



17.11.2016

Kokoustiedot

Aika 17.11.2016 torstai klo 9:00 - 10:38

Paikka Neuvottelu 1, rak 10, 6 krs

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Sirpa Alho-Törrönen

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Kaisu Matinniemi
Eija Peltonen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

45 - 58 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Jorma Räsänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 1.12.2016 – 15.12.2016

Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	45 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	46 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen		4
3	47 §	Työterveyshuollon järjestämisvastuu		5
4	48 §	Palvelusopimus 2017	1-2	6
5	49 §	Asiakaskysely		9
6	50 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		11
7	51 §	Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkäreiden väestövastuuvirkaehtosopimuksen päättymisen ja lääkäripalkkojen harmonisointi Kysterissä		12
8	52 §	Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkärin vakanssi- ja virkanimikemuutos		14
9	53 §	Vakanssimuutos sairaanhoitaja Koillis-Savo palveluyksikkö		15
10	54 §	Vakanssimuutos terveyskeskusavustaja Koillis-Savon palveluyksikkö		16
11	55 §	Päätösluettelot	3	17
12	56 §	Johtokunnalle tiedoksi		18
13	57 §	Muut asiat		19
14	58 §	Seuraavien kokousten aikataulut		20

Muutoksenhaku

		Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje		21
--	--	--	--	----



45 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



46 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjan tarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelyistä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jorma Räsänen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkistettavaksi.



47 §

//

Työterveyshuollon järjestämisvastuu

Kysterin johtokunta 17.11.2016 47 §

26.10.2016 työterveyshuollon tilanteesta on annettu selvitys Tilajatoimikunnalle. Terveyspalvelu Verso Oy tuottaa Kysterin työterveyspalvelut ajalla 1.1.2017 – 31.12.2017 + optiovuosi. Sopimuksen määräaikaisuuden perusteena on Sote- ja maakuntauudistus, jossa maakunnat tulevat vastaamaan järjestämisvastuun mukaisesti tehtävistä 1.1.2019 alkaen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy laaditun määräaikaisen sopimuksen Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa ajalle 1.1.2017 - 31.12.2017. Määräaikaisuuden päätymisen jälkeen sopimuksen jatkamisesta 1.1.2018 - 31.12.2018 sovitaan Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa yhteisellä sopimuksella. Suorahankinnasta tehdään ilmoitus.

Päätös

Johtokunta hyväksyi laaditun määräaikaisen työterveyshuollon sopimuksen Verso Oy:n kanssa ajalle 1.1.2017 - 31.12.2017. Määräaikaisuuden päätymisen jälkeen sopimuksen jatkamisesta 1.1.2018 - 31.12.2018 sovitaan Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa yhteisellä sopimuksella. Suorahankinnasta tehdään ilmoitus.



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

14 §

17.8.2016

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

24 §

26.10.2016

48 §

337/06.00.00.01/2015

Palvelusopimus 2017

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 17.8.2016 14 §

Palvelusopimuksen tavoitteet perustuvat voimassa olevan puitesuunnitelman linjauksiin. Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan ja Kysterin sekä muiden palveluntuottajien kanssa tehtävä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksen tarkoitus on varmistaa se, että väestö saa puitesuunnitelmassa määritellyt palvelut sovitulla kustannustasolla.

Palvelusopimus laaditaan vuodeksi, mutta siinä voidaan esittää myös toiminta- ja taloussuunnittelukautta (TA-vuosi + 2 vuotta) koskevia järjestelyjä. Palvelusopimuksessa käsitellään sovittavat muutokset Kysterin ja muiden tuottajien toimintaan. Palvelusopimuksessa sovitaan myös palvelujen tuottamisessa noudatettavista laadullisista asioista.

Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu kevään 2016 kuntakerrosten yhteydessä. Kuntakohtainen ennakkolaskutus perustuu tehtyihin arvioihin käytöstä. Kysterin kokonaisuudessa jäsenkuntalaskutus hie- man alenee. Kuitenkin Juankosken liittyessä Kuopioon Koillis-Savon Kaavin ja Rautavaaran jäsenkuntauosuudet nousevat. Muutos vaikuttaa myös palvelujen tuottamiseen. Lopulliseen jäsenkuntauosuuteen vaikuttaa palveluyksiköiden vuoden aikana toteutuneet nettomenot.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy esitetyn palvelusopimuksen.

Johtajaylilääkäri kokouksessa tekemä muutosesitys:

Tilaajatoimikunta hyväksyy palvelusopimuksen muilta osin, mutta lisäselvityksiä tehdään seuraavilta osin: Nilakan iltavastaanoton lyhentämisen klo 20:stä klo 18:aan kustannusvaikutukset ja lääkäreiden vastaanottotoiminnan määrä klo 18 - 20 välillä sekä työterveyshuollon tilanteen selvittäminen.



Päätös

Tilajatoimikunta hyväksyi palvelusopimuksen muilta osin, mutta lisäselvityksiä tehdään seuraavilta osin: Nilakan iltavastaanoton lyhentämisen klo 20:stä klo 18:aan kustannusvaikutukset ja lääkäreiden vastaanottoitoiminnan määrä klo 18 - 20 välillä sekä työterveyshuollon tilanteen selvittäminen.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilajatoimikunta 26.10.2016 24 §

Terveyspalvelu Verso Oy tuottaa Kysterin työterveyspalvelut ajalla 1.1.2017 – 31.12.2017 + optiovuosi. Sopimuksen määräaikaisuuden perusteena on Sote- ja maakuntauudistus 1.1.2019 alkaen.

Nilakan päivystykselliset iltavastaanotot päättyvät 1.1.2017 alkaen klo 20 sijasta klo 18. Arvioinnin mukaan tämän kustannusvaikutus on 45 000 €/vuosi.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Palvelusopimus 2017 hyväksytään seuraavin muutoksin:

Nilakan päivystykselliset iltavastaanotot päättyvät klo 20 ja viikonloppuisin klo 18.

Vesannon vuodeosaston muuttaminen tehostetuksi palveluasumiseksi aiheuttaa muutoksia vuodeosastojen arviolaskutukseen. Kunnan laskelman mukaan näkemys on 550 000 €. Talousjohtaja Nissinen tarkistaa laskelman. Vesannon ennakonkantoa rytmitetään siten, että todellinen kustannus vuodeosastohoidosta laskutetaan toteuman perusteella vuoden loppuun mennessä.

Päätös

Tilajatoimikunta hyväksyi palvelusopimuksen vuodelle 2017 johtajaylilääkärin esityksen mukaisesti.

Kysterin johtokunta 17.11.2016 48 §

Hyväksytty palvelusopimus esitellään kokouksessa.

Esitys

Toimitusjohtaja:



Johtokunta merkitsee tiedokseen tilaajatoimikunnan käsittelemän palvelusopimus päätöksen.

Päätös

Johtokunta merkitsee palvelusopimuksen tiedokseen.

Liitteet

- 1 Palvelusopimus Kysteri 2017
- 2 Palvelusopimus Kysteri 2017 täydennetty



49 §

435/00.01.03.01/2016

Asiakaskysely**Kysterin johtokunta 17.11.2016 49 §**

Kysterin asiakaskysely toteutettiin paperilomakkeilla viikon aikana syyskuussa 2016. Feelback Oy suunnitteli lomakkeen Kysterin aikaisemmin käyttämän kyselysisällön perusteella. Kysely toteutettiin jakamalla kyselylomake asiakkaille terveyskeskuksessa käynnin yhteydessä lääkäreiden ja hoitajien vastaanotoilla, neuvoloissa sekä fysioterapiasta. Toimipisteet lähettivät täytetyt lomakkeet Feelbackille tallennettavaksi. Kyselyyn vastasi seurantaviikon aikana kolmasosa vastaanotoilla käyneistä asiakkaista, yhteensä 615 henkilöä.

Kysymykset koskivat muun muassa potilaan vastaanotolle pääsyn vaivattomuutta, henkilökunnan käytöstä, ja sairauden hoitoon annettua ohjeistusta. Kyselyssä tiedusteltiin myös, kokiko potilas saavansa tietoa ymmärrettävästi. Asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä nopeaan hoitoon pääsyyn. Ajan vastaanotolle sai mielestään riittävän nopeasti 93,4 prosenttia vastaajista ja sovittuna aikana vastaanotoille heistä pääsi 84 prosenttia. Erityisen tyytyväisiä asiakkaat olivat takaisinsoittojärjestelmään. Järjestelmän ansiosta asiakkaiden ei tarvitse odottaa puhelujonossa saadakseen vastaanottoajan vaan hoitaja soittaa takaisin asiakkaalle saman päivän aikana.

Lähes kaikki vastaajat kokivat (94 %), että henkilökunnan käytös on asiallista. "Palvelu on tosi hyvää ja ystävällistä. Henkilökunta ammattitaitoista." Vastaanotoilla vaivoihin ja sairauden hoitoon annettuja ohjeita ja terveysneuvontaa pidetään riittävänä (92 %). Kysterissä on viimeisten kahden vuoden aikana paneuduttu asiakaslähtöiseen ohjaukseen ja neuvontaan. Vastaajat kokivat saavansa tietoa terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista (93 %).

Kyselyn perusteella parannettavaa on sähköisen asioinnin kehittämisessä ja vastaanotto toiminnan riittävässä resursoinnissa. Hoitajien puhelinneuvontaa toivotaan lisättävän. Avoimissa vastauksissa nousi esille asiakkaiden huoli lähipalveluiden saatavuuden säilymisestä myös tulevaisuudessa.

Vastaavanlainen asiakastyytyväisyyskysely tehtiin Kysterin ensimmäisenä toimintavuotena 2012. Jatkossa asiakastyytyväisyyskyselyä laajennetaan erityisasiantuntijoiden (psykologit, puheterapeutit ja toimintaterapeutit) ja suun terveydenhuollon vastaanotoille. Jatkossa kysely toteutetaan vuosittain.

Kokouksessa esitellään asiakaskyselyn tulokset

Esitys

Toimitusjohtaja:

Asiakaskyselyn tulokset saatetaan johtokunnalle tiedoksi.



Päätös

Johtokunta merkitsi asiakaskyselyn tulokset tiedokseen.



50 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

51 §

335/01.00.00/2015

Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkäreiden väestövastuuvirkaehtosopimuksen päättyminen ja lääkäripalkkojen harmonisointi Kysterissä

Kysterin johtokunta 17.11.2016 51 §

Leppävirran palveluyksikössä on siirrytty syyskuussa 2015 toiminnallisesti väestövastuusta (1 lääkäri/väestövastuualue) aluevastaanottoon, jossa kolme lääkäriä vastaa alueen toiminnasta.

Viiden terveyskeskuslääkäriin kohdalla Leppävirralla noudatetaan lääkärisopimuksen mukaista Omalääkäri-virkaehtosopimusta, jonka sopimusmääräykset ovat voimassa sosiaali- ja terveydenhuollon kokonaisuudistuksen voimaantuloon saakka. Kuitenkin viimeisimmän lääkärisopimuksen päivityksen 26.6.2015 mukaan Omalääkäri- VES on loppumassa ja sitä koskevat määräykset on poistettu sopimuskirjasta 1.1 2016 alkaen (KT 2014 - 2016 3. painos, Yleiskirje 9/2015 liite 3).

Näin ollen käytössä oleva virkaehtosopimus on tarpeellista muuttaa muissa Kysterin palveluyksiköissä noudatettavaan virkaehtosopimukseen.

Yhdessä Kysterin johdon, Leppävirran lääkäriedustajien ja luottamushenkilöiden (JUKO) kanssa käydyissä neuvotteluissa on päädytty suoritettujen palkkausvertailujen jälkeen lääkärien palkkojen harmonisaatioon. Harmonisaatio on suoritettu siten, että peruspalkkaa on nostettu jo olemassa olevilla varoilla ts. rekry- ja henkilökohtaiset lisät on siirretty osittain tai kokonaan peruspalkkaan ja Leppävirralla on huomioitu myös väestövastuulisä. Kenenkään palkka ei kokonaisuudessaan ole laskenut ja on pysytty palkkarojojen osalta budjetissa.

Harmonisointiryhmä II hyväksyi ehdotuksen 22.9.2016.

Kysterin lääkäreiden palkkatasot:

- Vastavalmistuneet lääkärit 4813,57 €/kk, (palkka ei nouse harmonisaatio ehdotuksessa)
- LL/laillistettu lääkäri, vähintään kaksi vuotta työkokemusta, tehtäväkohtainen palkka 5400 €/kk.
- Yleislääketieteen tai muu soveltuva erikoislääkäriin tehtäväkohtainen palkka 6200 €/kk.
- Ylilääkäreillä on oma palkka (ei harmonisoitu).

Työkokemuslisät määräytyvät KVTESin mukaan.

Toimenpidepalkkiot eivät kuulu peruspalkkaan ja maksetaan jatkossakin entisen käytännön mukaisesti.

Palkkausmuutos astuu voimaan 1.1.2017



Esitys

Toimitusjohtaja:

Saatetaan johtokunnalle tiedoksi Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkäreiden väestövastuuvirkaehtosopimuksen päättyminen 31.12.2016 sekä Kysterin lääkäripalkkojen harmonisointi 1.1.2017 alkaen.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkäreiden väestövastuuvirkaehtosopimuksen päättymisen 31.12.2016 sekä Kysterin lääkäripalkkojen harmonisoinnin 1.1.2017 alkaen.



52 §

251/01.01.01.00/2016

Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkärin vakanssi- ja virkanimikemuutos

Kysterin johtokunta 17.11.2016 52 §

Kysterin Koillis-Savon ja Nilakan palveluyksiköissä on ollut koko liikelaitoksen toiminta-ajan palveluyksikönjohtajan/ylilääkärin viran lisäksi apulaisyli­lääkärin virka. Leppävirralla kyseistä virkaa ei ole ollut.

Terveyskeskuslääkäri Liisa Jäntti on ollut Leppävirralla ylilääkärin ensisijai­nen sijainen usean vuoden ajan ja hoitanut sijaisuudet kiitettävästi. Lisäksi Jäntillä on ollut vastuualueenaan neuvolatoiminta.

Edellä olevan perusteella Leppävirran toimintayksikön johtaja, ylilääkäri Jari Lukkarinen on esittänyt Liisa Jäntin terveyskeskuslääkärin vakanssin (53041-0012) muuttamista apulaisyli­lääkärin vakanssiksi 1.1.2017 alkaen. Terveyskeskuslääkärin vakanssi lakkautetaan. Jäntti on antanut suostu­muksensa virkamuutokseen. Apulaisyli­lääkärin harmonisoitu tehtäväkohtai­nen palkka on 6598,67 €/kk. Muutos ei tule aiheuttamaan palkkamenojen lisäystä ja palkkakustannus sivukuluineen on varattu vuoden 2017 talous­arvioon.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän Leppävirran palvelu­yksikön terveyskeskuslääkärin vakanssin (53041-0012) muuttamista apulaisyli­lääkärin vakanssiksi ja terveyskeskus­lääkärin virkanimikkeen muuttamista apulaisyli­lääkäriksi 1.1.2017 alkaen.

Päätös

Johtokunta päätti, että Leppävirran palvelu­yksikön terveyskeskuslääkärin vakanssi (53041-0012) muutetaan apulaisyli­lääkärin vakanssiksi ja terve­yskeskuslääkärin virkanimike muutetaan apulaisyli­lääkärin nimikkeeksi 1.1.2017 alkaen.



53 §

251/01.01.01.00/2016

Vakanssimuutos sairaanhoitaja Koillis-Savo palveluyksikkö

Kysterin johtokunta 17.11.2016 53 §

Kaavin ja Rautavaaran asukkaille tulee järjestää Koillis-Savon palveluyksikössä palvelusopimuksen mukaisesti vuodeosastohoito. Tämän vuoksi Kaavin terveysaseman vuodeosaston potilaspaikkalukua joudutaan lisäämään 20 paikasta 25 paikkaan ja muuttamaan osaston profiilia akuutimmaksi. Muutoksessa sairaanhoitajan työpanosta on tarvetta lisästä kolmella vakanssilla. Yksi sairaanhoitajan vakanssi ja henkilö siirtyy Juankosken vuodeosastolta ja kaksi vakanssia siirtyy Nilakan palveluyksikön vapautuneista vakansseista (yksi sairaanhoitaja ja yksi apulaisosastonhoitaja). Näistä siirtyneistä vakansseista Koillis-Savon palveluyksikön Kaavin terveysasemalle on siirretty Nilakan palveluyksiköstä toimitusjohtajan päätöksellä apulaisosastonhoitajan täyttämätön vakanssi (03330-0035). Tämän vakanssin nimike tulee muuttua sairaanhoitajaksi.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän apulaisosastonhoitajan vakanssia (03330-0035) muutettavaksi sairaanhoitajan vakanssiksi 1.12.2016 alkaen.

Päätös

Johtokunta päätti, että vakanssi (03330-0035) muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi 1.12.2016 alkaen.



54 §

251/01.01.01.00/2016

Vakanssimuutos terveyskeskusavustaja Koillis-Savon palveluyksikkö

Kysterin johtokunta 17.11.2016 54 §

Kaavin terveysaseman lääkäreiden vastaanoton terveyskeskusavustaja jäi eläkkeelle kesällä 2016. Terveyskeskusavustajan tehtäviin on kuulunut ns. luukkuhoitajan tehtävät kuten asiakaspalvelu, asiakkaiden ohjaaminen ja neuvonta potilastoimiston luukulla ja puhelimesta sekä erilaiset toimistotehtävät. Lisäksi tehtäviin on kuulunut myös erilaiset hoitotyön tehtävät sekä ensihoitoa vaativien potilaiden tarkkailuun ja hoitoon osallistuminen. Toiminnan turvaamiseksi avoimeksi tullut terveyskeskusavustajan vakanssi tulee täyttää siten, että vakanssinimike muutettaisiin lähihoitajaksi 1.12.2016 alkaen. Perusteluna nimikemuutokselle on se, että terveyskeskusavustajia ei enää kouluteta ja osaamisvaatimusten vuoksi vastaanotolla tarvitaan sairaanhoitaja- ja lähihoitajakoulutuksen saaneita hoitajia. Terveyskeskusavustajan ja lähihoitajan palkkaero 24,55 €:a kuukaudessa. Palkkakustannus on sivukuluineen varattu 2016 ja 2017 talousarvioihin.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän terveyskeskusavustajan vakanssia (53042-0014) muutettavaksi lähihoitajan vakanssiksi 1.12.2016 alkaen.

Päätös

Johtokunta päätti, että terveyskeskusavustajan vakanssi (53042-0014) muutetaan lähihoitajan vakanssiksi 1.12.2016 alkaen.



55 §

135/00.03.01/2016

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 17.11.2016 55 §

Esitys

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 13.9.2016 – 7.11.2016

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

3 Päätösluettelo_130916_07112016



56 §

Johtokunnalle tiedoksi

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat päätökset:

Valtion viranomaisten kirjeet:

Ympäri vuorokautisessa hoidossa KYSTERI- liikelaitoksen terveyskeskuk-
sen vuodeosastolla olevien yli 75-vuotiaiden hoito, Itä-Suomen Aluehallin-
tovirasto.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

6/2016

19 (27)

17.11.2016

57 §

57 §

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.



58 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava johtokunnan kokous on 15.12.2016 klo 9.

Johtokunta päättää myös vuoden 2017 ensimmäiset kokoukset.

Päätös

Seuraava johtokunnan kokous on 15.12.2016 klo 9.

Johtokunta päätti, että vuoden ensimmäiset kokoukset pidetään 23.2.2017 klo 13 ja 23.3.2017 klo 13.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin

valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon han-

kintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto



Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytönlain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2016

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

6/2016

27 (27)

Muutoksenhakuohje
17.11.2016

58 §

_____ lle
Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus