

### Kokoustiedot

Aika 15.12.2015 tiistai klo 12:50 - 14:42

Paikka Hotelli Puijonsarvi, Minna Canthin katu 16, Kuopio

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja  
Matti Kansanen, varapuheenjohtaja  
Paavo Leppänen  
Heikki Haatainen  
Jorma Räsänen  
Kaisu Matinniemi

poistui § 89 käsittelyn ajaksi  
poistui kokouksesta klo 13.53,  
§ 92 kohdalla

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä  
Eija Pelttonen, läsnäolo-oikeutettu  
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Sirpa Alho-Törrönen  
Markku Rossi  
Risto Miettunen  
Jorma Penttinen  
Merja Miettinen

Asiat 87 - 101 §

Allekirjoitukset



Paula Tiihonen  
puheenjohtaja



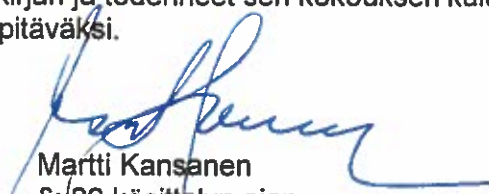
Tuomo Nissinen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.



Jorma Räsänen  
§:t 87-88, §:t 90-101



Matti Kansanen  
§: 89 käsittelyn ajan

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.1.2016 - 21.1.2016

Kuopiossa 21.1.2016



Tuomo Nissinen  
sihteeri

**Käsiteltävät asiat**

| Nro | §     | Otsikko                                                                                                       | Liite/Oheismateriaali | Sivu |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 1   | 87 §  | <u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>                                                               |                       | 3    |
| 2   | 88 §  | <u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</u> |                       | 4    |
| 3   | 89 §  | <u>Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle tehdyn valituksen johdosta / Kaavin kunta</u>                      | 1                     | 5    |
| 4   | 90 §  | <u>Talousarvio 2016 ja käyttösuunnitelma</u>                                                                  | 2                     | 10   |
| 5   | 91 §  | <u>Vuoden 2015 tilinpäätöksen valmistelu</u>                                                                  |                       | 12   |
| 6   | 92 §  | <u>Sisäinen valvonta ja riskienhallinta</u>                                                                   |                       | 13   |
| 7   | 93 §  | <u>Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</u>                |                       | 14   |
| 8   | 94 §  | <u>Asiakasmaksut</u>                                                                                          | 3                     | 15   |
| 9   | 95 §  | <u>Sarjahoitomaksun periminen asiakkailta</u>                                                                 |                       | 17   |
| 10  | 96 §  | <u>Nimikemuutokset Kysteri Nilakan palveluyksikössä</u>                                                       |                       | 19   |
| 11  | 97 §  | <u>Kysterin jälkilasku Tervon kunnalle</u>                                                                    | 4-7                   | 20   |
| 12  | 98 §  | <u>Päätösluettelot</u>                                                                                        | 8                     | 22   |
| 13  | 99 §  | <u>Johtokunnalle tiedoksi</u>                                                                                 |                       | 23   |
| 14  | 100 § | <u>Muut asiat</u>                                                                                             |                       | 24   |
| 15  | 101 § | <u>Seuraavien kokousten aikataulut</u>                                                                        |                       | 25   |

**Muutoksenhaku**

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| <u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u> | 26 |
|-----------------------------------------------|----|



**87 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle tehdyn valituksen johdosta/Kaavin kunta käsitellään kohdassa kolme.

**88 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen**

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Räsänen Jorma ja § 89 käsittelyn ajaksi Martti Kansanen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.

**Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle tehdyn valituksen johdosta / Kaavin kunta**

**Kysterin johtokunta 15.12.2015 89 §**

Kysterin johtokunta on 6.10.2015 § 69 tekemällään päätöksellä hylännyt Kaavin kunnan 29.9.2015 tekemän oikaisuvaatimuksen liittyen Kysterin laskutuksen oikaisuun. Kaavin kunta on valittanut johtokunnan 6.10.2015 § 69 tekemästä päätöksestä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, joka on 23.11.2015 päivätyssä läheteessä pyytänyt Kysterin johtokuntaa antamaan valituksen johdosta lausuntonsa 23.12.2015 mennessä.

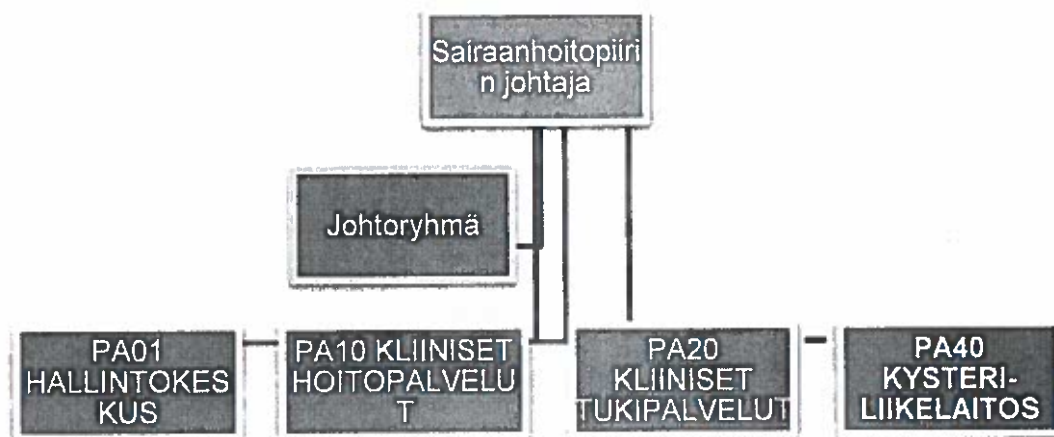
Valituksen johdosta on todettava seuraavaa:

1. Asiassa on kyse kuntayhtymän liikelaitoksen ja sen jäsenkunnan välisestä perussopimukseen ja liikelaitoksen perustamispäätökseen perustuvasta julkisoikeudellisesta maksusta, joten asia tulisi hallinto-oikeudessa käsitellä ensisijaisesti hallintoriita-asiana.

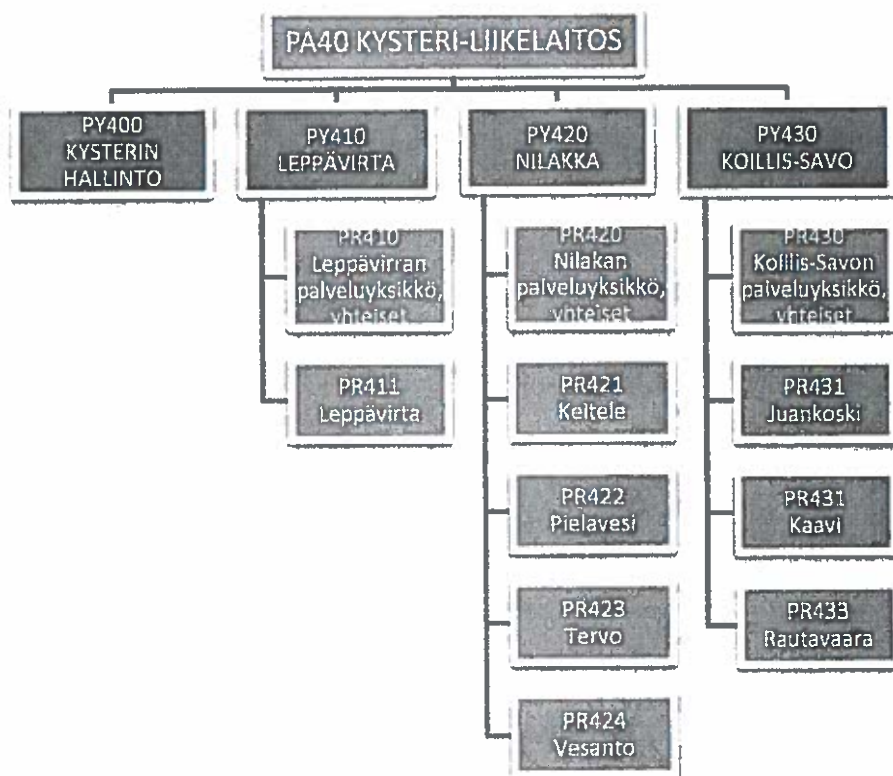
2. Kysteri –liikelaitos on perustettu Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuuston päätöksellä 26.10.2009 § 25 ja sen varsinainen toiminta on alkanut 1.1.2011. Valtuuston päätöksellä 26.10.2009 § 25 on hyväksytty Kysterin perustamissopimus ja valtuusto on erikseen hyväksynyt 13.12.2010 perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin johtosäännön. Kysteri liikelaitos on yksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän palvelualue ja se jakautuu palveluysiköihin.

Liikelaitoksen perustamisella liikelaitoksessa mukana olevien kuntien (Lepävirta, Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto, Juankoski, Kaavi ja Rautavaara) perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämisvastuu on siirtynyt Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle ja sen Kysteri liikelaitokselle.

## Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän organisaatio



## Kysterin organisaatio



Asiassa on kyse palveluyksikkö Koillis-Savon PY430 (Juankoski, Kaavi, Rautavaara) yhteisiin palveluihin (palveluryhmä 430) liittyvien palvelujen nettomenojen jakamisesta jäsenkunnille. Yhteisinä palveluina Koillis-Savon palveluyksikössä tuotetaan jäsenkunnille perusterveydenhuollon päivystys-

tä, erikoissairaanhoidon konsultaatioita, äitiys- ja ehkäisyneuvolatoimintaa, psykologipalveluja, puheterapiapalveluja, röntgenpalveluja sekä hallinnon palveluja Koillis-Savon kunnille.

3. Kysterin palvelujen hinnoittelusta on määrätty johtosäännön 21 §:ssä seuraavaa:

Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluysikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin.

Liikelaitoksen johtokunta päättää laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista edellä mainitun tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty.

Hinnoittelu perustuu siis palvelujen käyttöön ja tuotteille vahvistettuihin hintoihin.

4. Vuosina 2013 ja 2014 liikelaitos Kysterin laskutuksessa on tapahtunut kaksi erillistä virhettä ja nyt riidan alainen asia liittyy näiden virheiden korjaamiseen. Koillis-Savon palveluysikön yhteisten palvelujen nettomenot olisi johtosäännön mukaisesti tullut jakaa kunnille palvelujen käyttöön perustuen. Virheellisesti kyseiset nettomenot on jaettu asianosaisten jäsenkuntien asukasmäärän mukaan, mikä on vastoin johtosäännön määräyksiä ja johtaa kuntayhtymän jäsenkuntien epätasa-arvoiseen kohteluun (virhe 1).

Lisäksi vuoden 2014 tilinpäätökseen sisältyy virhe maksuosuusennakoiden ja lopullisten maksuosuuksien kohdentamisessa. Tätä voidaan pitää puhtaasti laskentateknisenä virheenä (virhe 2).

#### VIRHE 1

Seudullisten palvelujen nettomenojen jakaminen jäsenkunnille asukaslukujen mukaisesti

Vuosi 2013, seudullisten palvelujen nettomenot yhteensä 519.949,55 euroa

| Jäsenkunta      | Asukasluvun mukainen nettomenojen jako | Palvelujen käytön mukainen nettomenojen jako | Johtokunnan päätöksen mukainen nettomenojen jaon oikaisu |
|-----------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Juankoski       | 258.855,33                             | 314.608,15                                   | 55.752,82                                                |
| Kaavi           | 188.339,48                             | 167.664,76                                   | -20.674,72                                               |
| Rautavaara      | 72.294,74                              | 37.216,64                                    | -35.078,10                                               |
| <b>Yhteensä</b> | <b>519.489,55</b>                      | <b>519.489,55</b>                            | <b>0,00</b>                                              |

Vuosi 2014, seudullisten palvelujen nettomenot yhteensä 670.439,36 euroa

| Jäsenkunta | Asukasluvun mukainen nettomenojen jako | Palvelujen käytön mukainen nettomenojen jako | Johtokunnan päätöksen mukainen nettomenojen jaon oikaisu |
|------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Juankoski  | 333.550,26                             | 390.964,19                                   | 57.413,93                                                |
| Kaavi      | 217.759,24                             | 212.713,41                                   | -5.045,83                                                |
| Rautavaara | 119.129,86                             | 66.761,76                                    | -52.368,11                                               |

|          |            |            |      |
|----------|------------|------------|------|
| Yhteensä | 670.439,36 | 670.439,36 | 0,00 |
|----------|------------|------------|------|

Yhteisten palvelujen nettomenojen oikaiseminen asukaslukuun perustuvasta palvelujen käyttöön perustuvaksi tarkoittaa Kaavin kunnalle vuosille 2013 ja 2014 kohdistettavan nettomeno-osuuden pienenemistä yhteensä 25.720,55 eurolla.

## VIRHE 2

Vuoden 2014 tilinpäätökseen sisältyvä laskentatekninen virhe seudullisten palvelujen nettomenojen jakamisessa ja kirjaamisessa jäsenkunnille

| Jäsenkunta | Tilinpäätöksessä kunnalle kohdistettu nettomeno-osuus | Palvelujen käytän mukainen nettomeno-osuus | Oikaistava kunnan nettomeno-osuus |
|------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| Juankoski  | 644.485,45                                            | 390.964,19                                 | -253.521,26                       |
| Kaavi      | -37.361,86                                            | 212.713,41                                 | 250.075,27                        |
| Rautavaara | 63.315,77                                             | 66.761,76                                  | 3.445,99                          |
| Yhteensä   | 670.439,36                                            | 670.439,36                                 | 0,00                              |

Oikaistava Kaavin kunnan nettomeno-osuus sisältää Rautavaaran kunnalle tilinpäätöksessä virheellisesti kirjatun, Kaavin kunnalle kuuluvan 84.144,60 euron suuruisen erän ja vuoteen 2014 kohdistuvan jakoperusteen muutoksen.

## YHTEENVETO

Vuosien 2013 ja 2014 yhteisten palvelujen nettomenojen asukaslukuperusteisen laskennan muutos johtosäännön mukaisesti palvelujen käyttöön perustuvaksi ja vuoden 2014 tilinpäätökseen sisältyvien laskentateknisten virheiden oikaisemisen yhteisvaikutus on 229.400,55 euroa.

Edellä mainittujen virheellisyyksien oikaiseminen tarkoittaa käytännössä seuraavaa:

- Juankoskelle hyvitetään 197.768,46 euroa
- Kaavi maksava lisää 229.400,55 euroa
- Rautavaaralle hyvitetään 31.632,11 euroa

Kaavin kunta on 30.11.2015 maksanut lisämaksua 152.933,70 euroa, joten maksettavaa on vielä 76.466,85 euroa.

Koska virhe on ilmeinen ja loukkaa jäsenkuntien yhdenvertaisuutta, se on välttämättä korjattava. Kaavin kunnan kanssa on käyty asiasta neuvottelua, mutta kunta ei ole korjaamista hyväksynyt perustellen kantaansa valituksessaan esille tuomillaan seikoilla. Koska Kysterin maksuosuudet kiertävät Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kautta, sairaanhoitopiirillä on oikeudellinen intressi saada Kaavin kunnan lisämaksuosuudesta täytäntöönpanokelpoinen hallinto-oikeuden ratkaisu. Sairaanhoitopiiri tulee palauttamaan muille kunnille niille kuuluvan osuuden.

5. Kaavin kunnan valituksessa on lisäksi todettu, että lainvoimaisen tilinpäätöksen avaaminen ei olisi mahdollista muutoin kuin hallintolain 50 §:n mukaisena asiavirheen korjaamisena. Todettakoon, että vahvistettu tilin-

päätös ei sisällä sellaista oikeusvoimaista ratkaisua, jota ei voitaisi korjata, mikäli vahvistetussa tilinpäätöksessä on selvä virhe. Asiaan voitaneen soveltaa myös hallintolain 51 §:n säännöstä laskuvirheen korjaamisesta.

6. Vielä hallinto-oikeuden lähetteessä on kysytty (1 a ja b) onko Kaavin kunnan maksuvelvollisuudesta tehty päätöksiä. Erillisiä maksuja koskevia päätöksiä ei ole tehty, vaan sairaanhoitopiirin on laskuttanut jäsenkuntia niiden hankkimista palveluista.

7. Kysterin johtokunnan päätöksellä 18.8.2015 § 54 on päätetty vahvistaa edellä kohdassa 4. kuvatuista virheistä johtuva lisämaksuvelvollisuus Kaavin kunnan osalta.

## Esitys

Toimitusjohtaja:

1. Johtokunta päättää antaa edellä esitetyn lausuntonaan hallinto-oikeudelle Kaavin kunnan valituksen johdosta, sekä

2. Johtokunta vaatii, että hallinto-oikeus vahvistaa Kaavin kunnan olevan velvollinen maksamaan lisämaksuosuutta tilikausilta 2013 ja 2014 yhteensä 229.400,55 euroa. Kaavin kunta on maksanut 30.11.2015 mennessä lisämaksua 152 933,70 €, joten maksettavaa on vielä 76 466,85 €.

## Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti hyväksyä toimitusjohtajan esityksen.

## Liitteet

- 1 Kunnallisvalitus, Kaavin kunta

90 §

303/02.02.00/2015

## Talousarvio 2016 ja käyttösuunnitelma

### Kysterin johtokunta 15.12.2015 90 §

Kysteri liikelaitoksen johtosäännön mukaan sairaanhoitopiirin valtuusto asettaa liikelaitokselle toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että puhtausuunnitelman ja palvelusopimusten mukaisesta palvelutuotannosta huolehditaan. Kysterin tulostavoitteena on tilinpäätöksessä nollatulot. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja – suunnitelman. Johtokunta hyväksyi 6.10.2015 § 68 taloussuunnitelman vuosille 2016–2018 ja talousarvion vuodelle 2016 ja esittää nämä edelleen sairaanhoitopiirin valtuustolle. Sairaanhoitopiirin valtuusto käsittelee sairaanhoitopiirin talousarvion ja käyttösuunnitelman vuodelle 2016 14.12.2015.

Kysterin käyttösuunnitelmassa (KÄSU) toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtana on talousarvioissa vahvistettu toimintataso. Henkilöstösuunnitelmaosassa esitetään johtokunnan vahvistamat vakanssien määrät ja niissä tapahtuvat muutokset. Henkilötyövuodet kuvaavat suunniteltua vakanssien henkilötyömääräpanosta, sekä sen perusteella laskettuja henkilöstömenoja. Toiminnan tavoitteita seurataan kuukausittain siten, että tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä voidaan tehdä suunnitellusti. Merkittävistä poikkeamista informoidaan johtokuntaa, jossa esitetään palvelualueen ehdotus korjaavista toimenpiteistä.

Käyttösuunnitelmaa yksityiskohtaisemmat palveluyksikkökohtaiset palvelusuunnitelmat (PASU) hyväksyy toimitusjohtaja. Näiden suunnitelmien tarkoituksena on jakaa palvelualueen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet palveluyksikkökohtaisiksi tavoitteiksi.

Käyttösuunnitelma on liitteenä.

### Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa talousarvion ja käyttösuunnitelman vuodelle 2016 sekä taloussuunnitelman vuosille 2016 - 2018.

Johtokunta vahvistaa liikelaitoksen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

### Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi tietoonsa valtuuston päätöksen ja vahvistaa Kysterin talousarvion vuodelle 2016 ja taloussuunnitelman vuosille 2016 - 2018.

Johtokunta vahvisti liikelaitoksen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.





**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

Kysterin johtokunta

**Pöytäkirja**

15.12.2015

9/2015

11 (32)

90 §

**Liitteet**

**2 Käsy 2016**

91 §

238/02.02.02.02/2015

## Vuoden 2015 tilinpäätöksen valmistelu

### Kysterin johtokunta 15.12.2015 91 §

Kysterin tilinpäätös toteutetaan johtokunnassa hyväksytyjen periaatteiden ja sairaanhoitopiirin valtuuston päätösten mukaisesti. Näihin liittyen tilinpäätöksen tavoitteena on nollatulos ja sijoitusrahastolle sekä peruspääomalle maksetaan valtuuston hyväksymät korot. Palveluyksiköihin ja -ryhmiin (ts. kuntiin) kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä selvitetään toteutuneiden suoritteiden suhde (jolla jäsenkuntaosuus on arvioitu) avoterveydenhuollon käyntien, hoitopäivien ja suun terveydenhuollon nettomenoihin. Tästä muodostuu kuntien maksettavat tai saatavat osuudet. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos.

Kysterin johtokunnan hyväksymä uusi talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset.

Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on tehtävä palvelualuekertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kysterin tilinpäätöksen on määrä valmistua seuraavasti:

- Kysterin tilinpäätöstiedot valmiit laskelmia varten 29.1.2016
- vko 6 (1.- 5.2.2016) Kysterin tilinpäätöksen alustava tarkastus tilintarkastajien kanssa
- Kysterin tilinpäätös johtokunnan listalle 11.2.2016
- Kysterin johtokunta päättää tilinpäätöksestä 18.2.2016.

### Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsee tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.

### Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsi tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.



92 §

88/00.01.02.00/2015

## Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

### Kysterin johtokunta 15.12.2015 92 §

Johtokunnalla on kokonaisvastuu liikelaitoksen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Johtokunta on hyväksynyt riskienhallinnan ohjeistuksen ja valvoo niiden toteuttamista.

Liikelaitos noudattaa sairaanhoitopiirin linjauksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta sekä on hyväksynyt noudatettavan ohjeistuksen. Toimitusjohtaja toteuttaa johtokunnan hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta sekä raportoi sisäisestä valvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä johtokunnalle. Johtokunta raportoi merkittävimmistä riskeistä, riskienhallinnan periaatteista ja toteutuksesta ja sisäisen valvonnan toteutuksesta toimintakertomuksessa. Palveluyksikköjohtajat vastaavat yksiköissään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Jokainen sairaanhoitopiirin työntekijä vastaa omalta osaltaan riskienhallinnan ja turvallisuuden ohjeistuksen noudattamisesta sekä poikkeamien asianmukaisesta käsittelystä.

Riskienhallintaa käsitellään osana jatkuvaan toimintaa ja on sidottu talousarvioprosessiin.

Edelleen johtoryhmä työskentelyssä on pyritty nostamaan esille palveluyksiköistä nousevia riskejä ja arvioitu entisten ns. punaisten riskien nykyistä hallintaa. Kokouksessa esitellään uudet tunnistetut riskit ja käydään tunnistettujen ns. punaisten riskien hallintakeinoja läpi.

### Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

### Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

**93 §**

**Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tietoonsa saatetuksi.

94 §

463/02.05.00/2015

## Asiakasmaksut

### Kysterin johtokunta 15.12.2015 94 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen enimmäismääriä korotetaan vuodenvaihteessa. Maksuja ja tulo-rajot tarkistetaan laissa säädetyillä, joka toinen vuosi voimaan tulevilla indeksikorotuksilla. Lisäksi tasasuuruksia asiakasmaksuja korotetaan hallitusohjelman mukaisesti.

Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksu. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan.

Indeksikorotus koskee kaikkia asiakasmaksuasetuksessa olevia maksuja ja tulo-rajot. Asiakasmaksujen lisäksi indeksillä tarkistetaan maksukattoa, omaishoitajan vapaan aikaista maksua ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevan vähimmäiskäyttövaraa. Vuoden 2016 alusta lukien kansaneläkeindeksin mukaan korotettaviin euromääriin tulee n. 1,74 prosentin korotus ja työeläkeindeksin mukaan korotettaviin n. 1,78 prosentin korotus. Tasasuuruisten asiakasmaksujen 27,5 prosentin erilliskorotuksella tavoitellaan hallitusohjelman mukaisesti 150 miljoonan euron lisäystä maksukertymään.

Paljon palveluja käyttävien suojaksi säädettyä maksukattoa korotetaan lain edellyttämän indeksitarkistuksen verran. Asiakkaan taloudellinen asema ei voi olla esteenä palveluiden saamiselle. Jos maksun periminen vaarantaa henkilön toimeentulon, palvelun tuottavan kunnan tai kuntayhtymän on asiakasmaksulain mukaan tietyissä tapauksissa velvollisuus ja muulloin oikeus jättää maksuja perimättä tai alentaa niitä.

Valtioneuvosto muutti sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettua asetusta 19. marraskuuta. Asetus tulee voimaan 1.1.2016. (Lähde: Sosiaali- ja terveysministeriö 19.11.2015 13.35 Tiedote 185/2015).

Uudet ja vanhat asiakasmaksut ovat liitteessä.

### Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy uudet liitteessä esitetyt asiakasmaksut tulemaan voimaan 1.1.2016 alkaen.

### Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi uudet asiakasmaksut voimaan 1.1.2016 alkaen.





**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

Kysterin johtokunta

**Pöytäkirja**

15.12.2015

9/2015

94 §

16 (32)

**Liitteet**

**3 Kysterin asiakasmaksut 2016**

95 §

463/02.05.00/2015

## Sarjahoitomaksun periminen asiakkailta

### Kysterin johtokunta 15.12.2015 95 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (734/1992, 5 §:n kohta 5) ja maksu asetuksen (912 /1992 §11) mukaan terveystieteiden keskuksessa annettua sarjahoidosta voidaan periä yli 18-vuotiaalta sarjahoitomaksu, joka on suuruudeltaan 8,80 euroa hoitokerralta. Sarjahoitomaksun voi periä enintään 45 hoitokerralta kalenteri vuoden aikana.

Sarjahoidon tulee olla terveydenhuollon ammattihenkilön antamaa säännöllistä ja toistuvaa hoitoa, ml. hoitajan antama haavahoito tai antibioottihoitoa sekä suonien ja nivelien sisäiset lääkehoidot. Sarjahoidoksi katsotaan samankaltaisena tai lähes samankaltaisena toteutettu hoito, joka toistuu vähintään 3 kertaa ja hoitojen väliin jäävä aika ei ylitä 2 viikkoa. Myös 2 viikkoa harvemmin toistetusta hoidosta voidaan periä sarjahoitomaksu, mikäli hoitoväli on hoidollisesti perusteltu. Sarjahoitomaksua ei asiakasmaksuasetuksen 11 §:n 2 momentin mukaan ei voida periä terveystieteiden keskuksessa hyposensibilisaatio-, puhe- ja äänihäiriö-, säde- ja sytostaatti hoidosta tai näitä vastaavista hoidosta.

Terveystieteiden keskuksessa sarjahoitomaksun voi asiakasmaksuasetuksen 11 §:n 2 momentin mukaan periä:

- jatkuvasta dialyysihoidosta
- lääkinnällisestä kuntoutuksesta
- muusta vastaavasta hoidosta, joka arvioidaan yksinomaan sen perusteella onko annettava hoito toistuvaa ja säännöllistä. Se voidaan täten määrätä myös esim. hoitajan antamasta haavanhoidosta tai antibiootti-hoidosta sekä suonien ja nivelien sisäisestä lääkehoidosta.

#### Yksilökohtainen fysioterapia

Asiakasmaksuasetuksen 7 § 4 momentissa säädetään terveystieteiden keskuksessa annettavasta yksilökohtaisesta fysioterapiasta perittävistä maksuista. Maksu peritään myös diagnoosin perusteella annettua neuvonnasta ja ohjauksesta sekä ryhmässä yksilöllisesti toteutetusta fysioterapiasta. Toiminnan sisältö voi olla pääsääntöisesti erilainen, jos hoitokertoja on enemmän kuin yksi. Maksussa ei ole ikärajaa. Maksu kerryttää maksukattoa.

Kuntaliiton 8.1.2015 ohjekirjeen mukaan on suositeltavaa, että kunta tekee päätöksen siitä, mitä mistä hoidoista peritään sarjahoitomaksu perusterveydenhuollossa ja mitkä tilanteet ovat terveystieteiden keskuksessa järjestettävää fysioterapiaa, jonka

maksusta säädetään asiakasmaksuasetuksen 7 § 4 momentissa.

*Päätöksen vaikutusten arviointi suhteessa kuntastrategiaan: Talousnäkökulman huomiointi, säädösten mukaisten asiakasmaksuperusteiden toteutuminen*

**Toimitusjohtaja:**

Johtokunta päättää, että sarjahoidoksi Kysteri kunnissa katsotaan samankaltaisena tai lähes samankaltaisena toteutettu hoito, joka toistuu vähintään 3 kertaa ja hoitojen väliin jäävä aika ei ylitä 2 viikkoa. Myös 2 viikkoa harvemmin toistetusta hoidosta peritään sarjahoitomaksu, mikäli hoitoväli on hoidollisesti perusteltu.

Fysioterapiassa yksilöllisesti suunniteltuun ryhmätoimintaan ja sarjassa toteutettuun yksilöohjintaan sovelletaan sarjahoitomaksua. Asiakasmaksuasetuksen 7 § 4 momentin mukaista asiakasmaksua sovelletaan fysioterapiassa arviokäynneillä ja harvatahtisessa ohjannassa. Edellä mainittuja periaatteita aletaan soveltaa 1.1.2016 alkaen.

**Päätös****Kysterin johtokunta:**

Johtokunta hyväksyi sarjahoitomaksun otettavaksi käyttöön 1.1.2016 alkaen esityksen mukaisesti lisäyksellä, että annettava sarjahoito liittyy samaan sairauteen.



96 §

143/01.01.00.00/2015

**Nimikemuutokset Kysteri Nilakan palveluysikössä**

**Kysterin johtokunta 15.12.2015 96 §**

Nilakan palveluysikössä työskentelee kaksi toimistovirkailijan nimikkeellä olevaa työntekijää. Toimistovirkailijan työn sisältöön kuuluu samoja työtehtäviä kuin terveysasemilla työskentelevillä osastonsihteereillä. Palkkaero osastonsihteerin nähden on 24,55 €.

**Esitys**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy että toimistovirkailijoiden nimikkeet (vakanssi 55060-0082 ja 55060-0083) muutetaan osastonsihteerin vakansseiksi 1.1.2016 alkaen. Samalla työaikamuoto muuttuu samaksi kuin muilla osastonsihteereillä.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimistovirkailijoiden nimikemuutoksen 1.1.2016 alkaen osaston sihteeriksi ja heidän työaikamuoto on jaksotyö.

97 §

336/00.02.07/2015

**Kysterin jälkilasku Tervon kunnalle****Kysterin johtokunta 15.12.2015 97 §**

Kysterin liikelaitos on tarkistanut ja korjannut vuosien 2013-2014 kuntalaskutusta Nilakan palvelualueella siten, että Tervon kunnalle on kohdistettu yhteensä 87 223,18€:n lasku.

Kysteri on esittänyt Tervon kunnalle maksusuunnitelman, jossa perittävä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana vuoden 2015 loppuun mennessä.

Koska nyt laskutettava saatava on kertynyt kahden vuoden aikana Kysterin omasta virheellisestä laskutusperusteen soveltamisesta, pitää Tervon kunnanhallitus kohtuullisena, että jälkimaksujen aikataulu jakautuisi pidemmälle ajalle. Jälkilaskutus ei vaikuta kunnan tuloslaskelmaan vaan se käsitellään taseessa edellisten vuosien yli/alijäämässä.

Tervon kunnanhallitus on kunnanjohtajan päätösesityksellä (LIITE) hyväksynyt Kysterin vuosia 2013 ja 2014 koskevan jälkilaskutuksen, mutta esittää Kysterille maksuajan pidentämistä siten, että yksi erä maksetaan vuoden 2015 loppuun mennessä ja kaksi muuta erää vuoden 2016 loppuun mennessä erikseen sovittavalla tavalla.

Kysteri on esittänyt jälkilaskutuskunnille vastaavanlaisen maksusuunnitelman, jossa kunnalta perittävä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana laskussa merkittyyn eräpäivään mennessä vuoden 2015 loppuun mennessä. Palautukset on tarkoitus maksaa joulukuussa 2015. Huomioitava on, että Perustamissopimuksen 25 §:n (LIITE) mukaan: "Kuntien korvausten tai potilailta ja asiakkailta perittävien palvelumaksujen viivästyessä liikelaitos perii korkolain 4 § 3. momentin mukaisen viivästyskoron." Korkolain muutoksen myötä 3. momentti on poistunut ja sovelletaan 1. momenttia. Koska perustamissopimuksessa on sovittu viivästyskoron käytöstä, noudatetaan viivästyskoron laskentaa korkolain (LIITE) mukaan. Viivästyskoron määrä on korkolain mukaan 1.7. lukien 7,50 % (LIITE)

**Esitys****Toimitusjohtaja:**

Johtokunta päättää Tervon kunnan esitykseen, että toimitaan liikelaitoksen perustamissopimuksen 25 §:n pykälän mukaisesti kuntien korvausten sovitujen maksatusaikataulujen viivästyessä.

**Päätös****Kysterin johtokunta:**



Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen ja mikäli Tervon kunta haluaa lisämaksuaikaa, niin korkoprosentti myöhästyneille suorituksille on korkolain mukainen 7,5 %:n korko.

**Liitteet**

- 4 Tervon kunnanhallituksen pöytäkirjan ote
- 5 Perustamissopimus 25 §
- 6 Korkolaki
- 7 Korkolain mukainen viivästyskorko



98 §

94/00.02/2015

**Päätösluettelot**

**Kysterin johtokunta 15.12.2015 98 §**

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 1.11.2015 – 10.12.2015.

**Eesitys**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Liitteet**

8 Viranhaltijapäätökset



**99 §**

**Johtokunnalle tiedoksi**

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat kirjeet:

Valtion viranomaisten kirjeet:

- Aluehallintovirasto, Itä-Suomi, Mikrobiologian laboratorion hyväksyminen, Suomen Terveystalo Oy.

Kuntien kirjeet:

- Pöytäkirjaote Juankosken kaupungin irtisanoutuminen kuntaliitoksen johdosta Kysteri-liikelaitoksesta, Juankosken kaupunki

Kirjeet muilta:

- Sairaanhoitopiirin tarkastuslautakunnan tapaaminen 20.1.2016.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitse saapuneet kirjeet tiedokseen.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.



**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

**Kysterin johtokunta**

**Pöytäkirja**

**15.12.2015**

**9/2015**

**24 (32)**

**100 §**

**100 §**

**Muut asiat**

**Päätös**

**Kysterin johtokunta:**

**Muita asioita ei ollut.**



**101 §**

**Seuraavien kokousten aikataulut**

Toimitusjohtaja:

Seuraava kokous pidetään 18.2.2016 klo 13.00, rak.10, 6 krs, neuvottelu 1.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi seuraavan kokouksen tiedokseen.

## Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään<sup>1</sup> hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERin johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

### B. VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

## C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

## Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
KYSTERIn johtokunta  
PL 100, 70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
[kirjaamo@kuh.fi](mailto:kirjaamo@kuh.fi)

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Päätöksen nähtäväksi  
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2013

**Tiedoksianto  
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä \_\_\_\_\_ lle  
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2013

\_\_\_\_\_  
Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu \_\_\_\_\_ ssa . . . 2013

\_\_\_\_\_  
lle



**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

Kysterin johtokunta

**Pöytäkirja**

**9/2015**

**32 (32)**

**Muutoksenhakuohje  
15.12.2015**

**101 §**

Asianosaisen nimi

---

Vastaanottajan allekirjoitus

## KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 9 /15.12.2015

- LIITTEET



**PA40**

**PERUSTERVEYDEN-  
HUOLLON LIIKELAITOS  
KYSTERI**

### Toiminta-ajatus

Liikelaitos KYSTERin tehtävänä on tuottaa perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelut Juankoskelle, Kaaville, Rautavaaralle, Pielavedelle, Keiteleelle, Vesannolle, Tervolle ja Leppävirrälle. KYSTERissä palvelut on määritelty lähi-, seudullisiksi ja alueelliseksi palveluiksi. Toiminnan tavoitteena on edistää alueen väestön terveyttä ja varautua ikärakenteen muutokseen.

Palvelujen saatavuus turvataan lainsäädännön mukaisesti. Suhteessa erikoissairaanhoidon KYSTERin tavoitteena on osaltaan vaikuttaa tarkoituksenmukaiseen hoidon porrastukseen ja potilaiden asianmukaisen hoitopaikan valintaan. Palvelujen tuotanto- ja järjestämistapojen kehittämiseksi pyritään parantamaan myös tuottavuutta. Tämä tarkastelu edellyttää avoimuutta tärkeimmillä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen rajapinnoilla.

### Henkilöstövoimavarojen hallinta ja uudistuminen

#### Yksikön tavoite

Keskitytään henkilöstön osaamisen arvointiin ja kehittämiseen. Tavoitteena on edesauttaa henkilöstön työhön sitoutumista ja pyrkiä luomaan hyvinvoiva ja vetovoimainen työyhteisö.

Vertaisoppimista hyödynnetään palveluysiköiden ja -ryhmien kesken.

Mittareina käytetään henkilöstön poissaolojen seurantatietoja ja henkilöstötyöpanoksen kehitystä sekä suunnitelman mukaista koulutuksen toteutumista.

#### KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

##### Motivaation ja osaamisen vahvistaminen

| Mittari                                      | Toteuma 2014 | Tavoite 2016 |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|
| Nettotyöpanos                                | 376,0        | 382,3        |
| Poissaolot                                   | 121,9        | 104,8        |
| Lyhytaikaisten (alle 13 pv) sijaisten käyttö | 440 843      | 0            |

### Potilas-/asiakasiähtöisyys

#### Yksikön tavoite

Hoidon tarpeen arvio ja pääsy terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolle toteutuu perusterveydenhuoltoa koskevan hoitotakuulainsäädännön mukaisesti. KYSTERissä lähipalvelut ovat väestön saatavilla ja puhelinpalvelujärjestelmässä käytetään apuna takaisinsoittojärjestelmää. Potilasturvallisuutta arvioidaan sairaanhoitopiirissä laaditun suunnitelman mukaisesti.

Potilaiden omahoitoa sekä sairauksien ennalta ehkäisyä pyritään lisäämään tehostamalla neuvontaa ja ohjausta. Terveys- ja hoitosuunnitelman laadintaan otetaan käyttöön kansallinen malli. Tavoitteena on, että jokaisella pitkäaikaissairaalla on oma hoitosuunnitelma laadittuna.

Tiedonkulun tehostaminen.

Seuranta toteutetaan siten, että hoitotakuutiedote laaditaan kolme kertaa vuodessa. Osavuositarkastuksessa todetaan toteutuneet palvelusuoritteet. Yhteydensaantia puhelimitse seurataan Nispasta saatavien raportointitietojen avulla. Haiprojektista saatavat haitta-, vaara- ja lähtötili raportit analysoidaan ja käydään läpi palveluysiköittäin.

#### KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

##### Kiireettömään hoitoon pääsyn varmistaminen lain säätämässä rajoissa

| Mittari               | Toteuma 2014 | Tavoite 2016 |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Yli 6 kk jonottaneet  |              | 0            |
| Pki-odotusajan ylitys |              | 0            |

### Palveluiden toimivuus

#### Yksikön tavoite

- On turvata palvelujen saatavuus
  - turvataan lähipalvelut joka kunnassa palvelujäsenyyksen mukaisesti
  - käytetään takaisinsoittojärjestelmää ja edistetään sähköistä asiointia
  - pyritään parantamaan palveluketjujen sujuvuutta ja edesauttamaan ehyiden palveluprosessien muotoutumista yhteistyössä erikoissairaanhoidon, sosiaalihuollon ja kolmannen sektorin kanssa

- hakemaan tutkittua tietoa ja toteuttamaan näyttöön perustuvaa hoitoa
- 2. Parhaiden toimintamallien tunnistaminen ja vertaileminen
- kehitetään ja edistetään moniammatillista tiimityötä ja työnjakoa
- huomioidaan laatu- ja potilasturvallisuus näkökulma kaikessa toiminnassa
- järjestetään palvelut sisällöltään ja laajuudeltaan kuntalaisten tarpeita vastaaviksi
- sovitaan ennalta ehkäisevän työn painotusalueet yhdessä muiden toimijoiden kanssa
- edistetään asiakkaiden ja potilaiden omatoimisuutta kannustavien toimintamallien käyttöönottoa

Seurantatietoina käytetään hoitopäivien ja avohoitokäyntisuoritteiden määrää sekä tulojen että menojen suhdetta.

### KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

#### Prosessien suorituskyvyn tehostaminen

| Mittari                                     | Toteuma 2014 | Tavoite 2016 |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|
| Hoitojaksot                                 | 4 873        | 6 061        |
| Hoitopäivät                                 |              | 67 715       |
| Leikkaukset                                 |              | 0            |
| Avohoidon käynnit                           | 198 325      | 176 664      |
| Ulkoisten ostopalvelujen käyttö             | 4 184 798    | 3 479 680    |
| Päivystyssisäänottojen osuus hoitojaksoista | 0,0          |              |
| Päivystyskäyntien osuus kaikista käynneistä |              |              |
| Lähetteet                                   |              | 0            |

#### Laatukriteereiden täyttyminen

| Mittari                          | Toteuma 2014 | Tavoite 2016 |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| Hoidon haittavaikutukset (osuus) | 0,00         |              |

### Taloudellisuus ja tehokkuus

#### Yksikön tavoite

1. Lainsäädännön ja suositusten mukainen palvelutaso turvataan:
  - lakisääteinen hoitotakuu toteutuu vastaanotto toiminnassa ja suun terveydenhuollossa
  - toiminta järjestetään taloudellisesti, muutokset ennakoitua
  - kokonaistuottavuuden näkökulmasta tarkastellaan koko prosessia
  - kootaan raportointi- ja vertailutietoa siten, että talouden seuranta on läpinäkyvää
  - tuotteiden hintoja arvioidaan ja tarkistetaan tarvittaessa
  - kilpailutuksesta huolehditaan
2. Liikkeenjohdollisina periaatteina ovat tuloksellisuus, kannustavuus ja selkeät vastuut
  - pyritään kehittämään palvelujen tuotanto- ja järjestämistapoja siten, että tuottavuutta voitaisiin parantaa ja varautua
  - kitarakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen.

Seurantatietoina käytetään talouden tasapainon indikaattoreita eli tulojen ja menojen suhdetta. Tavoitteena on kustannusvastaavat hinnat. Palvelusopimuksessa kuvataan tuotettavien palveluiden lisäksi niiden laatua. Arviointi toteutuu säännöllisesti osavuositarkastuksissa.

### KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

#### Talouden tasapainon saavuttaminen

| Mittari        | Toteuma 2014 | Tavoite 2016 |
|----------------|--------------|--------------|
| TULOT YHTEENSÄ | 50 629 302   | 46 926 678   |
| MENOT YHTEENSÄ | 50 629 302   | 46 926 678   |
| TULOS          | 0            | 0            |

### Yksikön omat mittarit

**Palvelualueen yhteiset kehittämishankkeet vuodelle 2016**

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Työtyytyväisyys</b>                     | Työtyytyväisyys kysely toteutetaan vuosittain. Analysoitujen tulosten perusteella jatketaan suunnattua kehittämistyötä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Osaamisen arviointi</b>                 | Hoitohenkilöstön osaamistason kuvaukset laaditaan vuoden 2016 aikana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Lääkäreiden ja hoitajien työparityö</b> | Toiminnan muutoksessa kohdennetaan suunnitellusti henkilöstön osaaminen, sovitaan työnjaosta ja valmistellaan lääkäreiden ja hoitajien työparityömalli käytännön toimintaan soveltuvaksi sekä syvennetään puhelinneuvonnassa tapahtuvan hoidon tarpeen arviointiin liittyvää osaamista.<br><br>Toimintarakenteen muututtua otetaan käyttöön pitkäaikaissairaiden terveys- ja hoitosuunnitelmat. Terveystyömalli otetaan käyttöön siltä osin, kun se sopii toimintaan. Tavoitteena on käydä läpi asiakas- ja potilaskeskeiset prosessit ja arvoa tuottamattomat toiminnot. |
| <b>SOTE DW</b>                             | Toiminnan arviointiin otetaan käyttöön uusi järjestelmä vuoden 2016 aikana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Palvelualueen yhteinen koulutus vuodelle 2016**

| <b>Koulutuksen tarve</b>                                                                                                                 | <b>Tavoitteet</b>                                                                                                                            | <b>Kohderyhmä</b> | <b>Toteutus, seuranta, raportointi ja koulutustiet rekisteröinti</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Organisaation perustehtävään ja toiminnan kehittämiseen perustuva henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen, kehittäminen ja syventäminen. | Tavoitteena on parantaa toiminnan vaikuttavuutta, hoitokelijujen toimivuutta, palveluiden laatua, potilasturvallisuutta ja asiakastytytyvää. | Koko henkilöstö   | Vuodelle 2016 on laadittu koulutussuunnitelma.                       |

**Huomiot vuodelle 2016**

Toiminnan vakiinnuttua pääpaino on toiminnan edelleen kehittäminen parhaita toimintakäytäntöjä monistaen. Toiminnan taso ja laatu pyritään pitämään riittävänä huomioiden kansalliset lait, ohjeet ja suositukset.

Osallistutaan maakunnallisen palvelujen tuottamiseen liittyvään suunnittelutyöhön.

Monimuotoinen yhteistyö ja toiminnan kehittäminen jatkuu erilaisten projektien ja tuottavuushankkeen muodossa. KYSTERIN henkilöstö on mukana KYSin kehittämishankkeissa.

Riskien hallinnan mukainen toiminnan säännöllinen seuranta toteutetaan palvelualueella ja -yksiköissä. Keskeiset toimintaan liittyvät riskit on tunnistettu ja suunnitelma niihin reagoimiseksi on laadittu.

Kuopiossa 18.06.2015

Toimitusjohtaja Hannele Holopainen

|                                        | Lääkärit |        |        | Tutkimushenkilöstö |       |       | Hoitohenkilöstö |         |         | Hallinto- ja huolto |        |        | Yhteensä |         |
|----------------------------------------|----------|--------|--------|--------------------|-------|-------|-----------------|---------|---------|---------------------|--------|--------|----------|---------|
|                                        | 2014     | 2015   | 2016   | 2014               | 2015  | 2016  | 2014            | 2015    | 2016    | 2014                | 2015   | 2016   | 2014     | 2015    |
| 1. Vakanssit                           | 46.1     | 46.0   | 46.3   | 6.0                | 6.0   | 6.0   | 297.1           | 298.0   | 286.5   | 74.0                | 75.6   | 75.0   | 423.2    | 423.6   |
| 2. Työpanos                            | 36.2     | 42.5   | 40.4   | 3.7                | 4.2   | 2.1   | 269.8           | 276.5   | 268.0   | 66.3                | 75.9   | 71.8   | 376.0    | 399.1   |
| 3. Poissaolot                          | 12.1     | 10.3   | 11.2   | 1.0                | 2.1   | 1.9   | 90.0            | 77.5    | 73.5    | 18.8                | 19.2   | 18.2   | 121.9    | 109.1   |
| 4. Henkilöstö keskimäärin - vakinaiset | 35.8     | 43.5   | 41.8   | 4.7                | 5.0   | 4.0   | 279.0           | 281.0   | 271.5   | 61.2                | 75.5   | 74.0   | 380.7    | 405.0   |
| - määräaikaiset                        | 12.5     | 9.3    | 9.8    | 0.0                | 1.3   | 0.0   | 80.9            | 73.0    | 70.0    | 23.9                | 19.6   | 16.0   | 117.3    | 103.2   |
| YHTEENSÄ                               | 48.3     | 52.8   | 51.6   | 4.7                | 6.3   | 4.0   | 359.9           | 354.0   | 341.5   | 85.1                | 95.1   | 90.0   | 498.0    | 508.2   |
| 5. Palkkamenot (1000 Eur)              | 3564.8   | 3765.5 | 3971.2 | 201.2              | 285.4 | 218.8 | 10910.4         | 10629.9 | 10442.3 | 2553.3              | 2543.3 | 2551.3 | 18391.1  | 18637.2 |
|                                        |          |        |        |                    |       |       |                 |         |         |                     |        |        |          | 18374.1 |

Tutkimushenkilöstöön kuuluvat psykologit, sosiaalityöntekijät, kemistit, fyysikot jne

Kohdan 1 lähde: Sigma, henkilöstö, henkilöstötunnusluvut, vakanssit

Kohdan 2 lähde: Sigma, henkilöstö, työpanos

Kohdan 3 lähde: Sigma, henkilöstö, poissaolot

Kohdan 4 lähde: Sigma, henkilöstö, henkilöstö keskimäärin

Kohdan 5 lähde: Sigma, henkilöstö, henkilöstötunnusluvut, palkkamenot

Vuosien 2014 ja 2015 tiedot on mukautettu vastaamaan vuoden 2016 suunniteltua organisaatiota.

Vuoden 2014 tiedot ovat toteutuneita ja vuoden 2015 tiedot ovat henkilöstösigman tavoitelukuja 2015, palkoissa talousarvio 2015.

Tulos- ja taseyksiköt tallentavat vuoden 2016 henkilöstötunnusluvut talousarvion laadintaohjeen kohdan 12.1. mukaisesti,

palkat päivittyvät henkilöstösuunnitelmaan talousarviopohjin tallennettujen tietojen perusteella.

**PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAITOS  
KYSTERI**

| <b>TULOSLASKELMA<br/>KYSTERI yhteensä</b> |                 |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                           | <b>TP 2014</b>  | <b>TA 2015</b>    | <b>TA 2016</b>    | <b>TS 2017</b>    | <b>TS 2018</b>    |
|                                           | <b>€</b>        | <b>€</b>          | <b>€</b>          | <b>€</b>          | <b>€</b>          |
| <b>Liikevaihto</b>                        | <b>32864898</b> | <b>32 295 084</b> | <b>32 864 957</b> | <b>33 193 607</b> | <b>33 237 607</b> |
| Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille     | 31542676        | 31 009 566        | 31 755 389        | 32 072 943        | 32 116 943        |
| Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille      | 1143653         | 1 087 661         | 976 758           | 986 526           | 986 526           |
| Muu ulkoinen myynti                       | 178569          | 197 857           | 132 810           | 134 138           | 134 138           |
| Liiketoiminnan muut tuotot                | 4276329         | 4 063 272         | 4 250 484         | 4 222 369         | 4 222 369         |
| Materiaalit ja palvelut                   | -11161704       | -10 062 624       | -10 911 392       | -11 161 704       | -11 161 704       |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat             | -2580160        | -2 362 865        | -2 485 407        | -2 580 160        | -2 580 160        |
| Ostot tilikauden aikana                   | -2580160        | -2 362 865        | -2 485 407        | -2 580 160        | -2 580 160        |
| Ulkoiset                                  | -1916556        | -1 711 965        | -1 814 743        | -1 916 556        | -1 916 556        |
| Kuntayhtymältä                            | -663604         | -650 900          | -670 664          | -663 604          | -663 604          |
| Palvelujen ostot                          | -8581544        | -7 699 759        | -8 425 985        | -8 581 544        | -8 581 544        |
| Ulkoiset                                  | -7961714        | -6 851 188        | -7 233 698        | -7 389 257        | -7 389 257        |
| Kuntayhtymältä                            | -619830         | -848 571          | -1 192 287        | -1 192 287        | -1 192 287        |
| Henkilöstökulut                           | -22165640       | -22 731 521       | -22 479 661       | -22 479 661       | -22 479 661       |
| Palkat ja palkkiot                        | -18391127       | -18 637 208       | -18 374 052       | -18 374 052       | -18 374 052       |
| Henkilösivukulut                          | -3774514        | -4 094 313        | -4 105 609        | -4 105 609        | -4 105 609        |
| Eläkekulut                                | -3112891        | -3 152 070        | -3 270 583        | -3 270 583        | -3 270 583        |
| Muut henkilösivukulut                     | -661623         | -942 243          | -835 026          | -835 026          | -835 026          |
| Poistot ja arvonalentumiset               | -94519          | -69 135           | -114 893          | -56 000           | -100 000          |
| Suunnitelman mukaiset poistot             | -94519          | -69 135           | -114 893          | -56 000           | -100 000          |
| Liiketoiminnan muut kulut                 | -3724263        | -3 478 434        | -3 601 019        | -3 724 263        | -3 724 263        |
| <b>LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>         | <b>-4900</b>    | <b>16 642</b>     | <b>8 476</b>      | <b>-5 652</b>     | <b>-5 652</b>     |
| Rahoitustuotot ja -kulut                  | 4900            | -3 448            | -8 476            | 5 652             | 5 652             |
| Korkotuotot                               | 20275           | 24 500            | 20 800            | 20 800            | 20 800            |
| Muut rahoitustuotot                       |                 |                   |                   |                   |                   |
| Kunnalle maksetut korkokulut              |                 |                   |                   |                   |                   |
| Muille maksetut korkokulut                | -14375          | -11 320           | -14 148           | -14 148           | -14 148           |
| Korvaus peruspääomasta                    | -1000           | -16 628           | -1 000            | -1 000            | -1 000            |
| Muut rahoituskulut                        |                 |                   | -14128            |                   |                   |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>     | <b>0</b>        | <b>13 194</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |

## INVESTCONTIOSA

| INVESTOINTIOSA                         |                     |              |              |              |              |              |
|----------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                        | Kustannus-<br>arvio | TP 2014<br>€ | TA 2015<br>€ | TA 2016<br>€ | TS 2017<br>€ | TS 2018<br>€ |
| <b>LAITE- JA SOVELLUSINVESTOINNIT:</b> |                     |              |              |              |              |              |
| Investointisuunnitelmat                |                     | 0            | -117 000     | -114 893     | -56 000      | -100 000     |
| Pielaveden tieliikennekaapelointi      |                     |              |              |              |              |              |
| Keitele                                |                     |              |              |              |              |              |
| <b>YHTEENSÄ</b>                        |                     | 0            | -117 000     | -114 893     | -56 000      | -100 000     |
| <b>Investointien tulorahoitus:</b>     |                     |              |              |              |              |              |
| Lainat                                 |                     |              |              |              |              |              |
| Valtionosuudet                         |                     |              |              |              |              |              |
| Muu tulorahoitus                       |                     | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>YHTEENSÄ</b>                        |                     | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>NETTOMENO</b>                       |                     |              |              |              |              |              |
| - siitä investointivarausten /         |                     |              |              |              |              |              |
| - rahaston käyttö                      |                     |              |              |              |              |              |
| <b>KÄYTTÖOMAISUUSINVESTOINNIT</b>      |                     | 0            | -117 000     | -114 893     | -56 000      | -100 000     |
| <b>RAHOITUSOSUUDET INV.MENOIHIIN</b>   |                     | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |

**PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAITOS  
KYSTERI**

| <b>RAHOITUSLASKELMA</b>                     |       |                      |                      |                      |                      |                |
|---------------------------------------------|-------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|
|                                             |       | <b>TP 2014<br/>€</b> | <b>TA 2015<br/>€</b> | <b>TA 2016<br/>€</b> | <b>TS 2017<br/>€</b> | <b>TS 2018</b> |
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                  |       |                      |                      |                      |                      |                |
| Liikelylijäämä (-alijäämä)                  | + / - | -4 900               | 16 642               | 8 476                | -5 652               | -5 652         |
| Poistot ja arvonalentumiset                 | +     | -94 518              | 69 135               | 114 893              | 56 000               | 100 000        |
| Rahoitustuotot ja -kulut                    | + / - | 4 900                | -3 448               | -8 476               | 5 652                | 5 652          |
|                                             |       | -94 518              | 82 329               | 114 893              | 56 000               | 100 000        |
| <b>Investointien rahavirta</b>              |       |                      |                      |                      |                      |                |
| Investointimenot                            | -     | 0                    | -117 000             | -114 893             | -56 000              | -100 000       |
|                                             |       | 0                    | -117 000             | -114 893             | -56 000              | -100 000       |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b> | + / - | -94 518              | -34 671              | 0                    | 0                    | 0              |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                |       |                      |                      |                      |                      |                |
| Oman pääoman muutokset                      | + / - | 100 000              |                      |                      |                      |                |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                |       | 4 290 930            |                      |                      |                      |                |
| <b>Vaikutus maksuvalmiuteen</b>             |       | <b>4 485 449</b>     | <b>-34 671</b>       | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>       |
|                                             |       |                      |                      |                      |                      |                |

POHJOIS-SAVON SAIRAANHOITOPIIRIN  
KUNTAYHTYMÄ

KÄYTTÖSUUNNITELMA

KYSTERI

Taloudelliset tavoitteet

|                          | Tilinpäätös<br>2014 | Talousarvio<br>2015 | Tavoitetaso<br>2016 |
|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Kysteri yhteensä</b>  |                     |                     |                     |
| <i>Kokonaistulot</i>     | 50 629 302          | 45 134 506          | 46 926 678          |
| <i>Kokonaismenot</i>     | 50 629 302          | 45 121 312          | 46 926 678          |
| <b>Palveluysiköt</b>     |                     |                     |                     |
| <b>Kysterin hallinto</b> |                     |                     |                     |
| Kokonaistulot            | 986 763             | 1 092 506           | 1 325 612           |
| Kokonaismenot            | 986 763             | 1 092 506           | 1 325 612           |
| <b>Leppävirta</b>        |                     |                     |                     |
| Kokonaistulot            | 12 142 555          | 11 970 182          | 12 499 340          |
| Kokonaismenot            | 12 142 555          | 11 915 541          | 12 499 340          |
| <b>Nilakka</b>           |                     |                     |                     |
| Kokonaistulot            | 21 322 970          | 17 878 040          | 18 847 307          |
| Kokonaismenot            | 21 322 970          | 17 980 201          | 18 847 307          |
| <b>Koillis-Savo</b>      |                     |                     |                     |
| Kokonaistulot            | 16 177 013          | 14 193 778          | 14 254 419          |
| Kokonaismenot            | 16 177 013          | 14 133 064          | 14 254 419          |

# **Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

**POHJOIS-SAVON SAIRAANHOITOPIIIRIN  
KUNTAYHTYMÄ**

|                                                  | <b>Tilinpäätös<br/>2014</b> | <b>Tavoitetaso<br/>2015</b> | <b>Tavoitetaso<br/>2016</b> |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri</b>           |                             |                             |                             |
| <i>Määrälliset tavoitteet</i>                    |                             |                             |                             |
| <b>Hoitopäivät</b>                               | <b>249 843</b>              | <b>243 525</b>              | <b>245 299</b>              |
| <b>Hoitojaksot</b>                               | <b>51 328</b>               | <b>48 731</b>               | <b>49 608</b>               |
| <b>Pkl-käynnit</b>                               | <b>613 274</b>              | <b>598 629</b>              | <b>631 228</b>              |
| <b>Leikkaukset</b>                               | <b>21 442</b>               | <b>20 650</b>               | <b>20 242</b>               |
| <b>Kuopion yliopistollinen sairaala</b>          |                             |                             |                             |
| Hoitopäivät                                      | 177 551                     | 172 082                     | 177 584                     |
| Hoitojaksot                                      | 46 455                      | 46 631                      | 43 547                      |
| Pkl-käynnit                                      | 414 949                     | 410 815                     | 454 564                     |
| Leikkaukset                                      | 21 442                      | 20 650                      | 20 242                      |
| <b>Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysteri</b> |                             |                             |                             |
| Hoitopäivät                                      | 72 292                      | 71 443                      | 67 715                      |
| Hoitojaksot                                      | 4 873                       | 2 100                       | 6 061                       |
| Pkl-käynnit                                      | 198 325                     | 187 814                     | 176 664                     |
| <b>Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri</b>           |                             |                             |                             |
| <i>Henkilöstö</i>                                |                             |                             |                             |
| <b>Työpanos</b>                                  | <b>3 408.0</b>              | <b>3 299.1</b>              | <b>3 362.9</b>              |
| <b>Poissaolot</b>                                | <b>1 215.0</b>              | <b>1 153.1</b>              | <b>1 210.3</b>              |
| <b>Kuopion yliopistollinen sairaala</b>          |                             |                             |                             |
| Työpanos                                         | 3 032.0                     | 2 900.0                     | 2 963.8                     |
| Poissaolot                                       | 1 092.8                     | 1 044.0                     | 1 101.2                     |
| <b>Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysteri</b> |                             |                             |                             |
| Työpanos                                         | 376.0                       | 399.1                       | 399.1                       |
| Poissaolot                                       | 122.2                       | 109.1                       | 109.1                       |

Valuutta euro

| TALOUDELLISET TAVOITTEET / MENOT        |             |                           |                 |                     |            |                   |                    |                         |                                    |                          |
|-----------------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------|---------------------|------------|-------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|
|                                         | Palkat      | Työnant.sos<br>vak.maksut | Mater.<br>ostot | Palvelujen<br>ostot | Vuokrat    | Sisäiset<br>menot | Rahoitus-<br>menot | Toiminnan<br>muut menot | Pääoma- ja<br>salunnaiset<br>menot | Kaikki menot<br>yhteensä |
|                                         |             |                           |                 |                     |            |                   |                    |                         |                                    |                          |
| HALLINTOKESKUS                          | 11,748,948  | 3,939,460                 | 7,552,164       | 27,542,904          | 5,622,926  | 12,547,273        | 5,100,428          | 22,277,231              | 122,000                            | 96,453,334               |
| KONSERNIHALLINTO                        | 797,425     | 225,550                   | 15,800          | 578,097             | 19,200     | 215,686           |                    | 340,900                 |                                    | 2,192,658                |
| SAIRAANHOIDON HALLINTO                  | 1,843,379   | 534,580                   | 282,158         | 964,490             | 13,850     | 266,947           |                    | 538,466                 |                                    | 4,443,870                |
| HOITOTYÖN HALLINTO                      | 680,430     | 191,524                   | 5,750           | 62,315              |            | 54,525            |                    | 14,575                  |                                    | 989,119                  |
| TIETOHALLINTO JA KEHITTÄMINEN           | 1,300,270   | 404,271                   | 28,960          | 7,713,520           | 15,000     | 1,604,785         |                    | 2,575,650               |                                    | 13,642,456               |
| TALOUSSHALLINTO                         | 2,589,824   | 779,271                   | 966,696         | 1,646,865           | 113,200    | 705,054           | 6,000              | 58,240                  | 122,000                            | 6,987,150                |
| YLEISHALLINTO                           | 1,652,768   | 479,302                   | 6,139,473       | 5,462,836           | 5,418,176  | 4,865,728         | 1,000              | 13,805,733              |                                    | 37,825,016               |
| HENKILÖSTÖHALLINTO                      | 2,436,298   | 706,527                   | 104,058         | 1,491,815           | 43,500     | 584,265           |                    | 44,672                  |                                    | 5,411,135                |
| MUU TOIMINTA                            | 468,554     | 135,881                   | 94,100          | 446,894             |            | 11,511            |                    | -213,005                |                                    | 943,935                  |
| RAHOITUS                                |             | 482,554                   | -84,831         | 9,176,072           |            | 4,238,772         | 5,093,428          | 5,112,000               |                                    | 24,017,995               |
| KLINISET HOITOPALVELUT                  | 95,150,876  | 27,924,532                | 48,320,229      | 77,901,217          | 1,064,613  | 155,026,643       | 8,516              | 1,459,903               |                                    | 406,856,529              |
| KLINISTEN HOITOPALVELUJEN HALLINTO      | 375,780     | 108,976                   | 1,559,761       | 167,665             | 2,500      | 220,314           |                    | 11,590                  |                                    | 2,446,586                |
| HOITOTYÖN PALVELUYKSIKÖ                 | 17,904,181  | 5,241,884                 | 6,400           | 386,872             | 1,300      | 2,256,731         |                    | 12,130                  |                                    | 25,809,498               |
| KIRURGIA                                | 5,799,358   | 1,721,117                 | 2,043,705       | 6,287,118           | 188,300    | 18,123,324        | 50                 | 6,390                   |                                    | 34,169,362               |
| TUKI- JA LIIKUNTAELINSAIRAUDET          | 4,014,188   | 1,181,147                 | 4,917,158       | 4,209,551           | 80,200     | 17,292,097        |                    | 13,250                  |                                    | 31,707,591               |
| LASTEN JA NUORTEN KLINIIKKA             | 13,021,704  | 3,848,160                 | 2,966,988       | 7,977,209           | 47,616     | 15,122,448        |                    | 10,745                  |                                    | 42,984,871               |
| AISTINELINSAIRAUDET                     | 7,436,789   | 2,180,263                 | 4,092,164       | 4,271,060           | 14,880     | 11,346,755        |                    | 7,380                   |                                    | 29,349,291               |
| PSYKIATRIA                              | 14,552,495  | 4,321,792                 | 622,300         | 5,698,456           | 74,500     | 10,605,674        |                    | 41,448                  |                                    | 35,916,665               |
| MEDISIININEN KESKUS                     | 9,239,466   | 2,684,177                 | 8,313,149       | 10,432,922          | 507,261    | 14,891,264        | 75                 | 11,120                  |                                    | 46,079,434               |
| NEUROKESKUS                             | 5,951,811   | 1,739,371                 | 3,589,181       | 9,897,956           | 20,019     | 16,688,913        | 1,641              | 352,169                 |                                    | 38,241,061               |
| SYDÄNKESKUS                             | 7,733,238   | 2,251,966                 | 10,731,169      | 19,299,134          | 115,537    | 23,898,950        | 6,700              | 955,041                 |                                    | 64,991,735               |
| SYÖPÄKESKUS, NAISTENTAUDIT JA SYNNY     | 9,121,866   | 2,645,678                 | 9,478,254       | 9,273,274           | 12,500     | 24,580,172        | 50                 | 38,640                  |                                    | 55,150,435               |
| KLINISET TUKIPALVELUT                   | 71,596,319  | 21,075,928                | 38,119,973      | 36,224,180          | 936,185    | 50,903,445        | 98,352             | 2,434,300               |                                    | 201,388,680              |
| KLINISTEN TUKIPALVELUJEN HALLINTO       | 253,261     | 73,445                    | 31,676          | 193,097             | 1,000      | 124,177           |                    | 1,060                   |                                    | 677,716                  |
| KUVANTAMISKESKUS                        | 12,759,074  | 3,716,310                 | 4,841,290       | 4,860,460           | 239,939    | 4,530,844         | 42,086             | 2,174,620               |                                    | 33,166,623               |
| ANESTESIA- JA LEIKKAUSTOIMINTA          | 14,102,294  | 4,163,087                 | 5,155,081       | 6,681,053           | 47,420     | 6,411,964         |                    | 8,700                   |                                    | 36,569,599               |
| PÄIVYSTYS JA TEHOHOITO                  | 14,947,044  | 4,413,307                 | 3,862,518       | 13,830,711          | 15,500     | 11,683,709        |                    | 16,630                  |                                    | 48,769,419               |
| KLINISET HENKILÖSTÖPALVELUT             | 11,279,171  | 3,369,143                 | 12,500          | 383,526             | 2,000      | 1,413,153         |                    | 10,340                  |                                    | 16,469,833               |
| LÄÄKEHUOLTO                             | 2,715,645   | 789,703                   | 22,231,410      | 1,078,859           | 174,000    | 2,346,238         | 56,266             | 58,350                  |                                    | 29,452,471               |
| KUNTOAUTUS                              | 4,486,200   | 1,329,247                 | 1,188,054       | 2,048,268           | 12,800     | 2,025,926         |                    | 7,850                   |                                    | 11,098,345               |
| ENSIHOITOPALVELUT                       | 9,237,484   | 2,693,000                 | 606,518         | 6,684,198           | 442,026    | 2,022,446         |                    | 6,760                   |                                    | 21,692,432               |
| TIEDEPALVELUKESKUS                      | 1,816,146   | 526,684                   | 190,926         | 464,008             | 1,500      | 342,988           |                    | 149,990                 |                                    | 3,492,242                |
| YHTEENSÄ (KYS)                          | 178,486,143 | 52,939,918                | 93,982,366      | 141,688,301         | 7,623,724  | 198,477,361       | 5,207,296          | 26,171,434              | 122,000                            | 704,698,543              |
| PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAITOS       | 18,374,052  | 4,262,783                 | 2,485,407       | 7,875,442           | 3,524,833  | 10,209,032        | 29,276             | 165,853                 |                                    | 46,926,678               |
| KYSTERIN HALLINTO                       | 392,685     | 91,102                    | 6,040           | 327,186             | 1,000      | 476,291           | 15,128             | 16,180                  |                                    | 1,325,612                |
| LEPPÄVIRTA                              | 5,092,223   | 1,181,398                 | 772,304         | 2,396,450           | 797,790    | 2,231,167         | 2,388              | 25,620                  |                                    | 12,499,340               |
| NILAKKA (KEITELE, PIELAVESI, TERVO, VES | 7,345,758   | 1,704,215                 | 1,015,812       | 3,055,528           | 1,377,093  | 4,235,106         | 10,370             | 103,425                 |                                    | 18,847,307               |
| KOILLIS-SAVO (JUANKOSKI, KAAVI, RAUTAV  | 5,543,386   | 1,286,068                 | 691,251         | 2,096,278           | 1,348,950  | 3,266,468         | 1,390              | 20,628                  |                                    | 14,254,419               |
| YHTEENSÄ (SHP)                          | 196,870,195 | 57,202,701                | 96,477,773      | 149,543,743         | 11,148,557 | 208,686,393       | 5,236,572          | 26,337,287              | 122,000                            | 751,625,221              |

Valuutta euro

| TALOUDELLISET TAVOITTEET / TULOT          |                  |            |           |                           |                    |                   |                              |                         |                                    |                          |
|-------------------------------------------|------------------|------------|-----------|---------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|
|                                           | Myynti-<br>tulot | Maksut     | Vuokrat   | Henkilöstö-<br>korvaukset | Rahoitus-<br>tulot | Sisäiset<br>tulot | Maksuos, ja<br>välttöosuudet | Toiminnan<br>muut tulot | Pääoma- ja<br>satunnaiset<br>tulot | Kaikki tulot<br>yhteensä |
| -                                         |                  |            |           |                           |                    |                   |                              |                         |                                    |                          |
| HALLINTOKESKUS                            | -1,197,314       | 652,000    | 1,960,161 | 1,441,543                 | 1,045,000          | 68,573,365        | 16,540,344                   | 2,576,838               | 177,100                            | 91,769,037               |
| KONSERNIHALLINTO                          | 194,000          |            |           |                           |                    | 1,898,658         | 100,000                      |                         |                                    | 2,192,658                |
| SAIRAANHOIDON HALLINTO                    | 35,000           |            |           |                           |                    | 599,084           | 3,420,928                    | 516,000                 |                                    | 4,571,012                |
| HOITOTYÖN HALLINTO                        | 229,178          |            |           |                           |                    | 759,076           | 865                          |                         |                                    | 989,119                  |
| TIETOHALLINTO JA KEHITTÄMINEN             |                  |            |           | 7,500                     |                    | 12,513,860        | 750,000                      | 171,096                 |                                    | 13,442,456               |
| TALOUSHALLINTO                            | 2,312,117        |            |           | 11,000                    | 3,000              | 4,627,306         | 111,770                      | 9,000                   |                                    | 7,074,193                |
| YLEISHALLINTO                             | 1,397,334        | 425,000    | 1,960,161 | 2,000                     |                    | 31,242,844        | 11,781                       | 1,621,956               |                                    | 36,661,076               |
| HENKILÖSTÖHALLINTO                        | 272,000          |            |           | 805,900                   |                    | 4,088,135         | 135,000                      |                         | 110,100                            | 5,411,135                |
| MUU TOIMINTA                              | 13,000           | 227,000    |           | 615,143                   |                    |                   |                              | 82,286                  |                                    | 937,429                  |
| RAHOITUS                                  | -5,649,943       |            |           |                           | 1,042,000          | 12,844,402        | 12,010,000                   | 176,500                 | 67,000                             | 20,489,959               |
| KLINISET HOITOPALVELUT                    | 335,323,654      | 10,757,021 |           | 3,181,100                 | 28,322             | 54,627,965        | 7,576,548                    |                         |                                    | 411,494,610              |
| KLINISTEN HOITOPALVELUJEN HALLINTO        |                  |            |           |                           |                    | 2,532,092         | 6,500                        |                         |                                    | 2,538,592                |
| HOITOTYÖN PALVELUYKSIKKÖ                  |                  |            |           | 390,000                   |                    | 25,782,120        |                              |                         |                                    | 26,172,120               |
| KIRURGIA                                  | 29,435,023       | 1,145,410  |           | 80,900                    |                    | 3,244,804         | 376,961                      |                         |                                    | 34,283,098               |
| TUKI- JA LIIKUNTAELINSAIRAUDET            | 28,627,972       | 1,251,007  |           | 60,000                    |                    | 905,313           | 400,997                      |                         |                                    | 31,245,289               |
| LASTEN JA NUORTEN KLINIIKKA               | 36,983,453       | 640,855    |           | 1,880,721                 |                    | 2,648,504         | 713,461                      |                         |                                    | 42,866,994               |
| AISTINELINSAIRAUDET                       | 25,035,459       | 1,932,234  |           | 86,400                    |                    | 563,459           | 2,117,251                    |                         |                                    | 29,734,803               |
| PSYKIATRIA                                | 35,857,452       | 397,202    |           | 248,685                   |                    | 260,664           | 794,610                      |                         |                                    | 37,558,613               |
| MEDISIININEN KESKUS                       | 38,849,854       | 1,578,886  |           | 77,000                    |                    | 4,792,056         | 1,135,972                    |                         |                                    | 46,433,768               |
| NEUROKESKUS                               | 37,537,576       | 924,239    |           | 81,330                    | 13,322             | 1,261,793         | 1,119,155                    |                         |                                    | 40,937,415               |
| SYDÄNKESKUS                               | 59,552,868       | 1,000,528  |           | 150,864                   | 15,000             | 4,259,106         | 293,674                      |                         |                                    | 65,272,040               |
| SYÖPÄKESKUS, NAISTENTAUDIT JA SYNNYT      | 43,443,997       | 1,886,660  |           | 125,200                   |                    | 8,378,054         | 617,967                      |                         |                                    | 54,451,878               |
| KLINISET TUKIPALVELUT                     | 109,857,406      | 2,250,400  | 186,000   | 8,311,808                 |                    | 75,851,800        | 5,906,982                    | 70,500                  |                                    | 202,434,896              |
| KLINISTEN TUKIPALVELUJEN HALLINTO         |                  |            |           |                           |                    | 525,477           | 139,034                      |                         |                                    | 664,511                  |
| KUVANTAMISKESKUS                          | 31,922,220       |            | 186,000   | 154,300                   |                    | 290,393           | 810,908                      |                         |                                    | 33,363,821               |
| ANESTESIA- JA LEIKKAUSTOIMINTA            | 181,441          |            |           | 318,000                   |                    | 36,153,782        | 438,676                      |                         |                                    | 37,091,899               |
| PÄIVYSTYS JA TEHOHOITO                    | 29,358,835       | 1,652,400  |           | 331,124                   |                    | 17,516,768        | 248,837                      | 500                     |                                    | 49,108,464               |
| KLINISET HENKILÖSTÖPALVELUT               |                  |            |           | 163,000                   |                    | 16,163,376        |                              |                         |                                    | 16,326,376               |
| LÄÄKEHUOLTO                               | 29,021,331       | 80,000     |           | 20,000                    |                    |                   | 331,443                      |                         |                                    | 29,452,774               |
| KUNTOUTUS                                 | 6,429,849        | 238,000    |           | 88,300                    |                    | 2,674,991         | 1,720,428                    |                         |                                    | 11,151,568               |
| ENSIHOITOPALVELUT                         | 11,743,730       | 280,000    |           | 7,087,084                 |                    | 2,084,448         | 577,979                      | 10,000                  |                                    | 21,783,241               |
| TIEDEPALVELUKESKUS                        | 1,200,000        |            |           | 150,000                   |                    | 442,565           | 1,639,677                    | 60,000                  |                                    | 3,492,242                |
| YHTEENSÄ (KYS)                            | 443,983,746      | 13,659,421 | 2,146,161 | 12,934,451                | 31,073,322         | 199,053,130       | 30,023,874                   | 2,647,338               | 177,100                            | 705,698,543              |
| PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAITOS         | 32,864,957       | 3,841,300  | 177,284   | 258,774                   | 20,800             | 9,633,263         | 125,000                      | 5,300                   |                                    | 46,926,678               |
| KYSTERIN HALLINTO                         |                  |            |           |                           | 20,800             | 1,299,812         |                              | 5,000                   |                                    | 1,325,612                |
| LEPPÄVIRTA                                | 9,087,419        | 1,377,200  | 15,684    | 98,700                    |                    | 1,860,337         | 60,000                       |                         |                                    | 12,499,340               |
| NILAKKA (KEITELE, PIELAVESI, TERVO, VESA) | 13,534,607       | 1,438,700  | 92,500    | 94,874                    |                    | 3,656,326         | 30,000                       | 300                     |                                    | 18,847,307               |
| KOILLIS-SAVO (JUANKOSKI, KAAVI, RAUTAVA)  | 10,242,931       | 1,025,400  | 69,100    | 65,200                    |                    | 2,816,788         | 35,000                       |                         |                                    | 14,254,419               |
| YHTEENSÄ (SHP)                            | 476,848,703      | 17,500,721 | 2,323,445 | 13,193,225                | 1,094,122          | 208,686,393       | 30,148,874                   | 652,638                 | 177,100                            | 752,625,221              |



KYSTERIN ASIAKASMAKSUT 2016

25.11.2015

| MAKSU                                                                        | MAKSU, €<br>1.1.2016 alkaen                   | ENTINEN MAKSU, €                              | SELITYKSET                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LAITOSHOITO</b>                                                           |                                               |                                               |                                                                                |
| Lyhytaikainen laitoshoido                                                    | 49,5                                          | 38,10                                         | Hoitopäivä                                                                     |
| Alle 18 v hoitopäivä 7 pv:n jälkeen                                          | 0                                             | 0                                             | Kun hoitopäiviä kalenterivuodessa yli 7                                        |
| Laitoshoido maksukaton täytyttyä                                             | 22,8                                          | 17,60                                         | Hoitopäivä, ks. maksukatto                                                     |
| Kuntoutushoidon hoitopäivämaksu                                              | 17,1                                          | 13,20                                         | Laitoshoidona annettu kuntoutushoido                                           |
| Omaishoitajan vapaa                                                          | 11,50                                         | 11,30                                         | Omaishoitajan vapaan aikainen hoitopäivämaksu                                  |
| Pitkäaikainen laitoshoido                                                    | Käyttövara väh. 15 % tuloista, väh. 107 € /kk | Käyttövara väh. 15 % tuloista, väh. 105 € /kk | Maksukyvyyn mukaan, 3 kk:n jälkeen                                             |
| Päivä- tai yöhoito                                                           | 22,80                                         | 17,60                                         | Vain yöllä tai päivällä                                                        |
| <b>AVOHOITO</b>                                                              |                                               |                                               |                                                                                |
| Käynti lääkärissä                                                            | 20,90                                         | 16,10                                         | Enintään 3 kertaa vuodessa                                                     |
| Päivystyskäynti arkisin klo 20-08 tai lauantaisin, sunnuntaisin, pyhäpäivinä | 28,70                                         | 22,10                                         | Ei peritä alle 18 vuotailta                                                    |
| Rintamaveteraanit                                                            | Ei maksua                                     | Ei maksua                                     | Ao. tunnus 1939-45 sotiin osallistumisesta                                     |
| Käyttämättä jätetty vastaanottokäynti                                        | 51,40                                         | 39,60                                         | Käyttämättä ja perumatta jätetty käynti, maksu peritään 15 vuotta täyttäneeltä |
| Maksu lääkärin- tai hammaslääkärin todistuksesta                             | 51,40                                         | 39,60                                         | Hoitoon liittyvästä todistuksesta ei maksua, eikä ns. terveys-todistuksesta    |
| Ajokorttitodistus                                                            | 51,40                                         | 47,70                                         |                                                                                |
| Sarjahoito                                                                   | 11,50                                         | 8,80                                          | Maksu saadaan periä enintään 45 krt kalenterivuodessa; ei peritä alle 18 v     |
| Yksilökohtainen fysioterapia                                                 | 11,50                                         | 8,80                                          | Maksu hoitokerralta                                                            |
| <b>APUVÄLINEET</b>                                                           |                                               |                                               |                                                                                |
| Palauttamatta jätetty apuväline                                              |                                               |                                               | Palauttamatta jätetystä voidaan periä enintään hankintahinta                   |
| <b>SUUN TERVEYDENHUOLTO</b>                                                  |                                               |                                               |                                                                                |
| Perusmaksu suuhygienistillä                                                  | 10,30                                         | 8,00                                          |                                                                                |
| Perusmaksu hammaslääkärissä                                                  | 13,30                                         | 10,30                                         |                                                                                |
| Hammaskuva                                                                   | 8,50                                          | 6,60                                          |                                                                                |
| Panoraamartg-kuva                                                            | 19,10                                         | 14,70                                         |                                                                                |
| Tutkimus, tarkastus, hoito                                                   | 8,50- 78                                      | 6,60- 60,20                                   | Toimenpiteet, vaativuusluokat 1- 11 tai enemmän                                |
| Proteettiset toimenpiteet                                                    |                                               |                                               |                                                                                |
| - proteesin pohjaus                                                          | 55,60                                         | 42,90                                         |                                                                                |
| - proteesin korjaus                                                          | 38,00                                         | 29,30                                         |                                                                                |



|                               |        |        |                                                 |
|-------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------|
| - akryyliosa ja koko proteesi | 185,80 | 143,20 |                                                 |
| - kruunut ja sillat           | 185,80 | 143,20 |                                                 |
| - rankaproteesi               | 225,50 | 173,90 |                                                 |
|                               |        |        |                                                 |
| <b>MAKSUKATTO</b>             |        |        |                                                 |
| - maksukatto                  | 691    | 679    | Terveystenhoollon maksut kalenterivuoden aikana |
| - hoitomaksu                  | 22,80  | 17,60  | Hoitopäivämaksu kun maksukatto täyttynyt        |



## PÖYTÄKIRJA

OTE

300p. 19.11.2015  
LIIKE 3TERVON KUNTA  
Kunnanhallitus

Nro/vuosi

16/2015

Sivu

1

|                                            |                                                                                                                                                |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| KOKOUSAIKA                                 | Maanantai 16.11.2015 klo 17.00-20.00                                                                                                           |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| KOKOUSPAIKKA                               | Kunnanviraston valtuustosali                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET                  | Jäsen                                                                                                                                          | Paikalla                            | Varajäsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Paikalla                            |
|                                            | Erkki Pääkkönen, pj. ei § 241                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Taisto Jäntti *)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                            | Pirjo Hänninen vpj ei §:t 239,241                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | Maire Nissinen *)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                            | Maarit Tarvainen, esittelijä § 241 (osin), ei § 240                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | Seija Korhonen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            |
|                                            | Katja Suhonen ei § 241                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | Anne Jäntti *)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                            | Sami Lempinen                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Pentti Mali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            |
|                                            | Marika Pitkänen                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | Jarmo Tarkkonen *)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                            | Pekka Ruotsalainen ei § 241                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | Matti Liimatainen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET                     | Matti Tarvainen, kv. pj.                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|                                            | Jouko Paretskoi, kv. 1 vpj.                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|                                            | Hannu Ylönen, kv. 2. vpj.                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|                                            | Petteri Ristikangas, kunnanj.                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | esittelijä, ei §:t 235 ja 241 (osin)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|                                            | Kaija Tarvainen, hallintojoht.                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | pöytäkirjanpitäjä, ei §:t 235 ja 241                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|                                            | Lari Hölttä, vs. ymp.terv.joht.                                                                                                                |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|                                            | Esko Tossavainen **)                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | rakennustark.ymp.suojelusiht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|                                            | Anna Kuhmonen, perust.joht.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|                                            | Juho Nuutinen, vs. tekn.joht.                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS             | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| ASIAT                                      | §§ 230-246                                                                                                                                     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA                  |                                                                                                                                                |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS     | Puheenjohtaja<br><br>Erkki Pääkkönen Maarit Tarvainen § 241 |                                     | Pöytäkirjanpitäjät<br><br>Kaija Tarvainen<br><br>Erkki Pääkkönen § 235<br><br>Marika Pitkänen § 241 |                                     |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS                      | Tarkastusaika Tiistai 17.11.2015                                                                                                               |                                     | <br>Marika Pitkänen Jarmo Tarkkonen § 241                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|                                            | Allekirjoitukset<br><br>Sami Lempinen                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja pvm Kunnanvirastossa keskiviikkona 18.11.2015 klo 9.00 - 14.00                                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|                                            | Virka-asema                                                                                                                                    |                                     | Allekirjoitus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|                                            | toimistosihteeri                                                                                                                               |                                     | Saini Malinen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |

\*) paikalla §:t 230-232;241 klo 17.00-17.30 / \*\*) paikalla §:t 230-237;241 klo 17.00-18.12

16.11.2015

19

## KYSTERIN JÄLKILASKUTUS

### Khall. § 240

Kysteri-liikelaitos on tarkistanut ja korjannut vuosien 2013-2014 kuntalaskutusta Nilakan palvelualueella siten, että Tervon kunnalle on kohdistettu yhteensä 87.223,17 €:n lasku.

Laskutuksessa on noudatettu vuonna 2012 nyt käyttöön otettavaa suoriteperusteista laskutusta, vuosina 2013-2014 väkilukuun pohjautuvaa laskutusta. Virheellisyydet kuntalaskutuksessa liittyvät seututasoisen toiminnan kustannusten (nettomenon) jakoon. Ko. vuosien tilinpäätöksissä olevat virheet koskevat jakoperustetta eli sitä, jaetaanko seututasoisen toiminnan kustannukset kunnille asukasluvun vai suoritteiden suhteessa. Laskutusta on korjattu jälkikäteen suoritteisiin perustuvaksi.

Kysteri on esittänyt Tervon kunnalle maksusuunnitelman, jossa perittävä summa on jaettu maksettavaksi kolmen kuukauden aikana vuoden 2015 loppuun mennessä. Nyt laskutettava saatava on kertynyt kuitenkin kahden vuoden aikana, joten olisi kohtuullista, että jälkimaksujen aikataulu jakautuisi pidemmälle ajalle. Toisaalta jälkilaskutuksen tarve on kertynyt Kysterin omasta virheellisestä laskutusperusteen soveltamisesta.

Tämä jälkilaskutus ei vaikuta kunnan tuloslaskelmaan vaan se käsitellään taseessa edellisten vuosien yli/alijäämässä.

### Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kysterin vuosia 2013 ja 2014 koskevan jälkilaskutuksen, mutta esittää Kysterille maksuajan pidentämistä siten, että yksi erä maksetaan vuoden 2015 loppuun mennessä ja kaksi muuta erää vuoden 2016 loppuun mennessä erikseen sovittavalla tavalla.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että Kysterin menettelytapaa asian käsittelyssä ei voida pitää hyvän hallintotavan mukaisena. Kuntaan ei ole tullut mitään selvää virallista kannanottopyyntöä ko. asiaan vaan sen selvittäminen on päinvastoin aiheuttanut runsaasti lisätyötä.

### Päätös:

Esityksen mukainen.

Maarit Tarvainen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n kohta 1, asianosaisjääviys).

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Toimistosihteeri Saini Malinen

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Tiedoksianto<br>asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)                                                                                                                  | Asianosainen                                                            |
|                                | <input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t), pvm/tiedoksiantaja                                                                                            | Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kysteri<br><br>18.11.2015/Saini Malinen |
|                                | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)                                                                                                                                | Asianosainen                                                            |
|                                | Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
|                                | <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-61 §:t), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamaala asikirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannota |                                                                         |
|                                | <input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-59 §:t)                                                                                                                                             |                                                                         |
|                                | <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-58, 62 §:t)                                                                                                                                               |                                                                         |

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Toimistosihteerä Saini Malinen

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Tiedoksianto<br>asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Muutosta haetaan kuntalaan mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)                                                                                                                    | Asianosainen                                                            |
|                                | <input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (Muutosta haetaan kuntalaan mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t), pvm/tiedoksiantaja                                                                                              | Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kysteri<br><br>18.11.2015/Saini Malinen |
|                                | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (Muutosta haetaan kuntalaan mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)                                                                                                                                  | Asianosainen                                                            |
|                                | Palkka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
|                                | <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-61 §:t), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamaalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona |                                                                         |
|                                | <input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-59 §:t)                                                                                                                                               |                                                                         |
|                                | <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-58, 62 §:t)                                                                                                                                                 |                                                                         |



# Perustamissopimus

LITE H

Peruspääoma on kunnan oman pääoman sijoitus, josta liikelaitos suorittaa korvauksen. Liikelaitoksen peruspääoma jakautuu jäsenosuuksiin.

Arvonkorotusrahas to muodostuu pysyviin vastaaviin tehdyistä arvonkorotuksista.

## 24 §

### Lainanotto ja takaukset

Liikelaitosta varten otettavasta lainasta päättää johtokunta johtosäännön tai perussopimuksen määrittämässä rajoissa.

Takaussitoumuksen ja muun vakuuden antamisesta toisen velasta päättää valtuusto.

## 25 §

### Palvelujen myynti

Liikelaitoksen menot katetaan annetuista palveluista perittävillä korvauksilla. Tätä varten liikelaitoksen antamat palvelut tuoteistetaan ja tuotteille määritellään hinta. Kustannuslaskenta järjestetään siten, että kunkin tulosityksikön kustannukset ja tuotot voidaan todeta erikseen.

Tuoteistuksen ja hinnoittelun perusteet liikelaitoksen toimintaa käynnistettäessä on määritelty tämän sopimuksen liitteenä 1 olevassa perustamissuunnitelmassa. Myöhemmin liikelaitoksen toiminnan käynnistyttyä johtokunta päättää hinnoittelun perusteet ja toimitusjohtaja hinnat. Talousarviovuoden aikana voidaan palvelujen hinnoittelua perustellusta syystä muuttaa.

Potilailta ja asiakkailta perittävät palvelumaksut ovat samat kaikkien sopijapuolena olevin kuntien palvelujen käyttäjille.

Kuntien korvausten tai potilailta ja asiakkailta perittävien palvelumaksujen viivästyessä liikelaitos peri koronain 4 § 3 momentin mukaisen viivästyskoron.

Tarkemmat määräykset talousarvion valmistelusta ja käsittelystä sekä tulosbudjettien hyväksymisestä, hankintavaltuuksista ja muista taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan liikelaitoksen johtosäännössä.

## 26 §

### Liikelaitoksen vakavaraisuus

Liikelaitoksen tulee olla toiminnan alkaessa riittävän vakavarainen. Sopijapuolina olevat kunnat sijoittavat peruspääomana tai muuna omana pääomana liikelaitoksen tarvitseman pääoman 15 §:ssä mainitun irtaimen omaisuuden lisäksi. Pääoma sijoitetaan asukaslukujen suhteessa.

Lisäksi sopijapuolina toimivat kunnat sitoutuvat lainaamaan liikelaitokselle sen mahdollisesti tarvitseman lyhytaikaisen käyttöpääoman toiminnan käynnistysvaiheessa.

## 27 §

### Avaava tase

Avaavan taseen oman pääoman 1.1.2011 tulee olla positiivinen. Liikelaitokseen siirtyvän henkilökunnan pitämättömistä lomista johtuvat velat merkitään avaavaan taseeseen velaksi henkilökunnalle ja saamisiksi kunnilla, jotka maksavat velkansa liikelaitokselle 10.1.2011 mennessä.



## Korkolaki

Katso tekijänoikeudellinen huomautus käyttöehdoissa.

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

### 1 §

#### Soveltamisala

Rahavelalle maksettavasta korosta säädetään tässä laissa.

**Tätä lakia ei sovelleta:**

1) julkisoikeudellisesta perusteesta johtuvaan velkasuhteeseen, ellei muualla laissa toisin säädetä; (28.3.2014/271)

2) liikennevakuutukseen, potilasvakuutukseen, lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen tai lakisääteiseen eläkevakuutukseen eikä työntekijän ryhmähenkivakuutukseen tai sitä vastaavaan kunnallisen eläkelaitoksen myöntämään etuuteen; (19.11.1993/974)

3) määrääjain maksettavaan elatusapuun, joka on vahvistettu suoritettavaksi avioliittolain (234/1929) nojalla, tai kunnan takautumissaatavaan, joka perustuu elatusturvalain (671/1998) nojalla lapselle maksettua elatustukeen; eikä (21.8.1998/675)

4) velvoitteeseen palauttaa saatu vastike tai etuus, kun sopimus puretaan tai etuus osoittautuu perusteettomaksi, siltä osin kuin kysymys on koron maksamisesta velan eräpäivää edeltäneeltä ajalta.

(16.12.1983/943)

ElatusturvaL 671/1998 on kumottu ElatustukiL:lla 580/2008. Ks. myös avioliittolain 234/1929 4 luku.

### 2 § (15.3.2013/209)

#### Tahdonvaltaisuus

Velvollisuus maksaa korkoa määräytyy tämän lain mukaan, jollei muuta johdu velallisen sitoumuksesta tai kauppatastavasta taikka toisin ole säädetty.

Jos velallisen sitoumus liittyy kuluttajaluottoa tai muuta kulutushyödykettä koskevaan elinkeinonharjoittajan ja kuluttajan väliseen sopimukseen taikka sellaiseen sopimukseen, jonka perusteella velallinen ostamalla tai vuokraamalla hankkii asunnon itseään tai perheenjäseniään varten, sitoumus on tehoton siltä osin kuin velallinen olisi velvollinen maksamaan enemmän viivästyskorkoa kuin 4–11 §:ssä säädetään. Jos velallinen näissä tapauksissa on viivästyksen varalta sitoutunut viivästyskoron sijasta tai sen lisäksi maksamaan provisiota, palkkiota tai vastaavaa suoritusta, sitoumus on tehoton siltä osin kuin viivästyskoron ja mainitun suorituksen yhteenlaskettu määrä ylittää 4–11 §:n mukaan lasketun koron.

### 3 § (3.5.2002/340)

#### Velasta maksettava korko

Velallinen ei ole velvollinen maksamaan korkoa velan eräpäivää edeltävältä ajalta.



Jos velasta on sovittu maksettavaksi korkoa korkokantaa kuitenkin määräämättä, velallisen on maksettava vuotuista korkoa kulloinkin voimassa olevan 12 §:ssä tarkoitetun viitekoron mukaisesti.

#### **4 § (6.11.2009/846)**

**Viivästyskoron määrä**

**Velan maksun viivästyessä velallisen on maksettava viivästyneelle määrälle vuotuista viivästyskorkoa, joka on seitsemän prosenttiyksikköä korkeampi kuin kulloinkin voimassa oleva 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko.**

Jos 1 momentin mukaan määräytyvä viivästyskorko on alempi kuin velalle eräpäivää edeltäneeltä ajalta maksettava korko, viivästyskorkoa on maksettava saman perusteen mukaan kuin ennen eräpäivää. Jos velallisen sitoumus liittyy kulutusluottosopimukseen tai muuhun 2 §:n 2 momentissa tarkoitettuun sopimukseen, viivästyskorkoa on kuitenkin maksettava saman perusteen mukaan kuin ennen eräpäivää enintään 180 vuorokauden ajan siitä, kun velka on kokonaisuudessaan erääntynyt. Jos velkaa koskeva tuomioistuimen tuomio annetaan ennen mainitun ajanjakson päättymistä, korkoa on maksettava saman perusteen mukaan kuin ennen eräpäivää tuomion antamiseen.

#### **4 a § (18.1.2013/32)**

**Viivästyskoron määrä kaupallisissa sopimuksissa**

Jos viivästys koskee kaupallisten sopimusten maksuehdoista annetun lain (30/2013) 1 §:ssä tarkoitettua maksua, velallisen on maksettava viivästyneelle määrälle vuotuista viivästyskorkoa, joka on kahdeksan prosenttiyksikköä korkeampi kuin kulloinkin voimassa oleva tämän lain 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko.

Jos 1 momentin mukaan määräytyvä viivästyskorko on alempi kuin velalle eräpäivää edeltäneeltä ajalta maksettava korko, viivästyskorkoa on maksettava saman perusteen mukaan kuin ennen eräpäivää.

#### **5 §**

**Viivästyskorko velalle, jonka eräpäivä on määrätty**

Jos velan eräpäivä on velallista sitovasti ennalta määrätty, viivästyskorkoa on maksettava eräpäivästä lukien.

Tilintekovelvollisuuteen perustuvalle toimitsijan tai muun velalle on maksettava viivästyskorkoa tilintekopäivästä. Jollei tilitystä ole tehty oikeassa ajassa, viivästyskorkoa on maksettava siitä päivästä, jona se olisi ollut viimeistään tehtävä.

#### **6 § (3.5.2002/340)**

**Viivästyskorko velalle, jonka eräpäivää ei ole määrätty**

Jollei eräpäivää ole velallista sitovasti ennalta määrätty, viivästyskorkoa on maksettava siitä lähtien, kun 30 päivää on kulunut siitä päivästä, jona velkoja lähetti velalliselle laskun tai muutoin vaati määrätyn rahamäärän suorittamista. Velallinen ei kuitenkaan ole velvollinen maksamaan viivästyskorkoa ajalta ennen laskun tai vaatimuksen saapumista hänelle.

Jos kysymys on 2 §:n 2 momentissa tarkoitetusta velasta, laskussa tai muussa maksuvaatimuksessa on mainittava tuolloin voimassa olevan viivästyskoron suuruus ja se ajankohta, josta lukien viivästyskorkoa on suoritettava. Velallinen ei ole velvollinen maksamaan viivästyskorkoa siltä ajalta, joka on kulunut ennen kuin hän on saanut velkojalta viivästyskorkoa koskevat tiedot.



## **7 § (3.5.2002/340)**

### **Viivästyskorko korvausvelalle**

Vahingonkorvaukselle tai vastaavanlaiselle velalle, jonka määrän ja perusteen toteaminen edellyttää erityistä selvitystä, viivästyskorkoa on maksettava siitä lähtien, kun 30 päivää on kulunut päivästä, jona velkoja esitti vaatimuksensa sekä sellaisen korvauksen perustetta ja määrää koskevan selvityksen, jota häneltä kohtuudella voidaan vaatia ottaen huomioon myös velallisen mahdollisuudet hankkia selvitys. Jos selvitystä on pidettävä riittämättömänä ainoastaan velan määrän osalta, viivästyskorkoa on kuitenkin maksettava sille velan määrälle, jota kohtuudella voidaan pitää selvitettyinä.

Vakuutuksenantajan maksuvelvollisuuden täyttämisen ajasta säädetään vakuutuslainsäädännössä (543/1994) 70 §:ssä.

## **8 §**

### **Viivästyskorko tahallisella rikoksella aiheutetun vahingon korvaukselle**

Tahallisella rikoksella aiheutetun vahingon korvaukselle viivästyskorkoa on maksettava vahingon tapahtumisesta lähtien.

## **9 § (3.5.2002/340)**

### **Viivästyskoron maksamisvelvollisuuden alkamisajankohta eräissä tapauksissa**

Edellä 6 ja 7 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa viivästyskorkoa on kuitenkin maksettava viimeistään siitä päivästä, jona velan maksua koskeva haaste annettiin velalliselle tiedoksi, tai, jos vaatimus esitetään oikeudenkäynnin aikana, sen esittämisestä lukien.

## **10 §**

### **Vapautumisperusteet**

Milloin velkaa ei ole voitu velkojasta johtuvasta syystä maksaa oikeassa ajassa, velallinen ei ole velvollinen eräpäivän jälkeen maksamaan korkoa pitemmältä ajalta kuin siitä päivästä, jona este velallisen tieteen on lakannut.

Jos maksu viivästyy lain säännöksen johdosta tai yleisen liikenteen tai maksuliikenteen keskeytymisen taikka muun senkaltaisen ylivoimaisen esteen vuoksi, velallinen on tällaisen esteen aiheuttamalta viivästysajalta velvollinen maksamaan ainoastaan sellaista korkoa, jota hänen tuli suorittaa maksun erääntymistä edeltäneeltä ajalta.

## **11 § (3.5.2002/340)**

### **Viivästyskoron sovittelu**

Viivästyskorkoa voidaan sovittella, jos velallisena on luonnollinen henkilö eikä velka liity velallisen harjoittamaan elinkeinotoimintaan. Sovittelun edellytyksenä on, että:

1) maksun viivästyminen on johtunut maksuvaikeuksista, joihin velallinen on joutunut sairauden, työttömyyden tai muun erityisen seikan vuoksi pääasiallisesti omatta syyttään;

2) sovitteluun on painavat perusteet ottaen huomioon viivästyskoron määrä suhteessa velallisen taloudelliseen asemaan eikä maksun viivästyminen johdu velallisen ilmeisen kevytmielisestä suhtautumisesta velkaantumiseen tai velkojen maksuun; tai



3) velallisella on katsottava olleen perusteltua aihetta kieltäytyä maksamasta velkaansa.

Viivästyskorkoa voidaan 1 momentin 2 kohdan nojalla sovitella myös siltä osalta, joka on aikaisemmin vahvistettu lainvoimaisella tuomiolla.

**12 § (3.5.2002/340)**

**Viitekorko**

Tässä laissa tarkoitettu viitekorko on Euroopan keskuspankin viimeisimpään perusrahoitusoperaatioon ennen kunkin puolivuotiskauden ensimmäistä kalenteripäivää soveltama korko pyöristettynä ylöspäin lähimpään seuraavaan puoleen prosenttiyksikköön. Kyseisen puolivuotiskauden ensimmäisenä kalenteripäivänä voimassa olevaa viitekorkoa sovelletaan seuraavien kuuden kuukauden ajan.

**12 a § (18.1.2013/32)**

**Ilmoitus viitekoron vahvistamisesta**

Suomen Pankin on viipymättä julkaistava Suomen säädöskokoelmassa ilmoitus 12 §:ssä tarkoitettua viitekorosta ja sen voimassaoloajasta. Ilmoituksessa on myös mainittava 4 §:n 1 momentissa ja 4 a §:n 1 momentissa tarkoitettujen viivästyskorkojen suuruus.

**13 §**

**Voimaantulo**

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1983. Sillä kumotaan kauppakaaren 9 luvun 8 ja 10 §. Lakia ei kuitenkaan sovelleta ennen lain voimaantuloa annettuun sitoumukseen koron maksamisesta eikä maksuun, joka lain tullessa voimaan oli viivästynyt.

Jos laissa tai asetuksessa on viitattu säännökseen, jonka sijaan on tullut tämän lain säännös, on viimeksi mainittua sovellettava.

Ennen lain voimaantuloa on julkaistava 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua ilmoitusta vastaava ilmoitus.

HE 109/81, lvk.miet. 4/82, suvk.miet. 106/82

**Muutossäädösten voimaantulo ja soveltaminen:**

**16.12.1983/943:**

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1984.

Tämän lain säännöksiä ei sovelleta:

1) ennen tämän lain voimaantuloa sopimuksella, sitoumuksella tai tuomioistuimen päätöksellä vahvistettuun velvollisuuteen maksaa korkoa; eikä

2) velvollisuuteen maksaa viivästyskorkoa tämän lain voimaantuloa edeltäneeltä ajalta.

Jos määräajoin maksettavalle elatusavulle ei ole ennen tämän lain voimaantuloa sopimuksella tai tuomioistuimen päätöksellä vahvistettu suoritettavaksi korkoa, on koron maksamista vaadittava kanteella, joka on pantava vireille vuoden kuluessa tämän lain voimaantulosta.

Hallituksen esitys 64/83, Lakivaliok. miet. 3/83, Suuren valiok. miet. 96/83



19.11.1993/974:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1994.

HE 147/93, StVM 21/93

28.6.1994/544:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 1995.

HE 114/93, TaVM 17/93

3.3.1995/284:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 1995.

Ennen tämän lain voimaantuloa annettuun sitoumukseen koron maksamisesta ja tämän lain voimaan tullessa viivästyneenä olleeseen maksuun sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

Suomen Pankki voi ennen tämän lain voimaantuloa vahvistaa ja 12 a §:n mukaisesti julkaista Suomen Pankin vahvistaman viitekoron niin, että korkokantaa sovelletaan lain voimaantulopäivästä. Ensimmäisen vuoden viitekorko vahvistetaan kuukautta ennen lain voimaantuloa päättyvän kalenterikuukauden lopussa lasketun kolmen kuukauden markkinakoron vuosikeskiarvon perusteella.

HE 292/94, TaVM 58/94

21.8.1998/675:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1999.

HE 128/1997, LaVM 4/1998, EV 83/1998

18.12.1998/997:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1999.

Mitä muualla säädetään Suomen Pankin vahvistamasta viitekorosta, koskee tämän lain voimaan tultua ministeriön vahvistamaa viitekorkoa.

HE 176/1998, TaVM 27/1998, EV 200/1998

3.5.2002/340:

1. Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2002.

2. Tätä lakia sovelletaan tämän lain voimaantulon jälkeen kertyvään viivästyskorkoon, vaikka velan oikeusperuste on syntynyt ennen tämän lain voimaantuloa.

3. Tuomioistuimen on tämän lain voimaantullessa vireillä olevassa asiassa viran puolesta vahvistettava luonnolliselta henkilöltä perittävä viivästyskorko lain voimaantulopäivästä lukien enintään 4 §:n 1 momentin mukaiseksi, jollei velkoja ole esittänyt selvitystä siitä, että korkeampi viivästyskorko perustuu sitoumukseen, joka liittyy muuhun kuin 2 §:n 2 momentissa tarkoitettuun velkaan, tai että se perustuu 4 §:n 2 momenttiin. Kansliahenkilökuntaan kuuluva, jolla on käräjäoikeuslain (581/1993) 19 §:n nojalla oikeus antaa yksipuolisia tuomioita, saa antaa myös tuomion, jolla velkojan kanne viivästyskoron osalta edellä säädetyn johdosta osaksi hylätään.



4. Jos tuomio tai muu ulosottoperuste on annettu ennen tämän lain voimaantuloa, viivästyskorko määräytyy ulosottoperusteen mukaan. Luonnollinen henkilö on kuitenkin lain voimaantulopäivästä lukien velvollinen maksamaan enintään 4 §:n 1 momentissa tarkoitettua viivästyskorkoa, jollei velkoja ole vaatinut ulosottoperusteen mukaista viivästyskorkoa ja esittänyt selvitystä siitä, että korkeampi viivästyskorko perustuu sitoumukseen, joka liittyy muuhun kuin 2 §:n 2 momentissa tarkoitettuun velkaan, tai että se perustuu 4 §:n 2 momenttiin. Velkojan on esitettävä edellä tarkoitettu vaatimus ja selvitys ulosottomiehelle vuoden kuluessa tämän lain voimaantulosta. Vaatimus voidaan esittää ulosottohakemuksessa tai jo vireillä olevassa ulosottoasiassa. Ulosottomiehen on tehtävä ulosottoperusteeseen merkintä viivästyskorkoa koskevasta päätöksestä.

5. Tämän lain 11 §:n nojalla voidaan sovittaa luonnollisen henkilön maksettavia viivästyskorkoja, jotka perustuvat ennen tämän lain voimaantuloa syntyneeseen velkaan kyseisen velan perusteesta riippumatta. Velallisen suorittamat viivästyskorot voidaan sovittelussa ottaa huomioon, mutta suorituksia ei voida määrätä palautettaviksi.

6. Jos muualla lainsäädännössä viitataan korkolain 4 §:n 3 momenttiin, on kyseisen säännöksen asemesta noudatettava korkolain 4 §:n 1 momenttia. Viivästyskorko tai muu korko, joka muun lainsäädännön, määräyksen tai sopimuksen mukaan määräytyy korkolain 3 §:n 2 momentissa tarkoitetun ministeriön vahvistaman viitekoron tai Suomen Pankin vahvistaman viitekoron perusteella, määräytyy tämän lain voimaantulon jälkeen 12 §:ssä tarkoitetun viitekoron perusteella.

HE 232/2001, TaVM 3/2002, EV 36/2002, Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2000/35/EY (300L0035); EYVL N:o L 200, 8.8.2000, s. 35

6.11.2009/846:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä helmikuuta 2010.

Velkaan, jonka oikeusperuste on syntynyt ennen tämän lain voimaantuloa, sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

HE 64/2009, TaVM 13/2009, EV 132/2009

18.1.2013/32:

Tämä laki tulee voimaan 16 päivänä maaliskuuta 2013.

Ennen tämän lain voimaantuloa erääntyneeseen saatavaan sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

HE 57/2012, LaVM 14/2012, EV 126/2012

15.3.2013/209:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2013.

Ennen tämän lain voimaantuloa tehtyihin sopimuksiin sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

HE 78/2012, TaVM 15/2012, EV 3/2013

28.3.2014/271:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 2014.

HE 209/2013, HaVM 1/2014, EV 5/2014



Alkuvuosi 1995

PÄIVÄ

11 / 11

## Korkolain mukainen viitekorko ja viivästyskorot, %

| Ajanjaksot      | Korkolain perusteella vahvistettu viitekorko | Lisäkorko maksun viivästyksestä, kun valasta ei ole sovittu maksettavaksi korkoa | Viivästyskorko, kun valasta ei ole sovittu maksettavaksi korkoa | Lisäkorko kaupallisessa sopimuksessa | Viivästyskorko kaupallisessa sopimuksessa |
|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2015 1.7.-31.12 | 0,50                                         | 7,00                                                                             | 7,50                                                            | 8,00                                 | 8,50                                      |
| 1.1.-30.6       | 0,50                                         | 7,00                                                                             | 7,50                                                            | 8,00                                 | 8,50                                      |
| 2014 1.7.-31.12 | 0,50                                         | 7,00                                                                             | 7,50                                                            | 8,00                                 | 8,50                                      |
| 1.1.-30.6       | 0,50                                         | 7,00                                                                             | 7,50                                                            | 8,00                                 | 8,50                                      |
| 2013 1.7.-31.12 | 0,50                                         | 7,00                                                                             | 7,50                                                            | 8,00                                 | 8,50                                      |
| 1.1.-30.6       | 1,00                                         | 7,00                                                                             | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 2012 1.7.-31.12 | 1,00                                         | 7,00                                                                             | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 1,00                                         | 7,00                                                                             | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 2011 1.7.-31.12 | 1,50                                         | 7,00                                                                             | 8,50                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 1,00                                         | 7,00                                                                             | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 2010 1.7.-31.12 | 1,00                                         | 7,00                                                                             | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 1,00                                         | 7,00                                                                             | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 2009 1.7.-31.12 | 1,00                                         | 7,00                                                                             | 8,00                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 2,50                                         | 7,00                                                                             | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 2008 1.7.-31.12 | 4,50                                         | 7,00                                                                             | 11,50                                                           |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 4,50                                         | 7,00                                                                             | 11,50                                                           |                                      |                                           |
| 2007 1.7.-31.12 | 4,50                                         | 7,00                                                                             | 11,50                                                           |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 4,00                                         | 7,00                                                                             | 11,00                                                           |                                      |                                           |
| 2006 1.7.-31.12 | 3,00                                         | 7,00                                                                             | 10,00                                                           |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 2,50                                         | 7,00                                                                             | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 2005 1.7.-31.12 | 2,50                                         | 7,00                                                                             | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 2,50                                         | 7,00                                                                             | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 2004 1.7.-31.12 | 2,50                                         | 7,00                                                                             | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 2,50                                         | 7,00                                                                             | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 2003 1.7.-31.12 | 2,50                                         | 7,00                                                                             | 9,50                                                            |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 3,00                                         | 7,00                                                                             | 10,00                                                           |                                      |                                           |
| 2002 1.7.-31.12 | 3,50                                         | 7,00                                                                             | 10,50                                                           |                                      |                                           |
| 1.1.-30.6       | 4,00                                         | 7,00                                                                             | 11,00                                                           |                                      |                                           |
| 2001 1.1.-31.12 | 4,00                                         | 7,00                                                                             | 11,00                                                           |                                      |                                           |
| 2000 1.1.-31.12 | 3,00                                         | 7,00                                                                             | 10,00                                                           |                                      |                                           |
| 1999 1.1.-31.12 | 4,00                                         | 7,00                                                                             | 11,00                                                           |                                      |                                           |
| 1998 1.1.-31.12 | 3,00                                         | 7,00                                                                             | 10,00                                                           |                                      |                                           |
| 1997 1.1.-31.12 | 4,00                                         | 7,00                                                                             | 11,00                                                           |                                      |                                           |
| 1996 1.1.-31.12 | 6,00                                         | 7,00                                                                             | 13,00                                                           |                                      |                                           |
| 1995 1.8.-31.12 | 6,00                                         | 7,00                                                                             | 13,00                                                           |                                      |                                           |

Viitekoron vahvistaminen perustui vuoden 1998 loppuun asti korkolain (633/1982) muuttamisesta 3.3.1995 annetun lain (294/1995), ja sen toisella käytännössä Suomen Pankki. Vuodesta 1999 alkaen koron vahvist valtiovarainministeriö korkolain muuttamisesta annetun lain (897/1999) nojalla. Korkotakia maksettiin 1.7.2002 (340/2002), ja luottolainvoimassa ollut lainaksi Suomen Pankki. Uudistettu lain perusteella viitekorko (sarake 1) on Euroopan keskuspankin korko, jota sovelletaan viimeisimpään panosrahastusoperaatioon ennen lyhyen puoli vuorokauden ennallemääräistä kalenteripäivää. Korko pyöristetään ylöspäin lähimpään seuraavaan puoleen prosenttiyksiköön. Vahvistettu viitekorko sovelletaan alku seuravai kuusi kuukautta. Teulokassa esitetty viivästyskorko (sarake 3) vastaa lain 4 pykälän 3 momentissa tarkoitettua viivästyskorkoa. Korkolain (340/2002) 18.3.2013 voimaan tuleen muutoksen johdosta Suomen Pankki ilmoittaa myös toisen viivästyskoron sovellettavaksi kaupallisessa sopimuksessa. Teulokassa esitetty viivästyskorko (sarake 5) vastaa lain 4 a pykälän tarkoitettua viivästyskorkoa.

Raportti päivitetty 2.7.2015



*LIIITE 7*

**ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS**

Puijonkatu 29 A, 2. krs, PL 1744

70101 KUOPIO

Puhelin 029 56 42500

Faksi 029 56 42501

Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi

**DIAARILEHTI**

11.11.2015

Dnro: 02438/15

4. jaosto

Saapunut: 11.11.2015

Vireille: 11.11.2015

Kokonaiskäsittelyn

alkamispäivä: 29.9.2015

**Asia** 2299 Muu kunnallisia  
Valitus

**Asian kuvaus**

Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013-2014 (oik.vaat. Kysterin johtokunta 18.8.2015 § 54)

**Muutoksenhaunainen päätös**

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri Kysterin johtokunta  
06.10.2015 nro:69

**Muutoksenhakija**

Kaavin kunnanhallitus

**ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS**  
Puijonkatu 29 A, 2. krs, PL 1744, 70101 KUOPIO  
Puhelin 029 56 42500  
Faksi 029 56 42501  
Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi

**LÄHETE**

7512/15

23.11.2015

02438/15/2299

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri Kysterin johtokunta  
PL 900  
70029 KYS

Vastaanottajaa kehoitetaan oheisen valituksen johdosta:

1. Antamaan **lausuntonsa** kaikista valituksessa esitetyistä vaatimuksista ja niiden perusteluista.

Lisäksi vastaanottajalta pyydetään lausuntoa seuraaviin kysymyksiin.

a) Kysterin johtokunnan päätöksen 18.8.2015 § 54 selostusosan mukaan "Kysteri-liikelaitos on tarkistanut ja oikaissut jälkikäteen vuosien 2013 - 2014 kuntalaskutusta johtosäännön 21 § huomioiden ja todennut Kaavin kunnalle kohdistuvan yhteensä 229 400,55 euron lisälaskun, johon sisältyy 84 144,60 euron oikaisuerä Rautavaaran kunnalle."

Onko Kaavin kunnan maksuvelvollisuudesta tehty hallintopäätöstä? Mahdollisesti tehty päätös pyydetään toimittamaan hallinto-oikeudelle liitteineen ja valitusosoituksineen.

b) Edelleen Kysterin johtokunnan päätöksen 18.8.2015 § 54 selostusosan mukaan Kysterin johtokunta on 16.6.2015 pidetyssä kokouksessa hyväksynyt muun muassa vuosien 2013 ja 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteeseen liittyvien virheiden korjauksen ja Kaaville kuuluneen kirjauksen 84 144,60 euroa oikaisuerän Rautavaaran kunnalle.

Onko edellä tarkoitettussa 16.6.2015 tehdyssä päätöksessä päätetty Kaavin kunnan maksuvelvollisuudesta? Päätös pyydetään toimittamaan hallinto-oikeudelle liitteineen ja valitusosoituksineen.

c) Mitä Kysterin johtokunnan päätöksellä 18.8.2015 § 54 on päätetty?

2. Liittämään asiakirjoihin alkuperäisenä tai jäljennöksenä **kaikki asiassa kertyneet asiakirjat**, joita ovat ainakin:

- Kysterin johtosääntö ja perussopimus
- muistio tilaisuudesta Kaavin kunnan edustajien kanssa 23.6.2015
- Kaavin kunnan selvityspyyntö (viitattu Kysterin johtokunnan päätöksessä 18.8.2015 § 54)

3. Sisällyttämään lausuntoon luettelo lausunnon liitteenä olevista **asiakirjoista**, jotta asianosainen saa myöhemmin vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston.

Tarvittaessa lisätietoja asiasta antaa lähetteen allekirjoittanut henkilö.

Kaikki tämän lähetteen liitteet sekä edellä pyydetty asiakirjat on palautettava viimeistään 23.12.2015.



Eeva-Leena Matinlassi  
lainkäyttösihteeri

Puhelujen hintatiedot:

029 56 –alkuisiin numeroihin soittaessa puheluista peritään vain soittajan oman operaattorin sopimuksen mukainen paikallisverkko- tai matkapuhelinmaksu.

LIITTEET

asiakirjat

73601 KAAVI

ITÄ-SUOMEN  
HALLINTO-OIKEUS

11. 11. 2015

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Kirjaamo  
PL 1744  
70101 KUOPIO

SAAPUNUT

Valitus Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin Kysterin johtokunnan päätöksestä 6.10.2015 § 69:  
Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013–2014

Kaavin kunnanhallitus on tehnyt Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin Kysterin johtokunnan päätöksestä 18.8.2015 § 54 koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013–2014 oikaisuvaatimuksen Kysterin johtokunnalle 29. syyskuuta 2015. Kysterin johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 6.10.2015 § 69 ja päättänyt olla muuttamatta 18. elokuuta 2015 tekemäänsä päätöstä. Kaavin kunnanhallitus ei hyväksy 229 400,55 euron lisäkantoa lukuun ottamatta Rautavaaran kunnan vahingoksi mahdollisesti tapahtunutta 84 144,60 euron virhekirjausta, jos tämä pystytään esimerkiksi tilintarkastajan toimesta puolueettomasti todistamaan. Kaavin kunta valittaa Kysterin johtokunnan 6.10.2015 § 69 tekemästä päätöksestä.

Perusteluina Kaavin kunnanhallitus esittää seuraavaa:

1. Laskutuksessa Kysteri-liikelaitos on noudattanut perussopimusta vuonna 2012. Vuosina 2013–2014 on noudatettu väkilukuun pohjautuvaa laskutusta. On syntynyt vakiintunut käytäntö, jota on päätetty muuttaa vasta 16.6.2015 lukien.
  2. Kaavin kunta on koko Kysteriin kuulumisensa ajan aktiivisesti vaikuttanut toiminnan kehittämiseen kuntansa alueella. Tästä on todisteena useita muistioita ylimääräisistä palaverista, sähköposteja Kysterin johdolle palvelutason laatua koskien sekä muistiot vuosittaisista palvelusopimus-neuvotteluista sekä puitesuunnitelmien valmisteluneuvotteluista. Kaavin kunta toimittaa niitä tarvittaessa oikeuden arvioitavaksi.
- Kaavin kunta korostaa, ettei kahden vuoden takaisten asioiden oikaisu ilman kunnan vaikutusmahdollisuutta ole kohtuullista.
3. Vahvistettujen lainvoimaisten tilinpäätösten avaaminen ei ole hyväksyttävää.
  4. Hallintolain 50 § mukaan (11.6.2010/581) Asiavirheen korjaaminen:  
Viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

KAAVIN KUNNANHALLITUS



Ari Sopanen  
kunnanjohtaja



Tuula Pehkonen-Elmi  
vs. hallinto- ja sivistystoimenjohtaja

#### LIITE

Pöytäkirjanote Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kysterin johtokunnan kokouksesta 6.10.2015 § 69: Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013-2014



14.10.2015

Kaavin kunta

Kaavin valtuusto ja kunnanhallitus

Saap. 16.10.15 Dnro

Artikla

Toimenpiteet

kh =>

16.10.15

Ote: Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013 - 2014

Otteen oikeaksi todistaa

ITÄ-SUOMEN  
HALLINTO-OIKEUS

11. 11. 2015

SAAPUNUT

*Merja Matilainen*

Merja Matilainen  
hallintosihteeri

Liitteet

Sakari Kelan lausunto\_liite  
Kaavin kunnan oikaisuvaatimus  
Kirjanpitolausuntokunnan kuntajaoston lausunto aikaisempien vuosien virheid  
den korjaamisesta tilinpäätöksessä

Jakelu

Kaavin kunta

Tiedoksi

14.10.2015

00.02.07  
336/2015  
Julkinen

## VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puijonkatu 29 A, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

14.10.2015

00.02.07  
336/2015  
Julkinen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

**Päätöksen nähtäväksi  
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 15.10.2015

**Tiedoksianto  
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetytiedoksi kirjeellä *Laavin Laine* lle  
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi 14.10.2015

*Maja Lehto*  
Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu \_\_\_\_\_ ssa . . 2013

\_\_\_\_\_  
Asianosaisen nimi

\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus

Kysterin johtokunta

54 §

18.8.2015

69 §

336/00.02.07/2015

**Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013 - 2014**

## **Päätöshistoria**

**Kysterin johtokunta 18.8.2015 54 §**

Kysterin taloushallinnon selvitystilaisuus pidettiin 16.6.2015.

Tilaisuuteen oli kutsuttuna Kysteri kuntien kunnanjohtajat ja heidän edustajansa, johtokunnan ja tilaajatoimikunnan jäsenet sekä johtavat viranhaltijat. Tilaisuudessa käytiin läpi Kysteri – liikelaitoksen toiminnan ja talouden seurantatietoja. Talousraportoinnin kehittämistyössä todettiin, että vuoden 2013 ja 2014 seutukustannusten jako toteutui virheellisesti. Jako tehtiin väestön koon suhteessa eikä toteutuneiden suoritteiden perusteella.

Johtokunta hyväksyi 16.6.2015 pidetyssä kokouksessa talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät, vuosien 2013 ja 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteeseen liittyvien virheiden korjauksen, johtokunnan neuvottelun joustavan ja järkevän menettelyn menojen ja saattavien oikaisemiseksi kuntien välillä, Kaaville kuuluneen kirjauksen 84.144,60€ oikaisuerän Rautavaaran kunnalle sekä johtosäännön 21§:n täydentämisen valmistelun aloittamisen.

Kysteri – liikelaitos on tarkistanut ja oikaissut jälkikäteen vuosien 2013 - 2014 kuntalaskutusta johtosäännön 21 § huomioiden ja todennut Kaavin kunnalle kohdistuvan yhteensä 229 400,55 euron lisälaskun, johon sisältyy 84 144,60 euron oikaisuerä Rautavaaran kunnalle.

Kaavin kunta piti tilannetta kohtuuttomana ja pyysi Kysteriltä selvitystä, mihin oikeudelliseen asiakirjaan esitetty laskutus perustuu (vrt. perussopimuksen 25§). Viittaan liitteenä olevaan muistioon tilaisuudesta Kaavin kunnan edustajien kanssa 23.6.2015.

Kaavin kunta haluaa Kysterin johtokunnalta vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

1. Onko todella toimittu perussopimusta rikkoen, ja jos on niin miksi, ja kuka siitä vastaa.
2. Onko juridisesti oikein, että lainvoimaisesti hyväksytyt tilinpäätökset avattaisiin, ja mihin seikkoihin tämä yksilöidysti perustuisi. Tähän liittyen pyydämme toimittamaan sairaanhoitopiiriin tilintarkastajien sekä proviisori Esko Kekäläisen kirjalliset lausunnot.
3. Onko tilanteen toteaminen jälkikäteen Kaavin kannalta kohtuullista huomioiden se, että olemme koko Kysterin kuulumisemme ajan aktiivisesti puuttuneet eri ongelmiin niiden ilmetessä, mitä todistaa muistioden määrä.

## Esitys

## Toimitusjohtaja:

1. Kysterin toiminnassa on noudatettu perussopimuksen 25§ periaatteita, mutta ei johtosäännön 21§.

Perussopimus 25§; liikelaitoksen menot katetaan annetuista palveluista perittävillä korvauksilla. Tarkemmat määräykset taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan liikelaitoksen johtosäännössä.

Liikelaitoksen johtokunta päättää ( johtosääntö 21§) laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty. Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin.

Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluysikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin.

| Kunta      | Oikaisu 2013 | Oikaisu 2014 | Yhteensä                                                      |
|------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| Juankoski  | +55.753,82   | -253 521,28  | -197768,46                                                    |
| Kaavi      | -20.674,72   | 250 075,27   | 229 400,55 ( sisältää 84144,60 euron virheellisen kirjauksen) |
| Rautavaara | -35.078,10   | 3 445,99     | -31 632,11                                                    |

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä oleva virhe koskee ainoastaan jakoperustetta, eli sitä, jaetaanko seututasoisen toiminnan nettomeno palveluryhmille (kunnille) asukasluvun vai palvelujen käytön (suoritteiden) suhteessa. Ennakkojen tasaamista ei vuodella 2013 ole.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä on em. jakoperusteen lisäksi olennainen maksettujen ennakoiden ja lopullisten nettomenojen laskentaan/tasaamiseen liittyvä virheellisyys, joka on korjattava. Tämä virheellisyys on vyörynyt suoraan kuntakohtaisille (palveluryhmä) kustannuspaikoille ja siten kuntien lopullisiin maksuosuuksiin, koska lopulliset maksuosuudet ovat määräytyneet palveluryhmäkohtaisten (kuntakohtaisten) nettomenojen eikä palveluysikkötasoisten käyttöön (suoritteisiin) perustuviin nettomeno-osuuksien perusteella. Liikelaitoksen johtosäännön 21§:n mukaan maksuosuuksien määräytyminen tulee tapahtua palveluysikkötasoisesti. Tältä osin oikaisuja aiempiin vuosiin ei suoriteta.

37§ Johtosäännön tulkinta; Tarkemmat määräykset johtosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta sekä liikelaitoksen organisaatiosta antaa johtokunta.

## Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Johtokunnan jäsen, Jorma Räsänen esitti päätökseen eriävän mielipiteen. Hän kysyi, onko päätös hallintolain §:n 50 mukainen.

## Kysterin johtokunta 6.10.2015 69 §

### **Kaavin kunnanhallituksen esittämä oikaisuvaatimus, johtokunta 18.8.2015 § 54**

18.8.2015 Kysterin liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen Kaavin kunnan selvityspyyntöön.

Kaavin kunnanhallitus on 28.9.2015 päättänyt tehdä oikaisuvaatimuksen asiassa (liite).

- Kaavin kunta ei hyväksy oikaisua 229.400,55 ja 84.144,60 euron erotuksen osalta, jos voidaan jälkimmäisen osalta näyttää, että kyse on puhtaasti kirjausvirheestä Rautavaaran kunnan vahingoksi.
- Perussopimusta on noudatettu vuonna 2012, mutta ei vuosina 2013-2014. On syntynyt käytäntö, joka on päätetty muuttaa 16.6.2015 lukien.
- Kaavin kunta on vuodesta 2012 lukien vaatinut laskutuksen tapahtuvan puhtaasti kuntakohtaisesti, mikä ei nyt sovitun uudistuksen jälkeen vieläkään toteudu 100%:sti, vaan esim. kiinteistökustannuksia vyörytetään palveluyksikön sisällä kunnalta toiselle.
- Kaavin kunta on koko Kysteriin kuulumisensa ajan aktiivisesti vaikuttanut toiminnan kehittämiseen kuntansa alueella ja korostaa, ettei kahden vuoden takaisten asioiden oikaisu ilman kunnan vaikutusmahdollisuutta ole kohtuullista.
- Hallintolaki 50§ (11.6.2010/581) Asiavirheen korjaaminen.

26.10.2009 Kuntayhtymän valtuuston hyväksymän päätöksen § 25 mukaan ( Perusterveydenhuollon liikelaitoksen perustaminen) liikelaitosjärjestelyn toimintaperiaatteena on kuntien järjestämisvastuun siirtäminen sairaanhoitopiirille ja siihen liittyvien tehtävien hoitaminen kuntien ja sairaanhoitopiirin yhteisen toimieliimen toimesta, palveluja tuottavan liikelaitoksen toiminnan järjestäminen liikkeenjohdollisia periaatteita noudattaen, liikelaitoksen sisäisen toimintayhtenäisyyden noudattaminen sekä aiheuttamisperusteinen kustannusten jako kuntien kesken sekä kuntien ja sairaanhoitopiirin välillä.

Toimintamallina palvelujen jäsentämisessä noudatetaan jaotusta lähipalveluihin, tuotantoaluekohtaisiin eli yhtä tai useampaa kuntaa koskeviin palveluihin sekä keskitettyihin palveluihin. Kuntalaisten kannalta tuotantoalueet ja keskitetyt palvelut entistä paremmin tukevat lähipalveluja mm. liikkuvien konsultaatiopalveluin ja vähentävät tarvetta kuntalaisten läheteisiin muihin palvelupisteisiin.

Liikelaitoksen palvelujen tuotteistamisesta ja kuntalaskutuksesta ehdotetaan 26.10.2009, että liikelaitoksessa odotetaan mahdollisen kansallisen tuotteistuksen valmistumista ja siihen asti palvelukokonaisuuksien muodostaminen ja tuotteistus perustetaan suoritekohtaiseen laskutukseen siten, että hinnoittelu tapahtuu tuotantoalueittain tulosityksikkökohtaisesti palvelujen todellisen käytön mukaan.

Lähtökohtana tulisi olla nykyisin käytettäviin käynti- ja hoitopäiväsuoritteisiin ja niiden luokitteluun perustuva laskutus- ja hinnoittelujärjestelmä. Liikelaitoksen johtosäännön 21§:n mukaan maksuosuuksien määräytyminen tapahtuu palveluysikkötasoisesti.

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä todettiin tuotantoaluekohtaisten eli seutukustannusten virheellinen jako väestön mukaan, kun sen olisi pitänyt olla toteutuneiden suoritteiden suhteessa.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä todettiin em. virheellisen jakoperusteen lisäksi olennainen maksettujen ennakoiden ja lopullisten nettomenojen laskentaan/tasaamiseen liittyvä virheellisyys, joka on korjattava.

Vuoden 2013 seutukustannusten virheellinen jako merkitsee Kaavin kunnalle -20 674,72 € palautusta ja vuoden 2014 virheellinen jako yhdessä tasaamisvirheen kanssa +250 075,27 € lisämaksua eli yhteensä 229 400,55 €, joka sisältää 84 144,60 € virheellisen kirjauksen ( kirjattu K7312 Kaavin sairaanhoitajan vastaanotto, kun olisi pitänyt olla K7321 Rautavaaran lääkärin vastaanotto) Rautavaaran kunnan vahingoksi.

16.6.2015 Kysterin johtokunta hyväksyi talouden (kuntakohtaiset nettomenot) - ja toiminnan uudet seurantamenetelmät. Talouden seurannan mallissa kootaan kaikki avohoidon ja suun terveydenhuollon suoritteet sekä vuodeosastojen hoitopäivät siten, että niistä muodostuu suoritetasoiset ja nettoperusteiset menot. Seutusooritteista aiheutuvat kustannukset kohdistetaan kirjanpidossa palvelujen käytön suhteessa avopalvelujen nettomenoihin.

Taloushallinnon piiriin kuuluvissa järjestelyissä lähdetään siitä, että liikelaitos vuokraa tarvitsemansa tilat ja kiinteät laitteet kunnilta. Vuokrattavan omaisuuden osalta laskennassa käytetään yhteistä laskentatapaa.

Kaavin kunnan oikaisuvaatimuksessa on otettu kantaa hallintolain 50 §:ssä tarkoitetun asiavirheen korjaamisen soveltuvuuteen asiassa. Tilinpäätös ja sen vahvistaminen eivät muodosta sellaista

oikeusvoimaista ratkaisua, jota ei voitaisi muuttaa uudella päätöksellä, mikäli vahvistetussa tilinpäätöksessä on virheellisiä tietoja. Kirjanpitolain 3 luvun 2 §:n mukaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta (*oikea ja riittävä kuva*). Mikäli tilinpäätös ei anna oikeaa ja riittävää kuvaa, on se voitava oikaista. Asiasta on kirjanpitolausunkunnan kuntajaosto antanut lausuntonsa 105 (6.3.2012) liittyen KHO:n ratkaisuun kunnan poistosuunnitelman hyväksymistä koskevan päätöksen kumoamisesta ja sen vaikutuksesta jo vahvistettuun tilinpäätökseen. Lausunnossa todetaan seuraavaa:

"...kunnan kirjanpidossa tilinpäätösperiaatteiden muutokset ja aikaisempia tilikausia koskevien olennaisten virheiden oikaisut tehdään oman pääoman erää *Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä* oikaisemalla. Oikaisuja ei tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti. Oikaisuja tehdessä olennaisuuden periaate tulee ottaa huomioon. Vähäiset aikaisemmille tilikausille kuuluvat erät merkitään tuloslaskelmassa ja taseessa nimikettään vastaavan erään."

Tilinpäätöksen vahvistaminen ei myöskään yksin ratkaise kirjanpitovelvollisen ja kolmannen osapuolen julkisoikeudellisista velvoitteista johtuvien saatavien oikeellisuutta. Mikäli saatavat on vahingossa laskutettu toisin kuin mitä perussopimus on edellyttänyt, laskutusta on voitava oikaista. Mikäli tästä ei päästä KYSTERin ja sen jäsenkunnan kanssa neuvotteluteitse ratkaisuun, asia tulee saattaa julkisoikeudellista maksuvelvollisuutta koskevana asiana hallintoriita-asiana hallinto-oikeuden käsiteltäväksi.

## Esitys

Toimitusjohtaja:

Vuoden 2013 ja 2014 yhteisissä palveluissa eli seutusuuritteista aiheutuvien kustannusten jaossa ja vuoden 2014 lopullisten nettomenojen laskentaan liittyvässä tasauksessa on tapahtunut virheellinen menettely, joka vaatii oikaisua.

Esitän, että johtokunta hyväksyy Kaavin kunnan 229 400,55 € (sisältäen Rautavaaran virheellisesti kirjatun osuuden 84 144,60 €) lisäkannon kolmen kuukauden maksuajalla meneillään olevan tilikauden aikana (10 - 12/2015).

Edelleen esitän, että Kaavin kunnan 29.9.2015 päiväämä oikaisuvaatimukseksi nimetty asiakirja ei anna aihetta muuttaa johtokunnassa 18.8.2015 § 54 tehtyä ja tällä päätöksellä täsmennettyä päätöstä.

**Päätös**

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Merkataan, että Jorma Räsänen jääväsi itsensä ja poistui käsittelyn ajaksi.

**Liitteet**

- 4 Sakari Kelan lausunto\_liite
- 5 Kaavin kunnan oikaisuvaatimus
- 6 Kirjanpitolausuntokunnan kuntajaoston lausunto aikaisempien vuosien virheiden korjaamisesta tilinpäätöksessä

28.8.2015

Toimitusjohtaja Hannele Holopainen  
KYSTERI

**Johtokunnan päätös 18.8.2015 § 54**

Toimitusjohtaja Hannele Holopainen on pyytänyt kommenttiani liittyen Kysterin johtokunnan kokouksen 18.8.2015 § 54 päätökseen kirjattuun erivävään mielipiteeseen, jossa oli kysytty, onko päätös hallintolain 50 §:n mukainen.

Lausuntonani totean seuraavaa:

Päätöksellä on oikaistu tilinpäätöstiedoissa olevia virheellisiä kirjauksia. Mielestäni tilinpäätös ja sen vahvistaminen eivät muodosta sellaista oikeusvoimaista ratkaisua, jota ei voitaisi muuttaa uudella päätöksellä, mikäli alkuperäisissä kirjauksissa on virheellisiä tietoja. Näin ollen asiassa ei laisinkaan ole kyse hallintolain 8 luvussa säädetystä itseoikaisuna tehtävästä virheellisen päätöksen korjaamisesta.

Kuopiossa 28.8.2015

Lakimies  
044 717 9665



Sakari Kela

Kysterin johtokunta  
Kysterin hallinto, rak. 3/2.krs  
PL 100  
70029 KYS

ITÄ-SUOMEN  
HALI INTO-OIKEUS

11. 11. 2015

SAAPUNUT

Asia: Oikaisuvaatimus, johtokunta 18.8.2015 §54

Kaavin kunnanhallitus on 28.9.2015 päättänyt tehdä oikaisuvaatimuksen asiassa. Kaavin kunta ei hyväksy oikaisua 229.400,55 ja 84.144,60 euron erotuksen osalta, jos voidaan jälkimmäisen summan osalta näyttää, että kyse on puhtaasti kirjausvirheestä Rautavaaran kunnan vahingoksi.

Perustelut:

- Perussopimusta on noudatettu vuonna 2012, mutta ei vuosina 2013-2014. On syntynyt käytäntö, joka on päätetty muuttaa 16.6.2015 lukien.
- Kaavin kunta on vuodesta 2012 lukien vaatinut laskutuksen tapahtuvan puhtaasti kuntakohtaisesti, mikä ei nyt sovitun uudistuksen jälkeen vielääkään toteudu 100 %:sti, vaan esim. kiinteistökustannuksia vyörytetään palveluyksikön sisällä kunnalta toiselle.
- Kaavin kunta on koko Kysteriin kuulumisensa ajan aktiivisesti vaikuttanut toiminnan kehittämiseen kuntansa alueella. Tästä on todisteena useita muistioita ylimääräisistä palaverista sekä muistiot vuosittaisista palvelusopimusneuvotteluista sekä puitesuunnitelmien valmisteluneuvotteluista. Kaavin kunta korostaa, ettei kahden vuoden takaisten asioiden oikaisu ilman kunnan vaikutusmahdollisuutta ole kohtuullista.
- Vahvistettujen tilinpäätösten avaaminen ei ole hyväksyttävää.
- Hallintolain 50 § mukaan (11.6.2010/581) Asiavirheen korjaaminen: Viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:
  - 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
  - 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
  - 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
  - 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

KAAVIN KUNNANHALLITUS

Ari Sopanen  
kunnanjohtaja

Marianne Lahtoniemi  
talous- ja suunnittelusihteeri

6.3.2012

**Aikaisempien vuosien virheiden korjaaminen tilinpäätöksessä****1 Lausuntopyyntö**

X:n kaupungin tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on pyytänyt kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjausta oikeasta toimintatavasta korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen täytäntöönpanosta, kun kaupunginvaltuuston poistosuunnitelman hyväksymistä koskeva päätös on kumottu.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto voi antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 68 - 70 §:n soveltamisesta kuntien tai kuntayhtymien taikka kuntien järjestön hakemuksesta. Koska hakijan ohjauspyynnössä esitetyillä kysymyksillä on yleistä merkitystä kunta-alan kirjanpito- ja tilinpäätöskäytännössä, kuntajaosto antaa asiasta lausunnon.

Lausuntopyynnön taustana on valitusprosessi, jossa hallinto-oikeus on 10.6.2010 kumonnut kaupunginvaltuuston poistosuunnitelman muuttamista koskevan päätöksen. Vuosien 2009 ja 2010 tilinpäätöksissä kaupunki on tehnyt kumotun päätöksen mukaiset suunnitelmapoistot. Korkein hallinto-oikeus on kumonnut 17.1.2012 tekemällä päätöksellä kaupunginhallituksen valituksen hallinto-oikeuden edellä mainitusta päätöksestä.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätösasiakirjan yhteenvedon mukaan kaupunginvaltuusto oli muuttanut voimassa olevaa poistosuunnitelmaa pidentämällä poistoajoja ja alentamalla menojäännöspoistojen prosentteja useiden pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykeryhmien osalta. Muutetun poistosuunnitelman mukaiset poistoajat ja menojäännöspoistojen prosentit olivat sinänsä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamassa yleisohjeessa kuvatuissa rajoissa. Yleisohjeen vaihteluvälit kuvastivat hyödykkeiden taloudellisten pitoaikojen ja niiltä vastaavien pitoaikojen eroavaisuuksia samankaltaistenkin hyödykkeiden kesken. Taloudellisten pitoaikojen ja niiltä vastaavien poistojen tuli vastata tilinpäätökselle kuntalain 68 §:n 3 momentissa asetettua vaatimusta oikeiden ja riittävien tietojen antamisesta kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Poistosuunnitelman muuttaminen ei saanut johtaa siihen, että kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksessä annettavan kuvan oikeellisuus heikkeni. Valtuuston päätöksen tueksi ei ollut esitetty riittävän yksilöityä teknis-taloudellista selvitystä kyseisten hyödykkeiden palvelutuotantokyvyn muuttumisesta. Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen mukaan kaupunginvaltuuston päätös tuli kumota.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen perustelujen mukaan poistosuunnitelman muutos oli mahdollista hyväksyä tilivuotta seuraavan vuoden puolella ennen tilivuoden tilinpäätöksen hyväksymistä eikä valtuuston päätös tilivuoden osalta sillä perusteella ollut lainvastainen.

**2 Lausunnon perustelut****2.1 Kuntalaki**

Kuntalain 67 §:n mukaan kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 68 - 70 §:n soveltamisesta. Lausuntopyynnössä olleet tilintarkastusta koskevat asiat rajataan lausunnon ulkopuolelle kuntajaoston toimivaltaan kuulumattomina.

## 2.2 Kirjanpitolaki ja -asetus ja kirjanpitolautakunnan lausunnot

Kirjanpitolaisissa ja -asetuksessa ei ole erityissäännöksiä siltä, kuinka tilinpäätösperiaatteiden muutoksesta aiheutuvia arvostuseroja tai aikaisempiin tilikausiin liittyviä virheitä tulee käsitellä tilinpäätöksessä. KPA 2:2.1 § velvoittaa kuitenkin esittämään liitetietona aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kirjanpitolautakunta antoi vuoden 1973 kirjanpitolain voimassaoloaikana lausunnon 1344/1995, jossa se otti kantaa edelliseen tilikauteen liittyvän virheen käsittelyyn tilinpäätöksessä. Lausunnon mukaan tällainen virhe tuli korjata merkitsemällä se olennaisuuden periaatetta noudattaen erilliseksi eräksi tuloslaskelmaan luonteensa mukaiseen ryhmään. Silinä tapauksessa, että virhe on tilikauden tuloksen muodostumisen kannalta olennainen, oikaisukirjaus tuli merkitä tuloslaskelmaan satunnaiseksi tuotoksi tai kuluksi sekä tästä piti antaa asianmukainen liitetieto.

Lausunnollaan 1750/2005 kirjanpitolautakunta muutti alemmaa ohjeistustaan siten, että tilinpäätösperiaatteiden muutokset sekä aikaisempia tilikausia koskevien virheiden oikaisut tulee jatkossa tehdä yksinomaan omaa pääomaa (*Edellisten tilikausien voitto/tappio*) oikaisemalla. Oikaisuja ei siten enää tehdä tulosvaikuttaisesti vaan takautuvasti. Vastaava oikaisu on myös tehtävä vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen. Vertailuvuoden tuloslaskelmaa ei sen sijaan ole välttämätöntä saattaa vertailukelpoiseksi, mutta oikean ja riittävän kuvan sitä vaatiessa, on muutoksen tulosvaikutuksesta tilikausien vertailun mahdollistamiseksi annettava liitetieto. Jos vertailulaskelmaa kuitenkin oikaistaan, tulee tehtyjen muutosten ja niiden perusteiden vastaavasti käydä ilmi liitetiedoista.

Jos toimintakertomuksessa tai tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään tilinpäätöksiä tai tunnuslukuja useammalta tilikaudelta, on myös nämä saatettava mahdollisuuksien mukaan vertailukelpoiksi tai ainakin selkeästi mainittava niiden osalta mahdollinen vertailukelvottomuus. Oikaisuja tehtäessä tulee ottaa huomioon olennaisuuden periaate.

KPA 2:2.1 § velvoittaa esittämään liitetietona aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kirjanpitolautakunta katsoo, että liitetietona on vastaavasti esitettävä oikean ja riittävän kuvan vaatimus huomioon ottaen eriteltyinä tilinpäätösperiaatteiden muutoksista ja aikaisempien tilikausien virheiden oikaisusta aiheutuvat muutokset omaan pääomaan.

## 2.3 Kuntajaoston yleisohjeet

### Kuntajaoston yleisohje kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta (2010)

Kirjanpitolautakunnan lausuntoon 1750/2005 perustuen myös kuntajaoston yleisohjeissa on tilinpäätösperiaatteiden muutosten ja aikaisempia tilikausia koskevien virheiden käsittely muutettu yhdenmukaiseksi. Siten myös kunnan kirjanpidossa tilinpäätösperiaatteiden muutokset ja aikaisempia tilikausia koskevien olennaisten virheiden oikaisut tehdään oman pääoman erää *Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä* oikaisemalla. Oikaisuja ei tehdä tulosvaikuttaisesti vaan takautuvasti. Oikaisuja tehdessä olennaisuuden periaate tulee ottaa huomioon. Vähäiset aikaisemmille tilikausille kuuluvat erät merkitään tuloslaskelmassa ja taseessa nimikettään vastaavan erään.

Yleisohjeessa on erikseen todettu, ettei jaksotuksesta aiheutuvia eroja katsota edellä tarkoitetuiksi virheiksi.

### Kuntajaoston yleisohje kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista (2011)

Yleisohjeen mukaan, kun poistosuunnitelmaa muutetaan, aiempien tilikausien poistoja ei oikaista. Muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. Tällä lausunolla kuntajaosto tarkentaa yleisohjetta korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen perusteluihin merkityn kannan mukaisesti siten, että tilikauden poistosuunnitelmaan voidaan kuitenkin tehdä muutoksia siihen sakka, kunnes tilinpäätös hyväksytään.

### 3 Lausunto

Aikaisempien vuosien virheellisenä tehdyt poistot oikaistaan sen vuoden tilinpäätöksessä, jona virhe todetaan, tasekirjauksena *Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä* -tilille vastatileinä ao. pysyvien vastaavien hyödykköiden tilit. Tilinpäätösvuoden poistot kirjataan voimassa olevan poistosuunnitelman mukaisena tulosvaikuttaisesti.

Aikaisempien vuosien virheiden oikaisuista annetaan vaaditut asianmukaiset liitetiedot sekä tehdään vertailutietoihin tarvittavat oikaisut.

LIVE 8

Huom. haku näyttää vain julkiset päätökset!

Päätöksentekijä

Päätöstyyppi

Vuosi

PA40 Toimitusjohtaja

Hankintapäätökset

2015

Hae

| S/vuosi | Otsikko                                                                   | Päätöksentekijä      | Päätöspäivämäärä |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---|
| 1/2015  | Vuoronumerojärjestelmä Omatic SOLO, Leppävirran vastaanotto,K7231         | PA40 Toimitusjohtaja | 14.08.2015       | i |
| 2/2015  | Mediatrin ja Efficatietojen siirto X-Archiveen määrittämisprojekti        | PA40 Toimitusjohtaja | 23.11.2015       | i |
| 3/2015  | Koululaisten silmääläkäripalvelut Kyterin kuntien alueella v. 2016 - 2018 | PA40 Toimitusjohtaja | 25.11.2015       | i |

## Tunnistetiedot

Päätöksentekijä: 206477

Päätöstyyppi: 102002

```
SELECT [id],[contactid],[decisiontypeid],[decisionnumber],[year] FROM [D360].[dbo].[decisionnumberlog] where contactid = 206477 and decisiontypeid = 102002 and year = 2015
```

```
UPDATE [D360].[dbo].[decisionnumberlog] set [decisionnumber] = X where id = X
```



Huom. haku näyttää vain julkiset päätökset!

|                        |                     |              |
|------------------------|---------------------|--------------|
| <b>Päätöksentekijä</b> | <b>Päätöstyyppi</b> | <b>Vuosi</b> |
| PA40 Toimitusjohtaja   | Täyttölupapäätökset | 2015 Hae     |

| 5/vuosi | Otsikko                                                                     | Päätöksentekijä      | Päätöspäivämäärä |   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---|
| 1/2015  | 46490-1082 Sairaanholtaja, varahenkilö, K7267                               | PA40 Toimitusjohtaja | 08.01.2015       | i |
| 2/2015  | Sairaanholtaja/Leppävirran mielenterveydenhuolto                            | PA40 Toimitusjohtaja | 13.01.2015       | i |
| 3/2015  | 37912-0151 Osastonhoitaja, Pielaveden vuodeosasto                           | PA40 Toimitusjohtaja | 27.01.2015       | i |
| 4/2015  | 72407-0049 Laitoshuoltaja, Nilakka, K7289                                   | PA40 Toimitusjohtaja | 28.01.2015       | i |
| 5/2015  | Lähihoitaja, Leppävirran vuodeosastot                                       | PA40 Toimitusjohtaja | 11.02.2015       | i |
| 6/2015  | Terveyskeskushammaslääkäri, Koillis-Savon palveluysikkö                     | PA40 Toimitusjohtaja | 05.03.2015       | i |
| 7/2015  | 46490-1090 Sairaanholtaja Nilakan palveluysikkö                             | PA40 Toimitusjohtaja | 09.03.2015       | i |
| 8/2015  | 37912-0086 Osastonhoitaja, PY 430, K7307                                    | PA40 Toimitusjohtaja | 17.03.2015       | i |
| 9/2015  | 53041-0017 Terveyskeskuslääkäri, Koillis-Savon py, PY 430                   | PA40 Toimitusjohtaja | 30.03.2015       | i |
| 10/2015 | 52975-0018 Terveystenhoitaja, PY430/K7300/K7310                             | PA40 Toimitusjohtaja | 15.04.2015       | i |
| 11/2015 | 52975-0015 Terveystenhoitaja PY430/K7291/K7304                              | PA40 Toimitusjohtaja | 15.04.2015       | i |
| 12/2015 | Lähihoitaja/Leppävirran terveysasema/vuodeosasto                            | PA40 Toimitusjohtaja | 30.04.2015       | i |
| 13/2015 | Laitoshuoltaja/Leppävirran terveysasema/kiinteistöhuolto                    | PA40 Toimitusjohtaja | 30.04.2015       | i |
| 14/2015 | Psykoogi/Nilakan palveluysikkö                                              | PA40 Toimitusjohtaja | 30.04.2015       | i |
| 15/2015 | Puheterapeutti/Nilakan palveluysikkö                                        | PA40 Toimitusjohtaja | 30.04.2015       | i |
| 16/2015 | 1/2 sairaanholtaja/Leppävirran terveysasema/lääkäreiden vastaanotto         | PA40 Toimitusjohtaja | 30.04.2015       | i |
| 17/2015 | Sairaanholtaja Nilakka, K7272                                               | PA40 Toimitusjohtaja | 22.06.2015       | i |
| 18/2015 | Sairaanholtaja, K7257                                                       | PA40 Toimitusjohtaja | 22.06.2015       | i |
| 19/2015 | Kaksi sairaanholtajaa, Leppävirta, vastaanotto                              | PA40 Toimitusjohtaja | 10.08.2015       | i |
| 20/2015 | Laitoshuoltaja, Leppävirran terveysasema                                    | PA40 Toimitusjohtaja | 10.08.2015       | i |
| 21/2015 | Osastonhoitaja, Leppävirran terveysasema, vuodeosasto                       | PA40 Toimitusjohtaja | 11.08.2015       | i |
| 22/2015 | 27407-0023 Laitoshuoltaja, Nilakka, Keiteleen terveysasema, vuodeosasto     | PA40 Toimitusjohtaja | 19.08.2015       | i |
| 23/2015 | 46490-0839 Sairaanholtaja, Nilakka, Keiteleen vuodeosasto                   | PA40 Toimitusjohtaja | 19.08.2015       | i |
| 24/2015 | 46490-0840 Sairaanholtaja, Nilakka, Keiteleen vuodeosasto                   | PA40 Toimitusjohtaja | 19.08.2015       | i |
| 25/2015 | 10895-0015 Fysioterapeutti, Nilakka, Pielaveden terveysasema                | PA40 Toimitusjohtaja | 20.08.2015       | i |
| 26/2015 | Ylihoitaja, Leppävirran palveluysikkö, K7220                                | PA40 Toimitusjohtaja | 21.08.2015       | i |
| 27/2015 | Lääkäri varahenkilö/Nilakan palveluysikkö                                   | PA40 Toimitusjohtaja | 11.09.2015       | i |
| 28/2015 | 53041-0016 Terveyskeskuslääkäri PY 430/K7301                                | PA40 Toimitusjohtaja | 15.09.2015       | i |
| 29/2015 | 46490-0827 Sairaanholtaja, PY430, K7317                                     | PA40 Toimitusjohtaja | 15.09.2015       | i |
| 30/2015 | 37912-0149 Osastonhoitaja, Keiteleen vuodeosasto                            | PA40 Toimitusjohtaja | 14.09.2015       | i |
| 31/2015 | 14327-0002 Ylihoitaja, Nilakka                                              | PA40 Toimitusjohtaja | 18.09.2015       | i |
| 32/2015 | 72407-0050 Laitosapulainen (0,86 toimi)                                     | PA40 Toimitusjohtaja | 05.10.2015       | i |
| 33/2015 | 53042-0015 Terveyskeskusavustaja K7317                                      | PA40 Toimitusjohtaja | 05.10.2015       | i |
| 34/2015 | 72407-0039 Laitoshuoltaja K7309                                             | PA40 Toimitusjohtaja | 05.10.2015       | i |
| 35/2015 | Laitoshuoltaja 72407-0041 K7309                                             | PA40 Toimitusjohtaja | 05.10.2015       | i |
| 36/2015 | Terveyskeskuslääkäri K7301                                                  | PA40 Toimitusjohtaja | 07.10.2015       | i |
| 37/2015 | Apulaisosastonhoitaja, Leppävirran terveysasema, vuodeosasto                | PA40 Toimitusjohtaja | 25.11.2015       | i |
| 38/2015 | Sairaanholtaja ja kaksi lähihoitajaa, Leppävirran terveysasema, vuodeosasto | PA40 Toimitusjohtaja | 27.11.2015       | i |
| 39/2015 | 38630-0011 Hallintosihteeri, Kysterin hallinto, K7210                       | PA40 Toimitusjohtaja | 26.11.2015       | i |
| 40/2015 | Laitoshuoltaja varahenkilö, PY 430, K7319                                   | PA40 Toimitusjohtaja | 07.12.2015       | i |

## Tunnistetiedot

Päätöksentekijä: 206477

Päätöstyyppi: 102038

```
SELECT [id],[contactid],[decisiontypeid],[decisionnumber],[year] FROM [D360].[dbo].[decisionnumberlog] where contactid = 206477 and decisiontypeid = 102038 and year = 2015
```

```
UPDATE [D360].[dbo].[decisionnumberlog] set [decisionnumber] = X where id = X
```

