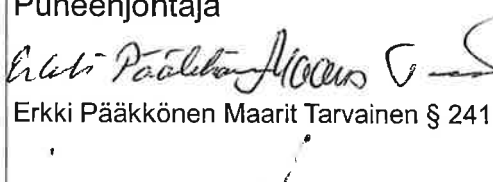
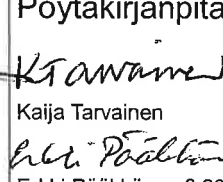
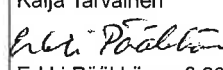
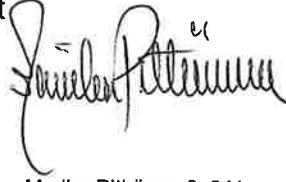
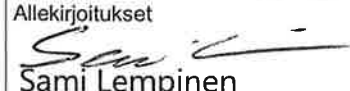
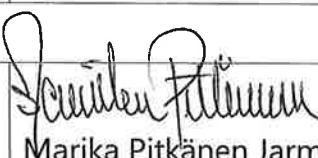


KOKOUSAIKA	Maanantai 16.11.2015 klo 17.00-20.00			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj. ei § 241	☒	Taisto Jäntti *)	☒
	Pirjo Hänninen vpj ei §:t 239,241	☒	Maire Nissinen *)	☒
	Maarit Tarvainen, esittelijä § 241 (osin), ei § 240	☒	Seija Korhonen	☐
	Katja Suhonen ei § 241	☒	Anne Jäntti *)	☒
	Sami Lempinen	☒	Pentti Mali	☐
	Marika Pitkänen	☒	Jarmo Tarkkonen *)	☒
	Pekka Ruotsalainen ei § 241	☒	Matti Liimatainen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLEET	Matti Tarvainen, kv. pj.	☐		
	Jouko Paretskoi, kv. 1 vpj.	☒		
	Hannu Ylönen, kv. 2. vpj.	☒		
	Petteri Ristikangas, kunnanj.	☒	esittelijä, ei §:t 235 ja 241 (osin)	
	Kaija Tarvainen, hallintojoht.	☒	pöytäkirjanpitäjä, ei §:t 235 ja 241	
	Lari Hölttä, vs. ymp.terv.joht.			
	Esko Tossavainen **)	☒	rakennustark.ymp.suojelusiht.	
	Anna Kuhmonen, perust.joht.	☐		
	Juho Nuutinen, vs. tekn.joht.	☒		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 230-246			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Erkki Pääkkönen Maarit Tarvainen § 241		Pöytäkirjanpitäjät  Kaija Tarvainen  Erkki Pääkkönen § 235  Marika Pitkänen § 241	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tiistai 17.11.2015 Allekirjoitukset  Sami Lempinen		 Marika Pitkänen Jarmo Tarkkonen § 241	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Kunnanvirastossa keskiviikkona 18.11.2015 klo 9.00 - 14.00			
	Virka-asema toimistosihteeri		Allekirjoitus Saini Malinen	

*) paikalla §:t 230-232;241 klo 17.00-17.30 / **) paikalla §:t 230-237;241 klo 17.00-18.12

16.11.2015

19

KYSTERIN JÄLKILASKUTUS

Khall. § 240

Kysteri-liikelaitos on tarkistanut ja korjannut vuosien 2013-2014 kunta-laskutusta Nilakan palvelualueella siten, että Tervon kunnalle on koh-distettu yhteensä 87.223,17 €:n lasku.

Laskutuksessa on noudatettu vuonna 2012 nyt käyttöön otettavaa suo-riteperusteista laskutusta, vuosina 2013-2014 väkilukuun pohjautuvaa laskutusta. Virheellisyydet kuntalaskutuksessa liittyvät seututasoisen toiminnan kustannusten (nettomenon) jakoon. Ko. vuosien tilinpäätök-sissä olevat virheet koskevat jakoperustetta eli sitä, jaetaanko seututa-soisen toiminnan kustannukset kunnille asukasluvun vai suoritteiden suhteessa. Laskutusta on korjattu jälkikäteen suoritteisiin perustuvaksi.

Kysteri on esittänyt Tervon kunnalle maksusuunnitelman, jossa perittä-vä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana vuoden 2015 loppuun mennessä. Nyt laskutettava saatava on kertynyt kuiten-kin kahden vuoden aikana, joten olisi kohtuullista, että jälkimaksujen ai-kataulu jakautuisi pidemmälle ajalle. Toisaalta jälkilaskutuksen tarve on kertynyt Kysterin omasta virheellisestä laskutusperusteen soveltami-sesta.

Tämä jälkilaskutus ei vaikuta kunnan tuloslaskelmaan vaan se käsitel-lään taseessa edellisten vuosien yli/alijäämässä.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kysterin vuosia 2013 ja 2014 koske-van jälkilaskutuksen, mutta esittää Kysterille maksuajan pidentämistä siten, että yksi erä maksetaan vuoden 2015 loppuun mennessä ja kak-si muuta erää vuoden 2016 loppuun mennessä erikseen sovittavalla tavalla.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että Kysterin menettelytapaa asian käsit-telyssä ei voida pitää hyvän hallintotavan mukaisena. Kuntaan ei ole tullut mitään selvää virallista kannanottoa asiaan vaan sen selvittäminen on päinvastoin aiheuttanut runsaasti lisätyötä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Maarit Tarvainen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksente-koon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n kohta 1, asianosaisjääviys).

16.11.2015

230-232, 235, 240,
243, 246**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Toimistosihteeri Saini Malinen

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
			Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kysteri
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t), pvm/tiedoksiantaja	18.11.2015/Saini Malinen
	☐	Luovutettu asianosaiselle (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-61 §:t), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamaala asikirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	☐	Tavallinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-59 §:t)	
	☐	Yleistiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-58, 62 §:t)	

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Toimistosihteeri Saini Malinen

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t), pvm/tiedoksiantaja	Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kysteri 18.11.2015/Saini Malinen
	☐ Luovutettu asianosaiselle (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
	Palkka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-61 §:t), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamaala asikirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannona	
	☐ Tavallinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-59 §:t)	
	☐ Yleistiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-58, 62 §:t)	

