



18.08.2015

Kokoustiedot

Aika 18.08.2015 tiistai klo 11:42 - 14:15

Paikka KYS, rak 10, 6 krs, neuvottelu 1

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi

Saapui klo 12.52, § 53 kohdal-
la.

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poistui klo 14.10.

Poissa

Sirpa Alho-Törrönen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

50 - 64 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja teh-
tyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Martti Kansanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 1.9.2015 – 15.09.2015

Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	50 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	51 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	52 §	Talousraportoinnin kehittämissuunnitelma	1-2	5
4	53 §	Palvelusopimus	3	9
5	54 §	Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013 - 2014		10
6	55 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		12
7	56 §	Harmonisointi II ryhmän perustaminen		13
8	57 §	Keiteleen terveysaseman vastaanotto toiminnan täydentäminen INR-hoitajan vakanssilla		14
9	58 §	Nilakan palveluyksikön vakanssien siirrot		15
10	59 §	Koillis-Savo, Kaavin terveysaseman vuodeosasto, vakanssin perustaminen	4	16
11	60 §	Koillis-Savo, Juankosken terveysasema, vakanssimuutos		18
12	61 §	Leppävirran vuodeosastot, vakanssimuutokset		19
13	62 §	Nilakan palveluyksikön lääkäri varahenkilö		20
14	63 §	Muut asiat		21
15	64 §	Seuraavien kokousten aikataulut		22

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	23
--	----



50 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäpykäläksi päätettiin ottaa Nilakan palveluyksikön lääkärivarahenkilön käsittely, mikä käsitellään pykälä 13 kohdalla.



51 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Martti Kansanen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.



Kysterin johtokunta

22 §

31.3.2015

Kysterin johtokunta

34 §

13.5.2015

Kysterin johtokunta

43 §

16.6.2015

52 §

177/02.02.02.00/2015

Talousraportoinnin kehittämistyöryhmä

Päätöshistoria

Kysterin johtokunta 31.3.2015 22 §

Johtokunta päätti perustaa toimitusjohtajan esityksestä työryhmän 25.2.2015. Työryhmä selvittää talousraportointia, Kysterin hinnoittelua, seutukustannusten jakoperusteita sekä vuoden 2014 tilitietojen oikeellisuutta. Työryhmän työskentelyn määräaika on toukokuun 2015 loppuun.

Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 24.3.2015. Työryhmän tämän hetkisen työskentelyn yhteenveto ja jatkotoimenpiteet esitellään johtokunnan kokouksessa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen tämän hetkisen työskentelyn yhteenveton ja jatkotoimenpiteet kehitysehdotuksineen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi työryhmän esitykset talousraportoinnin kehittämiseksi. Ns. seutukustannusten seuranta tulee jatkossa tapahtua kuukausittain kuntakohtaisen käytön mukaisesti. Seutupalveluihin kuuluvat röntgentutkimukset kohdistetaan myös tutkimusten suhteessa kunnittain. Samalla voidaan käyttää uutta ASSI-ohjelmaan perustuvaa raportointia aiempaa paremmin hyväksi. Näin luovutaan asukaskohtaisesta nettokustannusten tasauksesta. Käytäntö aloitetaan vuoden 2015 alusta. Suoritteiden seuranta tehdään myös kuukausittain palveluyksiköittäin ja kunnittain. Vertailu tapahtuu tehtyyn palvelusopimukseen.

Kysterin johtokunta 13.5.2015 34 §

Kysterin johtosääntö 21 §:
Palvelujen laskutus

Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluysikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin. Liikelaitoksen johtokunta päättää laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista edellä mainitun tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty.

Edellisessä kokouksessa päätettiin palveluysikön sisällä ns. seutukustannusten raportoinnista kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden suoritteiden suhteessa kunnittain.

Johtosäännön mukaan Kysterin hinnoittelu on palveluysikkökohtainen. Kysterin tilinpäätös on tehty kuntakohtaisella tasolla tähän asti. Jatkossa esitetään, että myös tilinpäätös tehtäisiin palveluysikkötasoisesti. Tavoitteena on sairaanhoitopiirin valtuuston asettama tavoite (vuonna 2015 nollatulos).

Kokouksessa esitetään uusi palveluysikkökohtainen laskentamalli, mikä perustuu toteutuneisiin suoritteisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin. Tilinpäätös alkuvuodelta valmistuu vasta 11.5.2015. Jos johtokunta hyväksyy uuden laskentamallin, toteutetaan seuraavaan kokoukseen uusi laskenta vuosi 2012 -2014 ja verrataan sitä toteutuneeseen kunnan maksuosuuteen. Johtokunta päättää sen jälkeen mahdollisista jatkotoimista.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta käy keskustelun hinnoittelusta ja laskennan periaatteista hyväksyy uuden laskentamallin käytettäväksi jatkossa Kysterin tilinpäätöksen yhteydessä kuntaosuuden laskennassa.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen. Tilinpäätöksen yhteydessä laskenta tehdään palveluysikkötasoisesti siten, että palveluysikön nettokustannukset jaetaan kuntien kesken toteutuneiden suoritteiden kesken. Palveluysikkötasolla tulos nollataan.

Lopullinen päätös tehdään kun on kuultu kuntien kanta asiaan. Asiasta järjestetään kesäkuussa kuntien edustajille esittely.

Kysterin johtokunta 16.6.2015 43 §

Talousryhmälle annettiin työskentelyaikaa toukokuun loppuun 2015 asti. Johtokunnalle esitellään tässä kokouksessa talouden seurannan loppuraportti. Kysterin johtosäännön 21 §:ssa laskutuksen perusteet ovat hyvin lyhyesti määriteltä. Talousraportoinnin kehittämistyössä on käyty pohdintaa, tarvitaanko jatkossa tarkentavia muutoksia johtosääntöön.

Johtokunta hyväksyi 31.3.2015 seutusooritteiden nettokustannusten tasauksen kuukausittain. Enää ei kohdisteta ennakkoa seutusooritteille. Johtokunta hyväksyi 13.5.2015 laskutuksen pohjaksi uuden laskentamallin, jossa

nollatulos tulisi tehdä palveluysikkötasoisesti. Nettokustannukset jaetaan toteutuneiden suoritteiden perusteella kuntien kesken. Talousraportoinnin kehittämistyön yhteydessä todettiin, että vuoden 2014 seutukustannusten jako toteutui virheellisesti. Jako tehtiin väestön koon suhteessa eikä toteutuneiden suoritteiden perusteella. Lisäksi Kaaville kuuluva kirjaus (K7312) on mennyt Rautavaaran maksettavaksi (K7321). Kokouksessa esitellään näihin liittyvä euromääräinen korjaustarve. Toisena asiana esille nousi hankintojen rahoittaminen. Palveluysikön sisällä alueen väestöt käyttävät yhteisiä seudullisia palveluja muun muassa lyhytaikaista hoitoa, päivystystä, neuvola- ja erityisasiantuntijoiden palveluja. Tällä perusteella hankinnat kohdistuvat käytön suhteessa jokaiselle palveluysikköön kuuluvalla kunnalla.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy

1. Talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät.
2. Vuoden 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteen korjauksen.
3. Kaaville kuuluneen kirjauksen oikaisun, siten että Rautavaara saa tästä palautuksen 84.144,60 €.
4. Johtosäännön 21 §:n täydentämisen valmistelutyön.

Päätös

Kysterin johtokunta:

- Johtokunta hyväksyi talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät.
- Johtokunta hyväksyi vuosien 2013 ja 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteeseen liittyvien virheiden korjauksen.
- Johtokunta neuvottelee joustavan ja järkevän menettelyn menojen ja saatavien oikaisemiseksi kuntien välillä.
- Johtokunta hyväksyi Kaaville kuuluneen kirjauksen 84.144,60 € oikaisun siten, että Rautavaara saa tästä palautuksen.
- Johtokunta hyväksyi johtosäännön 21 §:n täydentämisen valmistelun aloittamisen.

Kysterin johtokunta 18.8.2015 52 §

16.6.2015 Kysteri liikelaitoksen johtokunta päätti kokouksessaan, että johtokunta neuvottelee joustavan ja järkevän menettelyn menojen oikaisemiseksi kuntien välillä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Kysterin johtokunta päättää antaa Kysterin keskushallinnon virkamiehille luvan tehdä maksu- tai palautussuunnitelma, josta neuvotellaan kuntien kanssa.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.



- Liitteet
- 1 Liite Seutukuntakustannukset 2015
 - 2 Talous 1-4 vs 4 tot _11052015



53 §

336/00.02.07/2015

Palvelusopimus

Kysterin johtokunta 18.8.2015 53 §

Palvelusopimukset perustuvat puitesuunnitelmaan ja ne ovat tilaajatoimikunnan ja Kysterin sekä muiden palveluntuottajien kanssa tehtäviä talousarviovuotta koskevia sopimuksia palvelujen tuottamisesta. Kyse on tilaaja-tuottaja -asetelman soveltamisesta. Kysteriltä tilattavien palvelujen osalta kyseessä on ns. sisäinen toimintatapa. Palvelusopimusten tarkoitus on varmistaa se, että väestö saa puitesuunnitelmassa määritellyt palvelut sovitulla kustannustasolla.

Palvelusopimus laaditaan vuodeksi, mutta siinä voidaan esittää myös toiminta- ja taloussuunnittelukautta (TA-vuosi + 2 vuotta) koskevia järjestelyjä. Palvelusopimuksessa käsitellään sovittavat muutokset Kysterin ja muiden tuottajien toimintaan. Palvelusopimuksessa sovitaan myös palvelujen tuottamisessa noudatettavista laadullisista asioista.

Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu kevään 2015 kuntakierrosten yhteydessä. Kuntatasolla jäsenkuntalaskutuksen raamin nousu on 0,65 %. Kuntakohtainen ennakkolaskutus perustuu tehtyihin arvioihin käytöstä. Lisäksi lopulliseen jäsenkunta laskutukseen vaikuttaa palveluyksiköiden toteutuneet nettomenot.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esitetyn palvelusopimuksen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi palvelusopimuksen.

Liitteet

3 Liite Palvelusopimus Kysteri 2016

54 §

336/00.02.07/2015

Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013 - 2014**Kysterin johtokunta 18.8.2015 54 §**

Kysterin taloushallinnon selvitystilaisuus pidettiin 16.6.2015. Tilaisuuteen oli kutsuttuna Kysteri kuntien kunnanjohtajat ja heidän edustajansa, johtokunnan ja tilaajatoimikunnan jäsenet sekä johtavat viranhaltijat. Tilaisuudessa käytiin läpi Kysteri – liikelaitoksen toiminnan ja talouden seurantatietoja. Talousraportoinnin kehittämistyössä todettiin, että vuoden 2013 ja 2014 seutukustannusten jako toteutui virheellisesti. Jako tehtiin väestön koon suhteessa eikä toteutuneiden suoritteiden perusteella.

Johtokunta hyväksyi 16.6.2015 pidetyssä kokouksessa talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät, vuosien 2013 ja 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteeseen liittyvien virheiden korjauksen, johtokunnan neuvottelun joustavan ja järkevän menettelyn menojen ja saattavien oikaisemiseksi kuntien välillä, Kaaville kuuluneen kirjauksen 84.144,60€ oikaisuerän Rautavaaran kunnalle sekä johtosäännön 21§:n täydentämisen valmistelun aloittamisen.

Kysteri – liikelaitos on tarkistanut ja oikaissut jälkikäteen vuosien 2013 - 2014 kuntalaskutusta johtosäännön 21 § huomioiden ja todennut Kaavin kunnalle kohdistuvan yhteensä 229 400,55 euron lisälaskun, johon sisältyy 84 144,60 euron oikaisuerä Rautavaaran kunnalle. Kaavin kunta piti tilanetta kohtuuttomana ja pyysi Kysteriltä selvitystä, mihin oikeudelliseen asiakirjaan esitetty laskutus perustuu (vrt. perussopimuksen 25§). Viittaan liitteenä olevaan muistioon tilaisuudesta Kaavin kunnan edustajien kanssa 23.6.2015.

Kaavin kunta haluaa Kysterin johtokunnalta vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

1. Onko todella toimittu perussopimusta rikkoen, ja jos on niin miksi, ja kuka siitä vastaa.
2. Onko juridisesti oikein, että lainvoimaisesti hyväksytyt tilinpäätökset avataisiin, ja mihin seikkoihin tämä yksilöidysti perustuisi. Tähän liittyen pyydämme toimittamaan sairaanhoitopiiriin tilintarkastajien sekä proviisori Esko Kekäläisen kirjalliset lausunnot.
3. Onko tilanteen toteaminen jälkikäteen Kaavin kannalta kohtuullista huomioiden se, että olemme koko Kysterin kuulumisemme ajan aktiivisesti puuttuneet eri ongelmiin niiden ilmetessä, mitä todistaa muistioiden määrä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

1. Kysterin toiminnassa on noudatettu perussopimuksen 25§ periaatteita, mutta ei johtosäännön 21§.

Perussopimus 25§; liikelaitoksen menot katetaan annetuista palveluista perittävillä korvauksilla. Tarkemmat määräykset taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan liikelaitoksen johtosäännössä.

Liikelaitoksen johtokunta päättää (johtosääntö 21§) laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty. Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluyksikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin.

Kunta	Oikaisu 2013	Oikaisu 2014	Yhteensä
Juankoski	+55.753,82	-253 521,28	-197768,46
Kaavi	-20.674,72	250 075,27	229 400,55 (sisältää 84144,60 euron virheellisen kirjauksen)
Rautavaara	-35.078,10	3 445,99	-31 632,11

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä oleva virhe koskee ainoastaan jakoperustetta, eli sitä, jaetaan seututasoisen toiminnan nettomeno palveluryhmille (kunnille) asukasluvun vai palvelujen käytön (suoritteiden) suhteessa. Ennakkojen tasaamista ei vuodella 2013 ole.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä on em. jakoperusteen lisäksi olennainen maksettujen ennakoiden ja lopullisten nettomenojen laskentaan/tasaamiseen liittyvä virheellisyys, joka on korjattava. Tämä virheellisyys on vyörynyt suoraan kuntakohtaisille (palveluryhmä) kustannuspaikoille ja siten kuntien lopullisiin maksuosuuksiin, koska lopulliset maksuosuudet ovat määräytyneet palveluryhmäkohtaisten (kuntakohtaisten) nettomenojen eikä palveluyksikkötasoisten käyttöön (suoritteisiin) perustuviin nettomeno-osuuksien perusteella. Liikelaitoksen johtosäännön 21§:n mukaan maksuosuuksien määräytyminen tulee tapahtua palveluyksikkötasoisesti. Tältä osin oikaisuja aiempiin vuosiin ei suoriteta.

37§ Johtosäännön tulkinta; Tarkemmat määräykset johtosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta sekä liikelaitoksen organisaatiosta antaa johtokunta.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Johtokunnan jäsen, Jorma Räsänen esitti päätökseen eriävän mielipiteen. Hän kysyi, onko päätös hallintolain §:n 50 mukainen.



55 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

56 §

335/01.00.00/2015

Harmonisointi II ryhmän perustaminen**Kysterin johtokunta 18.8.2015 56 §**

Kysterin johtokunnassa 21.11.2011 perustettiin määräaikainen ns. harmonisointityöryhmä, joka koordinoi yhteen Kysterin henkilöstöhallintoon liittyviä yhtenäistettäviä asioita. Tässä työryhmässä oli ammattijärjestöjen ja virkamiesten edustus. Ryhmän suunnitelmallinen työskentely päättyi 27.11.2013. Ryhmän jäsenet toivoivat tämänkaltaisen yhteistyön jatkuvan epävirallisemmassa muodossa esimerkiksi taloussuunnitelman yhteydessä, ja muutoinkin kun on tarvetta informoida muuttuvista henkilöstöhallintoon liittyvistä asioista. Lisäksi todettiin, että järjestöjen on mahdollista pyytää paikallista neuvottelua.

Ammattijärjestö Tehyn kanssa käydyssä epävirallisessa neuvottelussa todettiin tarpeelliseksi jatkaa Kysterin henkilöstöön liittyvien asioiden ja toimintaperiaatteiden yhtenäistämistyötä. Tässä toiminnassa luotaisiin yhtenäiset perusteet päätöksentekoon liittyville ratkaisuille. Valmistelutyöhön kuuluisi ammattiryhmien osaamistasokuvausten laatiminen, tehtäväkuvien ja työn vaatavuuden arvioinnin täsmentäminen, yhtenäisistä ammattinimikkeistä esitysten laatiminen ja palkkaharmonisaation arviointi. Edellä kuvattujen asioihin liittyvien ratkaisujen saamiseksi esitetään perustettavaksi Kysterin harmonisointiryhmä II. Tämä ryhmä toimisi ohjausryhmän luonteisesti valmistellen eteenpäin päätöksentekoon sovittavaksi vietäviä asioita. Ryhmän jäseniksi tullaan pyytämään järjestöjen ja Kysterin johdon edustus sekä Kysin henkilöstöjohtaja.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy edellä esitetyn Kysterin harmonisointiryhmä II:sen perustettavaksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

57 §

22/01.01.01.01/2015

Keiteleen terveysaseman vastaanotto toiminnan täydentäminen INR-hoitajan vakanssilla**Kysterin johtokunta 18.8.2015 57 §**

Omahoitajuuteen perustuvan vastaanotto toiminnan kehittämistä ja hoitajavetoisen INR- poliklinikan käynnistämistä ei ole mahdollista toteuttaa nykyisillä Keiteleen terveysaseman resursseilla. Poliklinikalla henkilöstömitoitus on päässyt toimintojen laajetessa vääristymään siten, ettei se vastaa nykyistä palvelulaajuutta. Perinteistä vastaanotto toimintaa täydentävänä poliklinikalla toteutetaan viikoittain holter- tutkimuksia ja ambulatoisia verensuonitutkimuksia. Lisäksi Keiteleen poliklinikalle on keskitetty Nilakan alueen rasiusergometria tutkimukset.

Poliklinikalla työskentelee tällä hetkellä osastonhoitajan lisäksi kaksi sairaanhoitajaa, yksi lähihoitaja ja yksi terveyskeskusavustaja. Neuvolan terveydenhoitaja on pitänyt myös vastaanottoa mm. diabetespotilaille. Vastanotto toiminnan kehittämiseksi ja INR -poliklinikkatoiminnan aloittamiseksi tarvitaan lisäresursseja.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Keiteleen terveysaseman täyttämättä ollut kuntohoitajan toimi (23518–0009), muutetaan sairaanhoitajan toimeksi, joka sijoitetaan poliklinikalle vastaanotto toimintaan ja INR -poliklinikan käynnistämiseen syksyllä 2015. Kustannuksia ei ole huomioitu vuoden 2015 talousarviossa.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että Keiteleen terveysaseman täyttämättä ollut kuntohoitajan toimi (23518–0009), muutetaan sairaanhoitajan toimeksi, joka sijoitetaan poliklinikalle vastaanotto toimintaan ja INR -poliklinikan käynnistämiseen syksyllä 2015.

58 §

22/01.01.01.01/2015

Nilakan palveluyksikön vakanssien siirrot**Kysterin johtokunta 18.8.2015 58 §**

Keiteleen vuodeosastolla on 25 potilaspaikkaa, joista tällä hetkellä pitkäaikaispaikoiksi on suunniteltu 10 kappaletta. Todellisuudessa pitkäaikaispotilaita on ollut osastolla kolme ja akuuttipotilaita keskimäärin yli 20. Vuodelle 2016 on potilaspaikat jaettu siten, että osastolla on viisi pitkäaikaispaikkaa ja 20 akuuttihoitopaikkaa. Keiteleen osaston luonne on siis selkeästi muuttunut ja se on nykyisin profiililtaan Pielaveden vuodeosaston kaltainen akuuttiosasto.

Osaston henkilöstömäärää ja -rakennetta ei kuitenkaan ole toiminnan muuttuessa muutettu vastaamaan tarvetta. Nykyisellä henkilöstömäärällä ei pystytä toteuttamaan laadukasta ja turvallista akuuttihoitoa. Tällä hetkellä vuodeosastolla on 15 (+ osastonhoitaja) vakanssia, jolloin potilaspaikkoihin suhteutettuna mitoitus on akuuttiosastolle liian alhainen 0,6. Muun muassa kotiutusten ennakoiminen ja yhteistyö kuntien kanssa kotiutuskoordinaattoritoiminnan puitteissa on osoittautunut vaikeaksi niukkojen henkilöstöresurssien vuoksi. Uusien potilaiden määräykset ja toimenpiteet jäävät toteuttamatta kiireen keskellä, tästä on osoituksena kasvava vaaratilanneilmoitusten (HaiPro) määrä.

Keiteleellä ei ole varahenkilön vakansseja vaan vuosilomien aikana on käytetty lyhytaikaisia sijaisia ja sijaishankinta on haasteellista. Keiteleen vuodeosastolla on tarve kahdelle vakinaiselle varahenkilölle, jotka sijaistavat pääsääntöisesti vuosilomia. Vakansseihin siirtyy Pielaveden vuodeosaston potilaspaikkojen vähentyessä sen henkilöstöä yt-neuvottelun mukaisesti.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Keiteleen vuodeosastolle siirretään Pielaveden vuodeosastolta kaksi lähihoitajaa, joiden vakanssit ovat (73493–0045 ja 73493–0062) 1.9.2015 alkaen. Palkkakustannuksia katetaan pienentämällä sijaismäärärahoja. Lisäksi Pielaveden vuodeosaston täyttämätön sairaanhoitajan vakanssi (46490–0862) siirretään Keiteleen vuodeosastolle 1.1.2016 alkaen. Määrärahat vakansseille varataan vuoden 2016 talousarvioon.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että Keiteleen vuodeosastolle siirretään Pielaveden vuodeosastolta kaksi lähihoitajaa 1.9.2015 alkaen, joiden vakanssit ovat (73493–0045 ja 73493–0062).

Lisäksi Pielaveden vuodeosaston täyttämätön sairaanhoitajan vakanssi (46490–0862) siirretään Keiteleen vuodeosastolle 1.1.2016 alkaen.

59 §

96/01.01.00.00/2015

Koillis-Savo, Kaavin terveysaseman vuodeosasto, vakanssin perustaminen**Kysterin johtokunta 18.8.2015 59 §**

Koillis-Savon palveluyksikössä Kaavin vuodeosastolla on 20 ja Juankosken vuodeosastolla 25 lyhytaikaispotilaspaikkaa. Juankosken vuodeosasto toimii alueen akuuttiosastona, mutta alueella on tarvetta kehittää entisestään potilaiden kuntouttamista ja kuntouttavaa työtä. Kaavin lääkärit sekä vuodeosaston ja fysioterapian henkilöstö ovat halukkaita kehittämään Kaavin vuodeosaston toimintaa kuntouttavaan toimintamalliin. Myös vuodeosaston tilat mahdollistavat osastoprofiilin muuttamisen niin, että osa vuodeosastosta voidaan pienillä muutoksilla muuttaa kuntoutusosastoksi.

Kaavin vuodeosastolla on kuusi sairaanhoitajan vakanssia, seitsemän lähihoitajan vakanssia ja yksi terveyskeskusavustajan vakanssi. Vuodeosaston henkilöstömitoitus ja kuormitus liitteessä.

Koska Kaavin olemassa oleva henkilöstömitoitus on niukka etenkin iltavuoroissa, tarvitaan kuntouttavan toiminnan onnistumiseksi vuodeosastolle yksi lähihoitajan vakanssi lisää. Vuodeosaston terveyskeskusavustaja valmistui lähihoitajaksi toukokuussa 2015. Hänen koulutuksensa toteutui oppisopimuskoulutuksena, ja työssä oppiminen tapahtui Kaavin vuodeosastolla.

Koillis-Savon palveluyksikkö näkee tarpeelliseksi lähihoitajan vakanssin perustamisen, johon Kaavin vuodeosaston terveyskeskusavustajan vakanssilla oleva oppisopimuskoulutettu lähihoitaja voitaisiin siirtää. Uuden vakanssin perustaminen ei aiheuta lisäkustannuksia talousarvioon, koska jo vuosille 2013 – 2015 vuodeosastolle on ollut varattuna ylimääräisen lähihoitajan (oppisopimuskoulutus) palkkakustannukset. Vakanssin perustaminen ei lisää henkilöstön kokonaismäärää, koska Kaavin terveysasemalla on useita osa-aikaisia työntekijöitä ja vapautuvia vakansseja on jätetty osittain täyttämättä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Kaavin vuodeosastolle perustetaan uusi lähihoitajan vakanssi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että Kaavin vuodeosastolle perustetaan uusi lähihoitajan vakanssi.



Liitteet

4 Liite Kaavin osaston mitoitus



60 §

96/01.01.00.00/2015

Koillis-Savo, Juankosken terveysasema, vakanssimuutos

Kysterin johtokunta 18.8.2015 60 §

Juankosken terveysaseman sairaanhoitajan vastaanotolla vapautuu 1.9.2015 terveydenhoitajan vakanssi 52975–0017. Ko. toimessa ollut terveydenhoitaja valittiin Kaavin äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitajan toimeen. Hänen sijaisenaan Juankosken vastaanotolla on toiminut sairaanhoitaja, jolla on vakinainen toimi Juankosken lääkärin vastaanotolla. Hänen toimeaan puolestaan on hoitanut sairaanhoitaja, joka ollut sijaisena Kysterissä 1.1.2012 alkaen. Kyseessä olevan sijaisen vakinaistaminen on ajankohtaista. Tähän ratkaisuksi esitetään Koillis-Savon palveluyksikön näkemyksenä terveydenhoitajan vakanssin 52975–0017 muutamista sairaanhoitajan vakanssiksi.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että terveydenhoitajan vakanssi (52975-0017) muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että terveydenhoitajan vakanssi (52975-0017) muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi.



61 §

96/01.01.00.00/2015

Leppävuiran vuodeosastot, vakanssimuutokset

Kysterin johtokunta 18.8.2015 61 §

Leppävuiran palveluyksikön vuodeosastoilla on neljä 50 % lähihoitajan vakanssia. Tällä hetkellä vakanssit on täytetty vakinaisesti siten, että yhden työntekijän taustalla on kaksi 50 % vakanssia. Kaksi näistä 50 % vakansseista on tulossa avoimeksi 1.10.2015 alkaen työntekijän jäädessä eläkkeelle. Molemmat vakanssit on tarpeen täyttää toiminnallisesti riittävän henkilöstömitoituksen vuoksi. Tässä vaiheessa olisi tarkoituksenmukaista yhdistää puolikkaat vakanssit kokoaikaisiksi vakansseiksi, siten että 50 %:set vakanssit 73493-0003 ja 73493-006 sekä 73493-0010 ja 73493-0016 poistetaan ja tilalle perustetaan kaksi uutta vakanssia.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että neljä 50 % lähihoitajan vakanssia poistetaan ja tilalle perustetaan kaksi uutta lähihoitajan vakanssia 1.10.2015 alkaen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että neljä 50 % lähihoitajan vakanssia poistetaan ja tilalle perustetaan kaksi uutta lähihoitajan vakanssia 1.10.2015 alkaen.

62 §

22/01.01.01.01/2015

Nilakan palveluyksikön lääkärivarahenkilö

Kysterin johtokunta 18.8.2015 62 §

Nilakan palveluyksikössä on 13 lääkärin virkaa, joista yksi on ylilääkäri ja yhdessä terveyskeskuslääkärin virassa toimii psykiatri. Pelkästään vuosilomia on noin 400 päivää. Seuraavien vuosienkin aikana lääkäreiden poisoloja on tiedossa erikoistumispalvelujen ja perhevapaiden vuoksi 2-3 lääkäriä kerrallaan.

Lääkäreiden rekrytointi on nykyisessä valtakunnallisessa lääkäritilanteessa ollut jo pidemmän aikaa vaikeaa. Erityisen haastavaa se on määräaikaisten sijaisuuksien kohdalla. Tästä syystä Nilakan palveluyksikössä on jouduttu turvautumaan rekrytointiin yksityisten yritysten kautta, mistä on aiheutunut merkittäviä lisäkustannuksia verrattuna virkasuhteisten lääkäreiden palkkaamiseen.

Lääkäreiden palkkaaminen firmojen kautta lisää henkilöstön vaihtuvuutta, mikä haittaa siten toimivien potilas-lääkäri -hoitosuhteiden muodostumista ja hoidon jatkuvuutta.

Rekrytoinnin helpottamiseksi ja lääkärihenkilökunnan pysyvyyden turvaamiseksi olisi perusteltua ottaa myös lääkäreiden kohdalla käyttöön varahenkilöjärjestelmä, jolla parannettaisiin lääkäriresurssin riittävyyttä ja samalla vähennettäisiin lyhytaikaisten sijaisten käyttöä sekä turvattaisiin hoidon jatkuvuutta.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Nilakan palveluyksikössä perustetaan uusi lääkärin varahenkilön virka 1.1.2016 lukien ja sille varataan määräraha vuoden 2016 talousarvioon. Kustannuksia katetaan pienentämällä sijaismäärärahoja ja ostopalveluiden käyttöä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että Nilakan palveluyksikössä perustetaan uusi lääkärin (varahenkilön) virka 1.1.2016 lukien. Kustannukset katetaan pienentämällä sijaismäärärahoja ja ostopalveluiden käyttöä.



**63 §
Muut asiat**

Päätös

Kysterin johtokunta:

Muita asioita ei ollut.



64 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava kokous pidetään 6.10.2015, KYS neuvottelu 1, rak. 10, 6 krs.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Seuraava kokous pidetään tiistaina 6.10.2015 klo 13, KYS neuvottelu 1, rak 10, 6 krs.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2013

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2013

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2013

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

29 (29)

Muutoksenhakuohje 64 §
18.08.2015

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus