

Kaupunginhallitus

Aika 07.12.2015 klo 14:00 - 15:30

Paikka Pohjois-Karjalan Sähkö, Joensuu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko
253	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
254	Pöytäkirjantarkastajien valinta
255	Valtuuston kokouksen 27.10.2015 päätösten täytäntöönpano
256	Taukotilan vuokraaminen kaupungintalolta Posti Kiinteistöt Oy:lle
257	Anomus Säyneisentie 9 as 6 vapautuvan huoneiston käytöstä
258	Täyttölupa ryhmäperhepäivähoitajan sijaisen (Ryhmäperhepäivähoitokoti) ja päiväkotiapulaisen (Lapinharjun päiväkoti) palkkaamiseen
259	Rakennusinsinöörin toimen täyttölupa
260	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2015
261	Vuoden 2016 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
262	Yhteistyösopimus Kuopion seudun työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP)
263	Tiedoksi esitettävät asiat ja kirjelmät
264	Keskusteluasiat
265	Irtisanoutuminen kuntaliitoksen johdosta Kysteri-liikelaitoksesta
266	Valtakunnallisen Waltti- vyöhykepohjaisen lippu- ja maksujärjestelmän kuntakohtaisten vyöhykehintojen vahvistaminen

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hartikainen Kari	14:00 - 15:30	jäsen	
	Riekkinen Maarit	14:00 - 15:30	jäsen	
	Romppanen Matti	14:00 - 15:30	varapuheenjohtaja	
	Tirkkonen Veijo	14:00 - 15:30	puheenjohtaja	
	Wallius Mika	14:00 - 15:30	jäsen	
	Lösönen Jouko	14:00 - 15:30	kaupunginvaltuuston I vpj.	
	Kangasperko Petri	14:00 - 15:30	kaupunginjoht/esittelijä	
	Partanen Leena	14:00 - 15:30	varajäsen	Aurora Hansenin tilalla
	Harjunen Salme	14:00 - 15:30	varajäsen	Eeva Konttisen tilalla
	Heikkinen Matti J	14:00 - 15:30	varajäsen	Jarmo Nykäsen tilalla
	Kähkönen Kaija	14:00 - 15:30	pöytäkirjan pitäjä	
Poissa	Hansen Aurora		jäsen	
	Konttinen Eeva		jäsen	
	Nykänen Jarmo		jäsen	
	Partanen Anna		jäsen	
	Konttinen Heimo		kaupunginvaltuuston pj.	
	Vartiainen Pekka		Kaupunginvaltuuston II vpj.	
	Matinniemi Kaisu		hallintojoht/pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Veijo Tirkkonen
puheenjohtaja

Kaija Kähkönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

253 - 266

Pöytäkirja on tarkastettu

Juankoskella 8.12.2015

Leena Partanen

Mika Wallius

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Juankoskella 9.12.2015

pöytäkirjanpitäjä

Irtisanoutuminen kuntaliitoksen johdosta Kysteri-liikelaitoksesta

81/00.03/2009

Kh 07.12.2015 § 265

Valmistelija/lisätiedot:

Kaupunginjohtaja Petri Kangasperko, puh. 0400-678 080, petri.kangasperko(at)juankoski.fi

Juankosken kaupunginvaltuusto on 23.4.2009 §:ssä 13 hyväksynyt perustamissopimuksen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämistäsi vastuun siirtämisestä sekä perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon kunnallisen liikelaitoksen muodostamisesta Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymään.

Liikelaitosjärjestelyn tarkoituksena on huolehtia Juankosken, Kaavin, Keitele, Leppävirran, Pielaveden, Rautalammin, Rautavaaran, Tervon ja Vesannon kuntien väestön tarvitsemien lakisääteisten perusterveydenhuollon ja sosiaalihoitolain tarkoittama vanhusten laitoshoidon palvelut. Liikelaitos Kysteri aloitti toimintansa 1.1.2010.

Juankosken kaupunginvaltuusto ja Kuopion kaupunginvaltuusto ovat yhtäpitävin päätöksin päättäneet tehdä kuntaliitoksen 1.1.2017 alkaen. Kuntaliitossopimuksen mukaisesti Kuopion kaupunki huolehtii perusterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen ja uusien itsehallintoalueiden on kaavailtu tulevan voimaan vuoden 2019 alusta. Tämän vuoksi Kuopion kaupungin ja Juankosken kaupungin kesken on pohdittu mahdollisuutta, että Kysteri kuitenkin voisi tuottaa perusterveydenhuollon palvelut nykyisen Juankosken alueelle kuntaliitoksen jälkeen kunnes itsehallintoalue aloittaisi toimintansa. Tämä vaatisi kuitenkin tehdyn perussopimuksen uudistamista.

Kaupunginjohtajan
Päätösehdotus

Juankosken kaupunki irtisanoo perustamissopimuksen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämistäsi vastuun siirtämisestä Kysteri-liikelaitoksen kanssa päättymään 31.12.2016. Tarkoitus on, että Kuopion kaupunki neuvottelee palveluiden tuottamisesta Kysterin toimesta Juankosken alueelle kuntaliitoksen jälkeisen ajan osalta.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 9.12.2015 yleisesti nähtävänä olleesta pöytäkirjasta otetun otteen oikeaksi todistaa

Juankoskella 10.12.2015



Marjut Rissanen
keskusarkistonhoitaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 253, 254, 255, 258, 259, 260, 261, 263, 264

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 256, 257, 262, 265, 266

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juankosken kaupunginhallitus

Juankoskentie 13

73500 JUANKOSKI

Pykälät: 256, 257, 262, 265, 266

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio

PL 1744, 70101 KUOPIO

Puhelin: 029 56 42500

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite**Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pykälät:

Valitusaika 14 päivää

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: Nimi, osoite ja postiosoite**Pykälät:**¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Julkipanon jälkeen annetun päätöksen katsotaan tulleen kaikkien tietoon päätöksen antopäivänä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinatuomioistuimessa 244 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.