



11.11.2015

Kokoustiedot

Aika 11.11.2015 keskiviikko klo 13:00 - 14:22

Paikka Kys, neuvottelu 1, rak. 10, 6 krs

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Sirpa Alho-Törrönen
Markku Rossi
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

77 - 86 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Heikki Haatainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 9.12.2015

Tuomo Nissinen
sihteeri

11.11.2015

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	77 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	78 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	79 §	Säästösuunnitelma Nilakka		5
4	80 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		7
5	81 §	Laitoshuoltaja varahenkilö, uusi vakanssi 1.1.2016 alkaen		8
6	82 §	Vakanssimuutos Nilakan palveluyksikössä		9
7	83 §	Päätösluettelot	1	10
8	84 §	Kysterin jälkilasku Vesannon kunnalle	2-5	11
9	85 §	Muut asiat		13
10	86 §	Seuraavien kokousten aikataulut		14

Muutoksenhaku

		Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje		15
--	--	--	--	----



77 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Otettiin käsiteltäväksi Kysterin jälkilasku Vesannon kunnalle kohdassa 8.



78 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Heikki Haatainen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.



79 §

428/00.01.02.01/2015

Säästösuunnitelma Nilakka**Kysterin johtokunta 11.11.2015 79 §**

Vuonna 2015 järjestetään joulun aikaan kiireettömän päiväaikaisen vastaanoton sulut viikoilla 52, 53 ja 1 toiminnassa poliklinikoilla ainoastaan päivystysvastaanotot lääkärille ja hoitajalle jokaisella paikkakunnalla. Tällöin säästetään pääasiassa **sijaiskustannuksista**. Lisäksi käyttöön otettiin loppuvuodeksi 2015 rekrytointikielto lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja poissaoloihin. Potilasturvallisuus on kuitenkin taattava.

Vastaanotto toimintaa on jouduttu vuoden 2015 aikana täydentämään ostopalveluilla. Jatkossa pyritään siihen, että päiväaikainen toiminta hoidetaan omilla virkalääkäreillä. Ostopalvelua käytetään ainoastaan ilta- ja viikonlopputyössä. Lääkäreiden sijaisuuksia varten perustettiin Kysterin johtokunnassa varahenkilön vakanssi. Tavoitteena tällä ratkaisulla on vähentää ostopalvelun tarvetta Nilakan alueella. Lääkäreiden **koulutuksien suunnittelussa** pyritään yleislääketieteen yksikön kanssa yhteistyöhön siten, että perusterveydenhuollosta erikoissairaanhoidon palveluja suorittamaan lähteville lääkäreille löytyisi sijaiset erikoissairaanhoidosta. Nämä olisivat niitä lääkäreitä, joilla on suorittamatta perusterveydenhuollon palveluja.

Kysterin toiminnan tavoitteissa on vuosia ollut pitkäaikaisen hoidon määrän vähentäminen. Tässä asiassa on päästy hyvin etenemään. Kehittämistyötä on tehty yhteistyössä kuntien kanssa. Kokonaisuudessa on nyt selventynyt, että osastojen toimintaa on syytä keskittää ja profiloida. **Vuodeosastotoiminnan** muutokseksi Nilakassa ehdotetaan seuraavaa: Nilakan alueella Pielaveden osasto vastaisi akuuttihoidosta, Keiteleen osasto toimisi kuntoutusosastona ja Vesanto osasto pitkäaikaisosastona. Pielaveden vakinaista henkilökuntaa siirtyi vuodeosastotoiminnan muutosten myötä Keiteleelle. Säästöjä Nilakan alueelle jo vuonna 2015 on muodostunut määräraikaisen henkilökunnan käytön vähentämisestä ja alueen henkilöstön yhteiskäytöstä. Esimerkiksi Vesannolla vuodeosaston yöhoito on yhdistetty palvelukeskuksen kanssa yhteisillä resursseilla. Tämä muutos toteutetaan yhteistyössä Vesannon kunnan sosiaalitoimen kanssa. Kysterin ja alueen kuntien kanssa tulee tehdä syvempää **suunnitelmallista yhteistyötä** ns. rajapinta-alueella osastojen, vastaanottojen ja kotihoidon sekä palveluasumisen kesken. Sujuvasta suunnitelmallisesta toiminnasta on saatavissa säästöjä. Säästösuunnitelmissa esitetään myös **päivystyksen keskittämistä** Pielavedelle vuonna 2016. Lisäksi esitetään, että kesäaikaiset **toiminnan supistukset** toteutettaisiin Pielavedellä ja Keiteleellä samalla tavalla kuin ne on tehty Vesannolla ja Tervossa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta käsittelee Nilakan säästösuunnitelman ja kuntia kuultuaan päättää seuraavassa kokouksessa säästösuunnitelmista.



Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta käsitteli Nilakan säästösuunnitelman. Kuntia kuultuaan, johtokunta päättää säästösuunnitelmista, joiden rahallinen arvo tuodaan esille seuraavassa käsittelyssä.



80 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



81 §

96/01.01.00.00/2015

Laitoshuoltaja varahenkilö, uusi vakanssi 1.1.2016 alkaen

Kysterin johtokunta 11.11.2015 81 §

Vuonna 2015 tehdyn siivoustyön mitoituksen mukaan tarve Kaavin terveysasemalla on 5,1 työntekijää. Laitoshuoltajien vakansseja on 5, joista vakinaisten työpanoksella on täytettynä 3,9 vakanssia. Lukuisten poissaolosten takia laitoshuollon tilanne on ollut haavoittuva koko Koillis-Savon alueella ja on jouduttu käyttämään osa-aikaisia työntekijöitä.

Kaavilla työskentelee laitoshuoltaja, joka on ollut Kysterin työntekijänä yhtäjaksoisesti 11.3.2013 alkaen ja ennen sitä vuodesta 2005 erilaisissa sijaisuuksissa toistuvasti (yhteensä 48 työsopimusta). Yhteinen varahenkilö helpottaisi sijaisten saamista poissaoloihin ja tarvittaessa varahenkilöä voitaisiin käyttää myös osastolla esim. vierihoidoihin.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän laitoshuoltaja varahenkilön vakanssin perustamista Kaavin terveysasemalle 1.1.2016 alkaen. Tehtäväkohtainen palkka 1829,83€ + mahdollinen työkokemuslisä 3-8% + sivukulut. Palkkakustannukset katetaan sijaismäärärahoista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti perustaa laitoshuoltaja varahenkilön vakanssin Kaavin terveysasemalle 1.1.2016 alkaen.



82 §

96/01.01.00.00/2015

Vakanssimuutos Nilakan palveluysikössä

Kysterin johtokunta 11.11.2015 82 §

Nilakan palveluysikössä yhtenäistetään äitiys- ja ehkäisyneuvolan toimintaa siten, että koulutettu kätilö/terveydenhoitaja hoitaa kaikkien kuntien odottavien äitien neuvolakäynnit yhteistyössä neuvolalääkärin kanssa. Vakanssin vakituinen hoitaja (terveydenhoitaja) eläköityy vuoden 2015 lopussa ja kyseistä neuvolan terveydenhoitajan pitkää sijaisuutta on hoitanut kätilö/sairaanhoitaja.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän, että Pielaveden terveysaseman lastenneuvolan terveydenhoitajan vakanssi (52975-0028) muutetaan 1.1.2016 alkaen kätilö/sairaanhoitajan vakanssiksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti muuttaa terveydenhoitajan vakanssi (52975-0028) 1.1.2016 alkaen kätilö/sairaanhoitajan vakanssiksi.



83 §

94/00.02/2015

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 11.11.2015 83 §

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 29.9.2015 – 31.10.2015.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätösluettelot tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätösluettelot tiedokseen.

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset



84 §

336/00.02.07/2015

Kysterin jälkilasku Vesannon kunnalle

Kysterin johtokunta 11.11.2015 84 §

Kysterin liikelaitos on tarkistanut ja korjannut vuosien 2013-2014 kuntalaskutusta Nilakan palvelualueella siten, että Vesannon kunnalle on kohdistettu yhteensä 101.593,13€:n lasku.

Kysteri on esittänyt Vesannon kunnalle maksusuunnitelman, jossa perittävä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana vuoden 2015 loppuun mennessä.

Koska nyt laskutettava saatava on kertynyt kahden vuoden aikana Kysterin omasta virheellisestä laskutusperusteen soveltamisesta, pitää Vesannon kunnanhallitus kohtuullisena, että jälkimaksujen aikataulu jakautuisi pidemmälle ajalle. Jälkilaskutus ei vaikuta kunnan tuloslaskelmaan vaan se käsitellään taseessa edellisten vuosien yli/alijäämässä.

Vesannon kunnanhallitus on kunnanjohtajan päätösehdotuksena (LIITE) hyväksynyt Kysterin vuosia 2013 ja 2014 koskevan jälkilaskutuksen, mutta esittää Kysterille maksuajan pidentämistä siten, että yksi erä maksetaan vuoden 2015 loppuun mennessä ja kaksi muuta erää vuoden 2016 loppuun mennessä erikseen sovittavalla tavalla.

Kysteri on esittänyt jälkilaskutuskunnille vastaavanlaisen maksusuunnitelman, jossa kunnalta perittävä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana laskussa merkittyyn eräpäivään mennessä vuoden 2015 loppuun mennessä. Palautukset on tarkoitus maksaa joulukuussa 2015.

Huomioitava on, että Perustamissopimuksen 25 §:n (LIITE) mukaan:” Kuntien korvausten tai potilailta ja asiakkailta perittävien palvelumaksujen viivästyessä liikelaitos perii korkolain 4 § 3. momentin mukaisen viivästyskoron.” Korkolain muutoksen myötä 3. momentti on poistunut ja sovelletaan 1. momenttia. Koska perustamissopimuksessa on sovitettu viivästyskoron käytöstä, noudatetaan viivästyskoron laskentaa korkolain (LIITE) mukaan.

Viivästyskoron määrä on korkolain mukaan 1.7. lukien 7,50 % (LIITE).



Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää Vesannon kunnan esitykseen, että toimitaan liikelaitoksen perustamissopimuksen 25 §:n pykälän mukaisesti kuntien korvausten sovittujen maksatusaikataulujen viivästyessä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen ja mikäli Vesannon kunta haluaa lisämaksuaikaa, niin korkoprosentti myöhästyneille suorituksille on korkolain mukainen 7,5 % korko.

Liitteet

- 2 Ote Vesannon kunnanhallituksen 2.11.2015 pöytäkirjasta
- 3 Perustamissopimus 25 §
- 4 Korkolaki
- 5 Korkolain mukainen viivästyskorko



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

8/2015

13 (21)

11.11.2015

85 §

85 §

Muut asiat

Päätös

Kysterin johtokunta:

Muita asioita ei ollut.



86 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava kokous pidetään tiistaina 15.12.2015 klo 12.00.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että seuraavat kokoukset pidetään 15.12.2015 klo 12, 18.2.2016 klo 13 ja 23.3.2016 klo 9.



Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2013

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2013

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2013

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

8/2015

21 (21)

Muutoksenhakuohje
11.11.2015

86 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus