



31.03.2015

Kokoustiedot

Aika 31.03.2015 tiistai klo 13:00 - 15:00

Paikka Kys,Rak 10, 6 krs, kokoushuone

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi
Sirpa Alho-Törrönen

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Juha Kauttonen, sihteeri

Poissa

Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

19 - 30 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Juha Kauttonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Martti Kansanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa 9.4.2015 – 23.4.2015

Juha Kauttonen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	19 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	20 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	21 §	Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö Kysterin johtokunnalle opiskelu- ja työterveyshuollon ulkopuolisille suunnattavan terveysneuvonnan ja terveystarkastusten toteuttamisesta	1-4	5
4	22 §	Talousraportoinnin kehittämistyöryhmä	5	6
5	23 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		7
6	24 §	Vakanssimuutos terveydenhoitaja Koillis-Savo		8
7	25 §	Kuntohoitajan toimen muutos fysioterapeutin toimeksi		9
8	26 §	Pitkäaikaismaksun määrittämisen perusteet	6	10
9	27 §	Johtokunnalle tiedoksi		11
10	28 §	Päätösluettelot	7	12
11	29 §	Muut asiat		13
12	30 §	Seuraavien kokousten aikataulut		14

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	15
--	----



19 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



20 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelyistä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajana toimii Martti Kansanen.



21 §

176/06.00.00.02/2015

**Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö Kysterin johtokunnalle opiskelu- ja työterveys-
huollon ulkopuolisille suunnattavan terveysneuvonnan ja terveystarkastusten toteuttamisesta**

Kysterin johtokunta 31.3.2015 21 §

Terveydenhuoltolain (1326/2010, §13) mukaan kunnan on järjestettävä alueensa asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä sekä sairauksien ehkäisyä tukevaa terveysneuvontaa. Terveysneuvonta on sisällytettävä kaikkiin terveydenhuollon palveluihin. Terveysneuvonnan ja terveystarkastusten on muodostettava toiminnallinen kokonaisuus muiden kunnan järjestämien palvelujen kanssa

Kysterin palveluyksiköt ovat vastanneet seuraaviin kysymyksiin:

1. Mille kohderyhmälle toimenpiteitä on järjestetty?
2. Minkälaisia terveystarkastuksia ja työ- ja toimintakyvyn arviointeja on toteutettu?
3. Miten tästä mahdollisuudesta / näistä terveystarkastuksista tiedotetaan
4. Miten tavoitetaan ne henkilöt, jotka ovat näihin palveluihin oikeutettuja?
5. Onko kunnalla jotakin erityisiä toimenpiteitä, joilla suurimmassa syrjäytymisvaarassa olevat henkilöt tavoitetaan (esim. matalan kynnyksen terveyspisteitä)?
6. Minkä verran kunnalla on käytettävissä resursseja terveysneuvonnan ja terveystarkastusten toteuttamiseen suhteessa tarpeeseen?

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy liitteinä esitetyt selvitykset ja lähettää ne tiedoksi Aluehallintovirastolle.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen. Päätettiin lähettää tehdyt selvitykset saatteella, jonka allekirjoittaa Kysterin toimitusjohtaja.

Liitteet

- 1 SELVITYSPYYNTO 26022015
- 2 LIITE_Koillis-Savo
- 3 Liite_Leppävirta
- 4 LIITE_Nilakka



22 §

177/02.02.02.00/2015

Talousraportoinnin kehittämistyöryhmä

Kysterin johtokunta 31.3.2015 22 §

Johtokunta päätti perustaa toimitusjohtajan esityksestä työryhmän 25.2.2015. Työryhmä selvittää talousraportointia, Kysterin hinnoittelua, seutukustannusten jakoperusteita sekä vuoden 2014 tilitietojen oikeellisuutta. Työryhmän työskentelyn määräaika on toukokuun 2015 loppuun.

Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 24.3.2015. Työryhmän tämän hetkisen työskentelyn yhteenveto ja jatkotoimenpiteet esitellään johtokunnan kokouksessa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen tämän hetkisen työskentelyn yhteenveton ja jatkotoimenpiteet kehitysehdotuksineen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi työryhmän esitykset talousraportoinnin kehittämiseksi. Ns. seutukustannusten seuranta tulee jatkossa tapahtua kuukausittain kuntakohtaisen käytön mukaisesti. Seutupalveluihin kuuluvat röntgentutkimukset kohdistetaan myös tutkimusten suhteessa kunnittain. Samalla voidaan käyttää uutta ASSI-ohjelmaan perustuvaa raportointia aiempaa paremmin hyväksi. Näin luovutaan asukaskohtaisesta nettokustannusten tasauksesta. Käytäntö aloitetaan vuoden 2015 alusta.

Suoritteiden seuranta tehdään myös kuukausittain palveluyksiköittäin ja kunnittain. Vertailu tapahtuu tehtyyn palvelusopimukseen.

Liitteet

5 Liite Seutukuntakustannukset 2015



23 §

180/02.02.02.00/2015

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Kysterin johtokunta 31.3.2015 23 §

Toimitusjohtaja esitteli palvelualueetasoiset ja palveluyksikkökohtaiset talousarvioraportit alkuvuodesta Fina-raportin pohjalla sekä uudella ASSI-järjestelmän tuottamalla mallilla. Palvelualueetasolla Kysterin ylijäämä kolmelta kuukaudelta on hieman enemmän edelliseen vuoteen nähden.

Apuvälinehuollon alueellinen AAPA-hanke ei toteudu vuonna 2015. Kysterin talousarviossa ei ole varauduttu apuvälineiden hankintaan, koska apuvälineiden hankinnan tuli tapahtua sairaanhoitopiirin talousarvion kautta.

Keiteleen terveysaseman vuodeosaston ja vastaanoton henkilömitoitus.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Johtokunnan mielestä ASSI-raportointi tuo selvästi enemmän informaatiota.

Johtokunta totesi, että apuvälinehankintojen määrärahat tulevat ylittymään arvioidusta.

Katsauksessa esitelty Keiteleen terveysaseman vuodeosaston kuormitus ei ole poikkeuksellisen korkea käyttöasteen perusteella. Avohoidon henkilöstö on niukahko kaikkiin niihin tehtäviin nähden, joita Keiteleen vastaanotolla tehdään (rasitusergometria, RR- ja Holter-vuorokausiseuranta, päivystys).



24 §

178/01.01.01.00/2015

Vakanssimuutos terveydenhoitaja Koillis-Savo

Kysterin johtokunta 31.3.2015 24 §

Koillis-Savon palvelualueen Kaavin terveysasemalta on eläköitymässä äitiys- ja ehkäisyneuvolan terveydenhoitaja 1.9.2015. Kaavin terveysasemalla työskentelee tällä hetkellä äitiys- ja ehkäisyneuvolan terveydenhoitajan lisäksi toinen terveydenhoitaja, joka hoitaa lastenneuvolan ja kouluterveydenhuollon terveydenhoitajan tehtävät.

Synnyttäjien, lasten ja koululaisten määrän vähentyessä on tarpeellista tarkastella terveydenhoitajan vakansseja ja mitoitusta koko palvelualueella. Kaavin äitiys- ja ehkäisyneuvolan sekä lastenneuvolan terveydenhoitajan tehtävät voidaan yhdistää yhden terveydenhoitajan tehtäväalueeksi. Kaavin kouluterveydenhuollon terveydenhoitajan tehtävät on mahdollista yhdistää Juankosken koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoon niin, että Juankosken toinen terveydenhoitajan vakanssi muutetaan osa-aikaisesta kokoaikaiseksi. Terveydenhoitaja tekisi puolet työajastaan Juankoskella koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoa ja puolet työajastaan Kaavilla kouluterveydenhuoltoa.

Näillä muutoksilla saadaan koko Koillis-Savon terveydenhoitajaresurssia vähennettyä 0,52 henkilöllä. Vähennyksestä huolimatta neuvolatoiminta voidaan edelleen tuottaa laadukkaasti ja suositusten mukaisesti palvelualueen kaikille kunnille.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän terveydenhoitajan 0,52 (20 h/vko) vakanssin (52975-0018) muutettavaksi kokoaikaiseksi terveydenhoitajan vakanssiksi 1.9.2015 alkaen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi terveydenhoitajan 0,52 h (20 vko) vakanssin (52975-0018) muutettavaksi kokoaikaiseksi terveydenhoitajan vakanssiksi 1.9.2015 alkaen.



25 §

179/01.01.01.00/2015

Kuntohoitajan toimen muutos fysioterapeutin toimeksi

Kysterin johtokunta 31.3.2015 25 §

Kysterin Nilakan palveluyksikössä, Pielaveden terveysasemalla on irtisanoutunut kuntohoitaja eläköitymisen vuoksi 30.5.2015. Fysioterapiassa on ollut kaksi vakanssia, joista toinen on ollut kuntohoitaja ja toinen fysioterapeutti. Nykyisellään kuntohoitajia ei enää valmistu.

Fysioterapeutti on oman alansa asiantuntija, joka hoitaa ja ohjaa eri-ikäisiä asiakkaita monipuolisesti. Fysioterapeutti ottaa vastaan asiakkaita omalla vastaanotollaan, pitää ryhmäohjaustunteja sekä käy myös vuodeosastolla suunnittelemassa ja ohjaamassa potilaiden kuntoutusta yhteistyössä osaston henkilöstön kanssa. Fysioterapeutti huolehtii myös lakisääteisestä lääkinnällisestä kuntoutuksesta tehden apuvälinearvioita ja laitteisiin liittyviä lainaus-, palautus- sekä käytön seurantaa. Lisäksi hän on liikkumisen ja toimintakykyyn liittyvien ongelmien asiantuntija.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitetään kuntohoitajan vakanssi 23518-0010 muutettavaksi fysioterapeutin vakanssiksi 1.6.2015 alkaen. Vuoden 2015 talousarviossa on huomioitu palkkakustannuksissa 01/2015 – 05/2015 kuntohoitajan ja 06/2015 – 12/2015 fysioterapeutin palkka.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti muuttaa kuntohoitajan vakanssin (23518-0010) fysioterapeutin vakanssiksi 1.6.2015 alkaen.



26 §

182/02.05.00/2015

Pitkäaikaismaksun määrittämisen perusteet

Kysterin johtokunta 31.3.2015 26 §

Pitkäaikaismaksuista päättäminen on toimitusjohtajan päätöksellä delegoitu hallintopäällikölle. Johtokunnan tehtäviin kuuluu Kysterin toimintaohjeista päättäminen. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain mukaan kunnan monijäseninen elin päättää ohjeista, joiden perusteella tulojen ja menojen harkinta on mahdollista. Lisäksi joka vuosi muuttuvat verohallinnon ohjeet kunnittain, joita käytetään metsätulon laskennassa tuloksi. Ohessa on päivitetty ohje pitkäaikaismaksun määrittämiseksi. Ohjeen mukaan huomioidaan jatkossa lisäksi maistraatin perimän edunvalvontaan liittyvä tilintarkastusmaksu. Lisäksi ohjeessa on metsän keskimääräinen tuotto vuonna 2015 kunnittain.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy liitteen mukaisen ohjeistuksen yksilöllisten pitkäaikaismaksujen määrittämisessä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi päivitetyn ohjeistuksen pitkäaikaismaksujen määrittämisessä.

Liitteet

6 Liite Pitkäaikaismaksujen määrittäminen.pdf



27 §

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat päätökset:

Valtion viranomaisten kirjeet

- Mikrobiologian laboratorion hyväksyminen, Islab, Kuopion aluelaboratorio, Itä-Suomen aluehallintovirasto.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi tietoonsa saatetuksi tiedonannot.



28 §

181/00.03.01/2015

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 31.3.2015 28 §

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 30.1.2015 – 23.3.2015.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätösluettelon tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätösluettelot tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

7 Täyttölupapäätökset



29 §

Muut asiat

Kaisu Matinniemi tiedusteli Juankosken vuodeosastopalvelujen myyntiä kuopiolaisille, ja miksi Tilajatoimikunta on tässä päättävä taho?

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kysterin johtokunnan puheenjohtaja kertoi, että palvelusopimuksessa taa-taan palvelut ensi sijassa kunnan (so. Kysterin) asukkaille. Kuopiolaisille ei voida kiintiöidä palveluita, mutta ulkokuntamyynti on mahdollista, jos tilaa ja resursseja on.



30 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen aikataulun.

Päätös

Kysterin johtokunta:

- 13.5.2015 klo 13 rak. 10, 6 krs, kokoushuone
- 16.6.2015 klo 13 rak. 10, 1 krs, hallituksen kokoushuone



Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2013

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2013

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2013

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

3/2015

21 (21)

Muutoksenhakuohje
31.03.2015

30 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus