



18.02.2016

Kokoustiedot

Aika 18.02.2016 torstai klo 13:00 - 15:23

Paikka Kys, Neuvottelu 1, rak 10, 6 krs

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Kaisu Matinniemi

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Sirpa Alho-Törrönen
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu
Jorma Penttinen, läsnäolo-oikeutettu
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

1 - 10 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Kaisu Matinniemi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 1.3.2016 - 15.03.2016

Tuomo Nissinen
sihteeri

**Käsiteltävät asiat**

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	2 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen		4
3	3 §	Tilinpäätös 2015	1	5
4	4 §	Palvelualuekertomus 2015	2	7
5	5 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		8
6	6 §	Säästösuunnitelma Nilakka	3-7	9
7	7 §	Johtokunnalle tiedoksi		12
8	8 §	Päätösluettelot	8	13
9	9 §	Muut asiat		14
10	10 §	Seuraavien kokousten aikataulut		15

Muutoksenhaku

		Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje		16
--	--	--	--	----



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



2 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelyistä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kaisu Matinniemi. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkastettavaksi.



3 §

95/02.02.02.02/2016

Tilinpäätös 2015

Kysterin johtokunta 18.2.2016 3 §

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin johtokunta hyväksyy johtosäännön mukaan liikelaitoksen vuosittaisen tilinpäätöksen ja palvelualuekertomuksen, jotka ovat osa konsernin tilinpäätöstä.

Kunnille kohdistuvaa arvioitua kustannus- ja palvelutasoa on kuvattu palvelusopimuksessa. Vuoden 2015 budjetoinnissa kohdistettiin kustannukset palveluysiköihin aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Keväällä 2015 Kysterissä käyty sisäisen laskennan projekti, jossa tarkasteltiin seutukustannusten jakoperusteita ja hinnoittelua, tuotti suoraviivaisen tavan aiheuttamisperiaatteen mukaiseen sisäiseen laskentaan. Tilinpäätöksen yhteydessä laskenta tehdään palveluysikkötasoisesti siten, että palveluysikön nettokustannukset jaetaan kuntien kesken toteutuneiden suoritteiden kesken. Palveluysikkötasolla tulos nolldataan. Tilinpäätöksessä 2015 noudatimme tätä aiheuttamisperiaatteen mukaista laskentaa.

KYSTERI palauttaa jäsenkuntaosuutta:

- Juankoski 48329 €
- Keitele 425140 €
- Kaavi 58167 €

Kannetaan lisää jäsenkuntaosuutta:

- Pielavesi 633741 €
- Leppävirta 20383 €
- Tervo 35277 €
- Vesanto 234052 €

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää suorittaa ym. kuntaosuuksien palautukset ja lisäkannot 31.3.2016 mennessä. Lisäksi peruspääoman 1 %:n ja sijoitusrahaston 3 %:n korkotulot voidaan maksaa jäsenkunnille.

Johtokunta päättää hyväksyä KYSTERI liikelaitoksen vuoden 2015 tilinpäätöksen sekä allekirjoittaa tasekirjan yhdessä toimitusjohtajan kanssa ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen saattaa sen edelleen sairaanhoitopiirin hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.



Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta päätti hyväksyä Kysteri liikelaitoksen vuoden 2015 tilinpäätöksen sekä allekirjoitti tasekirjan yhdessä toimitusjohtajan kanssa ja jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen saattaa sen edelleen sairaanhoitopiirin hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Liitteet

1 Tilinpäätös_2015



4 §

134/02.02.02.02/2016

Palvelualuekertomus 2015

Kysterin johtokunta 18.2.2016 4 §

Vuosittain laadittavassa Kysteri liikelaitoksen palvelualuekertomuksessa kuvataan Kysterin palvelujärjestelmä ja - rakenne, hallinnon-, talous- ja tukipalvelujen organisointi, toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen sekä kehittämistoiminta.

Esitys

Toimitusjohtaja:
Johtokunta hyväksyy esitetyn palvelualuekertomuksen.

Päätös

Kysterin johtokunta:
Johtokunta hyväksyi Kysterin 2015 palvelualuekertomuksen.

Liitteet

2 Kysteri_Palvelualuekertomus 2015



5 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tietoonsa saatetuksi.



Kysterin johtokunta

79 §

11.11.2015

6 §

428/00.01.02.01/2015

Säästösuunnitelma Nilakka

Päätöshistoria

Kysterin johtokunta 11.11.2015 79 §

Vuonna 2015 järjestetään joulun aikaan kiireettömän päiväaikaisen vastaanoton sulut viikoilla 52, 53 ja 1 toiminnassa poliklinikoilla ainoastaan päivystysvastaanotot lääkärille ja hoitajalle jokaisella paikkakunnalla. Tällöin säästetään pääasiassa **sijaiskustannuksista**. Lisäksi käyttöön otettiin loppuvuodeksi 2015 rekrytointikielto lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja poissaoloihin. Potilasturvallisuus on kuitenkin taattava.

Vastaanotto toimintaa on jouduttu vuoden 2015 aikana täydentämään ostopalveluilla. Jatkossa pyritään siihen, että päiväaikainen toiminta hoidetaan omilla virkalääkäreillä. Ostopalvelua käytetään ainoastaan ilta- ja viikonlopputyössä. Lääkäreiden sijaisuuksia varten perustettiin Kysterin johtokunnassa varahenkilön vakanssi. Tavoitteena tällä ratkaisulla on vähentää ostopalvelun tarvetta Nilakan alueella. Lääkäreiden **koulutuksien suunnitelussa** pyritään yleislääketieteen yksikön kanssa yhteistyöhön siten, että perusterveydenhuollosta erikoissairaanhoidon palveluja suorittamaan läheteille lääkäreille löytyisi sijaiset erikoissairaanhoidosta. Nämä olisivat niitä lääkäreitä, joilla on suorittamatta perusterveydenhuollon palveluja.

Kysterin toiminnan tavoitteissa on vuosia ollut pitkäaikaisen hoidon määrän vähentäminen. Tässä asiassa on päästy hyvin etenemään. Kehittämistyötä on tehty yhteistyössä kuntien kanssa. Kokonaisuudessa on nyt selventynyt, että osastojen toimintaa on syytä keskittää ja profiloida. **Vuodeosastotoiminnan** muutokseksi Nilakassa ehdotetaan seuraavaa: Nilakan alueella Pielaveden osasto vastaisi akuuttihoidosta, Keiteleen osasto toimisi kuntoutusosastona ja Vesanto osasto pitkäaikaisosastona. Pielaveden vakinaista henkilökuntaa siirtyi vuodeosastotoiminnan muutosten myötä Keiteleelle. Säästöjä Nilakan alueelle jo vuonna 2015 on muodostunut määräaikaisen henkilökunnan käytön vähentymisestä ja alueen henkilöstön yhteiskäytöstä. Esimerkiksi Vesannolla vuodeosaston yöhoito on yhdistetty palvelukeskuksen kanssa yhteisillä resursseilla. Tämä muutos toteutetaan yhteistyössä Vesannon kunnan sosiaalitoimen kanssa. Kysterin ja alueen kuntien kanssa tulee tehdä syvempää **suunnitelmallista yhteistyötä** ns. rajapinta-alueella osastojen, vastaanottojen ja kotihoidon sekä palveluasumisen kesken. Sujuvasta suunnitelmallisesta toiminnasta on saatavissa säästöjä. Säästösuunnitelmissa esitetään myös **päivystyksen keskittämistä** Pielavedelle vuonna 2016. Lisäksi esitetään, että kesäaikaiset **toiminnan supistukset** toteutettaisiin Pielavedellä ja Keiteleellä samalla tavalla kuin ne on tehty Vesannolla ja Tervossa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta käsittelee Nilakan säästösuunnitelman ja kuntia kuultuaan päättää seuraavassa kokouksessa säästösuunnitelmista.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta käsittelee Nilakan säästösuunnitelmia. Kuntia kuultuaan, johtokunta päättää säästösuunnitelmista, joiden rahallinen arvo tuodaan esille seuraavassa käsittelyssä.

Kysterin johtokunta 18.2.2016 6 §

Säästösuunnitelmaa on käsitelty Nilakan palveluysikön hallinnossa ja Nilakan alueen kuntien viranhaltijoiden ja luottamusmiesten sekä palveluysikön ja palvelualueen hallinnon yhteiskokouksessa 25.1.2016. Kuntien puolesta Kysterille annettiin palautetta palvelujen määrästä, saatavuudesta ja laadusta. Nilakan palveluysikön toiminnalta edellytetään kustannustehokkuutta. LIITE 3.

Nilakan alueen kunnat ovat käsitelleet hallituksiensa kokouksissa esitetyn säästösuunnitelman. Näin on kuntia kuultu ehdotetuista säästötoimista.

LIITTEET 4 – 7

Nilakan palveluysikössä tehtyjen laskelmien mukaan säästöjä ei suunnitelmassa esitetyillä ratkaisulla tällä hetkellä synny. Säästöjä on toteutunut syksyn 2015 aikana henkilöstömenoissa muun muassa rekrytointikiellolla ja tarkkaan harkitulla sijaisten käytöllä sekä toiminnan supistuksilla. Lisäksi ostopalveluja saatiin vähennettyä loppuvuodesta.

Yhteenvedona voidaan todeta, että vuoden 2016 palvelusopimus ei mahdollista päivystykseen ja vuodeosastotoimintaan liittyviä muutoksia. Jos muutoksia halutaan toimintavuoden aikana, näistä tarvitaan Kysterin tilaajatoimikunnan erilliset päätökset. Vuoden 2017 palvelusopimusneuvotteluissa tullaan käymään keskustelu tarvittavista kustannustehokkaista rakenteellisista ja toiminnallisista muutoksista. Palvelusopimuksen laadinnassa huomioidaan PoSoTe – hankkeessa kootut osastotarpeisiin liittyvät tiedot Pohjois-Savon alueelta.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Vuoden 2017 palvelusopimusneuvotteluissa päätetään rakenteellisista ja toiminnallisista muutoksista. Vuoden 2016 aikana edelleen jatketaan Nilakan palveluysikössä tarkkaa henkilöstömenojen seuranta pyrkiä saamaan tältä osin säästöjä aikaiseksi.



Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Liitteet

- 3 Muistio Nilakan palvelualueen keskustelutilaisuudesta 25012016
- 4 Ote Kysterin säästösuunnitelmasta, Nilakka, Vesannon kunnanhallitus
- 5 Ote ja lausunto Kysterin säästösuunnitelmasta Nilakan palvelualueella, Keiteleen kunnanhallitus
- 6 Ote Kysterin säästösuunnitelmasta, Nilakka, Tervon kunnanhallitus
- 7 Ote Kysteri Nilakka, Säästösuunnitelma, lausunnon antaminen, Pielaveden kunnanhallitus



7 §

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat päätökset:

Valtion viranomaisten kirjeet:

- Aluehallintovirasto, Itä-Suomi, Korvaus hammaslääkärin käytännön palvelusta aiheutuviin kustannuksiin.
- Aluehallintovirasto, Itä-Suomi, Korvaus lääkärin erikoistumiskoulutuksesta aiheutuviin kustannuksiin.
- Valtiokonttori, Ilmoitus rintamaveteraanien kuntoutusmäärärahasta vuonna 2016.

Kunnilta tulleet kirjeet:

- Juankosken kaupunki, Irtisanoutuminen kuntaliitoksen johdosta Kysteri liikelaitoksesta, pöytäkirjanote.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.



8 §

135/00.03.01/2016

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 18.2.2016 8 §

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 1.1.2016 – 10.2.2016.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätösluettelon tiedoksi.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

8 Vakanssin täyttöluvut



9 §

Muut asiat

Päätös

Kysterin johtokunta:

Muita asioita ei ollut.



10 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Johtokunnan seuraava kokous on 23.3.2016 klo 9.00, rak.3, 2.krs. nh 32.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunnan seuraava kokous on 23.3.2016 klo 9.00, rak 3, 2 krs, nh 32.

Johtokunta päätti myös kahden seuraavan kokouksen aikataulut, jotka pidetään 27.5.2016 klo 9 ja 16.6.2016 klo 13.00.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS



Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puistokatu 29, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2016

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016

lle



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

1/2016

22 (22)

Muutoksenhakuohje

10 §

18.02.2016

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus