

## Kokoustiedot

Aika 11.11.2015 keskiviikko klo 13:00 - 14:22

Paikka Kys, neuvottelu 1, rak. 10, 6 krs

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja  
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja  
Paavo Leppänen  
Heikki Haatainen  
Jorma Räsänen  
Kaisu Matinniemi

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä  
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu  
Tuomo Nissinen, sihteeri  
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Sirpa Alho-Törrönen  
Markku Rossi  
Jorma Penttinen  
Merja Miettinen

Asiat

77 - 86 §

Allekirjoitukset



Paula Tiihonen  
puheenjohtaja



Tuomo Nissinen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.



Heikki Haatainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa 9.12.2015



Tuomo Nissinen  
sihteeri

**Käsitteltävät asiat**

| Nro | §    | Otsikko                                                                                                     | Liite/Oheismateriaali | Sivu |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 1   | 77 § | <u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>                                                             |                       | 3    |
| 2   | 78 § | <u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen</u> |                       | 4    |
| 3   | 79 § | <u>Säästösuunnitelma Nilakka</u>                                                                            |                       | 5    |
| 4   | 80 § | <u>Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</u>              |                       | 7    |
| 5   | 81 § | <u>Laitoshuoltaja varahenkilö, uusi vakanssi 1.1.2016 alkaen</u>                                            |                       | 8    |
| 6   | 82 § | <u>Vakanssimuutos Nilakan palveluyksikössä</u>                                                              |                       | 9    |
| 7   | 83 § | <u>Päätösluettelot</u>                                                                                      | 1                     | 10   |
| 8   | 84 § | <u>Kysterin jälkilasku Vesannon kunnalle</u>                                                                | 2-5                   | 11   |
| 9   | 85 § | <u>Muut asiat</u>                                                                                           |                       | 13   |
| 10  | 86 § | <u>Seuraavien kokousten aikataulut</u>                                                                      |                       | 14   |

**Muutoksenhaku**

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| <u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u> | 15 |
|-----------------------------------------------|----|





**77 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Otettiin käsiteltäväksi Kysterin jälkilasku Vesannon kunnalle kohdassa 8.

HH

**78 §****Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Heikki Haatainen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.



**Säästösuunnitelma Nilakka****Kysterin johtokunta 11.11.2015 79 §**

Vuonna 2015 järjestetään joulun aikaan kiireettömän päiväaikaisen vastaanoton sulut viikoilla 52, 53 ja 1 toiminnassa poliklinikoilla ainoastaan päivystysvastaanotot lääkärille ja hoitajalle jokaisella paikkakunnalla. Tällöin säästetään pääasiassa **sijaiskustannuksista**. Lisäksi käyttöön otettiin loppuvuodeksi 2015 rekrytointikielto lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja poissaoloihin. Potilasturvallisuus on kuitenkin taattava.

**Vastaanottotoimintaa** on jouduttu vuoden 2015 aikana täydentämään ostopalveluilla. Jatkossa pyritään siihen, että päiväaikainen toiminta hoidetaan omilla virkalääkäreillä. Ostopalvelua käytetään ainoastaan ilta- ja viikonlopputyössä. Lääkäreiden sijaisuuksia varten perustettiin Kysterin johtokunnassa varahenkilön vakanssi. Tavoitteena tällä ratkaisulla on vähentää ostopalvelun tarvetta Nilakan alueella. Lääkäreiden **koulutuksien suunnittelussa** pyritään yleislääketieteen yksikön kanssa yhteistyöhön siten, että perusterveydenhuollosta erikoissairaanhoidon palveluja suorittamaan läheteille lääkäreille löytyisi sijaiset erikoissairaanhoidosta. Nämä olisivat niitä lääkäreitä, joilla on suorittamatta perusterveydenhuollon palveluja.

Kysterin toiminnan tavoitteissa on vuosia ollut pitkäaikaisen hoidon määrän vähentäminen. Tässä asiassa on päästy hyvin etenemään. Kehittämistyötä on tehty yhteistyössä kuntien kanssa. Kokonaisuudessa on nyt selventynyt, että osastojen toimintaa on syytä keskittää ja profiloida. **Vuodeosastotoiminnan** muutokseksi Nilakassa ehdotetaan seuraavaa: Nilakan alueella Pielaveden osasto vastaisi akuuttihoidosta, Keiteleen osasto toimisi kuntoutusosastona ja Vesanto osasto pitkäaikaisosastona. Pielaveden vakinaista henkilökuntaa siirtyi vuodeosastotoiminnan muutosten myötä Keiteleelle. Säästöjä Nilakan alueelle jo vuonna 2015 on muodostunut määräaikaisen henkilökunnan käytön vähentymisestä ja alueen henkilöstön yhteiskäytöstä. Esimerkiksi Vesannolla vuodeosaston yöhoito on yhdistetty palvelukeskuksen kanssa yhteisillä resursseilla. Tämä muutos toteutetaan yhteistyössä Vesannon kunnan sosiaalitoimen kanssa. Kysterin ja alueen kuntien kanssa tulee tehdä syvempää **suunnitelmallista yhteistyötä** ns. rajapinta-alueella osastojen, vastaanottojen ja kotihoidon sekä palveluasumisen kesken. Sujuvasta suunnitelmallisesta toiminnasta on saatavissa säästöjä. Säästösuunnitelmissa esitetään myös **päivystyksen keskittämistä** Pielavedelle vuonna 2016. Lisäksi esitetään, että kesäaikaiset **toiminnan supistukset** toteutettaisiin Pielavedellä ja Keiteleellä samalla tavalla kuin ne on tehty Vesannolla ja Tervossa.

**Esitys**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta käsittelee Nilakan säästösuunnitelman ja kuntia kuultuaan päättää seuraavassa kokouksessa säästösuunnitelmista.



Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta käsitteli Nilakan säästösuunnitelman. Kuntia kuultuaan, johtokunta päättää säästösuunnitelmista, joiden rahallinen arvo tuodaan esille seuraavassa käsittelyssä.



**80 §**

**Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

HF

81 §

96/01.01.00.00/2015

**Laitoshuoltaja varahenkilö, uusi vakanssi 1.1.2016 alkaen**

**Kysterin johtokunta 11.11.2015 81 §**

Vuonna 2015 tehdyn siivoustyön mitoituksen mukaan tarve Kaavin terveysasemalla on 5,1 työntekijää. Laitoshuoltajien vakansseja on 5, joista vakinaisten työpanoksella on täytettynä 3,9 vakanssia. Lukuisten poissaolosten takia laitoshuollon tilanne on ollut haavoittuva koko Koillis-Savon alueella ja on jouduttu käyttämään osa-aikaisia työntekijöitä.

Kaavilla työskentelee laitoshuoltaja, joka on ollut Kysterin työntekijänä yhteensä 11.3.2013 alkaen ja ennen sitä vuodesta 2005 erilaisissa sijaisuuksissa toistuvasti (yhteensä 48 työsopimusta). Yhteinen varahenkilö helpottaisi sijaisten saamista poissaoloihin ja tarvittaessa varahenkilöä voitaisiin käyttää myös osastolla esim. vierihoidoihin.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän laitoshuoltaja varahenkilön vakanssin perustamista Kaavin terveysasemalle 1.1.2016 alkaen. Tehtäväkohtainen palkka 1829,83€ + mahdollinen työkokemuslisä 3-8% + sivukulut. Palkkakustannukset katetaan sijaismäärärahoista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti perustaa laitoshuoltaja varahenkilön vakanssin Kaavin terveysasemalle 1.1.2016 alkaen.

*HH*



82 §

96/01.01.00.00/2015

**Vakanssimuutos Nilakan palveluysikössä**

**Kysterin johtokunta 11.11.2015 82 §**

Nilakan palveluysikössä yhtenäistetään äitiys- ja ehkäisyneuvolan toimintaa siten, että koulutettu kätilö/terveydenhoitaja hoitaa kaikkien kuntien odottavien äitien neuvolakäynnit yhteistyössä neuvolalääkärin kanssa. Vakanssin vakituinen hoitaja (terveydenhoitaja) eläköityy vuoden 2015 lopussa ja kyseistä neuvolan terveydenhoitajan pitkää sijaisuutta on hoitanut kätilö/sairaanhoitaja.

**Esitys**

Toimitusjohtaja:

Esitän, että Pielaveden terveysaseman lastenneuvolan terveydenhoitajan vakanssi (52975-0028) muutetaan 1.1.2016 alkaen kätilö/sairaanhoitajan vakanssiksi.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti muuttaa terveydenhoitajan vakanssi (52975-0028) 1.1.2016 alkaen kätilö/sairaanhoitajan vakanssiksi.

HA



83 §

94/00.02/2015

**Päätösluettelot**

**Kysterin johtokunta 11.11.2015 83 §**

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 29.9.2015 – 31.10.2015.

**Esitys**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätösluettelot tiedokseen.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätösluettelot tiedokseen.

**Liitteet**

1 Viranhaltijapäätökset

*Handwritten signature*



84 §

336/00.02.07/2015

**Kysterin jälkilasku Vesannon kunnalle****Kysterin johtokunta 11.11.2015 84 §**

Kysterin liikelaitos on tarkistanut ja korjannut vuosien 2013-2014 kuntalaskutusta Nilakan palvelualueella siten, että Vesannon kunnalle on kohdistettu yhteensä 101.593,13€:n lasku.

Kysteri on esittänyt Vesannon kunnalle maksusuunnitelman, jossa perittävä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana vuoden 2015 loppuun mennessä.

Koska nyt laskutettava saatava on kertynyt kahden vuoden aikana Kysterin omasta virheellisestä laskutusperusteen soveltamisesta, pitää Vesannon kunnanhallitus kohtuullisena, että jälkimaksujen aikataulu jakautuisi pidemmälle ajalle. Jälkilaskutus ei vaikuta kunnan tuloslaskelmaan vaan se käsitellään taseessa edellisten vuosien yli/alijäämässä.

Vesannon kunnanhallitus on kunnanjohtajan päätösehdotuksena (LIITE) hyväksynyt Kysterin vuosia 2013 ja 2014 koskevan jälkilaskutuksen, mutta esittää Kysterille maksuajan pidentämistä siten, että yksi erä maksetaan vuoden 2015 loppuun mennessä ja kaksi muuta erää vuoden 2016 loppuun mennessä erikseen sovittavalla tavalla.

Kysteri on esittänyt jälkilaskutuskunnille vastaavanlaisen maksusuunnitelman, jossa kunnalta perittävä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana laskussa merkittyyn eräpäivään mennessä vuoden 2015 loppuun mennessä. Palautukset on tarkoitus maksaa joulukuussa 2015.

Huomioitava on, että Perustamissopimuksen 25 §:n (LIITE) mukaan: "Kuntien korvausten tai potilailta ja asiakkailta perittävien palvelumaksujen viivästyessä liikelaitos perii korkolain 4 § 3. momentin mukaisen viivästyskoron." Korkolain muutoksen myötä 3. momentti on poistunut ja sovelletaan 1. momenttia. Koska perustamissopimuksessa on sovitettu viivästyskoron käytöstä, noudatetaan viivästyskoron laskentaa korkolain (LIITE) mukaan.

Viivästyskoron määrä on korkolain mukaan 1.7. lukien 7,50 % (LIITE).

## Esitys

## Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää Vesannon kunnan esitykseen, että toimitaan liikelaitoksen perustamissopimuksen 25 §:n pykälän mukaisesti kuntien korvausten sovittujen maksatusaikataulujen viivästyessä.

## Päätös

## Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen ja mikäli Vesannon kunta haluaa lisämaksuaikaa, niin korkoprosentti myöhästyneille suorituksille on korkolain mukainen 7,5 % korko.

## Liitteet

- 2 Ote Vesannon kunnanhallituksen 2.11.2015 pöytäkirjasta
- 3 Perustamissopimus 25 §
- 4 Korkolaki
- 5 Korkolain mukainen viivästyskorko



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

8/2015

13 (21)

11.11.2015

85 §

85 §

Muut asiat

Päätös

Kysterin johtokunta:

Muita asioita ei ollut.

11



**86 §**

**Seuraavien kokousten aikataulut**

Toimitusjohtaja:

Seuraava kokous pidetään tiistaina 15.12.2015 klo 12.00.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että seuraavat kokoukset pidetään 15.12.2015 klo 12, 18.2.2016 klo 13 ja 23.3.2016 klo 9.

HA



## Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään<sup>1</sup> hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

### B. VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

## C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

## Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
KYSTERIn johtokunta  
PL 100, 70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
[kirjaamo@kuh.fi](mailto:kirjaamo@kuh.fi)

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Päätöksen nähtäväksi  
asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2013

Tiedoksianto  
asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä \_\_\_\_\_ lle  
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2013

\_\_\_\_\_  
Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu \_\_\_\_\_ ssa . . . 2013

\_\_\_\_\_  
lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

8/2015

21 (21)

Muutoksenhakuohje  
11.11.2015

86 §

Asianosaisen nimi

---

Vastaanottajan allekirjoitus



## KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 8 /11.11.2015

- LIITTEET



LINE 1

Huom. haku näyttää vain julkiset päätökset!

|                        |                      |              |
|------------------------|----------------------|--------------|
| <b>Päätöksentekijä</b> | <b>Päätöstyyppi</b>  | <b>Vuosi</b> |
| PA40 Toimitusjohtaja   | Täyttöluopapäätökset | 2015         |
|                        |                      | Hae          |

| S/vuosi | Otsikko                                                                 | Päätöksentekijä      | Päätöspäivämäärä |   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---|
| 1/2015  | 46490-1082 Sairaanhoidaja, varahenkilö, K7267                           | PA40 Toimitusjohtaja | 08.01.2015       | i |
| 2/2015  | Sairaanhoidaja/Leppävirran mielenterveydenhuolto                        | PA40 Toimitusjohtaja | 13.01.2015       | i |
| 3/2015  | 37912-0151 Osastonhoitaja, Pielaveden vuodeosasto                       | PA40 Toimitusjohtaja | 27.01.2015       | i |
| 4/2015  | 72407-0049 Laitoshuoltaja, Nilakka, K7289                               | PA40 Toimitusjohtaja | 28.01.2015       | i |
| 5/2015  | Lähihoitaja, Leppävirran vuodeosastot                                   | PA40 Toimitusjohtaja | 11.02.2015       | i |
| 6/2015  | Terveyskeskushammaslääkäri, Koillis-Savon palveluysikkö                 | PA40 Toimitusjohtaja | 05.03.2015       | i |
| 7/2015  | 46490-1090 Sairaanhoidaja Nilakan palveluysikkö                         | PA40 Toimitusjohtaja | 09.03.2015       | i |
| 8/2015  | 37912-0086 Osastonhoitaja, PY 430, K7307                                | PA40 Toimitusjohtaja | 17.03.2015       | i |
| 9/2015  | 53041-0017 Terveyskeskuslääkäri, Koillis-Savon py, PY 430               | PA40 Toimitusjohtaja | 30.03.2015       | i |
| 10/2015 | 52975-0018 Terveydenhoitaja,PY430/K7300/K7310                           | PA40 Toimitusjohtaja | 15.04.2015       | i |
| 11/2015 | 52975-0015 Terveydenhoitaja PY430/K7291/K7304                           | PA40 Toimitusjohtaja | 15.04.2015       | i |
| 12/2015 | Lähihoitaja/Leppävirran terveysasema/vuodeosasto                        | PA40 Toimitusjohtaja | 30.04.2015       | i |
| 13/2015 | Laitoshuoltaja/Leppävirran terveysasema/kiinteistöhuolto                | PA40 Toimitusjohtaja | 30.04.2015       | i |
| 14/2015 | Psykologi/Nilakan palveluysikkö                                         | PA40 Toimitusjohtaja | 30.04.2015       | i |
| 15/2015 | Puheterapeutti/Nilakan palveluysikkö                                    | PA40 Toimitusjohtaja | 30.04.2015       | i |
| 16/2015 | 1/2 sairaanhoidaja/Leppävirran terveysasema/lääkäreiden vastaanotto     | PA40 Toimitusjohtaja | 30.04.2015       | i |
| 17/2015 | Sairaanhoidaja Nilakka, K7272                                           | PA40 Toimitusjohtaja | 22.06.2015       | i |
| 18/2015 | Sairaanhoidaja, K7257                                                   | PA40 Toimitusjohtaja | 22.06.2015       | i |
| 19/2015 | Kaksi sairaanhoidajaa, Leppävirta, vastaanotto                          | PA40 Toimitusjohtaja | 10.08.2015       | i |
| 20/2015 | Laitoshuoltaja, Leppävirran terveysasema                                | PA40 Toimitusjohtaja | 10.08.2015       | i |
| 21/2015 | Osastonhoitaja, Leppävirran terveysasema, vuodeosasto                   | PA40 Toimitusjohtaja | 11.08.2015       | i |
| 22/2015 | 27407-0023 Laitoshuoltaja, Nilakka, Keiteleen terveysasema, vuodeosasto | PA40 Toimitusjohtaja | 19.08.2015       | i |
| 23/2015 | 46490-0839 Sairaanhoidaja, Nilakka, Keiteleen vuodeosasto               | PA40 Toimitusjohtaja | 19.08.2015       | i |
| 24/2015 | 46490-0840 Sairaanhoidaja, Nilakka, Keiteleen vuodeosasto               | PA40 Toimitusjohtaja | 19.08.2015       | i |
| 25/2015 | 10895-0015 Fysioterapeutti, Nilakka, Pielaveden terveysasema            | PA40 Toimitusjohtaja | 20.08.2015       | i |
| 26/2015 | Ylihoitaja, Leppävirran palveluysikkö, K7220                            | PA40 Toimitusjohtaja | 21.08.2015       | i |
| 27/2015 | Lääkärivarahenkilö/Nilakan palveluysikkö                                | PA40 Toimitusjohtaja | 11.09.2015       | i |
| 28/2015 | 53041-0016 Terveyskeskuslääkäri PY 430/K7301                            | PA40 Toimitusjohtaja | 15.09.2015       | i |
| 29/2015 | 46490-0827 Sairaanhoidaja, PY430, K7317                                 | PA40 Toimitusjohtaja | 15.09.2015       | i |
| 30/2015 | 37912-0149 Osastonhoitaja, Keiteleen vuodeosasto                        | PA40 Toimitusjohtaja | 14.09.2015       | i |
| 31/2015 | 14327-0002 Ylihoitaja, Nilakka                                          | PA40 Toimitusjohtaja | 18.09.2015       | i |
| 32/2015 | 72407-0050 Laitosapulainen (0,86 toimi)                                 | PA40 Toimitusjohtaja | 05.10.2015       | i |
| 33/2015 | 53042-0015 Terveyskeskusavustaja K7317                                  | PA40 Toimitusjohtaja | 05.10.2015       | i |
| 34/2015 | 72407-0039 Laitoshuoltaja K7309                                         | PA40 Toimitusjohtaja | 05.10.2015       | i |
| 35/2015 | Laitoshuoltaja 72407-0041 K7309                                         | PA40 Toimitusjohtaja | 05.10.2015       | i |
| 36/2015 | Terveyskeskuslääkäri K7301                                              | PA40 Toimitusjohtaja | 07.10.2015       | i |

## Tunnist tiedot

Päätöksentekijä: 206477

Päätöstyyppi: 102038

SELECT [id],[contactid],[decisiontypeid],[decisionnumber],[year] FROM [D360].[dbo].[decisionnumberlog] where contactid = 206477 and decisiontypeid = 102038 and year = 2015

UPDATE [D360].[dbo].[decisionnumberlog] set [decisionnumber] = X where id = X



Huom. haku näyttää vain julkiset päätökset!

|                        |                              |              |
|------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>Päätöksentekijä</b> | <b>Päätöstyyppi</b>          | <b>Vuosi</b> |
| PA40 Toimitusjohtaja   | Päätösvallan siirtopäätökset | 2015         |
|                        |                              | Hae          |

| S/vuosi | Otsikko                                  | Päätöksentekijä      | Päätöspäivämäärä |   |
|---------|------------------------------------------|----------------------|------------------|---|
| 1/2015  | Toimitusjohtajan toimivallan siirtäminen | PA40 Toimitusjohtaja | 15.01.2015       | i |
| 2/2015  | Toimitusjohtajan toimivallan siirtäminen | PA40 Toimitusjohtaja | 30.09.2015       | i |

## Tunnistetiedot

Päätöksentekijä: 206477

Päätöstyyppi: 102001

```
SELECT [id],[contactid],[decisiontypeid],[decisionnumber],[year] FROM [D360].[dbo].[decisionnumberlog] where contactid = 206477 and decisiontypeid = 102001 and year = 2015
```

```
UPDATE [D360].[dbo].[decisionnumberlog] set [decisionnumber] = X where id = X
```



Huom. haku näyttää vain julkiset päätökset!

Päätöksentekijä

Päätöstyyppi

Vuosi

PA40 Toimitusjohtaja

Nimeämispäätökset

2015

Hae

| §/vuosi | Otsikko                                                                 | Päätöksentekijä      | Päätöspäivämäärä |   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---|
| 1/2015  | Kysterin edustajan nimeäminen ICT- projektin ohjaus- ja seurantaryhmään | PA40 Toimitusjohtaja | 25.08.2015       | i |
| 2/2015  | Kansallisen palveluhakemiston koordinaattori, Merja Matilainen          | PA40 Toimitusjohtaja | 26.10.2015       | i |

## Tunnistetiedot

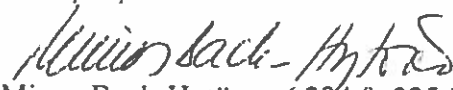
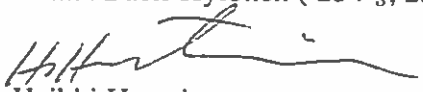
Päätöksentekijä: 206477

Päätöstyyppi: 102005

```
SELECT [id],[contactid],[decisiontypeid],[decisionnumber],[year] FROM [D360].[dbo].[decisionnumberlog] where contactid = 206477 and decisiontypeid = 102005 and year = 2015
```

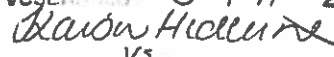
```
UPDATE [D360].[dbo].[decisionnumberlog] set [decisionnumber] = X where id = X
```



|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| KOKOUSAIKA                                                                                                                                                      | Maanantai 02.11.2015 klo 13.00 – 14.53                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                 |                          |
| KOKOUSPAIKKA                                                                                                                                                    | Kirjaston kokoushuone                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                 |                          |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET<br>(ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)                                                                                    | Jäsen:                                                                                                                                                    | Paikalla:                                                                                                                                           | Varajäsen:                      | Paikalla:                |
|                                                                                                                                                                 | Markku Forss (Keskusta), pj.                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                            | Petri Markkanen (sit./Keskusta) | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                 | Heikki Haatainen (Keskusta), I vpj.                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 | Kalevi Pakarinen (Keskusta)     | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                 | Minna Back-Hytönen (Keskusta), II vpj.                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 | Satu Hänninen (sit./Keskusta)   | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                 | Marko Kauppinen (sit./Keskusta)                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 | Aija Myller (sit./Keskusta)     | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                 | Auli Korhonen (Keskusta)                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 | Elina Huttunen (sit./Keskusta)  | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                 | Uolevi Laitinen (Keskusta)                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 | Hannu Haapamaa (Keskusta)       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                 | Riitta Kukko (SDP)                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 | Hanne Mantere (sit./SDP)        | <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET<br>(ja läsnäolon peruste)                                                                                                                |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |                                 | Paikalla:                |
|                                                                                                                                                                 | Esko Huttunen (Keskusta), kvalt. pj.                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 |                                 |                          |
|                                                                                                                                                                 | Veli Pulkkinen (Keskusta), kvalt. I varapj.                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 |                                 |                          |
|                                                                                                                                                                 | Vuokko Rossi (sit./Keskusta), kvalt II varapj.                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 |                                 |                          |
|                                                                                                                                                                 | Pasi Lievonen, kunnanjohtaja, esittelijä                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 |                                 |                          |
|                                                                                                                                                                 | Kaisa Hedlund, vs. hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                 |                                 |                          |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS                                                                                                                                  | Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                 |                          |
| ASIAT                                                                                                                                                           | 224 - 236                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                 |                          |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA<br>(tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)                                                                               | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Kauppinen ja Auli Korhonen.<br><br>Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 06.11.2015.                         |                                                                                                                                                     |                                 |                          |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS                                                                                                                          | Puheenjohtaja<br><br>Minna Back-Hytönen ( 234 §, 235 §)                | Pöytäkirjanpitäjä<br><br>Kaisa Hedlund                         |                                 |                          |
|                                                                                                                                                                 | <br>Heikki Haatainen                                                   |                                                                                                                                                     |                                 |                          |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS<br>§Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Tarkastusaika<br>06.11.2015<br>Allekirjoitukset<br><br>Marko Kauppinen | <br>Auli Korhonen                                              |                                 |                          |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ                                                                                                                       | Paikka ja pvm<br>Kunnantoimistolla 09.11.2015 klo 9.00 - 13.00<br>Virka-asema<br><br>vs. hallintosihteeri                                                 | Allekirjoitus<br><br>Kaisa Hedlund<br>Otteen oikeaksi todistaa |                                 |                          |

Otteen oikeaksi todistaa

Vesannon 01.11.2015

  
 VS  
 Sirkka-Liisa, hallintosihteeri  
 KAISA HEDLUND

## KYSTERIN JÄLKILASKUTUS

Khall 235 §

Kysteri-liikelaitos on tarkistanut ja korjannut vuosien 2013-2014 kuntalaskutusta Nilakan palvelualueella siten, että Vesannon kunnalle on kohdistettu yhteensä 101.593,13 €:n lasku.

Laskutuksessa on noudatettu vuonna 2012 nyt käyttöön otettavaa suoriteperusteista laskutusta, vuosina 2013 - 2014 väkilukuun pohjautuvaa laskutusta. Virheellisyysdet kuntalaskutuksessa liittyvät seututasoisen toiminnan kustannusten (nettomenon) jakoon. Ko. vuosien tilinpäätöksissä olevat virheet koskevat jakoperustetta eli sitä, jaetaanko seututasoisen toiminnan kunnille asukasluvun vai suoritteiden suhteessa. Laskutusta on korjattu jälkikäteen suoritteisiin perustuvaksi.

Kysteri on esittänyt Vesannon kunnalle maksusuunnitelman, jossa perittävä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana vuoden 2015 loppuun mennessä. Nyt laskutettava saatava on kertynyt kuitenkin kahden vuoden aikana, joten olisi kohtuullista, että jälkimaksujen aikataulun jakautuisi pidemmälle ajalle. Toisaalta jälkilaskutuksen tarve on kertynyt Kysterin omasta virheellisestä laskutusperusteen soveltamisesta.

Tämä jälkilaskutus ei vaikuta kunnan tuloslaskelmaan vaan se käsitellään taseessa edellisten vuosien yli/alijäämässä.  
(valm. kjoht. PL)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kysterin vuosia 2013 ja 2014 koskevan jälkilaskutuksen, mutta esittää Kysterille maksuajan pidentämistä siten, että yksi erä maksetaan vuoden 2015 loppuun mennessä ja kaksi muuta erää vuoden 2016 loppuun mennessä erikseen sovittavalla tavalla.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että Kysterin menettelytapaa asian käsittelyssä ei voida pitää hyvän hallintotavan mukaisena. Kuntaan ei ole tullut mitään selvää virallista kannanottoopyyntöä ko. asiaan vaan sen selvittäminen on päinvastoin aiheuttanut runsaasti lisätyötä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Heikki Haatainen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Minna Back-Hytönen toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Lievonen, p. 0500 673568, [pasi.lievonen@vesanto.fi](mailto:pasi.lievonen@vesanto.fi)

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Kunnanhallitus

02.11.2015

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen<br>perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät<br><br>224, 225, 227, 229, 230, 232, 233, 234, 236 |
|                        | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät<br><br>226, 228, 231, 235                                      |
|                        | HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet                                                                          |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimus-<br>viranomainen<br>ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite<br><br>Vesannon kunnanhallitus<br>Sonkarintie 2, 72300 VESANTO<br>Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a><br><br>Pykälät<br>226, 228, 231, 235<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.<br>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Liitetään pöytäkirjaan

# VALITUSOSOITUS

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valitusviran-omai-<br>nen ja<br>valitusajka | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.                                                                                               |
|                                             | <p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42500, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valitusajka</p> <p>30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Valitusajka</p> <p>päivää</p> |
|                                             | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Valitusajka</p> <p>päivää</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusajka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitusajkaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimus-/<br>valituskirjelmän<br>sisältö          | <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |
| Oikaisuvaatimus-/<br>valitusasiakirjojen<br>toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lisätietoja                                               | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2014 97 €)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

# Perustamissopimus

Peruspääoma on kunnan oman pääoman sijoitus, josta liikelaitos suorittaa korvauksen. Liikelaitoksen peruspääoma jakautuu jäsenosuuksiin.

Arvonkorotusrahas to muodostuu pysyviin vastaaviin tehdyistä arvonkorotuksista.

## 24 §

### Lainanotto ja takaukset

Liikelaitosta varten otettavasta lainasta päättää johtokunta johtosäännön tai perussopimuksen määrittämässä rajoissa.

Takaussitoumuksen ja muun vakuuden antamisesta toisen velasta päättää valtuusto.

## 25 §

### Palvelujen myynti

Liikelaitoksen menot katetaan annetuista palveluista perittävillä korvauksilla. Tätä varten liikelaitoksen antamat palvelut tuotteistetaan ja tuotteille määritellään hinta. Kustannuslaskenta järjestetään siten, että kunnan tulosyksikön kustannukset ja tuotot voidaan todeta erikseen.

Tuotteistuksen ja hinnoittelun perusteet liikelaitoksen toimintaa käynnistettäessä on määritelty tämän sopimuksen liitteenä 1 olevassa perustamissuunnitelmassa. Myöhemmin liikelaitoksen toiminnan käynnistyttyä johtokunta päättää hinnoittelun perusteet ja toimitusjohtaja hinnat. Talousarviovuoden aikana voidaan palvelujen hinnoittelua perustellusta syystä muuttaa.

Potilailta ja asiakkailta perittävät palvelumaksut ovat samat kaikkien sopijapuolena olevin kuntien palvelujen käyttäjille.

Kuntien korvausten tai potilailta ja asiakkailta perittävien palvelumaksujen viivästyessä liikelaitos perii koron 4 § 3 momentin mukaisen viivästyskoron.

Tarkemmat määräykset talousarvion valmistelusta ja käsittelystä sekä tulosbudjettien hyväksymisestä, hankintavaltuuksista ja muista taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan liikelaitoksen johtosäännössä.

## 26 §

### Liikelaitoksen vakavaraisuus

Liikelaitoksen tulee olla toiminnan alkaessa riittävän vakavarainen. Sopijapuolina olevat kunnat sijoittavat peruspääomana tai muuna omana pääomana liikelaitoksen tarvitseman pääoman 15 §:ssä mainitun irtaimen omaisuuden lisäksi. Pääoma sijoitetaan asukaslukujen suhteessa.

Lisäksi sopijapuolina toimivat kunnat sitoutuvat lainaamaan liikelaitokselle sen mahdollisesti tarvitseman lyhytaikaisen käyttöpääoman toiminnan käynnistysvaiheessa.

## 27 §

### Avaava tase

Avaavan taseen oman pääoman 1.1.2011 tulee olla positiivinen. Liikelaitokseen siirtyvän henkilökunnan pitämättömistä lomista johtuvat velat merkitään avaavaan taseeseen velaksi henkilökunnalle ja saamisiksi kunnilta, jotka maksavat velkansa liikelaitokselle 10.1.2011 mennessä.



## Korkolaki

Katso tekijänoikeudellinen huomautus käyttöehdoissa.

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

### 1 §

#### Sovellettamisala

Rahavelalle maksettavasta korosta säädetään tässä laissa.

**Tätä lakia ei sovelleta:**

**1) julkisoikeudellisesta perusteesta johtuvaan velkasuhteeseen, ellei muualla laissa toisin säädetä; (28.3.2014/271)**

2) liikennevakuutukseen, potilasvakuutukseen, lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen tai lakisääteiseen eläkevakuutukseen eikä työntekijän ryhmähenkivakuutukseen tai sitä vastaavaan kunnallisen eläkelaitoksen myöntämään etuuteen; (19.11.1993/974)

3) määrääjain maksettavaan elatusapuun, joka on vahvistettu suoritettavaksi avioliittolain (234/1929) nojalla, tai kunnan takautumissaatavaan, joka perustuu elatusturvalain (671/1998) nojalla lapselle maksettuun elatustukeen; eikä (21.8.1998/675)

4) velvoitteeseen palauttaa saatu vastike tai etuus, kun sopimus puretaan tai etuus osoittautuu perusteettomaksi, siltä osin kuin kysymys on koron maksamisesta velan eräpäivää edeltäneeltä ajalta.

(16.12.1983/943)

ElatusturvaL 671/1998 on kumottu ElatustukiL:lla 580/2008. Ks. myös avioliittolain 234/1929 4 luku.

### 2 § (15.3.2013/209)

#### Tahdonvaltaisuus

Velvollisuus maksaa korkoa määräytyy tämän lain mukaan, jollei muuta johdu velallisen sitoumuksesta tai kauppataivasta taikka toisin ole säädetty.

Jos velallisen sitoumus liittyy kuluttajaluottoa tai muuta kulutushyödykettä koskevaan elinkeinonharjoittajan ja kuluttajan väliseen sopimukseen taikka sellaiseen sopimukseen, jonka perusteella velallinen ostamalla tai vuokraamalla hankkii asunnon itseään tai perheenjäseniään varten, sitoumus on tehoton siltä osin kuin velallinen olisi velvollinen maksamaan enemmän viivästyskorkoa kuin 4–11 §:ssä säädetään. Jos velallinen näissä tapauksissa on viivästyksen varalta sitoutunut viivästyskoron sijasta tai sen lisäksi maksamaan provisiota, palkkiota tai vastaavaa suoritusta, sitoumus on tehoton siltä osin kuin viivästyskoron ja mainitun suorituksen yhteenlaskettu määrä ylittää 4–11 §:n mukaan lasketun koron.

### 3 § (3.5.2002/340)

#### Velasta maksettava korko

Velallinen ei ole velvollinen maksamaan korkoa velan eräpäivää edeltävältä ajalta.

Jos velasta on sovittu maksettavaksi korkoa korkokantaa kuitenkin määräämättä, velallisen on maksettava vuotuista korkoa kulloinkin voimassa olevan 12 §:ssä tarkoitetun viitekoron mukaisesti.

#### **4 § (6.11.2009/846)**

**Viivästyskoron määrä**

**Velan maksun viivästyessä velallisen on maksettava viivästyneelle määrälle vuotuista viivästyskorkoa, joka on seitsemän prosenttiyksikköä korkeampi kuin kulloinkin voimassa oleva 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko.**

Jos 1 momentin mukaan määräytyvä viivästyskorko on alempi kuin velalle eräpäivää edeltäneeltä ajalta maksettava korko, viivästyskorkoa on maksettava saman perusteen mukaan kuin ennen eräpäivää. Jos velallisen sitoumus liittyy kulutusluottosopimukseen tai muuhun 2 §:n 2 momentissa tarkoitettuun sopimukseen, viivästyskorkoa on kuitenkin maksettava saman perusteen mukaan kuin ennen eräpäivää enintään 180 vuorokauden ajan siitä, kun velka on kokonaisuudessaan erääntynyt. Jos velkaa koskeva tuomioistuimen tuomio annetaan ennen mainitun ajanjakson päättymistä, korkoa on maksettava saman perusteen mukaan kuin ennen eräpäivää tuomion antamiseen.

#### **4 a § (18.1.2013/32)**

**Viivästyskoron määrä kaupallisissa sopimuksissa**

Jos viivästys koskee kaupallisten sopimusten maksuehdoista annetun lain (30/2013) 1 §:ssä tarkoitettua maksua, velallisen on maksettava viivästyneelle määrälle vuotuista viivästyskorkoa, joka on kahdeksan prosenttiyksikköä korkeampi kuin kulloinkin voimassa oleva tämän lain 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko.

Jos 1 momentin mukaan määräytyvä viivästyskorko on alempi kuin velalle eräpäivää edeltäneeltä ajalta maksettava korko, viivästyskorkoa on maksettava saman perusteen mukaan kuin ennen eräpäivää.

#### **5 §**

**Viivästyskorko velalle, jonka eräpäivä on määrätty**

Jos velan eräpäivä on velallista sitovasti ennalta määrätty, viivästyskorkoa on maksettava eräpäivästä lukien.

Tilintekovelvollisuuteen perustuvalle toimitsijan tai muun velalle on maksettava viivästyskorkoa tilintekopäivästä. Jollei tilitystä ole tehty oikeassa ajassa, viivästyskorkoa on maksettava siitä päivästä, jona se olisi ollut viimeistään tehtävä.

#### **6 § (3.5.2002/340)**

**Viivästyskorko velalle, jonka eräpäivää ei ole määrätty**

Jollei eräpäivää ole velallista sitovasti ennalta määrätty, viivästyskorkoa on maksettava siitä lähtien, kun 30 päivää on kulunut siitä päivästä, jona velkoja lähetti velalliselle laskun tai muutoin vaati määrätyn rahamäärän suorittamista. Velallinen ei kuitenkaan ole velvollinen maksamaan viivästyskorkoa ajalta ennen laskun tai vaatimuksen saapumista hänelle.

Jos kysymys on 2 §:n 2 momentissa tarkoitetusta velasta, laskussa tai muussa maksuvaatimuksessa on mainittava tuolloin voimassa olevan viivästyskoron suuruus ja se ajankohta, josta lukien viivästyskorkoa on suoritettava. Velallinen ei ole velvollinen maksamaan viivästyskorkoa siltä ajalta, joka on kulunut ennen kuin hän on saanut velkojalta viivästyskorkoa koskevat tiedot.

## **7 § (3.5.2002/340)**

### **Viivästyskorko korvausvelalle**

Vahingonkorvaukselle tai vastaavanlaiselle velalle, jonka määrän ja perusteen toteaminen edellyttää erityistä selvitystä, viivästyskorkoa on maksettava siitä lähtien, kun 30 päivää on kulunut päivästä, jona velkoja esitti vaatimuksensa sekä sellaisen korvauksen perustetta ja määrää koskevan selvityksen, jota häneltä kohtuudella voidaan vaatia ottaen huomioon myös velallisen mahdollisuudet hankkia selvitys. Jos selvitystä on pidettävä riittämättömänä ainoastaan velan määrän osalta, viivästyskorkoa on kuitenkin maksettava sille velan määrälle, jota kohtuudella voidaan pitää selvitetynä.

Vakuutuksenantajan maksuvelvollisuuden täyttämisen ajasta säädetään vakuutusopimuslain (543/1994) 70 §:ssä.

## **8 §**

### **Viivästyskorko tahallisella rikoksella aiheutetun vahingon korvaukselle**

Tahallisella rikoksella aiheutetun vahingon korvaukselle viivästyskorkoa on maksettava vahingon tapahtumisesta lähtien.

## **9 § (3.5.2002/340)**

### **Viivästyskoron maksamisvelvollisuuden alkamisajankohta eräissä tapauksissa**

Edellä 6 ja 7 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa viivästyskorkoa on kuitenkin maksettava viimeistään siitä päivästä, jona velan maksua koskeva haaste annettiin velalliselle tiedoksi, tai, jos vaatimus esitetään oikeudenkäynnin aikana, sen esittämisestä lukien.

## **10 §**

### **Vapautumisperusteet**

Milloin velkaa ei ole voitu velkojasta johtuvasta syystä maksaa oikeassa ajassa, velallinen ei ole velvollinen eräpäivän jälkeen maksamaan korkoa pitemmältä ajalta kuin siitä päivästä, jona este velallisen tieteen on lakannut.

Jos maksu viivästyy lain säännöksen johdosta tai yleisen liikenteen tai maksuliikenteen keskeytymisen taikka muun senkaltaisen ylivoimaisen esteen vuoksi, velallinen on tällaisen esteen aiheuttamalta viivästysajalta velvollinen maksamaan ainoastaan sellaista korkoa, jota hänen tuli suorittaa maksun erääntymistä edeltäneeltä ajalta.

## **11 § (3.5.2002/340)**

### **Viivästyskoron sovittelu**

Viivästyskorkoa voidaan sovittaa, jos velallisena on luonnollinen henkilö eikä velka liity velallisen harjoittamaan clinkeinotoimintaan. Sovittelun edellytyksenä on, että:

- 1) maksun viivästymisen on johtunut maksuvaikeuksista, joihin velallinen on joutunut sairauden, työttömyyden tai muun erityisen seikan vuoksi pääasiallisesti omatta syyttään;
- 2) sovitteluun on painavat perusteet ottaen huomioon viivästyskoron määrä suhteessa velallisen taloudelliseen asemaan eikä maksun viivästymisen johdu velallisen ilmeisen kevytmielisestä suhtautumisesta velkaantumiseen tai velkojen maksuun; tai

3) velallisella on katsottava olleen perusteltua aihetta kieltäytyä maksamasta velkaansa.

Viivästyskorkoa voidaan 1 momentin 2 kohdan nojalla sovitella myös siltä osalta, joka on aikaisemmin vahvistettu lainvoimaisella tuomiolla.

#### **12 § (3.5.2002/340)**

##### **Viitekorko**

Tässä laissa tarkoitettu viitekorko on Euroopan keskuspankin viimeisimpään perusrahoitusoperaatioon ennen kunkin puolivuotiskauden ensimmäistä kalenteripäivää soveltama korko pyöristettynä ylöspäin lähimpään seuraavaan puoleen prosenttiyksikköön. Kyseisen puolivuotiskauden ensimmäisenä kalenteripäivänä voimassa olevaa viitekorkoa sovelletaan seuraavien kuuden kuukauden ajan.

#### **12 a § (18.1.2013/32)**

##### **Ilmoitus viitekoron vahvistamisesta**

Suomen Pankin on viipymättä julkaistava Suomen säädöskokoelmassa ilmoitus 12 §:ssä tarkoitettua viitekorosta ja sen voimassaoloajasta. Ilmoituksessa on myös mainittava 4 §:n 1 momentissa ja 4 a §:n 1 momentissa tarkoitettujen viivästyskorkojen suuruus.

#### **13 §**

##### **Voimaantulo**

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1983. Sillä kumotaan kauppakaaren 9 luvun 8 ja 10 §. Lakia ei kuitenkaan sovelleta ennen lain voimaantuloa annettuun sitoumukseen koron maksamisesta eikä maksuun, joka lain tullessa voimaan oli viivästynyt.

Jos laissa tai asetuksessa on viitattu säännökseen, jonka sijaan on tullut tämän lain säännös, on viimeksi mainittua sovellettava.

Ennen lain voimaantuloa on julkaistava 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua ilmoitusta vastaava ilmoitus.

HE 109/81, lvk.miet. 4/82, suvk.miet. 106/82

##### **Muutossäädösten voimaantulo ja soveltaminen:**

**16.12.1983/943:**

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1984.

Tämän lain säännöksiä ei sovelleta:

1) ennen tämän lain voimaantuloa sopimuksella, sitoumuksella tai tuomioistuimen päätöksellä vahvistettuun velvollisuuteen maksaa korkoa; eikä

2) velvollisuuteen maksaa viivästyskorkoa tämän lain voimaantuloa edeltäneeltä ajalta.

Jos määräajoin maksettavalle elatusavulle ei ole ennen tämän lain voimaantuloa sopimuksella tai tuomioistuimen päätöksellä vahvistettu suoritettavaksi korkoa, on koron maksamista vaadittava kanteella, joka on pantava vireille vuoden kuluessa tämän lain voimaantulosta.

Hallituksen esitys 64/83, Lakivaliok. miet. 3/83, Suuren valiok. miet. 96/83

19.11.1993/974:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1994.

HE 147/93, StVM 21/93

28.6.1994/544:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 1995.

HE 114/93, TaVM 17/93

3.3.1995/284:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 1995.

Ennen tämän lain voimaantuloa annettuun sitoumukseen koron maksamisesta ja tämän lain voimaan tullessa viivästyneenä olleeseen maksuun sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

Suomen Pankki voi ennen tämän lain voimaantuloa vahvistaa ja 12 a §:n mukaisesti julkaista Suomen Pankin vahvistaman viitekoron niin, että korkokantaa sovelletaan lain voimaantulopäivästä. Ensimmäisen vuoden viitekorko vahvistetaan kuukautta ennen lain voimaantuloa päättyvän kalenterikuukauden lopussa lasketun kolmen kuukauden markkinakoron vuosikeskiarvon perusteella.

HE 292/94, TaVM 58/94

21.8.1998/675:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1999.

HE 128/1997, LaVM 4/1998, EV 83/1998

18.12.1998/997:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1999.

Mitä muualla säädetään Suomen Pankin vahvistamasta viitekorosta, koskee tämän lain voimaan tultua ministeriön vahvistamaa viitekorkoa.

HE 176/1998, TaVM 27/1998, EV 200/1998

3.5.2002/340:

1. Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2002.

2. Tätä lakia sovelletaan tämän lain voimaantulon jälkeen kertyvään viivästyskorkoon, vaikka velan oikeusperuste on syntynyt ennen tämän lain voimaantuloa.

3. Tuomioistuimen on tämän lain voimaantullessa vireillä olevassa asiassa viran puolesta vahvistettava luonnolliselta henkilöltä perittävä viivästyskorko lain voimaantulopäivästä lukien enintään 4 §:n 1 momentin mukaiseksi, jollei velkoja ole esittänyt selvitystä siitä, että korkeampi viivästyskorko perustuu sitoumukseen, joka liittyy muuhun kuin 2 §:n 2 momentissa tarkoitettuun velkaan, tai että se perustuu 4 §:n 2 momenttiin. Kansliahenkilökuntaan kuuluva, jolla on käräjäoikeuslain (581/1993) 19 §:n nojalla oikeus antaa yksipuolisia tuomioita, saa antaa myös tuomion, jolla velkojan kante viivästyskoron osalta edellä säädetyn johdosta osaksi hylätään.

4. Jos tuomio tai muu ulosottoperuste on annettu ennen tämän lain voimaantuloa, viivästyskorko määräytyy ulosottoperusteen mukaan. Luonnollinen henkilö on kuitenkin lain voimaantulopäivästä lukien velvollinen maksamaan enintään 4 §:n 1 momentissa tarkoitettua viivästyskorkoa, jollei velkoja ole vaatinut ulosottoperusteen mukaista viivästyskorkoa ja esittänyt selvitystä siitä, että korkeampi viivästyskorko perustuu sitoumukseen, joka liittyy muuhun kuin 2 §:n 2 momentissa tarkoitettuun velkaan, tai että se perustuu 4 §:n 2 momenttiin. Velkojan on esitettävä edellä tarkoitettu vaatimus ja selvitys ulosottomiehelle vuoden kuluessa tämän lain voimaantulosta. Vaatimus voidaan esittää ulosottohakemuksessa tai jo vireillä olevassa ulosottoasiassa. Ulosottomiehen on tehtävä ulosottoperusteeseen merkintä viivästyskorkoa koskevasta päätöksestä.

5. Tämän lain 11 §:n nojalla voidaan sovittaa luonnollisen henkilön maksettavia viivästyskorkoja, jotka perustuvat ennen tämän lain voimaantuloa syntyneeseen velkaan kyseisen velan perusteesta riippumatta. Velallisen suorittamat viivästyskorot voidaan sovittelussa ottaa huomioon, mutta suorituksia ei voida määrätä palautettaviksi.

6. Jos muualla lainsäädännössä viitataan korkolain 4 §:n 3 momenttiin, on kyseisen säännöksen asemesta noudatettava korkolain 4 §:n 1 momenttia. Viivästyskorko tai muu korko, joka muun lainsäädännön, määräyksen tai sopimuksen mukaan määräytyy korkolain 3 §:n 2 momentissa tarkoitettun ministeriön vahvistaman viitekoron tai Suomen Pankin vahvistaman viitekoron perusteella, määräytyy tämän lain voimaantulon jälkeen 12 §:ssä tarkoitettun viitekoron perusteella.

HE 232/2001, TaVM 3/2002, EV 36/2002, Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2000/35/EY (300L0035); EYVL N:o L 200, 8.8.2000, s. 35

6.11.2009/846:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä helmikuuta 2010.

Velkaan, jonka oikeusperuste on syntynyt ennen tämän lain voimaantuloa, sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

HE 64/2009, TaVM 13/2009, EV 132/2009

18.1.2013/32:

Tämä laki tulee voimaan 16 päivänä maaliskuuta 2013.

Ennen tämän lain voimaantuloa erääntyneeseen saatavaan sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

HE 57/2012, LaVM 14/2012, EV 126/2012

15.3.2013/209:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2013.

Ennen tämän lain voimaantuloa tehtyihin sopimuksiin sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

HE 78/2012, TaVM 15/2012, EV 3/2013

28.3.2014/271:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 2014.

HE 209/2013, HaVM 1/2014, EV 5/2014

## Korkolain mukainen viilekorko ja viivästyskorot, %

| Ajanjakso       | Korkolain perusteella vahvistettu viilekorko | Lisäkorko maksun viivästykseen, kun velasta ei ole sovittu maksettavaksi korkoa | Viivästyskorko, kun velasta ei ole sovittu maksettavaksi korkoa | Lisäkorko kaupallisissa sopimuksissa | Viivästyskorko kaupallisissa sopimuksissa |
|-----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2015 1.7.-31.12 | 0,50                                         | 7,00                                                                            | 7,50                                                            | 8,00                                 | 8,50                                      |
| 1.1.-30.6       | 0,50                                         | 7,00                                                                            | 7,50                                                            | 8,00                                 | 8,50                                      |
| 2014 1.7.-31.12 | 0,50                                         | 7,00                                                                            | 7,50                                                            | 8,00                                 | 8,50                                      |
| 1.1.-30.6       | 0,50                                         | 7,00                                                                            | 7,50                                                            | 8,00                                 | 8,50                                      |
| 2013 1.7.-31.12 | 0,50                                         | 7,00                                                                            | 7,50                                                            | 8,00                                 | 8,50                                      |
| 1.1.-30.6       | 1,00                                         | 7,00                                                                            | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 2012 1.7.-31.12 | 1,00                                         | 7,00                                                                            | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 1,00                                         | 7,00                                                                            | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 2011 1.7.-31.12 | 1,50                                         | 7,00                                                                            | 8,50                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 1,00                                         | 7,00                                                                            | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 2010 1.7.-31.12 | 1,00                                         | 7,00                                                                            | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 1,00                                         | 7,00                                                                            | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 2009 1.7.-31.12 | 1,00                                         | 7,00                                                                            | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 2,50                                         | 7,00                                                                            | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 2008 1.7.-31.12 | 4,50                                         | 7,00                                                                            | 11,50                                                           |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 4,50                                         | 7,00                                                                            | 11,50                                                           |                                      |                                           |
| 2007 1.7.-31.12 | 4,50                                         | 7,00                                                                            | 11,50                                                           |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 4,00                                         | 7,00                                                                            | 11,00                                                           |                                      |                                           |
| 2006 1.7.-31.12 | 3,00                                         | 7,00                                                                            | 10,00                                                           |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 2,50                                         | 7,00                                                                            | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 2005 1.7.-31.12 | 2,50                                         | 7,00                                                                            | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 2,50                                         | 7,00                                                                            | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 2004 1.7.-31.12 | 2,50                                         | 7,00                                                                            | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 2,50                                         | 7,00                                                                            | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 2003 1.7.-31.12 | 2,50                                         | 7,00                                                                            | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 3,00                                         | 7,00                                                                            | 10,00                                                           |                                      |                                           |
| 2002 1.7.-31.12 | 3,50                                         | 7,00                                                                            | 10,50                                                           |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 4,00                                         | 7,00                                                                            | 11,00                                                           |                                      |                                           |
| 2001 1.1.-31.12 | 4,00                                         | 7,00                                                                            | 11,00                                                           |                                      |                                           |
| 2000 1.1.-31.12 | 3,00                                         | 7,00                                                                            | 10,00                                                           |                                      |                                           |
| 1999 1.1.-31.12 | 4,00                                         | 7,00                                                                            | 11,00                                                           |                                      |                                           |
| 1998 1.1.-31.12 | 3,00                                         | 7,00                                                                            | 10,00                                                           |                                      |                                           |
| 1997 1.1.-31.12 | 4,00                                         | 7,00                                                                            | 11,00                                                           |                                      |                                           |
| 1996 1.1.-31.12 | 6,00                                         | 7,00                                                                            | 13,00                                                           |                                      |                                           |
| 1995 1.5.-31.12 | 6,00                                         | 7,00                                                                            | 13,00                                                           |                                      |                                           |

Viilekoron vahvistaminen perustui vuoden 1998 loppuun asti korkolain (633/1982) muuttamisesta 3.3.1995 annetun lain (284/1995), ja sen toteutus käytännössä Suomen Pankki. Vuodesta 1999 alkaen koron vahvistus valdoveralainmäärä korkolain muuttamisesta annetun lain (297/1998) nojalla. Korkolain muuttamisesta 1.7.2002 (340/2002), ja ilmoitusvelvoitus siirtyi (alaksi) Suomen Pankille. Uudistetun lain perusteella viilekorko (sarake 1) on Euroopan keskuspankin korko, jota sovelletaan viimeisimpään perusrahoitusoperaatioon ennen kyseisen puolevuotiskauden ensimmäistä kalenteripäivää. Korko pyöristetään ylempään lähimpään seuraavaan prosenttilukukokoon. Vahvistettu viilekorko sovelletaan aina seuraavat kuusi kuukautta. Taulukossa esitetty viivästyskorko (sarake 3) vastaa lain 4 pykälän 3 momentissa tarkoitettua viivästyskorkoa. Korkolain (340/2002) 16 § 2013 voimaan tuleen muutoksen johdosta Suomen Pankki ilmoittaa myös toisen viivästyskoron sovellettavaksi kaupallisissa sopimuksissa. Taulukossa esitetty viivästyskorko (sarake 5) vastaa lain 4 a pykälän tarkoitettua viivästyskorkoa.

Raportti päivitetty 2.7.2015

