



PERUSTERVEYDENHUOLLON JA VAN-
HUSTEN LAITOSHOIDON

KYSTERI

OSAVUOSIKATSAUS I
Tammi-huhtikuu 2015

SISÄLLYS

1. TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS	3
2. SUUNNITELMAT JA TILANNE TAMMI-ELOKUU 2013	4
2.1 Asiakaslähtöisyys	4
2.2 Henkilöstö ja osaaminen	7
2.3 Palveluiden toimivuus	7
2.3.1 Leppävirran palveluyksikkö	10
2.3.2 Koillis-Savon palveluyksikkö	11
2.3.3 Nilakan palveluyksikkö	13
2.4 Toiminnan suoritetasoinen vastaavuus ja talous	15
2.5 KYSTERIn tuloslaskelma	16

1. TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS

Liikelaitos on toiminut suunnitellusti vuoden 2015 ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana. Ennen päivystysasetuksen voimaantuloa 1.1.2015 aloitettiin päivääkaisen vastaanottotoiminnan tehostaminen, mikä näkyy sekä lääkäri- että hoitaja vastaanottojen potilasmäärien kasvuna. Tähän liittyen Pielaveden vastaanotoilla aloitettiin lääkäreiden ja hoitajien työparityömalli. Lisäksi Nilakassa ja Leppävirralla on pidetty vastaanottojen henkilöstölle kehittäjävalmentajakoulutuksessa olevien vetämänä kehittämistyöpajoja. Tulosten näkökulmasta lääkäreiden hoidolliset puhelinkontaktit suoritelmäärien perusteella ovat siirtyneet sairaanhoitajille. Koska päivääkaan vastaanotoille pääsy on helpottunut, on ilt- ja viikonloppuvastaanotoilla käyneiden potilaiden määrä vastaavasti vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna koko Kysterin alueella. Päivystyshoidon arvioinnin kriteerien tunnistamiseen on edelleenkin kiinnitettävä huomiota.

Tavoitteellinen pitkäaikaispotilaiden hoitopäivien sopeuttaminen yhteistyössä kuntien kanssa on toteutumassa suurimmassa osassa Kysteriä. Hyvin toimivaan sujuvaan kotiutukseen on keskitytty. Nilakassa kotiutuskoordinaattori aloitti työnsä 1.2.2015.

Kokonaisuutena henkilöstön saatavuuden ongelmat ovat olleet vähäisiä. Lääkäri työvoiman osalta on jouduttu normaalia enemmän käyttämään ostopalvelua niin Nilakan kuin myös Koillis-Savon alueella johtuen muun muassa samaan aikaan toteutuneiden erikoistumiskoulutusten takia.

Myös suun terveydenhuollossa on ollut hammaslääkäripulaa, mikä näkyy lievästi alentuneina suoritelmäärinä. Hoitotakuu on kuitenkin toteutunut vastaanottotoiminnan ja suun terveydenhuollon palveluissa.

Kysterin tulokertymä muodostuu pääasiassa jäsenkunnilta kannettavista ennakoista. Johtosäännön mukaan ennakot perustuvat yksiköissä arvioituihin palvelujen käytön suoritelmääriin ja palveluysikkökohtaiseen tuotehinnoitteluun. Kysterin jäsenkuntamaksuosuuden pohjana on vuoden 2013 tilinpäätös yhdellä prosentilla lisätynä. Vuoden 2015 suunnittelun lähtökohdat ovat olleet varsin tiukat eikä mahdolliseen toimintaan liittyviin uusiin kulueriin ole juurikaan joustovaraa. Huhtikuun lopulla Kysterin tulos oli 148 534,90 euroa alijäämäinen.

Sekä kuntien että johtokunnan kriittisten kannanottojen perusteella perustettiin työryhmä kehittämään talousraportointia ja selkeyttämään kuntien maksuosuuksia toukokuun loppuun mennessä. Vaikka johtosäännön mukaan Kysterin hinnoittelu on palveluysikkökohtainen, on tilinpäätös tehty kuntakohtaisella tasolla. Jatkossa esitetään, että myös tilinpäätös tehtäisiin palveluysikkötasoisesti. Tilinpäätöksessä tavoitteena on sairaanhoitopiirin valtuuston asettama tavoite eli nollatulos vuonna 2015.

Liikelaitoksen henkilökuntaa on osallistunut sekä sairaanhoitopiirin tuottavuushankkeen että Pohjois-Savon sote-hankkeen (POSOTE) työryhmien työskentelyyn. Kysterin Sote-eheys ryhmät eivät ole jatkaneet kokoontumista ainakaan toistaiseksi.

Palvelutoimintaa ja sen kattavuutta on osavuositarkastuksessa arvioitu kunnittain tuotettujen palveluiden määrällä 1000 asukasta kohti.

2. SUUNNITELMAT JA TOTEUMA TAMMI-HUHTIKUU 2015

2.1 Asiakaslähtöisyys

Kysterin tavoitteena on turvata mahdollisimman tasapuolisesti lähi- ja seudulliset palvelut kuntien asukkaille.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin sivuilla on Kysterin kotisivut, www.kysteri.fi linkillä pääsee suoraan ko. sivuille.

Avosairaanhoito

Hoitotakuu toteutuu

Hoitotakuun mukaisesti hyvä yhteydensaanti terveysasemille tulee olla järjestetty. Takaisinsoitto – puhelinjärjestelmä Nispan käyttöönoton tavoitteena on parempi yhteydensaanti terveyskeskusten vastaanotoille. Nispan raportointitiedoista todetaan järjestelmään tulleen palveluyksiköittäin tammi-huhtikuussa yhteensä 20043 viestiä, joista käsiteltiin 18549 kappaletta (93 %) ja takaisin soitettiin 13817 kappaletta (69 %). Yhteydenoton viive vaihteli palveluyksiköittäin siten, että nopeimmin yhteyttä otettiin Leppävirralla (viiveen ka 20 min) ja pisin viive oli Koillis-Savossa (viiveen ka 1 t 39 min). Nilakassa viive oli 1 tunti ja 32 minuuttia.

Tammi-huhtikuun ajalta hoitoon pääsyn toteutuminen arvioitiin Alue Pegasos potilastietojärjestelmästä saatavista AvoHilmo- raportointitiedoista. Kiireettömän hoidon tarpeen arviointi toteutui Kysterissä tammi-huhtikuussa kolmen päivän kuluessa yhteydenotosta. Lääkäreiden vastaanotoille hoitoon pääsy toteutui 12,3 päivän (ka) ja hoitajien vastaanotoille 2,5 (ka) päivän kuluessa yhteydenotosta. Kokonaisuudessaan tammi-huhtikuussa Kysterin alueen väestön hoitoon pääsy lääkäreiden vastaanotoille toteutui 99,4 %:lla asiakkaista kolmen kuukauden sisällä. Juankosken lääkärin vastaanotolle odotti neljä henkilöä yli kolme kuukautta. Vastaanottotoiminnan ajanvarauksessa käytetään hyväksi potilastietojärjestelmän mahdollistamaa jonoa asettamista. Tätä vaihtoehtoa käytetään määräaikaikäyntien ajanvarauksessa. Tästä saatava raportointitieto ei kuvaa viivettä hoidon toteutumisessa. Hoitotakuun toteutuksen seurantaan laadittiin elokuussa 2014 omavalvontasuunnitelma.

Suun terveydenhuolto

Hoitotakuu toteutuu Kysterin suun terveydenhuollon palveluissa. Kiireelliseen hoitoon pääsee pääsääntöisesti saman päivän tai lähipäivien aikana. Perutut ajat täytetään. Leppävirralla hammaslääkärille pääsee noin kuuden viikon kuluessa ja suuhygienistille 3-4 viikon kuluessa. Leppävirralla ei ole jonoja. Koillis-Savossa kiireelliseen hoitoon pääsee saman päivän aikana. Kiireettömään hammashoitoon hammaslääkärille on päässyt noin 4-8 viikon kuluessa ja suuhygienistille 3-4 viikon kuluessa. Perutut ajat on pyritty täyttämään. Nilakassa kiireettömään hoitoon pääsee 1-3 kuukauden odotuksella, tilanne vaihtelee hoitoloittain. Pielaveden toimintaa vaikeuttaneita hammaslääkärin poissaoloja on korjattu ostopalveluilla. Oikomishoito on osin viivästynyt poissaolojen vuoksi. Kiireellinen hoito tehdään samana päivänä virka-aikaan.

Viikonloppuisin ja arkipyhinä sekä iltapäivystys on ollut Kuopion terveyskeskuksessa ostopalveluna.

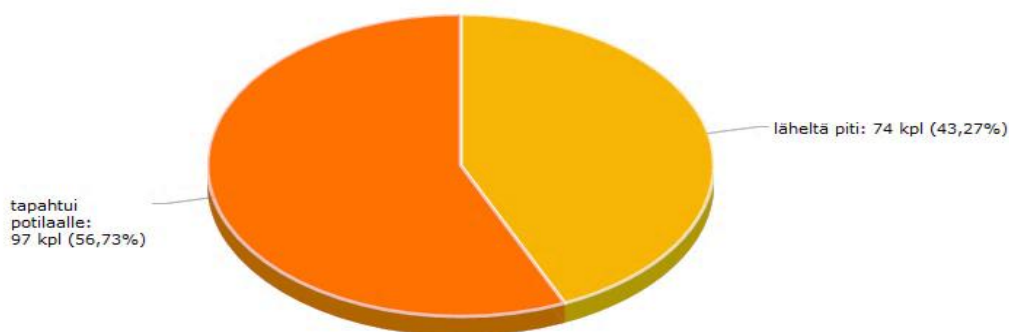
Potilasasiamiestoiminta

Potilasasiamiehen mukaan huhtikuun loppuun mennessä hänelle tuli yhteydenottoja yhteensä 18 kappaletta. Yhteydenotot jakautuivat siten, että niitä oli Leppävirralta kuusi, Nilakasta kuusi ja Koillis-Savosta kaksi. Vastuuyksikköä ei ollut valittu neljässä yhteydenotossa. Palvelu- ja yksiköiden potilasasiamiesyhdyshenkilöille tuli yhteensä 13 yhteydenottoa. Näistä neljä kappaletta käsitteli hammashoitoa, kolme hoitoa, kohtelua ja loput potilasvahinkoja. Eniten yhteydenottoja tuli hoitopaikan valintaan liittyen. Muut yhteydenottojen syyt käsittelivät esinevahinkoja, hoidon laatua, hoitoon pääsyä, palovahinkoa, itsemääräämisoikeutta, sairaalamaksuja ja kohtelua. Potilasasiamiehen tekemät toimenpiteet kohdistuivat pääasiassa kuunteluun ja neuvotaan (7 kpl), potilasvahinkoilmoituksen laadintaan (7 kpl) sekä muistutuksen laadintaan (3 kpl) ja yksi tapaus käsitteli sairaskertomuksien oikaisua virheellisten tietojen korjaamiseksi.

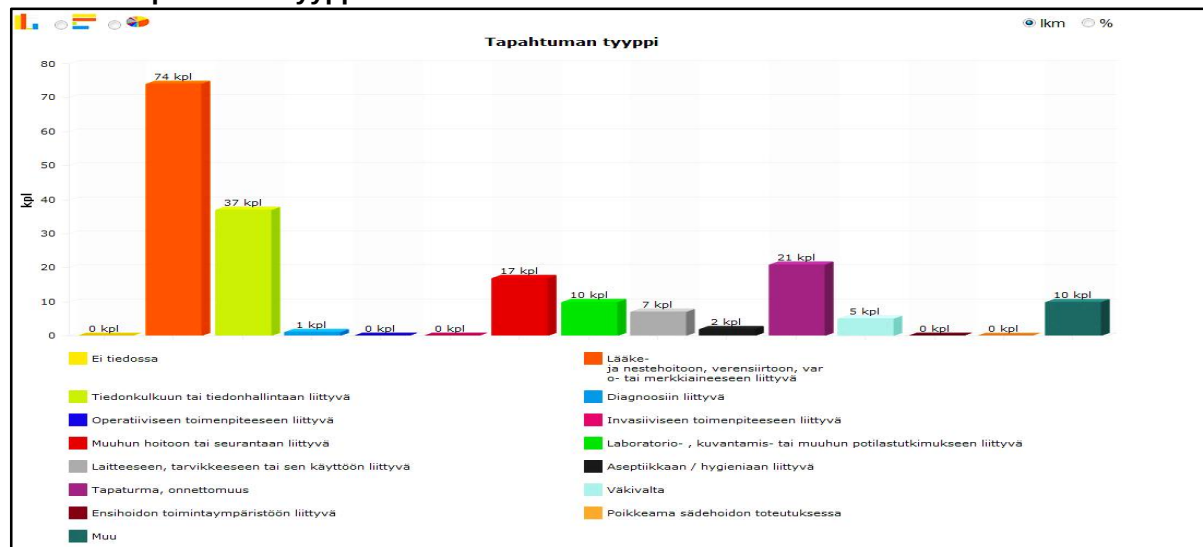
Vaaratilanteiden ennakointi

HaiPro on potilasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien raportointimenettely ja tietotekninen työkalu. HaiPro -raportointijärjestelmä on tarkoitettu toiminnan kehittämiseen yksiköiden sisäisessä käytössä. Koko Kysteri alueelle tuli tammi-huhtikuussa HaiPro – ilmoituksia yhteensä 171 kappaletta. Näistä oli käsitelty huhtikuun lopulla 119 kappaletta. Käsittelyssä oli 32. Eniten ilmoituksia tuli lääke- ja nestehoitoon liittyen (n = 74), ja seuraavaksi tiedonkulkuun ja potilastiedon hallintaan (n = 37). Tapahtuman luonne on kuvattu kuviossa 1, tapahtuman tyyppi kuviossa 2 ja riskiluokka kuvioissa 3 ja ehdotus jatkotoimenpiteiksi kuviossa 4. Ilmoitusten mukaan pääasiallinen tapahtumapaikka oli potilashuone (33 %) ja toisena kohteena lääkehuone (15 %). Tapahtumien yleisimmät viikonpäivät ovat olleet tammi-huhtikuussa maanantai (19,6 %), sunnuntai (14,9 %) ja torstai (14,4 %). Riskiluokan määrittelyn mukaan riskeistä merkityksettä riskejä oli 106, vähäisiä riskejä 24 ja kohtalaisia riskejä 15 kappaletta. Käsittelyn jälkeen tapahtumia on käyty läpi henkilöstön kanssa pääasiassa yksikön sisällä. Näin on tavoitteena oppia toimiaan oikein ja ennakoimaan tilanteita sekä informoidaan asioista.

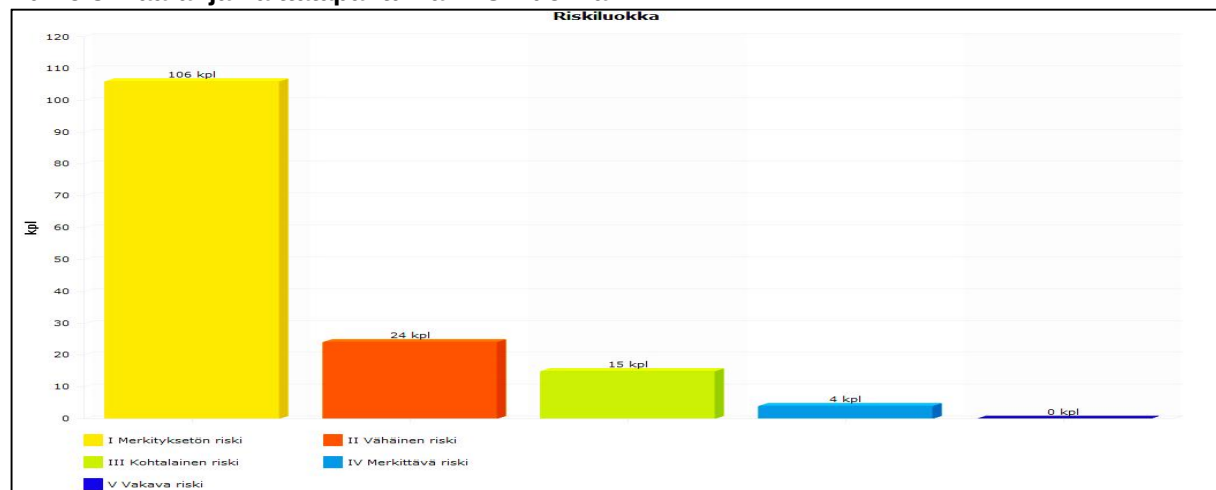
Kuvio 1. Vaara- ja haittatapahtuman luonne



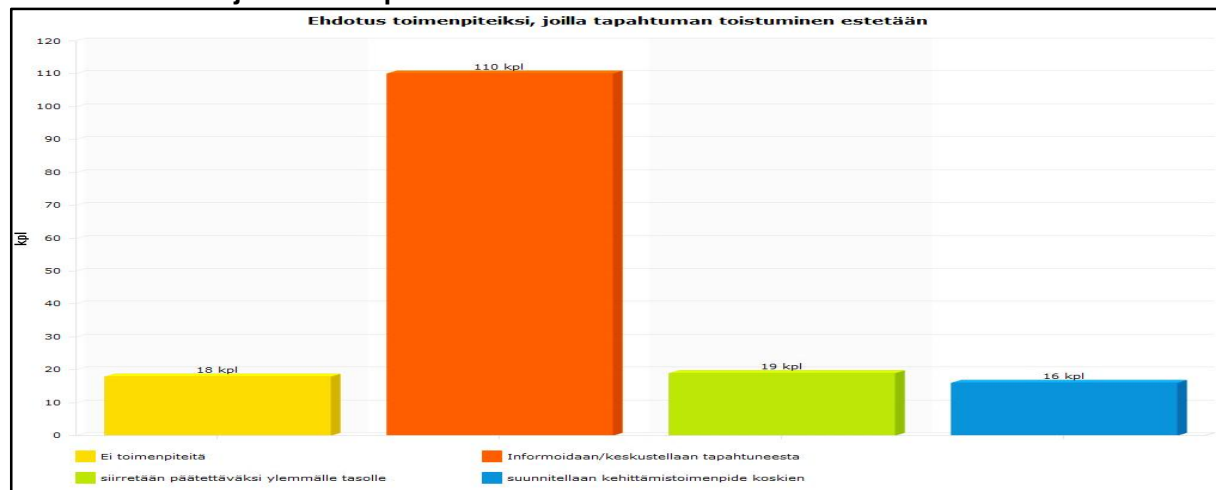
Kuvio 2. Tapahtuman tyyppi



Kuvio 3. Vaara- ja haittatapahtuman riskiluokka



Kuvio 4. Ehdotus jatkotoimenpiteiksi



2.2 Henkilöstö ja osaaminen

Vakansseja Kysterissä on yhteensä 424. Henkilöstöä on Kysterissä ollut töissä toisella kolmanneksella sijaiset mukaan laskettuna keskimäärin 479 henkilöä. Nettotyöpanoksesta vakinaisten osuus verrattuna edellisen vuoden samaan jaksoon on lisääntynyt kahdella prosentilla ja määräaikaisten vähentynyt 12 prosentilla. (Psshp, Tulokortti 11.5.2015). Henkilöstön poissaolot ovat vähentyneet 7,8 prosentilla. Pääasiallisena lääkäreiden poissaolojen syynä ovat opintovapaat. Henkilöstötunnuslukuja seurataan säännöllisesti johtoryhmässä.

Sairauspoissaoloja henkilöstöllä oli tammi-huhtikuussa yhteensä 2170 päivää. Tämä on 844 päivää vähemmän kuin samana ajanjaksona vuonna 2014. Verrattuna edellisen vuoden samaan ajanjaksoon Nilakan palveluyksikön sairauspoissaolopäivät vähenivät 550, Leppävirran 421 ja Koillis-Savon 415 päivällä. Pääasiallinen sairauspoissaolojen syy on tuki- ja liikuntaelinten sekä sidekudoksen sairaudet (954 pv, vrt. 2014 1690 pv). Kuitenkin poissaolot tuki- ja liikuntaelin sairauksien vuoksi vähenivät edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna todella merkittävästi. Nilakassa määrä väheni 407, Leppävirralla 229 ja Koillis-Savossa 97 päivää. Työnantajan näkökulmasta tähän asiaan on pyritty vaikuttamaan ennalta ehkäisevin keinoin. Suunnitelmallista ergonomiakoulutusta on järjestetty vuodeosastojen henkilökunnalle. Lisäksi tavoitteena on löytää innostuneita liikuntavastaavia joka terveysasemalta ja suunnitella henkilöstön kanssa yhteisiä liikuntahetkiä. Työterveyshuollon menot ovat alittuneet Nilakassa ja kasvaneet Leppävirralla.

Uranet – järjestelmästä saatavan tiedon mukaan erilaisiin koulutuksiin osallistui tammi-huhtikuussa yhteensä 92 henkilöä. Heistä 30 henkilöä suoritti verkkokoulutuksia. Verkkokoulutuksena suoritettuja koulutuksia olivat Avekki, Love- lääkehoidon osaaminen ja eResepti terveydenhuollossa. Alueellisiin koulutuksiin osallistui yhteensä 29 henkilöä. Koulutusaiheista on toteutunut osa vuoden 2014 koulutussuunnitelmasta tällä ensimmäisellä vuosikolmanneksella.

Henkilöstöryhmät kokoontuvat säännöllisesti palveluyksiköissä. Tavoitteena kokoontumisissa on ollut Kysterin toiminnan tavoitteiden läpikäyminen, yhteisistä käytännöistä sopiminen, kokemuksen ja tiedon välittäminen ja kehittämisideoiden kokoaminen. Lisäksi Kysterin hoitotyön henkilöstö on mukana Kysin hoitotyön kehittämishankkeissa.

2.3 Palveluiden toimivuus

Tässä osassa kuvataan palveluyksiköiden näkemyksiä palveluiden toimivuudesta, tavoitteiden toteutumisesta, kuinka palvelusopimusten mukainen palvelutuotanto on toteutunut ja miten määrälliset tavoitteet ovat toteutuneet. Kuvioissa 4-8 on kuvattu määrällisesti palveluyksiköiden lääkäreiden ja hoitajien avohoito- ja päivystyskäynnit, kaikki avohoitokäynnit, hoitopäivät ja suun terveydenhuollon käynnit tammi-huhtikuussa 2015.

Vertailtaessa samaan ajanjaksoon vuonna 2014 voidaan todeta, että lääkäreiden käyntimäärät ovat lisääntyneet Koillis-Savossa ja Nilakassa, mutta vähentyneet hieman Leppävirralla. Hoitajien käyntimäärät ja puhelut (jotka korvaavat vastaanoton) ovat lisääntyneet kaikissa palveluyksiköissä. (Kuvio 4)

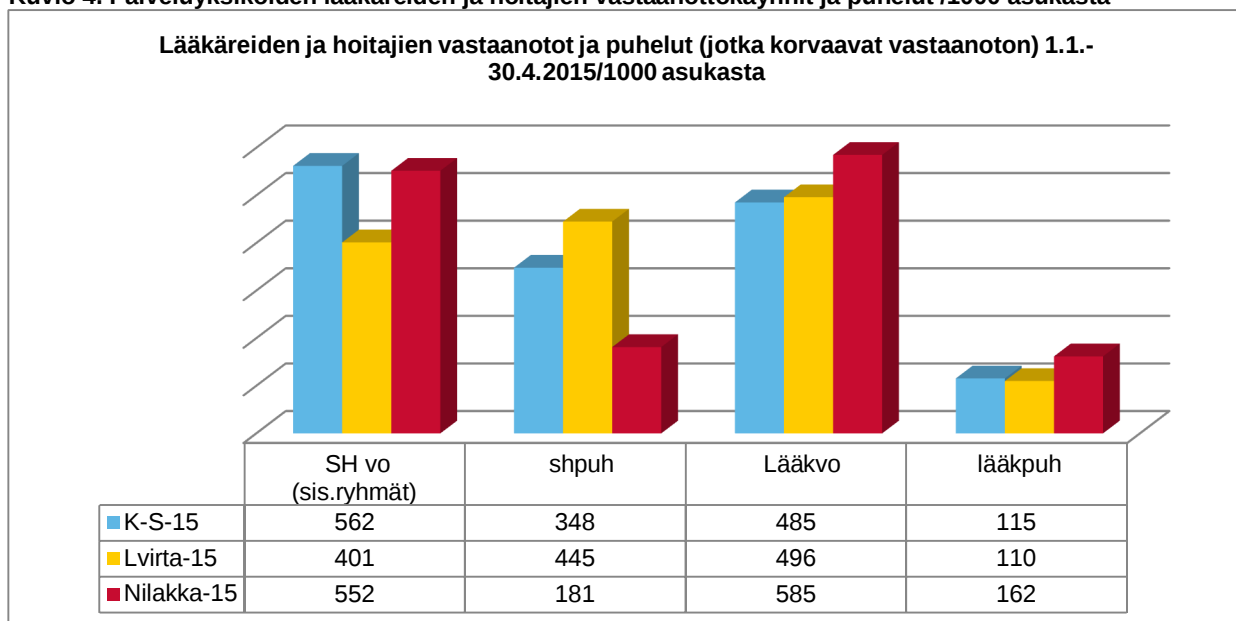
Päivystyskäyntien (Kuvio 5) määrät, verrattaessa edelliseen vuoden samaan ajankohtaan, ovat vähentyneet selkeästi kaikissa palveluyksiköissä. Kaikki avohoitokäynnit pois lukien

suun terveydenhuollon käynnit ovat edelliseen vuoteen verraten hieman lisääntyneet. (Kuvio 6.)

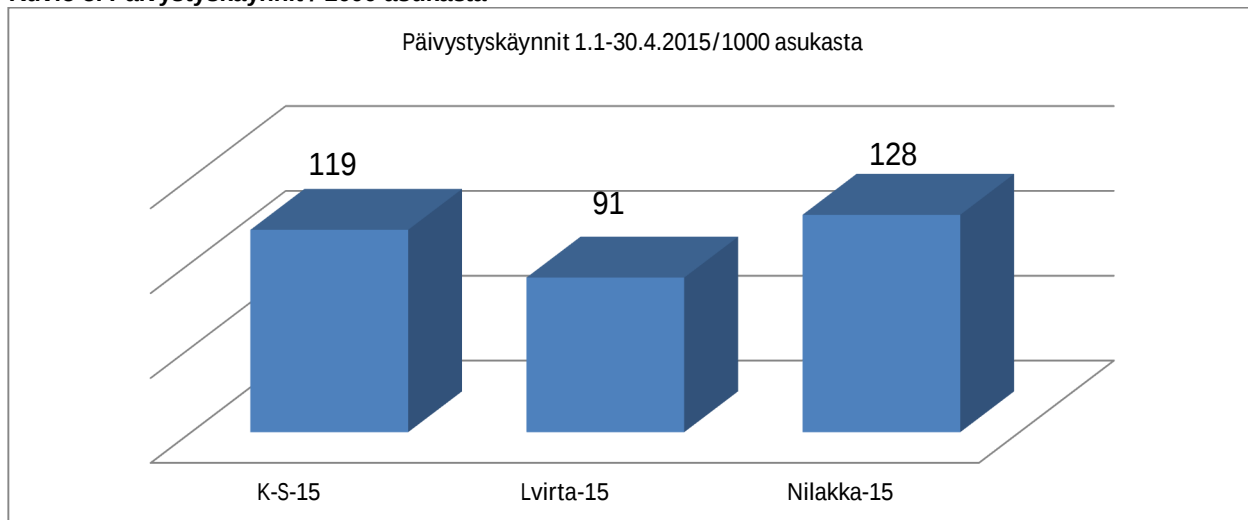
Hoitopäivien määrän kehitystä verrattaessa edellisen vuoden samaan ajankohtaan on todettavissa, että Koillis-Savossa lyhyiden ja pitkien hoitopäivien määrä on lisääntynyt. Nilakan palveluyksikössä hoitopäivien määrä on selkeästi vähentynyt. Leppävirralla lyhytaikaiset hoitopäivät ovat vähentyneet, mutta pitkäaikaiset ovat lisääntyneet. (Kuvio 7)

Suun terveydenhuollon suoritteet vuoden 2015 ja 2014 ensimmäisellä kolmannekselta ovat kuvioissa 8.

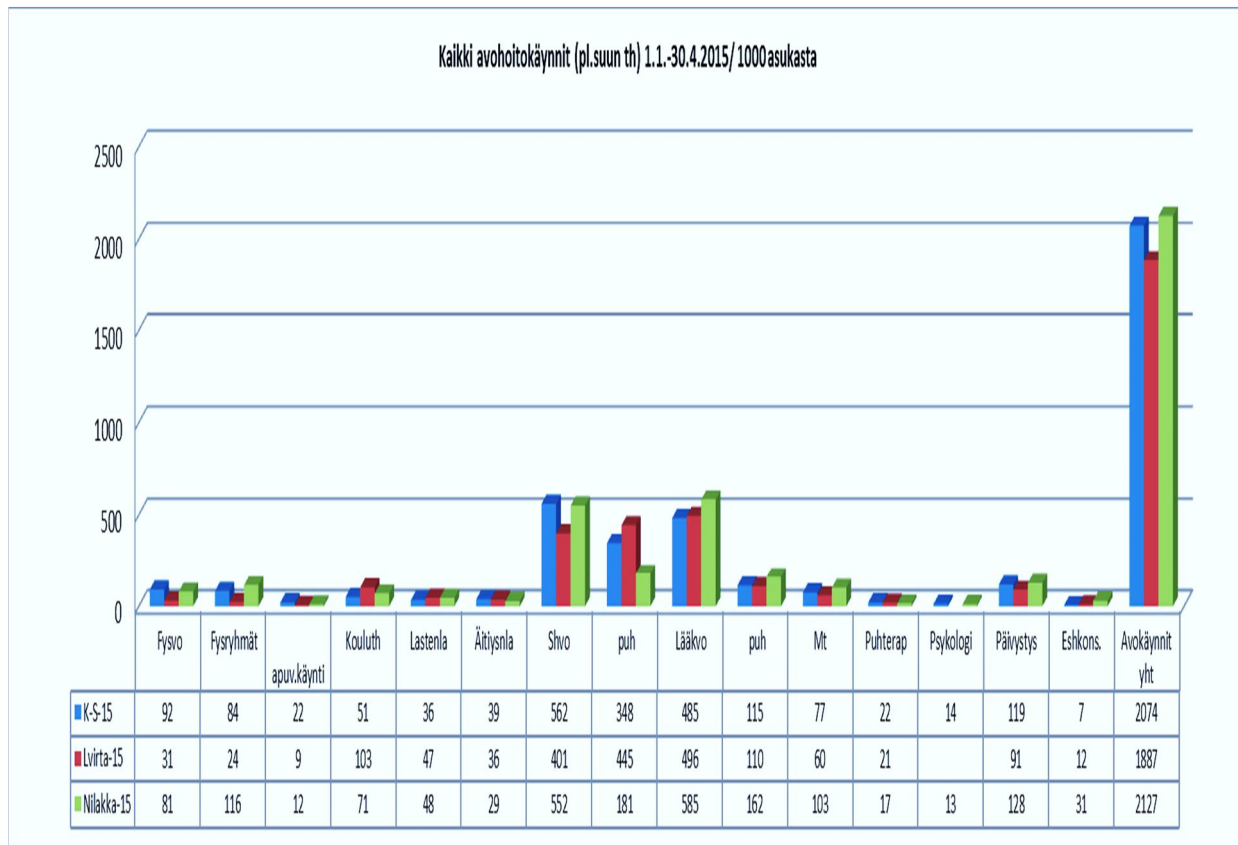
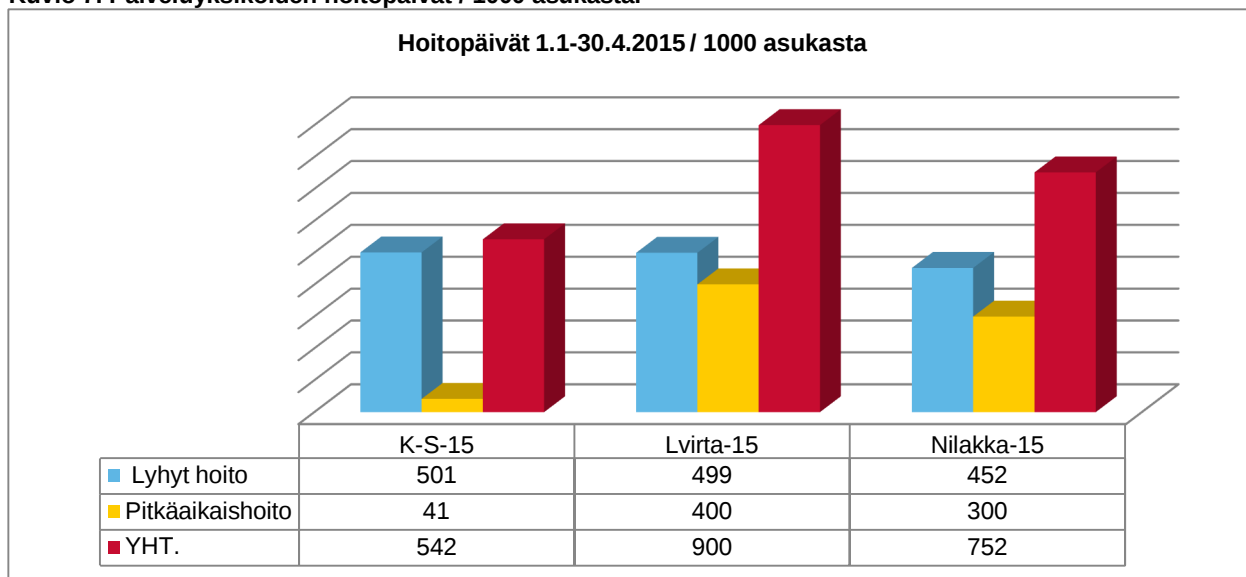
Kuvio 4. Palveluyksiköiden lääkäreiden ja hoitajien vastaanottokäynnit ja puhelut /1000 asukasta

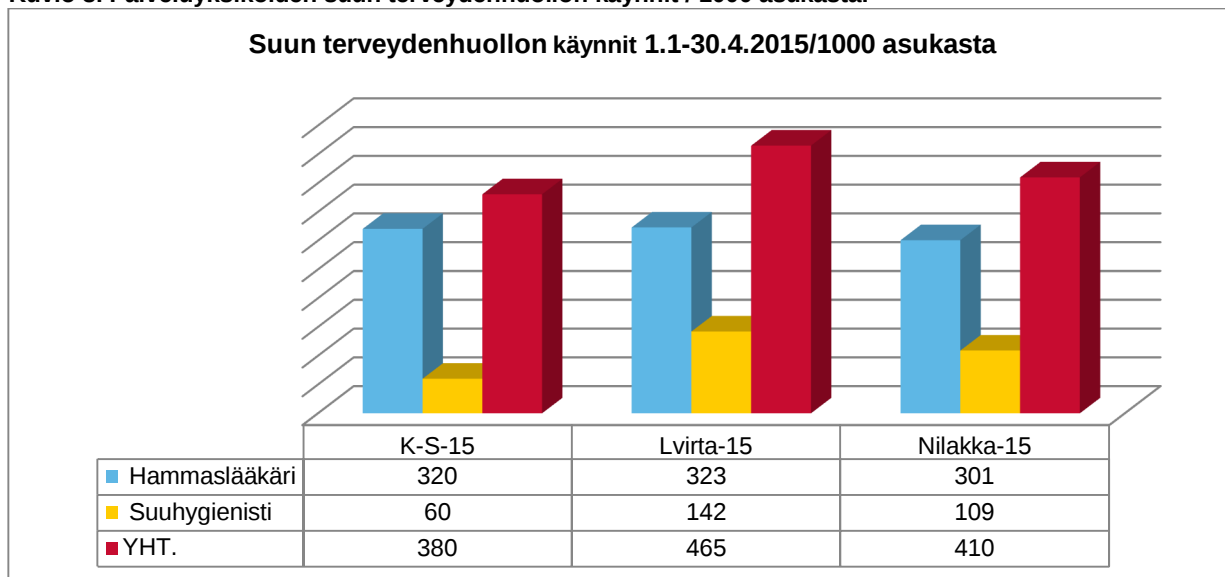


Kuvio 5. Päivystyskäynnit / 1000 asukasta



27.5.2015

Kuvio 6. Palveluyksiköiden kaikki avohoitokäynnit pl. suun terveydenhuolto / 1000 asukasta.

Kuvio 7. Palveluyksiköiden hoitopäivät / 1000 asukasta.


Kuvio 8. Palveluyksiköiden suun terveydenhuollon käynnit / 1000 asukasta.


2.3.1 Leppävirran palveluyksikkö

Vastaanottotoiminta

Palveluyksikön vastaanottotoiminta on toiminut ongelmitta. Kaikki lääkäreiden virat ovat olleet täytettyinä ja myös hoitohenkilökuntaa on ollut riittävästi. Vastaanottotoiminnan kehittämistyö on aloitettu.

Ostopalveluna on hankittu, kuten aiemminkin, psykiatrian ja geriatrian erikoislääkäreiden palveluja. Puheterapia, mielenterveyspalvelut, neuvolatoiminta sekä kouluterveydenhuolto ja fysioterapia ovat sujuneet ongelmitta.

Palveluyksikön kaikki suoritteet suhteutettuna 1000 asukasta kohden on kuvattu kuviossa 9.

Laitoshoido

Vuodeosastojen kuormitus on ollut kohtuullisella tasolla eli kaikkien osastojen keskimääräinen kuormitus noin 96 %:a, osasto 1:llä 99,6 %, osasto 2:lla 86,5 % sekä 99,5 % osastolla 3 (28.4.2015 tilanne). Verrattuna edellisen vuoden vastaavaan aikaan, on kuormitus vähentynyt osastolta 2 (86,5 % 2014) ja lisääntynyt hieman osastolla 3 (98,5 % 2014). Osasto 1:n kuormitus on pysynyt ennallaan (99,7 % 2014).

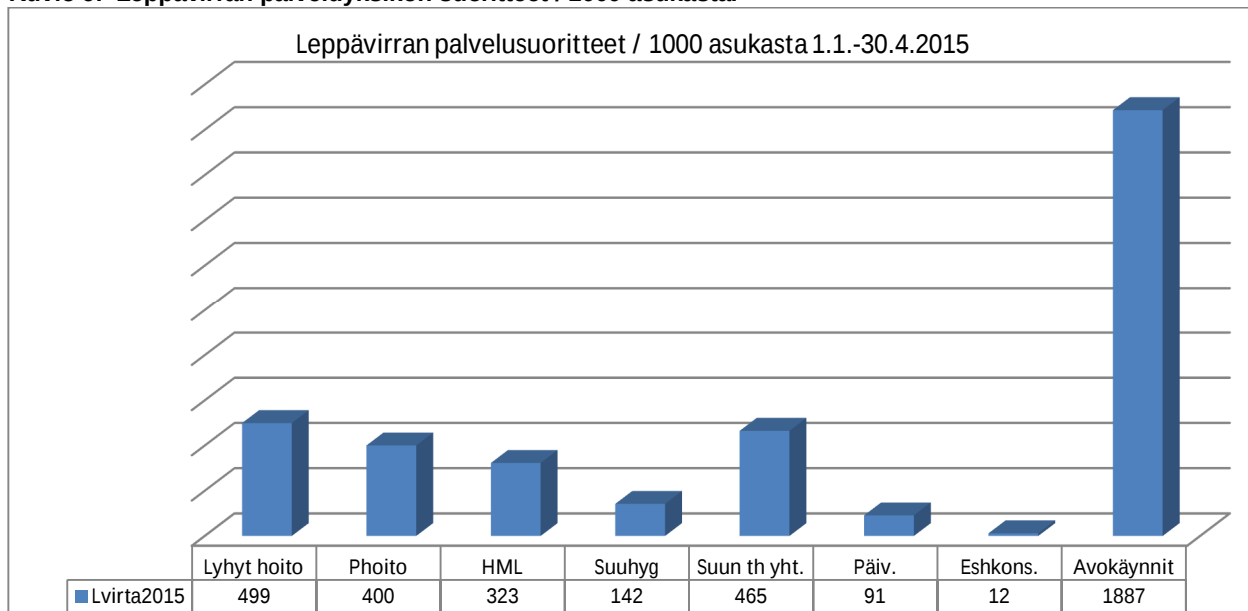
Alkuvuodesta osastolla 1 on jouduttu hoitamaan potilaita ylipaikoilla, mutta tilanne on rauhoittunut kevään kuluessa. Eräänä syynä ylipaikkatilanteeseen on ollut sopivien tehostetun palveluasumisen paikkojen puute paikkakunnalla. Osastoilla on edelleen jatkettu hoitotyössä kuntouttavaa työtettä.

Suun terveydenhuolto

Leppävirran hammashuollossa on työskennellyt kolme hammaslääkärää, millä määrällä on kyetty vastaamaan palvelujen tarpeeseen. Hoitohenkilökunnan sijaistarvetta on ollut aikai-

sempaan verrattuna enemmän. Suukirurgian palveluja on ostettu vähäisessä määrässä. Oikohammaslääkärin palveluja on ostettu entiseen tapaan.

Kuvio 9. Leppävirran palveluyksikön suoritteet / 1000 asukasta.



2.3.2 Koillis-Savon palveluyksikkö

Vastaanottotoiminta

Yöpäivystyksen loppuminen terveyskeskuksissa on sujunut ongelmitta. Osa-aikaisen aktiivipäivystyksen kävijämäärä on odotetusti laskenut.

Vastaanottotoiminnot sekä lääkärin että sairaanhoitajien osalta ovat toteutuneet kaikilla kolmella terveysasemalla vuoden 2014 vastaaviin lukuihin verrattuna saman laajuisina.

Hoitotakuu on toteutunut kaikilla terveysasemilla lain määräämässä ajassa.

Juankoskelle ja Kaaville on jouduttu käyttämään edelleen ostolääkäriä työvoimaa. Kaavin lääkäri - hoitajatyöparimalli on vakiintunut. Rautavaaran terveysaseman sairaanhoitajan vastaanottotoimintaa hankaloitti henkilöstövaje, mutta tästä huolimatta vastaanottomäärät ovat kasvaneet.

Röntgentoiminnan uudelleenjärjestelyt ovat toistaiseksi onnistuneet ongelmitta.

Mielenterveystyössä moniammatillinen jalkautuva työryhmä on vakiinnuttanut asemansa. Kaikilla palveluyksikön terveysasemilla mielenterveystoimiston psykiatrian erikoislääkäripalvelut on ostettu sairaanhoitopiiriltä. Virkapsykologin irtisanouduttua psykologipalvelut on ostettu yksityisiltä palveluntuottajilta.

Aapa -hankkeen toteutumatta jääminen aiheuttaa apuvälinehankintojen osalta budjetotomian määrärahaylityksen.

Potilastietojärjestelmät ja Kanta-palvelut aiheuttivat yhä toiminnallisia haittoja vieden merkittävän osan työpanosta.

Palveluyksikön kaikki suoritteet suhteutettuna 1000 asukasta kohden on kuvattu kuviossa 10.

Laitoshoido

Sekä Kaavin että Juankosken osastojen yhteistyö sosiaalitoimen kanssa potilaiden jatkohoidossa on onnistunut aiempia vuosia merkittävästi paremmin. Tästä huolimatta osastojen kuormitusprosentit ovat olleet alkuvuodesta 2015 korkeat. Juankosken osaston paikkakapasiteettia on voitu kuitenkin myydä myös Kuopion kaupungille erillisellä myyntisopimuksella. Alkuvuoden aikana osastoja ovat kuormittaneet muun muassa lukuisat haavanhoidot, infektiot ja saattohoitopotilaiden pitkittyneet hoidot.

Siirtoviivemaksuja KYS:stä ei ole ollut.

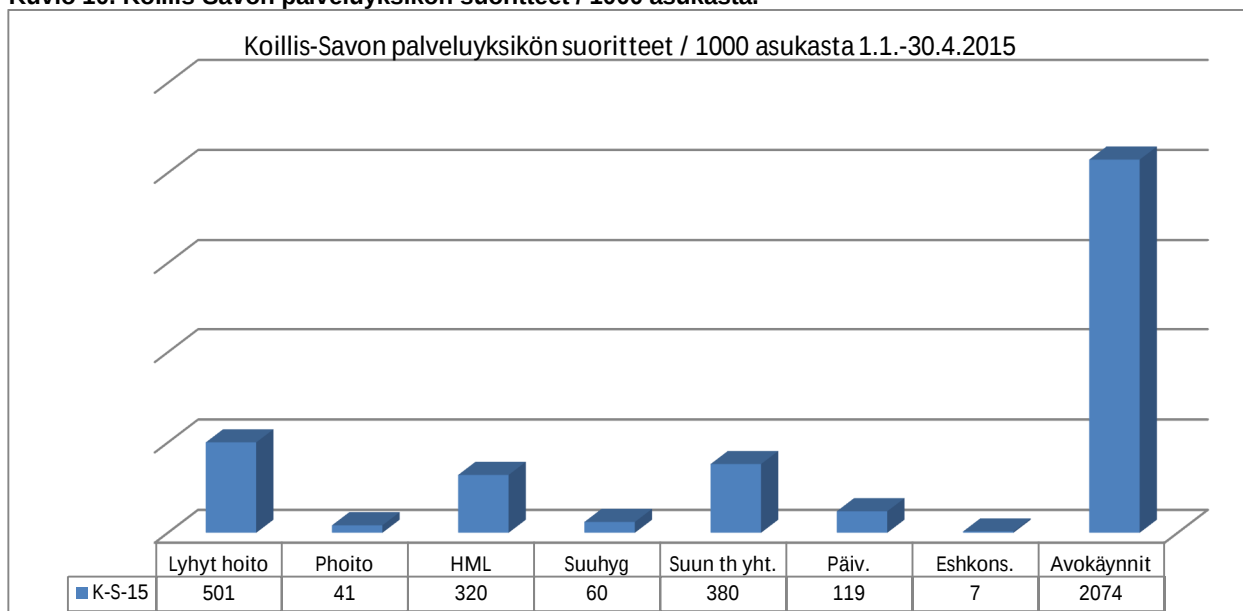
Hoitohenkilöstön rekrytointi molemmille osastoille on ollut haasteellista, mutta pitkiin sijaisuuksiin on saatu riittävästi henkilöstöä.

Suun terveydenhuolto

Palveluyksikön suun terveydenhuolto on vastannut palvelukysyntään, ja hoitotakuu on toteutunut myös suun terveydenhuollossa. Juankoskella on jouduttu turvautumaan hammaslääkäreiden osalta ostopalveluihin. Myös oikomishoitoja on toteutettu ostopalveluna.

Kuvantamispalvelut suun terveydenhuoltoon on ostettu Kuopion kaupungilta.

Kuvio 10. Koillis-Savon palveluyksikön suoritteet / 1000 asukasta.



2.3.3 Nilakan palveluyksikkö

Vastaanottotoiminta

Nilakan palveluyksikön alueella on toteutunut merkittäviä vastaanottotoiminnan uudistuksia ja toiminnan kehittäminen jatkuu edelleen.

Ympäri vuorokautinen lääkäripäivystys päättyi vuodenvaihteessa. Sitä korvaavat akuuttivastaanotot toimivat arki-iltoisin klo 16–20 ja viikonloppuisin klo 8-18. Varsinaisen ilta- ja viikonloppupäivystyksen hoitavat Kuopion kaupunki ja KYS. Syyskuun 2015 alusta päivystys siirtyi kokonaan KYS:lle. Vuoden 2015 talousarviossa ei ole varauduttu Kuopion kaupungilta ostettavaan perusterveydenhuollon päivystyspalveluun.

Vastaanottotoiminnan kehittämishanke etenee suunnitellusti. Tervossa ja Vesannolla on ollut käytössä jo aikaisemmin lääkäri-hoitaja – työparityöskentelymalli. Pielaveden vastaanotolla siirryttiin työparityöskentelyyn vuodenvaihteessa. Keiteleellä on tarkoitus siirtyä vuoden 2015 aikana omahoitajavetoiseen tiimimalliin. Kokemukset työparimallista ovat olleet positiivisia, joskin muutokset yhteydenottotavoissa ovat vaatineet totuttelua.

Pielaveden poliklinikalla on käynnistetty INR – poliklinikka, jolla hoitotasapainon seuranta ja potilasneuvonta toteutetaan sairaanhoitajan vastaanotolla. Tästä toiminnasta on jo nyt saatu myönteisiä tuloksia. Myös potilaspalaute on ollut myönteistä. Vesannolla on ollut kunnan kotisairaanhoidon järjestämä INR-poliklinikka ja INR – poliklinikkatoiminta on tarkoitus käynnistää myös Nilakan muilla terveysasemilla.

Syksyllä 2014 käynnistynyt muistipoliklinikka toimii tehokkaasti. Syksyllä 2015 toimintaa ollaan laajentamassa myös muistihäiriöpotilaan omaisen terveystarkastuksiin. Uniapneaseuranta on siirtynyt perusterveydenhuoltoon. Osteoporoosipotilaiden hoitoketjua ollaan luomassa yhteistyössä erikoissairaanhoidon kanssa. Vastaanoton ”rohtopajoissa” on kehitetty mm. verenpainetaudin hoitoa ja kiireellisen päivystyspotilaan tunnistamista ja hoitoa.

Nilakan palveluyksikön alueella lääkäreiden vastaanottotoiminta on pystytty järjestämään tavoitteiden mukaisesti. Kaikki lääkärinvirat on täytetty vakinaisesti lukuun ottamatta yllälääkärin virkaa. Lääkäritilanne on ollut haastava perhe- ja opintovapaiden vuoksi ja sijaisten rekrytointi on ollut vaikeaa ja on jouduttu turvautumaan ostopalveluihin. Hoitajatilanne poliklinikoilla on ollut riittävä ja sijaisia on saatu tarpeen mukaan.

Erityistutkimukset (skopiat, rasiututkimukset, ultraäänitutkimukset, röntgenkuvaukset) on toteutettu Pielaveden ja Keiteleen terveysasemilla.

Mielenterveyspalveluiden toiminta ja yhteistyö on jatkunut edelleen hyvänä ja palveluntarpeeseen on pystytty vastaamaan. Palveluyksikön psykiatri on hoitanut kaikkien mielenterveysneuvoloiden psykiatrikonsultaatiot. Toinen psykologin virka laitetaan uudelleen haettavaksi kevään aikana. Uudesta psykologin työpanoksesta myydään puolet kunnille (kouluth).

Puheterapian kysyntä on kasvanut tasaisesti. Puheterapeutti on hoitanut tässä vaiheessa koko palvelualueen puheterapian. Puheterapiaa on toteutettu toimintaperiaatteella, jossa koti ja muut toimijat on otettu mukaan puheterapian kokonaisvaltaiseen toteutukseen. Palaute toiminnasta on ollut hyvää. Puheterapian vastaanottoaikojen lisäämiseksi ja toiminnan tehostamiseksi toiminnat on siirretty kokonaisuudessaan Pielaveden terveysasemalle. Peruskunti-

27.5.2015

en aloitteesta on käyty keskustelua toiminnan palauttamisesta kaikille terveysasemille. Puhe-terapeutin toimi on haettava kevään aikana nykyisen puheterapeutin irtisanouduttua.

Palveluyksikön kaikki palvelusuoritteet suhteutettuna 1000 asukasta kohden on kuvattu kuvassa 11.

Laitoshoido

Palveluyksikön vuodeosastohoido on toteutettu Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon terveysasemilla. Pielaveden terveysaseman saneeraus on saatu loppuun ja uusittu vuodeosasto otettiin käyttöön maaliskuun lopussa. Akuuttivuodeosastot toimivat Pielavedellä ja Keiteleellä. Pitkäaikaishoitoa tarjotaan Vesannolla. KYSistä jatkohoitoon tulevat potilaat on pystytty ottamaan välittömästi terveyskeskuksen vuodeosastoille. Akuuttivuodeosastoilla on hoidettu alkuvuoden aikana kuormituksen salliessa myös mm. kuopiolaisia potilaita. Pielaveden vuodeosaston pitkäaikaista hoitoa on kunnan kanssa käytyjen keskusteluiden perusteella päätetty luopua hallitusti. Osastojen kuormitukset ovat vaihdelleet. Alkuvuonna Pielaveden vuodeosaston (32 ss) kuormitus on ollut 85 % ja keskimääräinen hoitoaika 9,7 päivää. Keiteleen vuodeosaston (25 ss) kuormitus on ollut 75 % ja keskimääräinen hoitoaika 8,6 päivää, Vesannolla (20 ss) kuormitus on ollut 100 %.

Kotiutuskoordinaattorin ja kotiutushoitajien toiminnan pilotointi on lisännyt potilasturvallisuutta etenkin sairaalasiirroissa sekä lisännyt terveysasemien ja kuntien kotihoitojen yhteistyötä. Nilakan palvelualueella on valmistauduttu keväällä KYSiltä alkaviin nopeisiin kotiutuksiin, missä kotiutuskoordinaattori on keskeisessä asemassa turvallisten kotiutusten järjestelyissä.

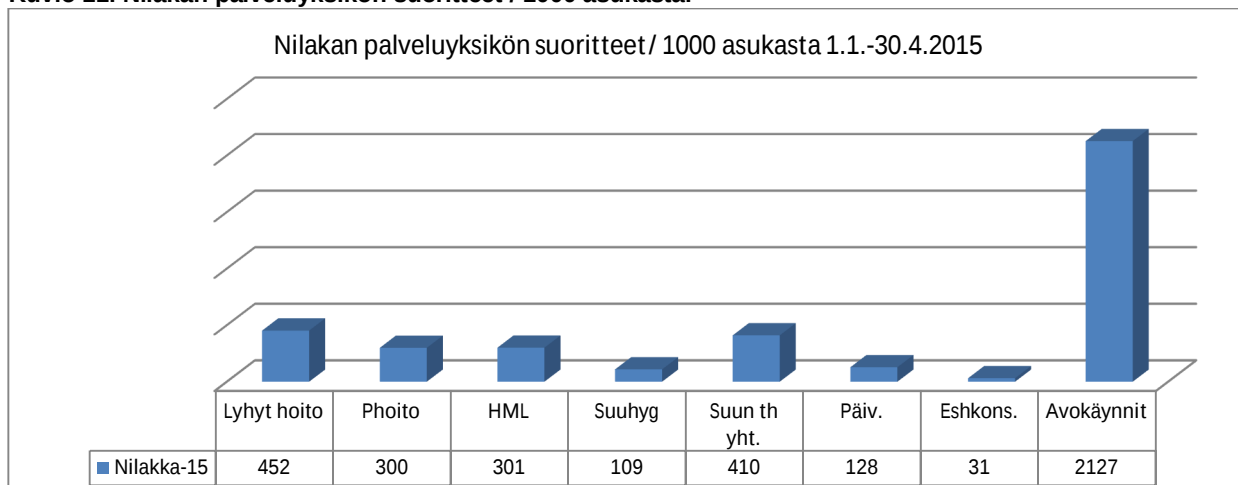
Nilakan palvelualueen vuodeosastoilla vuoden 2015 yhtenä kehittämiskohteena on hoitotyön systemaattinen dokumentointi. Keväällä suoritettu rakenteisen kirjaamisen auditointi laajennetaan ensi vuonna koko Kysteriin.

Pielaveden ja Vesannon vuodeosastoilla on vähennetty henkilöstöä suhteessa potilasmäärän vähenemisen kanssa. Vähentämien on tapahtunut irtisanoutumisten, eläköitymisen ja toisiin tehtäviin siirtymisen kautta. Keiteleen hoitajamitoitus on edelleen tiukka potilaiden hoitoisuuteen ja potilasvaihtuvuuteen nähden ja ylimääräisiä sijaisia on jouduttu rekrytoimaan hoidon sujuvuuden takaamiseksi.

Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuollon vastaanottotoiminta on pystytty pitämään kohtuullisella tasolla. Pielaveden toimintaa vaikeuttaneita hammaslääkärin poissaoloja on korjattu ostopalveluilla.

Kiireettömään hoitoon pääsee 1-3 kuukauden odotuksella, tilanne vaihtelee hoitolaittain. Pielaveden oikomishoito on osin viivästynyt poissaolojen vuoksi. Oikomishoitajien konsultointipalvelut ostetaan, mutta itse oikomishoidot tehdään itse.

Kuvio 11. Nilakan palveluyksikön suoritteet / 1000 asukasta.


2.4 Toiminnan suoritetasoinen vastaavuus ja talous

Kysterin palvelut on tuotteistettu, kuvattu ja niille on laskettu hinta. Hinnoittelu on palveluyksikkökohtainen. Hinnoittelua tarvittaessa tarkastellaan siten, että palveluyksikkökohtaisesti kustannusvastaavuus toteutuu tilinpäätösvaiheessa.

Koko Kysterin tasolla palvelusopimuksen suoritekertymästä toteutuu neljän kuukauden ajalta avohoidon palveluista 34,7, vuodeosastohoidosta 32,5 ja suun terveydenhuollosta 32 prosenttia arvioidusta tasosta.

Suoritekertymää verrataan palvelusopimuksessa arvioituun suoritteiden määrään taulukossa 1. Tarkastelu tehdään erikseen huomioiden avohoidon ja suun terveydenhuollon suoritteiden sekä hoitopäivien kertymät. (Taulukko 1.)

Leppävirta:

Palvelusopimuksen mukainen suoriteperusteinen toteuma on avohoidossa 34,8, vuodeosastohoidossa 31,5 ja suun terveydenhuollossa 29,8 prosenttia.

Nilakka:

Palvelusopimuksen mukainen suoriteperusteinen toteuma on avohoidossa 34,9, vuodeosastohoidossa 31,5 ja suun terveydenhuollossa 29,8 prosenttia. Vastaanotto toiminta toteutuu suunnitellusti, lukuun ottamatta Pielaveden käytön ylitystä. Vuodeosaston osalta Keiteleellä suunnitelman mukainen alitus on merkittävä (toteuma 18,5 %). Pielavesi ja Tervo ylittävät sovitun tason. Suun terveydenhuollossa on alitusta kaikissa palveluryhmissä.

Koillis-Savo:

Palvelusopimuksen mukainen suoriteperusteinen toteuma on avohoidossa 34,6, vuodeosastohoidossa 34,03 ja suun terveydenhuollossa 33,3 prosenttia. Juankoskelaisten vuodeosastohoito on ylittänyt suunnitellun. Rautavaaran avohoidon ja Kaavin suun terveydenhuollon käynnit ovat samoin lisääntyneet.

Taulukko 1. Avohoidon, vuodeosaston hoitopäivien ja suun terveydenhuollon suoritekertymä

1.1.–30.4.2015 ja vuoden 2015 palvelusopimus sekä vertailu vuoden 2014 suoritteisiin.

KYSTERIN PALVELUSUORITTEET 1-4 2015 vrt. palvelusopimus ja 1-4 2014.													33,30 %		
	Avohoito					Vuodeosasto					Suun th				
Kunta	Avohoito	Palveluso	Vrt. %	Avohoito	Vrt.kpl	Vuodeos-	Palveluso	Vrt. %	Vuodeos-	Vrt.kpl	Suun th-1	Palveluso	Vrt. %	Suun th-1	Vrt.kpl
Leppävirta	18896	54268	34,8	18497	399	9012	27600	32,65	9304	-292	4658	14000	33,27	4618	40
Keitele	5511	15830	34,8	5260	251	1234	6650	18,56	1385	-151	1154	3800	30,37	1076	78
Pielavesi	10704	27970	38,3	8841	1863	3221	8125	39,64	4068	-847	1675	5800	28,88	1924	-249
Tervo	3300	10590	31,2	3446	-146	918	2200	41,73	880	38	683	2400	28,46	758	-75
Vesanto	4427	13090	33,8	4664	-237	2938	9400	31,26	3648	-710	1020	3200	31,88	1059	-39
Nilakka	23942	67480	35,5	22211	1731	8311	26375	31,51	9981	-1670	4532	15200	29,82	4817	-285
Juankoski	9376	28058	33,4	9356	20	2702	7260	37,22	2321	381	1593	5000	31,86	1736	-143
Kaavi	7221	20784	34,7	7284	-63	2261	6928	32,64	2266	-5	1281	3400	37,68	1133	148
Rautavaara	3858	10332	37,3	3540	318	383	1520	25,2	529	-146	879	2850	30,84	1037	-158
Koillis-Savo	20455	59174	34,6	20180	275	5346	15708	34,03	5116	230	3753	11250	33,36	3906	-301
Kysteri yht.	63293	180922	35	60888	2405	22669	69683	32,53	24401	-1732	12943	40450	32	13341	-398

2.5 KYSTERIN tuloslaskelma

Koko liikelaitoksessa neljän ensimmäisen kuukauden tulos on 148 534,90 euroa alijäämäinen. Liikelaitostasolla tarkasteltuna voidaan todeta että, hoitopalveluiden myyntitulot jäsenkunnille ovat edelliseen vuoteen verrattuna hieman alittuneet (-4,2 %), mutta ulkokuntamyynni on lisääntynyt 14,8 prosenttia. (Taulukko 2.)

Aineitten, tarvikkeiden sekä tavaroiden hankintamenot ovat korkeammat kuin edellisenä vuonna (8,36 %). Myös palvelujen ostot ylittyvät 11,08 prosenttia. Henkilöstömenot puolestaan alittuvat 2,46 prosenttia. Palvelujen osto selittyy pääasiassa lisääntyneellä lääkäripalvelujen ostoilla. (Taulukko 2.)

Kysterin neljän kuukauden tulos on keskushallinnossa + 25 612,28 €, Nilakassa -331 705,39, Koillis-Savossa +81 264,82 € ja Leppävirralla 76 293,39 €. (Taulukot 3-6.)

Palveluyksiköt
Leppävirta

Ensimmäisen kolmanneksen tulos on € 76 293,39 euroa ylijäämäinen. Edelliseen vuoteen verrattuna ulkokuntamyynni ylittyi (25,18 %). Aineitten, tarvikkeiden sekä tavaroiden hankintamenot (-16,02 %) ja henkilöstömenot (-2,78 %) alittuivat. Menoista palvelujen ostot ylittyivät edelliseen vuoteen verrattuna (6,52 %). Tässä kolmanneksessa palvelujen ostojen nousua selittää mammografialaskujen merkittävä osuus. (Taulukko 4.)

Nilakka

Ensimmäisen kolmanneksen tulos on 331 705,39 euroa alijäämäinen. Edelliseen vuoteen verrattuna ulkokuntamyynni ylittyi hieman (9,78 %). Aineitten, tarvikkeiden sekä tavaroiden hankintamenot (38,74 %) palvelujen ostos (18,77 %) ylittyivät. Palvelujen oston ylitys selittyy pääasiassa lääkärytöiden ostoilla. Henkilöstömenot alittuvat (-2,48 %). (Taulukko 5.)

Koillis-Savo

Ensimmäisen kolmanneksen tulos on 81 264,82 euroa ylijäämäinen. Edelliseen vuoteen verrattuna ulkokuntamyynä ylittyi (16,22 %). Aineitten, tarvikkeiden sekä tavaroiden hankintamenot alittuivat (-0,7 %). Palvelujen ostot ylittyivät (6,5 %). Palvelujen oston ylitys selittyy pääasiassa lääkäriyövoiman ostoilla. Henkilöstömenot alittuvat (-2,66 %). (Taulukko 6.)

TULOSLASKELMAT**TAULUKKO 2. PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAITOS KYSTERI**

Liikelaitoksen tuloslaskelma	18.5.2015		
	Kuluva vuosi	Edellinen vuosi	Muutos- %
			14/15

LIKEVAIHTO	10.720.693,15	11.132.421,20	-3,7
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	10.336.512,00	10.790.229,04	-4,2
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	333.144,74	290.265,26	14,77
Muu ulkoinen myynti	51.036,41	51.926,90	-1,71
Liiketoiminnan muut tuotot	1.427.940,71	1.330.882,79	7,29
Materiaalit ja palvelut	3.796.273,94	3.436.504,21	10,47
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	837.811,47	773.152,40	8,36
Ostot tilikauden aikana	837.811,47	773.152,40	8,36
Ulkoiset	598.003,96	554.324,39	7,88
Kuntayhtymältä	239.807,51	218.828,01	9,59
Palvelujen ostot	2.958.462,47	2.663.351,81	11,08
Ulkoiset	2.664.164,12	2.450.428,04	8,72
Kuntayhtymältä	294.298,35	212.923,77	38,22
Henkilöstökulut	7.311.456,46	7.496.030,78	-2,46
Palkat ja palkkiot	6.014.065,92	6.169.682,79	-2,52
Henkilösivukulut	1.297.390,54	1.326.347,99	-2,18
Eläkekulut	1.022.681,75	1.047.635,41	-2,38
Muut henkilösivukulut	274.708,79	278.712,58	-1,44
Poistot ja arvonalentumiset	31.230,41	63.012,62	-50,44
Suunnitelman mukaiset poistot	31.230,41	63.012,62	-50,44
Liiketoiminnan muut kulut	1.157.956,17	1.230.840,86	-5,92
Ulkoiset	1.150.375,73	1.223.402,02	-5,97
Kuntayhtymältä	7.580,44	7.438,84	1,9
LIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	-148.283,12	236.915,52	-162,59
Rahoitustuotot ja -kulut	-251,78	-4.471,14	-94,37
Korkotuotot	4.798,07	5.940,79	-19,24
Kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0	0	n/m
Korvaus peruspääomasta	332	1.000,00	-66,8
Muut rahoituskulut	4.717,85	9.411,93	-49,87
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-148.534,90	232.444,38	-163,9

TAULUKKO 3. KYSTERIN HALLINTO

HALLINTO	Kuluva vuosi	Edellinen vuosi	Muutos- %
			14/15
LIKEVAIHTO	0	8,49	-100
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	0	0	n/m

Muu ulkoinen myynti	0	8,49	-100
Liiketoiminnan muut tuotot	369.651,55	321.123,85	15,11
Materiaalit ja palvelut	191.266,31	173.627,05	10,16
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	637,57	2.192,96	-70,93
Ostot tilikauden aikana	637,57	2.192,96	-70,93
Ulkoiset	637,57	2.192,96	-70,93
Palvelujen ostot	190.628,74	171.434,09	11,2
Ulkoiset	46.063,68	52.091,00	-11,57
Kuntayhtymältä	144.565,06	119.343,09	21,13
Henkilöstökulut	147.152,61	139.290,89	5,64
Palkat ja palkkiot	119.651,04	113.215,51	5,68
Henkilösivukulut	27.501,57	26.075,38	5,47
Eläkekulut	20.340,51	19.246,71	5,68
Muut henkilösivukulut	7.161,06	6.828,67	4,87
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	n/m
Liiketoiminnan muut kulut	10.077,96	13.311,82	-24,29
Ulkoiset	2.497,52	5.872,98	-57,47
Kuntayhtymältä	7.580,44	7.438,84	1,9
LIIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	21.154,67	-5.097,42	-515,01
Rahoitustuotot ja -kulut	4.457,61	4.940,79	-9,78
Korkotuotot	4.798,07	5.940,79	-19,24
Kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0	0	n/m
Korvaus peruspääomasta	332	1.000,00	-66,8
Muut rahoituskulut	8,46	0	n/m
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	25.612,28	-156,63	-16452,09

TAULUKKO 4. LEPPÄVIRTA

LEPPÄVIRTA	Kuluva vuosi	Edellinen vuosi	Muutos- %
			14/15
LIIVEVAIHTO	2.924.433,38	2.909.900,25	0,5
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	2.876.464,00	2.868.305,68	0,28

Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	39.293,59	31.388,95	25,18
Muu ulkoinen myynti	8.675,79	10.205,62	-14,99
Liiketoiminnan muut tuotot	494.029,92	425.605,54	16,08
Materiaalit ja palvelut	1.099.258,49	1.086.823,16	1,14
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	217.666,29	259.195,16	-16,02
Ostot tilikauden aikana	217.666,29	259.195,16	-16,02
Ulkoiset	148.574,90	190.881,92	-22,16
Kuntayhtymältä	69.091,39	68.313,24	1,14
Palvelujen ostot	881.592,20	827.628,00	6,52
Ulkoiset	748.130,57	701.602,08	6,63
Kuntayhtymältä	33.601,63	21.175,35	58,68
Palvelualueen sisäiset menot	99.860,00	104.850,57	-4,76
Henkilöstökulut	1.989.810,21	2.046.767,63	-2,78
Palkat ja palkkiot	1.638.344,53	1.685.390,69	-2,79
Henkilösivukulut	351.465,68	361.376,94	-2,74
Eläkekulut	280.335,35	286.502,85	-2,15
Muut henkilösivukulut	71.130,33	74.874,09	-5
Poistot ja arvonalentumiset	5.306,74	10.613,48	-50
Suunnitelman mukaiset poistot	5.306,74	10.613,48	-50
Liiketoiminnan muut kulut	246.998,46	242.061,01	2,04
Ulkoiset	246.998,46	242.061,01	2,04
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	77.089,40	-50.759,49	-251,87
Rahoitustuotot ja -kulut	-796,01	-1.592,01	-50
Kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0	0	n/m
Muut rahoituskulut	796,01	1.592,01	-50
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	76.293,39	-52.351,50	-245,73

TAULUKKO 5. NILAKKA

NILAKKA	Kuluva vuosi	Edellinen vuosi	Muutos-%
			14/15
LIIEKEVAIHTO	4.329.868,75	4.710.130,88	-8,07
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	4.180.472,00	4.575.176,64	-8,63

Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	119.718,69	109.051,52	9,78
Muu ulkoinen myynti	29.678,06	25.902,72	14,58
Liiketoiminnan muut tuotot	539.265,68	535.922,43	0,62
Materiaalit ja palvelut	1.647.645,29	1.339.810,42	22,98
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	391.556,06	282.213,91	38,74
Ostot tilikauden aikana	391.556,06	282.213,91	38,74
Ulkoiset	286.697,22	191.594,05	49,64
Kuntayhtymältä	104.858,84	90.619,86	15,71
Palvelujen ostot	1.256.089,23	1.057.596,51	18,77
Ulkoiset	1.049.283,92	914.823,95	14,7
Kuntayhtymältä	54.937,31	27.337,20	100,96
Palvelualueen sisäiset menot	151.868,00	115.435,36	31,56
Henkilöstökulut	3.098.906,17	3.177.712,75	-2,48
Palkat ja palkkiot	2.552.424,96	2.609.573,28	-2,19
Henkilösivukulut	546.481,21	568.139,47	-3,81
Eläkekulut	432.796,80	442.400,00	-2,17
Muut henkilösivukulut	113.684,41	125.739,47	-9,59
Poistot ja arvonalentumiset	23.044,87	46.089,74	-50
Suunnitelman mukaiset poistot	23.044,87	46.089,74	-50
Liiketoiminnan muut kulut	427.786,76	474.316,71	-9,81
Ulkoiset	427.786,76	474.316,71	-9,81
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	-328.248,66	208.123,69	-257,72
Rahoitustuotot ja -kulut	-3.456,73	-6.952,21	-50,28
Kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0	0	n/m
Muut rahoituskulut	3.456,73	6.952,21	-50,28
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-331.705,39	201.171,48	-264,89

TAULUKKO 6. KOILLIS-SAVO

KOILLIS-SAVO	Kuluva vuosi	Edellinen vuosi	Muutos-%
	huhti.15		14/15
LIIEKEVAIHTO	3.466.391,02	3.512.381,58	-1,31
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	3.279.576,00	3.346.746,72	-2,01

Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	174.132,46	149.824,79	16,22
Muu ulkoinen myynti	12.682,56	15.810,07	-19,78
Liiketoiminnan muut tuotot	379.329,56	365.897,08	3,67
Materiaalit ja palvelut	1.212.439,85	1.153.909,69	5,07
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	227.951,55	229.550,37	-0,7
Ostot tilikauden aikana	227.951,55	229.550,37	-0,7
Ulkoiset	162.094,27	169.655,46	-4,46
Kuntayhtymältä	65.857,28	59.894,91	9,95
Palvelujen ostot	984.488,30	924.359,32	6,5
Ulkoiset	820.685,95	781.911,01	4,96
Kuntayhtymältä	61.194,35	45.068,13	35,78
Palvelualueen sisäiset menot	102.608,00	97.380,18	5,37
Henkilöstökulut	2.075.587,47	2.132.259,51	-2,66
Palkat ja palkkiot	1.703.645,39	1.761.503,31	-3,28
Henkilösivukulut	371.942,08	370.756,20	0,32
Eläkekulut	289.209,09	299.485,85	-3,43
Muut henkilösivukulut	82.732,99	71.270,35	16,08
Poistot ja arvonalentumiset	2.878,80	6.309,40	-54,37
Suunnitelman mukaiset poistot	2.878,80	6.309,40	-54,37
Liiketoiminnan muut kulut	473.092,99	501.151,32	-5,6
Ulkoiset	473.092,99	501.151,32	-5,6
LIIKKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	81.721,47	84.648,74	-3,46
Rahoitustuotot ja -kulut	-456,65	-867,71	-47,37
Kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0	0	n/m
Muut rahoituskulut	456,65	867,71	-47,37
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	81.264,82	83.781,03	-3