



25.08.2016

Kokoustiedot

Aika 25.08.2016 torstai klo 9:00 - 11:10

Paikka KYS, rak 10, 6 krs, neuvottelu 1

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
~~Kaisu Matinniemi~~ Anna Partanen
Sirpa Alho-Törrönen

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Kaisu Matinniemi
Martti Kansanen
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat 30 - 36 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Paavo Leppänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 12.09.2016 – 26.09.2016

Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	30 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	31 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	32 §	Taloussuunnitelma vuosille 2017-2019 ja talousarvio vuodelle 2017 sekä kuntahinnasto vuodelle 2017	1-4	5
4	33 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		7
5	34 §	Työterveyshuollon järjestämisvastuu		8
6	35 §	Päätösluettelot	5	11
7	36 §	Seuraavien kokousten aikataulut		12

Muutoksenhaku

		Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje		13
--	--	--	--	----



30 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



31 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjan tarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelyistä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Paavo Leppänen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkistettavaksi.

32 §

249/02.02.00/2016

Taloussuunnitelma vuosille 2017-2019 ja talousarvio vuodelle 2017 sekä kuntahinnasto vuodelle 2017**Kysterin johtokunta 25.8.2016 32 §**

Johtosääntö 4 §:

Johtokunnan tehtävät:

Liikelaitosta johtaa valtuuston ja hallituksen alaisena johtokunta. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on

- 1.päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä järjestämissuunnitelmien ja palvelusopimusten puitteissa, seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta,
- 2.hyväksyä liikelaitoksen strategia- ja liiketoimintasuunnitelmat,
- 3.hyväksyä liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvio ja – suunnitelma.

Kysteri liikelaitoksen johtokunnan käsittelee vuosille 2017–2019 laaditun taloussuunnitelman ja vuoden 2017 talousarvion. Liikelaitoksen suunnitelma liitetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelmaan. Sairaanhoitopiirin valtuusto vahvistaa liikelaitoksen talousarvion ja – suunnitelman joulukuussa. Tämän jälkeen Kysterin johtokunta vahvistaa talousarvion vuodelle 2017.

Taloussuunnitelmassa on kuvattu strategiaan tukeutuvat toiminnan tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi.

Talousarvion raami on laskettu tilinpäätöksen 2015 pohjalle huomioiden Juankosken liittyminen 1.1.2017 Kuopioon. Näin ollen jäsenkuntaosuuksien muutoksia ei voida enää suoraan vertailla edellisiin toimintavuosiin.

Hoitopalvelut jäsenkunnille ovat yhteensä 26,61 m€. Talousarvion menojen loppusumma on 40,14 m€. Asiakasmaksutuloja vähentää pitkäaikaismaksupotilaiden määrän väheneminen.

Menoarvion raami pohjautuu oletukseen, että palkkoja tarkistetaan 0,6 %:a. Lomarahat ja sosiaalikulut on budjetoitu täysimääräisenä. Toisin sanoen tässä ei ole huomioitu kilpailukyky sopimusta. Palvelujen ostoon ja aineiden ja tavaroiden hankintaan on varattu yhden prosentin nousu. Muihin menoihin ei ole arvioitu lisäystä. Ulkokuntamyynnin oletetaan säilyvän entisellä tasolla. Toimitilojen vuokratulot vuonna 2017 ovat 2,68 m€.

Vuonna 2017 yli 10.000 euron hankinnat kohdistuvat Nilakkaan hankittavaan rasiusergometria laitteistoon (22 000 €) ja suun terveydenhuollon hoitokoneeseen (28 000 €). Myös Leppävirrälle ja Kaaville on suunniteltu hankittavaksi suun terveydenhuollon hoitokone. Yhteensä investoinneiksi luokiteltavat hankinnat ovat 106.000 €.



Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2019 ja talousarvion vuodelle 2017 sekä liitteenä olevan tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2017 sekä päättää kilpailukyky sopimukseen liittyvästä toimintatavasta. Toimitusjohtaja esittää, että kunnille palautetaan henkilöstökustannuksiin liittyvä kilpailukyky sopimuksen mukainen vähennys.

Päätös

Johtokunta hyväksyi taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2019 ja talousarvion vuodelle 2017 sekä liitteenä olevan tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2017. Kilpailukyky sopimuksen mukainen mahdollinen palautus huomioidaan lopullisissa maksuosuuksissa 2017 vuoden lopussa.

Liitteet

- 1 TASU 2017-2019_17082016
- 2 Kysterin kuntahinnasto vuodelle 2017
- 3 Kunta-alalle kilpailukyky sopimuksen mukaiset neuvottelutulokset
- 4 1_Liite 1_kiky



33 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

34 §

336/01.04.02.00/2016

Työterveyshuollon järjestämisvastuu**Kysterin johtokunta 25.8.2016 34 §**

Terveydenhuoltolain 18 §:n mukaan kunnalla on työterveyshuollon järjestämisvastuu. Kunnan on järjestettävä alueellaan sijaitsevilla työpaikoissa työskenteleville työntekijöille työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 §:ssä ja muualla laissa säädetty työterveyshuoltopalvelut (työterveyshuollon lakisääteiset palvelut).

Kunnan on järjestettävä alueellaan toimiville yrittäjille ja muille omaa työtään tekeville soveltuvin osin työterveyshuoltolain 12 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säädöksissä tarkoitettua työterveyshuoltoa. (mm. työterveyshuollon sairastuvuuden vastaanotto). Kaikilla työnantajilla on työterveyshuoltolain (21.12.2001/1383) mukainen velvollisuus järjestää kustannuksellaan työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi. Työterveyshuolto tulee järjestää ja toteuttaa siinä laajuudessa kuin työstä, työjärjestelyistä, henkilöstöstä, työpaikan olosuhteista ja niiden muutoksista johtuva tarve edellyttää, siten kuin työterveyshuoltolaissa (21.12.2001/1383) säädetään. Vähimmillään tämä tarkoittaa lakisääteisen työterveyshuollon järjestämistä.

Perusterveydenhuolto liikelaitos Kysterin kunnat ja kuntayhtymät ovat siirtäneet terveydenhuoltolain mukaisen työterveyshuollon tuottamisvastuun Soisalonn Työterveysliikelaitokselle 1.1.2012 alkaen. Kuntien ja kuntayhtymien työterveyshuollon sopimukset ovat siirtyneet ns. liikkeenluovutuksina Kysterille. Kysterin ja Soisalonn Työterveysliikelaitoksen välisessä sopimuksessa kunnat sopivat luovuttavansa työterveyshuoltoa koskevat tehtävät isäntäkuntana toimivan Varkauden kaupungin tehtäväksi. Soisalonn Työterveysliikelaitos on Varkauden kaupungin alainen liikelaitos.

Lainsäädännön muutokset

Kuntalain muutoksessa 1.9.2013 todetaan: *"Mikäli työterveyshuolto toimii kilpailuilla markkinoilla, työterveyshuollon sairaanhoito tulee yhtiöittää viimeistään 1.1.2015 mennessä"*

Kuntalain 1.5.2015 (410/2015) siirtymäsäännöksessä 150 § todetaan: *"Kuntien on yhtiötettävä työterveyshuollon sairaanhoitopalvelut viimeistään vuoden 2016 loppuun mennessä."*

Soisalonn Työterveysliikelaitos toimii kilpailutilanteessa markkinoilla ja toiminta ei voi em. kuntalain kohtien perusteella jatkua liikelaitoksena nykyisessä muodossaan 1.1.2017 lähtien.

Sosiaali- ja terveysministeriö ja Kuntaliitto ovat esittäneet, että yhtiöittämiselle myönnettäisiin vielä lisää aikaa Sote-uudistuksen johdosta. Tämän esityksen kohtalo on vielä epävarma ja sen käsittely on kesken.

Soisalon Työterveysliikelaitos

Soisalon Työterveysliikelaitos on Varkauden kaupungin hallinnoima liikelaitos, joka tuottaa työterveyshuollon palveluita 13 kunnan alueella. Soisalon Työterveysliikelaitos tuottaa laajasti työterveyshuollon sairaanhoitopalveluita, joita yhtiöittämisvelvoite koskee. Soisalon Työterveysliikelaitoksen johtokunta ja liikelaitosjohtaja ohjaavat ja valvovat Soisalon Työterveysliikelaitoksen toiminnan suunnittelua ja toteutumista Varkauden kaupunginvaltuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti sekä konsernijohdon ohjeita ja määräyksiä noudattaen.

Liikelaitoksen johtokunta on suositellut liikelaitoksen yhtiöittämistä, mutta Varkauden kaupunki ei ole tehnyt päätöstä liikelaitoksen yhtiöittämisestä.

Varkauden kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.5.2016 päättänyt: *"Kaupunginhallitus päättää esittää Pohjois-Savon liitolle, että maakunnallisen työterveyspalveluja tuottavan yhtiön/toimijan perustamisedellytykset selvitetään osana PoSoTe valmistelua. Samalla kaupunki/johtokunta käynnistää pikaisesti sen selvittämisen, miten Soisalon Työterveysliikelaitoksen nykyisin tarjoamat työterveyspalvelut voidaan turvata yhteistyössä Ylä-Savoon perusteilla olevan työterveyspalveluita tuottavan yhtiön kanssa."*

Tilanne 15.8.2016

Virallista (Varkauden kaupunginhallitus) päätöstä Soisalon Työterveysliikelaitoksen lopettamisesta ei ole vielä tehty, mutta Varkauden kaupunki on käynnistämässä yhteistoimintamenettelyn joka kohdistuu liikelaitoksen henkilöstöön. Yhteistoimintamenettelyn aikana linjataan myös liikelaitoksen juridinen lopettaminen. Soisalon Työterveysliikelaitos siis lopettaa nykyisen palveluntuotantonsa 31.12.2016 ja ei voi olla tuottamassa työterveyshuollon palveluita Kysterille 1.1.2017 alkaen.

Terveyspalvelu Verso Oy

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on perustanut työterveyshuollon yrityksen, jolle Ylä-Savon SOTEN työterveyshuolto siirtyy liikkeenluovutuksena 1.1.2017. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yritys, Terveyspalvelu Verso Oy ja Soisalon Työterveysliikelaitos ovat neuvotelleet työterveyshuollon palveluiden turvaamisesta liikelaitoksen alueella.

Terveyspalvelu Verso Oy on kunnallisesti omistettu yritys, joka pystyy 1.1.2017 tuottamaan työterveyshuollon palvelut/järjestämisvastuun alaiset tehtävät myös muiden kuin Ylä-Savon SOTE:n kuntien alueella.

Terveyspalvelu Verso Oy voi jatkaa Soisalon Työterveysliikelaitoksen toiminnan loputtua Kysteri- kuntien alueella työterveyshuollon palveluiden tuottamista.

Sopimusjuridiikka

Työterveyshuollon palveluiden jatkuminen vaatii, että Terveyspalvelu Verso Oy ja Kysteri liikelaitos sopivat terveydenhuoltolain mukaisen työterveyshuollon tuottamisvastuun siirtymisen Terveyspalvelu Verso Oy:lle. Terveyspalvelu Verso Oy voi tuottaa työterveyshuollon palvelut samassa laajuudessa, samoilla toimipisteillä ja samalla hinnoittelurakenteella kuin

Soisalon Työterveysliikelaitos. Pyrkimyksenä on että henkilöasiakkaat – ja yritysassiakkaat kunnissa saavat saman palvelun kuin aikaisemmin.

Palveluiden hankinta

Varkauden kaupunki ei ole juridisesti vielä päättänyt lopettaa Soisalon Työterveysliikelaitosta. Liikelaitoksen toiminta kuitenkin loppuu 31.12.2016 ja liikelaitos ei voi tuottaa työterveyshuollon palveluita Kysteri kuntien alueella. Kysteri- liikelaitoksella ei ole edellytyksiä tuottaa työterveyshuollon järjestämistä vastuun mukaista palvelua itse. Soisalon Työterveysliikelaitoksen johtokunta on esittänyt liikelaitoksen yhtiöittämistä (liikelaitoksen johtokunnassa on mukana Kysterin edustus), mutta Varkauden kaupunginhallitus ei ole päättänyt yhtiöittää eikä myöskään ole päättänyt olla yhtiöittämättä. Työterveyshuollon palveluiden aloittaminen 1.1.2017 on aikataulullisesti erittäin lähellä ja palveluiden turvaamiseksi (lainsäädännön mukaiset palvelut) työterveyshuollon järjestämistä vastuun tuottaja tulee sopia heti. Hankinnalla on äärimmäinen kiire, jotta palveluiden tuotanto voidaan turvata tässä laajuudessaan kaikkien mukana olevien kuntien alueella. Kysteri- kuntien alueella ei ole työterveyshuollon palveluita tuottavia yrityksiä vaan Soisalon Työterveysliikelaitos on ollut ainoa palveluntuottaja alueella. Hankinnalla tulee turvata työterveyshuollon palvelut aikavälille 1.1.2017 - 31.12.2018. 1.1.2019 alkaen työterveyshuollon järjestämistä vastuu siirtyy SOTE- uudistuksen myötä maakunnalle.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää valtuuttaa toimitusjohtajan laatimaan määräaikaisen sopimuksen Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa.

Päätös

Johtokunta päätti valtuuttaa toimitusjohtajan laatimaan määräaikaisen sopimuksen Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa. Tämä sopimus ei koske Leppävirran kuntaa.



35 §

135/00.03.01/2016

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 25.8.2016 35 §

Esitys

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 18.5.2016 - 15.8.2016.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Liitteet

5 Päätösluettelot



36 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää seuraavien kokousten ajankohdat.

Päätös

Johtokunta merkitsi seuraavat kokousajankohdat tietoonsa.

Johtokunta päätti seuraavat kokousten ajankohdat, jotka ovat 22.9.2016 klo 13 ja 17.11.2016 klo 9 sekä seminaarin 22.11.2016 klo 11-16.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Puistokatu 29, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin

valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon han-

kintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto



Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytönlain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . 2016

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 2016

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus