



15.12.2015

Kokoustiedot

Aika 15.12.2015 tiistai klo 12:50 - 14:42

Paikka Hotelli Puijonsarvi, Minna Canthin katu 16, Kuopio

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi

poistui § 89 käsittelyn ajaksi
poistui kokouksesta klo 13.53,
§ 92 kohdalla

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Sirpa Alho-Törrönen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

87 - 101 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Jorma Räsänen
§:t 87-88, §:t 90-101

Martti Kansanen
§: 89 käsittelyn ajan

Kuopiossa, 7.1.2016 – 21.1.2016

Tuomo Nissinen
sihteeri

15.12.2015

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	87 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	88 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	89 §	Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle tehdyn valituksen johdosta / Kaavin kunta	1	5
4	90 §	Talousarvio 2016 ja käyttösuunnitelma	2	10
5	91 §	Vuoden 2015 tilinpäätöksen valmistelu		12
6	92 §	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta		13
7	93 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		14
8	94 §	Asiakasmaksut	3	15
9	95 §	Sarjahoitomaksun periminen asiakkailta		17
10	96 §	Nimikemuutokset Kysteri Nilakan palveluyksikössä		19
11	97 §	Kysterin jälkilasku Tervon kunnalle	4-7	20
12	98 §	Päätösluettelot	8	22
13	99 §	Johtokunnalle tiedoksi		23
14	100 §	Muut asiat		24
15	101 §	Seuraavien kokousten aikataulut		25

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	26
--	----



87 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle tehdyn valituksen johdosta/Kaavin kunta käsitellään kohdassa kolme.



88 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Räsänen Jorma ja kohdan 3 käsittelyn ajaksi Martti Kansanen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.



89 §

336/00.02.07/2015

Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle tehdyn valituksen johdosta / Kaavin kunta

Kysterin johtokunta 15.12.2015 89 §

Kysterin johtokunta on 6.10.2015 § 69 tekemällään päätöksellä hylännyt Kaavin kunnan 29.9.2015 tekemän oikaisuvaatimuksen liittyen Kysterin laskutuksen oikaisuun. Kaavin kunta on valittanut johtokunnan 6.10.2015 § 69 tekemästä päätöksestä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, joka on 23.11.2015 päivätyssä läheteessä pyytänyt Kysterin johtokuntaa antamaan valituksen johdosta lausuntonsa 23.12.2015 mennessä.

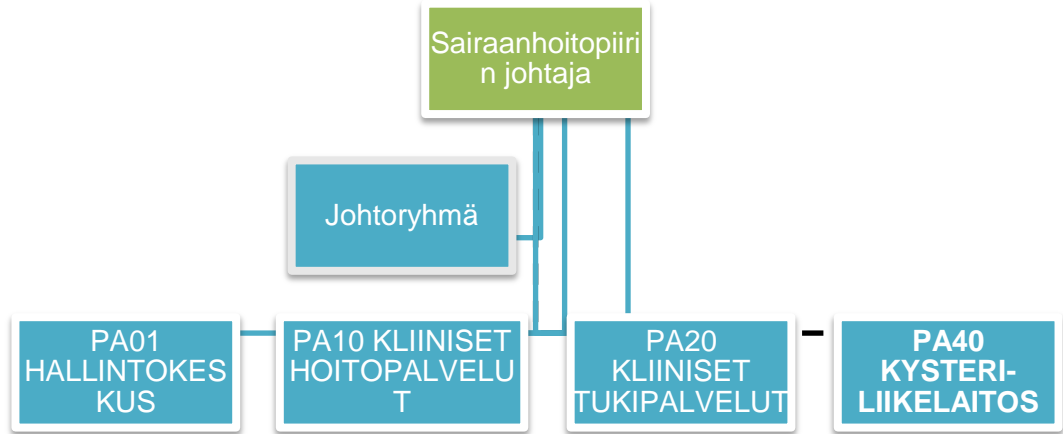
Valituksen johdosta on todettava seuraavaa:

1. Asiassa on kyse kuntayhtymän liikelaitoksen ja sen jäsenkunnan välisestä perussopimukseen ja liikelaitoksen perustamispäätökseen perustuvasta julkisoikeudellisesta maksusta, joten asia tulisi hallinto-oikeudessa käsitellä ensisijaisesti hallintoriita-asiana.

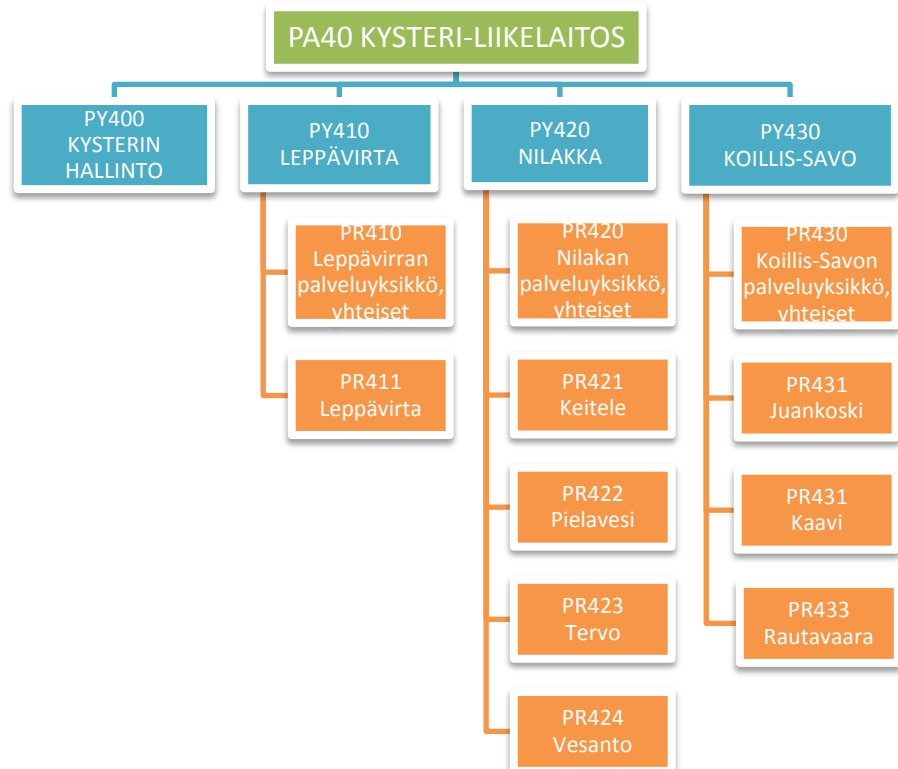
2. Kysteri –liikelaitos on perustettu Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuuston päätöksellä 26.10.2009 § 25 ja sen varsinainen toiminta on alkanut 1.1.2011. Valtuuston päätöksellä 26.10.2009 § 25 on hyväksytty Kysterin perustamissopimus ja valtuusto on erikseen hyväksynyt 13.12.2010 perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin johtosäännön. Kysteri liikelaitos on yksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän palvelualue ja se jakautuu palveluyksiköihin.

Liikelaitoksen perustamisella liikelaitoksessa mukana olevien kuntien (Lepävirta, Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto, Juankoski, Kaavi ja Rautavaara) perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämisvastuu on siirtynyt Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle ja sen Kysteri liikelaitokselle.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän organisaatio



Kysterin organisaatio



Asiassa on kyse palveluyksikkö Koillis-Savon PY430 (Juankoski, Kaavi, Rautavaara) yhteisiin palveluihin (palveluryhmä 430) liittyvien palvelujen nettomenojen jakamisesta jäsenkunnille. Yhteisinä palveluina Koillis-Savon palveluyksikössä tuotetaan jäsenkunnille perusterveydenhuollon päivystys-

tä, erikoissairaanhoidon konsultaatioita, äitiys- ja ehkäisyneuvolatoimintaa, psykologipalveluja, puheterapiapalveluja, röntgenpalveluja sekä hallinnon palveluja Koillis-Savon kunnille.

3. Kysterin palvelujen hinnoittelusta on määrätty johtosäännön 21 §:ssä seuraavaa:

Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluysikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin.

Liikelaitoksen johtokunta päättää laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista edellä mainitun tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty.

Hinnoittelu perustuu siis palvelujen käyttöön ja tuotteille vahvistettuihin hintoihin.

4. Vuosina 2013 ja 2014 liikelaitos Kysterin laskutuksessa on tapahtunut kaksi erillistä virhettä ja nyt riidan alainen asia liittyy näiden virheiden korjaamiseen. Koillis-Savon palveluysikön yhteisten palvelujen nettomenot olisi johtosäännön mukaisesti tullut jakaa kunnille palvelujen käyttöön perustuen. Virheellisesti kyseiset nettomenot on jaettu asianosaisten jäsenkuntien asukasmäärän mukaan, mikä on vastoin johtosäännön määräyksiä ja johtaa kuntayhtymän jäsenkuntien epätasa-arvoiseen kohteluun (virhe 1).

Lisäksi vuoden 2014 tilinpäätökseen sisältyy virhe maksuosuusennakoiden ja lopullisten maksuosuuksien kohdentamisessa. Tätä voidaan pitää puhtaasti laskentateknisenä virheenä (virhe 2).

VIRHE 1

Seudullisten palvelujen nettomenojen jakaminen jäsenkunnille asukaslukujen mukaisesti

Vuosi 2013, seudullisten palvelujen nettomenot yhteensä 519.949,55 euroa

Jäsenkunta	Asukasluvun mukainen nettomenojen jako	Palvelujen käytön mukainen nettomenojen jako	Johtokunnan päätöksen mukainen nettomenojen jaon oikaisu
Juankoski	258.855,33	314.608,15	55.752,82
Kaavi	188.339,48	167.664,76	-20.674,72
Rautavaara	72.294,74	37.216,64	-35.078,10
Yhteensä	519.489,55	519.489,55	0,00

Vuosi 2014, seudullisten palvelujen nettomenot yhteensä 670.439,36 euroa

Jäsenkunta	Asukasluvun mukainen nettomenojen jako	Palvelujen käytön mukainen nettomenojen jako	Johtokunnan päätöksen mukainen nettomenojen jaon oikaisu
Juankoski	333.550,26	390.964,19	57.413,93
Kaavi	217.759,24	212.713,41	-5.045,83
Rautavaara	119.129,86	66.761,76	-52.368,11

Yhteensä	670.439,36	670.439,36	0,00
----------	------------	------------	------

Yhteisten palvelujen nettomenojen oikaiseminen asukasluukuun perustuvas-
ta palvelujen käyttöön perustuvaksi tarkoittaa Kaavin kunnalle vuosille 2013
ja 2014 kohdistettavan nettomeno-osuuden pienenemistä yhteensä
25.720,55 eurolla.

VIRHE 2

Vuoden 2014 tilinpäätökseen sisältyvä laskentatekninen virhe seudullisten
palvelujen nettomenojen jakamisessa ja kirjaamisessa jäsenkunnille

Jäsenkunta	Tilinpäätöksessä kunnalle kohdistet- tu nettomeno- osuus	Palvelujen käytän mukainen netto- meno-osuus	Oikaistava kunnan nettomeno-osuus
Juankoski	644.485,45	390.964,19	-253.521,26
Kaavi	-37.361,86	212.713,41	250.075,27
Rautavaara	63.315,77	66.761,76	3.445,99
Yhteensä	670.439,36	670.439,36	0,00

Oikaistava Kaavin kunnan nettomeno-osuus sisältää Rautavaaran kunnalle
tilinpäätöksessä virheellisesti kirjatun, Kaavin kunnalle kuuluvan 84.144,60
euron suuruisen erän ja vuoteen 2014 kohdistuvan jakoperusteen muutok-
sen.

YHTEENVETO

Vuosien 2013 ja 2014 yhteisten palvelujen nettomenojen asukaslukuperus-
teisen laskennan muutos johtosäännön mukaisesti palvelujen käyttöön pe-
rustuvaksi ja vuoden 2014 tilinpäätökseen sisältyvien laskentateknisten vir-
heiden oikaisemisen yhteisvaikutus on 229.400,55 euroa.

Edellä mainittujen virheellisyyksien oikaiseminen tarkoittaa käytännössä
seuraavaa:

- Juankoskelle hyvitetään 197.768,46 euroa
- Kaavi maksava lisää 229.400,55 euroa
- Rautavaaralle hyvitetään 31.632,11 euroa

Kaavin kunta on 30.11.2015 maksanut lisämaksua 152.933.70 euroa, joten
maksettavaa on vielä 76.466,85 euroa.

Koska virhe on ilmeinen ja loukkaa jäsenkuntien yhdenvertaisuutta, se on
välttämättä korjattava. Kaavin kunnan kanssa on käyty asiasta neuvottelu-
ja, mutta kunta ei ole korjaamista hyväksynyt perustellen kantaansa vali-
tuksessaan esille tuomillaan seikoilla. Koska Kysterin maksuosuudet kier-
tävät Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kautta, sairaanhoito-
piirillä on oikeudellinen intressi saada Kaavin kunnan lisämaksuosuudesta
täytäntöönpanokelpoinen hallinto-oikeuden ratkaisu. Sairaanhoitopiiri tulee
palauttamaan muille kunnille niille kuuluvan osuuden.

5. Kaavin kunnan valituksessa on lisäksi todettu, että lainvoimaisen tilin-
päätöksen avaaminen ei olisi mahdollista muutoin kuin hallintolain 50 §:n
mukaisena asiavirheen korjaamisena. Todettakoon, että vahvistettu tilin-



päätös ei sisällä sellaista oikeusvoimaista ratkaisua, jota ei voitaisi korjata, mikäli vahvistetussa tilinpäätöksessä on selvä virhe. Asiaan voitaneen soveltaa myös hallintolain 51 §:n säännöstä laskuvirheen korjaamisesta.

6. Vielä hallinto-oikeuden lähetteessä on kysytty (1 a ja b) onko Kaavin kunnan maksuvelvollisuudesta tehty päätöksiä. Erillisiä maksuja koskevia päätöksiä ei ole tehty, vaan sairaanhoitopiirin on laskuttanut jäsenkuntia niiden hankkimista palveluista.

7. Kysterin johtokunnan päätöksellä 18.8.2015 § 54 on päätetty vahvistaa edellä kohdassa 4. kuvatuista virheistä johtuva lisämaksuvelvollisuus Kaavin kunnan osalta.

Esitys

Toimitusjohtaja:

1. Johtokunta päättää antaa edellä esitetyn lausuntonaan hallinto-oikeudelle Kaavin kunnan valituksen johdosta, sekä

2. Johtokunta vaatii, että hallinto-oikeus vahvistaa Kaavin kunnan olevan velvollinen maksamaan lisämaksuosuutta tilikausilta 2013 ja 2014 yhteensä 229.400,55 euroa.

Kaavin kunta on maksanut 30.11.2015 mennessä lisämaksua 152 933,70 €, joten maksettavaa on vielä 76 466,85 €.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti hyväksyä toimitusjohtajan esityksen.

Liitteet

1 Kunnallisvalitus, Kaavin kunta



90 §

303/02.02.00/2015

Talousarvio 2016 ja käyttösuunnitelma

Kysterin johtokunta 15.12.2015 90 §

Kysteri liikelaitoksen johtosäännön mukaan sairaanhoitopiirin valtuusto asettaa liikelaitokselle toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että puitesuunnitelman ja palvelusopimusten mukaisesta palvelutuotannosta huolehditaan. Kysterin tulostavoitteena on tilinpäätöksessä nollatulos. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja – suunnitelman. Johtokunta hyväksyi 6.10.2015 § 68 taloussuunnitelman vuosille 2016–2018 ja talousarvion vuodelle 2016 ja esittää nämä edelleen sairaanhoitopiirin valtuustolle. Sairaanhoitopiirin valtuusto käsittelee sairaanhoitopiirin talousarvion ja käyttösuunnitelman vuodelle 2016 14.12.2015.

Kysterin käyttösuunnitelmassa (KÄSU) toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtana on talousarvioissa vahvistettu toimintataso. Henkilöstösuunnitelmaosassa esitetään johtokunnan vahvistamat vakanssien määrät ja niissä tapahtuvat muutokset. Henkilötyövuodet kuvaavat suunniteltua vakanssien henkilötyömääräpanosta, sekä sen perusteella laskettuja henkilöstömenoja. Toiminnan tavoitteita seurataan kuukausittain siten, että tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä voidaan tehdä suunnitellusti. Merkittävistä poikkeamista informoidaan johtokuntaa, jossa esitetään palvelualueen ehdotus korjaavista toimenpiteistä.

Käyttösuunnitelmaa yksityiskohtaisemmat palveluyksikkökohtaiset palvelusuunnitelmat (PASU) hyväksyy toimitusjohtaja. Näiden suunnitelmien tarkoituksena on jakaa palvelualueen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet palveluyksikkökohtaisiksi tavoitteiksi.

Käyttösuunnitelma on liitteenä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa talousarvion ja käyttösuunnitelman vuodelle 2016 sekä taloussuunnitelman vuosille 2016 - 2018.

Johtokunta vahvistaa liikelaitoksen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi tietoonsa valtuuston päätöksen ja vahvistaa Kysterin talousarvion vuodelle 2016 ja taloussuunnitelman vuosille 2016 - 2018.

Johtokunta vahvisti liikelaitoksen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

9/2015

11 (32)

90 §

15.12.2015

Liitteet

2 Käsy 2016



91 §

238/02.02.02.02/2015

Vuoden 2015 tilinpäätöksen valmistelu

Kysterin johtokunta 15.12.2015 91 §

Kysterin tilinpäätös toteutetaan johtokunnassa hyväksytyjen periaatteiden ja sairaanhoitopiirin valtuuston päätösten mukaisesti. Näihin liittyen tilinpäätöksen tavoitteena on nollatulos ja sijoitusrahastolle sekä peruspääomalle maksetaan valtuuston hyväksymät korot. Palveluyksiköihin ja -ryhmiin (ts. kuntiin) kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä selvitetään toteutuneiden suoritteiden suhde (jolla jäsenkuntaosuus on arvioitu) avoterveydenhuollon käyntien, hoitopäivien ja suun terveydenhuollon nettomenoihin. Tästä muodostuu kuntien maksettavat tai saatavat osuudet. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos.

Kysterin johtokunnan hyväksymä uusi talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset.

Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on tehtävä palvelualuekertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kysterin tilinpäätöksen on määrä valmistua seuraavasti:

- Kysterin tilinpäätöstiedot valmiit laskelmia varten 29.1.2016
- vko 6 (1.- 5.2.2016) Kysterin tilinpäätöksen alustava tarkastus tilintarkastajien kanssa
- Kysterin tilinpäätös johtokunnan listalle 11.2.2016
- Kysterin johtokunta päättää tilinpäätöksestä 18.2.2016.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsee tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsi tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.



92 §

88/00.01.02.00/2015

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kysterin johtokunta 15.12.2015 92 §

Johtokunnalla on kokonaisvastuu liikelaitoksen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Johtokunta on hyväksynyt riskienhallinnan ohjeistuksen ja valvoo niiden toteuttamista.

Liikelaitos noudattaa sairaanhoitopiirin linjauksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta sekä on hyväksynyt noudatettavan ohjeistuksen. Toimitusjohtaja toteuttaa johtokunnan hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta sekä raportoi sisäisestä valvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä johtokunnalle. Johtokunta raportoi merkittävimmistä riskeistä, riskienhallinnan periaatteista ja toteutuksesta ja sisäisen valvonnan toteutuksesta toimintakertomuksessa. Palveluyksikköjohtajat vastaavat yksiköissään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Jokainen sairaanhoitopiirin työntekijä vastaa omalta osaltaan riskienhallinnan ja turvallisuuden ohjeistuksen noudattamisesta sekä poikkeamien asianmukaisesta käsittelystä.

Riskienhallintaa käsitellään osana jatkuvaan toimintaa ja on sidottu talousarvioprosessiin.

Edelleen johtoryhmä työskentelyssä on pyritty nostamaan esille palveluyksiköistä nousevia riskejä ja arvioitu entisten ns. punaisten riskien nykyistä hallintaa. Kokouksessa esitellään uudet tunnistetut riskit ja käydään tunnistettujen ns. punaisten riskien hallintakeinoja läpi.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.



93 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tietoonsa saatetuksi.



94 §

463/02.05.00/2015

Asiakasmaksut

Kysterin johtokunta 15.12.2015 94 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen enimmäismääriä korotetaan vuodenvaihteessa. Maksuja ja tulo-rajajoja tarkistetaan laissa säädetyillä, joka toinen vuosi voimaan tulevilla indeksikorotuksilla. Lisäksi tasasuuruisia asiakasmaksuja korotetaan hallitusohjelman mukaisesti.

Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksu. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan.

Indeksikorotus koskee kaikkia asiakasmaksuasetuksessa olevia maksuja ja tulo-rajajoja. Asiakasmaksujen lisäksi indeksillä tarkistetaan maksukattoa, omaishoitajan vapaan aikaista maksua ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevan vähimmäiskäyttövaraa. Vuoden 2016 alusta lukien kansaneläkeindeksin mukaan korotettaviin euromääriin tulee n. 1,74 prosentin korotus ja työeläkeindeksin mukaan korotettaviin n. 1,78 prosentin korotus. Tasasuuruisten asiakasmaksujen 27,5 prosentin erilliskorotuksella tavoitellaan hallitusohjelman mukaisesti 150 miljoonan euron lisäystä maksukertymään.

Paljon palveluja käyttävien suojaksi säädettyä maksukattoa korotetaan lain edellyttämän indeksitarkistuksen verran. Asiakkaan taloudellinen asema ei voi olla esteenä palveluiden saamiselle. Jos maksun periminen vaarantaa henkilön toimeentulon, palvelun tuottavan kunnan tai kuntayhtymän on asiakasmaksulain mukaan tietyissä tapauksissa velvollisuus ja muulloin oikeus jättää maksuja perimättä tai alentaa niitä.

Valtioneuvosto muutti sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettua asetusta 19. marraskuuta. Asetus tulee voimaan 1.1.2016. (Lähde: Sosiaali- ja terveysministeriö 19.11.2015 13.35 Tiedote 185/2015).

Uudet ja vanhat asiakasmaksut ovat liitteenä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy uudet liitteessä esitetyt asiakasmaksut tulemaan voimaan 1.1.2016 alkaen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi uudet asiakasmaksut voimaan 1.1.2016 alkaen.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

15.12.2015

9/2015

94 §

16 (32)

Liitteet

3 Kysterin asiakasmaksut 2016

95 §

463/02.05.00/2015

Sarjahoitomaksun periminen asiakkailta

Kysterin johtokunta 15.12.2015 95 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (734/1992, 5 §:n kohta 5) ja maksu asetuksen (912 /1992 §11) mukaan terveyskeskuksessa annetusta sarjahoidosta voidaan periä yli 18-vuotiaalta sarjahoitomaksu, joka on suuruudeltaan 8,80 euroa hoitokerralta. Sarjahoitomaksun voi periä enintään 45 hoitokerralta kalenteri vuoden aikana.

Sarjahoidon tulee olla terveydenhuollon ammattihenkilön antamaa säännöllistä ja toistuvaa hoitoa, ml. hoitajan antama haavahoito tai antibioottihoitoa sekä suonen ja nivelen sisäiset lääkehoidot. Sarjahoidoksi katsotaan samankaltaisena tai lähes samankaltaisena toteutettu hoito, joka toistuu vähintään 3 kertaa ja hoitojen väliin jäävä aika ei ylitä 2 viikkoa. Myös 2 viikkoa harvemmin toistetusta hoidosta voidaan periä sarjahoitomaksu, mikäli hoitoväli on hoidollisesti perusteltu. Sarjahoitomaksua ei asiakasmaksuasetuksen 11 §:n 2 momentin mukaan ei voida periä terveyskeskuksessa hyposensibilisaatio-, puhe- ja äänihäiriö-, säde- ja sytostaatti hoidosta tai näitä vastaavista hoidosta.

Terveyskeskuksessa sarjahoitomaksun voi asiakasmaksuasetuksen 11 §:n 2 momentin mukaan periä:

- jatkuvasta dialyysihoidosta
- lääkinnällisestä kuntoutuksesta
- muusta vastaavasta hoidosta, joka arvioidaan yksinomaan sen perusteella onko annettava hoito toistuvaa ja säännöllistä. Se voidaan täten määrätä myös esim. hoitajan antamasta haavanhoidosta tai antibiootti-hoidosta sekä suonen ja nivelen sisäisestä lääkehoidosta.

Yksilökohtainen fysioterapia

Asiakasmaksuasetuksen 7 § 4 momentissa säädetään terveyskeskuksessa annettavasta yksilökohtaisesta fysioterapiasta perittävstä maksusta. Maksu peritään myös diagnoosin perusteella annetusta neuvonnasta ja ohjauksesta sekä ryhmässä yksilöllisesti toteutetusta fysioterapiasta. Toiminnan sisältö voi olla pääsääntöisesti erilainen, jos hoitokertoja on enemmän kuin yksi. Maksussa ei ole ikärajaa. Maksu kerryttää maksukattoa.

Kuntaliiton 8.1.2015 ohjekirjeen mukaan on suositeltavaa, että kunta tekee päätöksen siitä, mitä mistä hoidoista peritään sarjahoitomaksu perusterveydenhuollossa ja mitkä tilanteet ovat terveyskeskuksessa järjestettävää fysioterapiaa, jonka maksusta säädetään asiakasmaksuasetuksen 7 § 4 momentissa.

Päätöksen vaikutusten arviointi suhteessa kuntastrategiaan: Talousnäkökulman huomiointi, säädösten mukaisten asiakasmaksuperusteiden toteutuminen



Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että sarjahoidoksi Kysteri kunnissa katsotaan samankaltaisena tai lähes samankaltaisena toteutettu hoito, joka toistuu vähintään 3 kertaa ja hoitojen väliin jäävä aika ei ylitä 2 viikkoa. Myös 2 viikkoa harvemmin toistetusta hoidosta peritään sarjahoitomaksu, mikäli hoitoväli on hoidollisesti perusteltu.

Fysioterapiassa yksilöllisesti suunniteltuun ryhmätoimintaan ja sarjassa toteutettuun yksilöohjintaan sovelletaan sarjahoitomaksua. Asiakasmaksuasetuksen 7 § 4 momentin mukaista asiakasmaksua sovelletaan fysioterapiassa arviokäynneillä ja harvatahtisessa ohjannassa. Edellä mainittuja periaatteita aletaan soveltaa 1.1.2016 alkaen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi sarjahoitomaksun otettavaksi käyttöön 1.1.2016 alkaen esityksen mukaisesti lisäyksellä, että annettava sarjahoito liittyy samaan sairauteen.



96 §

143/01.01.00.00/2015

Nimikemuutokset Kysteri Nilakan palveluyksikössä

Kysterin johtokunta 15.12.2015 96 §

Nilakan palveluyksikössä työskentelee kaksi toimistovirkailijan nimikkeellä olevaa työntekijää. Toimistovirkailijan työn sisältöön kuuluu samoja työtehtäviä kuin terveysasemilla työskentelevillä osastonsihteereillä. Palkkaero osastonsihteerin nähden on 24,55 €.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy että toimistovirkailijoiden nimikkeet (vakanssi 55060-0082 ja 55060-0083) muutetaan osastonsihteerin vakansseiksi 1.1.2016 alkaen. Samalla työaikamuoto muuttuu samaksi kuin muilla osastonsihteereillä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimistovirkailijoiden nimikemuutoksen 1.1.2016 alkaen osaston sihteeriksi ja heidän työaikamuoto on jaksotyö.

97 §

336/00.02.07/2015

Kysterin jälkilasku Tervon kunnalle

Kysterin johtokunta 15.12.2015 97 §

Kysterin liikelaitos on tarkistanut ja korjannut vuosien 2013-2014 kuntalaskutusta Nilakan palvelualueella siten, että Tervon kunnalle on kohdistettu yhteensä 87 223,18€:n lasku.

Kysteri on esittänyt Tervon kunnalle maksusuunnitelman, jossa perittävä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana vuoden 2015 loppuun mennessä.

Koska nyt laskutettava saatava on kertynyt kahden vuoden aikana Kysterin omasta virheellisestä laskutusperusteen soveltamisesta, pitää Tervon kunnanhallitus kohtuullisena, että jälkimaksujen aikataulu jakautuisi pidemmälle ajalle. Jälkilaskutus ei vaikuta kunnan tuloslaskelmaan vaan se käsitellään taseessa edellisten vuosien yli/alijäämässä.

Tervon kunnanhallitus on kunnanjohtajan päätösesityksellä (LIITE) hyväksynyt Kysterin vuosia 2013 ja 2014 koskevan jälkilaskutuksen, mutta esittää Kysterille maksuajan pidentämistä siten, että yksi erä maksetaan vuoden 2015 loppuun mennessä ja kaksi muuta erää vuoden 2016 loppuun mennessä erikseen sovittavalla tavalla.

Kysteri on esittänyt jälkilaskutuskunnille vastaavanlaisen maksusuunnitelman, jossa kunnalta perittävä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana laskussa merkittyyn eräpäivään mennessä vuoden 2015 loppuun mennessä. Palautukset on tarkoitus maksaa joulukuussa 2015. Huomioitava on, että Perustamissopimuksen 25 §:n (LIITE) mukaan:” Kuntien korvausten tai potilailta ja asiakkailta perittävien palvelumaksujen viivästyessä liikelaitos perii korkolain 4 § 3. momentin mukaisen viivästyskoron.” Korkolain muutoksen myötä 3. momentti on poistunut ja sovelletaan 1. momenttia. Koska perustamissopimuksessa on sovittu viivästyskoron käytöstä, noudatetaan viivästyskoron laskentaa korkolain (LIITE) mukaan. Viivästyskoron määrä on korkolain mukaan 1.7. lukien 7,50 % (LIITE)

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää Tervon kunnan esitykseen, että toimitaan liikelaitoksen perustamissopimuksen 25 §:n pykälän mukaisesti kuntien korvausten sovitujen maksatusaikataulujen viivästyessä.

Päätös

Kysterin johtokunta:



Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen ja mikäli Tervon kunta haluaa lisämaksuaikaa, niin korkoprosentti myöhästyneille suorituksille on korkolain mukainen 7,5 %:n korko.

Liitteet	4	Tervon kunnanhallituksen pöytäkirjan ote
	5	Perustamissopimus 25 §
	6	Korkolaki
	7	Korkolain mukainen viivästyskorko



98 §

94/00.02/2015

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 15.12.2015 98 §

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 1.11.2015 – 10.12.2015.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

8 Viranhaltijapäätökset



99 §

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat kirjeet:

Valtion viranomaisten kirjeet:

- Aluehallintovirasto, Itä-Suomi, Mikrobiologian laboratorion hyväksyminen, Suomen Terveystalo Oy.

Kuntien kirjeet:

- Pöytäkirjaote Juankosken kaupungin irtisanoutuminen kuntaliitoksen johdosta Kysteri-liikelaitoksesta, Juankosken kaupunki

Kirjeet muilta:

- Sairaanhoitopiirin tarkastuslautakunnan tapaaminen 20.1.2016.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitse saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

9/2015

24 (32)

15.12.2015

100 §

100 §

Muut asiat

Päätös

Kysterin johtokunta:

Muita asioita ei ollut.



101 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava kokous pidetään 18.2.2016 klo 13.00, rak.10, 6 krs, neuvottelu 1.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi seuraavan kokouksen tiedokseen.



Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puistokatu 29, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2016

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

9/2015

32 (32)

Muutoksenhakuohje
15.12.2015

101 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus