



06.10.2015

Kokoustiedot

Aika 06.10.2015 tiistai klo 13:00 - 15:00

Paikka KYS, neuvottelu 1, rak. 10, 6 krs

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Sirpa Alho-Törrönen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

65 - 76 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Paavo Leppänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, .10.2015

Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	65 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	66 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	67 §	Osavuosisikatsaus 1 - 8	1	5
4	68 §	Taloussuunnitelma vuosille 2016 - 2018 ja talousarvio vuodelle 2016 sekä kuntahinnasto vuodelle 2016	2-3	6
5	69 §	Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013 - 2014	4-6	8
6	70 §	Kysterin palveluyksiköiden PY420 ja PY430 (Nilakka ja Koillis-Savo) röntgenhenkilöstön, laitteiden ja toiminnan siirto KYS Kuvantamiskeskukseen	7-10	13
7	71 §	Määräaikaisen geriatriin viran perustaminen Koillis-Savon palveluyksikköön		15
8	72 §	Päätösluettelot	11	16
9	73 §	Johtokunnalle tiedoksi		17
10	74 §	Palvelupakettihanke		18
11	75 §	Muut asiat		19
12	76 §	Seuraavien kokousten aikataulut		20

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	21
--	----



65 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäpykäläksi otettiin Palvelupakettihanke, joka käsitellään pykälänä 10.



66 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Paavo Leppänen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.



67 §

267/02.02.02.01/2015

Osavuositarkastus 1 - 8

Kysterin johtokunta 6.10.2015 67 §

Liikelaitos raportoi Kysterin johto- ja tilaajatoimikunnalle taloudellisen tilanteen toteutumisesta ja palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta osavuositarkastuksissa. Osavuositarkastuksessa tarkastellaan lisäksi asiakaslähtöisyyteen ja henkilöstöön liittyviä näkökulmia. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palveluyksiköiden budjettien toteumat verraten niitä edellisen vuoden samaan ajanjaksoon

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi osavuositarkastuksen tiedokseen.

Liitteet

1 Osavuositarkastus II_1 - 8.2015

Taloussuunnitelma vuosille 2016 - 2018 ja talousarvio vuodelle 2016 sekä kuntahinnasto vuodelle 2016**Kysterin johtokunta 6.10.2015 68 §**

Johtosääntö 4 §:

Johtokunnan tehtävät:

Liikelaitosta johtaa valtuuston ja hallituksen alaisena johtokunta. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on

1. päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä järjestämissuunnitelmien ja palvelusopimusten puitteissa, seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta,
2. hyväksyä liikelaitoksen strategia- ja liiketoimintasuunnitelmat,
3. hyväksyä liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvio ja – suunnitelma.

....

Kysteri liikelaitoksen johtokunta käsittelee vuosille 2016–2018 laaditun taloussuunnitelman ja vuoden 2016 talousarvion. Liikelaitoksen suunnitelma liitetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelmaan. Sairaanhoitopiirin valtuusto vahvistaa liikelaitoksen talousarvion ja – suunnitelman joulukuussa. Tämän jälkeen Kysterin johtokunta vahvistaa talousarvion vuodelle 2016.

Taloussuunnitelmassa on kuvattu strategiaan tukeutuvat toiminnan tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi.

Taloussuunnittelun lähtökohdissa on huomioitu kuntien yhä tiukkeneva taloustilanne. Talousarvion raami on laskettu tilinpäätöksen 2014 pohjalta siten, että hoitopalvelut jäsenkunnille nousisivat vuoteen 2016 keskimäärin 0,67 %. Hoitopalvelut jäsenkunnille ovat yhteensä 31,76 m€, mikä on 2,4 % enemmän kuin vuonna 2015 talousarviossa. Talousarvion menojen loppusumma on 46,9 m€ (vuonna 2015 45,1 m€ ja tilinpäätöksessä 2014 50,6 m€). Asiakasmaksutuloja vähentää pitkäaikaismaksupotilaiden määrän väheneminen.

Talousarvio on Nilakan osalta hyvin tiukka. Uuden arviolaskelman mukaan tarkasteltuna Nilakan palveluyksikön jäsenkuntarahoitus ei tule kattamaan sen nettomenoja vuodeosastotoiminnassa ja suun terveydenhuollossa.

Menoarvion raami pohjautuu oletukseen, että palkkoja tarkistetaan 1 % ylöspäin. Kuitenkin palkkojen arvioitu nousu on sopimusten nousua vähemmän, kaikkiaan n 85.000 €. Palvelujen ostoon varataan 726.226 € enemmän kuin 2015 talousarviossa, kuitenkin 155.559 € vähemmän kuin 2014 tilinpäätöksessä. Aineiden ja tavaroiden hankintaan on arvioitu kulu-



van 3,7 % vuoden 2014 tilinpäätöstä vähemmän (94.753 €). Toimitilojen vuokratulot vuonna 2016 ovat 250.000 € enemmän kuin vuonna 2015.. Vuonna 2016 yli 10.000 euron hankinnat kohdistuvat edelleen digitaalisen EKG-järjestelmän rakentamiseen (11.000 €) Rautavaaralle sekä yksi ultra-äänilaite Kaaville (25.000 €). Leppävirralle hankitaan instrumenttien pesukone (26.000 €). Suun terveydenhuoltoon Tervoon ja Vesannolle hoitoyksiköt (25.000 €). Yhteensä investoinneiksi luokiteltavat hankinnat ovat 114.000 €.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2016 - 2018 ja talousarvion vuodelle 2016 sekä kuntahinnaston vuodelle 2016.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi taloussuunnitelman vuosille 2016 - 2018 ja talousarvion vuodelle 2016 sekä kuntahinnaston vuodelle 2016.

Liitteet

- 2 Taloussuunnitelma 2016-2018
- 3 Kuntahinnasto 2016

Kysterin johtokunta

54 §

18.8.2015

69 §

336/00.02.07/2015

Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013 - 2014**Päätöshistoria****Kysterin johtokunta 18.8.2015 54 §**

Kysterin taloushallinnon selvitystilaisuus pidettiin 16.6.2015. Tilaisuuteen oli kutsuttuna Kysteri kuntien kunnanjohtajat ja heidän edustajansa, johtokunnan ja tilaajatoimikunnan jäsenet sekä johtavat viranhaltijat. Tilaisuudessa käytiin läpi Kysteri – liikelaitoksen toiminnan ja talouden seurantatietoja. Talousraportoinnin kehittämistyössä todettiin, että vuoden 2013 ja 2014 seutukustannusten jako toteutui virheellisesti. Jako tehtiin väestön koon suhteessa eikä toteutuneiden suoritteiden perusteella.

Johtokunta hyväksyi 16.6.2015 pidetyssä kokouksessa talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät, vuosien 2013 ja 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteeseen liittyvien virheiden korjauksen, johtokunnan neuvottelun joustavan ja järkevän menettelyn menojen ja saattavien oikaisemiseksi kuntien välillä, Kaaville kuuluneen kirjauksen 84.144,60€ oikaisuerän Rautavaaran kunnalle sekä johtosäännön 21§:n täydentämisen valmistelun aloittamisen.

Kysteri – liikelaitos on tarkistanut ja oikaissut jälkikäteen vuosien 2013 - 2014 kuntalaskutusta johtosäännön 21 § huomioden ja todennut Kaavin kunnalle kohdistuvan yhteensä 229 400,55 euron lisälaskun, johon sisältyy 84 144,60 euron oikaisuerä Rautavaaran kunnalle. Kaavin kunta piti tilanetta kohtuuttomana ja pyysi Kysteriltä selvitystä, mihin oikeudelliseen asiakirjaan esitetty laskutus perustuu (vrt. perussopimuksen 25§). Viittaan liitteenä olevaan muistioon tilaisuudesta Kaavin kunnan edustajien kanssa 23.6.2015.

Kaavin kunta haluaa Kysterin johtokunnalta vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

1. Onko todella toimittu perussopimusta rikkoen, ja jos on niin miksi, ja kuka siitä vastaa.
2. Onko juridisesti oikein, että lainvoimaisesti hyväksytyt tilinpäätökset avattaisiin, ja mihin seikkoihin tämä yksilöidysti perustuisi. Tähän liittyen pyydämme toimittamaan sairaanhoitopiirin tilintarkastajien sekä proviisori Esko Kekäläisen kirjalliset lausunnot.
3. Onko tilanteen toteaminen jälkikäteen Kaavin kannalta kohtuullista huomioden se, että olemme koko Kysterin kuulumisemme ajan aktiivisesti puuttuneet eri ongelmiin niiden ilmetessä, mitä todistaa muistioden määrä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

1. Kysterin toiminnassa on noudatettu perussopimuksen 25§ periaatteita, mutta ei johtosäännön 21§.

Perussopimus 25§; liikelaitoksen menot katetaan annetuista palveluista perittävillä korvauksilla. Tarkemmat määräykset taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan liikelaitoksen johtosäännössä.

Liikelaitoksen johtokunta päättää (johtosääntö 21§) laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty. Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluyksikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin.

Kunta	Oikaisu 2013	Oikaisu 2014	Yhteensä
Juankoski	+55.753,82	-253 521,28	-197768,46
Kaavi	-20.674,72	250 075,27	229 400,55 (sisältää 84144,60 euron virheellisen kirjauksen)
Rautavaara	-35.078,10	3 445,99	-31 632,11

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä oleva virhe koskee ainoastaan jakoperustetta, eli sitä, jaetaanko seututasoisen toiminnan nettomeno palveluryhmille (kunnille) asukasluvun vai palvelujen käytön (suoritteiden) suhteessa. Ennakkojen tasaamista ei vuodella 2013 ole.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä on em. jakoperusteen lisäksi olennainen maksettujen ennakoiden ja lopullisten nettomenojen laskentaan/tasaamiseen liittyvä virheellisyys, joka on korjattava. Tämä virheellisyys on vyörynyt suoraan kuntakohtaisille (palveluryhmä) kustannuspaikoille ja siten kuntien lopullisiin maksuosuuksiin, koska lopulliset maksuosuudet ovat määräytyneet palveluryhmäkohtaisten (kuntakohtaisten) nettomenojen eikä palveluyksikkötasoisien käyttöön (suoritteisiin) perustuviin nettomeno-osuuksien perusteella. Liikelaitoksen johtosäännön 21§:n mukaan maksuosuuksien määräytyminen tulee tapahtua palveluyksikkötasoisesti. Tältä osin oikaisuja aiempiin vuosiin ei suoriteta.

37§ Johtosäännön tulkinta; Tarkemmat määräykset johtosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta sekä liikelaitoksen organisaatiosta antaa johtokunta.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Johtokunnan jäsen, Jorma Räsänen esitti päätökseen eriävän mielipiteen. Hän kysyi, onko päätös hallintolain §:n 50 mukainen.

Kysterin johtokunta 6.10.2015 69 §**Kaavin kunnanhallituksen esittämä oikaisuvaatimus, johtokunta 18.8.2015 § 54**

18.8.2015 Kysterin liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen Kaavin kunnan selvityspyyntöön.

Kaavin kunnanhallitus on 28.9.2015 päättänyt tehdä oikaisuvaatimuksen asiassa (liite).

- Kaavin kunta ei hyväksy oikaisua 229.400,55 ja 84.144,60 euron erotuksen osalta, jos voidaan jälkimmäisen osalta näyttää, että kyse on puhtaasti kirjausvirheestä Rautavaaran kunnan vahingoksi.
- Perussopimusta on noudatettu vuonna 2012, mutta ei vuosina 2013-2014. On syntynyt käytäntö, joka on päätetty muuttaa 16.6.2015 lukien.
- Kaavin kunta on vuodesta 2012 lukien vaatinut laskutuksen tapahtuvan puhtaasti kuntakohtaisesti, mikä ei nyt sovitun uudistuksen jälkeen vielä toteudu 100%:sti, vaan esim. kiinteistökustannuksia vyörytetään palveluysikön sisällä kunnalta toiselle.
- Kaavin kunta on koko Kysteriin kuulumisensa ajan aktiivisesti vaikuttanut toiminnan kehittämiseen kuntansa alueella ja korostaa, ettei kahden vuoden takaisten asioiden oikaisu ilman kunnan vaikutusmahdollisuutta ole kohtuullista.
- Hallintolaki 50§ (11.6.2010/581) Asiavirheen korjaaminen.

26.10.2009 Kuntayhtymän valtuuston hyväksymän päätöksen § 25 mukaan (Perusterveydenhuollon liikelaitoksen perustaminen) liikelaitosjärjestelyn toimintaperiaatteena on kuntien järjestämisvastuun siirtäminen sairaanhoitopiirille ja siihen liittyvien tehtävien hoitaminen kuntien ja sairaanhoitopiirin yhteisen toimielimen toimesta, palveluja tuottavan liikelaitoksen toiminnan järjestäminen liikkeenjohdollisia periaatteita noudattaen, liikelaitoksen sisäisen toimintayhtenäisyyden noudattaminen sekä aiheuttamisperusteinen kustannusten jako kuntien kesken sekä kuntien ja sairaanhoitopiirin välillä.

Toimintamallina palvelujen jäsentämisessä noudatetaan jaotusta lähipalveluihin, tuotantoaluekohtaisiin eli yhtä tai useampaa kuntaa koskeviin palveluihin sekä keskitettyihin palveluihin. Kuntalaisten kannalta tuotantoalueet ja keskitetyt palvelut entistä paremmin tukevat lähipalveluja mm. liikkuvien konsultaatiopalveluin ja vähentävät tarvetta kuntalaisten läheteisiin muihin palvelupisteisiin.

Liikelaitoksen palvelujen tuotteistamisesta ja kuntalaskutuksesta ehdotetaan 26.10.2009, että liikelaitoksessa odotetaan mahdollisen kansallisen tuotteistuksen valmistumista ja siihen asti palvelukokonaisuuksien muodostaminen ja tuotteistus perustetaan suoritekohtaiseen laskutukseen siten, että hinnoittelu tapahtuu tuotantoalueittain tulosityksikkökohtaisesti palvelujen todellisen käytön mukaan.

Lähtökohtana tulisi olla nykyisin käytettäviin käynti- ja hoitopäiväsuoritteisiin ja niiden luokitteluun perustuva laskutus- ja hinnoittelujärjestelmä. Liikelaitoksen johtosäännön 21§:n mukaan maksuosuuksien määräytyminen tapahtuu palveluysikkötasoisesti.

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä todettiin tuotantoaluekohtaisten eli seutukustannusten virheellinen jako väestön mukaan, kun sen olisi pitänyt olla toteutuneiden suoritteiden suhteessa.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä todettiin em. virheellisen jakoperusteen lisäksi olennainen maksettujen ennakoiden ja lopullisten nettomenojen laskentaan/tasaamiseen liittyvä virheellisyys, joka on korjattava.

Vuoden 2013 seutukustannusten virheellinen jako merkitsee Kaavin kunnalle -20 674,72 € palautusta ja vuoden 2014 virheellinen jako yhdessä tasaamisvirheen kanssa +250 075,27 € lisämaksua eli yhteensä 229 400,55 €, joka sisältää 84 144,60 € virheellisen kirjauksen (kirjattu K7312 Kaavin sairaanhoitajan vastaanotto, kun olisi pitänyt olla K7321 Rautavaaran lääkärin vastaanotto) Rautavaaran kunnan vahingoksi.

16.6.2015 Kysterin johtokunta hyväksyi talouden (kuntakohtaiset nettomenot) - ja toiminnan uudet seurantamenetelmät. Talouden seurannan mallissa kootaan kaikki avohoidon ja suun terveydenhuollon suoritteet sekä vuodeosastojen hoitopäivät siten, että niistä muodostuu suoritetasoiset ja nettoperusteiset menot. Seutusuuritteista aiheutuvat kustannukset kohdistetaan kirjanpidossa palvelujen käytön suhteessa avopalvelujen nettomenoihin.

Taloushallinnon piiriin kuuluvissa järjestelyissä lähdetään siitä, että liikelaitos vuokraa tarvitsemansa tilat ja kiinteät laitteet kunnilta. Vuokrattavan omaisuuden osalta laskennassa käytetään yhteistä laskentatapaa.

Kaavin kunnan oikaisuvaatimuksessa on otettu kantaa hallintolain 50 §:ssä tarkoitetun asiavirheen korjaamisen soveltuvuuteen asiassa. Tilinpäätös ja sen vahvistaminen eivät muodosta sellaista oikeusvoimaista ratkaisua, jota ei voitaisi muuttaa uudella päätöksellä, mikäli vahvistetussa tilinpäätöksessä on virheellisiä tietoja. Kirjanpitolain 3 luvun 2 §:n mukaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta (*oikea ja riittävä kuva*). Mikäli tilinpäätös ei anna oikeaa ja riittävää kuvaa, on se voitava oikaista. Asiasta on kirjanpitolausuntokunnan kuntajaosto antanut lausuntonsa 105 (6.3.2012) liittyen KHO:n ratkaisuun kunnan poistosuunnitelman hyväksymistä koskevan päätöksen kumoamisesta ja sen vaikutuksesta jo vahvistettuun tilinpäätökseen. Lausunnossa todetaan seuraavaa:

”...kunnan kirjanpidossa tilinpäätösperiaatteiden muutokset ja aikaisempia tilikausia koskevien olennaisten virheiden oikaisut tehdään oman pääoman erää *Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä* oikaisemalla. Oikaisuja ei tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti. Oikaisuja tehdessä olennaisuuden periaate tulee ottaa huomioon. Vähäiset aikaisemmille tilikausille kuuluvat erät merkitään tuloslaskelmassa ja taseessa nimikettään vastaavan erään.”

Tilinpäätöksen vahvistaminen ei myöskään yksin ratkaise kirjanpitovelvollisen ja kolmannen osapuolen julkisoikeudellisista velvoitteista johtuvien saatavien oikeellisuutta. Mikäli saatavat on vahingossa laskutettu toisin kuin mitä perussopimus on edellyttänyt, laskutusta on voitava oikaista. Mikäli tästä ei päästä KYSTERin ja sen jäsenkunnan kanssa neuvotteluteitse ratkaisuun, asia tulee saattaa julkisoikeudellista maksuvelvollisuutta koskevana asiana hallintoriita-asiana hallinto-oikeuden käsiteltäväksi.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Vuoden 2013 ja 2014 yhteisissä palveluissa eli seutusuuritteista aiheutuvi-
en kustannusten jaossa ja vuoden 2014 lopullisten nettomenojen lasken-
taan liittyvässä tasauksessa on tapahtunut virheellinen menettely, joka vaa-
tii oikaisua.

Esitän, että johtokunta hyväksyy Kaavin kunnan 229 400,55 € (sisältäen
Rautavaaran virheellisesti kirjatun osuuden 84 144,60 €) lisäkannon kol-
men kuukauden maksuajalla meneillään olevan tilikauden aikana (10 -
12/2015).

Edelleen esitän, että Kaavin kunnan 29.9.2015 päiväämä oikaisuvaatimuk-
seksi nimetty asiakirja ei anna aiheutta muuttoa johtokunnassa 18.8.2015 §
54 tehtyä ja tällä päätöksellä täsmennettyä päätöstä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Merkataan, että Jorma Räsänen jääväsi itsensä ja poistui käsittelyn ajaksi.

Liitteet

- 4 Sakari Kelan lausunto_liite
- 5 Kaavin kunnan oikaisuvaatimus
- 6 Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston lausunto aikaisempien vuosien virhei-
den korjaamisesta tilinpäätöksessä

70 §

22/01.01.01.01/2015

Kysterin palveluysiköiden PY420 ja PY430 (Nilakka ja Koillis-Savo) röntgenhenkilöstön, laitteiden ja toiminnan siirto KYS Kuvantamiskeskukseen**Kysterin johtokunta 6.10.2015 70 §**

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri on tehnyt 12.9.2014 sopimuksen Kysteri liikelaitoksen kanssa alueradiologian palveluista ajalle 1.1.2015 – 31.12.2015 kattaen UÄ- tutkimusten teon ja niiden lausunnan samoin kuin natiivitutkimusten lausunnan (liite 7).

KYS Kuvantamiskeskuksen tuottama palvelu on pysynyt talousarviossa ja tarjonnut merkittävän parannuksen aikaisempaan ostopalvelutuotantoon. Jonot (UÄ 25 pv, natiivi- rtg 8 pv) ovat pysyneet järkevällä tasolla ja mm. lausuntoviiveet ovat lyhentyneet merkittävästi (UÄ: 21 → 2 t ja natiivi- rtg: 117 → 34 t). UÄ- tutkimukset tuotetaan toistaiseksi ostopalveluna ja KYSin radiologit lausuvat röntgenkuvat.

Tehdyssä sopimuksessa on asetettu pyrkimykseksi toiminnallinen integraatio budjettivuonna 2016. Leppävirran palveluysikkö (PY410) ostaa jatkosakin röntgenpalvelunsa Varkauden sairaalalta.

Henkilöstöä on tiedotettu vireillä olevasta asiasta ja heille on järjestetty ensimmäinen yhteispalaveri asiasta 21.4.2015, jonka pöytäkirja ja osallistujaluettelo ovat liitteenä (liitteet 9 - 10). Henkilöstö suhtautuu esitettyyn muutokseen positiivisesti ja YT-menettelyn mukainen 1. kuulemistilaisuus ollaan järjestämässä syyskuulle (30.9.2015) luottamushenkilöstö mukaan lukien. Henkilöstön siirto mahdollistaa röntgenhoitajille uudenlaisen ammatillisen kehittymisen, ammattiesimiehen, työnkierron, sijaisjärjestelyt ja yhtenäiset toimintatavat.

KYS Kuvantamiskeskus vuokraa Kysteri- liikelaitokselta kuvantamisen tarvitsemat tilat ja ottaa vastattavakseen materiaalinhallinnan sekä palvelunhankinnat joko siirtyvin tai uusittavin sopimuksin. Tämä koskee mm. rinta-radiologian ostopalvelujärjestelyjä sekä kunnalliselle työterveyshuollolle tuotettuja kuvantamispalveluita. Nilakan (PY420) röntgenlaitteet vuokrataan erillissopimuksin ja Koillis-Savon (PY430) röntgenlaitteen 01/2017 asti voimassaoleva leasing-sopimus siirrettään KYS Kuvantamiskeskuksen nimiin. Samalla alueradiologiasopimus lausuntojen tuottamisesta raukeaa Kysterin osalta ja toiminnan kulut katetaan jatkossa suoriteperusteisesti KYS Kuvantamiskeskuksen voimassa olevan hinnaston mukaan (natiivi-rtg n. 42 € ja UÄ- tutkimus / UÄ- toimenpide n. 80 €). Lausumattomat natiivikuvat hinnoitellaan erikseen (-25%).

Esitys

Toimitusjohtaja:

Kysteri liikelaitoksen (PY420 ja PY430) kuvantamisbudjetti ja henkilöstö (4 röntgenhoitajan vakanssia) siirrettään esityksen ja oheisen liitteen 8 mukaisesti KYS Kuvantamiskeskukseen.



Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen mukaisesti Kysteri liikelaitoksen (PY420 ja PY430) kuvantamiskeskuksen ja henkilöstön (4 röntgenhoitajan vakanssia) siirrettäväksi KYS Kuvantamiskeskukseen.

Liitteet

- 7 Yhteistoimintasopimus radiologisista erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikonsultaatioista
- 8 Kysterin siirtoesitys
- 9 Kysterin röntgenhoitajien tapaaminen 21.4.2015
- 10 21.4.2015 Kysterin röntgenhoitajien tapaamisen osallistujalista

71 §

22/01.01.01.01/2015

Määräaikaisen geriatriin viran perustaminen Koillis-Savon palvelualueeseen**Kysterin johtokunta 6.10.2015 71 §**

Koillis-Savon palvelualueen muistipoliklinikan geriatriin työskentelevä terveyskeskuslääkäri on siirtymässä 5.10.2015 Kuopion kaupungin palvelualueeseen. Koillis-Savossa muistisairaiden osuus on koko ajan kasvamassa ja viime vuosina muistipoliklinikan toimintaa on kehitetty lääkäri – muistihoitaja – työparien avulla.

Muistipoliklinikan toiminnan ja muistisairaiden asianmukaisen hoidon jatkumiseksi geriatriin palveluiden saatavuus on turvattava. Kuopioon siirtyvä geriatri on halukas jatkamaan virkasuhteessa Koillis-Savon palvelualueeseen 20 %:n työpanoksella (yksi päivä viikossa). Kuopion kaupunki suhtautuu myönteisesti järjestelyyn. Työpanos jakautuisi Juankoskelle kaksi päivää kuukaudessa (10% nykyisestä kuukausipalkasta), Kaaville ja Rautavaaralle yksi päivä kuukaudessa (5% nykyisestä kuukausipalkasta kuhunkin). Geriatriin tehtäväkohtainen palkka on 1890 € + mahdollinen työkokemuksellista 3 – 8 % + sivukulut. Omalla toiminnalla hoidettuna geriatriin työ on erittäin kustannustehokasta verrattuna ostopalveluihin. Oma geriatri säästää myös erikoissairaanhoidon kustannuksia, koska hoito voidaan toteuttaa omalla terveysasemalla.

Esitys**Toimitusjohtaja:**

Koska geriatriin täyttämälle terveyskeskuslääkärin vakanssille haetaan uutta terveyskeskuslääkärinä eikä osa-aikaista vakanssipohjaa ole käytettävissä, esitän 0,2 geriatriin (1 päivä viikossa) viran perustamista 5.10.2015 alkaen määräaikaisena vuoden 2016 loppuun saakka. Palkkakustannukset kateetaan palvelualueen lääkäreiden palkoista sekä ostopalveluihin vuodelle 2016 varatuista määrärahoista.

Päätös**Kysterin johtokunta:**

Johtokunta päätti perustaa 0,2 geriatriin (1 päivä viikossa) viran 5.10.2015 alkaen määräaikaisena vuoden 2016 loppuun asti. Palkkakustannukset kateetaan palvelualueen lääkäreiden palkoista sekä ostopalveluihin vuodelle 2016 varatuista määrärahoista.



72 §

181/00.03.01/2015

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 6.10.2015 72 §

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 22.6.2015 – 18.9.2015.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Päätösluettelot merkittiin tiedoksi.

Liitteet

11 Täyttölupapäätökset



73 §

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat kirjeet:

Valtion viranomaisten kirjeet:

- Valtiokonttori/Kansalaispalvelut, Rintamaveteraanien kuntoutuksen lisämääräraha vuonna 2015.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Saapuneet kirjeet merkittiin tiedoksi.

74 §

390/00.04.00/2015

Palvelupakettihanke**Kysterin johtokunta 6.10.2015 74 §**

Pohjois-Savon sote valmistelutyössä (PoSoTe - hanke) kuvattiin 6.5.2015 Sitran laatimat palvelupaketit. Tällöin tuotiin esille, että alueella olisi mahdollisuus osallistua valtakunnallisesti toteutettavaan kehittämistyön pilotointiin syksystä 2015 alkaen. Ratkaistavaksi PoSoTen 29.5.2015 kokouksessa jäi, millä Pohjois-Savon alueella pilotointi toteutetaan. Palvelupakettien tarkastelun kohteeksi valittiin lapsi- ja perhepalvelut.

Yhteistyökeskusteluissa päädyttiin siihen ratkaisuun, että palvelupakettihankkeeseen osallistuu Kuopio, KYS, Ylä-Savon Sote ja Kysteri. Sitralle laaditaan edellisten toimesta hankkeen projektisuunnitelma ja -hakemus. Sitrassa on laadittu hakemuksen laadintaa ja tiedonhakua varten ns. pohjapaperit. Näitä on työstyetty edelleen projektiryhmässä. Pilotointi tarkoittaa kohdealueelle tehtävää palvelutuotannon, ohjauksen ja raportoinnin nykytilanteen kuvausta. Tältä pohjalta on tavoitteena rakentaa malli, joka ei ole organisaatiosidonnainen. Mallissa on kuvattuna toiminto, palvelu, tuote ja alatuote ja niihin liittyvät kustannukset.

Merkittävä osuus lapsi- ja perhepalveluista tuotetaan kunnissa. Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon osuus tiedonhaun osalta on määrällisesti pienempi. Kysterin Sote-eheys hanke päätettiin viime vuonna keskeyttää odottamaan valtakunnallisia linjauksia. Valmistelussa koottiin osittain samoja tietoja, mitä nyt tarvittaisiin. Nämä tulee päivittää. Hankkeeseen tehtävää selvitystyötä Kysterin edustajien tulee tehdä yhteistyössä kuntien sosiaalitoimen kanssa. Kysterille hanke mahdollistaa palvelujen kokonaisuuden tarkastelun ja tuotteistukseen paneutumisen. Hanke ei aiheuta kustannuksia Kysterille, mutta vaatii oman toimen ohella työskentelyä. Hankkeeseen käytetyt tunnit kirjataan ylös ja raportoidaan.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Toimitusjohtaja esittää, että johtokunta hyväksyy Kysterin osallistumisen palvelupakettihankkeeseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi Kysterin osallistumisen palvelupakettihankkeeseen.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

06.10.2015

7/2015

19 (27)

75 §

75 §

Muut asiat

Päätös

Kysterin johtokunta:

Muita asioita ei ollut.



76 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Seuraavat kokoukset pidetään 11.11.2015 klo 13.00 ja 15.12.2015 klo 12.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . 2013

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 2013

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 2013

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

7/2015

27 (27)

Muutoksenhakuohje
06.10.2015

76 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus