



08.06.2016

### Kokoustiedot

Aika 08.06.2016 keskiviikko klo 14:00 - 15:45

Paikka Helsinki, Länsisatama (Tallinkin terminaali)

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja  
Riitta Savolainen, varapuheenjohtaja  
Harri Väänänen  
Heikki Haatainen  
Terttu Kolari

Muut läsnäolijat

Esko Kekäläinen, sihteeri

Poissa

Paula Hellen-Toivanen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

36 - 40 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen  
puheenjohtaja

Esko Kekäläinen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Harri Väänänen

Riitta Savolainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 24.8.2016

Esko Kekäläinen  
sihteeri

**Käsiteltävät asiat**

| Nro | §    | Otsikko                                                                                                                | Liite/Oheismateriaali | Sivu |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 1   | 36 § | <a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>                                                               |                       | 3    |
| 2   | 37 § | <a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</a> |                       | 4    |
| 3   | 38 § | <a href="#">Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma vuodelle 2016</a>                                  | *                     | 5    |
| 4   | 39 § | <a href="#">Tarkastuslautakunnan oman toiminnan arviointi ja kehittäminen</a>                                          |                       | 6    |
| 5   | 40 § | <a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>                                                                                 |                       | 7    |

**Muutoksenhaku**

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| <a href="#">Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje</a> | 8 |
|--------------------------------------------------------|---|



**36 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



**37 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen**

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Savolaisen ja Harri Väänäsen.



38 §

278/00.02.02/2015

**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma vuodelle 2016**

**Tarkastuslautakunta 8.6.2016 38 §**

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt toimikautensa alussa arviointisuunnitelman vuosille 2013-2016. Arviointisuunnitelmaa päivitetään vuosittain tarpeen mukaan ja päätetään samalla tarkemmasta työohjelmasta. Lautakunta käsitteli edellisessä kokouksessaan alustavasti vuoden 2016 arvioinnin painopisteistä ja kokousaikataulua.

Esityslistan oheismateriaalina on keskustelujen pohjalta laadittu arviointisuunnitelma ja työohjelma vuodelle 2016.

**Esitys**

Reviisori:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2016 arvioinnin painopisteet ja työohjelman kokousaikatauluineen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päivitti arviointisuunnitelman ja hyväksyi vuoden 2016 työohjelman. Työohjelmaa päivitetään vuoden aikana tarvittaessa.

**Oheismateriaalit**

- 1 Arviointisuunnitelma, päivitys 8.6.2016
- 2 Työohjelma vuodelle 2016, päivitetty 8.6.2016



39 §

278/00.02.02/2015

## Tarkastuslautakunnan oman toiminnan arviointi ja kehittäminen

### Tarkastuslautakunta 8.6.2016 39 §

Tarkastuslautakunta on laatinut toimikautenaan kolme arviointikertomusta. Tämä tilikausi on tämän toimikauden viimeinen arvioinnin kohteena oleva vuosi. Lautakunnan on syytä arvioida tähän astista arviointityötään niin, että tarvittavat muutokset ja kehittämistoimet voidaan toteuttaa kuluvan tilikauden arviointityössä ja annettavan arviointikertomuksen sisällössä.

#### Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta arvioi oman toimintansa aiempien tilikausien arviointityön perusteella ja käy keskustelun arviointityön ja arviointikertomuksen sisällön kehittämiseksi.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta kävi omaa toimintaansa arviointityöstä saamaansa palautetta koskevan arviointikeskustelun ja linjasi vuoden 2016 arvioinnin toimintaperiaatteita.



**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

Tarkastuslautakunta

**Pöytäkirja**

08.06.2016

7/2016

7 (10)

40 §

**40 §**

**Muut mahdolliset asiat**

Päätös

Muita asioita ei ollut.

## Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

### A. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### Pykälät: 36-40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Tarkastuslautakunta, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## C. VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puistokatu 29, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.



Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinnmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

**Päätöksen nähtäväksi  
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.8.2016

**Tiedoksianto  
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetyt tiedoksi kirjeellä \_\_\_\_\_ lle  
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

\_\_\_\_\_  
Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu \_\_\_\_\_ ssa . . . 2016

\_\_\_\_\_  
Asianosaisen nimi

\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus