

17.11.2016

Kokoustiedot

Aika 17.11.2016 torstai klo 9:00 - 10:38

Paikka Neuvottelu 1, rak 10, 6 krs

Läsnä Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Sirpa Alho-Törrönen

Muut läsnäolijat

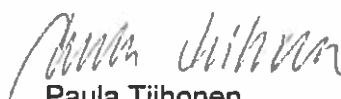
Hannele Holopainen, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Kaisu Matinniemi
Eija Peltonen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat 45 - 58 §

Allekirjoitukset



Paula Tiihonen
puheenjohtaja



Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.



Jorma Räsänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 1.12.2016 - 15.12.2016



Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	45 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	46 §	<u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</u>		4
3	47 §	<u>Työterveyshuollon järjestämisvastuu</u>		5
4	48 §	<u>Palvelusopimus 2017</u>	1-2	6
5	49 §	<u>Asiakaskysely</u>		9
6	50 §	<u>Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</u>		11
7	51 §	<u>Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkäreiden väestövastuuvirkaehtosopimuksen päättymisen ja lääkäripalkkojen harmonisointi Kysterissä</u>		12
8	52 §	<u>Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkärin vakanssi- ja virkanimikemuutos</u>		14
9	53 §	<u>Vakanssimuutos sairaanhoitaja Koillis-Savo palveluyksikkö</u>		15
10	54 §	<u>Vakanssimuutos terveyskeskusavustaja Koillis-Savon palveluyksikkö</u>		16
11	55 §	<u>Päätösluettelot</u>	3	17
12	56 §	<u>Johtokunnalle tiedoksi</u>		18
13	57 §	<u>Muut asiat</u>		19
14	58 §	<u>Seuraavien kokousten aikataulut</u>		20

Muutoksenhaku

<u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u>	21
---	----



46 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päätä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjan tarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelyistä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jorma Räsänen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkistettavaksi.



45 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TD



47 §

//

Työterveyshuollon järjestämisvastuu

Kysterin johtokunta 17.11.2016 47 §

26.10.2016 työterveyshuollon tilanteesta on annettu selvitys Tilaaajatoimikunnalle. Terveyspalvelu Verso Oy tuottaa Kysterin työterveyspalvelut ajalla 1.1.2017 – 31.12.2017 + optiovuosi. Sopimuksen määräaikaisuuden perusteena on Sote- ja maakuntauudistus, jossa maakunnat tulevat vastamaan järjestämisvastuun mukaisesti tehtävistä 1.1.2019 alkaen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy laaditun määräaikaisen sopimuksen Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa ajalle 1.1.2017 - 31.12.2017. Määräaikaisuuden päättymisen jälkeen sopimuksen jatkamisesta 1.1.2018 - 31.12.2018 sovitaan Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa yhteisellä sopimuksella. Suorahankinnasta tehdään ilmoitus.

Päätös

Johtokunta hyväksyi laaditun määräaikaisen työterveyshuollon sopimuksen Verso Oy:n kanssa ajalle 1.1.2017 - 31.12.2017. Määräaikaisuuden päättymisen jälkeen sopimuksen jatkamisesta 1.1.2018 - 31.12.2018 sovitaan Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa yhteisellä sopimuksella. Suorahankinnasta tehdään ilmoitus.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

14 §

17.8.2016

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

24 §

26.10.2016

48 §

337/06.00.00.01/2015

Palvelusopimus 2017

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 17.8.2016 14 §

Palvelusopimuksen tavoitteet perustuvat voimassa olevan puitesuunnitelman linjauksiin. Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan ja Kysterin sekä muiden palveluntuottajien kanssa tehtävä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksen tarkoitus on varmistaa se, että väestö saa puitesuunnitelmassa määritellyt palvelut sovitulla kustannustasolla.

Palvelusopimus laaditaan vuodeksi, mutta siinä voidaan esittää myös toiminta- ja taloussuunnittelukautta (TA-vuosi + 2 vuotta) koskevia järjestelyjä. Palvelusopimuksessa käsitellään sovittavat muutokset Kysterin ja muiden tuottajien toimintaan. Palvelusopimuksessa sovitaan myös palvelujen tuottamisessa noudatettavista laadullisista asioista.

Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu kevään 2016 kuntakierrosten yhteydessä. Kuntakohtainen ennakkolaskutus perustuu tehtyihin arvioihin käytöstä. Kysterin kokonaisuudessa jäsenkuntalaskutus hieman alenee. Kuitenkin Juankosken liittyessä Kuopioon Koillis-Savon Kaa-
vin ja Rautavaaran jäsenkuntaosuudet nousevat. Muutos vaikuttaa myös palvelujen tuottamiseen. Lopulliseen jäsenkunta laskutukseen vaikuttaa palveluysiköiden vuoden aikana toteutuneet nettomenot.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy esitetyn palvelusopimuksen.

Johtajaylilääkärin kokouksessa tekemä muutosesitys:

Tilaajatoimikunta hyväksyy palvelusopimuksen muilta osin, mutta lisäselvityksiä tehdään seuraavilta osin: Nilakan iltavastaanoton lyhentämisen klo 20:stä klo 18:aan kustannusvaikutukset ja lääkäreiden vastaanottotoiminnan määrä klo 18 - 20 välillä sekä työterveyshuollon tilanteen selvittäminen.



Päätös

Tilaaajatoimikunta hyväksyi palvelusopimuksen muilta osin, mutta lisäselvityksiä tehdään seuraavilta osin: Nilakan iltavastaanoton lyhentämisen klo 20:stä klo 18:aan kustannusvaikutukset ja lääkäreiden vastaanottotoiminnan määrä klo 18 - 20 välillä sekä työterveyshuollon tilanteen selvittäminen.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaaajatoimikunta 26.10.2016 24 §

Terveyspalvelu Verso Oy tuottaa Kysterin työterveyspalvelut ajalla 1.1.2017 – 31.12.2017 + optiovuosi. Sopimuksen määräaikaaisuuden perusteena on Sote- ja maakuntauudistus 1.1.2019 alkaen.

Nilakan päivystykselliset iltavastaanotot päättyvät 1.1.2017 alkaen klo 20 sijasta klo 18. Arvioinnin mukaan tämän kustannusvaikutus on 45 000 €/vuosi.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Palvelusopimus 2017 hyväksytään seuraavin muutoksin:

Nilakan päivystykselliset iltavastaanotot päättyvät klo 20 ja viikonloppuisin klo 18.

Vesannon vuodeosaston muuttaminen tehostetuksi palveluasumiseksi aiheuttaa muutoksia vuodeosastojen arviolaskutukseen. Kunnan laskelman mukaan näkemysero on 550 000 €. Talousjohtaja Nissinen tarkistaa laskelman. Vesannon ennakonkantoa rytmitetään siten, että todellinen kustannus vuodeosastohoidosta laskutetaan toteuman perusteella vuoden loppuun mennessä.

Päätös

Tilaaajatoimikunta hyväksyi palvelusopimuksen vuodelle 2017 johtajaylilääkärin esityksen mukaisesti.

Kysterin johtokunta 17.11.2016 48 §

Hyväksytty palvelusopimus esitellään kokouksessa.

Esitys

Toimitusjohtaja:



Johtokunta merkitsee tiedokseen tilaajatoimikunnan käsittelemän palvelusopimus päätöksen.

Päätös

Johtokunta merkitsee palvelusopimuksen tiedokseen.

Liitteet

- 1 Palvelusopimus Kysteri 2017
- 2 Palvelusopimus Kysteri 2017 täydennetty

HP



49 §

435/00.01.03.01/2016

Asiakaskysely

Kysterin johtokunta 17.11.2016 49 §

Kysterin asiakaskysely toteutettiin paperilomakkeilla viikon aikana syyskuussa 2016. Feelback Oy suunnitteli lomakkeen Kysterin aikaisemmin käyttämän kyselysisällön perusteella. Kysely toteutettiin jakamalla kyselylomake asiakkaille terveyskeskuksessa käynnin yhteydessä lääkäreiden ja hoitajien vastaanotoilla, neuvoloissa sekä fysioterapiasta. Toimipisteet lähettivät täytetyt lomakkeet Feelbackille tallennettavaksi. Kyselyyn vastasi seurantaviikon aikana kolmasosa vastaanotoilla käyneistä asiakkaista, yhteensä 615 henkilöä.

Kysymykset koskivat muun muassa potilaan vastaanotolle pääsyn vaivattomuutta, henkilökunnan käytöstä, ja sairauden hoitoon annettua ohjeistusta. Kyselyssä tiedusteltiin myös, kokiko potilas saavansa tietoa ymmärrettävästi. Asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä nopeaan hoitoon pääsyyn. Ajan vastaanotolle sai mielestään riittävän nopeasti 93,4 prosenttia vastaajista ja sovittuna aikana vastaanotoille heistä pääsi 84 prosenttia. Erityisen tyytyväisiä asiakkaat olivat takaisinsoittojärjestelmään. Järjestelmän ansiosta asiakkaiden ei tarvitse odottaa puhelujonossa saadakseen vastaanottoajan vaan hoitaja soittaa takaisin asiakkaalle saman päivän aikana.

Lähes kaikki vastaajat kokivat (94 %), että henkilökunnan käytös on asiallista. "Palvelu on tosi hyvää ja ystävällistä. Henkilökunta ammattitaitoista." Vastaanotoilla vaivoihin ja sairauden hoitoon annettuja ohjeita ja terveysneuvontaa pidetään riittävänä (92 %). Kysterissä on viimeisten kahden vuoden aikana paneuduttu asiakaslähtöiseen ohjaukseen ja neuvontaan. Vastaajat kokivat saavansa tietoa terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista (93 %).

Kyselyn perusteella parannettavaa on sähköisen asioinnin kehittämisessä ja vastaanottotoiminnan riittävässä resursoinnissa. Hoitajien puhelinneuvontaa toivotaan lisäävän. Avoimissa vastauksissa nousi esille asiakkaiden huoli lähipalveluiden saatavuuden säilymisestä myös tulevaisuudessa.

Vastaavanlainen asiakastyytyväisyyskysely tehtiin Kysterin ensimmäisenä toimintavuotena 2012. Jatkossa asiakastyytyväisyyskyselyä laajennetaan erityisasiantuntijoiden (psykologit, puheterapeutit ja toimintaterapeutit) ja suun terveydenhuollon vastaanotoille. Jatkossa kysely toteutetaan vuosittain.

Kokouksessa esitellään asiakaskyselyn tulokset

Esitys

Toimitusjohtaja:

Asiakaskyselyn tulokset saatetaan johtokunnalle tiedoksi.



Päätös

Johtokunta merkitsi asiakaskyselyn tulokset tiedokseen.



50 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

51 §

335/01.00.00/2015

Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkäreiden väestövastuuvirkaehtosopimuksen päätyminen ja lääkäripalkkojen harmonisointi Kysterissä

Kysterin johtokunta 17.11.2016 51 §

Leppävirran palveluyksikössä on siirrytty syyskuussa 2015 toiminnallisesti väestövastuusta (1 lääkäri/väestövastuualue) aluevastaanottoon, jossa kolme lääkäriä vastaa alueen toiminnasta.

Viiden terveyskeskuslääkärin kohdalla Leppävirralla noudatetaan lääkärisopimuksen mukaista Omalääkäri-virkaehtosopimusta, jonka sopimusmääräykset ovat voimassa sosiaali- ja terveydenhuollon kokonaisuudistuksen voimaantuloon saakka. Kuitenkin viimeisimmän lääkärisopimuksen päivittyksen 26.6.2015 mukaan Omalääkäri- VES on loppumassa ja sitä koskevat määräykset on poistettu sopimuskirjasta 1.1 2016 alkaen (KT 2014 - 2016 3. painos, Yleiskirje 9/2015 liite 3).

Näin ollen käytössä oleva virkaehtosopimus on tarpeellista muuttaa muissa Kysterin palveluyksiköissä noudatettavaan virkaehtosopimukseen.

Yhdessä Kysterin johdon, Leppävirran lääkäriedustajien ja luottamushenkilöiden (JUKO) kanssa käydyissä neuvotteluissa on päädytty suoritettujen palkkausvertailujen jälkeen lääkärien palkkojen harmonisaatioon. Harmonisaatio on suoritettu siten, että peruspalkkaa on nostettu jo olemassa olevilla varoilla ts. rekry- ja henkilökohtaiset lisät on siirretty osittain tai kokonaan peruspalkkaan ja Leppävirralla on huomioitu myös väestövastuulisä. Kenenkään palkka ei kokonaisuudessaan ole laskenut ja on pysytty palkkarakojen osalta budjetissa.

Harmonisointiryhmä II hyväksyi ehdotuksen 22.9.2016.

Kysterin lääkäreiden palkkatasot:

- Vastavalmistuneet lääkärit 4813,57 €/kk, (palkka ei nouse harmonisaatio ehdotuksessa)
- LL/laillistettu lääkäri, vähintään kaksi vuotta työkokemusta, tehtäväkohtainen palkka 5400 €/kk.
- Yleislääketieteen tai muu soveltuva erikoislääkärin tehtäväkohtainen palkka 6200 €/kk.
- Ylilääkäreillä on oma palkka (ei harmonisoitu).

Työkokemuslisät määräytyvät KVTESin mukaan.

Toimenpidepalkkiot eivät kuulu peruspalkkaan ja maksetaan jatkossakin entisen käytännön mukaisesti.

Palkkausmuutos astuu voimaan 1.1.2017



Esitys

Toimitusjohtaja:

Saatetaan johtokunnalle tiedoksi Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkäreiden väestövastuuvirkaehtosopimuksen päättymisen 31.12.2016 sekä Kysterin lääkäripalkkojen harmonisointi 1.1.2017 alkaen.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkäreiden väestövastuuvirkaehtosopimuksen päättymisen 31.12.2016 sekä Kysterin lääkäripalkkojen harmonisoinnin 1.1.2017 alkaen.

52 §

251/01.01.01.00/2016

Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkärin vakanssi- ja virkanimikemuutos

Kysterin johtokunta 17.11.2016 52 §

Kysterin Koillis-Savon ja Nilakan palveluyksiköissä on ollut koko liikelaitoksen toiminta-ajan palveluyksikönjohtajan/ylilääkärin viran lisäksi apulaisylilääkärin virka. Leppävirralla kyseistä virkaa ei ole ollut.

Terveyskeskuslääkäri Liisa Jäntti on ollut Leppävirralla ylilääkärin ensisijainen sijainen usean vuoden ajan ja hoitanut sijaisuudet kiitettävästi. Lisäksi Jäntillä on ollut vastuualueenaan neuvolatoiminta.

Edellä olevan perusteella Leppävirran toimintayksikön johtaja, ylilääkäri Jari Lukkarinen on esittänyt Liisa Jäntin terveyskeskuslääkärin vakanssin (53041-0012) muuttamista apulaisylilääkärin vakanssiksi 1.1.2017 alkaen. Terveyskeskuslääkärin vakanssi lakkautetaan. Jäntti on antanut suostumuksensa virkamuutokseen. Apulaisylilääkärin harmonisoitu tehtäväkohtainen palkka on 6598,67 €/kk. Muutos ei tule aiheuttamaan palkkamenojen lisäystä ja palkkakustannus sivukuluineen on varattu vuoden 2017 talousarvioon.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkärin vakanssin (53041-0012) muuttamista apulaisylilääkärin vakanssiksi ja terveyskeskuslääkärin virkanimikkeen muuttamista apulaisylilääkäriksi 1.1.2017 alkaen.

Päätös

Johtokunta päätti, että Leppävirran palveluyksikön terveyskeskuslääkärin vakanssi (53041-0012) muutetaan apulaisylilääkärin vakanssiksi ja terveyskeskuslääkärin virkanimike muutetaan apulaisylilääkärin nimikkeeksi 1.1.2017 alkaen.

-LP



53 §

251/01.01.01.00/2016

Vakanssimuutos sairaanhoitaja Koillis-Savo palveluyksikkö

Kysterin johtokunta 17.11.2016 53 §

Kaavin ja Rautavaaran asukkaille tulee järjestää Koillis-Savon palveluyksikössä palvelusopimuksen mukaisesti vuodeosastohoito. Tämän vuoksi Kaavin terveysaseman vuodeosaston potilaspaikkalukua joudutaan lisäämään 20 paikasta 25 paikkaan ja muuttamaan osaston profiilia akuutimaksi. Muutoksessa sairaanhoitajan työpanosta on tarvetta lisästä kolmella vakanssilla. Yksi sairaanhoitajan vakanssi ja henkilö siirtyy Juankosken vuodeosastolta ja kaksi vakanssia siirtyy Nilakan palveluyksikön vapautuneista vakansseista (yksi sairaanhoitaja ja yksi apulaisosastonhoitaja). Näistä siirtyneistä vakansseista Koillis-Savon palveluyksikön Kaavin terveysasemalle on siirretty Nilakan palveluyksiköstä toimitusjohtajan päätöksellä apulaisosastonhoitajan täyttämätön vakanssi (03330-0035). Tämän vakanssin nimike tulee muuttua sairaanhoitajaksi.

Eesitys

Toimitusjohtaja:

Esitän apulaisosastonhoitajan vakanssia (03330-0035) muutettavaksi sairaanhoitajan vakanssiksi 1.12.2016 alkaen.

Päätös

Johtokunta päätti, että vakanssi (03330-0035) muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi 1.12.2016 alkaen.

54 §

251/01.01.01.00/2016

Vakanssimuutos terveystakeskusavustaja Koillis-Savon palveluyksikkö

Kysterin johtokunta 17.11.2016 54 §

Kaavin terveystakeseman lääkäreiden vastaanoton terveystakeskusavustaja jäi eläkkeelle kesällä 2016. Terveystakeskusavustajan tehtäviin on kuulunut ns. luukkuhoitajan tehtävät kuten asiakaspalvelu, asiakkaiden ohjaaminen ja neuvonta potilastoimiston luukulla ja puhelimesta sekä erilaiset toimistotehtävät. Lisäksi tehtäviin on kuulunut myös erilaiset hoitotyön tehtävät sekä ensihoitoa vaativien potilaiden tarkkailuun ja hoitoon osallistuminen. Toiminnan turvaamiseksi avoimeksi tullut terveystakeskusavustajan vakanssi tulee täyttää siten, että vakanssinimike muutettaisiin lähihoitajaksi 1.12.2016 alkaen. Perusteluna nimikemuutokselle on se, että terveystakeskusavustajia ei enää kouluteta ja osaamisvaatimusten vuoksi vastaanotolla tarvitaan sairaanhoitaja- ja lähihoitajakoulutuksen saaneita hoitajia. Terveystakeskusavustajan ja lähihoitajan palkkaero 24,55 €:a kuukaudessa. Palkkakustannus on sivukuluineen varattu 2016 ja 2017 talousarvioihin.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Esitän terveystakeskusavustajan vakanssia (53042-0014) muutettavaksi lähihoitajan vakanssiksi 1.12.2016 alkaen.

Päätös

Johtokunta päätti, että terveystakeskusavustajan vakanssi (53042-0014) muutetaan lähihoitajan vakanssiksi 1.12.2016 alkaen.



55 §

135/00.03.01/2016

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 17.11.2016 55 §

Eesitys

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 13.9.2016 – 7.11.2016

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

3 Päätösluettelo_130916_07112016



56 §

Johtokunnalle tiedoksi

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat päätökset:

Valtion viranomaisten kirjeet:

Ympäri vuorokautisessa hoidossa KYSTERI- liikelaitoksen terveyskeskuk-
sen vuodeosastolla olevien yli 75-vuotiaiden hoito, Itä-Suomen Aluehallin-
tovirasto.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.



58 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava johtokunnan kokous on 15.12.2016 klo 9.

Johtokunta päättää myös vuoden 2017 ensimmäiset kokoukset.

Päätös

Seuraava johtokunnan kokous on 15.12.2016 klo 9.

Johtokunta päätti, että vuoden ensimmäiset kokoukset pidetään 23.2.2017 klo 13 ja 23.3.2017 klo 13.



17.11.2016

57 §

57 §

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.



Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin

valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERin johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon han-

kintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäväksi todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto



Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2016

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

6/2016

27 (27)

Muutoksenhakuohje
17.11.2016

58 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus

KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 6 /17.11.2016

- LIITTEET



PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAITOS

KYSTERI

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon

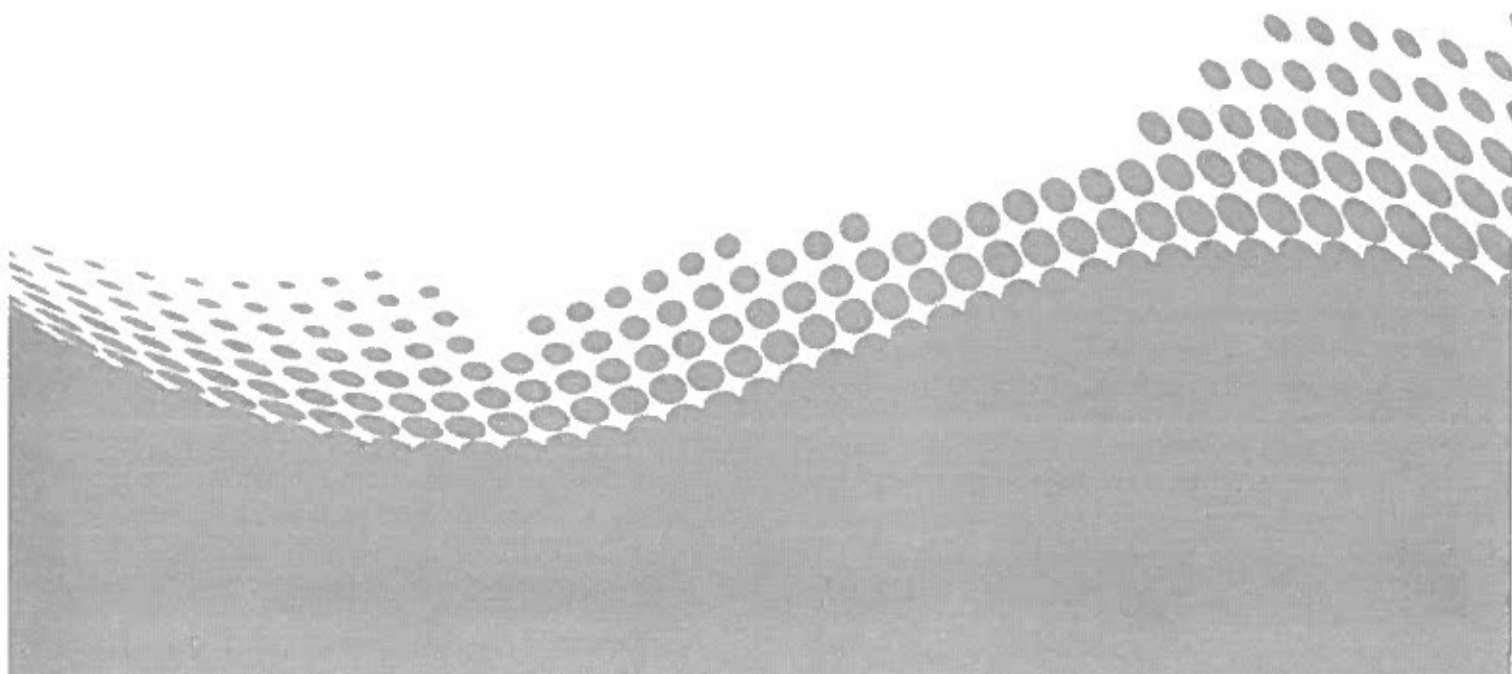
PALVELUSOPIMUS

Nilakka (Pielavesi, Keitele, Vesanto, Tervo)

Koillis-Savo (Kaavi, Rautavaara)

Leppävirta

2017



13.6.2016

SISÄLTÖ

1. LÄHTÖKOHDAT	3
1.1. Lainsäädäntö ja kansalliset tavoitteet	3
1.2. Kysterin strategia	3
1.3. Kysterin palvelutuotannon tavoitteet ja toimintalinjat	4
1.4. Palvelujen tarve ja saatavuus	4
2. PALVELUSOPIMUS	5
2.1 Avoterveydenhuolto	4
2.1.1 Lääkäreiden ja hoitajien vastaanottotoiminta	6
2.1.2 Neuvolatoiminta ja kouluterveydenhuolto	7
2.1.3 Fysioterapia	9
2.1.4 Päihde- ja mielenterveyspalvelut	9
2.1.5 Puheterapian ja psykologin palvelut	10
2.1.6 Muut erillISRatkaisut	11
2.1.7 Ostopalvelut	12
2.2 Laitoshoito	13
2.3 Suun terveydenhuolto	14
3. TALOUSARVIO	15
3.1 Talousarvion perusteet	15
3.2 Kuntien maksusuudet	15
3.3 Kuntalaskutuksen tarkistaminen toimintavuoden aikana	15
4. SEURANTA	16
5. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI	16
6. SOPIMUKSEN VAHVISTAMINEN	19

1.3 Kysterin palvelutuotannon tavoitteet ja toimintalinjat

Kysterin palvelujärjestelmän tavoitteena on turvata palvelujen saatavuus ja saavutettavuus. Tavoitteena on myös tukea palveluiden tuottamisessa kuntien kotihoidon ja muun sosiaali-toimen sekä erikoissairaanhoidon tarkoituksenmukaista toimintaa ja keskinäistä työnjaon porrastusta. Palvelujen rahoitustason tulee vastata kuntien taloudellisia mahdollisuuksia huomioiden kuitenkin lainsäädännön edellyttämät vaatimukset.

Kysteri toimii kumppanuudessa kuntien kanssa kehitettäessä terveellistä ja turvallista väestön hyvinvointia edistävää elin- ja asuinympäristöä ja vastattaessa kansanterveystyön ennaltaehkäisyyn haasteisiin.

Palvelujen tuottamistapojen kehittämisellä pyritään parantamaan tuottavuutta ja varautumaan ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen. Työntekijöiden sitoutumista ja osaamisen ylläpitämistä edesautetaan. Palveluprosessien kehittämisessä pyritään hyödyntämään uutta informaatioteknologiaa.

Kysteri hyväksyttiin loppusyksystä 2014 THL:n CAF – hankkeeseen. Tämä hanke on osa Valtionvarainministeriön kansallista laatuhanke. Toteutetussa itsearvioinnissa löytyi viisi kehittämisaluetta. Näitä suunnataan työtä edelleen.

Muutosta ja kehittämistyötä vaativat osa-alueet:

1. Raportointi ja johdon talousosaaminen
2. Henkilöstön rohkaistuminen vastuunkatoon ja avoimuuden lisääminen
3. Asiakas- ja potilastyytyväisyyden säännöllinen arvioiminen
4. Vertailutiedon tuottaminen ja tilastoinnin oikeellisuuden varmistaminen
5. Henkilöstön ammatillisen kehittymisen arviointi

1.4 Palvelujen tarve ja saatavuus

Lähipalvelut turvataan joka kunnassa palvelujäsenyyksen mukaisesti ja palvelujen tuottamisessa vastataan hoitotakuun toteutumisesta. Tämän mukaisesti kuntalaisen on saatava yhteys terveyskeskukseen arkipäivisin virka-aikana välittömästi, sekä päästävä kiireettömän hoidon tarpeen arviointiin kolmen päivän kuluessa yhteydenotosta ja tarpeelliseksi arvioituun hoitoon kolmen kuukauden kuluessa. Hoidon tarpeen arviossa hyödynnetään takaisinsoittomahdollisuutta. Suun terveydenhuollon hoitotakuu edellyttää, että kuntalainen saa päivystyskäynnin yhteydessä tarpeen mukaisen jatkohoidon. Uuden potilaan tulee saada aika hammaslääkärin tutkimukseen ja hoitoon alle 6 kuukaudessa.

Kesäaikana Kysterin toimintaa on supistettu. Tällöin kuitenkin turvataan jokaisen kunnan lääkäripalvelujen saatavuus ja kotisairaanhoidon sekä vanhusten palveluasuntotoiminnan lääkärikonsultaatiot. Tämä järjestely on turvannut ikäihmisten palveluja ja kotihoidon toimintaa. Kokemusta tästä on Kysterin neljältä toimintavuodelta. Toimintojen supistamisella ja henkilökunnan lomien keskittämällä on myös selkeä taloudellinen merkitys sijaistarpeen ja kustannusten vähentämisessä.

Henkilöstön saatavuus pyritään turvaamaan suunnitelmallisella rekrytoinnilla. Yleisinjauksena voidaan todeta, että kaikkien sijaisuuksien ja poissaolojen korvaaminen ei ole henkilöstön saatavuuden ja taloudellisesta näkökulmasta mahdollista tai järkevää. Toisaalta muutamista ammattiryhmistä kuten psykologeista, puheterapeuteista ja lääkäreiden sekä hammaslääkä-

reiden sijaisista on puutetta. Tältä osin joudutaan vuonna 2017 osittain turvautumaan osto-palveluihin. Tavoitteena on kuitenkin tuottaa nämä palvelut mahdollisuuksien mukaan omana toimintana.

2. PALVELUSOPIMUS

Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan hyväksymä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Sen avulla toteutetaan valtuustokaudelle laadittua puitesuunnitelmaa.

Vuoden 2017 palvelusopimuksen tärkeimmät toiminnalliset tavoitteet ovat päiväaikaisen vastaanottotoiminnan toiminnan hyvän saatavuuden ja saavutettavuuden ylläpitäminen, todettujen hyvien käytäntöjen käyttöönotto ja pitkäaikaishoidon edelleen vähentäminen vuodeosastoilla. Lisäksi tavoitteena on kuntouttavan toiminnan laajentaminen ja tehostaminen toimintakyvyn ylläpitämisessä, sekä alueen väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen yhteistyössä kuntien kanssa. Tarkoituksena on toteuttaa henkilöstön osaamistasojen kuvaukset vuoden 2017 aikana ja vahvistaa henkilöstön osaamista. Talouteen ja toimintaan liittyvää raportointia edelleen kehitetään.

Verkostotyöskentelyllä on mahdollista varmistaa palvelurajapintojen toimivuus niin kunnan omien toimintojen kuin erikoissairaanhoidonkin suuntaan. Tähän liittyen osallistutaan Pohjois-Savon alueen (PoSoTe – hanke) yhtenäisten sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen suunnittelutyöhön.

2.1 Avoterveydenhuolto

Toiminnan kuvaus:

Avoterveydenhuollon toimintakenttä on laaja kattaen väestöön kohdistuvan terveyden edistämisen ja yksilöön kohdistuvan terveyden- ja sairaanhoidon sekä kuntoutuksen. Palvelualueella on palveluja tuottavia palveluryhmiä yhteensä seitsemän. Näissä kaikissa on lähipalveluina vastaanotto-, neuvola-, kouluterveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelut. Työssä hydynnetään moniammatillista yhteistyötä. Potilaita ohjataan kaikkien ammattilaisten toimesta omahoitoon sekä korostetaan heidän omaa vastuuta terveyden edistämisessä ja sairauksien hoidossa.

Avohoitotoiminnan tavoitteet vuonna 2017

- lähtökohtana palvelujen tuottamisessa on varhainen tuki, ennaltaehkäisy, väestön toimintakyvyn ylläpitäminen ja selviytymisen tukeminen sekä omatoimisuuden vahvistaminen
- lähipalvelujen turvaaminen ja toimiva yhteydensaanti
- palvelujen saatavuus toteutuu lainsäädännön mukaisesti
- pääpaino *päiväaikaisessa vastaanottotoiminnassa (päivystyskäynnit vain kiireellisissä asioissa)*
- toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista on:
 - o *asiakaslähtöinen, sujuva ja jatkuvuuden turvaava laadukas vastaanottotoiminta*
 - o *ajantasaiset hoitosuunnitelmat pitkäaikaissairauksissa*

2.1.1 Lääkärien ja hoitajien vastaanottotoiminta

Lääkäreiden ja hoitajien vastaanotto toimii palveluysiköiden seitsemällä terveysasemalla (Taulukko 1.). Päivystysasetuksen tullessa voimaan vuonna 2015 aloitettiin uutena toimintamuotona ilta- ja viikonloppuvastaanotot (Taulukko 2.).

Leppävirralla lääkäreiden ja hoitajien kiireettömät vastaanotot toimivat työparityömallin mukaisesti itäisellä ja läntisellä alueella. Puolikiireellisille potilaille toimii akuuttivastaanotto ilman ajanvarausta. Omaishoitajien terveystarkastukset käynnistyvät syksyllä 2016 ja jatkuen vuoteen 2017. Lisäksi toteutetaan työttömiin kohdistuvat monialaisen lain edellyttämät terveystarkastukset eli "typ"- tarkastukset. Ostopalveluna hankitaan geriatrian ja psykiatrian erikoislääkäreiden palveluja

Pielaveden, Vesannon, Tervon ja Keiteleen kunnissa palveluja tuotetaan väestön jakoon perustuen lääkäreiden ja hoitajien työpari- ja tiimityömallilla. Pitkäaikaissairauksien seuranta toteutetaan hoitajavetoisesti. Hoitajavastaanotot toimivat verenhiyytymishoidon seurantaan var-ten jokaisella paikkakunnalla. Omana toimintana järjestetään mm. sydämen rasituskokeet ja suoliston tähtyksiä.

Rautavaaralla ei ole väestöä jaettu, mutta toimintamalli on työparityön mukainen. Kaavilla toimintamallina on lääkäreiden ja hoitajien työparityö.

Juankoski-Kuopio kuntaliitoksen myötä palveluysikköön Kaaville ja Rautavaaralle tarvitaan vastaanottotoimintaan yhden hoitajan lisäys. Rautavaaralla toinen vastaanoton sairaanhoitajista osa-aikatyössä ja toisella sairaanhoitajalla on lisänä osastonhoitajan hallinnon työt (1 pv / viikko). Poissaolojen sijaistaminen voidaan hoitaa tällä yhteisellä sairaanhoitajaresurssilla. Lisäksi muistihoitajan työpanos on järjestettävä uudelleen.

Päiväaikaisten vastaanottotoiminnan turvaaminen vaatii riittävää lääkäriresurssia. Vastaanottotoimintaan Kaaville tarvitaan lisäresursseja päiväpäivystyksen siirtyessä Juankoskelta sekä mahdollisista pidennetystä vastaanotoista. Päiväaikaisten toiminnan tueksi harkittava pidennetty iltavastaanottoa ainakin yhtenä päivänä viikossa (esim. työssä käyvät ja heidän lastensa puoli-kiireelliset käynnit). Rautavaaran lääkäriresurssitarve on nykyisellä tehtävajaolla 1.5 virkalääkäriä. Riittävällä virkalääkärimäärällä ei ole tarvetta hankkia ulkopuolista lääkäri-työvoimaa kaikkiin poissaoloihin.

Taulukko 1. Lääkäreiden ja hoitajien palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
SH vast.										
käynnit	11000	41	451000	21200	41	869200	14000	40	560000	1880200
puhkontaktit	7350	7	51450	5350	7	37450	10500	7	73500	162400
Sh ryhmät	160	41	6560	330		13530	200	40	8000	28090
Lääkäriin vast.										
käynnit	9902	170	1683340	18900	174	3288600	15000	131	1965000	6936940
puhkontaktit	1600	14	22400	5500	14	77000	3200	14	44800	144200

Leppävirralla lääkäreiden päivystysluonteinen vastaanottotoiminta jatkuu iltaisin ja viikonloppuisin klo 18 saakka. Muu päivystystoiminta tuotetaan Varkauden aluesairaalaissa ja / tai Kysissä klo 18–08. Koillis-Savossa lääkäreiden päivystysluonteiset vastaanottokäynnit ostetaan

arkisin ja viikonloppuisin Kuopion kaupungilta. Käynnit toteutuvat Juankosken terveysasemalla. Muu päivystystoiminta tuotetaan arkisin ja viikonloppuisin Kysin toimesta. Nilakassa lääkäreiden vastaanottotoimintaa on iltaisin klo 20 ja viikonloppuisin klo 18. Tämän jälkeen päivystystoiminnan palvelut tuottaa KYS. Leppävirralla, Koillis-Savossa ja Nilakassa viikonloppuvastanottojen lääkäri työ jatkuu osittain ulkoistettuna ostopalveluna.

Ilta- ja viikonloppuvastanotoissa turvaututaan osittain ostopalveluihin.

Taulukko 2. Ilta- ja viikonloppuvastanotokäynnit, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo	Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Ilta- ja viikonloppuvastanotto	Ostopalvelu	3800	262	995600	2300	157	361100	1543920

2.1.2 Neuvolatoiminta ja kouluterveydenhuolto

Neuvolatoimintaa, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa sekä lasten ja nuorten ehkäisevää suun terveydenhuoltoa koskevan asetuksen mukaiset palvelut ja henkilöstön mitoitus on kuvattu Kysterin yhtenäiseksi toimintaohjelmaksi, jossa sovitaan menettelytavoista, työnjaosta ja yhteistyöstä, esimerkiksi laajojen terveystarkastusten järjestämisestä, yhteistyöstä päivähoidon ja oppilashuollon kanssa, yhteistyöstä erityistä tukea tarvitsevien lasten ja perheiden palveluissa. Tämä ohjelma päivitetään vuoden 2017 keväällä. Työttömien ja omaishoitajien terveystarkastukset vaativat resursoinnin suuntaamista tähän toimintaan kaikissa palveluyksiköissä.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2017

Asetuksen mukaiset tarkastukset turvataan.

Äitiysneuvola

Äitiysneuvolan tehtävänä on edistää raskaana olevan naisen, sikiön ja vastasyntyneen lapsen ja koko lasta odottavan perheen terveyttä ja hyvinvointia. Neuvolan tuki suunnataan koko perheelle. Neuvolatoimintaan kuuluu sikiön terveen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä raskaana olevan ja synnyttäneen naisen terveyden määrääjain toteutettava ja yksilöllisen tarpeen mukainen seuranta ja edistäminen.

Koillis-Savon palveluyksikössä äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolatoiminta on keskistetty yhdelle kättilölle, joka vastaa palveluista Kaavilla ja Rautavaaralla. Palveluyksikön äitiysneuvolapalvelut hoidetaan alueellisesti. Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen mukaan riittävän osaamisen varmistamiseksi terveydenhoitajan tai kättilön vastuulla tulee olla vähintään 38, enintään 76, raskaana olevaa naista. Kaavilla 1,5 terveydenhoitajaa, Rautavaaralla 1 terveydenhoitaja. Tarvittava resurssilisäys vuodelle 2017 on 0,5 terveydenhoitajaa.

Leppävirralla kokonaisuudessaan neuvolatyön haasteena ovat mielenterveysongelmien lisääntyminen ja uusperheet. Perhevalmennusta tulee kehittää vanhemmuuden ja parisuhteen näkökulmasta. Yhteistyö Kysin kanssa on merkittävää, jotta voidaan vastata uudenlaisiin hoito-ohjelmiin (lysy, imetykset,)

Nilakan palveluysikössä äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolatoiminta on keskistetty yhdelle kätillölle, joka kiittää tarpeen mukaan kunnissa hoitaen myös säännöllisten synnytysten jälkitarkastukset.

Lastenneuvola:

Lastenneuvolan tehtävänä on lapsen terveen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta ensimmäisen ikävuoden aikana keskimäärin kuukauden välein ja sen jälkeen vuosittain sekä yksilöllisen tarpeen mukaisesti, lapsen suun terveydentilan seuranta vähintään joka toinen vuosi ja vanhemmuuden ja perheen muun hyvinvoinnin tukeminen. Lisäksi tehtäviin kuuluu lapsen kodin ja muun kasvu- ja kehitysympäristön sekä perheen elintapojen terveellisuuden edistäminen ja lapsen ja perheen erityisen tuen ja tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä lapsen ja perheen tukeminen ja tarvittaessa tutkimuksiin tai hoitoon ohjaaminen.

Leppävirran neuvolatyössä on herännyt huoli liikunnan vähäisyydestä ja liiallisesta ruutuajasta. Vuonna 2017 aloitetaan Leppävirralla ennaltaehkäisevät kotikäynnit ensimmäisen lapsen saaneiden kotiin.

Taulukko 3. Lasten- ja äitiysneuvolatoiminnan palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Lastenneuvola	585	58	33930	1490	51	75990	1550	51	79050	188970
Äitiysneuvola	700	51	35700	1000	51	51000	1050	51	53550	140250

Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto

Koululaisten ja opiskelijoiden ympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta kolmen vuoden välein, vuosiluokittain oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen ja oppilaan vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen sekä oppilaan suun terveydenhuolto, johon sisältyvät suun terveystarkastukset vähintään kolme kertaa ja yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Lisäksi tehtäviin kuuluu oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen sekä pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja hoitoon ohjaaminen.

Opiskelijaterveydenhuollon tehtäviin kuuluu opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyn seuraaminen ja edistäminen, johon sisältyvät lukion ja ammatillisen oppilaitoksen opiskelijoille kaksi määräaikaista terveystarkastusta ja kaikille opiskelijoille terveystarkastukset yksilöllisen tarpeen mukaisesti, terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille, mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto mukaan lukien ja opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai hoitoon ohjaaminen. Kouluterveydenhuollosta osallistutaan oppilashuoltoon ja opiskeluterveydenhuolto osa opiskelijahuoltoon. Tätä toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä koulu- ja opiskeluyhteisössä.

Aluehallintovirasto on kiinnittänyt huomiota koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon resurssien riittävyyteen. Tämä koskee etenkin lääkäreiden työpanosta. Siitä tulee vastata.

13.6.2016

Taulukko 4. Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Kouluterveydenhuolto	490	52	25480	2110	51	107610	2600	51	132600	265690

2.1.3 Fysioterapia

Toiminnan tavoitteet vuonna 2017

Kuntoutukselliset interventiot ovat käytössä niin ryhmä- kuin yksilökäynneillä
 Tukena kotiutusten valmistelussa toimintakyvyn näkökulmasta ja apuvälineiden tarpeen yksilöllisessä arvioinnissa
 Fysioterapeutit koulutetaan suoravastaanotto - mallin mukaiseen toimintaan
 Kuntoutumisen vaikuttavuuden lisääntyminen
 Kuntouttavaan työotteeseen liittyvää osaamista vahvistetaan
 Kuntoutustoiminnan sisällöllistä harmonisointia ja ammattilaisten keskinäistä verkostoitumista jatketaan

Taulukko 5. Fysioterapian palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	€
Fysioterapia										
yksilökäynnit	1399	119	166481	2400	119	285600	1020	102	104040	556121
ryhmät	550	119	65450	2580	119	307020	400	102	40800	413270
apuvälinekäynnit	335	26	8710	550	26	14300	290	26	7540	30550

2.1.4 Päihde- ja mielenterveyspalvelut

Toiminnan tavoitteet 2017

Toiminnallisen kehittämisen tavoitteena on organisoida mielenterveystyön resursseja nopean vasteen toimintaan, joka turvaa kyvyn vastata hoidollisesti elämän äkillisiin kriiseihin. Päihdetyötä tehdään osana kaikkea toimintaa yhdessä kunnan muiden toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa. Mahdollistetaan matalan kynnyksen avunsaaminen tuomalla toimintaa tutuksi kuntalaisille. Lisätään mini-interventioiden käyttöä ennaltaehkäisevän työn ja varhaisen puuttumisen välineenä. Lisäksi huomiota kiinnitetään lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn yhdessä kunnan muiden toimijoiden kanssa. Erikoissairaanhoidon jalkautuvaa avokonsultaatiotoimintaa jatketaan Koillis-Savossa. Päihdetyötä tehdään osana kaikkea toimintaa yhdessä kunnan muiden toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Koillis-Savon palveluysikössä Kaavin mielenterveysneuvola ei pysty vastaamaan lisääntyneeseen kysyntään nykyisellä yhden sairaanhoitajan resurssilla. Tähän ratkaisuksi haetaan yhteistyössä Kaavin kunnan sosiaalitoimen kanssa kumppanuustoimea, jonka haltija vastaisiin nuorisopsykiatrisista asiakkaista. Palkkakustannukset puolitettaisiin Kaavin kunnan ja palveluysikön kesken. Tällä järjestelyllä pyritään vaikuttamaan alenevasti lastensuojelun ja erikoissairaanhoidon kustannuksiin.

13.6.2016

Leppävirralla työyksikkö on tuonut esille virkapsykologin puuttumisen. Hänen työpanostaan tarvittaisiin erityisesti eläke- ja työkykyasioiden tiimoilta.

Nilakan palveluysikössä toiminnan tavoitteina on alueellisen yhteistyön lisääminen mahdollistamalla sujuvat hoito- ja palveluketjut. Kuntoutustyöryhmän perustetaan syksyllä 2016.

Taulukko 6. Päihde- ja mielenterveyspalveluiden palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Mielenterveystyö	1350	124	167400	3300	161	531300	2000	105	210000	908700

2.1.5 Puheterapeutin ja psykologin palvelut

Palveluysiköissä on yhteiset puheterapeutin ja psykologin palvelut. Psykologien ja puheterapeuttien saatavuudessa on ilmentynyt ongelmia. Rekrytointia tulee tehostaa.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2017

Tuotetaan hoidon porrastuksen kannalta tarkoituksen mukaiset erityispalvelut omana toimintana tai ostopalveluna.

Koillis-Savossa toiminut puheterapeutti siirtyy Kuopion kaupungille. Palvelut tuotetaan viran täyttämällä tai ostopalveluilla. Psykologin palvelut ostetaan. Entinen psykologi on luvannut jatkaa vuonna 2017 palveluiden myyntiä 1 pv / viikko. Geriatrin virasta säilytetään palveluysikössä virasta 0,2 osuus. Työpanos 1 päivä viikossa vastaa Kaavi – Rautavaara -alueen tarvetta.

Leppävirralla puheterapia toimii omana toimintana. Psykologia mielenterveysneuvolassa ei ole ollut. Tarvittavat tutkimukset tehdään päänosin yleissairaala psykiatrialla KYSissa.

Nilakassa puheterapeutti hoitaa alueen lapsiasiakkaat keskitetysti Pielavedellä. Psykologi-palvelut keskitetään jatkossa joko Keiteleelle tai Pielavedelle. Psykologi saatiin rekrytoitua. Palveluysikön yhteinen toimintaterapeutin vakanssi muodostettiin johtokunnan päätöksellä täyttämättömästä psykologin vakanssista (0,5 palveluysikkö / 0.5 kunnat). Toimintaterapeutti vastaisi Nilakan päivähoidon, koulun ja neuvoloiden palvelutarpeisiin. Hän olisi myös mukana myös moniammatillisessa tiimissä aikuispotilaiden kuntoutuksessa. Toimintaterapeutin rekrytointi toteutetaan syksyllä 2016.

Taulukko 7. Puheterapeutin ja psykologin palveluiden palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Puheterapia	200	188	37600	380	123	46740	600	93	55800	140140
Psykologi	270	188	50760	470	122	57340				108100
Toimintaterapeutti										

2.1.6 Muut erilliskäsitteet palvelutuotannossa

Työterveyshuolto

.... tuottaa Kysterin henkilöstön ja alueen kuntien työterveyshuollon palvelut. Henkilöstön työterveyshuollon palveluja ohjaa päivitetty toimintasuunnitelma.

Kotisairaanhoito

Kysterin toiminta-alueeseen ei kuulu kotipalvelu ja kotisairaanhoito. Näistä palveluista muodostettiin kuntiin omat kotihoidon yksiköt. Koska kotisairaanhoito on kansanterveystyötä, niin kotisairaanhoitoon tarvitaan vastaava lääkäri. Käytännössä tällä palvelusopimuksella sovi-
taan siitä, että Kysteri tuottaa vastaavan lääkärin palvelut kuntien kotihoidolle.

Ensihoito

Ensihoidon järjestämisestä vastaa Kysterin kuntien alueella terveydenhuoltolain mukaisesti sairaanhoitopiiri. Yhteistoiminnallisesti hyödynnetään potilaiden seurannassa ns. yön yli seur-
rantamallia.

Potilasasiamies

Potilasasiamiehen toiminta Kysterissä on järjestetty keskitetysti sairaanhoitopiirin toimintana. Potilasasiamiehenä toimii Kysin johtava sosiaalityöntekijä. Lisäksi jokaiseen palveluyksik-
köön on nimetty yhdyshenkilö, joka toimii tiedonvälittäjänä potilaiden ja potilasasiamiehen vä-
lillä.

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana toimii Kysin tietosuojavastaava. Tämän lisäksi jokaisessa palveluyksi-
kössä on tietosuojaan yhdyshenkilöt.

Päivystys- ja ilta sekä viikonloppuvastaanottotoiminta

1.1.2015 voimaa tulleen päivystysasetuksen mukaan päivystysyksiköt ovat 24/7 palvelua
tuottavia yksiköitä. Päivystysyksikössä on oltava moniammatillinen henkilökunta, jolla on riit-
tävä koulutus ja työkokemus. Lisäksi on oltava saatavilla virkasuhteessa kuntaan tai kuntayh-
tymään oleva laillistettu lääkäri. Päivystysyksikön on myös oltava käytössä riittävät kuvanta-
mis- ja laboratoriopalvelut. Kysterin alueen kuntien päivystysyksikkö on KYS. Poikkeuksen
tähän tekee Leppävirta, joka käyttää Kysin lisäksi Varkauden sairaalan päivystyspalveluita.
Varkaus vastaa päivystyksessä määräämisellä sosiaali- ja terveysministeriön luvalla.

Lasten neurologian jalkautuvat palvelut

Moniongelmaiset neuropsykologiset asiakastilanteet ovat haastavia perusterveydenhuollon
neuvolatyössä. Ohjauskäyntejä lasten neurologian poliklinikan kuntoutusohjaajan ja sairaan-
hoitajan toimesta on tehty paikallistasolle, mutta nyt tarkoituksena on koota paikkakunnille
moniammatilliset tiimit ja madaltaa edelleen kynnyksiä lasten neurologisiin palveluihin pääse-
miseksi tarvittaessa.

Tarve lasten neurologisiin palveluihin on tällä hetkellä suurempi kuin mihin lasten neurologisella poliklinikalla Kysissä on käytännössä pystytty vastaamaan. Apua tähän on saatu neurologian jalkautuvista palveluista paikallistason yksiköihin ja toimijoiden käyttöön. Jalkautuvalle neurologille hakeudutaan läheteellä mm seuraavanlaisissa tapauksissa ADHD:n ja autismin diagnostiikka, erilaiset oppimishäiriöt, kehitykselliset ja motoriset pulmat, kohtaukselliset neurologiset oireet ja päänsärkypotilaat. Suurin kohderyhmä on kuitenkin neuropsykiatriset potilaat. Uuden toimintamuodon käytänteitä on rakennettu vuosina 2014 – 2015. Uusi jalkautuva toimintamalli alkoi vuonna 2016 Nilakassa ja Koillis-Savossa. Tätä toimintaa on tarkoitus jatkaa.

Jalkautuva psykiatrinen avokonsultaatiotoiminta

Kyseessä on tehostettu avohoito, jonka tavoitteena on korvata tai lyhentää sairaalahoitoa avohoitoa tehostaen. Avohoidossa tarvitaan sairaalapaikkojen vähennyttä paremmat valmiudet hoitaa aiempaa huonokuntoisempia ja akuutteja potilaita. Palvelua toteuttaa moniammatillinen työryhmä psykiatrin johdolla. Kyseinen toiminta on ns. jalkautuvaa peruserikoissairaanhoitoa. Kokemukset vuodelta 2015–2016 ovat olleet erittäin hyvät. Laitoshoidon määrä on vähentynyt. Toimintaa jatketaan.

2.1.7 Ostopalvelut

Laboratorio

Laboratoriopalvelut keskittyvät ISLAB:lle.

Kuntoutus

Aivohalvaus- ja muu aivoverenkiertohäiriöiden akuutin vaiheen kuntoutus toteutetaan Kysin neurologian klinikan toimesta ja kustannusvastuulla.

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluja (fysioterapia, toimintaterapia, puheterapia, neuropsychologinen kuntoutus, tms.) ostetaan useilta yksityisiltä ammatinharjoittajilta ja fysikaalisilta hoitolaitoksilta.

Ravitsemusterapia

Ravitsemusterapiapalvelut ostetaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä. Palvelut toteutetaan terveyskeskuksissa.

Jalkaterapia

Jalkaterapiapalvelut ostetaan yksityiseltä ammatinharjoittajalta tai tuotetaan omana toimintana.

Mammografia

Syksyllä 2014 aikana toimitettiin uusi tarjouskilpailutus ja seulontamammografiatutkimusten uudeksi toimittajaksi valittiin Suomen Terveystalo Oy 1.1.2015 alkaen toistaiseksi.

Irtoisoluseulonta ja muut patologian palvelut

Sairaanhoitopiirin patologian palveluryhmä vastaa gynekologisten joukkotarkastusnäytteiden, histologisten ja sytologisten näytteiden tutkimisesta sekä obduktioista. Palvelu tuotetaan sairaanhoitopiirin omana toimintana tai kokonaistaloudellisesti kilpailutettuna.

Hammaslääkäripäivystys

Arkipäivisin hammashoidon tarpeen arviointi ja päivystys tehdään Kysterin terveysasemilla 8-16. Hammaslääkärit päivystävät omissa hammashoitoloissaan. Illalla klo 16–20 (Leppävirta klo 16–18) ja viikonloppuisin klo 8-18 välillä neuvoja suun terveyden ongelmatilanteissa voi kysyä ilta- ja viikonloppuvastaanottoa pitäviltä terveysasemilta. Muutoin suun terveydenhuollon päivystyspotilaat ohjataan ottamaan yhteyttä Kysin päivystykseen, jossa tehdään hoidon tarpeen arvio. Virka-ajan ulkopuolinen päivystys edellyttää aina puhelinsoittoa. Hammashoidon potilaat, joiden hoidontarve täyttää päivystyskriteerit, ohjataan hoitoon Savotalolle.

Radiologitoiminta

Leppävirta tukeutuu radiologisessa toiminnassa Varkaudesta saataviin konsultaatioihin. Muiden Kysterin alueen kuntien radiologisesta toiminnasta on vuonna 2016 vastannut Kysin radiologia. Kysterin röntgenhoitajat siirtyivät sairaanhoitopiiriin johtajan päätöksellä Kysterin palvelualueelta Kysiin vuoden 2015 lopulla. Myös laitteet siirtyivät tällöin Kysin vastattavaksi. Toiminta on ollut kustannusvaikuttavaa ja sitä jatketaan vuonna 2017.

Muita Kysterin alihankintana toteutettavia vakiintuneita palveluita ovat muun muassa silmäpohjakuvaukset, veteraanien avokuntoutuspalvelut sekä koululaisten silmälääkäritarkastukset, jotka ovat toteutuneet ongelmitta.

2.2 Laitoshoido

Kysterin alueen kunnissa pyritään ikäihmisten laatusuosituksen mukaiseen palvelurakenteeseen. Pitkäaikainen laitoshoito korvautuu kuntien suunnitelmien ja investoimismahdollisuuksien mukaisesti vähitellen tehostetulla palveluasumisella. Toimintoja tulee tarkastella kuntatasaalla ehyinä asiakaslähtöisinä prosesseina, jolloin koko palveluketjun toimivuus ratkaisee palvelutason ja kustannukset.

Laitoshoitopainottuneisuudesta on pyrittävä edelleen kohti kevyempää hoivaa. Tähän tavoitteeseen voidaan päästä yhteistyössä kuntien kanssa kehittämällä kotiutusta, kuntien kotihoitoa, nostamalla henkilöstön geriatria ja kuntoutukseen liittyvää osaamisen tasoa.

Kysterin vuodeosastojen toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon oman toiminnan muuttuneiden painotusten lisäksi se, että Kysissä vuodeosastotoiminta vähenee ja muuttuu lyhytkestoisemmaksi.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2017

Lyhytaikainen vuodeosastotoiminta turvataan Kysterissä siten, että potilaat hoidetaan tarkoituksen mukaisimmassa hoitopaikassa. Siirtoviivemaksuja ei saa kertyä.

Vuodeosastotoiminnassa on edelleen vuonna 2017 tavoitteena lyhytaikaisen vuodeosastohoidon kapasiteetin suunnitelmallinen käyttö. Pitkäaikaishoivassa edetään siten, että tätä korvataan hallitusti erilaisilla kuntien järjestämällä tuetun palveluasumisen ratkaisulla. Kaavilla ei ole vuodeosastopaikkojen vähennyssuunnitelmia eikä Tervossa ja Rautavaaralla ole omaa vuodeosastoa.

Tarvittaessa osastokapasiteettiä tarkastellaan uudelleen vuoden 2017 aikana niin lyhytaikaisessa kuin pitkäaikaishoidossa.

Toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista

- toimintaa kehitetään aktiiviseen kuntouttavaan suuntaan, jotta laitostumisprosesseja voidaan estää.
- toiminnallinen yhteys kuntien kotihoitoon turvataan.
- vuodeosastojen geriatria ja saattohoito- sekä kuntouttamisosaamista vahvistetaan.

Koillis-Savossa pitkäaikainen laitoshoido toteutuu kuntien tehostetulla palveluasumisella valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Akuuttihoito järjestetään Kaavin vuodeosastolla. Hoitotyön vetovoimaisuutta vuodeosastoilla lisätään tarjoamalla henkilöstölle täydennyskoulutusta. Juankoski- Kuopio kuntaliitoksen myötä rautavaaralaisten hoitopäivien tarpeesta vastataan Kaavin vuodeosastolla. Henkilöstöresurssia tähän palveluun tarvitaan lisää kolmen sairaanhoitajan työpanos ja lääkäri työpanosta. Henkilöstömitoitus säilyy ennallaan (0.7) nykyiseen verrattuna. Jos henkilöstömitoitus nostettaisiin suositusten mukaiselle hyvälle tasolle (akuutiosastolla 0.8 hoitajaa/potilas), lisatarve olisi tällöin 5-6 hoitajaa. Kaavin osastohoito muutetaan akuuttipainotteiseksi.

Leppävirralla laitoshoidon painottuneisuudesta on pyrittävä edelleen kohti kevyempää hoivaa. Tähän tavoitteeseen voidaan päästä yhteistyössä kuntien kanssa kehittämällä kotiutusta, kuntien kotihoitoa, nostamalla henkilöstön geriatria ja kuntoutukseen liittyvää osaamisen tasoa.

Nilakassa pitkäaikainen laitoshoido korvautuu kuntien suunnitelmien mukaisesti vähitellen tehostetulla palveluasumisella valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Vesannon pitkäaikaisosasto lakkautetaan ja pitkäaikaishoitoa tarvitsevat potilaat keskitetään Keiteleen osastolle. Akuuttihoito järjestetään Keiteleen ja Pielaveden vuodeosastoilla. Keiteleen vuodeosastolla erikoistutaan akuuttiin kuntoutustyöhön (leikkaus- ja halvauspotilaat) ja Pielaveden vuodeosastolla hoidetaan mm. alueen infektio- ja sydänpotilaita. Hoitotyön vetovoimaisuutta vuodeosastoilla lisätään tarjoamalla henkilöstölle täydennyskoulutusta ja mahdollisuutta erityisosaamisen vahvistamiseen mm. työkierron erikoissairanhoidossa.

Taulukko 8. Laitoshoidon palveluyksikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
Vuodeosasto	kpl	€	Yht.	kpl	€	yht.	kpl	€	yht.	€
lyhyt hoito	7300	245	1788500	14150	240	3396000	16000	168	2688000	7872500
pitkäaikais- hoito	900	178	160200	4020	180	723600	11000	130	1430000	2313800

2.3 Suun terveydenhuolto

Toiminnan tavoitteet 2017

- palvelujen tuottamisessa lähtökohtana ennaltaehkäisy
- palvelujen saatavuus toteutuu lainsäädännön mukaisesti
- lähipalvelujen turvaaminen ja toimiva yhteydensaanti
- toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista
 - hammaslääkäreiden ja suuhygienistien sekä hammashoitajien tarkoituksen mukainen työnjaosta huolehditaan
 - ennaltaehkäisy, suun terveyden parantuminen indekseihin mitattuna

Taulukko 9. Suun terveydenhuollon palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus KYSTERIN kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
Suun terveydenhuolto	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	€
Hammaslääkäri	5100	88	448800	9500	85	807500	10350	80	828000	2084300
Suuhygienisti	1130	50	56500	3500	50	175000	3500	50	175000	406500

3. TALOUSARVIO

3.1 Talousarvion perusteet

Jäsenkuntalaskutus perustuu palveluysikkökohtaisiin hintoihin.

Palvelusopimuksella kuvataan palvelutuotannon laadullisten ja määrällisten asioiden vaikutusta kuntien maksuosuuksiin. Palvelusopimuksessa oleva kuntakohtaisen toteuman arvio perustuu palveluysiköissä tehtyihin arvioihin kuntakohtaisista suoritteista ja palvelujen tuottamiseen liittyvistä nettomenoista. Lopulliseen kuntakohtaiseen toteumaan vaikuttaa käytön lisäksi myös palveluysikkökohtainen taloudellinen tulos, johon vaikuttaa asiakasmaksuista ja ulkokuntamyyntistä saadut tulot.

Vuoden 2017 aikana kuntakohtaiset suoritteet ja kunnille kohdistuvat kulut voivat vaihdella arvioidusta tasosta käytön mukaisesti merkittävästi.

3.2 Kuntien maksuosuudet

Taulukko 10. KYSTERI kuntien vuodelle 2017 arvioitujen suoritteiden mukaiset maksuosuudet, ARVIOLASKELMA

Väestö	VUOSI 2017 suoritteiden mukaiset kustannukset								
18.2.2016	KUNTA	YHT.	/ as.	AVOHOIT	/as.	SUUN TH	/ as.	VUODEOS.	/ as.
3178	Kaavi	3705841	1166,09	1834141	577,14	290500	91,41	1581200	497,55
1720	Rautavaara	1613820	938,27	1031520	599,72	214800	124,88	367500	213,66
4898	Koillis-Savo	5319661	1086,09	2865661	585,07	505300	103,16	1948700	397,86
2363	Keitele	2559780	1083,28	1615380	683,61	225000	95,22	719400	304,44
4735	Pielavesi	5295250	1118,32	3204450	676,76	388000	81,94	1702800	359,62
1614	Tervo	1724710	1068,59	1029310	637,74	156000	96,65	539400	334,20
2187	Vesanto	2760240	1262,11	1388740	635,00	213500	97,62	1158000	529,49
10899	Nilakka	12339980	1132,21	7237880	664,09	982500	90,15	4119600	377,98
9939	Leppävirta	8935220	899,01	3814220	383,76	1003000	100,92	4118000	414,33
25736	KYSTERI	26594861	1033,37	13917761	540,79	2490800	96,78	10186300	395,80

3.3 Kuntalaskutuksen tarkistaminen toimintavuoden aikana

Palveluysiköihin ja -ryhmiin (ts. kuntiin) kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Toiminnan näkökulmasta seurataan toteutuneita suoritteita suhteessa palvelusopimukseen ja edelliseen toimintavuoteen verrattuna kuukausittain, osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksen yhteydessä. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos.

Kysterin johtokunnan hyväksymä uusi talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset. Vuoden 2017 aikana toteutetaan pienimuotoinen tuotteistushanke, jossa suoritteiden hinnoittelu tarkistetaan menoja vastaavaksi.

4. SEURANTA

KYSTERIN RAPORTIT

1. TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI (johtokunta 1-2 kk välein)

Tarkastelukohteena ovat koko liikelaitoksen ja palveluyksiköiden sekä palveluryhmien suoritetasoinen toiminta ja talouden toteuma.

2. PALVELUSOPIMUKSEN TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI KOLMANNESVUOSITTAIN (tilaajatoimikunta, johtokunta)

- sopimuksen toteutuminen
- poikkeamat
- muutokset kommentoidaan
- kuntatasoinen toteutuminen
- taloustilanne

3. PUITESUUNNITELMAN JA KYSTERIN STRATEGIAN TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI VUOSITTAIN (johtokunta ja tilaajatoimikunta)

5. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

Tavoiteasettelu

Taloussuunnitelman 2016–2018 tavoiteasettelu perustuu strategian neljään näkökulmaan ja kunkin näkökulman mittaristoon.

Toiminnan taso ja laatu pyritään pitämään riittävänä ottaen huomioon kansalliset ohjeet, suositukset, asetukset ja terveydenhuolto- ja hoitotakuulaki.

1. Asiakslähtöisyys

Asiakslähtöisyys	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Palvelut ja niiden sisältö	Puitesuunnitelman ja palvelusopimuksen mukaisesti toteutuu	Määrälliset ja laadulliset kuvaukset Pegasos, Sote Dw raportit WinHit, raportit	Osavuosisat- saukset Tilinpäätös
Hoitoon pääsy: vastaanotot suun terveydenhuolto	Hoitotakuu toteutuu asetuksen mukaan	Pegasos ja Win-Hit raportit	Osavuosisat- saukset Tilinpäätös

Puhelinpalvelu	Takaisinsoittojärjestelmä toimii	Nispa - raportit Reklamaatiot	Osavuosit- saukset Tilinpäätös
Potilasturvallisuus ja - tyy- tyväisyys	Haipro- ilmoitukset tehdään, käsitellään ja arvioidaan toi- minnan näkökulmasta (korja- us- ja kehittämistarpeet) Potilasasiamiehen raportoinnin perustella tehdään tarvittavia parannuksia toimintaan	Haipro Potilasasiamiehen raportit	Osavuosit- saukset Tilinpäätös

2. Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaamisen tukeminen

Henkilöstö	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Henkilöstö	Resurssien oikea käyttö	Määrä, mitoitus Tulokortti, Prima	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Poissaolojen kehitys	Poissaolojen määrän kehitys laskeva	Sairauspoissa- olot, TTH Acute - raportit Prima	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Työpanoksen kehitys	Vastaa suunniteltua Arvioidaan työpanoksen jakau- tuminen vakinaisen ja määräai- kaisen henkilöstön kesken	Tulokortti Prima, Assi	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Koulutus	Laaditaan koulutussuunnitelma vuosittain Arvioidaan suunnitelman mu- kaista toteumaa	Uranet - järjes- telmä	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös

3. Palvelujen toimivuus

Palveluiden toimivuus	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Pitkäaikaisen laitoshoidon osuus yli 75 v	Pitkäaikaishoidon vähentäminen palveluketju ja hoidon porrastus toimii	Laitospaikkojen määrä Kuormitus ja hoi- toaika Pegasos	Osavuosit- saukset Tilinpäätös
Siirtoviivemaksut	Siirtoviivemaksuja ei muodostu	tilastollinen seu- ranta	Vuosittain
Vastaanottotoiminta	Sujuva vastaanottotoiminta	Suoritteet, Sigma- raportointi	Osavuosit- saukset Tilinpäätös
Palvelusuoritteet – arvion onnistuminen	Palvelut vastaavat sovittua pal- velusopimusta ja niiden laatu on puitesuunnitelman mukainen	Palvelusopimuk- sen mukaiset suoritteet, Sigma- raportointi	Osavuosit- saukset Tilinpäätös
Suun terveydenhuolto	Tuotetaan riittävästi palveluja ja työnjako on tarkoituksenmukai- nen	WinHit ja Effic tilastot	Osavuosit- saukset Tilinpäätös

4. Taloudellisuus ja tehokkuus

Taloudellisuus ja tehokkuus	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Toiminta	Tavoitteita ja palvelusopimusta vastaava toiminta	Suorite- ja kustannusperusteinen raportointi (Assi, Fina – järjestelmät)	1 kk /välein Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Tilaaaja- tuottajatoiminta	Tilaaajan toimintatapa on vakiintunut	Laadullinen ja määrällinen arviointi	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Hankinta Kilpailutus	Ajantasainen kilpailutustoiminta	Kilpailutettavat palvelut tunnistettu Laadullinen arviointi	Vuosittain
Laskutus	Kustannus- vastaavuus Hinnoittelu täsmää palveluysiköitä kohden	Määrällinen arviointi, laskenta	Talousarvio ja tilinpäätös

13.6.2016

6. SOPIMUKSEN VAHVISTAMINEN

Kuopio _____.____.2016

Rauno Kettunen
Juankoski

Johanna Kosloff
Kaavi

Kaisa Raatikainen
Keitele

Tiina Nousiainen
Leppävirta

Vilma Kröger
Pielavesi

Mikko Korhonen
Rautavaara

Hannu Ylönen
Tervo

Risto Simonen
Vesanto

Hannele Holopainen
Kysteri



PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAI-
TOS

KYSTERI

Perusterveydenhuollon ja vanhusten lai-
toshoidon

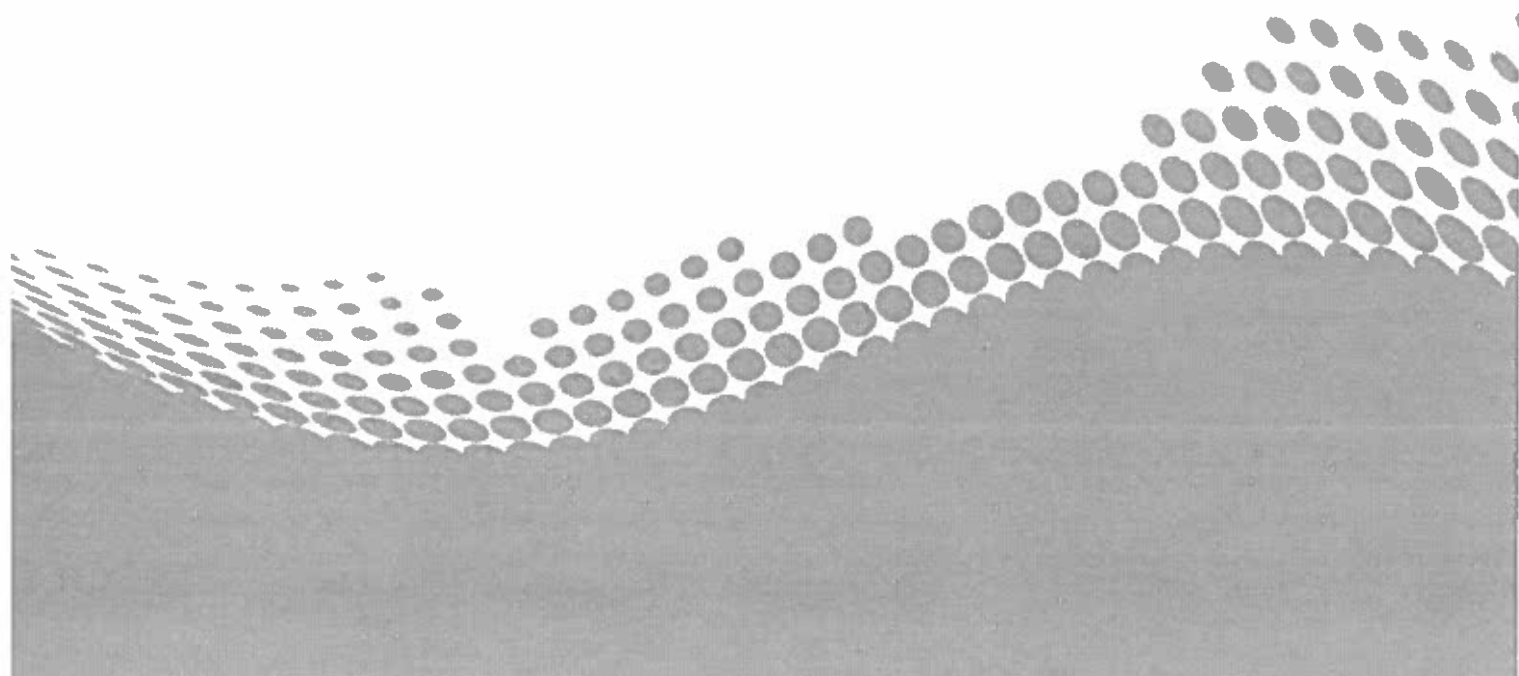
PALVELUSOPIMUS

Nilakka (Pielavesi, Keitele, Vesanto, Tervo)

Koillis-Savo (Kaavi, Rautavaara)

Leppävirta

2017



18.10.2016

SISÄLTÖ

1. LÄHTÖKOHDAT	3
1.1. Lainsäädäntö ja kansalliset tavoitteet	3
1.2. Kysterin strategia	3
1.3. Kysterin palvelutuotannon tavoitteet ja toimintalinjat	4
1.4. Palvelujen tarve ja saatavuus	4
2. PALVELUSOPIMUS	5
2.1 Avoterveydenhuolto	4
2.1.1 Lääkäreiden ja hoitajien vastaanottotoiminta	6
2.1.2 Neuvolatoiminta ja kouluterveydenhuolto	7
2.1.3 Fysioterapia	9
2.1.4 Päihde- ja mielenterveyspalvelut	9
2.1.5 Puheterapian ja psykologin palvelut	10
2.1.6 Muut erillISRatkaisut	11
2.1.7 Ostopalvelut	12
2.2 Laitoshoido	13
2.3 Suun terveydenhuolto	14
3. TALOUSARVIO	15
3.1 Talousarvion perusteet	15
3.2 Kuntien maksuosuudet	15
3.3 Kuntalaskutuksen tarkistaminen toimintavuoden aikana	15
4. SEURANTA	16
5. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI	16
6. SOPIMUKSEN VAHVISTAMINEN	19

18.10.2016

1. LÄHTÖKOHDAT

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri vastaa Kaavin, Keiteleen, Leppävirran, Pielaveden, Rautavaaran, Tervon ja Vesannon kuntien perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämisestä. Palvelut tuottaa liikelaitos Kysteri. Juankoski liittyy kuntaliitoksella Kuopioon 1.1.2017. Koillis-Savon palveluysikön toiminnot ja resurssitarpeet on käyty läpi Juankosken poistumisen näkökulmasta. Koillis-Savon palveluysikön ja palveluryhmien palvelutoiminta jatkuu väestön näkökulmasta nykyisellä tasolla. Vapautuvat vakanssit arvioidaan tarkasti koko palveluysikön sisällä. Toimintaa seurataan ja arvioidaan ajantasaisesti niin, että palveluysikön pienentyessä toiminta ja kustannukset pysyvät kuntien ja kuntalaisten näkökulmasta kohtuullisina.

Järjestämisvastuun toteuttamiseksi *sairaanhoitopiirissä* valmistellaan yhteistyössä *kuntien* kanssa valtuustokausittain perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon puitesuunnitelma. Tämän linjauksiin perustuvat vuosittain laadittavat palvelusopimukset. Näitä laadittaessa keskustellaan kuntien kanssa palvelujen määrästä ja laadusta sekä kustannuksista. Kysterin tilaajatoimikunta hyväksyy palvelusopimuksen.

1.1 Lainsäädäntö ja kansalliset tavoitteet

Kysteri liikelaitos muodostui *PARAS - puitelain* edellytysten mukaisesti. Vuosina 2013–2016 kansallisella tasolla on valmisteltu sote – uudistusta, jonka tarkoituksena on luoda uudenlainen palvelurakenne julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle. Hallituksen esitys uudeksi sote-järjestämislaiksi annettiin eduskunnalle 4.12.2014. Esityksessä ehdotettujen muutosten ei katsottu ratkaisevan perustuslaillisia ongelmia. Näin ollen eduskunnan sosiaali- ja terveysvaliokunnalla ei ollut edellytyksiä jatkaa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain käsittelyä, vaan asia siirtyi uudelle hallitukselle. Tämän hallituksen sote-ratkaisu tulee perustumaan itsehallintoalueisiin eli maakuntamalliin. Tarkempaa tietoa sote-uudistuksen jatkolle odotetaan.

1.2 KYSTERIN strategia

Kysterin strategia päivitettiin keväällä 2016. Tämä toimii pohjana tulevalle valtuustokaudelle laadittavalle Kysterin puitesuunnitelmalle.



18.10.2016

1.3 Kysterin palvelutuotannon tavoitteet ja toimintalinjat

Kysterin palvelujärjestelmän tavoitteena on turvata palvelujen saatavuus ja saavutettavuus. Tavoitteena on myös tukea palveluiden tuottamisessa kuntien kotihoidon ja muun sosiaali-toimen sekä erikoissairaanhoidon tarkoituksenmukaista toimintaa ja keskinäistä työnjaon porrastusta. Palvelujen rahoitustason tulee vastata kuntien taloudellisia mahdollisuuksia huomioiden kuitenkin lainsäädännön edellyttämät vaatimukset.

Kysteri toimii kumppanuudessa kuntien kanssa kehittäessä terveellistä ja turvallista väestön hyvinvointia edistävää elin- ja asuinympäristöä ja vastattaessa kansanterveystyön ennaltaehkäisyyn haasteisiin.

Palvelujen tuottamistapojen kehittämisellä pyritään parantamaan tuottavuutta ja varautumaan ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen. Työntekijöiden sitoutumista ja osaamisen ylläpitämistä edesautetaan. Palveluprosessien kehittämisessä pyritään hyödyntämään uutta informaatioteknologiaa.

Kysteri hyväksyttiin loppusyksystä 2014 THL:n CAF – hankkeeseen. Tämä hanke on osa Valtionvarainministeriön kansallista laatuhanke. Toteutetussa itsearvioinnissa löytyi viisi kehittämisaluetta. Näitä suunnataan työtä edelleen.

Muutosta ja kehittämistyötä vaativat osa-alueet:

1. Raportointi ja johdon talousosaaminen
2. Henkilöstön rohkaistuminen vastuunkatoon ja avoimuuden lisääminen
3. Asiakas- ja potilastyytyväisyyden säännöllinen arvioiminen
4. Vertailutiedon tuottaminen ja tilastoinnin oikeellisuuden varmistaminen
5. Henkilöstön ammatillisen kehittymisen arviointi

1.4 Palvelujen tarve ja saatavuus

Lähipalvelut turvataan joka kunnassa palvelujäsenyyksen mukaisesti ja palvelujen tuottamisessa vastataan hoitotakuun toteutumisesta. Tämän mukaisesti kuntalaisen on saatava yhteys terveyskeskukseen arkipäivisin virka-aikana välittömästi, sekä päästävä kiireettömän hoidon tarpeen arviointiin kolmen päivän kuluessa yhteydenotosta ja tarpeelliseksi arvioituun hoitoon kolmen kuukauden kuluessa. Hoidon tarpeen arviossa hyödynnetään takaisinsoittomahdollisuutta. Suun terveydenhuollon hoitotakuu edellyttää, että kuntalainen saa päivystyskäynnin yhteydessä tarpeen mukaisen jatkohoitoajan. Uuden potilaan tulee saada aika hammaslääkärin tutkimukseen ja hoitoon alle 6 kuukaudessa.

Kesäaikana Kysterin toimintaa on supistettu. Tällöin kuitenkin turvataan jokaisen kunnan lääkäripalvelujen saatavuus ja kotisairaanhoidon sekä vanhusten palveluasuntotoiminnan lääkärikonsultaatiot. Tämä järjestely on turvannut ikäihmisten palveluja ja kotihoidon toimintaa. Kokemusta tästä on Kysterin neljältä toimintavuodelta. Toimintojen supistamisella ja henkilökunnan lomien keskittämällä on myös selkeä taloudellinen merkitys sijaistarpeen ja kustannusten vähentämisessä.

Henkilöstön saatavuus pyritään turvaamaan suunnitelmallisella rekrytoinnilla. Yleislinjauksena voidaan todeta, että kaikkien sijaisuuksien ja poissaolojen korvaaminen ei ole henkilöstön saatavuuden ja taloudellisesta näkökulmasta mahdollista tai järkevää. Toisaalta muutamista ammattiryhmistä kuten psykologeista, puheterapeuteista ja lääkäreiden sekä hammaslääkä-

18.10.2016

reiden sijaisista on puutetta. Tältä osin joudutaan vuonna 2017 osittain turvautumaan ostopalveluihin. Tavoitteena on kuitenkin tuottaa nämä palvelut mahdollisuuksien mukaan omana toimintana.

2. PALVELUSOPIMUS

Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan hyväksymä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Sen avulla toteutetaan valtuustokaudelle laadittua puitesuunnitelmaa.

Vuoden 2017 palvelusopimuksen tärkeimmät toiminnalliset tavoitteet ovat päivääkaisen vastaanottotoiminnan toiminnan hyvän saatavuuden ja saavutettavuuden ylläpitäminen, todettujen hyvien käytäntöjen käyttöönotto ja pitkäaikaishoidon edelleen vähentäminen vuodeosastoilla. Lisäksi tavoitteena on kuntouttavan toiminnan laajentaminen ja tehostaminen toimintakyvyn ylläpitämisessä, sekä alueen väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen yhteistyössä kuntien kanssa. Tarkoituksena on toteuttaa henkilöstön osaamistasojen kuvaukset vuoden 2017 aikana ja vahvistaa henkilöstön osaamista. Talouteen ja toimintaan liittyvää raportointia edelleen kehitetään.

Verkostotyöskentelyllä on mahdollista varmistaa palvelurajapintojen toimivuus niin kunnan omien toimintojen kuin erikoissairaanhoidonkin suuntaan. Tähän liittyen osallistutaan Pohjois-Savon alueen (PoSoTe – hanke) yhtenäisten sosiaali- ja terveystalouden palvelujen suunnittelutyöhön.

2.1 Avoterveydenhuolto

Toiminnan kuvaus:

Avoterveydenhuollon toimintakenttä on laaja kattaen väestöön kohdistuvan terveyden edistämisen ja yksilöön kohdistuvan terveyden- ja sairaanhoidon sekä kuntoutuksen. Palvelualueella on palveluja tuottavia palveluryhmiä yhteensä seitsemän. Näissä kaikissa on lähipalveluina vastaanotto-, neuvola-, kouluterveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelut. Työssä hyödynnetään moniammatillista yhteistyötä. Potilaita ohjataan kaikkien ammattilaisten toimesta omahoitoon sekä korostetaan heidän omaa vastuuta terveyden edistämisessä ja sairauksien hoidossa.

Avohoitotoiminnan tavoitteet vuonna 2017

- lähtökohtana palvelujen tuottamisessa on varhainen tuki, ennaltaehkäisy, väestön toimintakyvyn ylläpitäminen ja selviytymisen tukeminen sekä omatoimisuuden vahvistaminen
- lähipalvelujen turvaaminen ja toimiva yhteydensaanti
- palvelujen saatavuus toteutuu lainsäädännön mukaisesti
- pääpaino *päiväaikaisessa vastaanottotoiminnassa (päivystyskäynnit vain kiireellisissä asioissa)*
- toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista on:
 - *asiakaslähtöinen, sujuva ja jatkuvuuden turvaava laadukas vastaanottotoiminta*
 - *ajantasaiset hoitosuunnitelmat pitkäaikaissairauksissa*

18.10.2016

2.1.1 Lääkärien ja hoitajien vastaanottotoiminta

Lääkäreiden ja hoitajien vastaanotto toimii palveluysiköiden seitsemällä terveysasemalla (Taulukko 1.). Päivystysasetuksen tullessa voimaan vuonna 2015 aloitettiin uutena toimintamuotona ilta- ja viikonloppuvastaanotot (Taulukko 2.).

Leppävirralla lääkäreiden ja hoitajien kiireettömät vastaanotot toimivat työparityömallin mukaisesti itäisellä ja läntisellä alueella. Puolikiireellisille potilaille toimii akuuttivastaanotto ilman ajanvarausta. Omaishoitajien terveystarkastukset käynnistyvät syksyllä 2016 ja jatkuen vuoteen 2017. Lisäksi toteutetaan työttömiin kohdistuvat monialaisen lain edellyttämät terveystarkastukset eli "typ"- tarkastukset. Ostopalveluna hankitaan geriatrian ja psykiatrian erikoislääkäreiden palveluja

Pielaveden, Vesannon, Tervon ja Keiteleen kunnissa palveluja tuotetaan väestön jakoon perustuen lääkäreiden ja hoitajien työpari- ja tiimityömallilla. Pitkäaikaissairauksien seuranta toteutetaan hoitajavetoisesti. Hoitajavastaanotot toimivat verenhytytymishoidon seurantaa varten jokaisella paikkakunnalla. Omana toimintana järjestetään mm. sydämen rasituskokeet ja suoliston tähtystyksiä.

Rautavaaralla ei ole väestöä jaettu, mutta toimintamalli on työparityön mukainen. Kaavilla toimintamallina on lääkäreiden ja hoitajien työparityö.

Juankoski-Kuopio kuntaliitoksen myötä palveluysikköön Kaaville ja Rautavaaralle tarvitaan vastaanottotoimintaan yhden hoitajan lisäys. Rautavaaralla toinen vastaanoton sairaanhoitajista osa-aikatyössä ja toisella sairaanhoitajalla on lisänä osastonhoitajan hallinnon työt (1 pv / viikko). Poissaolojen sijaistaminen voidaan hoitaa tällä yhteisellä sairaanhoitajaresurssilla. Lisäksi muistihoitajan työpanos on järjestettävä uudelleen.

Päiväaikaisen vastaanottotoiminnan turvaaminen vaatii riittävää lääkäriresurssia. Vastaanottotoimintaan Kaaville tarvitaan lisäresursseja päiväpäivystyksen siirtyessä Juankoskelta sekä mahdollisista pidennetystä vastaanotoista. Päiväaikaisen toiminnan tueksi harkittava pidennetty iltavastaanottoa ainakin yhtenä päivänä viikossa (esim. työssä käyvät ja heidän lastensa puoli-kiireelliset käynnit). Rautavaaran lääkäriresurssitarve on nykyisellä tehtävajaolla 1.5 virkalääkäriä. Riittävällä virkalääkärimäärällä ei ole tarvetta hankkia ulkopuolista lääkärityövoimaa kaikkiin poissaoloihin.

Taulukko 1. Lääkäreiden ja hoitajien palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
SH vast.										
käynnit	11000	41	451000	21200	41	869200	14000	40	560000	1880200
puhkontaktit	7350	7	51450	5350	7	37450	10500	7	73500	162400
Sh ryhmät	160	41	6560	330		13530	200	40	8000	28090
Lääkärien vast.										
käynnit	9902	170	1683340	18900	174	3288600	15000	131	1965000	6936940
puhkontaktit	1600	14	22400	5500	14	77000	3200	14	44800	144200

Leppävirralla lääkäreiden päivystysluonteinen vastaanottotoiminta jatkuu iltaisin ja viikonloppuisin klo 18 saakka. Muu päivystystoiminta tuotetaan Varkauden aluesairaalassa ja / tai Kysissä klo 18–08. Koillis-Savossa lääkäreiden päivystysluonteiset vastaanottokäynnit ostetaan

18.10.2016

arkisin ja viikonloppuisin Kuopion kaupungilta. Käynnit toteutuvat Juankosken terveysasemalla. Muu päivystystoiminta tuotetaan arkisin ja viikonloppuisin Kysin toimesta. Nilakassa lääkäreiden vastaanottoa on iltaisin klo 20 ja viikonloppuisin klo 18. Tämän jälkeen päivystystoiminnan palvelut tuottaa KYS. Leppävirralla, Koillis-Savossa ja Nilakassa viikonloppuvastaanottojen lääkäritö jatkua osittain ulkoistettuna ostopalveluna.

Ilta- ja viikonloppuvastaanotoissa turvaututaan osittain ostopalveluihin.

Taulukko 2. Ilta- ja viikonloppuvastaanottokäynnit, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo	Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Ilta- ja viikonloppuvastaanotto	Ostopalvelu	3800	262	995600	2300	157	361100	1543920

2.1.2 Neuvolatoiminta ja kouluterveydenhuolto

Neuvolatoimintaa, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa sekä lasten ja nuorten ehkäisevää suun terveydenhuoltoa koskevan asetuksen mukaiset palvelut ja henkilöstön mitoitus on kuvattu Kysterin yhtenäiseksi toimintaohjelmaksi, jossa sovitaan menettelytavoista, työnjaosta ja yhteistyöstä, esimerkiksi laajojen terveystarkastusten järjestämisestä, yhteistyöstä päivähoidon ja oppilashuollon kanssa, yhteistyöstä erityistä tukea tarvitsevien lasten ja perheiden palveluissa. Tämä ohjelma päivitetään vuoden 2017 keväällä. Työttömien ja omaishoitajien terveystarkastukset vaativat resursoinnin suuntaamista tähän toimintaan kaikissa palveluyksiköissä.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2017

Asetuksen mukaiset tarkastukset turvataan.

Äitiysneuvola

Äitiysneuvolan tehtävänä on edistää raskaana olevan naisen, sikiön ja vastasyntyneen lapsen ja koko lasta odottavan perheen terveyttä ja hyvinvointia. Neuvolan tuki suunnataan koko perheelle. Neuvolatoimintaan kuuluu sikiön terveen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä raskaana olevan ja synnyttäneen naisen terveyden määrääjain toteutettava ja yksilöllisen tarpeen mukainen seuranta ja edistäminen.

Koillis-Savon palveluyksikössä äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolatoiminta on keskistetty yhdelle kättilölle, joka vastaa palveluista Kaavilla ja Rautavaaralla. Palveluyksikön äitiysneuvolapalvelut hoidetaan alueellisesti. Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen mukaan riittävän osaamisen varmistamiseksi terveydenhoitajan tai kättilön vastuulla tulee olla vähintään 38, enintään 76, raskaana olevaa naista. Kaavilla 1,5 terveydenhoitajaa, Rautavaaralla 1 terveydenhoitaja. Tarvittava resurssilisäys vuodelle 2017 on 0,5 terveydenhoitajaa.

Leppävirralla kokonaisuudessaan neuvolatyön haasteena ovat mielenterveysongelmien lisääntyminen ja uusperheet. Perhevalmennusta tulee kehittää vanhemmuuden ja parisuhteen näkökulmasta. Yhteistyö Kysin kanssa on merkittävää, jotta voidaan vastata uudenlaisiin hoito-ohjelmiin (lysy, imetykset,)

18.10.2016

Nilakan palveluyksikössä äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolatoiminta on keskistetty yhdelle kättilölle, joka kiertää tarpeen mukaan kunnissa hoitaen myös säännöllisten synnytysten jälkitarkastukset.

Lastenneuvola:

Lastenneuvolan tehtävänä on lapsen terveen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta ensimmäisen ikävuoden aikana keskimäärin kuukauden välein ja sen jälkeen vuosittain sekä yksilöllisen tarpeen mukaisesti, lapsen suun terveydentilan seuranta vähintään joka toinen vuosi ja vanhemmuuden ja perheen muun hyvinvoinnin tukeminen. Lisäksi tehtäviin kuuluu lapsen kodin ja muun kasvu- ja kehitysympäristön sekä perheen elintapojen terveellisuuden edistäminen ja lapsen ja perheen erityisen tuen ja tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä lapsen ja perheen tukeminen ja tarvittaessa tutkimuksiin tai hoitoon ohjaaminen.

Leppävirran neuvolatyössä on herännyt huoli liikunnan vähäisyydestä ja liiallisesta ruutuajasta. Vuonna 2017 aloitetaan Leppävirralla ennaltaehkäisevät kotikäynnit ensimmäisen lapsen saaneiden kotiin.

Taulukko 3. Lasten- ja äitiysneuvolatoiminnan palveluyksikkökohtaiset suoritukset, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo				Nilakka				Leppävirta			
	Kpl	€	Yht.		Kpl	€	Yht.		Kpl	€	Yht.	Yhteensä
Lastenneuvola	585	58	33930		1490	51	75990		1550	51	79050	188970
Äitiysneuvola	700	51	35700		1000	51	51000		1050	51	53550	140250

Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto

Koululaisten ja opiskelijoiden ympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta kolmen vuoden välein, vuosiluokittain oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen ja oppilaan vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen sekä oppilaan suun terveydenhuolto, johon sisältyvät suun terveystarkastukset vähintään kolme kertaa ja yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Lisäksi tehtäviin kuuluu oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen sekä pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja hoitoon ohjaaminen.

Opiskelijaterveydenhuollon tehtäviin kuuluu opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyn seuraaminen ja edistäminen, johon sisältyvät lukion ja ammatillisen oppilaitoksen opiskelijoille kaksi määräaikaista terveystarkastusta ja kaikille opiskelijoille terveystarkastukset yksilöllisen tarpeen mukaisesti, terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille, mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto mukaan lukien ja opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai hoitoon ohjaaminen. Kouluterveydenhuollosta osallistutaan oppilashuoltoon ja opiskeluterveydenhuolto osa opiskelijahuoltoon. Tätä toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä koulu- ja opiskeluyhteisössä.

Aluehallintovirasto on kiinnittänyt huomiota koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon resurssien riittävyyteen. Tämä koskee etenkin lääkäreiden työpanosta. Siitä tulee vastata.

18.10.2016

Taulukko 4. Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Kouluterveydenhuolto	490	52	25480	2110	51	107610	2600	51	132600	265690

2.1.3 Fysioterapia

Toiminnan tavoitteet vuonna 2017

Kuntoutukselliset interventiot ovat käytössä niin ryhmä- kuin yksilökäynneillä
 Tukena kotiutusten valmistelussa toimintakyvyn näkökulmasta ja apuvälineiden tarpeen yksilöllisessä arvioinnissa
 Fysioterapeutit koulutetaan suoravastaanotto - mallin mukaiseen toimintaan
 Kuntoutumisen vaikuttavuuden lisääntyminen
 Kuntouttavaan työotteeseen liittyvää osaamista vahvistetaan
 Kuntoutustoiminnan sisällöllistä harmonisointia ja ammattilaisten keskinäistä verkostoitumista jatketaan

Taulukko 5. Fysioterapian palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	€
Fysioterapia										
yksilökäynnit	1399	119	166481	2400	119	285600	1020	102	104040	556121
ryhmät	550	119	65450	2580	119	307020	400	102	40800	413270
apuvälinekäynnit	335	26	8710	550	26	14300	290	26	7540	30550

2.1.4 Päihde- ja mielenterveyspalvelut

Toiminnan tavoitteet 2017

Toiminnallisen kehittämisen tavoitteena on organisoida mielenterveystyön resursseja nopean vasteen toimintaan, joka turvaa kyvyn vastata hoidollisesti elämän äkillisiin kriiseihin. Päihdetyötä tehdään osana kaikkea toimintaa yhdessä kunnan muiden toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa. Mahdollistetaan matalan kynnyksen avunsaaminen tuomalla toimintaa tutuksi kuntalaisille. Lisätään mini-interventioiden käyttöä ennaltaehkäisevän työn ja varhaisen puuttumisen välineenä. Lisäksi huomiota kiinnitetään lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn yhdessä kunnan muiden toimijoiden kanssa. Erikoissairaanhoidon jalkautuvaa avokonsultaatiotoimintaa jatketaan Koillis-Savossa. Päihdetyötä tehdään osana kaikkea toimintaa yhdessä kunnan muiden toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Koillis-Savon palveluysikössä Kaavin mielenterveysneuvola ei pysty vastaamaan lisääntyneeseen kysyntään nykyisellä yhden sairaanhoitajan resurssilla. Tähän ratkaisuksi haetaan yhteistyössä Kaavin kunnan sosiaalitoimen kanssa kumppanuustoimea, jonka haltija vastaisiin nuorisopsykiatrisista asiakkaista. Palkkakustannukset puolitettaisiin Kaavin kunnan ja palveluysikön kesken. Tällä järjestelyllä pyritään vaikuttamaan alenevasti lastensuojelun ja erikoissairaanhoidon kustannuksiin.

18.10.2016

Leppävirralla työyksikkö on tuonut esille virkapsykologin puuttumisen. Hänen työpanostaan tarvittaisiin erityisesti eläke- ja työkykyasioiden tiimoilta.

Nilakan palveluyksikössä toiminnan tavoitteina on alueellisen yhteistyön lisääminen mahdollistamalla sujuvat hoito- ja palveluketjut. Kuntoutustyöryhmän perustetaan syksyllä 2016.

Taulukko 6. Päihde- ja mielenterveyspalveluiden palveluyksikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Mielenterveystyö	1350	124	167400	3300	161	531300	2000	105	210000	908700

2.1.5 Puheterapeutin ja psykologin palvelut

Palveluyksiköissä on yhteiset puheterapeutin ja psykologin palvelut. Psykologien ja puheterapeuttien saatavuudessa on ilmentynyt ongelmia. Rekrytointia tulee tehostaa.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2017

Tuotetaan hoidon porrastuksen kannalta tarkoituksen mukaiset erityispalvelut omana toimintana tai ostopalveluna.

Koillis-Savossa toiminut puheterapeutti siirtyy Kuopion kaupungille. Palvelut tuotetaan viran täyttämällä tai ostopalveluilla. Psykologin palvelut ostetaan. Entinen psykologi on luvannut jatkaa vuonna 2017 palveluiden myyntiä 1 pv / viikko. Geriatrin virasta säilytetään palveluyksikössä virasta 0,2 osuus. Työpanos 1 päivä viikossa vastaa Kaavi – Rautavaara -alueen tarvetta.

Leppävirralla puheterapia toimii omana toimintana. Psykologia mielenterveysneuvolassa ei ole ollut. Tarvittavat tutkimukset tehdään päänosin yleissairaalaalapsykiatrialla KYSissa.

Nilakassa puheterapeutti hoitaa alueen lapsiasiakkaat keskitetysti Pielavedellä. Psykologi-palvelut keskitetään jatkossa joko Keiteleelle tai Pielavedelle. Psykologi saatiin rekrytoitua. Palveluyksikön yhteinen toimintaterapeutin vakanssi muodostettiin johtokunnan päätöksellä täyttämättömästä psykologin vakanssista (0,5 palveluyksikkö / 0.5 kunnat). Toimintaterapeutti vastaisi Nilakan päivähoidon, koulun ja neuvoloiden palvelutarpeisiin. Hän olisi myös mukana myös moniammatillisessa tiimissä aikuispotilaiden kuntoutuksessa. Toimintaterapeutin rekrytointi toteutetaan syksyllä 2016.

Taulukko 7. Puheterapeutin ja psykologin palveluiden palveluyksikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Puheterapia	200	188	37600	380	123	46740	600	93	55800	140140
Psykologi	270	188	50760	470	122	57340				108100
Toimintaterapeutti				200	123	24600				

18.10.2016

2.1.6 Muut erilliskorjaukset palvelutuotannossa

Työterveyshuolto

Terveyspalvelu Verso Oy tuottaa Kysterin järjestämisvastuulle kuuluvat työterveyshuollon palvelut. Henkilöstön työterveyshuollon palveluja ohjaa toimintasuunnitelma.

Kotisairaanhoido

Kysterin toiminta-alueeseen ei kuulu kotipalvelu ja kotisairaanhoido. Näistä palveluista muodostettiin kuntiin omat kotihoidon yksiköt. Koska kotisairaanhoido on kansanterveystyötä, niin kotisairaanhoidon tarvitaan vastaava lääkäri. Käytännössä tällä palvelusopimuksella sovi-
taan siitä, että Kysteri tuottaa vastaavan lääkärin palvelut kuntien kotihoidolle.

Ensihoito

Ensihoidon järjestämisestä vastaa Kysterin kuntien alueella terveydenhuoltolain mukaisesti sairaanhoitopiiri. Yhteistoiminnallisesti hyödynnetään potilaiden seurannassa ns. yön yli seur-
rantamallia.

Potilasasiamies

Potilasasiamiehen toiminta Kysterissä on järjestetty keskitetysti sairaanhoitopiirin toimintana. Potilasasiamiehenä toimii Kysin johtava sosiaalityöntekijä. Lisäksi jokaiseen palveluyksik-
köön on nimetty yhdyshenkilö, joka toimii tiedonvälittäjänä potilaiden ja potilasasiamiehen vä-
lillä.

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana toimii Kysin tietosuojavastaava. Tämän lisäksi jokaisessa palveluyksi-
kössä on tietosuojan yhdyshenkilöt.

Päivystys- ja ilta sekä viikonloppuvastaanottotoiminta

1.1.2015 voimaan tulleen päivystysasetuksen mukaan päivystysyksiköt ovat 24/7 palvelua
tuottavia yksiköitä. Päivystysyksikössä on oltava moniammatillinen henkilökunta, jolla on riit-
tävä koulutus ja työkokemus. Lisäksi on oltava saatavilla virkasuhteessa kuntaan tai kuntayh-
tymään oleva laillistettu lääkäri. Päivystysyksikön on myös oltava käytössä riittävät kuvanta-
mis- ja laboratoriopalvelut. Kysterin alueen kuntien päivystysyksikkö on KYS. Poikkeuksen
tähän tekee Leppävirta, joka käyttää Kysin lisäksi Varkauden sairaalan päivystyspalveluita.
Varkaus vastaa päivystyksessä määräaikaaisella sosiaali- ja terveysministeriön luvalla.

Lasten neurologian jalkautuvat palvelut

Moniongelmaiset neuropsykologiset asiakastilanteet ovat haastavia perusterveydenhuollon
neuvolatyössä. Ohjauskäyntejä lasten neurologian poliklinikan kuntoutusohjaajan ja sairaan-
hoitajan toimesta on tehty paikallistasolle, mutta nyt tarkoituksena on koota paikkakunnille
moniammatilliset tiimit ja madaltaa edelleen kynnystä lasten neurologisiin palveluihin pääse-
miseksi tarvittaessa.

18.10.2016

Tarve lasten neurologisiin palveluihin on tällä hetkellä suurempi kuin mihin lasten neurologisella poliklinikalla Kysissä on käytännössä pystytty vastaamaan. Apua tähän on saatu neurologian jalkautuvista palveluista paikallistason yksiköihin ja toimijoiden käyttöön. Jalkautuvalle neurologille hakeudutaan läheteellä mm seuraavanlaisissa tapauksissa ADHD:n ja autismin diagnostiikka, erilaiset oppimishäiriöt, kehitykselliset ja motoriset pulmat, kohtaukselliset neurologiset oireet ja päänsärkypotilaat. Suurin kohderyhmä on kuitenkin neuropsykiatriset potilaat. Uuden toimintamuodon käytänteitä on rakennettu vuosina 2014 – 2015. Uusi jalkautuva toimintamalli alkoi vuonna 2016 Nilakassa ja Koillis-Savossa. Tätä toimintaa on tarkoitus jatkaa.

Jalkautuva psykiatrinen avokonsultaatiotoiminta

Kyseessä on tehostettu avohoito, jonka tavoitteena on korvata tai lyhentää sairaalahoitoa avohoitoa tehostaen. Avohoidossa tarvitaan sairaalapaikkojen vähennyttyä paremmat valmiudet hoitaa aiempaa huonokuntoisempia ja akuutteja potilaita. Palvelua toteuttaa moniammatillinen työryhmä psykiatrin johdolla. Kyseinen toiminta on ns. jalkautuvaa peruserikoissairaanhoitoa. Kokemukset vuodelta 2015–2016 ovat olleet erittäin hyvät. Laitoshoidon määrä on vähentynyt. Toimintaa jatketaan.

2.1.7 Ostopalvelut

Laboratorio

Laboratoriopalvelut keskittyvät ISLAB:lle.

Kuntoutus

Aivohalvaus- ja muu aivoverenkiertohäiriöiden akuutin vaiheen kuntoutus toteutetaan Kysin neurologian klinikan toimesta ja kustannusvastaalla.

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluja (fysioterapia, toimintaterapia, puheterapia, neuropsykologinen kuntoutus, tms.) ostetaan useilta yksityisiltä ammatinharjoittajilta ja fysikaalisilta hoitolaitoksilta.

Ravitsemusterapia

Ravitsemusterapiapalvelut ostetaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä. Palvelut toteutetaan terveyskeskuksissa.

Jalkaterapia

Jalkaterapiapalvelut ostetaan yksityiseltä ammatinharjoittajalta tai tuotetaan omana toimintana.

Mammografia

Syksyllä 2014 aikana toimitettiin uusi tarjouskilpailutus ja seulontamammografiatutkimusten uudeksi toimittajaksi valittiin Suomen Terveystalo Oy 1.1.2015 alkaen toistaiseksi.

Irtosoluseulonta ja muut patologian palvelut

Sairaanhoitopiirin patologian palveluryhmä vastaa gynekologisten joukkotarkastusnäytteiden, histologisten ja sytologisten näytteiden tutkimisesta sekä obduktioista. Palvelu tuotetaan sairaanhoitopiirin omana toimintana tai kokonaistaloudellisesti kilpailutettuna.

18.10.2016

Hammaslääkäripäivystys

Arkipäivisin hammashoidon tarpeen arviointi ja päivystys tehdään Kysterin terveysasemilla 8-16. Hammaslääkärit päivystävät omissa hammashoitoloissaan. Illalla klo 16–20 (Leppävirta klo 16–18) ja viikonloppuisin klo 8-18 välillä neuvoja suun terveyden ongelmatilanteissa voi kysyä ilta- ja viikonloppuvastaanottoa pitäviltä terveysasemilta. Muutoin suun terveydenhuollon päivystyspotilaat ohjataan ottamaan yhteyttä Kysin päivystykseen, jossa tehdään hoidon tarpeen arvio. Virka-ajan ulkopuolinen päivystys edellyttää aina puhelinsoittoa. Hammashoidon potilaat, joiden hoidontarve täyttää päivystyskriteerit, ohjataan hoitoon Savotalolle.

Radiologitoiminta

Leppävirta tukeutuu radiologisessa toiminnassa Varkaudesta saataviin konsultaatioihin. Muiden Kysterin alueen kuntien radiologisesta toiminnasta on vuonna 2016 vastannut Kysin radiologia. Kysterin röntgenhoitajat siirtyivät sairaanhoitopiirin johtajan päätöksellä Kysterin palvelualueelta Kysiin vuoden 2015 lopulla. Myös laitteet siirtyivät tällöin Kysin vastattavaksi. Toiminta on ollut kustannusvaikuttavaa ja sitä jatketaan vuonna 2017.

Muita Kysterin alihankintana toteutettavia vakiintuneita palveluita ovat muun muassa silmäpohjakuvaukset, veteraanien avokuntoutuspalvelut sekä koululaisten silmälääkäritarkastukset, jotka ovat toteutuneet ongelmitta.

2.2 Laitoshoido

Kysterin alueen kunnissa pyritään ikäihmisten laatusuosituksen mukaiseen palvelurakenteeseen. Pitkäaikainen laitoshoito korvautuu kuntien suunnitelmien ja investoimismahdollisuuksien mukaisesti vähitellen tehostetulla palveluasumisella. Toimintoja tulee tarkastella kuntatasolla ehyinä asiakaslähtöisinä prosesseina, jolloin koko palveluketjun toimivuus ratkaisee palvelutason ja kustannukset.

Laitoshoitopainottuneisuudesta on pyrittävä edelleen kohti kevyempää hoivaa. Tähän tavoitteeseen voidaan päästä yhteistyössä kuntien kanssa kehittämällä kotiutusta, kuntien kotihoidtoa, nostamalla henkilöstön geriatria ja kuntoutukseen liittyvää osaamisen tasoa.

Kysterin vuodeosastojen toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon oman toiminnan muuttuneiden painotusten lisäksi se, että Kysissä vuodeosastotoiminta vähenee ja muuttuu lyhytkestoisemmaksi.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2017

Lyhytaikainen vuodeosastotoiminta turvataan Kysterissä siten, että potilaat hoidetaan tarkoituksen mukaisimmassa hoitopaikassa. Siirtoviivemaksuja ei saa kertyä.

Vuodeosastotoiminnassa on edelleen vuonna 2017 tavoitteena lyhytaikaisen vuodeosastohoidon kapasiteetin suunnitelmallinen käyttö. Pitkäaikaishoivassa edetään siten, että tätä korvataan hallitusti erilaisilla kuntien järjestämällä tuetun palveluasumisen ratkaisulla. Kaavilla ei ole vuodeosastopaikkojen vähennyssuunnitelmia eikä Tervossa ja Rautavaaralla ole omaa vuodeosastoa.

Tarvittaessa osastokapasiteettiä tarkastellaan uudelleen vuoden 2017 aikana niin lyhytaikaisessa kuin pitkäaikaishoidossa.

18.10.2016

Toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista

- toimintaa kehitetään aktiiviseen kuntouttavaan suuntaan, jotta laitostumisprosesseja voidaan estää.
- toiminnallinen yhteys kuntien kotihoitoon turvataan.
- vuodeosastojen geriatriasta ja saattohoito- sekä kuntouttamisosaamista vahvistetaan.

Koillis-Savossa pitkäaikainen laitoshoido toteutuu kuntien tehostetulla palveluasumisella valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Akuuttihoito järjestetään Kaavin vuodeosastolla. Hoitotyön vetovoimaisuutta vuodeosastoilla lisätään tarjoamalla henkilöstölle täydennyskoulutusta. Juankoski- Kuopio kuntaliitoksen myötä rautavaaralaisten hoitopäivien tarpeesta vastataan Kaavin vuodeosastolla. Henkilöstöresurssia tähän palveluun tarvitaan lisää kolmen sairaanhoitajan työpanos ja lääkäri työpanos. Henkilöstömitoitus säilyy ennallaan (0.7) nykyiseen verrattuna. Jos henkilöstömitoitus nostettaisiin suositusten mukaiselle hyvälle tasolle (akuutiosastolla 0.8 hoitajaa/potilas), lisätarve olisi tällöin 5-6 hoitajaa. Kaavin osastohoito muutetaan akuuttipainotteiseksi.

Leppävirralla laitoshoitopainottuneisuudesta on pyrittävä edelleen kohti kevyempää hoivaa. Tähän tavoitteeseen voidaan päästä yhteistyössä kuntien kanssa kehittämällä kotiutusta, kuntien kotihoitoa, nostamalla henkilöstön geriatria ja kuntoutukseen liittyvää osaamisen tasoa.

Nilakassa pitkäaikainen laitoshoido korvautuu kuntien suunnitelmien mukaisesti vähitellen tehostetulla palveluasumisella valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Vesannon pitkäaikaisosasto lakkautetaan ja pitkäaikaishoitoa tarvitsevat potilaat keskitetään Keiteleen osastolle. Akuuttihoito järjestetään Keiteleen ja Pielaveden vuodeosastoilla. Keiteleen vuodeosastolla erikoistutaan akuuttiin kuntoutustyöhön (leikkaus- ja halvauspotilaat) ja Pielaveden vuodeosastolla hoidetaan mm. alueen infektio- ja sydänpotilaita. Hoitotyön vetovoimaisuutta vuodeosastoilla lisätään tarjoamalla henkilöstölle täydennyskoulutusta ja mahdollisuutta erityisosaamisen vahvistamiseen mm. työkierron erikoissairaanhoidossa.

Taulukko 8. Laitoshoidon palveluyksikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
Vuodeosasto	kpl	€	Yht.	kpl	€	yht.	kpl	€	yht.	€
lyhyt hoito	7300	245	1788500	14150	240	3396000	16000	168	2688000	7872500
pitkäaikaishoito	900	178	160200	4020	180	723600	11000	130	1430000	2313800

2.3 Suun terveydenhuolto

Toiminnan tavoitteet 2017

- palvelujen tuottamisessa lähtökohtana ennaltaehkäisy
- palvelujen saatavuus toteutuu lainsäädännön mukaisesti
- lähipalvelujen turvaaminen ja toimiva yhteydensaanti
- toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista
 - o hammaslääkäreiden ja suuhygieenistien sekä hammashoitajien tarkoituksen mukainen työnjaosta huolehditaan
 - o ennaltaehkäisy, suun terveyden parantuminen indekseihin mitattuna

18.10.2016

Taulukko 9. Suun terveydenhuollon palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus KYSTERIN kuntalaskutuksesta vuonna 2017

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
Suun terveydenhuolto	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	€
Hammaslääkäri	5100	88	448800	9500	85	807500	10350	80	828000	2084300
Suuhygienisti	1130	50	56500	3500	50	175000	3500	50	175000	406500

3. TALOUSARVIO

3.1 Talousarvion perusteet

Jäsenkuntalaskutus perustuu palveluysikkökohtaisiin hintoihin.

Palvelusopimuksella kuvataan palvelutuotannon laadullisten ja määrällisten asioiden vaikutusta kuntien maksuosuuksiin. Palvelusopimuksessa oleva kuntakohtaisen toteuman arvio perustuu palveluysikköissä tehtyihin arvioihin kuntakohtaisista suoritteista ja palvelujen tuottamiseen liittyvistä nettomenoista. Lopulliseen kuntakohtaiseen toteumaan vaikuttaa käytön lisäksi myös palveluysikkökohtainen taloudellinen tulos, johon vaikuttaa asiakasmaksuista ja ulkokuntamyyntistä saadut tulot.

Vuoden 2017 aikana kuntakohtaiset suoritteet ja kunnille kohdistuvat kulut voivat vaihdella arvioidusta tasosta käytön mukaisesti merkittävästi.

3.2 Kuntien maksuosuudet

Taulukko 10. KYSTERI kuntien vuodelle 2017 arvioitujen suoritteiden mukaiset maksuosuudet, ARVIOLAS-KELMA

Väestö	VUOSI 2017 suoritteiden mukaiset kustannukset								
18.2.2016	KUNTA	YHT.	/ as.	AVOHOIT	/as.	SUUN TH	/ as.	VUODEOS.	/ as.
3178	Kaavi	3705841	1166,09	1834141	577,14	290500	91,41	1581200	497,55
1720	Rautavaara	1613820	938,27	1031520	599,72	214800	124,88	367500	213,66
4898	Koillis-Savo	5319661	1086,09	2865661	585,07	505300	103,16	1948700	397,86
2363	Keitele	2564700	1085,36	1620300	685,70	225000	95,22	719400	304,44
4735	Pielavesi	5305090	1120,40	3214290	678,84	388000	81,94	1702800	359,62
1614	Tervo	1729630	1071,64	1034230	640,79	156000	96,65	539400	334,20
2187	Vesanto	2765160	1264,36	1393660	637,25	213500	97,62	1158000	529,49
10899	Nilakka	12364580	1134,47	7262480	666,34	982500	90,15	4119600	377,98
9939	Leppävirta	8935220	899,01	3814220	383,76	1003000	100,92	4118000	414,33
25736	KYSTERI	26619461	1034,33	13942361	541,75	2490800	96,78	10186300	395,80

3.3 Kuntalaskutuksen tarkistaminen toimintavuoden aikana

Palveluysikköihin ja -ryhmiin (ts. kuntiin) kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Toiminnan näkökulmasta seurataan toteutuneita suoritteita suhteessa palvelusopimukseen ja edelliseen toimintavuoteen verrattuna kuukausittain, osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksen yhteydessä. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos.

18.10.2016

Kysterin johtokunnan hyväksymä uusi talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset. Vuoden 2017 aikana toteutetaan pienimuotoinen tuotteistushanke, jossa suoritteiden hinnoittelu tarkistetaan menoja vastaavaksi.

4. SEURANTA

KYSTERIN RAPORTIT

1. TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI (johtokunta 1-2 kk välein)

Tarkastelukohteena ovat koko liikelaitoksen ja palveluyksiköiden sekä palveluryhmien suoritetasoinen toiminta ja talouden toteuma.

2. PALVELUSOPIMUKSEN TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI KOLMANNESVUOSITTAIN (tilaajatoimikunta, johtokunta)

- sopimuksen toteutuminen
- poikkeamat
- muutokset kommentoidaan
- kuntatasoinen toteutuminen
- taloustilanne

3. PUITESUUNNITELMAN JA KYSTERIN STRATEGIAN TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI VUOSITTAIN (johtokunta ja tilaajatoimikunta)

5. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

Tavoiteasettelu

Taloussuunnitelman 2016–2018 tavoiteasettelu perustuu strategian neljään näkökulmaan ja kunkin näkökulman mittaristoon.

Toiminnan taso ja laatu pyritään pitämään riittävänä ottaen huomioon kansalliset ohjeet, suositukset, asetukset ja terveydenhuolto- ja hoitotakuulaki.

1. Asiakslähtöisyys

Asiakslähtöisyys	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Palvelut ja niiden sisältö	Puitesuunnitelman ja palvelusopimuksen mukaisesti toteutuu	Määrälliset ja laadulliset kuvaukset Pegasos, Sote Dw raportit WinHit, raportit	Osavuosisat- saukset Tilinpäätös
Hoitoon pääsy: vastaanotot suun terveydenhuolto	Hoitotakuu toteutuu asetuksen mukaan	Pegasos ja Win-Hit raportit	Osavuosisat- saukset Tilinpäätös

18.10.2016

Puhelinpalvelu	Takaisinsoittojärjestelmä toimii	Nispa - raportit Reklamaatiot	Osavuosit- saukset Tilinpäätös
Potilasturvallisuus ja - tyy- tyväisyys	Haipro- ilmoitukset tehdään, käsitellään ja arvioidaan toi- minnan näkökulmasta (korja- us- ja kehittämistarpeet) Potilasasiemiehen raportoinnin perustella tehdään tarvittavia parannuksia toimintaan	Haipro Potilasasiemiehen raportit	Osavuosit- saukset Tilinpäätös

2. Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaamisen tukeminen

Henkilöstö	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Henkilöstö	Resurssien oikea käyttö	Määrä, mitoitus Tuloskortti, Prima	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Poissaolojen kehitys	Poissaolojen määrän kehitys laskeva	Sairauspoissa- olot, TTH Acute - raportit Prima	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Työpanoksen kehitys	Vastaa suunniteltua Arvioidaan työpanoksen jakau- tuminen vakinaisen ja määräai- kaisen henkilöstön kesken	Tuloskortti Prima, Assi	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Koulutus	Laaditaan koulutussuunnitelma vuosittain Arvioidaan suunnitelman mu- kaista toteumaa	Uranet - järjes- telmä	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös

3. Palvelujen toimivuus

Palveluiden toimivuus	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Pitkäaikaisen laitoshoidon osuus yli 75 v	Pitkäaikaishoidon vähentäminen palveluketju ja hoidon porrastus toimii	Laitospaikkojen määrä Kuormitus ja hoi- toaika Pegasos	Osavuosit- saukset Tilinpäätös
Siirtoviivemaksut	Siirtoviivemaksuja ei muodostu	tilastollinen seu- ranta	Vuosittain
Vastaanottotoiminta	Sujuva vastaanottotoiminta	Suoritteet, Sigma- raportointi	Osavuosit- saukset Tilinpäätös
Palvelusuoritteet – arvion onnistuminen	Palvelut vastaavat sovittua pal- velusopimusta ja niiden laatu on puitesuunnitelman mukainen	Palvelusopimuk- sen mukaiset suoritteet, Sigma- raportointi	Osavuosit- saukset Tilinpäätös
Suun terveydenhuolto	Tuotetaan riittävästi palveluja ja työnjako on tarkoituksenmukai- nen	WinHit ja Effic tilastot	Osavuosit- saukset Tilinpäätös

18.10.2016

4. Taloudellisuus ja tehokkuus

Taloudellisuus ja tehokkuus	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Toiminta	Tavoitteita ja palvelusopimusta vastaava toiminta	Suorite- ja kustannusperusteinen raportointi (Assi, Fina – järjestelmät)	1 kk /välein Osavuosit-saukset Tilinpäätös
Tilaaja- tuottajatoiminta	Tilaajan toimintatapa on vakiintunut	Laadullinen ja määrällinen arviointi	Osavuosit-saukset Tilinpäätös
Hankinta Kilpailutus	Ajantasainen kilpailutustoiminta	Kilpailutettavat palvelut tunnistettu Laadullinen arviointi	Vuosittain
Laskutus	Kustannus- vastaavuus Hinnoittelu täsmää palveluysikö- kötasolla	Määrällinen arviointi, laskenta	Talousarvio ja tilinpäätös

18.10.2016

6. SOPIMUKSEN VAHVISTAMINEN

Kuopio __. __. 2016

Johanna Kosloff
Kaavi

Kaisa Raatikainen
Keitele

Tiina Nousiainen
Leppävirta

Vilma Kröger
Pielavesi

Mikko Korhonen
Rautavaara

Hannu Ylönen
Tervo

Risto Simonen
Vesanto

Hannele Holopainen
Kysteri

13.9.2016 - 7.11.2016

8.11.2016

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 21 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 12.10.2016

Asia

Puheterapeutti PY 430 Koillis-Savon palveluysikköön 1.1.2017 alkaen

Päätös

Hyväksytään puheterapeutin vakanssi PY 430 Koillis-Savon palveluysikköön 1.1.2017 alkaen entisen puheterapeutin jäädessä Kuopion kaupungin palvelukseen.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 22 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 12.10.2016

Asia

46490-0851 Sairaanhoidajan vakanssin siirto ja 03330-0035 apulaisosastonhoitajan vakanssin siirto 1.1.2017 alkaen Nilakan palveluysiköstä Koillis-Savon palveluysikköön K7317

Päätös

Hyväksytään 46490-0851 sairaanhoidajan vakanssin siirto ja 03330-0035 apulaisosastonhoitajan vakanssin siirto 1.1.2017 alkaen Nilakan palveluysiköstä Koillis-Savon palveluysikköön K7317 turvaamaan Koillis-Savon vuodeosastohoito.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 23 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 12.10.2016

Asia

52975-0018 terveydenhoitaja 70 % Kaavin koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon K7310 ja 30 % Kaavin lastenneuvolaan K7314

Päätös

Hyväksytään vakanssin 52975-0018 terveydenhoitaja täyttölupa 70 % Kaavin koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon K7310 ja 30 % Kaavin lastenneuvolaan K7314.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 24 § / 2016**

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 12.10.2016

Asia

72407-0050 Laitoshuoltaja Rautavaaran terveysasema

Päätös

Hyväksytään vakanssin 72407-0050 laitoshuoltajan täyttölupa Rautavaaran terveysasemalle 1.1.2017 alkaen.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 25 § / 2016**

Asianumero:17/2016

13.9.2016 - 7.11.2016

8.11.2016

Päätöspäivä: 13.10.2016

Asia

72407-0011 Laitoshuoltaja Leppävirran terveysasemalle

Päätös

Hyväksytään 72407-0011 laitoshuoltajan vakanssin täyttäminen Leppävirran terveysasemalle.

PA40 Toimitusjohtajatoimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja
siirtopäätökset / 26 § / 2016

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 26.10.2016

Asia

54980-0035 Toimistosihteeri, palkat, Nilakan palveluyksikkö

Päätös

Hyväksyn 54980-0035 toimistosihteerin vakanssin täyttöluvan Nilakan palveluyksikköön.

PA40 Toimitusjohtajatoimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja
siirtopäätökset / 27 § / 2016

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 01.11.2016

Asia

11480-0012 Hammashoitaja, Leppävirran terveysasema, suun terveydenhuolto, K7233

Päätös

Hyväksyn 11480-0012 hammashoitajan vakanssin täyttämisen Leppävirran terveysaseman suunterveydenhuoltoon. Määräraha huomioitu talousarviossa.

13.9.2016 - 7.11.2016

8.11.2016

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Hankintapäätökset / 5 § / 2016**

Asianumero:2/2016

Päätöspäivä: 21.10.2016

Asia

Vanhojen Mediatri-tietojen siirto x-Archiveen, toteutusprojekti

Päätös

Hyväksytään toteutusprojekti, jonka tarkoituksena on vanhojen Mediatri-tietojen siirto sähköiseen arkistoon.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Hankintapäätökset / 6 § / 2016**

Asianumero:2/2016

Päätöspäivä: 21.09.2016

Asia

Vanhojen Effic-tietojen siirto x-Archiveen, toteutusprojekti

Päätös

Hyväksytään toteutusprojekti, jonka tarkoituksena on toteuttaa vanhojen Effic-tietojen siirto sähköiseen arkistoon.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Hankintapäätökset / 7 § / 2016**

Asianumero:2/2016

Päätöspäivä: 30.09.2016

Asia

UÄ-laitteen hankinta terveysaseman vastaanoton/osaston/neuvolan käyttöön Kaaville

Päätös

Hyväksytään UÄ-laitteen hankinta terveysaseman vastaanoton/osaston/neuvolan käyttöön Kaaville

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Hankintapäätökset / 8 § / 2016**

Asianumero:2/2016

Päätöspäivä: 12.10.2016

Asia

Sähkötyöpöydät Rautavaaran terveysaseman fysioterapiaan ja lastenneuvolaan

Päätös

Hyväksytään sähkötyöpöytien hankinta Rautavaaran terveysaseman fysioterapiaan ja lastenneuvolaan ergonomian parantamiseksi.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Hankintapäätökset / 9 § / 2016**

Asianumero:2/2016

Päätöspäivä: 14.10.2016

Asia

0.100.100.fi numeropalvelu ajalle 13.11.2016 - 12.11.2017

Päätös

Hyväksytään 0.100.100.fi -numeropalvelu.

Paula Tiihonen 23.11.

Jorma Räsänen 24.11

KYSTERIN JOHTOKUNNAN 6/2016, 18.11.2016 PÖYTÄKIRJA

Hei,

Oheinen kokouspöytäkirja tarkastettavaksi, allekirjoitettavaksi ja edelleen toimitettavaksi.

Terveisin



Merja Matilainen
hallintosihteeri