

21.12.2015

Kokoustiedot

Aika 21.12.2015 maanantai klo 9:00 - 10:20

Paikka Rak. 10, 1krs. hallituksenkokoushuone

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Pirjo Niemitz
Outi Turunen
Jaakko Kekoni
Jukka-Pekkonen Jussi Kauhanen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, läsnäolo-oikeutettu
Jorma Penttinen, läsnäolo-oikeutettu
Pekka Poikolainen, esittelijä
Kaarina Halonen, sihteeri
Kirsi Leivonen, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu
Jukka Pelkonen
Minna Reijonen, 1. varapuheenjohtaja

Asiat

17 - 19 §

Allekirjoitukset



Markku Rossi
puheenjohtaja



Kaarina Halonen
sihteeri



21.12.2015

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	17 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	18 §	<u>Paikalliseuvottelupyyntö/Tehy ry</u>	1-5	4
3	19 §	<u>Henkilöstötunnusluvut 1-11/2015</u>		5



17 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



18 §

129/01.00.00.02/2015

Paikallisneuvottelupyyntö/Tehy ry

Henkilöstötoimikunta 21.12.2015 18 §

Tehy ry on pyytänyt paikallisneuvottelun koskien osastonhoitajien perusteettomia palkkaeroja, LIITE 1. LIITTEENÄ 2,3 ja 4 on palvelualueylihoitaja Kirsi Leivosen vastine pyydettyyn neuvotteluun.

Esitys

Henkilöstöjohtaja:

Pyydetty paikallisneuvottelu käydään. Paikallisneuvottelusta kirjataan erillinen neuvottelupöytäkirja.

Päätös

Paikallisneuvottelu käytiin. Liitteenä erillinen paikallisneuvottelupöytäkirja.

Liitteet

- 1 Liite 1, Paikallisneuvottelupyyntö/Tehy ry
- 2 Liite 2, PA10 Palvelualueylihoitajan vastine paikallisneuvottelupyyntöön
- 3 Liite 3, HPY osastonhoitajan toimenkuva
- 4 Liite 4, Päätösvallan siirtopäätös HPY
- 5 Paikallisneuvottelu pöytäkirja.



19 §

129/01.00.00.02/2015

Henkilöstötunnusluvut 1-11/2015

Henkilöstötoimikunta 21.12.2015 19 §

Henkilöstötunnusluvut 1-11/2015.

Esitys

Henkilöstöjohtaja:

Henkilöstöjohtaja esittelee henkilöstötunnusluvut 1-11/2015 kokouksessa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

PÖYTÄKIRJAN LIITTEET

HENKILÖSTÖTOIMIKUNNAN KOKOUS 21.12.2015

Tehyn Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ammattiosasto 550

14.09.2015

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Henkilöstötoimikunta

Kuopion yliopistollinen sairaala
PL 1777
70211 Kuopio

PAIKALLISNEUVOTTELUPYYNTÖ

Pyydämme paikallisneuvottelua osastonhoitajien tehtäväkohtaisten palkkojen perusteettomien palkka erojen vuoksi.

Työnantajan kanssa käydyissä järjestelyvaraerä neuvotteluissa vuonna 2013 linjattiin osastonhoitajien palkkaus sen mukaan miten monta osastoa/työyksikköä osastonhoitajalla on johdettavanaan. Lisäksi linjattiin hyvin vaativien osastojen (teho, leikkaussalit) palkkaus hiukan korkeammaksi suhteessa muihin.

Nyt tästä linjauksesta on poikettu nostamalla hoitotyönpalveluyksikön osastonhoitajien tehtäväkohtainen palkat huomattavasti korkeammaksi.

KVTES palkkaus luvun 9§ Tehtäväkohtainen palkka. Tehtäväkohtainen palkka tulee määräytyä työn vaativuuden mukaan. Työnantajan tulee myös huolehtia siitä, että samaan palkkahinnoitteluun kuuluvien tehtäväkohtaiset palkat ovat tehtävien vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa. Työnantajan tulee huolehtia, että työntekijöitä kohdellaan tasa-arvoisesti ja oikeudenmukaisesti.

Neuvottelijoina toimii pääluottamusmies Kristiina Kokkonen, pääluottamusmies Hilikka Kontiainen ja ammattiosastonpuheenjohtaja Sirpa Humaloja

Neuvotteluajasta pyydämme ottamaan yhteyttä ammattiosaston puheenjohtaja Sirpa Humalojaan sirpa.humaloja@kuh.fi

Tehyn Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ammattiosasto 550



Sirpa Humaloja



PAIKALLISNEUVOTTELU OSASTONHOITAJIEN TEHTÄVÄKOHTAISISTA PALKOISTA

Tehyn Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ammattiosasto 550 on pyytänyt paikallisneuvottelun Kliinisten hoitopalvelujen palvelualueella työskentelevien osastonhoitajien palkkaerojen vuoksi.

KVTES palkkaus –luvun mukaisesti tehtäväkohtaisen palkan tulee määräytyä *työn vaativuuden mukaisesti*. Kliinisten hoitopalvelujen palvelualueella osastonhoitajien tehtäväkohtaiset palkat on linjattu *yksikön koon ja lähiesimiehen alaisuudessa työskentelevän henkilöstön määrän* mukaisesti seuraavasti:

- poliklinikka tai 1 vuodeosasto 3160 €/kk
- useita poliklinikoita tai vuodeosastoja 3238 €/kk
- iso toimenpideyksikkö, Naisten akuuttikeskus 3320 €/kk

Syyskuussa 2015 ajettu palkka-ajo osoittaa, että osastonhoitajien tehtäväkohtaiset palkat ovat linjassa keskenään. Tehtäväkohtaisissa palkoissa havaittavat erot johtuvat voimassa olevan palkkapoliittisen ohjelman mukaisesti osalle osastonhoitajista myönnettyistä, *harkinnanvaraisista määrääkäsistä tehtävälisistä, joita ei teknisesti pysty erottamaan Primalla näkyvästä tehtäväkohtaisesta palkasta* (esim. vuodeksi kerrallaan myönnettävä tehtävälisä palveluyksikön kehittämispäällikkönä toimivalle osastonhoitajalle on 200€/kk).

Kliinisten hoitopalvelujen palvelualueelle perustettiin 1.1.2015 alusta alkaen Hoitotyön palveluyksikkö (PY101), johon keskitettiin kaikki kliinisten hoitopalvelujen palvelualueen sisäiset- ja määräaikaiset sijaiset sekä PA20:ltä varahenkilöstö – yhteensä lähes 500 hoitotyöntekijää vakansseineen. Palveluyksikön hallinnossa työskentelee ylihoitaja/py-johtaja Anne Kantanen, 5 osastonhoitajaa ja 1 palvelupäällikkö. Henkilöt siirtyivät ko. yksikköön sisäisin järjestelyin. Sairaanhoitopiirin hallitus hyväksyi elokuussa 2014 Hoitotyön palveluyksikön perustamisen ja uuden henkilöstövoimavarojen johtamisen toimintamallin pilotoinnin. Samassa yhteydessä yksikölle asetettiin



22.9.2015

tavoitteeksi a) lisätä hoitotyön tuottavuutta ja b) uudistaa hoitotyön johtamista. Palvelualuejohtaja Leena Setälä asetti Hoitotyön palveluyksikölle henkilöstömenojen säästötavoitteeksi kuluvalle vuodelle 1,6M€.

Työn tuottavuuden lisääminen edellyttää hoitotyön johtamisen arviointia ja henkilöstövoimavarojen johtamiseen liittyvien toimintatapojen uudistamista. Käytännössä tämä on toteutettu *sopimalla ylihoitajien ja osastonhoitajien kanssa henkilöstöjohtamiselle yhteiset pelisäännöt ja uudet toimintatavat sekä lähiesimiesten välinen uudellinen työnjako*. Käytössä oleva toimintamalli on dokumentoitu ns. Henkilöstöjohtamisen käsikirjaan, joka on kaikkien kliinisten hoitopalvelujen esimiesten käytössä.

Hoitotyön palveluyksikössä työskentelevien osastonhoitajien *työtehtävät poikkeavat merkittävästi ns. perusyksiköissä työskentelevien osastonhoitajien työtehtävistä*. Hoitotyön palveluyksikössä työskentelevien osastonhoitajien työnkuva on tämän selvityksen liitteenä (LIITE 1). Erot työnkuissa liittyvät

- a) työtehtävän edellyttämään osaamiseen
- b) työn vaikutuksiin ja vastuisiin
- c) työn edellyttämiin yhteistyötaitoihin
- d) työolosuhteisiin.

Voimassa olevan hallinnollisen ohjeen 2013-01930 (KVTESin palkkausperusteet) mukaan *työntekijöiden tehtäväkohtaisten palkkojen on oltava työtehtävien vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa*. Lisäksi KVTESin mukaisesti *työntekijän palkkaa on tarkistettava, mikäli tapahtuu olennainen muutos työtehtävissä*. Työntekijälle voidaan myöntää määräaikainen tehtävälisä enintään 15% tehtäväkohtaisesta palkasta ao. viranhaltijan päätöksellä, *mikäli muutos työtehtävissä lisää tehtävän vaativuutta*.

Anne Kantanen on päätöksellään (1/2014) *siirtänyt hänelle py-johantajana johtosäännön mukaisesti kuuluvaa henkilöstöhallintoon ja talouteen liittyvää päätösvaltaa alaisuudessaan työskenteleville osastonhoitajille ja palvelu-*



päälliköille. Delegointipäätös, jossa toimivallan siirron yksityiskohdat on kuvattu, on tämän selvityksen liitteenä (LIITE 2). Hoitotyön palveluyksikössä henkilöstöhallinnollinen päätöksenteko on viety mahdollisimman alas organisaatiossa henkilöstömenojen säästöjen aikaansaamiseksi. KYSissä henkilöstöhallinnolliseen päätöksentekoon liittyvää, perinteisesti ylihoitajille delegoitua toimivaltaa, ei ole tässä laajuudessa kenelläkään muilla osastonhoitajilla.

Hoitotyön palveluysikköön siirtyneiden osastonhoitajien *tehtäväkohtainen palkka määritettiin Naisten akuuttikeskuksen tasolle 3320€/kk*, koska muutoksen yhteydessä kunkin osastonhoitajan alaisuuteen siirtyi 80-100 työntekijää. Palveluysikköjohtaja Anne Kantasen delegointipäätöksellä tehdyn vastuunsiirron vuoksi on heille allekirjoittaneen päätöksellä myönnetty määräaikainen, 10%:n suuruinen tehtävälisä ajalle 1.1.-31.12.2015. *Tehtävälisä sisältyy heidän nykyiseen tehtäväkohtaiseen palkkaansa, joka on tällä hetkellä 3652€/kk.* Vertailun vuoksi todettakoon, että esimerkiksi henkilöstömäärältään samansuuruisella Tehohoidon osastolla osastonhoitajan tehtäväkohtainen palkka on 3533,73€/kk, ilman vastaavaa henkilöstöhallinnollista toimivaltaa ja vastuuta.

Yhteenvedona voidaan todeta, että Kliinisten hoitopalvelujen palvelualueella ylihoitajien ja osastonhoitajien työtehtävät ovat Hoitotyön palveluysikön perustamisen myötä muuttuneet ja nykyiset tehtäväkohtaiset palkat ovat ko. esimiesten työtehtävien vaativuuden ja vastuun edellyttämässä suhteessa toisiinsa.

Kuopiossa 23.9.2015

Kirsi Leivonen
palvelualueylihoitaja
Kliinisten hoitopalvelujen palvelualue



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kliinisten hoitopalvelujen palvelualue

KYS

VASTINE

Numero 4 (4)

22.9.2015

Laskutusosoite
POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPIIIRIN KY
PL 800
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite
PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaakson tie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi

HOITOTYÖN PALVELUYKSIKÖN OSASTONHOITAJAN TOIMENKUVA

Potilas- ja asiakaslähtöisyys

- arvioi osaamisalueellaan sijaistarpeisiin käytettävissä olevan hoitohenkilöstön määrän ja osaamisvaatimukset suhteessa sijaistyövoiman kysyntään
- pitää säännöllisesti yhteyttä yhteistyötahoihin (perusyksiköiden oh:t, palveluyksiköiden yh:t)

Henkilöstön osaaminen ja uudistuminen

- vastaa hänelle delegoiduista hoitotyön palveluysikön henkilöstöhallinnollisista tehtävistä osaamisalueellaan
 - myöntää henkilöstönsä vuosilomat ja seuraa vuosilomasuunnitelmien toteutumista
 - myöntää virkavapaudet ja työlomat, joiden saamiseen työntekijällä on lainsäädännön tai virka- tai työehtosopimuksen nojalla oikeus
 - myöntää harkinnanvaraisesti työntekijöille 1-5 päivää kerrallaan kestävät sairauslomat, max kuusi kertaa kalenterivuodessa
 - myöntää palkattomat virkavapaudet, enintään 14 vrk:tta/kalenterivuosi sekä koulutusvirkavapaudet, enintään 10 vrk:tta/kalenterivuosi, joihin ei liity rahallisia etuuksia
 - päättää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön ja varallaoloon
 - päättää henkilöstön kulkuluvat
 - päättää käyttäjätunnuksen ja – oikeuksien perustamisen, passivoinnin ja poiston tietojärjestelmiin
 - päättää hoitotyön palveluysikön määräaikaisten sijaisten ottamisesta henkilöstömäärärahojen puitteissa
- seuraa säännöllisesti osaamisalueensa henkilöstön poissaoloja ja osallistuu aktiivisen tuen mallin edellyttämiin toimenpiteisiin tarvittaessa yhteistyössä työterveyshuollon kanssa
- seuraa henkilöstönsä työaikapankin kertymiä yhteistyössä perusyksikön osastonhoitajan kanssa
- seuraa henkilöstönsä työvuorosuunnittelua ja työpanoksen käyttöä yhteistyössä perusyksiköiden osastonhoitajien kanssa
- vastaa ja organisoi uuden työntekijän perehdyttämisen ja mentoroinnin yhteistyössä perusyksikön osastonhoitajan kanssa
- organisoi Hoitotyön palveluysikön henkilöstön perehtymisen osaamisalueen/alueiden yksiköihin yhteistyössä perusyksiköiden osastonhoitajien kanssa
- organisoi tapaamiset osaamisalueensa henkilökunnan kanssa
- vastaa Hoitotyön palveluysikön henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisestä (mm. kehityskeskustelut, osaamisen arvioinnit, täydennyskoulutussuunnitelmat, työssä oppimisen suunnitelmat, urakehityssuunnitelmat) yhteistyössä perusyksikön osastonhoitajan kanssa
- seuraa osaamisalueensa henkilöstön täydennyskoulutusvelvoitteen toteutumista
- seuraa ja edistää Hoitotyön palveluysikön henkilöstön työhyvinvointia

Palvelujen toimivuus

- vastaa Hoitotyön palveluyksikön palveluprosessin suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista yhteistyössä palveluyksiköjohtajan ja yhteistyötahojen kanssa
- vastaa palvelujen laadun (esim. HaiPro-ilmoitukset) seurannasta ja tarvittavista toimenpiteistä osaamisalueellaan

Taloudellisuus ja tehokkuus

- asiata tarkastaa osaamisalueensa laskutuksen
- päättää kilpailutettujen tai hankintasopimusten mukaisten (esim. Istekki, Servica, Maisa-järjestelmä) tavaroiden ja palvelujen tilauksista ja ostoista
- päättää ns. vähäisistä hankinnoista (joita ei saa Maisan kautta tai kilpailutetuilta sopimustoi-mittajilta) enintään 5000 euron arvosta
- hyödyntää toiminnallisia ja henkilöstöhallinnollisia tunnuslukuja päätöksentekonsa tukena (Rafaela, Avos, Musti, Prima-raportointi)
- seuraa ja raportoi säännöllisesti osaamisalueensa toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä palveluyksikköjohtajalle ja yhteistyötahoille



Asia: Palveluyksikköjohtajan päätösvallan siirtäminen 17.11.2014 alkaen toistaiseksi.

Perustelut:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän johtosäännön 20 §:n mukaisesti hallitus ja viranhaltijat voivat siirtää päätösvaltaansa edelleen alaisilleen viranomaisille, ellei sitä perussopimuksessa, johtosäännössä tai erillisellä päätöksellä ole kielletty.

Päätösvallan siirtopäätös tehdään vuoden 2014 puolella, koska erilaisia hallinnollisia päätöksiä joudutaan tekemään jo ennen 1.1.2015, jolloin hoitotyön palveluyksikön toiminta virallisesti käynnistyy.

Päätös: Siirrän päätösvaltaani johtosäännön 20 §:n 1 momentin nojalla hoitotyön palveluyksikön PY101:n osastonhoitajille ja palvelupäällikölle 17.11.2014 alkaen toistaiseksi.

4. LUKU VIRANHALTIJAN PÄÄTÖSVALTA

Viran- toimenhaku (10 §)

Palveluyksikköjohtaja julistaa viran/toimen haettavaksi alaisensa henkilöstön osalta. Ennen auki julistamista tulee olla palvelualueen täyttölupa viralle/toimelle.

Henkilöstön kelpoisuusvaatimukset (11 §)

Määräaikaiseen virka-/työsuhteeseen ottava viranhaltija päättää henkilön epäpätevyyssalennuksesta. Epäpätevyyssalennus voi olla enintään -10 %.

Henkilöstön valinta (12 §)

Palveluyksikköjohtaja ottaa alaisensa henkilökunnan vakinaiseen virka-/työsuhteeseen päättäen samalla mahdollisesta koeajasta sekä tehtäväkohtaisesta palkasta, palkkausasioista annetut ohjeet huomioon ottaen.

Osastonhoitajien ja palvelupäällikön virkavaalissa on ennen päätöksentekoa kuultava palvelualueylihoitajaa.

Palvelusuhteen päättymisen ja lomauttaminen (17 §)

Palveluyksikköjohtaja päättää alaisensa henkilöstön osalta työsuhteen purkamisesta/irtisanomisesta sekä lomauttamisesta kuultuaan ensin palvelualueylihoitajaa.

Palveluyksikköjohtaja tekee päätöksen alaisensa henkilöstön osalta henkilön itse irtisanoutuessa.

Viranhaltijoiden muu ratkaisuvallta (18 §)

z:\hoitotyön palveluyksikkö py101\päättösvallan siirtopäätös 1-2014 - pyj anne.kantanen.doc

Postiosoite	Käyntiosoite				
PL 1777	PUIJON SAIRAALA	ALAVAN SAIRAALA	JULKULAN SAIRAALA	TARINAN SAIRAALA	KUOPION PSYKIATRIAN KESKUS
70211 KUOPIO	Puljonlaaksonitie 2	Kaartokatu 9	Puljonserventie 40	Tarinnaharjuntie 49	Kotkankatsonkatu 14
Puh. (017) 173 311	Puh. (017) 173 311	70620 KUOPIO	70260 KUOPIO	71800 SIILINJÄRVI	70800 KUOPIO
		Puh. (017) 173 311	Puh. (017) 173 311	Puh. (017) 173 311	Puh. (017) 173 311

1. Vuosilomat
 - alaisensa henkilöstön osalta vuosiloman myöntävät osastonhoitajat tai palvelupäällikkö
 - osastonhoitajan ja palvelupäällikön osalta vuosilomat myöntää palveluysikköjohtaja
2. Virkavapaudet ja työlomat, jotka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus
 - alaisensa henkilöstön osalta myöntää osastonhoitajat tai palvelupäällikkö
 - osastonhoitaja tai palvelupäällikkö myöntää alaiselleen henkilöstölle enintään viisi päivää kerrallaan kestävät sairauslomat. Näitä sairauslomia voi olla samalla henkilöllä enintään kuusi kertaa kalenterivuodessa.
 - osastonhoitajan ja palvelupäällikön osalta päätökset tekee palveluysikköjohtaja
3. Harkinnanvaraiset virkavapaudet ja työlomat
 - osastonhoitaja tai palvelupäällikkö myöntää alaisensa henkilöstön osalta palkattomat virkavapaudet enintään 14 vrk kalenterivuodessa sekä koulutusvirkavapaudet enintään 10 vrk kalenterivuodessa, joihin ei liity rahallisia etuuksia. Kaikki muut myöntää palveluysikköjohtaja.
 - ulkopuolisten maksamista koulutusmatkoista tekee päätöksen palveluysikköjohtaja
 - osastonhoitajan ja palvelupäällikön osalta päätökset tekee palveluysikköjohtaja
4. Em. kohdissa 2-3 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
 - osastonhoitaja tai palvelupäällikkö päättää alaisensa henkilöstö osalta, kohdan 3 osalta kuitenkin enintään 10 vrk kalenterivuodessa
 - osastonhoitajan ja palvelupäällikön osalta päätökset tekee palveluysikköjohtaja
5. Viran-/toimenhaltijan virkamatkamääräys
 - palveluysikköjohtaja antaa
6. Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa työtehtävien hoidossa
 - palveluysikköjohtaja päättää
7. Henkilöstön määräys tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaiTyöhön sekä varallaoloon
 - osastonhoitaja ja palvelupäällikkö päättää alaisensa henkilöstön osalta
 - osastonhoitajan ja palvelupäällikön osalta päätökset tekee palveluysikköjohtaja
8. Päätös terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä sekä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä
 - palveluysikköjohtaja päättää
9. Päätös määräaikaisten työntekijöiden ja viranhaltijoiden ottamisesta
 - osastonhoitaja ja palvelupäällikkö päättää alaisensa henkilöstön osalta henkilöstömäärärahojen puitteissa. Määrärahojen ylittyessä on ennen päätöksen tekoa kuultava palveluysikköjohtajaa.
 - palveluysikköjohtaja päättää osastonhoitajien ja palvelupäällikön osalta
10. Kirjallisen varoituksen antaminen
 - palveluysikköjohtaja päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kuultuaan ensin osastonhoitajaa/palvelupäällikköä ja palvelualueylivohtajaa
11. Vieraanvaraisuuden osoittaminen
 - osastonhoitaja tai palvelupäällikkö päättää omalla vastuualueellaan (hallintokeskuksen hallinnollinen ohje 7/2011).
 - palveluysikköjohtaja päättää muissa tilanteissa

12. Tositteiden hyväksyminen, päätös talousarvion puitteissa ja hallituksen vahvistamisessa taloissa hankinnoista ja palvelujen myynnistä ellei lohtosäännössä toisin määrätä

12.1 Kilpailutettujen tai hankintasopimusten mukaisten tavaroiden ja palvelusten tilaukset ja ostot (mm. Istekki, Servica, Maisa-järjestelmä) ja suoritettujen hankintojen tositteet hyväksyy:

- osastonhoitaja tai palvelupäällikkö päättää vastuualueellaan
- hallintosihteeri enintään 500 euron (kertapäätös) arvosta 1101P:n osalta

12.2 Ns. vähäisistä hankinnoista (tarvikkeiden ja palveluiden tilaukset, joita ei saa Maisan kautta tai kilpailutetuilta sopimustoimittajilta) enintään 5 000 euron arvosta tai mahdollisista suoraankinnoista päättää ja tositteet hyväksyy:

- osastonhoitaja tai palvelupäällikkö päättää vastuualueellaan

Muut hankintapäätökset ja tositteet hyväksyy palveluyksikköjohtaja.

Muut asiat

- palvelupäällikkö vastaa alaisensa henkilöstön työvuorolistojen suunnittelusta ja niiden toteutumisen seurannasta sekä hyväksymisestä
- osastonhoitajan työvuorolistat hyväksyy palveluyksikköjohtaja
- palvelupäällikön ESMI-seurannasta vastaa palveluyksikköjohtaja
- osastonhoitaja ja palvelupäällikkö päättävät alaisensa henkilöstön kulkuluvat
- osastonhoitaja ja palvelupäällikkö päättävät alaisensa henkilöstön käyttäjätunnuksen ja käyttöoikeuksien perustamisen, passivoinnin ja poiston tietojärjestelmiin
- vakanssiirroista päättää palveluyksikköjohtaja

Varahenkilöt

Palveluyksikköjohtaja nimeää kirjallisesti varahenkilöt osastonhoitajille ja palvelupäällikölle. Palveluyksikköjohtajan varahenkilöt nimeää palvelualuejohtaja.

Tässä päätöksessä mainittujen viranhaltijoiden varahenkilöille siirretään sama toimivalta sijaisena toimiessaan. Jos viranhaltija ja hänen varahenkilönsä ovat pois yhtä aikaa (ohjeellisesti yli viisi työpäivää) tehdään palveluyksikköjohtajalle esitys, ko. aikana sijaisena toimivasta henkilöstä.

Muuta

Toimivallan edelleen siirto on kielletty.

Palveluyksikköjohtaja valvoo delegointipäätöksen toteutumista siirretyn toimivallan osalta.

Anne Kantanen

Anne Kantanen
PY101/palveluyksikköjohtaja

Jakelu PY101/osastonhoitajat, palvelupäällikkö ja hallintosihteerit

Tiedoksi palvelualuejohtaja Leena Setälä
palvelualueyllihoitaja Kirsi Leivonen
henkilöstötoimisto/Priman pääkäyttäjät
laskentatoimisto/Mervi Vartiainen

revisori Esko Kekäläinen
lakimies Sakari Kela (päättöksen oikeellisuudesta keskusteltu 7.11.2014/mr)
KYSin hankintapalveluyksikkö/Sirpa Ihalainen

Jakelu ja tiedoksiannot tehdään sähköpostitse.
Alkuperäinen allekirjoitettu päätös arkistoidaan palveluyksikön hallintoon.

**Paikallisneuvottelu Tehy ry/osastonhoitajien palkkausepäkohta**

Aika	21.12.2015 kello 9:15-10:05
Paikka	Hallituksen kokoushuone rak.10, 1krs.
Osallistujat	Markku Rossi, pj Pirjo Niemitz Outi Turunen Jussi Kauhanen Jorma Penttinen Kirsi Leivonen Pekka Poikolainen Hilkka Kontiainen, Tehy ry Katri Mäkipanula, Tehy ry Kaarina Halonen, sihteeri

Tehy ry on pyytänyt paikallisneuvottelua koskien osastonhoitajien tehtäväkohtaisten palkkojen perusteettomia eroja vedoten hoitotyöpalveluyksikön osastonhoitajien tehtäväkohtaiseen palkkaan. Tehy ry vetoaa paikallisneuvottelussa KVTES:n palkkaustuvun 2 luku, 9 § kohtaan.

Palvelualueylivoitaja Kirsi Leivonen on toimittanut ennakoon kokouskutsun liitteenä 2-4 olleet vastineet paikallisneuvottelupyyntöille.

- 1) Neuvottelun aluksi Tehy ry taustoittaa paikallisneuvottelupyyntöä. Tehy ry korostaa KVTES:n palkkaustuvun luku 2, 9§ kohtaa. Paikallisneuvottelupyyntö koskee koko KYSin osastonhoitajien tehtäväkohtaisten palkkojen tasoa suhteessa hoitotyöpalveluyksikön osastonhoitajien tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Tehy ry tuo esiin, ettei tehtäväkohtainen palkkaus ole linjassa muiden osastonhoitajien osalta suhteessa hoitotyöpalveluyksikön osastonhoitajien palkkaukseen. Tehy ry tuo myös esiin, miten Tehy ry:n mielestä tehtävienvaativuus korostuu muulla kuin hoitotyöyksikön osastonhoitajalla suhteessa hoitotyöpalveluyksikön osastonhoitajan työhön. Esille tuotiin mm. työsuojelu- ja työhyvinvointivastuu, potilasturvallisuus, hoitotyön kehittäminen ja tiimityö, tutkimus ja kehittämistyö yliopistollisessa sairaalassa, oppilaitosyhteistyö, vierailut yhteistyökumppaneiden kanssa, perehdyttäminen hoitotyöhön, omaisyhteistyö sekä lääkärijohdon yhteistyö.
- 2) Tehy ry:n esitys on nostaa KYSin muiden kuin hoitotyöosastonhoitajien tehtäväkohtaista palkkausta +10%:lla.
- 3) Henkilöstöjohtaja Pekka Poikolainen toteaa, että hoitotyöpalveluyksikön osastonhoitajien tehtäväkohtaisten palkkojen tehtäväkohtaisissa lisissä (=määräaikainen tehtäväkohtaisen palkan korottaminen) on menetelty KVTES:n ja talon palkkapoliittisen ohjeistuksen mukaisesti. Esitys +10% tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksesta on suhteettoman suuri, kokouksessa pikaisesti lasketusti noin 600-700.000euroa sivukuiluineen vuodessa.
- 4) Työnantajaosapuoli pitäytyy muutoin liitteenä olevassa vastineessa, jossa on lueteltu perusteet hoitotyön palveluyksikön osastonhoitajien työn vaativuudelle (mm. henkilöstöhallinnollinen ja taloudellinen delegoitu vastuu).



- 5) Tehy ry toivoo työnantajalta vastausta, mitä työnantaja aikoo tehdä palkkausepäkohtien korjaamiseksi?
- 6) Työnantaja osapuoli ei pysty antamaan kokouksessa suoraa vastausta, mitä tullaan tekemään. Mutta tulevaisuuden suunnitelmissa on vuosien saatossa yhtenäistää osastonhoitajien työnkuvia ja yhdistää osastoja/poliklinikoita saman osastonhoitajan alaisuuteen siten, että osastonhoitajien määrä vähenee ja tehtäväkohtaiset palkat yhtenäistyvät ja korottuvat tehtävien vaativuuden muuttuessa laajemmaksi.
- 7) Paikallisneuvottelu päättyy erimielisyyteen.

KUOPIOSSA 21.12.2015



Kaarina Halonen
sihteeri



Markku Rossi
henkilöstötoimikunnan pj.



Hilikka Kontiainen
Tehy Ry