Keiteleellä. KYSistä jat-

kohoittoon tulevat potilaat on pystytty ottamaan välittömästi terveyskeskuksen vuodeosastoille. Akuuttivuodeosastoilla on hoidettu kuormituksen salliessa myös mm. kuopiolaisia potilaita. Pielaveden vuodeosaston pitkäaikaispaikoista on kunnan kanssa käytyjen keskusteluiden perusteella päätetty luopua. Osaston pitkäaikaishoito loppui elokuussa.

Kotiutuskoordinaattorin ja kotiutushoitajien toiminnan pilotointi on lisännyt potilasturvallisuutta etenkin sairaalasiirroissa sekä tiivistänyt terveysasemien ja kuntien kotihoitojen yhteistyötä. Nilakan palvelualueella on valmistauduttu keväällä KYSiltä alkaviin nopeisiin kotiutuksiin, missä kotiutuskoordinaattori on keskeisessä asemassa turvallisten kotiutusten järjestelyissä.

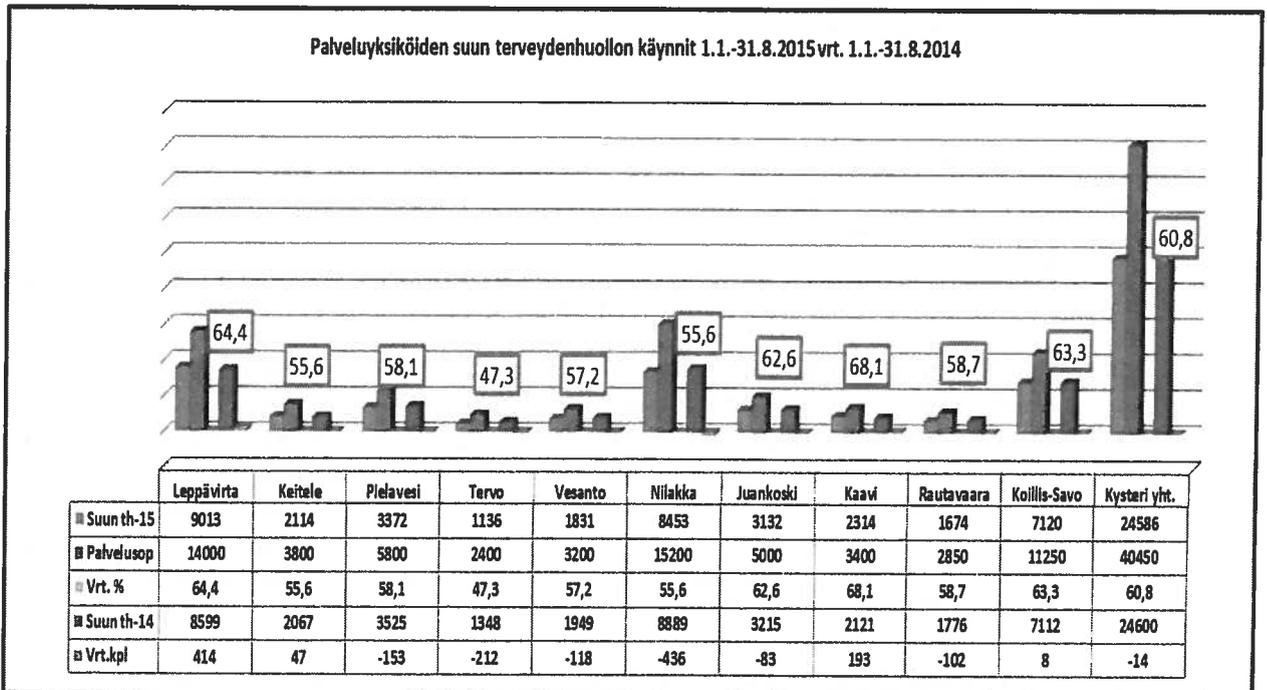
Nilakan palveluysikön vuodeosastoilla vuoden 2015 yhtenä kehittämiskohteena on hoitotyön systemaattinen dokumentointi. Keväällä suoritettu rakenteisen kirjaamisen auditointi laajennetaan ensi vuonna koko Kysteriin.

Pielaveden ja Vesannon vuodeosastoilla on vähennetty henkilöstöä suhteessa potilasmäärän vähenemisen kanssa. Vähentäminen on tapahtunut irtisanoutumisten, eläköitymisen ja toisiin tehtäviin siirtymisen kautta. Keiteleen hoitajamitoitus on edelleen tiukka potilaiden hoitoisuuteen ja potilasvaihuvuuteen nähden ja ylimääräisiä sijaisia on jouduttu rekrytoimaan hoidon sujuvuuden takaamiseksi.

### 2.3.3 Suun terveydenhuolto

Palvelusopimukseen verrattuna palveluysiköiden suun terveydenhuollon käynnit alittuvat. (Kuvio 5.)

Kuvio 5. Palveluysiköiden suun terveydenhuollon käynnit tammi-elokuussa vuonna 2015 (67 %) vrt. vuosi 2014



**Leppävirran** suun terveydenhuollossa on työskennellyt kolme vakinaisen hammaslääkärin lisäksi määräaikainen hammaslääkäri toukokuusta lähtien, millä määrällä on kyetty vastamaan palvelujen tarpeeseen. Hoitohenkilökunnan sijaistarvetta on ollut edelleen aikaisempaan verrattuna enemmän. Suukirurgian palveluja on ostettu vähäisessä määrässä. Oikoja-hammaslääkärin palveluja on ostettu entiseen tapaan.

**Nilakan** suun terveydenhuollon vastaanotto toiminta on pystytty pitämään kohtuullisella tasolla. Pielaveden toimintaa vaikeuttaneita hammaslääkärin poissaoloja on korjattu ostopalveluilla. Kiireettömään hoitoon pääsee 1-3 kuukauden odotuksella, tilanne vaihtelee hoitoloittain. Pielaveden oikomishoito on osin viivästynyt poissaolojen vuoksi. Oikomishoitojen konsultointipalvelut ostetaan, mutta itse oikomishoidot tehdään itse.

**Koillis-Savon** suun terveydenhuollon palvelut ovat vastanneet kysyntää ja hoitotakuu on toteutunut. Juankoskella ja Kaavilla on jouduttu turvautumaan ostohammaslääkäreihin virkälääkäreiden virkavapaiden ja eläköitymisen vuoksi. Myös oikomishoitoja on toteutettu ostopalveluna. Juankoskella ja Rautavaaralla suun terveydenhuollon palveluja on käytetty arvioitua enemmän.

## 2.4 Taloudellisuus ja tehokkuus

Palveluyksiköihin ja -ryhmiin (ts. kuntiin) kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Toiminnan näkökulmasta seurataan toteutuneita suoritteita suhteessa palvelusopimukseen ja edelliseen toimintavuoteen verrattuna kuukausittain, osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksen yhteydessä. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos. Aapa-hankkeen toteutumatta jääminen on aiheuttanut apuvälinehankintoihin budjetoimattoman määrärahaylityksen

Kysterin johtokunnan hyväksymä uusi talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset. Tätä laskentatapaa käyttäen voidaan talousarvion suunnittelussa todeta, että tuotehintaista suoritteista muodostuvat tulot eivät Nilakan palveluyksikössä kata vuodella 2016 arvioituja menoja. Koillis-Savon ja Leppävirran palveluyksiköiden nettomenot näyttäisivät tulevan katetuksi suoritetasoisilla tuloilla. Syksyn 2015 aikana laaditaan Nilakan palveluyksikköön säästösuunnitelma. Vuoden 2016 aikana toteutetaan pienimuotoinen tuotteistushanke, jossa suoritteiden hinnoittelu tarkistetaan menoja vastaavaksi.

## 2.5 KYSTERIN tuloslaskelma

Koko liikelaitoksen tasolla toisen kolmanneksen tulos on -763.623,73 euroa ja liikevaihto on 916 248 euroa pienempi kuin vuonna 2014. (Taulukko 1.) Liikelaitostasolla tarkasteltuna voidaan todeta, että joudumme tekemään säästötoimenpiteitä Nilakan alueella.

Kysterin menoista palvelujen ostot sekä aineitten, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnat ovat ylittäneet budjetoidun tason. Henkilöstömenot ovat budjetin mukaiset. Palvelujen ostot ovat ylittäneet 9 prosentilla ja aineitten ja tavaroiden hankinnat 7 prosentilla budjetoidun tason.

Kysterin kahdeksan kuukauden tulos on keskushallinnossa 0 €, Nilakassa -736.381,54 ja Koillis-Savossa -8.874,31 € ja Leppävirralla -18.367,88 €.

## Palveluyksiköt

### Hallinto

Ensimmäisen kolmanneksen tulos on 0 euroa (Taulukko 2.).

### Leppävirta

Ensimmäisen kolmanneksen tulos on -18.367,88 € euroa. Kokonaisuudessaan tulot ja menot ovat hyvin balanssissa 2015 talousarvioon nähden, pieni miinus selittyy hienoisella palkkamenojen nousulla (1 %).

Materiaalien ostot alittuivat ja palveluiden ostot ylittyivät 1 % budjettiin verrattuna. Vuoteen 2014 verrattuna materiaalien ja palveluiden ostot alittuivat ensimmäisellä kolmanneksella. Liiketoiminnan muut kulut ylittivät vähän 2014 tason (Taulukko 3.)

### Nilakka

Toisen kolmanneksen tulos on -736.381,54 euroa. Tämä vaatii säästöohjelmaa Nilakan alueella viimeisellä neljänneksellä. Samoin joudumme turvautumaan lisäkantoon kunnilta tilinpäätöksen valmistuttua.

Liikevaihto on laskenut vuoteen 2014 verrattuna 8,3 % (790.851 €). Myyntituloista pääosa on kuntien maksuosuuksia. Liikevaihdon lasku selittyy pitkäaikaishoitomaksujen vähentymisellä ja liian alhaisesta vuodeosasto sekä suun terveydenhoidon hinnoittelusta.

Henkilöstökulut ovat laskeneet viime vuoteen verrattuna 200.000 €. Materiaalien ja palveluiden ostot on lisääntynyt 676.000 €. Palveluiden ostoa on jouduttu käyttämään hammas- ja lääkäripalveluiden ostoon. Materiaalihankinnan ylitys johtuu Pielaveden remontista aiheutuneista kustannuksista (Taulukko 4.)

### Koillis-Savo

Toiminta on toteutunut sekä taloudellisesti että toiminnallisesti suunnitelluissa raameissa. Palveluryhmissä toimintaa on pystytty kehittämään niukoilla resursseilla. Lääkäreiden ja hammaslääkäreiden ostopalveluiden käyttö on aiheuttanut määrärahaylityksen palveluiden ostoihin.

Toisen kolmanneksen tulos on -8.874,31 euroa. Kokonaisuutena tulot ja menot ovat hyvin hallinnassa. Pienemmällä liikevaihdon on pystytty operoimaan, vaikka pientä nousua on ollut palveluiden ja materiaalien ostoissa. Liiketoiminnan muut kulut ovat selkeästi pienemmät. (Taulukko 5.)

**TULOSLASKELMA**

**TAULUKKO 1. PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAITOS KYSTERI**

**Perusterveydenhuollon liikelaitos  
1.1.–31.8.2015**

	<b>Kuluva vuosi elo.15</b>	<b>Edellinen vuosi</b>	<b>Muutos- % 14/15</b>
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>21.540.491,51</b>	<b>22.456.739,24</b>	<b>-4,08</b>
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	20.673.024,00	21.580.458,08	-4,2
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	759.754,09	772.324,50	-1,63
Muu ulkoinen myynti	107.713,42	103.956,66	3,61
Liiketoiminnan muut tuotot	2.667.950,34	2.661.545,67	0,24
Materiaalit ja palvelut	7.534.570,09	6.846.139,32	10,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1.754.819,39	1.545.979,11	13,51
Ostot tilikauden aikana	1.754.819,39	1.545.979,11	13,51
Ulkoiset	1.273.608,81	1.128.265,73	12,88
Kuntayhtymältä	481.210,58	417.713,38	15,2
Palvelujen ostot	5.779.750,70	5.300.160,21	9,05
Ulkoiset	5.169.611,50	4.913.444,45	5,21
Kuntayhtymältä	610.139,20	386.715,76	57,77
Henkilöstökulut	15.056.436,89	15.272.370,65	-1,41
Palkat ja palkkiot	12.406.333,16	12.586.296,06	-1,43
Henkilösivukulut	2.650.103,73	2.686.074,59	-1,34
Eläkekulut	2.109.062,76	2.136.709,58	-1,29
Muut henkilösivukulut	541.040,97	549.365,01	-1,52
Poistot ja arvonalentumiset	62.460,82	63.012,62	-0,88
Suunnitelman mukaiset poistot	62.460,82	63.012,62	-0,88
Liiketoiminnan muut kulut	2.318.103,95	2.444.176,95	-5,16
Ulkoiset	2.302.943,07	2.429.299,27	-5,2
Kuntayhtymältä	15.160,88	14.877,68	1,9
<b>LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-763.129,90</b>	<b>492.585,37</b>	<b>-254,92</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-493,83	1.068,56	-146,21
Korkotuotot	9.680,70	12.708,26	-23,82
Kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0	0	n/m
Korvaus peruspääomasta	664	2.000,00	-66,8
Muut rahoituskulut	9.510,53	9.639,70	-1,34
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-763.623,73</b>	<b>493.653,93</b>	<b>-254,69</b>

**TAULUKKO 2. KYSTERIN HALLINTO**

Hallinto KY 400	Kuluva vuosi	Edellinen vuosi	Muutos- %
<b>1.1.–31.8.2015</b>	<b>elo.15</b>		<b>14/15</b>
<b>LIKEVAIHTO</b>	0	8,49	-100
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	0	0	n/m
Muu ulkoinen myynti	0	8,49	-100
Liiketoiminnan muut tuotot	726.823,58	612.954,49	18,58
Materiaalit ja palvelut	393.329,53	304.140,23	29,33
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	990,93	2.441,71	-59,42
Ostot tilikauden aikana	990,93	2.441,71	-59,42
Ulkoiset	990,93	2.441,71	-59,42
Palvelujen ostot	392.338,60	301.698,52	30,04
Ulkoiset	104.678,42	108.629,53	-3,64
Kuntayhtymältä	287.660,18	193.068,99	48,99
Henkilöstökulut	312.492,54	286.872,06	8,93
Palkat ja palkkiot	254.090,89	233.204,18	8,96
Henkilösivukulut	58.401,65	53.667,88	8,82
Eläkekulut	43.195,15	39.644,90	8,96
Muut henkilösivukulut	15.206,50	14.022,98	8,44
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	n/m
Liiketoiminnan muut kulut	30.009,75	33.348,76	-10,01
Ulkoiset	14.848,87	18.471,08	-19,61
Kuntayhtymältä	15.160,88	14.877,68	1,9
<b>LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-9.008,24</b>	<b>-11.398,07</b>	<b>-20,97</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	9.008,24	10.625,54	-15,22
Korkotuotot	9.680,70	12.708,26	-23,82
Kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0	0	n/m
Korvaus peruspääomasta	664	2.000,00	-66,8
Muut rahoituskulut	8,46	82,72	-89,77
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>0</b>	<b>-772,53</b>	<b>-100</b>

**TAULUKKO 3. LEPPÄVIRTA**

<b>Leppävirta 1.1.–31.8.2015</b>	<b>Kuluva vuosi elo.15</b>	<b>Edellinen vuosi</b>	<b>Muutos- % 14/15</b>
<b>LIKEVAIHTO</b>	5.876.432,66	5.862.739,37	0,23
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	5.752.928,00	5.736.611,36	0,28
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	99.162,19	101.524,84	-2,33
Muu ulkoinen myynti	24.342,47	24.603,17	-1,06
Liiketoiminnan muut tuotot	963.144,94	871.147,76	10,56
Materiaalit ja palvelut	2.163.772,78	2.179.508,89	-0,72
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	460.982,35	476.553,12	-3,27
Ostot tilikauden aikana	460.982,35	476.553,12	-3,27
Ulkoiset	324.400,83	343.899,69	-5,67
Kuntayhtymältä	136.581,52	132.653,43	2,96
Palvelujen ostot	1.702.790,43	1.702.955,77	-0,01
Ulkoiset	1.444.248,59	1.461.265,58	-1,16
Kuntayhtymältä	58.736,86	41.143,64	42,76
Palvelualueen sisäiset menot	199.804,98	200.546,55	-0,37
Henkilöstökulut	4.186.351,54	4.175.053,92	0,27
Palkat ja palkkiot	3.455.627,01	3.452.258,53	0,1
Henkilösivukulut	730.724,53	722.795,39	1,1
Eläkekulut	590.804,86	586.870,49	0,67
Muut henkilösivukulut	139.919,67	135.924,90	2,94
Poistot ja arvonalentumiset	10.613,48	10.613,48	0
Suunnitelman mukaiset poistot	10.613,48	10.613,48	0
Liiketoiminnan muut kulut	495.615,67	484.381,13	2,32
Ulkoiset	495.615,67	484.381,13	2,32
<b>LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-16.775,87</b>	<b>-115.670,29</b>	<b>-85,5</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-1.592,01	-1.600,36	-0,52
Kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0	0	n/m
Muut rahoituskulut	1.592,01	1.600,36	-0,52
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-18.367,88</b>	<b>-117.270,65</b>	<b>-84,34</b>

**TAULUKKO 4. NILAKKA**

<b>Nilakka 1.1.-31.8.2015</b>	<b>Kuluva vuosi</b>	<b>Edellinen vuosi</b>	<b>Muutos- %</b>
	elo.15		14/15
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>8.698.520,08</b>	<b>9.489.371,85</b>	<b>-8,33</b>
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	8.360.944,00	9.150.353,28	-8,63
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	283.335,75	289.590,46	-2,16
Muu ulkoinen myynti	54.240,33	49.428,11	9,74
Liiketoiminnan muut tuotot	985.124,60	1.081.142,73	-8,88
Materiaalit ja palvelut	3.244.159,47	2.567.730,84	26,34
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	805.969,95	590.630,57	36,46
Ostot tilikauden aikana	805.969,95	590.630,57	36,46
Ulkoiset	587.150,34	414.166,30	41,77
Kuntayhtymältä	218.819,61	176.464,27	24
Palvelujen ostot	2.438.189,52	1.977.100,27	23,32
Ulkoiset	2.004.278,96	1.695.615,73	18,2
Kuntayhtymältä	130.045,31	60.692,49	114,27
Palvelualueen sisäiset menot	303.865,25	220.792,05	37,63
Henkilöstökulut	6.261.192,88	6.464.465,98	-3,14
Palkat ja palkkiot	5.167.022,96	5.305.194,08	-2,6
Henkilösivukulut	1.094.169,92	1.159.271,90	-5,62
Eläkekulut	875.923,20	898.819,93	-2,55
Muut henkilösivukulut	218.246,72	260.451,97	-16,2
Poistot ja arvonalentumiset	46.089,74	46.089,74	0
Suunnitelman mukaiset poistot	46.089,74	46.089,74	0
Liiketoiminnan muut kulut	861.658,14	944.967,25	-8,82
Ulkoiset	861.658,14	944.967,25	-8,82
<b>LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-729.455,55</b>	<b>547.260,77</b>	<b>-233,29</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-6.925,99	-7.089,49	-2,31
Kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0	0	n/m
Muut rahoituskulut	6.925,99	7.089,49	-2,31
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-736.381,54</b>	<b>540.171,28</b>	<b>-236,32</b>

**TAULUKKO 5. KOILLIS-SAVO**
**Koillis-Savo 1.1.–31.8.2015**

	<b>Kuluva vuosi elo.15</b>	<b>Edellinen vuosi</b>	<b>Muutos- % 14/15</b>
<b>LIIKEVAIHTO</b>	6.965.538,77	7.104.619,53	-1,96
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	6.559.152,00	6.693.493,44	-2,01
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	377.256,15	381.209,20	-1,04
Muu ulkoinen myynti	29.130,62	29.916,89	-2,63
Liiketoiminnan muut tuotot	701.830,80	703.897,72	-0,29
Materiaalit ja palvelut	2.442.281,89	2.402.356,39	1,66
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	486.876,16	476.353,71	2,21
Ostot tilikauden aikana	486.876,16	476.353,71	2,21
Ulkoiset	361.066,71	367.758,03	-1,82
Kuntayhtymältä	125.809,45	108.595,68	15,85
Palvelujen ostot	1.955.405,73	1.926.002,68	1,53
Ulkoiset	1.616.405,53	1.647.933,61	-1,91
Kuntayhtymältä	133.696,85	91.810,64	45,62
Palvelualueen sisäiset menot	205.303,35	186.258,43	10,22
Henkilöstökulut	4.296.399,93	4.345.978,69	-1,14
Palkat ja palkkiot	3.529.592,30	3.595.639,27	-1,84
Henkilösivukulut	766.807,63	750.339,42	2,19
Eläkekulut	599.139,55	611.374,26	-2
Muut henkilösivukulut	167.668,08	138.965,16	20,65
Poistot ja arvonalentumiset	5.757,60	6.309,40	-8,75
Suunnitelman mukaiset poistot	5.757,60	6.309,40	-8,75
Liiketoiminnan muut kulut	930.820,39	981.479,81	-5,16
Ulkoiset	930.820,39	981.479,81	-5,16
<b>LIIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-7.890,24</b>	<b>72.392,96</b>	<b>-110,9</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-984,07	-867,13	13,49
Kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0	0	n/m
Muut rahoituskulut	984,07	867,13	13,49
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-8.874,31</b>	<b>71.525,83</b>	<b>-112,41</b>



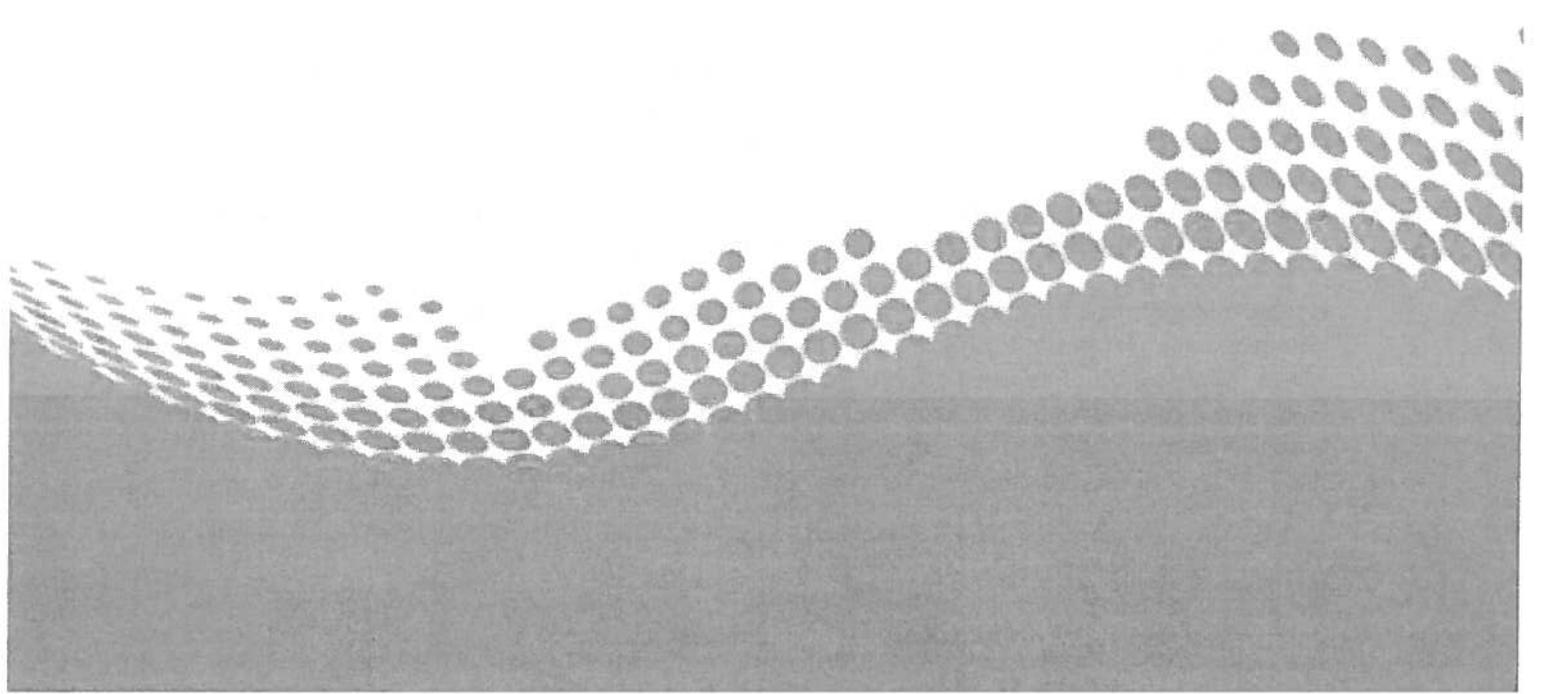


Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos

KYSTERI

**TALOUSSUUNNITELMA**

**2016 – 2018**



24.9.2015

## POHJOIS-SAVON SAIRAANHOITOPIIRI

### PERUSTERVEYDENHUOLLON JA VANHUSTEN LAITOSHOIDON LIIKELAITOS KYSTERIN TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2016 – 2018

#### Julkinen talous

Hallitusohjelman sosiaali- ja terveydenhuollon kymmenen vuoden tavoitteen painopiste on ennaltaehkäisyssä. Tavoitteena on, että hoitoketjut ovat sujuvia, henkilöstö voi hyvin ja tietojärjestelmät toimivat. Uudistuksen myötä toivotaan yhteisillä varoilla saatavan enemmän terveyttä ja hyvinvointia.

Hallituskauden ajalle sosiaali- ja terveydenhuollolle on asetettu seuraavat tavoitteet: **1)** terveyden edistämistä ja varhaista tukea vahvistetaan poikkihallinnollisessa päätöksenteossa, palveluissa ja työelämässä ja terveys- ja hyvinvointieroja kavennetaan, **2)** eri-ikäisten ihmisten vastuuta omasta terveydentilasta ja elämäntavoista tuetaan ja julkinen palvelulupaus määritellään yhteiskunnan taloudellisen kantokyvyn puitteissa, **3)** lasten ja perheiden hyvinvointia ja voimavaroja vahvistetaan, **4)** ikääntyneiden ihmisten kotiin annettaviin palveluihin painotetaan ja omaishoitoa vahvistetaan, **5)** sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus parantaa peruspalveluja ja tietojärjestelmiä, **6)** sosiaaliturvaa uudistetaan osallistavaksi ja työhön kannustavaksi, **7)** järjestötyötä ja vapaaehtoistoimintaa helpotetaan ja yhteisöllisyyttä lisätään normeja purkamalla, **8)** hallitus asettaa yksityiskohtaiset mittarit, joilla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista.

#### Taloussuunnitelman lähtökohdat

Pohjois-Savon kunnista Pielavesi, Keitele, Vesanto, Tervo, Leppävirta, Juankoski, Kaavi ja Rautavaara siirsivät perustamissopimuksen mukaisesti perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämistä vastuun 1.1.2012 alkaen osaksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin vastuulla.

Järjestämistä vastuuseen kuuluu kuntalaisten tarpeiden mukaisten palvelujen tason määrittely sekä päätöksenteko siitä, millä palvelurakenteella, kustannus- ja laatutasolla palveluja kuntalaisille tuotetaan ja keiden palvelujen tuottajien toimesta. Palvelujen tarpeen arviointi toteutuu lääketieteellisen, hammaslääketieteellisen tai muun hoidon ja hoivan tarpeen arvioinnin mukaisesti.

Järjestämistä vastuun toteuttamiseksi sairaanhoitopiirissä valmistellaan yhteistyössä kuntien kanssa perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämistä koskeva puitesuunnitelma valtuustokausittain. Järjestämistä vastuun toteuttamisesta vastaa sairaanhoitopiiriin ja kuntien yhteinen toimielin tilaajatoimikunta, joka asettaa toiminnalliset tavoitteet suunnittelukaudelle. Tilaajatoimikunnan esittelijänä toimii johtajaylilääkäri. Jäsenkunnat käsittelevät puitesuunnitelman valtuustoissaan. Vuosittain laadittavat palvelusopimukset kuvaavat palvelutasoa, ohjaavat toimintaa ja toimivat taloussuunnittelun pohjana.

Kysteri liikelaitoksen toimintaa johtaa johtokunta, joka vastaa taloussuunnitelman ja –arvion valmistelusta. Suomen kuntaliiton suosituksen mukaisesti Kysteri liikelaitoksen taloussuunnitelma yhdistetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymän taloussuunnitelmaan. Suunnitelman vahvistaa sairaanhoitopiiriin kuntayhtymän valtuusto kuntayhtymän taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

24.9.2015

Taloussuunnitelman 2016–2018 mukaan Kysterin liikevaihto vuonna 2016 on 32 864 957 miljoonaa euroa.

### Organisaatio ja hinnoittelu

Kysterin alueen kahdeksan kuntaa muodostavat kolme seudullista palveluyksikköä. Palveluyksiköt jakautuvat kahdeksaan palveluryhmään. Väestöpohja Nilakassa, Koillis-Savossa ja Leppävirralla on yhteensä 30935 asukasta (31.12.2014).

Kysteriin kuuluville kunnille tuotettavat palvelut on tuotteistettu. Kuntalaskutus perustuu palveluyksikkökohtaiseen hinnoitteluun. Kunnilta ennakoon kannettava maksuosuus muodostuu palvelujen käytön arvioista.

### Suunnittelun lähtökohdat vuodelle 2016

Peruspalveluohjelman ja kuntaliiton arviolaskelmien mukaan kuntien kustannustason muutos on vuosina 2016 1,3 %, 2017 1,4 % ja 2018 1,8 %:a. Kysterin vuoden 2016 talousarviovalmistelun lähtökohdaksi on ollut 0,65 %:n nousu jäsenkuntalaskutuksessa. Palkkamenoissa on varauduttu 1 %:n mukaiseen muutokseen. Kunta-alan neuvottelutuloksessa 1.1.2016–31.1.2017 palkkakustannusten nousu on 0,59 %:a. Henkilöstömenojen sivukulujen prosenttina on käytetty Kysissä käytössä olevaa prosenttia, josta vähennetään eläkemenoperusteinen maksu (KUEL) ja varhaiseläkemaksu.

Lisäksi Kysterin taloussuunnittelussa päädyttiin aineiden, tarvikkeiden, tavaroiden ja lääkkeiden hankintakustannuksissa edellisen vuoden tasoon ja palvelujen ostoissa 0,5 % nousuun.

Asiakasmaksut ovat asetuksen ylärajan mukaiset. Niiden oletetaan kasvavan vuonna 2016. Ulkokuntamyynnin arvioidaan vuonna 2016 olevan entisen suuruinen. Sijoitusrahastosta maksetaan kunnille sairaanhoitopiiriin valtuusto hyväksymä peruspääoman korko.

Kokonaisuutena arvioiden taloussuunnittelun lähtökohdat ovat tiukat. Talousarvion sisällä ei ole merkittävää joustovaraa mahdollisiin toimintaan liittyviin yllättäviin kuluihin. Vuodeosastokapasiteettia tarkastellaan edelleen toimintavuoden aikana. Tarvitavat muut tasapainottamistoimenpiteet vaikuttanevat palvelutasoon ja edellyttävät keskustelua kuntien kanssa sekä sopimista tilaajatoimikunnassa.

Tämä taloussuunnitelma koskee vuosia 2016 – 2018. Liikelaitos raportoi Kysterin johto- ja tilaajatoimikunnalle taloudellisen tilanteen toteutumisesta ja palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä niiden kehityksestä kolmannes vuosittain osavuositarkastuksissa. Tilaajatoimi- ja johtokunnalle raportoidaan puitesuunnitelman ja strategian toteutumisesta vuosittain. Tällöin kuvataan toiminnan, talouden ja palvelujen toteutuminen kokonaisuudessaan.

### KYSTERIN strategian mukaiset tavoitteet ja taloussuunnittelu

Taloussuunnittelun pohjana on käytetty vuonna 2012 vahvistettua Kysterin strategiaa. Liikelaitoksen strategia tarkastetaan valtuustokausittain.

## Toiminta-ajatus ja visio

### *KYSTERIn toiminta-ajatus*

- edistää alueen väestön terveyttä ja järjestää yhteistyössä sairaanhoitopiirin kanssa tarpeellinen sairauksien hoito.

KYSTERI liikelaitoksen olemassaolon oikeutus terveystalouden tuottaja- ja järjestäjäorganisaationa syntyy toiminta-ajatuksen toteuttamisella.

### *KYSTERIN visio on*

- tarjota parasta perusterveydenhuoltoa

Visio parhaasta perusterveydenhuollosta on paitsi konkreettinen tavoite, myös ajattelutapa. Se tarkoittaa sitä, että teemme työssämme aina parhaamme ja annamme potilaille kulloisetkin toimintaolosuhteet huomioon ottaen parasta mahdollista palvelua. Jokaisen työntekijän työpanos on tärkeä, jotta onnistumme tässä tehtävässä.

## Eettiset periaatteet

Visioon pyrkiessämme Kysterin toiminnan tulee perustua hyväksytyjen periaatteiden noudattamiseen. Eettiset periaatteet ovat näistä keskeiset. Ne ovat perusta kaikelle työlle ja niiden tulee ohjata työtä väestön terveyden edistämiseksi ja ylläpitämiseksi. Kysterissä noudattamme Kysissa hyväksytyjä eettisiä periaatteita, jotka määrittävät ihmisarvoa, vastuullisuutta, ammattitaitoa, yhteistyötä ja keskinäistä arvontoa sekä tuloksellisuutta.

## Strategiset päämäärät

Kysterillä on seitsemän strategista päämäärää sisältävä suunnitelma. Jokaiselle päämäärälle on määritelty tavoitteet. Strategisilla päämäärillä tarkoitetaan niitä asioita, joilla Kysteri voi saavuttaa visionsa - parasta perusterveydenhuoltoa. (Taulukko 1.)

## Kriittiset menestystekijät

Jokainen strateginen päämäärä sisältää kriittiset menestystekijät. Niissä onnistuminen on edellytys Kysteri liikelaitoksen vision toteutumiselle. Strategisten päämäärien kriittisiä menestystekijöitä tarkastellaan johtamisen neljästä näkökulmasta, jotka ovat asiakaslähtöisyys, henkilöstö oppiminen ja uudistuminen, palveluiden toimivuus ja taloudellisuus ja tehokkuus.

## Asiakaslähtöisyys

Väestön odotuksiin vastaaminen edellyttää *toimivan* yhteydenaantimahdollisuuden terveydenhuoltoon ja hoidon tarpeen arvion sekä pääsyn terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolle hoitotakuulainsäädännön asettamien määräaikaisten puitteissa. Kysterissä lähipalvelut ovat väestön saatavilla ja puhelinpalvelujärjestelmää on tehostettu takaisinsoittojärjestelmällä. Potilastyytyväisyyttä ja – turvallisuutta arvioidaan säännöllisesti (Haipro- ja potilasasiemiehen raportit) ja potilaiden omahoitoa sekä sairauksien ennalta ehkäisyä pyritään tehostamaan. Hoidossa tukeudutaan näyttöön perustuvaan tietoon. Seuranta indikaattoreina toimii hoidon tarpeen arvioinnin toteutuminen ja hoitoon pääsyn seuranta. Puhelinpalvelun toimivuutta seurataan takaisinsoittojärjestelmän raporttien avulla. Asiakastyytyväisyyskyselyjä toteutetaan.

## Henkilöstön oppiminen ja uudistuminen

Henkilöstön osaamisen kehittamisestä ja perehdytyksestä huolehditaan. Tavoitteena on edesauttaa henkilöstön työhön sitoutumista ja pyrkiä luomaan hyvinvoiva ja vetovoimainen työyhteisö. Vertaisoppimista hyödynnetään palveluyksiköiden ja -ryhmien kesken. Vuosittain laaditaan koulutussuunnitelma ja sen toteutumista arvioidaan osavuosikatsauksissa sekä ti-linpäätöksessä. Ryhmämuotoisia toimintamalleja kehittämällä pyritään hyödyntämään tehokkaammin henkilökuntaresurssien käyttöä. Tavoitteena on kehittää yhteistyötä ja selvittää työnjakoa. Mittareina käytetään henkilöstön poissaolojen seurantatietoja ja henkilöstön työpanoksen kehitystä. Henkilöstön työtyytyväisyyskysely toteutetaan vuosittain. Sen tulosten mukaisesti suunnataan kehittämiskohteita.

## Palveluiden toimivuus

1. Turvataan palvelujen saatavuus siten, että palvelut ovat oikein mitoitettuja
  - lähipalvelut toimivat joka kunnassa sovittun palvelujäsennyksen mukaisesti
  - takaisinsoittojärjestelmä on käytössä ja lisäksi edistetään sähköistä asiointia
  - palveluketjujen sujuvuutta parannetaan
  - pyritään eheisiin asiakaslähtöisiin palveluprosesseihin huomioiden kuntien oma toiminta, erikoissairaanhoido ja kolmas sektori
2. Parhaiden toimintamallien tunnistaminen ja vertaileminen
  - moniammatillisen tiimityön ja työnjaon kehittäminen
  - laatu - ja potilasturvallisuusasioihin liittyvä työ tehdään kansallisten ohjeiden mukaisesti sairaanhoitopiirin kokonaisuuteen liittyen
  - palvelut järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan kuntalaisten tarpeita vastaaviksi
  - ennalta ehkäisevän työn painotusalueet sovitaan muiden toimijoiden kanssa
  - potilaiden omatoimisuutta kannustavien toimintamallien käyttöönottoa edistetään

Seurantatietoina käytetään hoitopäivien ja avohoitokäyntien määrää.

## Taloudellisuus ja tehokkuus

1. Palvelujen rahoitustason tulee vastata kuntien taloudellisia mahdollisuuksia huomioiden kuitenkin lainsäädännön edellyttämä palvelutaso.
  - lakisääteinen hoitotakuu toteutuu
  - toiminta järjestään taloudellisesti, muutokset ennakoiden
  - kokonaistuottavuuden näkökulmasta tarkastellaan koko palveluketjua
  - eri osapuolia hyödyttävää seudullista yhteistyötä edistetään
2. Liikkeenjohdollisina periaatteina ovat tuloksellisuus, kannustavuus ja selkeät vastuut
  - palvelujen tuotanto- ja järjestämistapojen kehittämällä pyritään parantamaan tuottavuutta ja varaudutaan ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen.

Seurantatietoina käytetään talouden tasapainon indikaattoreita eli tulojen ja menojen kehitystä.

**Taulukko 1. KYSTERIn strategiset päämäärät ja kriittiset menestystekijät**

<b>Strategiset päämäärät</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Väestön terveyden edistäminen</li> <li>2. Palvelujen tasapuolinen saatavuus</li> <li>3. Lähipalvelujen turvaaminen</li> <li>4. Tasapainoinen palvelurakenne</li> <li>5. Sujuvat palveluketjut</li> <li>6. Vetovoimainen toimintakulttuuri</li> <li>7. Hallittu kustannuskehitys</li> </ol>	
<b>Kriittiset menestystekijät</b>	
<b>Potilas- asiakaslähtöisyys</b>	<b>Palvelujen toimivuus</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nopea ja vaivaton yhteydenaanti</li> <li>• Sähköisen asioinnin kehittäminen</li> <li>• Näyttöön perustuva hoito</li> <li>• Lähipalveluja saatavilla</li> <li>• Hoito oikeaan aikaan ja tarkoituksenmukaisessa paikassa</li> <li>• Potilastyytyväisyys ja – turvallisuus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oikein mitoitettut palvelut</li> <li>• Sähköinen asiointi</li> <li>• Palveluketjujen sujuvuus</li> <li>• Parhaiden toimintamallien monistaminen</li> <li>• Strateginen kumppanuus kuntien ja kolmannen sektorin kanssa</li> </ul>
<b>Henkilöstön oppiminen ja uudistuminen</b>	<b>Taloudellisuus ja tehokkuus</b>
Vertaisoppiminen Ryhmämuotoisen palvelutuotannon kehittäminen Henkilöstön työhyvinvointi Vetovoimainen työyhteisö Hyvin toimiva henkilöstön rekrytointi ja perehdytys Yhteistyö ja työnjako	Ennakoitavuus Tuloksellisuus Kannustavuus Ennaltaehkäisy Hoidon porrastus

### Seuranta ja arviointi

Taloussuunnitelman 2016–2018 tavoiteasettelu perustuu strategian neljään näkökulmaan ja näiden toteutumisen arviointiin.

Toiminnan taso ja laatu pyritään pitämään riittävänä ottaen huomioon kansalliset ohjeet, suositukset, asetukset, terveydenhuolto- ja hoitotakuulaki. Toimintoja tulee tarkastella kuntatasolla ehyinä asiakaslähtöisinä prosesseina, jolloin koko palveluketjun toimivuus ratkaisee palvelutason ja kustannukset. Tämä tarkastelu edellyttää avoimuutta tärkeimmillä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen rajapinnoilla.

24.9.2015

## Riskien hallinta

Sairaanhoitopiirille on vahvistettu ohjeistus riskienhallinnasta ja sen arvioinnin toteutuksesta sekä julkaistu riskienhallintapolitiikka. Riskienhallinta on kytketty osaksi taloussuunnittelun prosessia. Pyritään siihen, että se on palveluyksiköiden jatkuvaa toimintaa. Vuosittaisen taloussuunnittelun yhteydessä arvioidaan aiemmin merkittäviksi todettujen riskien hallinnan tilanne ja tunnistetaan uusia riskejä. Merkittävimmät riskit raportoidaan johtokunnalle ja vuositasolla ne kommentoidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Keskeiset toimintariskit on tunnistettu ja niihin varaudutaan erillisenä liitteenä toimitettavan riskianalyysin ja -hallintasuunnitelman mukaan.

## Vuoden 2016 erityisiä toiminnan kehittämisen alueita ovat:

Päiväaikaisen vastaanotto toiminnan kehittäminen siten, että saadaan entistä useampi potilas hoidettua lähipalveluperiaatteen mukaisesti virka-aikana omalla terveysasemalla.

Rekrytointitoiminnan edelleen kehittäminen siten että, pyritään minimoimaan ostopalvelujen käyttö.

Geriatrisen osaamisen edelleen vahvistaminen niin, että se tukee muistipoliklinikkatoimintaa avohoidossa. Vuodeosastotoiminnan kuntoutuksellisen osaamisen vahvistaminen

Akuuttihoitopaikkojen määrän arviointi ja sopeuttaminen sekä pitkäaikaishoidon määrän suunnitelmallinen vähentäminen

Verkostotyöskentelyä edistetään kuntien kanssa heidän oman toiminnan ja liikelaitoksen toiminnan rajapinnoilla. Tuetaan kuntien kotihoidon yksiköiden moniammatillista työtä osallistuen siihen sovitusti.

Kuntoutusprosessien alueellisen selvitystyön edistäminen

Psykiatrisen avohoidon toimintatapojen kehittäminen siten, että voidaan omilla palveluilla vastata erikoissairaanhoidosta väheneviin sairaansijamääriin. Koillis-Savon yksikössä jatketaan avokonsultaatiotoimintaa.

Kysteri hyväksyttiin loppusyksystä 2014 THL:n CAF – hankkeeseen. Tämä hanke on osa Valtionvarainministeriön kansallista laatuhanketta. Toteutetussa itsearvioinnissa löytyi viisi kehittämisaluetta:

1. Raportointi ja johdon talousosaaminen
2. Henkilöstön rohkaistuminen vastuunkatoon ja avoimuuden lisääminen
3. Asiakas- ja potilastyytyväisyyden säännöllinen arvioiminen
4. Vertailutiedon tuottaminen ja tilastoinnin oikeellisuuden varmistaminen
5. Henkilöstön ammatillisen kehittymisen arviointi

24.9.2015

## Suunnittelukauden kehittämishankkeita 2016 - 2018

Kehittää edelleen ja ottaa toiminnallisesti käyttöön lääkäreiden ja hoitajien työparityön

Alueellisen radiologiatoiminnan vakiinnuttaminen (sisäinen laskutus)

Lasten neurologian jalkautuvat konsultaatiopalvelut (sisäinen laskutus)

Osallistuminen sairaanhoitopiirin tuottavuushankkeen työryhmiin

Osallistuminen sairaanhoitopiirin kehittämishankkeisiin

Osallistuminen Pohjois-Savon alueen sote - palveluiden suunnitteluun (PoSoTe)

Uuden raportointijärjestelmän luominen (SoteDw)

## Talousarvio 2016

Taloussuunnitelma sisältää liikelaitoksen tuloslaskelman, rahoituslaskelma ja investointisuunnitelman.

Johtosäännön mukaan johtokunta päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä puitesuunnitelmien ja palvelusopimusten puitteissa, sekä seuraa ja raportoi tavoitteiden saavuttamista. Edelleen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvio ja – suunnitelma, sekä päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä johtokunnalle ennen asianomaisen talousarviovuoden päättymistä.

Sairaanhoitopiirin valtuusto on päättänyt tilivelvollisista tarkastuslautakunnan valmistelun pohjalta. Tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet, palvelualueiden ja – yksiköiden johtajat sekä esittelijät.

KYSTERin talousarvion loppusumma on menojen osalta 46 926678 €.

## Toimintatuotot

Jäsenkuntien maksuosuus nousee 0,65 % tilinpäätökseen 2014 verrattuna. Pitkäaikaismaksutulot vähenevät. Asiakasmaksuihin tulee korotus.

## Toimintakulut

Palkkojen arvioidaan kokonaisuudessaan nousevan 1 % vuoden 2014 tilinpäätökseen verrattuna. Eläkemenoperusteista eläkettä ja varhaiseläkemaksuja ei ole vuodelle 2016 budjetoitu.

Materiaalien ostoihin varattujen määrärahojen arvioidaan pysyvän ennallaan. Palveluiden ostojen ennakoitaan nousevan 0,5 %:lla.

## Rahoituskulut ja – tuotot

Kysterin rahoituskulut muodostuvat jäsenkunnille maksettavasta peruspääoman korosta sekä sijoitusrahaston korosta. Rahoitusmenoja on yhteensä 29276 €. Rahoitustulojen määräksi on arvioitu 20800 €.

## Vuosikate ja poistot

Suunnitelman mukaisella poistamisella tarkoitetaan käyttöomaisuuden hankintamenon ja muiden pitkävaikutteisten menojen kirjaamista kuluksi niiden taloudellisen vaikutuksen kuluessa. Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta johtokunta hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kuntien ja kuntayhtymien taseessa olleesta yli 8000 euron omaisuudesta liikkeen luovutushetkellä muodostettiin sijoitusrahasto, jonka pääomalle maksetaan vuotuinen korko. Rahaston arvo oli 1.1.2012 470.939,14 euroa. Sijoitusrahastolle on vahvistettu erillinen säännöstö. Liikelaitos tekee 20 prosentin tasapoistot. Ne kohdistuvat rahastoon. Sijoitusrahaston nimelisarvo säilyy entisellään. Vuodesta 2016 alkaen liikelaitoksen investoinneista tehdään tasa-poistot. Edeltävinä vuosina investoinneiksi katsottavat hankinnat on rahoitettu käyttövaroista.

## Investoinnit

Varainhoidossa ja -käytössä kiinnitetään huomiota siihen, että toimintoihin sitoutuu mahdollisimman vähän pääomaa. Investointitasoksi ja - tarpeeksi Kysterissä on arvioitu vuositasolla noin 150 000 euroa

Vuoden 2016 yli 10.000 euroa maksavat hankinnat ovat yhteensä 112 000 €. Investoinnit kohdistuvat digi-ekg -laitteisiin ja suun terveydenhuollon hoitoyksiköihin.

## Sitovuustasot

Mahdollisen tarvittavan määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin, palvelusopimukseen ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita, palvelusopimuksia ja tuloarvioita koskevissa muutosesityksissä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Johtokunta päättää Kysterin kokonaismenoista ja – tuloista sekä investoinneista. Palvelu-aluehallinto vastaa siitä, että tulo- ja menoarviota noudatetaan koko Kysterissä. Palveluyksikkötaso vastaa nettobudjetointiperiaatteella siitä, että palveluyksikön saaduilla tuloilla kateetaan palveluyksikön menot.

Johtokunta antaa tarvittaessa tarkempia määräyksiä talousarvion sitovuudesta.

## TULOSLASKELMA

KYSTERI liikelaitoksen tuloslaskelma on taulukossa 2, investointiosa taulukossa 3, rahoituslaskelma taulukossa 4 ja palveluyksiköiden tuloslaskelmat taulukoissa 5-7.

**Taulukko 2. Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin tuloslaskelma**

<b>TULOSLASKELMA</b>					
<b>KYSTERI yhteensä</b>					
	<b>TP 2014</b>	<b>TA 2015</b>	<b>TS 2016</b>	<b>TS 2017</b>	<b>TS 2018</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Liikevaihto</b>	<b>32864898</b>	<b>32 295 084</b>	<b>32 864 957</b>	<b>33 193 607</b>	<b>33 237 607</b>
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	31542676	31 009 566	31 755 389	32 072 943	32 116 943
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	1143653	1 087 661	976 758	986 526	986 526
Muu ulkoinen myynti	178569	197 857	132 810	134 138	134 138
Liiketoiminnan muut tuotot	4276329	4 063 272	4 250 484	4 222 369	4 222 369
Materiaalit ja palvelut	-11161704	-10 062 624	-10 911 392	-11 161 704	-11 161 704
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2580160	-2 362 865	-2 485 407	-2 580 160	-2 580 160
Ostot tilikauden aikana	-2580160	-2 362 865	-2 485 407	-2 580 160	-2 580 160
Ulkoiset	-1916556	-1 711 965	-1 814 743	-1 916 556	-1 916 556
Kuntayhtymältä	-663604	-650 900	-670 664	-663 604	-663 604
Palvelujen ostot	-8581544	-7 699 759	-8425985	-8 581 544	-8 581 544
Ulkoiset	-7961714	-6 851 188	-7 233 698	-7 389 257	-7 389 257
Kuntayhtymältä	-619830	-848 571	-1 192 287	-1 192 287	-1 192 287
Henkilöstökulut	-22165640	-22 731 521	-22 479 661	-22 479 661	-22 479 661
Palkat ja palkkiot	-18391127	-18 637 208	-18 374 052	-18 374 052	-18 374 052
Henkilösivukulut	-3774514	-4 094 313	-4 105 609	-4 105 609	-4 105 609
Eläkekulut	-3112891	-3 152 070	-3 270 583	-3 270 583	-3 270 583
Muut henkilösivukulut	-661623	-942 243	-835 026	-835 026	-835 026
Poistot ja arvonalentumiset	-94519	-69 135	-114 893	-56 000	-100 000
Suunnitelman mukaiset poistot	-94519	-69 135	-114 893	-56 000	-100 000
Liiketoiminnan muut kulut	-3724263	-3 478 434	-3 601 019	-3 724 263	-3 724 263
<b>LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-4900</b>	<b>16 642</b>	<b>8 476</b>	<b>-5 652</b>	<b>-5 652</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	4900	-3 448	-8 476	5 652	5 652
Korkotuotot	20275	24 500	20 800	20 800	20 800
Muut rahoitustuotot					
Kunnalle maksetut korkokulut					
Muulle maksetut korkokulut	-14375	-11 320	-14 148	-14 148	-14 148
Korvaus peruspääomasta	-1000	-16 628	-1 000	-1 000	-1 000
Muut rahoituskulut			-14128		
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>0</b>	<b>13 194</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

24.9.2015

**Taulukko 3. Kysterin investointiosa**

INVESTOINTIOSA						
	Kustannus- arvio	TP 2014 €	TA 2015 €	TS 2016 €	TS 2017 €	TS 2018 €
<b>LAITE- JA SOVELLUSINVESTOINNIT:</b>						
Investointisuunnitelmat		0	-67 000	-114 893	-56 000	-100 000
Pielaveden tieliikennekaapelointi						
Keitele						
<b>YHTEENSÄ</b>		0	-67 000	-114 893	-56 000	-100 000
<b>Investointien tulorahoitus:</b>						
Lainat						
Valtionosuudet						
Muu tulorahoitus						
<b>YHTEENSÄ</b>		0	0	0	0	0
<b>NETTOMENO</b>		0	0	0	-56 000	-100 000
- siitä investointivarausten /			0	0	0	0
- rahaston käyttö						
<b>KÄYTTÖMAISUUSINVESTOINNIT</b>		0	-67 000	-114 893	-56 000	-100 000
<b>RAHOITUSOSUUDET INV.MENOIHIN</b>		0	0	0	0	0

24.9.2015

**Taulukko 4. Kysterin rahoituslaskelma**

<b>RAHOITUSLASKELMA</b>						
		<b>TP 2014</b>	<b>TA 2015</b>	<b>TA 2016</b>	<b>TA 2017</b>	<b>TA 2018</b>
		<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	
<b>Toiminnan rahavirta</b>						
Liikelylijäämä (-alijäämä)	+ / -	-4 900	16 642	8 476	-5 652	-5 652
Poistot ja arvonalentumiset	+	-94 518	69 135	114 893	56 000	100 000
Rahoitustuotot ja -kulut	+ / -	4 900	-3 448	-8 476	5 652	5 652
		-94 518	82 329	114 893	56 000	100 000
<b>Investointien rahavirta</b>						
Investointimenot	-	0	-67 000	-114 893	-56 000	-100 000
		0	-67 000	-114 893	-56 000	-100 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	+ / -	-94 518	15 329	0	0	0
<b>Rahoituksen rahavirta</b>						
Oman pääoman muutokset	+ / -	100 000				
Rahoituksen rahavirta		4 290 930				
<b>Vaikutus maksuvalmiuteen</b>		<b>4 485 449</b>	<b>15 329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Taulukko 5. Leppävirran palveluyksikön tuloslaskelma**

<b>TULOSLASKELMA</b>			
<b>Leppävirta</b>			
	<b>TP 2014</b>	<b>TA 2015</b>	<b>TS 2016</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Liikevaihto</b>	<b>8 893 342</b>	<b>8 813 986</b>	<b>9 087 419</b>
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	8 699 665	8 629 398	8 900 120
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	153 598	149 318	149 699
Muu ulkoinen myynti	43 080	35 270	37 600
Liiketoiminnan muut tuotot	1 398 191	1 393 434	1 477 884
Tuet ja avustukset kuntayhtymältä	42 192		
<b>Materiaalit ja palvelut</b>	<b>-3 457 302</b>	<b>-3 220 453</b>	<b>-3 539 584</b>
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-715 343	-709 106	-772 304
Ostot tilikauden aikana	-715 343	-709 106	-772 304
Ulkoiset	-511 711	-496 230	-577 691
Kuntayhtymältä	-203 632	-212 876	-194 613
Palvelujen ostot	-2 741 959	-2 511 347	-2 767 280
Ulkoiset	-2 670 211	-2 469 359	-2 688 738
Kuntayhtymältä	-71 748	-41 988	-78 542
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-6 066 836</b>	<b>-6 195 226</b>	<b>-6 199 921</b>
Palkat ja palkkiot	-5 034 855	-5 103 882	-5 092 223
Henkilösivukulut	-1 031 981	-1 091 344	-1 107 698
Eläkekulut	-851 997	-864 297	-906 416
Muut henkilösivukulut	-179 985	-227 047	-201 282
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-15 920</b>		<b>-21 120</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 920		
Arvonalentumiset			
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-749 075</b>	<b>-737 100</b>	<b>-802 290</b>
<b>LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>2 400</b>	<b>54 641</b>	<b>2 388</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-2 400</b>		
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot			
Kunnalle maksetut korkokulut			
Muille maksetut korkokulut			
Korvaus peruspääomasta			
Muut rahoituskulut			-2 388
<b>YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ</b>			
<b>Satunnaiset tuotot ja -kulut</b>			
Satunnaiset tuotot			
Satunnaiset kulut			
<b>YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA</b>			
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
Vapaaeht. varausten lisäys (-) tai vähennys (+)			
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)			
Tuloverot			
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>0</b>	<b>54 641</b>	<b>0</b>

**Taulukko 6. Nilakan palveluyksikön tuloslaskelma**

<b>TULOSLASKELMA</b>			
Nilakka			
	<b>TP 2014</b>	<b>TA 2015</b>	<b>TA 2016</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Liikevaihto</b>	<b>13 411 660</b>	<b>13 046 297</b>	<b>13 534 607</b>
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	12 909 838	12 541 420	13 075 905
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	414 912,53	388 925	409 157
Muu ulkoinen myynti	86 909,77	115 952	49 545
Liiketoiminnan muut tuotot	1 744 857,55	1 627 950	1608100
Tuet ja avustukset kuntayhtymältä			
Materiaalit ja palvelut	-4 328 198,88	-4 139 831	-4 650 120
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 098 540,72	-993 971	-1 015 812
Ostot tilikauden aikana	-1 098 540,72	-993 971	-1 015 812
Ulkoiset	-809 762,84	-736 065	-726 204
Kuntayhtymältä	-288 777,88	-257 906	-289 608
Palvelujen ostot	-3 229 658,16	-3 145 860	-3 634 308
Ulkoiset	-3 128 476,16	-2 986 199	-3 294 086
Kuntayhtymältä	-101 182,00	-159 661	-340 222
Henkilöstökulut	-9 309 856,89	-9 208 744	-9 001 699
Palkat ja palkkiot	-7660475,59	-7 525 651	-7 345 758
Henkilösivukulut	-1 604 788,65	-1 683 093	-1 655 941
Eläkekulut	-1 296 752,00	-1 273 149	-1 307 545
Muut henkilösivukulut	-300 010,27	-409 944	-348 396
Poistot ja arvonalentumiset	-69 134,61	-69 135	-79 135
Suunnitelman mukaiset poistot	-69 134,61	-69 135	-79 135
Arvonalentumiset			
Liiketoiminnan muut kulut	-1 438 766,14	-1 347 378	-1 401 383
<b>LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>10 561,30</b>		<b>10 370</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-10 561,30	-11 320	-10 370
Korkotuotot			
Muut rahoitus-			
tuotot			
Kunnalle maksetut korkokulut			
Muille maksetut korkokulut			
Korvaus peruspääomasta			
Muut rahoituskulut			
<b>YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ</b>			
Satunnaiset tuotot ja -kulut			
Satunnaiset tuotot			
Satunnaiset kulut			
<b>YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA</b>			
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
Vapaaeht, varausten lisäys (-) tai vähennys (+)			
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)			
Tuloverot			
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>0</b>	<b>-102 161</b>	<b>0</b>

**Taulukko 7. Koillis-Savon palveluyksikön tuloslaskelma**

<b>TULOSLASKELMA</b>			
<b>Koillis-Savo</b>			
	<b>Tp 2014</b>	<b>TA 2015</b>	<b>TS 2016</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Liikevaihto</b>	<b>10 616 533</b>	<b>10 434 901</b>	<b>10 242 931</b>
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	9 992 819	9 838 748	9 779 364
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	575 143	549 418	417 902
Muu ulkoinen myynti	48 570	46 735	45 665
Liiketoiminnan muut tuotot	1 116 670	1 006 188	1 147 000
Tuet ja avustukset kuntayhtymältä			
Materiaalit ja palvelut	-3 869 295	-3 157 220	-3 224 709
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-762 841	-626 888	-691 251
Ostot tilikauden aikana	-762 841	-626 888	-691 251
Ulkoiset	-591 647	-446 770	-504 808
Kuntayhtymältä	-171 194	-180 118	-186 443
Palvelujen ostot	-3 106 453	-2 530 332	-2 533 458
Ulkoiset	-2 951 639	-2 405 410	-2 236 226
Kuntayhtymältä	-154 814	-124 922	-297 232
Henkilöstökulut	-6 361 674	-6 842 579	-6 794 254
Palkat ja palkkiot	-5 300 502	-5 553 909	-5 543 386
Henkilösivukulut	-1 061 172	-1 288 670	-1 250 868
Eläkekulut	-897 321	-952 496	-986 724
Muut henkilösivukulut	-163 851	-336 174	-264 144
Poistot ja arvonalentumiset	-9 464		-14 638
Suunnitelman mukaiset poistot			
Arvonalentumiset			
Liiketoiminnan muut kulut	-1 491 438	-1 380 576	-1 354 940
<b>LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>1 331</b>	<b>60 714</b>	<b>1 390</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 331		-1 390
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot			
Kunnalle maksetut korkokulut			
Muille maksetut korkokulut			
Korvaus peruspääomasta			
Muut rahoituskulut			
<b>YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ</b>			
Satunnaiset tuotot ja -kulut			
Satunnaiset tuotot			
Satunnaiset kulut			
<b>YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA</b>			
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
Vapaaeht. varausten lisäys (-) tai vähennys (+)			
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)			
Tuloverot			
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>0</b>	<b>60 714</b>	<b>0</b>



24.9.2015

**Laskutusosoite**  
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin Ky  
Kysteri  
PL 900  
70029 KYS

**Posti- ja käyntiosoite**  
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri  
Kysterin hallinto  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2, rak. 3

Kysteri  
Koillis-Savon palveluyksikkö  
Juankosken terveysasema  
Terveystie 9  
73500 Juankoski

Kysteri  
Leppävirran palveluyksikkö  
Leppävirran terveysasema  
Savonkatu 17  
79100 Leppävirta

Kysteri  
Nilakan palveluyksikkö  
Pielaveden terveysasema  
Savikontie 15  
72400 Pielavesi

Vaihde (017) 171 000  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

[www.kysteri.fi](http://www.kysteri.fi)

## KYSTERIN alustava KUNTAHINNASTO VUONNA 2016 €

1.6.2015

Tuote	Leppävirta	Nilakka	Koillis-Savo
Käynti lastenneuvolassa	51	35	58
Käynti äitiys- ja ehkäisyneuvolassa	43	25	31
Käynti koulu- ja opiskelijaterveydenhuollossa	43	44	52
Seulonnat ja muut joukkotarkastukset			
Käynti lääkärissä virka-aikana	131	174	150
Puhelinkontakti lääkärille	14	14	14
Käynti sairaanhoitajan vastaanotolla	39	41	35
Puhelinkontakti sairaanhoitajalle	7	7	7
Sh tai th ryhmäkäynti	39	41	35
Yksilökäynti fysioterapiassa	102	119	110
Fysioterapian ryhmäkäynti	102	119	110
Apuvälinelainauskäynti	26	26	26
Käynti mielenterveystoimistossa	105	161	124
Käynti psykologilla		122	188
Käynti puheterapiassa	93	123	188
Käynti hammaslääkärissä	70	83	88
Käynti suuhygienistillä	50	43	43
Vuodeosastohoito, lyhyt, hoitopäivä	168	210	245
Vuodeosastohoito, pitkä, hoitopäivä	130	165	178
Päivä- tai yöhoito	84	105	123
Käynti lääkärin vastaanotolla iltaisin tai viikonloppuisin	157	262	253
Erikoislääkärin konsultaatiot	329	436	396





28.8.2015

Toimitusjohtaja Hannele Holopainen  
KYSTERI

### Johtokunnan päätös 18.8.2015 § 54

Toimitusjohtaja Hannele Holopainen on pyytänyt kommenttiani liittyen Kysterin johtokunnan kokouksen 18.8.2015 § 54 päätökseen kirjattuun eriävään mielipiteeseen, jossa oli kysytty, onko päätös hallintolain 50 §:n mukainen.

Lausuntonani totean seuraavaa:

Päätöksellä on oikaistu tilinpäätöstiedoissa olevia virheellisiä kirjauksia. Mielestäni tilinpäätös ja sen vahvistaminen eivät muodosta sellaista oikeusvoimaista ratkaisua, jota ei voitaisi muuttaa uudella päätöksellä, mikäli alkuperäisissä kirjauksissa on virheellisiä tietoja. Näin ollen asiassa ei laisinkaan ole kyse hallintolain 8 luvussa säädetystä itseoikaisuna tehtävästä virheellisen päätöksen korjaamisesta.

Kuopiossa 28.8.2015

Lakimies  
044 717 9665

  
Sakari Kela



Kysterin johtokunta  
Kysterin hallinto, rak. 3/2.krs  
PL 100  
70029 KYS

Asia: Oikaisuvaatimus, johtokunta 18.8.2015 §54

Kaavin kunnanhallitus on 28.9.2015 päättänyt tehdä oikaisuvaatimuksen asiassa. Kaavin kunta ei hyväksy oikaisua 229.400,55 ja 84.144,60 euron erotuksen osalta, jos voidaan jälkimmäisen summan osalta näyttää, että kyse on puhtaasti kirjausvirheestä Rautavaaran kunnan vahingoksi.

Perustelut:

- Perussopimusta on noudatettu vuonna 2012, mutta ei vuosina 2013-2014. On syntynyt käytäntö, joka on päätetty muuttaa 16.6.2015 lukien.
- Kaavin kunta on vuodesta 2012 lukien vaatinut laskutuksen tapahtuvan puhtaasti kuntakohtaisesti, mikä ei nyt sovitun uudistuksen jälkeen vieläkään toteudu 100 %:sti, vaan esim. kiinteistökustannuksia vyörytetään palveluyksikön sisällä kunnalta toiselle.
- Kaavin kunta on koko Kysteriin kuulumisensa ajan aktiivisesti vaikuttanut toiminnan kehittämiseen kuntansa alueella. Tästä on todisteena useita muistioita ylimääräisistä palaverista sekä muistiot vuosittaisista palvelusopimusneuvotteluista sekä puitesuunnitelmien valmisteluneuvotteluista. Kaavin kunta korostaa, ettei kahden vuoden takaisten asioiden oikaisu ilman kunnan vaikutusmahdollisuutta ole kohtuullista.
- Vahvistettujen tilinpäätösten avaaminen ei ole hyväksyttävää.
- Hallintolain 50 § mukaan (11.6.2010/581) Asiavirheen korjaaminen: Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:
  - 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
  - 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
  - 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
  - 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

KAAVIN KUNNANHALLITUS

Ari Sopanen  
kunnanjohtaja

Marianne Lahtoniemi  
talous- ja suunnittelusihteeri



6.3.2012

LIRE 6

**Aikaisempien vuosien virheiden korjaaminen tilinpäätöksessä****1 Lausuntopyyntö**

X:n kaupungin tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on pyytänyt kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjausta oikeasta toimintatavasta korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen täytäntöönpanosta, kun kaupunginvaltuuston poistosuunnitelman hyväksymistä koskeva päätös on kumottu.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto voi antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 68 - 70 §:n soveltamisesta kuntien tai kuntayhtymien taikka kuntien järjestön hakemuksesta. Koska hakijan ohjauspyynnössä esitetyillä kysymyksillä on yleistä merkitystä kunta-alan kirjanpito- ja tilinpäätöskäytännössä, kuntajaosto antaa asiasta lausunnon.

Lausuntopyynnön taustana on valitusprosessi, jossa hallinto-oikeus on 10.6.2010 kumonnut kaupunginvaltuuston poistosuunnitelman muuttamista koskevan päätöksen. Vuosien 2009 ja 2010 tilinpäätöksissä kaupunki on tehnyt kumotun päätöksen mukaiset suunnitelmapoistot. Korkein hallinto-oikeus on kumonnut 17.1.2012 tekemällä päätöksellä kaupunginhallituksen valituksen hallinto-oikeuden edellä mainitusta päätöksestä.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätössiakirjan yhteenvedon mukaan kaupunginvaltuusto oli muuttanut voimassa olevaa poistosuunnitelmaa pidentämällä poistoaikoja ja alentamalla menojäännöspoistojen prosentteja useiden pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykeryhmien osalta. Muutetun poistosuunnitelman mukaiset poistoajat ja menojäännöspoistojen prosentit olivat sinänsä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamassa yleisohjeessa kuvatuissa rajoissa. Yleisohjeen vaihteluvälit kuvastivat hyödykkeiden taloudellisten pitoaikojen ja niitä vastaavien pitoaikojen eroavaisuuksia samankaltaistenkin hyödykkeiden kesken. Taloudellisten pitoaikojen ja niitä vastaavien poistojen tuli vastata tilinpäätökselle kuntalain 68 §:n 3 momentissa asetettua vaatimusta oikeiden ja riittävien tietojen antamisesta kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Poistosuunnitelman muuttaminen ei saanut johtaa siihen, että kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksessä annettavan kuvan oikeellisuus heikkeni. Valtuuston päätöksen tueksi ei ollut esitetty riittävän yksilöityä teknis-taloudellista selvitystä kyseisten hyödykkeiden palvelutuotantokyvyn muuttumisesta. Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen mukaan kaupunginvaltuuston päätös tuli kumota.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen perustelujen mukaan poistosuunnitelman muutos oli mahdollista hyväksyä tilivuotta seuraavan vuoden puolella ennen tilivuoden tilinpäätöksen hyväksymistä eikä valtuuston päätös tilivuoden osalta sillä perusteella ollut lainvastainen.

**2 Lausunnon perustelut****2.1 Kuntalaki**

Kuntalain 67 §:n mukaan kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 68 - 70 §:n soveltamisesta. Lausuntopyynnössä olleet tilintarkastusta koskevat asiat rajataan lausunnon ulkopuolelle kuntajaoston toimivaltaan kuulumattomina.

## 2.2 Kirjanpitolaki ja -asetus ja kirjanpitolautakunnan lausunnot

Kirjanpitolaissa ja -asetuksessa ei ole erityissäännöksiä siitä, kuinka tilinpäätösperiaatteiden muutoksesta aiheutuvia arvostuseroja tai aikaisempiin tilikausiin liittyviä virheitä tulee käsitellä tilinpäätöksessä. KPA 2:2.1 § velvoittaa kuitenkin esittämään liitetietona aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kirjanpitolautakunta antoi vuoden 1973 kirjanpitolain voimassaoloaikana lausunnon 1344/1995, jossa se otti kantaa edelliseen tilikauteen liittyvän virheen käsittelyyn tilinpäätöksessä. Lausunnon mukaan tällainen virhe tuli korjata merkitsemällä se olennaisuuden periaatetta noudattaen erilliseksi eräksi tuloslaskelmaan luonteensa mukaiseen ryhmään. Siinä tapauksessa, että virhe on tilikauden tuloksen muodostumisen kannalta olennainen, oikaisukirjaus tuli merkitä tuloslaskelmaan satunnaisesti tuotoksi tai kuluksi sekä tästä piti antaa asianmukainen liitetieto.

Lausunnolla 1750/2005 kirjanpitolautakunta muutti aiempaa ohjeistustaan siten, että tilinpäätösperiaatteiden muutokset sekä aikaisempia tilikausia koskevien virheiden oikaisut tulee jatkossa tehdä yksinomaan omaa pääomaa (*Edellisten tilikausien voitto/tappio*) oikaisemalla. Oikaisuja ei siten enää tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti. Vastaava oikaisu on myös tehtävä vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen. Vertailuvuoden tuloslaskelmaa ei sen sijaan ole välttämätöntä saattaa vertailukelpoiseksi, mutta oikean ja riittävän kuvan sitä vaatiessa, on muutoksen tulosvaikutuksesta tilikausien vertailun mahdollistamiseksi annettava liitetieto. Jos vertailulaskelmaa kuitenkin oikaistaan, tulee tehtyjen muutosten ja niiden perusteiden vastaavasti käydä ilmi liitetiedoista.

Jos toimintakertomuksessa tai tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään tilinpäätöksiä tai tunnuslukuja useammalta tilikaudelta, on myös nämä saatettava mahdollisuuksien mukaan vertailukelpoisiksi tai ainakin selkeästi mainittava niiden osalta mahdollinen vertailukelvottomuus. Oikaisuja tehtäessä tulee ottaa huomioon olennaisuuden periaate.

KPA 2:2.1 § velvoittaa esittämään liitetietona aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kirjanpitolautakunta katsoo, että liitetietona on vastaavasti esitettävä oikean ja riittävän kuvan vaatimus huomioon ottaen eriteltyinä tilinpäätösperiaatteiden muutoksista ja aikaisempien tilikausien virheiden oikaisusta aiheutuvat muutokset omaan pääomaan.

## 2.3 Kuntajaoston yleisohjeet

### *Kuntajaoston yleisohje kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta (2010)*

Kirjanpitolautakunnan lausuntoon 1750/2005 perustuen myös kuntajaoston yleisohjeissa on tilinpäätösperiaatteiden muutosten ja aikaisempia tilikausia koskevien virheiden käsittely muutettu yhdenmukaiseksi. Siten myös kunnan kirjanpidossa tilinpäätösperiaatteiden muutokset ja aikaisempia tilikausia koskevien olennaisten virheiden oikaisut tehdään oman pääoman erää *Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä* oikaisemalla. Oikaisuja ei tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti. Oikaisuja tehdessä olennaisuuden periaate tulee ottaa huomioon. Vähäiset aikaisemmille tilikausille kuuluvat erät merkitään tuloslaskelmassa ja taseessa nimikettään vastaavan erään.

Yleisohjeessa on erikseen todettu, ettei jaksotuksesta aiheutuvia eroja katsota edellä tarkoitetuiksi virheiksi.

### *Kuntajaoston yleisohje kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista (2011)*

Yleisohjeen mukaan, kun poistosuunnitelmaa muutetaan, aiempien tilikausien poistoja ei oikaista. Muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. Tällä lausunnolla kuntajaosto tarkentaa yleisohjetta korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen perusteluihin merkityn kannan mukaisesti siten, että tilikauden poistosuunnitelmaan voidaan kuitenkin tehdä muutoksia siihen sakka, kunnes tilinpäätös hyväksytään.

### 3 Lausunto

Aikaisempien vuosien virheellisenä tehdyt poistot oikaistaan sen vuoden tilinpäätöksessä, jona virhe todetaan, tasekirjauksena *Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä* -tilille vastatileinä ao. pysyvien vastaavien hyödykkeiden tilit. Tilinpäätösvuoden poistot kirjataan voimassa olevan poistosuunnitelman mukaisena tulosvaikutteisesti.

Aikaisempien vuosien virheiden oikaisuista annetaan vaaditut asianmukaiset liitetiedot sekä tehdään vertailutietoihin tarvittavat oikaisut.



# YHTEISTOIMINTASOPIMUS RADIOLOGISISTA ERIKOISLÄÄKÄRI- JA ERIKOISHAMMASLÄÄKÄRIKONSULTAATIOISTA (NS. ALUERADIOLOGIAHANKE)

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (jäljempänä sairaanhoitopiiri) KYS-Kuvantamiskeskus (jäljempänä Kuvantamiskeskus) tarjoaa Kuopion kaupungille ja Kysterikunnille pl. Leppävirta radiologisia konsultaatiopalveluja ja kuvantamistutkimuksia alla mainituin ehdoin. Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on kehittää kustannustehokkaasti perusterveydenhuollon kuvantamistoimintaa ja sen piirissä olevien potilaiden hoitoa sairaanhoitopiirin tuottavuusohjelman ja kansallisten tavoitteiden mukaisesti, käypää hoitoa ja hoitotakuun tavoitteita kunnioittaen.

Tämän sopimuksen mukainen toiminta on Kuntalain 365/1995, 76 §:n ja Terveystieteiden tutkimuslaitoksen lausuntotoimintaa, 33 §:n mukaista yhteistoimintaa.

## 1. KONSULTAATIO- JA KOULUTUSPALVELUT

Kuvantamiskeskus järjestää radiologian erikoislääkärin tai riittävän kokemuksen omaavan erikoistuvan lääkärin konsultaatiomahdollisuuksin terveyskeskusten kuvantamispisteisiin tämän sopimuksen liitteessä sovittuina arkipäivinä ensisijaisesti työaikalukuman puitteissa klo 7:15-15:00. Menettely koskee etenkin UÄ-tutkimuksia ja UÄ-ohjattuja pientoimenpiteitä. Tarvittavat natiivitutkimukset voidaan lausua myös etätöyönä, kuitenkin siten että laadunvalvonnallinen tai lääketieteellinen näkökulma ei vaarannu. Mikäli Kuvantamiskeskuksen oma henkilöstöresurssi ei riitä palvelun toteuttamiseen huolehtii Kuvantamiskeskus palvelun järjestäjänä mahdollisen ostopalvelun kilpailuttamisesta, hankinnasta sekä toiminnan laadunvalvonnasta.

Kuvantamiskeskus järjestää terveyskeskuksiin säännöllisen kuvameeting-toiminnan ongelmatapauksia ja koulutusta varten sekä erillistä systemaattista koulutusta perusterveydenhuollon lääkäreille kuvantulkintaan. Käytänteistä sovitaan toimipisteiden kanssa erikseen.

## 2. KONSULTAATIOPALVELUT JA KUVANTAMISTUTKIMUKSET

Allekirjoittanut tilaaja/ostaja sitoutuu kustantamaan tarvitsemansa UÄ-tutkimukset hintaan 40,00€ /tutkimus ja natiivi-röntgentutkimuslausunnot hintaan 10,00€ /lausunto. Korvauksella katetaan radiologien palkat, sosiaaliturvamaksut, hallinnollisista sivukulut sekä korvattavat matkustuskustannukset. Asiakaskunta maksaa korvauksen laskutuksen mukaisesti kuukausittain. Viivästymiskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

Laadunvalvontavelvoitteesta huolehtivat sairaanhoitopiirin viranhaltijat. Palveluntuotantovelvoite ei kata tilanteita joissa terveyskeskuksen kuvien laadussa ja/tai kuvantamislaitteiden toiminnassa ilmenee merkittäviä puutteita. Näistä toiminnallisista tai laadullisista seikoista mahdollisesti aiheutuvien toimintakatkoksen sattuessa neuvotellaan erikseen korvaavista toimenpiteistä ja niiden kustannuksista.

Kaikki radiologin lausunnot sekä terveyskeskuskäynnin yhteydessä annetut että keskussairaalassa sanellaan alueelliseen PACS/RIS-järjestelmään paikan päällä käytössä olevin välinein. Digisaneluiden purussa nojaututaan terveyskeskuksen avustavaan henkilökuntaan.

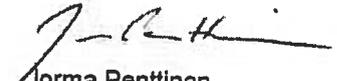
Sopimus on voimassa 1.1.2015 - 31.12.2015. Tavoitteeksi asetetaan liikkeenluovutukseen perustuva toimintamalli vuodelle 2016, jolloin laskutus on mielekästä siirtää suoritepohjaiseksi. Tätä koskevat neuvottelut käydään kesäkuun 2015 loppuun mennessä. Toiminnan kustannusvaikuttavuutta seurataan kuukausiraportein.

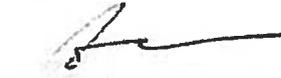
Sopimusta voidaan sen voimassa ollessa muuttaa mikäli molemmat sopijaosapuolet hyväksyvät muutoksen. Kumpikin sopijaosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuuden (6) kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Kuopiossa 12.9 2014

**POHJOIS-SAVON SAIRAANHOITOPIIRIN KUNTAYHTYMÄ**

  
Jorma Penttinen  
vs. sairaanhoitopiirin johtaja

  
Esko Vanninen  
palvelualuejohtaja

**KYSTERI LIIKELAITOS**

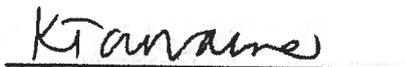
  
Hannele Holopainen  
toimitusjohtaja

**PALVELUN OSTAJA**

Tervossa 22.9. 2014

Tervon kunta







Sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen  
Talousjohtaja Kari Janhonen

**ESITYS KYSTERIN PALVELUYKSIKÖIDEN PY420 ja PY430 (Nilakka ja Koillis-Savo)  
RÖNTGENHENKILÖSTÖN, LAITTEIDEN JA TOIMINNAN SIIRROSTA KYS-  
KUVANTAMISKESKUKSEEN**

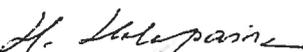
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri on tehnyt 12.9.2014 sopimuksen Kysteri liikelaitoksen kanssa alueradiologian palveluista kattavaan UÄ- tutkimusten teon ja niiden lausunnan samoin kuin natiivitutkimusten lausunnan (liite 1). KYS Kuvantamiskeskuksen tuottama palvelu on pysynyt talousarviossa ja tarjonnut merkittävän parannuksen aikaisempaan ostopalvelutuotantoon. Jonot (UÄ 25 pv, natiivi- rtg 8 pv) ovat pysyneet järkevällä tasolla ja mm. lausuntoviiveet ovat lyhentyneet merkittävästi (UÄ: 21 → 2 t ja natiivi- rtg: 117 → 34 t). UÄ- tutkimukset tuotetaan toistaiseksi ostopalveluna ja KYSin radiologit lausuvat röntgenkuvat. Samassa sopimuksessa on asetettu pyrkimykseksi toiminnallinen integraatio budjettivuonna 2016. Leppävirran palveluyksikkö (PY410) ostaa jatkossakin röntgenpalvelunsa Varkauden sairaalalta.

Esitämme että Kysteri- liikelaitoksen (PY420 ja PY430) kuvantamisbudjetti ja henkilöstö (4 röntgenhoitajan vakanssia) siirrettäisiin oheisen liitteen 2 mukaisesti KYS Kuvantamiskeskukseen.

Henkilöstöä on tiedotettu vireillä olevasta asiasta ja heille on järjestetty ensimmäinen yhteispalaveri asiasta 21.4.2015, jonka osallistujaluettelo ja pöytäkirja ovat liitteenä (liite 3). Henkilöstö suhtautuu esitettyyn muutokseen positiivisesti ja YT-menettelyn mukainen 1. kuulemistilaisuus ollaan järjestämässä syyskuulle luottamushenkilöstö mukaan lukien. Henkilöstön siirto mahdollistaa röntgenhoitajille uudenlaisen ammatillisen kehittymisen, ammattiesimiehen, työnkierron, sijaisjärjestelyt ja yhtenäiset toimintatavat.

KYS Kuvantamiskeskus siirtyy vuokralaiseksi KYS Kiinteistöyksikölle, joka hoitaa tarvittavat vuokrajärjestelyt kuvantamisen tarvitsemien tilojen osalta Kysteri- liikelaitoksen ja tilat omistavien jäsenkuntien kanssa. KYS Kuvantamiskeskus ottaa myös vastattavakseen materiaalinhallinnan sekä palvelunhankinnat joko siirtyvin tai uusittavin sopimuksin. Tämä koskee mm. rintaradiologian ostopalvelujärjestelyjä sekä kunnalliselle työterveyshuollolle tuotettuja kuvantamispalveluita. Nilakan (PY420) röntgenlaitteet vuokrataan erillissopimuksin ja Koillis-Savon (PY430) röntgenlaitteen 01/2017 asti voimassaoleva leasing-sopimus siirrettään KYS Kuvantamiskeskuksen nimiin. Samalla alueradiologiasopimus lausuntojen tuottamisesta raukeaa Kysterin osalta ja toiminnan kulut katetaan jatkossa suoriteperusteisesti KYS Kuvantamiskeskuksen voimassa olevan hinnaston mukaan (natiivi-rtg n. 42 € ja UÄ- tutkimus / UÄ- toimenpide n. 80 €). Lausumattomat natiivikuvat hinnoitellaan erikseen (-25%).

Kuopiossa 2. syyskuuta 2015

  
Hannele Holopainen  
Toimitusjohtaja (PA40)  
KYSTERI Liikelaitos

  
Juhana Hakumäki  
Palveluyksikköjohtaja (PY210)  
KYS Kuvantamiskeskus

Esko Vanninen  
Palvelualuejohtaja (PA20)  
KYS Kliiniset tukipalvelut

**Liitteet:** Alueradiologian järjestämissopimus 2014  
Siirron budjettivaikutus (PA40 ja PY210)  
Henkilöstön kuulemistilaisuuden pöytäkirja ja osallistujaluettelo

KULU- JA TUOTTORAKENNE 2015  
(NILAKKA + KOILLIS-SAVO)

	Menot	Tulot
henkilöstökulut	185 000,00 €	
vuokrat	46 000,00 €	
siivous	47 000,00 €	
laitteet	75 000,00 €	
palvelut ja tarvikkeet	55 000,00 €	
sisäiset menot	25 000,00 €	57 000,00 €
tuotot (työterveys)		
muut tuotot		
radiologikulut	143 000,00 €	
<b>Yht.</b>	<b>576 000,00 €</b>	<b>57 000,00 €</b>

## KYSTERI 2016 (NILAKKA + KOILLIS-SAVO)

	Menot	Tulo (Kunnilta)	Tulo (KYS Kuv.)
	47 000,00 €		47 000,00 €
	75 000,00 €		75 000,00 €
	351 000,00 €	351 000,00 €	
<b>Yht.</b>	<b>473 000,00 €</b>	<b>351 000,00 €</b>	<b>122 000,00 €</b>

## KIY

	Menot	Tulot
	46 000,00 €	46 000,00 €
	185 000,00 €	
	46 000,00 €	
	47 000,00 €	
	75 000,00 €	
	55 000,00 €	
	25 000,00 €	57 000,00 €
		376 000,00 €
	143 000,00 €	143 000,00 €
<b>Yht.</b>	<b>576 000,00 €</b>	<b>576 000,00 €</b>

## KYS KUVANTAMISKESKUS 2016

143 000,00 € sisältyy jo v. 2015 talousarvioon

## Vaikutus 2016 talousarvioon

	Menot	Tulot
	-103 000,00 €	-103 000,00 €
	46 000 €	46 000 €
	433 000,00 €	433 000,00 €

**Kysterin röntgenhoitajien tapaaminen**

Aika	21.4.2015 klo 10.30 – 11.25
Paikka	KYS, Röntgen 1, neuvotteluhuone
Osallistujat	osallistujalista liitteenä

Kuvantamiskeskuksen johtaja Juhana Hakumäki toivotti osallistujat tervetulleiksi. Hän kertoi yleistä kuvantamiskeskuksesta ja toiminnasta. Taustalla on Kuvantamispalveluiden (alueellinen) yhtenäistämisen selvitystyö.

Tapaamisen tarkoituksena oli kuunnella Kysterin röntgenhoitajien mielipiteitä yhdistymisestä Kuvantamiskeskuksen henkilökuntaan.

Eija Peltonen alusti asioilla, jotka helpottavat siirtymistä

- sama organisaatio (SHP henkilöstöä)
- työsuhteen edut (esim. lomat) pysyvät ennallaan
- palvelualueelta toiselle voidaan siirtyä (pysyvä- määräaikainen)

Keskusteltiin, mitä siirtyminen tarkoittaa käytännössä, mitä tuo tullessaan

- +sijaisjärjestelyt
- +osaamisen tukeminen
- +koulutus esim. videoneuvottelut jne.
- +yhtenäinen palkka (erityisosaaminen/-tehtävät huomioitava)

Jouni Keiteleeltä ja Pirjo Pielavedeltä kertoivat omista erityistehtävistä ja toivat esille, miten niiden kanssa menetellään.  
->Entiseen tapaan toimitaan.

Juhana kertoi Kuopion kaupungin liittymisestä, joka on tällä hetkellä avoin, mutta esim. esimiestyön näkökulmasta sieltä tulisi mahdollisesti työnjohdollista apua.

Keskustelua käytiin positiivisessa hengessä.

Mielipiteitä voi jatkossa kertoa Eija Peltoselle ja hän jatkaa Juhanan kanssa käytännön asioiden hoitamista.

Tilaisuus päättyi klo 11.25.



## KYSTERIN RÖNTGENHOITAJIEN TAPAAMINEN

21.4.2015 KYS, Röntgen 1 klo. 9.30 -

Eija Peltanen, johtava hoitaja KYSTERI 10.55 poistui  
Annimari Kainulainen yh KYS/Kuuntamiskesk.

Tiina Kesäniemi vt. osastonyhdistys / Keitele Järven

Jouani Kärkkäinen rh / Keitele ta

Paula Hautala osastonyhdistys / Pielavesi ta

Päivi Juntunen rh / Pielavesi

Linda Oksanen-Huorinen rh / Juankoski

Sari Kaakinen yh, Kivis-Savon py

Anni Luoma RH / Juankoski

Päivi Puustinen RH / Juankoski

Hanna Manninen yl.t / kt. radiologi KYS

Helena Pirinen oh / kt. rad. KYS

Juhana Hakkarainen

Tuli klo. 10.45

Margari Hirviniemi vs. yll. kystien Milakka

Rea Orvola oh. KYS, RTG



LITE 11

Huom. haku näyttää vain julkiset päätökset!

Päätöksentekijä

Päätöstyyppi

Vuosi

PA40 Toimitusjohtaja

Täyttölupapäätökset

2015

Hae

§/vuosi	Otsikko	Päätöksentekijä	Päätöspäivämäärä
1/2015	46490-1082 Sairaanholtaja, varahenkilö, K7267	PA40 Toimitusjohtaja	08.01.2015
2/2015	Sairaanholtaja/Leppävuiran mielenterveydenhuolto	PA40 Toimitusjohtaja	13.01.2015
3/2015	37912-0151 Osastonhoitaja, Pielaveden vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	27.01.2015
4/2015	72407-0049 Laitoshuoltaja, Nilakka, K7289	PA40 Toimitusjohtaja	28.01.2015
5/2015	Lähihoitaja, Leppävuiran vuodeosastot	PA40 Toimitusjohtaja	11.02.2015
6/2015	Terveyskeskushammaslääkäri, Koillis-Savon palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	05.03.2015
7/2015	46490-1090 Sairaanholtaja Nilakan palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	09.03.2015
8/2015	37912-0086 Osastonhoitaja, PY 430, K7307	PA40 Toimitusjohtaja	17.03.2015
9/2015	53041-0017 Terveyskeskuslääkäri, Koillis-Savon py, PY 430	PA40 Toimitusjohtaja	30.03.2015
10/2015	52975-0018 Terveidenhoitaja, PY430/K7300/K7310	PA40 Toimitusjohtaja	15.04.2015
11/2015	52975-0015 Terveidenhoitaja PY430/K7291/K7304	PA40 Toimitusjohtaja	15.04.2015
12/2015	Lähihoitaja/Leppävuiran terveysasema/vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	30.04.2015
13/2015	Laitoshuoltaja/Leppävuiran terveysasema/klinteistöhuolto	PA40 Toimitusjohtaja	30.04.2015
14/2015	Psykologi/Nilakan palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	30.04.2015
15/2015	Puheterapeutti/Nilakan palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	30.04.2015
16/2015	1/2 sairaanholtaja/Leppävuiran terveysasema/lääkäreiden vastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	30.04.2015
17/2015	Sairaanholtaja Nilakka, K7272	PA40 Toimitusjohtaja	22.06.2015
18/2015	Sairaanholtaja, K7257	PA40 Toimitusjohtaja	22.06.2015
19/2015	Kaksi sairaanholtajaa, Leppävuirta, vastaanotto	PA40 Toimitusjohtaja	10.08.2015
20/2015	Laitoshuoltaja, Leppävuiran terveysasema	PA40 Toimitusjohtaja	10.08.2015
21/2015	Osastonhoitaja, Leppävuiran terveysasema, vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	11.08.2015
22/2015	27407-0023 Laitoshuoltaja, Nilakka, Keiteleen terveysasema, vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	19.08.2015
23/2015	46490-0839 Sairaanholtaja, Nilakka, Keiteleen vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	19.08.2015
24/2015	46490-0840 Sairaanholtaja, Nilakka, Keiteleen vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	19.08.2015
25/2015	10895-0015 Fysioterapeutti, Nilakka, Pielaveden terveysasema	PA40 Toimitusjohtaja	20.08.2015
26/2015	Ylihoitaja, Leppävuiran palveluysikkö, K7220	PA40 Toimitusjohtaja	21.08.2015
27/2015	Lääkärivarahenkilö/Nilakan palveluysikkö	PA40 Toimitusjohtaja	11.09.2015
28/2015	53041-0016 Terveyskeskuslääkäri PY 430/K7301	PA40 Toimitusjohtaja	15.09.2015
29/2015	46490-0827 Sairaanholtaja, PY430, K7317	PA40 Toimitusjohtaja	15.09.2015
30/2015	37912-0149 Osastonhoitaja, Keiteleen vuodeosasto	PA40 Toimitusjohtaja	14.09.2015
31/2015	14327-0002 Ylihoitaja, Nilakka	PA40 Toimitusjohtaja	18.09.2015

## Tunnistetiedot

Päätöksentekijä: 206477

Päätöstyyppi: 102038

```
SELECT [id],[contactid],[decisiontypeid],[decisionnumber],[year] FROM [D360].[dbo].[decisionnumberlog] where contactid = 206477 and decisiontypeid = 102038 and year = 2015
```

```
UPDATE [D360].[dbo].[decisionnumberlog] set [decisionnumber] = X where id = X
```

