

14.12.2016

Kokoustiedot

Aika 14.12.2016 keskiviikko klo 12:00 - 16:50

Paikka KYS, Kaarisairaala, Kabinetti 1

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Riitta Savolainen, varapuheenjohtaja
Harri Väänänen
Heikki Haatainen
Terttu Kolari

Muut läsnäolijat

Esko Kekäläinen, sihteeri
Paula Hellen-Toivanen, läsnäolo-oikeutettu
Janne Niemeläinen, henkilöstöjohtaja
Jorma Penttinen, johtajaylilääkäri

Kuopion kaupungin tarkastuslautakunta:

Anna Olkkonen	tark.ltk:n puheenjohtaja
Marja Berg	tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja
Kalle Keinänen	tark.ltk:n jäsen
Keijo Laukkanen	tark.ltk:n jäsen
Riitta Korhonen	tark.ltk:n varajäsen
Ate Savolainen	tark.ltk:n jäsen
Pentti Rissanen	Juankosken edustaja tark.ltk:ssa
Markku Tervahauta	palvelualuejohtaja
Tapani Laitinen	tarkastuspäällikkö
Sari Düssel	tarkastussihteeri
Tiina Lind	tilintarkastaja

Asiat 66 - 71 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Esko Kekäläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Harri Väänänen

Heikki Haatainen



14.12.2016

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 25.1.2017

Esko Kekäläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	66 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	67 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		5
3	68 §	Yhteiskokouksen asiat		6
4	69 §	Katsaus henkilöstöhallinnon ajankohtaisiin asioihin		7
5	70 §	Tilintarkastajan raportointi		8
6	71 §	Muut mahdolliset asiat		9

Muutoksenhaku

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje	10
--	----



66 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.



67 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Haatainen ja Harri Väänänen.



68 §

37/00.03.00/2015

Yhteiskokouksen asiat

Tarkastuslautakunta 14.12.2016 68 §

Vuosittain pidetyn yhteiskokouksen koollekutsujana on tänä vuonna Kuopion kaupungin tarkastuslautakunta. Kuopion tarkastuslautakunnan kutsu on esityslistan oheismateriaalina.

Yhteisen kokouksen teemoina ovat edellisvuosien tapaan sairaanhoitopiirin tuottavuusohjelma ja erikoissairaanhoidon palvelujen käyttö Kuopion kaupungin näkökulmasta. Teemoihin liittyvistä asioista keskustelun pohjaksi kuullaan johtajaylilääkäri Jorma Penttisen ja palvelualuejohtaja Markku Tervahaudan alustukset.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee osaltaan tiedoksi kuullut selonteot ja asiasta käydyn keskustelun.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi johtajaylilääkäri Jorma Penttisen ja palvelualuejohtaja Markku Tervahaudan esitykset ja kävi niiden pohjalta vilkkaan keskustelun. Samalla päätettiin, että nämä tarkastuslautakunnat pitävät vielä kerran yhteisen kokouksen 2017 huhti-toukokuun vaihteessa. Koollekutsujana toimii sairaanhoitopiirin tarkastuslautakunta ja teemoina ovat sairaanhoitopiirin tuottavuusohjelma ja sote-yhteistyö.



69 §

84/00.02.02/2016

Katsaus henkilöstöhallinnon ajankohtaisiin asioihin

Tarkastuslautakunta 14.12.2016 69 §

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kertomaan lautakunnalle henkilöstöhallinnon ja henkilöstöjohtamisen ajankohtaisista asioista henkilöstöjohtaja Janne Niemeläinen, työhyvinvointikoordinaattori Paula Rajakangas ja turvallisuuspäällikkö/työsuojelupäällikkö Olli Siitonen.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta kuulee henkilöstöhallintoa ja henkilöstöjohtamista koskevat ajankohtaiskatsaukset ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi henkilöstöjohtajan katsauksen henkilöstöhallinnon ja henkilöstöjohtamisen ajankohtaisista asioista. Turvallisuuspäällikkö ja työhyvinvointikoordinaattori olivat estyneet saapumasta kokoukseen.



70 §

228/00.03.02/2015

Tilintarkastajan raportointi

Tarkastuslautakunta 14.12.2016 70 §

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle väliraportti suoritetusta tilintarkastuksesta ja sen etenemisestä.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan väliraportin.



71 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

1. että kaikki lautakunnan jäsenet osallistuvat Tampereella järjestettävään Auditio 2017 tapahtumaan 18.–19.1.2017.
2. merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen palkkoja ja palkkausperusteita koskevan raportin yhteenvedon.

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 66 – 70, 71/kohta 2

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 71/kohta 1

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Tarkastuslautakunta, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

C. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.



Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuimmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.1.2017

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetyt tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus