



23.09.2015

Kokoustiedot

Aika 23.09.2015 keskiviikko klo 13:00 - 16:25

Paikka Kuopion yliopistollinen sairaala, Neuvottelu 1 (rak. 10, 6. krs)

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Riitta Savolainen, varapuheenjohtaja
Harri Väänänen
Heikki Haatainen

Poistui kokouksesta klo 16.00
§:n 53 käsittelyn aikana.

Terttu Kolari

Muut läsnäolijat

Esko Kekäläinen, sihteeri
Paula Hellen-Toivanen, läsnäolo-oikeutettu
Helena Tirkkonen, osastonhoitaja
Arja Tikkanen, osastonhoitaja
Heikki Kröger, ylilääkäri
Hannu Miettinen, palveluyksikköjohtaja
Ulla Virkkunen, apulaisosastonhoitaja
Auli Luostarinen, ylihoitaja
Leena Setälä, palvelualuejohtaja
Kari Janhonen, talousjohtaja
Risto Miettunen, sairaanhoitopiirin johtaja
Jaana Jukarainen, hallintosihteeri

Asiat 50 - 56 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Esko Kekäläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Harri Väänänen

Riitta Savolainen



23.09.2015

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 21.10.2015

Esko Kekäläinen
sihteeri

23.09.2015

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	50 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	51 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		5
3	52 §	Tuki- ja liikuntaelinsairaudet (PY120)	*	6
4	53 §	Johdon katsaus toimintaan ja talouteen		7
5	54 §	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2015	*	8
6	55 §	Koulutustilaisuudet	*	9
7	56 §	Muut mahdolliset asiat		10

Muutoksenhaku

		Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje		11
--	--	--	--	----



50 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



51 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen

Reviisori:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Savolaisen ja Harri Väänäsen



52 §

34/00.03.00/2015

Tuki- ja liikuntaelinsairaudet (PY120)

Tarkastuslautakunta 23.9.2015 52 §

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman ja vuoden 2015 työohjelman mukaisesti tässä kokouksessa kuullaan selonteko Tuki- ja liikuntaelinsairaudet (PY120) -palveluyksikön toiminnasta ja taloudesta – asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja muista palveluyksikön ajankohtaisista asioista.

Palveluyksikölle on toimitettu ennakkoon täytettäväksi tarkastustapaamisissa käytetty taustatietojen kysely. Oheismateriaalina jäsenille toimitetaan kysymyksiin annetut vastaukset ja muut selvitykset ennen kokousta.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta kuulee palveluyksikön toimintaa ja taloutta koskevan selonteon ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli selonteon palveluyksikön toiminnasta ja taloudesta ja merkitsi sen tiedoksi.

Oheismateriaalit 1 PY120 Ennakkotiedot



53 §

34/00.03.00/2015

Johdon katsaus toimintaan ja talouteen

Tarkastuslautakunta 23.9.2015 53 §

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman ja vuoden 2015 työohjelman mukaisesti tässä kokouksessa kuullaan johdon katsaus vuoden 2015 toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu asiaa selostamaan sairaanhoitopiirin johtaja ja talousjohtaja.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta kuulee sairaanhoitopiirin johtajan ja talousjohtajan ajankohtaiskatsauksen kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli johdon katsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

Merkittiin, että Heikki Haatainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.



54 §

228/00.03.02/2015

Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2015

Tarkastuslautakunta 23.9.2015 54 §

Tilintarkastaja laatii oman tarkastussuunnitelman/työohjelman tilikaudelle 2015.

Tilintarkastusyhteisön vastuunalainen tilintarkastaja Paula Hellén-Toivanen esittelee tarkastussuunnitelman/työohjelman lautakunnalle.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan työohjelman.

Tarkastussuunnitelma/työohjelma jaetaan jäsenille oheismateriaalina.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastussuunnitelman/työohjelman 2015.

Oheismateriaalit 2 Tilintarkastussuunnitelma/Työohjelma 2015



55 §

37/00.03.00/2015

Koulutustilaisuudet

Tarkastuslautakunta 23.9.2015 55 §

Tarkastuslautakunnalle saatetaan tiedoksi saapuneet koulutustilaisuuksien esitteet ja ohjelmat.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisesta koulutukseen osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi koulutustilaisuudet tiedoksi ja siirsi osallistumisista päättämisen seuraavaan kokoukseen.

Oheismateriaalit	3	PWC seminaari 4.-5.11.2015
	4	FCG koulutus 17.11.2015



56 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Tarkastuslautakunta päivitti vuoden 2015 työohjelmaansa siten, että 6.4.2016 pidettäväksi suunniteltu kokous perutaan ja kokous 13.4.2016 aloitetaan klo 10.00 (aiempi aika klo 13.00).

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 50-56

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Tarkastuslautakunta, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

C. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet



Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 21.10.2015

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetytty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2015

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2015

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus