



23.02.2016

Kokoustiedot

Aika 23.02.2016 tiistai klo 14:00 - 16:55
Paikka Kuopion yliopistollinen sairaala, neuvottelu 1 (rak. 10, 6. krs)
Läsnä
Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Riitta Savolainen, varapuheenjohtaja
Harri Väänänen
Heikki Haatainen
Terttu Kolari

Muut läsnäolijat
Esko Kekäläinen, sihteeri
Paula Hellen-Toivanen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat 7 - 13 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Esko Kekäläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Terttu Kolari

Heikki Haatainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 31.3.2016

Esko Kekäläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	7 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	8 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	9 §	Tutustuminen Sädesairaalaan		5
4	10 §	Tutustuminen välinehuoltokeskukseen		6
5	11 §	Tilintarkastajan raportointi		7
6	12 §	Vuoden 2015 arviointikertomuksen valmistelu		8
7	13 §	Muut mahdolliset asiat		9

Muutoksenhaku

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje	10
--------------------------------------------------------	----



7 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Reviisori:

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.



8 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen

Reviisori:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Haatainen ja Terttu Kolari.



9 §

37/00.03.00/2015

Tutustuminen Sädesairaalaan

Tarkastuslautakunta 23.2.2016 9 §

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti tämän kokouksen yhtenä teemana on tutustuminen uuteen Sädesairaalaan. Tutustumiskierroksella palveluyksikön edustajat esittelevät Syöpäkeskuksen uusia tiloja ja toimintaa.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta tutustuu uuteen Sädesairaalaan ja sen toimintaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta teki tutustumiskierroksen uuden Sädesairaalan toimitiloihin ja kuuli selvitykset sädehoitoyksikön, syöpäosaston ja syöpäpoliklinikan toiminnoista.



10 §

37/00.03.00/2015

Tutustuminen välinehuoltokeskukseen

Tarkastuslautakunta 23.2.2016 10 §

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti tämän kokouksen yhtenä teemana on tutustuminen Kaarisairaalassa sijaitsevaan Servican välinehuoltokeskukseen. Tutustumiskäynnillä Servican välinehuollon vastuhenkilöt esittelevät lautakunnalle välinehuoltokeskuksen tiloja, toimintaa ja rajapintoja KYSin yksikköjen kanssa.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta tutustuu Servican välinehuoltokeskukseen ja sen toimintaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta teki tutustumiskierroksen Servican välinehuoltokeskukseen ja kuuli selvityksen sen toiminnasta.



Tarkastuslautakunta

5 §

20.1.2016

11 §

228/00.03.02/2015

Tilintarkastajan raportointi

Päätöshistoria

Tarkastuslautakunta 20.1.2016 5 §

Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle suoritetusta tilintarkastuksesta ja tarkastushavainnoistaan lautakunnan päättämällä tavalla. Tilintarkastaja esittelee tässä kokouksessa laatimansa väliraportin vuoden 2015 tilintarkastuksesta. Väliraportti on jaettu jäsenille edellisessä kokouksessa.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta 23.2.2016 11 §

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan suullisen raportoinnin tarkastuksen toteutumisesta.



12 §

35/00.02.02/2015

Vuoden 2015 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkastuslautakunta 23.2.2016 12 §

Kuntayhtymän hallitus allekirjoittaa vuoden 2015 tilinpäätöksen kokouksessaan 21.3.2015. Tarkastuslautakunta kuulee johdon selonteon tilinpäätöksestä kokouksessaan 30.3.2016. Arviointikertomus allekirjoitetaan 27.4.2016 ja luovutetaan valtuuston puheenjohtajalle 2.5.2016.

Arviointikertomuksen valmistelusta ja keskeisestä sisällöstä on syytä käydä keskustelu tässä vaiheessa.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2015 arviointikertomuksen keskeisestä sisällöstä ja ohjeistaa jatkovalmistelun.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2015 arviointikertomuksen sisällöstä ja rakenteesta ja antoi ohjeet asian jatkovalmistelulle.



13 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

1. osallistua FCG:n 9.-10.6.2016 Tallinnassa järjestämään tarkastustoimen seminaariin ja pitää kesäkuun kokouksensa samassa yhteydessä,
2. merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen raportit (3).

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 7 – 12, 13 kohta 2

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 13 kohta 1

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Tarkastuslautakunta, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

C. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puistokatu 29, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet



Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 31.3.2016

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus