



16.06.2015

Kokoustiedot

Aika 16.06.2015 tiistai klo 13:00 - 15:48

Paikka Kys, rak 10, 1 krs, hallituksen kokoushuone

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
~~Kaisu Matinniemi~~ Anna Partanen
Sirpa Alho-Törrönen

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Juha Kauttonen, sihteeri
Tuomo Nissinen

Poissa

Kaisu Matinniemi
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat 39 - 49 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Juha Kauttonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Jorma Räsänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa,

Juha Kauttonen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	39 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	40 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	41 §	Osavuosisikatsaus	1	5
4	42 §	Taloussuunnitelman valmistelu 2016 - 2018	2	6
5	43 §	Talousraportoinnin kehittämissyöryhmä	3-4	8
6	44 §	Ylihoitajan viran perustaminen Leppävirran palveluyksikköön		12
7	45 §	Vesannon ja Tervon INR-poliklinikka, vakanssimuutos		13
8	46 §	Nilakan kotiutuskoordinaattori		14
9	47 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		15
10	48 §	Muut asiat		16
11	49 §	Seuraavien kokousten aikataulut		17

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	18
--	----



39 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



40 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelyistä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jorma Räsänen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.



41 §

267/02.02.02.01/2015

Osavuositarkastus

Kysterin johtokunta 16.6.2015 41 §

Liikelaitos raportoi Kysterin johtokunnalle ja tilaajatoimikunnalle taloudellisen tilanteen toteutumisesta ja palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta kolmannes vuosittain osavuositarkastuksissa.

Osavuositarkastuksessa tarkastellaan asiakaslähtöisyyteen ja henkilöstöön liittyviä näkökulmia. Lisäksi siinä kommentoidaan palveluyksiköittäin avosairaanhoidon, suunterveydenhuollon ja laitoshoidon toiminnallinen toteutuminen ja näkymät. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palveluyksiköiden tasolla budjetin toteutumat.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi osavuositarkastuksen tiedokseen saatetuksi.

Johtokunta esittää, että osavuositarkastusta kehitetään analyyttisempaan suuntaan, jossa kuvataan paremmin poikkeamia palvelusopimuksesta, kehittämiskohteita ja vertailtavaa tietoa nykyistä lyhyemmässä muodossa.

Liitteet

1 Osavuositarkastus I_1-4_2015

42 §

303/02.02.00/2015

Taloussuunnitelman valmistelu 2016 - 2018

Kysterin johtokunta 16.6.2015 42 §

Yleistä

Kysteri liikelaitoksen taloussuunnitelma perustuu palvelusopimukseen, joka käsitellään tilaajatoimi- ja johtokunnassa. Palvelusopimus puolestaan pohjautuu valtuustokausittain hyväksyttävään puitesuunnitelmaan.

Kysteri liikelaitoksen toimesta on toteutettu palveluysiköittäin kuntakierrokset toukokuun 2015 aikana. Kokouksessa käydään kuntien näkemykset palvelusopimuksen linjauksiin.

Puitesuunnitelma on voimassa vuosille 2014 - 2017.

Valmistelun lähtökohtia

Taloussuunnittelun lähtökohtana ovat palvelujen käytön tarve ja toiminnan ylläpitäminen sekä kehittäminen. Tavoitteena on tuottaa väestön tarvitsemat palvelut kustannustehokkaasti.

Toiminnallisista ja määrällisistä tavoitteista päättää tilaajatoimikunta hyväksyessään palvelusopimuksen vuodelle 2016.

Arvioita kustannusmuutoksista:

- palkannousuvara 1 %
- aineet, tarvikkeet, tavarat ja lääkkeet 0 %
- palvelujen ostot 0,5 %
- muut menot 0%
- kuntien maksuosuus vuodelle 2016 keskimäärin +0,65 %
- investointitaso entinen n. 100 000 €.
- asiakasmaksujen arvioidaan nousevan 2 %.
- korkojen perusteet vuodelle 2016: *valtuuston hyväksymä peruspääoman korko peritään.*
- ulkokuntamyynti: + 1,5 %.
- Alustava kuntahinnasto esitellään kokouksessa.

Investointien käsittely

Yli 10.000€:n kertahankinnat merkitään investointeihin. Taloussuunnitelman yhteydessä investoinnit kerätään investointilistalle, josta vuosittain tehdään shp:n valtuuston hyväksymät tasapoistot. (Laitteissa 5 v. tasapoisto). Palveluysiköiden hallinnot kirjaavat vuosipoiston omalle kustannuspaikalleen poistoihin.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että talousarvion 2016 valmistelussa ja investointien käsittelyssä noudatetaan edellä mainittuja periaatteita.



Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen.

Liitteet

2 Kysterin alustava kuntahinnasto 2016



Kysterin johtokunta

22 §

31.3.2015

Kysterin johtokunta

34 §

13.5.2015

43 §

177/02.02.02.00/2015

Talousraportoinnin kehittämistyöryhmä**Päätöshistoria****Kysterin johtokunta 31.3.2015 22 §**

Johtokunta päätti perustaa toimitusjohtajan esityksestä työryhmän 25.2.2015. Työryhmä selvittää talousraportointia, Kysterin hinnoittelua, seutukustannusten jakoperusteita sekä vuoden 2014 tilitietojen oikeellisuutta. Työryhmän työskentelyn määräaika on toukokuun 2015 loppuun.

Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 24.3.2015. Työryhmän tämän hetkisen työskentelyn yhteenveto ja jatkotoimenpiteet esitellään johtokunnan kokouksessa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen tämän hetkisen työskentelyn yhteenveton ja jatkotoimenpiteet kehitysehdotuksineen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi työryhmän esitykset talousraportoinnin kehittämiseksi. Ns. seutukustannusten seuranta tulee jatkossa tapahtua kuukausittain kuntakohtaisen käytön mukaisesti. Seutupalveluihin kuuluvat röntgentutkimukset kohdistetaan myös tutkimusten suhteessa kunnittain. Samalla voidaan käyttää uutta ASSI-ohjelmaan perustuvaa raportointia aiempaa paremmin hyväksi. Näin luovutaan asukaskohtaisesta nettokustannusten tasauksesta. Käytäntö aloitetaan vuoden 2015 alusta. Suoritteiden seuranta tehdään myös kuukausittain palveluyksiköittäin ja kunnittain. Vertailu tapahtuu tehtyyn palvelusopimukseen.

Kysterin johtokunta 13.5.2015 34 §

Kysterin johtosääntö 21 §:

Palvelujen laskutus

Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluysikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin. Liikelaitoksen johtokunta päättää laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista edellä mainitun tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty.

Edellisessä kokouksessa päätettiin palveluysikön sisällä ns. seutukustannusten raportoinnista kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden suoritteiden suhteessa kunnittain.

Johtosäännön mukaan Kysterin hinnoittelu on palveluysikkökohtainen. Kysterin tilinpäätös on tehty kuntakohtaisella tasolla tähän asti. Jatkossa esitetään, että myös tilinpäätös tehtäisiin palveluysikkötasoisesti. Tavoitteena on sairaanhoitopiirin valtuuston asettama tavoite (vuonna 2015 nollatulos).

Kokouksessa esitetään uusi palveluysikkökohtainen laskentamalli, mikä perustuu toteutuneisiin suoritteisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin. Tilinpäätös alkuvuodelta valmistuu vasta 11.5.2015. Jos johtokunta hyväksyy uuden laskentamallin, toteutetaan seuraavaan kokoukseen uusi laskenta vuodelta 2012 -2014 ja verrataan sitä toteutuneeseen kunnan maksuosuuteen. Johtokunta päättää sen jälkeen mahdollisista jatkotoimista.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta käy keskustelun hinnoittelusta ja laskennan periaatteista hyväksyy uuden laskentamallin käytettäväksi jatkossa Kysterin tilinpäätöksen yhteydessä kuntaosuuden laskennassa.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen. Tilinpäätöksen yhteydessä laskenta tehdään palveluysikkötasoisesti siten, että palveluysikön nettokustannukset jaetaan kuntien kesken toteutuneiden suoritteiden kesken. Palveluysikkötasolla tulos nollataan.

Lopullinen päätös tehdään kun on kuultu kuntien kanta asiaan. Asiasta järjestetään kesäkuussa kuntien edustajille esittely.

Kysterin johtokunta 16.6.2015 43 §

Talousryhmälle annettiin työskentelyaikaa toukokuun loppuun 2015 asti. Johtokunnalle esitellään tässä kokouksessa talouden seurannan loppuraportti. Kysterin johtosäännön 21 §:ssä laskutuksen perusteet ovat hyvin lyhyesti määritelty. Talousraportoinnin kehittämistyössä on käyty pohdintaa, tarvitaanko jatkossa tarkentavia muutoksia johtosääntöön. Johtokunta hyväksyi 31.3.2015 seutusuuritteiden nettokustannusten tasauksen kuukausittain. Enää ei kohdisteta ennakkoa seutusuuritteille. Johtokunta hyväksyi 13.5.2015 laskutuksen pohjaksi uuden laskentamallin, jossa nollatulos tulisi tehdä palveluysikkötasoisesti. Nettokustannukset jaetaan toteutuneiden suoritteiden perusteella kuntien kesken. Talousraportoinnin kehittämistyön yhteydessä todettiin, että vuoden 2014 seutukustannusten jako toteutui virheellisesti. Jako tehtiin väestön koon suhteessa eikä toteutuneiden suoritteiden perusteella. Lisäksi Kaaville kuuluva kirjaus (K7312) on mennyt Rautavaaran maksettavaksi (K7321). Kokouksessa esitellään näihin liittyvä euromääräinen korjaustarve. Toisena asiana esille nousi hankintojen rahoittaminen. Palveluysikön sisällä alueen väestöt käyttävät yhteisiä seudullisia palveluja muun muassa lyhytaikaista hoitoa, päivystystä, neuvola- ja erityisasiantuntijoiden palveluja. Tällä perusteella hankinnat kohdistuvat käytön suhteessa jokaiselle palveluysikköön kuuluvalla kunnalla.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy

1. Talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät.
2. Vuoden 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteen korjauksen.
3. Kaaville kuuluneen kirjauksen oikaisun, siten että Rautavaara saa tästä palautuksen 84.144,60 €.
4. Johtosäännön 21 §:n täydentämisen valmistelutyön.

Päätös

Kysterin johtokunta:

- Johtokunta hyväksyi talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät.
- Johtokunta hyväksyi vuosien 2013 ja 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteeseen liittyvien virheiden korjauksen.
 - Johtokunta neuvottelee joustavan ja järkevän menettelyn menojen ja saatavien oikaisemiseksi kuntien välillä.
- Johtokunta hyväksyi Kaaville kuuluneen kirjauksen 84.144,60 € oikaisun siten, että Rautavaara saa tästä palautuksen.
- Johtokunta hyväksyi johtosäännön 21 §:n täydentämisen valmistelun aloittamisen.



Liitteet	3	Liite Seutukuntakustannukset 2015
	4	Talous 1-4 vs 4 tot _11052015

44 §

29/01.01.01.01/2015

Ylihoitajan viran perustaminen Leppävirran palveluysikköön**Kysterin johtokunta 16.6.2015 44 §**

Leppävirran palveluysikössä on ylihoitajan tehtävät hoidettu koko Kysterin toiminta-ajan ostopalveluna Leppävirran kunnalta. Hoivapalvelujohtaja Päivi Ahveninen on hoitanut ylihoitajan tehtäviä noin puolella työaikaansa. Järjestely on ollut toimiva, mutta vain sen vuoksi, että Ahveninen on hallinnut niin terveydenhuollon kuin hoivapalvelujen toiminnat kymmenien Leppävirralla viettämiensä virkavuosien kokemuksella. Ahvenisella on ollut kuluneiden vuosien aikana huomattava, yhdelle henkilölle aivan liian suuri työkuorma.

Nyt Päivi Ahveninen on ilmoittanut jäävänsä vanhuuseläkkeelle vuoden 2016 alussa ja tämän vuoksi Leppävirran paikallisyksikköön esitetään perustettavaksi ylihoitajan virkaa.

Molemmissa muissa Kysterin paikallisyksiköissä on kokopäiväinen ylihoitaja ja myöskin Leppävirralla virka on ehdottoman välttämätön. Samanlainen järjestely kuin nykyisellään ei myöskään tule kysymykseen, sillä yhden henkilön on käytännössä mahdotonta perehtyä kunnan hoivapalvelujen ja terveysaseman ylihoitajan virkatehtäviin.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Leppävirran palveluysikköön perustetaan uusi ylihoitajan virka 1.1.2016 alkaen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti perustaa Leppävirran palveluysikköön perustettavaksi ylihoitajan viran 1.1.2016 alkaen.



45 §

96/01.01.00.00/2015

Vesannon ja Tervon INR-poliklinikka, vakanssimuutos

Kysterin johtokunta 16.6.2015 45 §

Laboratoriopalvelujen supistamisen ja henkilöstön eläköitymisen vuoksi Tervossa tarvitaan sairaanhoitajan työpanosta veren hyytymistekijöiden hoitoon käytettävän lääkehoidon seurantaan, ns. INR-poliklinikka toiminta. Vesannolla on tehty päätös tämän toiminnan siirtämisestä kunnalta Kysterille. Tässä tilanteessa on tarkoituksenmukaista toteuttaa Nilakassa aloitetun toiminnan mukainen INR-poliklinikkamalli. Tätä varten tarvitaan yhteinen sairaanhoitajan vastaanotto Vesannon ja Tervon terveysasemille. INR-vastaanotto sisältää asiakkaan kokonaisvoinnin arvioinnin lisäksi verenhyytymisarvon määrityksen vieritestein, verenohennuslääkkeen annostelun ja jatkoseurannan. INR-hoitaja pitää myös hoitajavastaanottoa kansansairauksiin liittyen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Tervosta elokuussa vapautuva terveyskeskusavustajan vakanssi (53042-0021) muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi syksyllä 2015.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että Tervosta elokuussa vapautuva terveyskeskusavustajan vakanssi (53042-0021) muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi syksyllä 2015.

46 §

96/01.01.00.00/2015

Nilakan kotiutuskoordinaattori

Kysterin johtokunta 16.6.2015 46 §

Nilakassa valmisteltiin hankkeena kotiutuskoordinaattoritoimintaa vuodesta 2014 aikana. Toiminta käynnistyi helmikuussa 2015. Ensimmäiset kuukaudet ovat jo näyttäneet koordinaattorin tarpeellisuuden. Koordinaattori toimii vahvana linkkinä niin kunnan kuin terveysasemien välillä. Hän osallistuu erilaisiin yhteistyöpalavereihin sekä järjestää koulutusta koko Nilakan alueen henkilöstölle.

Kotiutuskoordinaattorin rooli korostuu nopeissa kotiutuksissa, joihin panostetaan yhä enemmän myös erikoissairanhoidossa. Myös osastosiirrot jatkohoitoon ovat nopeutuneet ja potilaat ovat yhä vaikeahoitoisempia. Koordinaattori on avainasemassa luotettavan ja laadukkaan tiedonkulun välittäjänä kotiutustilanteissa. Koordinaattori ottaa vastaan kaikki erikoissairanhoidosta tulevat potilassiirtoa koskevat puhelut, samoin hän ottaa vastaan kaikki erityisiä järjestelyä vaativat kotihoidon piirissä olevan potilaan siirtoa koskevat puhelut sekä osallistuu tarvittaessa jatkohoitopaikkaa terveysasemilla olevien potilaiden hoitoneuvotteluihin. Hänellä on ajantasainen tieto koko Nilakan alueen hoitopaikkatilanteesta.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että täyttämätön Pielaveden vuodeosaston sairaanhoitajan toimi (46490–0857) täytetään kotiutuskoordinaattorin toimella 1.1.2016 alkaen. Kotiutuskoordinaattorina toimii koulutettu sairaanhoitaja. Kustannukset jakautuvat neljän kunnan kesken.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että täyttämätön Pielaveden vuodeosaston sairaanhoitajan toimi (46490-0857) täytetään kotiutuskoordinaattorin toimella 1.1.2016 alkaen. Kotiutuskoordinaattorina toimii koulutettu sairaanhoitaja. Kustannukset jakautuvat neljän kunnan kesken.



47 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi tietoonsa saatetuksi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.



48 §

Muut asiat

Päätös

Kysterin johtokunta:

Muita asioita ei ilmennyt.



49 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää seuraavien kokouksien aikataulut.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Seuraavat kokoukset pidetään tiistaina 18.8.2015 klo 13 ja
tiistaina 6.10.2015 klo 13.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.



Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . 2015

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 2015

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 2015

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus
