



Tilaaaja:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri
PL 100
70029 KYS

Hanke:

Puitesopimukset 2017

RAKENNUSTYÖT VUOSILLE 2017 - 2018 JA OPTIOT VUOSILLE 2019 JA 2020

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri pyytää tarjoustanne eri kohteidensa rakennus-
töistä vuosina 2017–2018, puitesopimustoimitus, tämän tarjouspyynnön ja sen
liitteiden mukaisesti.

Hankinnassa noudatetaan avointa hankintamenettelyä.

■ Tilaaaja

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

■ Sopimuskausi

Sopimuskausi on 1.1.2017–31.12.2018. Sopimus päättyy ilman irtisanomista
kalenterivuoden 2018 lopussa. Vuosien 2019 ja 2020 optioista sovitaan kum-
mastakin erikseen. Optioneuvottelut käydään viimeistään optiovuotta edeltä-
vässä syyskuussa. Viimeisen sopimusvuoden aikana käynnistetyt hankkeet to-
teutetaan loppuun erikseen sopien.

■ Hankinnan sisältö

Hankinta käsittää Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin omistamien, Kuopiossa si-
jaitsevien Puijon ja Julkulan sairaaloiden sekä Siilinjärvellä sijaitsevan Tarinan
sairaalan kiinteistöjen rakennustyöt vuosina 2017 - 2018.

Hankinnan vuotuinen arvo on ollut viime vuosina n. 1,2 milj.€ (sisältää työt ja
tarvikkeet). Töiden tilaaminen perustuu kuitenkin todellisiin tarpeisiin, eikä tilaa-
ja sitoudu em. arvon mukaisiin hankintoihin.

Sairaanhoitopiirin tytäryhtiöillä ja osakkuusyrityksillä, joissa sairaanhoitopiirillä on
merkittävä omistusosuus, on oikeus tilata töitä omiin tarpeisiinsa tämän tar-
jouspyynnön mukaisesti solmittavan sopimuksen ehtoilla (Kiinteistö Oy Mustin-
lampi, Kiinteistö Oy Isoharja, Sakupe Oy).

■ Maksuperuste ja toteutusmuodot

Tämän tarjouspyynnön tarjousten perusteella valituilta urakoitsijoilta tilataan pienet urakkakohteet ja toimintaan liittyvät muutostyöt, jotka eivät kohteen laajuuden tai luonteen vuoksi sovellu tehtäväksi perinteistä urakkakilpailumenetellyä käyttäen. Suurimmat uudisrakennus- ja korjauskohteet tilaaja teettää erillisten, kohdekohtaisten urakkatarjouskilpailujen kautta. Lähinnä huoltoon ja ylläpitoon liittyvät työt tilaaja tilaa omilta tytär/osakkuusyhtiöiltään.

Tilaaja käyttää seuraavia hankemalleja valittujen urakoitsijoiden kanssa:

- Pienten kohteiden asennus- ja muutostyöt toteutetaan tuntiveloitustyylinä yksikköhinnoin.
- Suurempia työmääriä vaativat ja kestoltaan pidempiaikaiset kohteet: Tilaaja pyytää harkintansa mukaan puitesopimusurakoitsijalta kattohinnan. Hinnoittelupohjana käytetään tällöin sopimuksen mukaista tuntiveloitusta ja yksikköhinnoittelua.
- Lisäksi tilaajalla on mahdollisuus niin halutessaan järjestää pienimuotoinen tarjouskilpailu (ns. minikilpailu) valittujen puitesopimusurakoitsijoiden kesken. Hinnoitteluvaihtoehtoina voidaan käyttää kiinteää kokonaishintaa tai tavoitehintaa.
- Työsuorituksen koosta riippuen urakoitsija toimittaa tilaajalle kustannusarvion, ellei jotakin muuta hankekohtaisesti sovita.

■ Töiden luonne

Urakoitsijan tulee ottaa huomioon, että työt tapahtuvat pääosin sairaalarakennuksissa ja ovat pääosin korjausrakentamista. Kohteet ovat yleensä käytössä olevia rakennuksia ja henkilöliikenteen ohjaus sekä rajoittaminen työskentelyalueen ympäristössä tulee hoitaa asianmukaisesti lakeja, asetuksia ja määräyksiä sekä tilaajan ohjeita noudattaen. Urakoitsijan tulee tiedottaa työmaan aloittamisesta ja päättymisestä, kestosta sekä liikennejärjestelyistä tilojen käyttäjää ennen työhön ryhtymistään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin toimintamallin mukaisesti. Samoin urakoitsijan tulee sopia erityisesti taloteknisten järjestelmien käyttökatkoksista. Urakoitsijan tulee huolehtia, ettei tehtävästä työstä aiheudu vaaraa kiinteistössä asioiville ja työskenteleville henkilöille. Työhön liittyvät turvallisuusjärjestelyt kuuluvat urakoitsijan vastuulle.

Urakoitsijan tulee käyttää töissään työn luonteen ja luvanvaraisuuden (esim. tulityöt) huomioon ottaen aina ammattitaitoista ja tehtävään koulutettua työvoimaa. Harjoittelijoiden, opiskelijoiden tai vuokratyövoiman käytöstä on sovittava aina erikseen tilaajan kanssa ennen töiden aloittamista.

Henkilöstöresurssit tulee mitoittaa kullekin työmaalle tarkoituksenmukaisesti. Urakoitsijan tulee pitää yllä viikkotasolla esitettyä resurssitaulukkoa, joka hyväksytetään kuukausittain rakennustöiden valvojalla.

Urakoitsija vastaa työkohteidensa ja työntekijöidensä työsuojelusta ja työturvallisuudesta päätoteuttajana. Urakoitsijan tulee huolehtia päätoteuttajan ilmoittamisvelvollisuudesta mm. verottajalle.

Useamman urakoitsijan työskennellessä työkohteissa samanaikaisesti yleensä rakennusurakoitsija toimii kohteen päätoteuttajana. Päätoteuttajan vastuun kantamisesta ei suoriteta erilliskorvausta. Asia tarkastellaan kuitenkin hankekohtaisesti.

■ Saavutettavuus ja työmaakieli

Työnjohtajan tulee olla saapuvilla työaikana työkohteeseen neljän tunnin kuluessa. Ohjeet ja suunnitelmat työmaalla tulee kyetä antamaan suomen kielellä.

■ Tarvikkeet ja työkalut

Urakoitsija hankkii tarvikkeet pääsääntöisesti suoraan kuhunkin työkohteeseen. Ylijäävät tarvikkeet varastoidaan kiinteistöhallinnon varastoon, josta niitä voidaan käyttää muihin työkohteisiin. Varastosta otettavia tarvikkeita ei laskuteta uudelleen. Materiaalit ja tarvikkeet laskutetaan kauppalaskujen mukaisesti siten, että alennukset sekä mahdolliset kassa-alennukset tulevat tilaajan hyväksi. Materiaalien ja tarvikkeiden hinnat eivät kuitenkaan saa ylittää sitä hintaa, millä tilaaja saisi ne itse ostettua IS-Hankinta Oy:n kilpailutusten kautta.

Työmaalla on oltava käytössä HEPA-suodatuksella varustetut pölyimurit ja sähkökäyttöisissä käsityökaluissa tarvittaessa niihin soveltuvat kohdepoistolaitteet.

Urakoitsijan tulee tehdä tarkepiirustukset työkohteen lopullisesta toteutuksesta ja toimittaa ne kohteen ao. suunnittelijalle puhtaaksi piirrettäväksi. Ao. suunnittelija tekee loppudokumentoinnin urakoitsijalle, joka toimittaa aineiston tilaajalle erikseen sovittavalla tavalla.

Urakoitsijan tulee tehdä sähköiset huoltokirjamerkinnot tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Tilaaja tarjoaa veloituksetta urakoitsijoiden käyttöön henkilöstötilat (pukeutumis- ja peseytymistilat, taukotila) sekä työnjohdolle yhteiskäyttöisen työtilan.

- Töiden aikataulutus Kunkin yksittäisen tehtävän aloituksesta ja valmistumisesta sovitaan erikseen. Sovittaessa kunkin tehtävän aikataulua, urakoitsija sitoutuu varaamaan tehtävän riittävän resurssin työn suorittamiseen. Työt on saatettava loppuun yhdessä suunnitellun ja sovitun aikataulun mukaisesti. Mikäli urakoitsija ei pysty tarjoamaan palvelujaan suunnitellun aikataulun mukaisesti, on tilaaja oikeutettu tilaamaan työn joltakin muulta urakoitsijalta.
- Viivästyminen Urakoitsijan toiminnasta aiheutuneen sovitusta aikataulusta viivästymisen osalta urakoitsija on velvollinen maksamaan viivästyssakkoa kultakin työpäivältä 1,0 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta/toteutuneista kustannuksista (YSE 1998 -sopimusehdoista poiketen).
- Laadunvalvonta Sopimuskauden aikana hankkeiden toteutumisen laatua seurataan ja laadukuus tulee vaikuttamaan urakoitsijoiden valintaan puitesopimuksen sisällä. Myös erikoisosaamisen taso (esim. maalaus- ja mattotyöt) voi vaikuttaa kunkin erikoisalan urakoitsijavalintaan yksittäisissä työkohteissa/työlajeissa. Sopimuskauden aikana arvioidaan myös hankkeiden kustannusarvioiden ja aikataulujen pitävyyttä.
- Kelpoisuusehdot urakoitsijaa valittaessa

Urakoitsijan tulee täyttää seuraavat kelpoisuutta koskevat ehdot:

1. Valittavalla urakoitsijalla tulee olla organisaatiossaan vähintään
 - 1 vastaava työnjohtaja, joka tulee nimetä tarjouksessa. Tarjouksessa tulee antaa selvitys varamiesmenettelystä vastaavan työnjohtajan poissaolojen ajalle. Vastaavan työnjohtajan tulee olla suorassa työsuhteessa urakoitsijaan.
 - 6 työntekijää, joista vähintään 4 on rakennusalan ammattimiestä.
2. Ammatillinen pätevyys ja vähimmäiskokemus tämän tarjouspyynnön mukaisista töistä:
 - Urakoitsijan vastaavalta työnjohtajalta edellytetään ympäristöministeriön ohjeen YM4/601/2015 mukaista **vaativan** työnjohtotehtävän kelpoisuutta. Vastaavan työnjohtajan tutkinto- ja työtodistukset sekä referenssit tulee liittää tarjoukseen.
 - Rakennusalan ammattimiehiltä edellytetään rakennusalan ammattitutkintoa ja vähintään 5 vuoden työkokemusta rakennusalan töistä. Todistukset neljän ammattimiehen tutkinnoista ja työkokemuksesta tulee liittää tarjoukseen.
3. Tarjoajan tulee nimetä työturvallisuusasioista vastaava henkilö (ilmoitettava nimi, koulutus ja työkokemus). Todistukset tulee liittää tarjoukseen.

4. Yrityksen kahden viimeisen tilikauden liikevaihdon tulee olla ollut vähintään 500.000 €/tilikausi. Selvitys liikevaihdosta tulee liittää tarjoukseen.

■ Urakoitsijan valintaperusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan lisäksi painoa laitetaan hallitulle ja laadukkaalle työn suoritukselle, työnjohtajan kokeumukselle ja osaamiselle, referensseille sekä palvelukokonaisuuden laajuudelle seuraavasti:

Tarjoushinta (painoarvo 50 %) lasketaan vertailuhintana, jossa huomioidaan liitteessä 1 esitettyssä esimerkkihankkeessa olevat kustannustekijät ja niitä vastaavat tarjouslomakkeessa annetut veloitushinnat. (Todelliset työmäärät voivat poiketa annetuista arvioista, ja työmäärien pieneneminen tai suureneminen arvioituista työmääristä ei oikeuta muuttamaan annettuja yksikköhintoja.)

Laatua (painoarvo 50 %) arvioidaan seuraavasti:

Kohtien 1, 2 ja 3 referenssit arvioidaan enintään 8 vuotta vanhoista kohteista.

1. vastaavan työnjohtajan pätevyys: yht. max 15 pistettä
 - o lisä- ja jatkokoulutus: max 5 pistettä
 - o kokemus ja referenssit: max 10 pistettä (Lueteltava oleelliset terveydenhuollon kohteet, toiminnan keskellä tehdyt hankkeet ja muut erityisen vaativat kohteet siten erotettuna, että työn luonne ja laajuus sekä työnjohtajan oma rooli selviävät.)
2. toisen työhön osoitetun työnjohtajan pätevyys yht. max 10 pistettä
 - o lisä- ja jatkokoulutus: max 5 pistettä
 - o kokemus ja referenssit: max 5 pistettä (Lueteltava oleelliset terveydenhuollon kohteet, toiminnan keskellä tehdyt hankkeet ja muut erityisen vaativat kohteet siten eroteltuna, että työn luonne ja laajuus sekä työnjohtajan oma rooli selviävät.)
3. yrityksen referenssit tätä tarjouspyyntöä vastaavista töistä: max 10 pistettä. Luettelo referenssikohteista tulee liittää tarjoukseen.
4. yrityksen toiminnan kuvaus ja laatujärjestelmä: max 5 pistettä. Kuvaus yrityksen toiminnasta ja laatujärjestelmästä tulee liittää tarjoukseen.
5. tarjouksen tekijän erityisosaaminen (maalaukset-, matto- ja vesieristystyöt, pölysaneeraus, puhdistilarakentaminen jne.): max 10 pistettä.

Saatujen tarjousten perusteella tilaaja valitsee 1-4 puitesopimusurakoitsijaa.

■ Veloitusperusteet

Tarjouksessa annettaviin **tuntiveloitushintoihin sisällytetään:**

- palkat henkilöstösivukuluineen
- asianhoito, tarvikkeiden tilaus ja mahdollinen haku, laskutus ja toimistopalvelut
- työntekijälle maksettavat korvaukset (ateriakorvaus, ruokaraha, päivärahat, yleiskustannukset, matkakorvaukset yms.)
- matkakorvaukset Kuopion kaupungin alueella. Mikäli valitulla palveluntuottajalla ei ole toimipaikkaa Kuopiossa, matkaveloituksia Kuopioon tai muihin Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kohteisiin ei voida laskuttaa Kuopion ulkopuolella olevasta toimipaikasta. Matkakustannukset yli 30 km:n etäisyydellä Puijon sairaalasta sijaitseviin työkohteisiin voidaan laskuttaa erikseen.
- työvälineet ja kalustokustannukset, esim. käsityövälineet ja niiden vuokrat, pientarvikkeet sekä telineet ja työpukit (max h = 2 m). Käsityövälineitä ovat esimerkiksi asennustikkaat, ruuvinväännin, porakone, poravasara, käsisirkkeli, höylä, kaikki edellä mainitut terineen jne., työssä tarvittavat käsityökälut sekä kunkin erikoisalan vaatimat mittalaitteet ohjelmistoinen.
- henkilökohtaiset suoja- ja turvavälineet
- työnjohdon ja työntekijöiden puhelimet ja atk-välineet sekä tietomallin käyttöön tarvittavat ohjelmat
- normaali työsuoritukseen liittyvä työnjohto:
 - o työsuoritukseen liittyvä välitön työnjohto ja työn ohjaus
 - o työmaakäynnit
 - o tarvikemenekin määrittely, tarvikkeiden hankinta ja toimitus työmaalle (mikäli tarvikkeihin on sovittu joku yleiskustannusliisa).

Muiden kuin em. mainittujen rakennusvälineiden ja -koneiden hinnoitteluperuste tulee ilmoittaa tarjouslomakkeella.

Tuntiveloitushintaan eivät sisälly seuraavat työnjohtajan erillisveloitettavat työt:

- osallistuminen tilaajan määrittelemiin kokouksiin (1 hlö/urakoitsija); urakointisijapalaverit, työmaakokoukset, projektipalaverit
- osallistuminen viranomaistarkastuksiin (1 hlö/urakoitsija)
- työsuunnittelu ja erikoistarviketilaukset vaativissa kohteissa (sovitaan tilaajan kanssa)
- tarvikkeiden kilpailutus ja hankinta, mikäli tarvikelaskun maksaa tilaaja suoraan

- käyttöönottotarkastukset ja –mittaukset
- tarkekuvien laadinta ja toimitukset
- kiireellinen tarvehaku esim. vikatilanteissa.

Laskutettavia tunteja ovat vain työkohteessa käytetyt tunnit. Matkoihin käytetty aika ja tarvikkeiden haku eivät ilman eri sopimusta ole laskutettavia tunteja. Tapa, jolla tarvikkeet hankitaan ja toimitetaan työmaalle, on sovittava tilaajan kanssa. Työaika on normaalisti klo 7 – 15.30.

Tarjousvertailun perusteena käytettävä yleiskustannusprosentti lasketaan materiaaleista, tarvikkeista ja alihankinnoista.

Urakoitsijan tulee kilpailuttaa mahdolliset alihankintansa vähintään kolmen toimittajan kesken ja hyväksyttää alihankinnat tilaajalla.

■ Veloitusperusteiden tarkastaminen

Vuosina 2017 ja 2018 veloitukset ovat kiinteät. Optioneuvottelujen yhteydessä voidaan hintoja tarvittaessa tarkistaa ao. alojen työehtosopimuksista ja valtiovallan lainsäädännöllisistä toimenpiteistä johtuvat korotukset tai alennukset huomioon ottaen. Ensimmäisen optiovuoden neuvotteluissa huomioidaan vain vuosien 2017 ja 2018 aikana tulleet työehtosopimusten muutokset.

■ Töiden laskutus

Pienissä töissä lasku maksetaan, kun työ on tehty, hyväksytysti vastaanotettu ja luovutusasiakirjat luovutettu tilaajalle. Laskujen tulee olla tilaajalla kahden kuukauden kuluessa työn tekemisestä.

Pitkäkestoisissa töissä lasku voidaan lähettää tilaajalle kun laskuehdotus on tilaajan edustajan tai valvojan tarkastama ja hyväksymä. Laskutusväli on kaksi viikkoa, ja lasku on toimitettava tilaajalle kuukauden kuluessa laskuehdotuksen hyväksymisestä. Urakoitsijan tulee toimittaa laskuehdotuksen ja laskun liitteenä kopio tuntilistoista ja tarvikelaskuista. Hankkeiden viimeisten laskujen tulee olla tilaajalla kahden kuukauden kuluessa hankkeen valmistumispäivästä.

Laskutuksen tulee tapahtua hankkeittain, ja laskusta tulee käydä ilmi tilaajan hankkeelle antama projektinumero tai viite. Laskussa on myös ilmentävä samalle työlle osoitettujen aikaisempien laskujen määrät ja yhteissumma.

Laskuja, jotka tulevat tilaajalle yli kaksi kuukautta työn valmistumisen jälkeen tai joissa ei ole tilaajan antamaa projektinumeroa tai viitettä, ei makseta.

Valituilta urakoitsijoilta edellytetään sähköistä laskutusta.

- Maksuehto 21 vrk, joka lasketaan laskun päivämäärästä lähtien. Erillisiä laskutus-, pien-toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

- Viivästyskorko voimassa olevan korkolain mukaan.

- Vakuudet Tilaaja voi halutessaan vaatia urakoitsijalta YSE-sopimusehtojen mukaisia va-kuuksia.

- Vakuutus Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka kor-vausmäärän on oltava yksittäisessä vahingossa vähintään 500.000 €. Urakoit-sija vakuuttaa omat työntekijänsä ja työvälineensä. Tilaaja huolehtii kohteiden rakennustyövakuutuksista.

- Takuuajat Takuu aika on pääsääntöisesti 24 kk.

- Sopimukseen liitettävät asiakirjat pätevyysjärjestyksessä
 - tarjouspyyntö liitteineen
 - YSE1998
 - tarjous liitteineen.

- Sopimusehdot Tehtävissä töissä noudatetaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998, huomioiden tämän tarjouspyynnön sisältämät poikkeukset, sekä Suomen lakeja ja asetuksia sekä voimassa olevia asennusmääräyksiä ja standardeja.

Lisäksi tilaajalla on ulkopuolisten urakoitsijoiden toimintaan liittyviä ohjeistuksia, esim. "Ulkopuolisen urakoitsijan opas" ja "Puhtauden hallintaohje", jotka käy-dään valittujen urakoitsijoiden kanssa läpi ennen töiden aloittamista. Tarjoaja voi halutessaan pyytää nämä ohjeet nähtäväkseen tämän tarjouspyynnön yh-teyshenkilöiltä.

- Erimielisyyksien ratkaiseminen

Solmittavaa sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisi-jaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Elleivät sopijaosapuolet pääse yhteisymmärrykseen neuvotellen, jätetään riitaisuudet toisen osapuolen sitä halutessa Pohjois-Savon käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

- Tarjouksen tekeminen Tarjous tulee tehdä tämän tarjouspyynnön liitteenä 2 olevalle tarjouslomakkeel-le suomen kielellä, ja sen liitteenä tulee olla tässä tarjouspyynnössä edellytetyt tiedot. Lomakkeeseen ei saa tehdä omia lisäyksiä. Kaikki hinnat annetaan ar-vonlisäverottomina (alv 0 %).

Tarjouskuoreen tulee merkitä "Tarjous rakennustöistä, 2017 - 2018 puitesopimus" ja tarjouksen jättävän yrityksen nimi ja osoitetiedot.

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa seuraavat voimassa olevat (alle 3 kk vanhat) tilaajavastuulain (1233/2006 ja muutos 678/2015) edellyttämät selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

- Tilaajavastuu.fi:n Luotettava Kumppani –yritysraportti tai
- Rakentamisen Laatu RALA ry:n pätevyysrekisteristä tulostettu ajantasainen yritysraportti sekä kaupparekisteriote tai
- todistus tai muu luotettava selvitys seuraavista:
 - selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin,
 - kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut vastaavat tiedot,
 - selvitys siitä, ettei yritys ei ole merkittynä verovelasta johtuen verovelkarekisteriin tai viranomaisen antama todistus verovelan määrästä sen ylittäessä 10.000 euroa,
 - todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty,
 - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehtoista,
 - selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa sekä
 - todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen ottamisesta.

Edellä esitettyjen todistusten ja selvitysten lisäksi on urakoitsijan toimitettava myös:

- vastuuvakuutustodistus ja
- selvitys tai riittävä vakuutus siitä, ettei urakoitsijaa työmaalla edusta tai sen johto- ja hallintotehtävissä muutoin toimi liiketoimintakiellossa oleva henkilö.

Valitun urakoitsijan tulee sisällyttää nämä vaatimukset kaikkia aliurakoitaan koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin. Tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen tarjoaja tai alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä, jonka tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistusten aitoudesta ei voida saada varmuutta ja/tai todistuksia ei olennaisilta osin ole käännetty suomeksi tai on muuten aihetta epäillä, ettei aliurakoitsija pysty huolehtimaan tai aio huolehtia yhteiskunnallisista velvoitteistaan kuten veroista tai sopimuspalkoista.

■ Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa neljä kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

■ Tarjouksen jättöaika **14.10.2016 klo 15.00 mennessä.** Tarjousajan päättymisen jälkeen saapuneita tarjouksia ei avata, vaan ne palautetaan lähettäjälle.

■ Tarjouksen toimitusosoite

- postitse osoitteella
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2, Rakennus 10, 5. krs
PL 100, 70029 KYS **tai**
- sähköpostitse osoitteella Kirjaamo@kuh.fi.

Tarjouksen tekijän tulee ottaa huomioon se, että postin jakelu sairaalan sisällä voi kestää enemmän kuin yhden vuorokauden.

■ Tarjouspyyntöasiakirjat tarjouspyyntökirje, esimerkkihanke, tarjouslomake. Tarjouspyyntöasiakirjoja ei tarvitse palauttaa, vaan ne tulee hävittää asianmukaisesti.

■ Tarjouksien hylkääminen

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä vaikka kaikki tarjoukset perustellusta syystä, eikä kenelläkään tarjouksen tehneellä ole oikeutta saada tarjouksustannusten korvausta tilaajalta. Mikäli tarjouksessa on esitetty ehto, jonka tilaaja katsoo poikkeavan tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyistä ehdoista ja määräyksistä tai pyydettyissä tiedoissa on puutteita, tarjous hylätään.

■ Lisätiedot

Mikäli tarjousajan kuluessa ilmenee asioita, jotka saattavat vaikuttaa tarjoukseen, tilaaja ilmoittaa niistä tarjouskilpailuun osallistuville viimeistään seitsemän vuorokautta ennen tarjousajan päättymistä. Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee esittää kirjallisesti sähköpostilla 5.10.2016 klo 15 mennessä yhdyshenkilöille. Vastaukset mahdollisiin kysymyksiin ja tarjouspyyntöä koskevat lisäselvitykset annetaan viimeistään 7.10.2016 lisäkirjeenä Hilmassa.

■ Yhdyshenkilöt

Juha-Matti Horttanainen, puh. 044 711 3646, juha-matti.horttanainen@kuh.fi
Pekka Turunen, puh. 044 711 3690, pekka.turunen@kuh.fi



Mikko Hollmén
kiinteistöjohtaja



Pekka Turunen
rakennuttajainsinööri

Liitteet

Liite 1 Esimerkkihanke
Liite 2 Tarjouslomake