

09.05.2016

Kokoustiedot

Aika 09.05.2016 maanantai klo 10:00 - 11:50

Paikka Hallituksen kokoushuone, rak.10, 1krs

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, 1. varapuheenjohtaja
Pirjo Niemitz
Outi Turunen
Jaakko Kekoni

Poistui kello 11.

Muut läsnäolijat

Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu
Jorma Penttinen, läsnäolo-oikeutettu
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu
Kaarina Halonen, sihteeri
Janne Niemeläinen, esittelijä

Poissa

Jukka Pelkonen
Kari Ojala, läsnäolo-oikeutettu

Asiat 1 - 4 §

Allekirjoitukset



Markku Rossi
puheenjohtaja



Kaarina Halonen
sihteeri

Käsitteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	1 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	2 §	<u>Muutoksia kunnallisesta viranhaltijasta annettuun lakiin 1.4.2016 lukien</u>	1	4
3	3 §	<u>Henkilöstötunnusluvut 1-3/2016</u>	2	5
4	4 §	<u>Vuosilomat sekä säästövapaat ja niiden vahvistaminen/pitäminen</u>	3	6

Muutoksenhaku



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



2 §

129/01.00.00.02/2015

Muutoksia kunnallisesta viranhaltijasta annettuun lakiin 1.4.2016 lukien

Henkilöstötoimikunta 9.5.2016 2 §

KT-yhteyshenkilökirjeessä (LIITTEENÄ) 1.4.2016 on esitetty muutokset viranhaltijalakiin 1.4.2016 lukien, joista oleellisimmat ovat;

Viranhaltijoiden eroamisikä nousi 1.4.2016 lukien 70 ikävuoteen asteittain. Työntekijöiden osalta vastaava muutos tapahtuu 1.1.2017 lukien.

Työnantajalla on oikeus vaatia viivästyskorkoa virheellisesti maksetusta palkasta. Samoin viranhaltijalla on oikeus vaatia työnantajalta viivästyskorkoa palkan maksun viivästymisestä..

Esitys

Henkilöstötoimikunta käsittelee muutokset ja päättää, että eläkeneuvontaa annetaan aiemmalla tavalla ja viivästyskoron perimisestä päätetään tapauskohtaisesti.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Eläkeneuvontaa annetaan ja viivästyskoron perimisestä päätetään tapauskohtaisesti.

Liitteet

1 KT-yhteyshenkilökirje 4.4.2016



3 §

129/01.00.00.02/2015

Henkilöstötunnusluvut 1-3/2016

Henkilöstötoimikunta 9.5.2016 3 §

Henkilöstöjohtaja esittelee henkilöstötunnusluvut (LIITTEENÄ) ja henkilöstömenoihin liittyvät säästötoimenpiteet kokouksessa.

Esitys

Henkilöstötunnusluvut merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi. Jatkossa tunnusluvut esitetään yksityiskohtaisemmalla tasolla avattuna.

Liitteet

2 henkilöstötunnusluvut 01-03_2016

Vuosilomat sekä säästövapaat ja niiden vahvistaminen/pitäminen

Henkilöstötoimikunta 9.5.2016 4 §

Vuosilomat on tarkoitettu työntekijän lepoon ja palautumiseen työn rasituksesta. Pääsääntönä on vuosilomien pitäminen; ei niiden säästöön jättäminen.

Työnantajalle syntyy lomapalkkavarausta 31.12. mennessä kertyneistä ja pitämättömistä lomista. Lomapalkkavarauksen määrällä on suoraan vaikutusta kuntayhtymän tilikauden tulokseen.

Työntekijöillä on pitämättömiä ja säästöön jätettyjä lomia (säästövapaita) yhteensä n. 9.900 päivää. Säästövapaista aiheutuu kuntayhtymälle ylimääräistä lomapalkkavelkaa noin 2 M€. Säästövapaiden määrä on ollut paljon suurempi aikaisempina vuosina ja lomapalkkavelkaa on saatu vähennettyä merkittävästi säästövapaita pitämällä.

Kuntayhtymän alkuvuoden taloudellinen tilanne nettotyöpanosten ja palkkojen osalta on erittäin huolestuttava. Tammi-helmikuussa nettotyöpanosten määrä on ollut 98 suurempi kuin vuotta aiemmin (kasvua 6,3%). Palkkamenot ovat kasvaneet 1.146 M€ vuodesta 2015 (kasvua 4,1%).

Palkat ovat suurin menoerä kuntayhtymän taloudessa. Jos edellä oleva kustannuskehitys palkkojen osalta jatkuu loppuvuoden, tulevat palkat ylittymään reilusti.

Säästövapaiden pitämisellä on mahdollista vaikuttaa henkilöstömenoihin positiivisesti.

Säästövapaiden pitämisellä työnantaja takaa:

- 1) työntekijöiden tasapuolisen kohtelun
- 2) työntekijöiden työssä jaksamisen
- 3) kuntayhtymän lomapalkkavarauksen pitämisen kohtuullisella tasolla

Edellä olevaan perustuen työnantaja on antanut ohjeen säästövapaiden pitämisestä.

LIITTEENÄ työohje: Vuosilomat sekä säästövapaat ja niiden vahvistaminen/pitäminen.



Esitys

Työohje käsitellään ja merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Liitteet

3 Vuosilomat ja niiden vahvistaminen/pitäminen