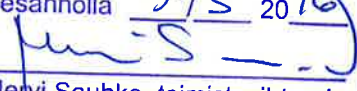


KOKOUSAIKA	3.5.2016 klo 13.00–13.50			
KOKOUSPAIKKA	Neuvolarakennuksen kokoushuone, Valokuja 2			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, varapj.	☒	Hänninen Satu	☐
	Haapamaa Hannu	☒	Huttunen Esko	☐
	Haatainen Heikki, pj.	☒	Pulkkinen Pentti	☐
	Korhonen Auli	☒	Myller Aija	☐
	Mantere Hanne	☐	Kukko Riitta	☒
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Forss Markku, kunnanhallituksen pj.	☒		
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja	☒		
	Lievonen Pasi, kunnanjohtaja	☐		
	Vainio Harri, vs. perusturvajohtaja	☒		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	23–36 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 3.5.2016. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Back-Hytönen ja Auli Korhonen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
				
	Heikki Haatainen	Harri Vainio		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	3.5.2016		
	Allekirjoitukset			
				
	Minna Back-Hytönen	Auli Korhonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Virka-asema	Allekirjoitus		

Otteen oikeaksi todistaa
Vesannolla 9/5 2016

Meri Sauhke, toimistosiihteeri

TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Perusturvaltk § 36 Vuodeosaston muutoksen suunnittelua ja seurantaan varten on järkevää nimetä ohjausryhmä. Ohjausryhmä perehtyy vastaaviin muutoksiin, mitä lähialueilla on tehty, seuraa suunnittelua ja informoi tarpeen mukaan päättäjiä.

Ohjausryhmän jäsenet tulevat organisaatioista, joita muutos koskee.

(valm. vs. perusturvajohtaja/HV)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta nimeää vuodeosaston tilojen siirtoa ohjaavaan ohjausryhmään asianmukaisen joukon edustajia. Edustajiksi tulee perusturvajohtaja, palveluasumisen esimies, perusturvalautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sekä valittu edustaja vuodeosaston nykyisesti henkilöstöstä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, harri.vainio@vesanto.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikea laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
	Valitusaike 30 päivää
	Valitusaike päivää
	Valitusaike päivää

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävää oikeudenkäyntimaksua on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaa