






KOKOUSAIKA	3.5.2016 klo 13.00–13.50			
KOKOUSPAIKKA	Neuvolarakennuksen kokoushuone, Valokuja 2			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Satu	<input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Huttunen Esko	<input type="checkbox"/>
	Haatainen Heikki, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pulkkinen Pentti	<input type="checkbox"/>
	Korhonen Auli	<input checked="" type="checkbox"/>	Myller Aija	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input type="checkbox"/>	Kukko Riitta	<input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:	
	Fors Markku, kunnanhallituksen pj.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Lievonen Pasi, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>		
	Vainio Harri, vs. perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	23–36 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 3.5.2016. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Back-Hytönen ja Auli Korhonen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Heikki Haatainen	 Harri Vainio		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	3.5.2016		
	Allekirjoitukset			
	 Minna Back-Hytönen	 Auli Korhonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Virka-asema	Allekirjoitus		

Otteen oikeaksi todistaa  
Vesannolla 21.5.2016  
  
Mervi Sauhke, toimistos sihteeri

## VUODEOSASTON TILOJEN SIIRTO VESANNON KUNNAN ORGANISAATIOON

Perusturvaltk § 35 Vesannon kunta on vuokrannut vuodeosastona toimivat tilat liikelaitos Kysterille, joka tuottaa tiloissa tällä hetkellä pitkäaikaista laitoshoidon tehdyn palvelusopimuksen mukaisesti. Sairaansijoja palvelusopimuksen mukaan yksikössä on 20, joista 15 on varattu vesantolaisille potilaille.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 2012/980 määrää pitkäaikaisen laitoshoidon edellytyksistä. Kunta voi vastata iäkkään henkilön palveluntarpeeseen pitkäaikaisella laitoshoidolla vain, jos siihen on lääketieteelliset perusteet tai asiakasturvallisuuden tai potilasturvallisuuden liittyvät perusteet.

Vesannon kunnan todellinen laitoshoidon tarve on 1-3 potilasta. Tällä hetkellä lääketieteellisin perustein vuodeosastohoitoa tarvitsee 1 potilas.

Tehostetun palveluasumisen yksikköön tulisi 15-20 tehostetun palveluasumisen asukaspaikkaa. Tehostetussa palveluasumisessa noudatetaan nykyisin voimassa olevaa sosiaalihuollon asiakasmaksutaksaa.

Yksikön henkilöstön kanssa on käytävä yhteistoimintalain mukainen henkilöstön kuuleminen. Lisäksi tiloissa tullaan suorittamaan palo- ja poistumisturvallisuus tarkastus. Aluehallintovirasto tulee myös pyydettyä yhteiseen suunnitteluun mukaan.

(valm. vs. perusturvajohtaja/HV)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää aloittaa selvityksen ja tarpeellisten muutosten valmistelun vuodeosastotilojen muuttamiseksi tehostetun palveluasumisen yksiköksi 1.1.2017 ja esittää edelleen kunnan hallitukselle ja valtuustolle siirron hyväksymistä tehtyjen selvitysten jälkeen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, [harri.vainio@vesanto.fi](mailto:harri.vainio@vesanto.fi)

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

3.5.2016

23-36

49

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>24, 35</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>                  Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs, 70100 KUOPIO                  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO                  Puh. 029 56 42500, fax. 029 56 42501                  Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.                  Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Valitusaika päivää</p>
	<p>Valitusaika päivää</p>

<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.