



15.12.2016

Kokoustiedot

Aika 15.12.2016 torstai klo 9:00 - 11:47

Paikka Sokos Hotelli Puijonsarvi, Frans&Sophien Klubi

Läsnä Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Kaisu Matinniemi
Sirpa Alho-Törrönen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat 59 - 69 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Martti Kansanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa 15.12.2016 - 12.1.2017

Tuomo Nissinen
sihteeri

15.12.2016

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	59 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	60 §	<u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</u>		4
3	61 §	<u>Talousarvio ja käyttösuunnitelma 2017</u>	1-2	5
4	62 §	<u>Vuoden 2016 tilinpäätöksen valmistelu</u>		6
5	63 §	<u>Sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuonna 2016</u>	3	7
6	64 §	<u>Asiakasmaksut vuodelle 2017</u>	4	9
7	65 §	<u>Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</u>		10
8	66 §	<u>Jäsenkuntaosuuksien tilitys tai lisäkanto osavuositilauksien yhteydessä Kysterissä</u>		11
9	67 §	<u>Vesannon vuodeosastotoiminta</u>		12
10	68 §	<u>Päätösluettelot</u>	5	15
11	69 §	<u>Muut asiat</u>		16

Muutoksenhaku

<u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u>	17
---	----



59 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

60 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjan tarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Martti Kansanen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkistettavaksi.



61 §

249/02.02.00/2016

Talousarvio ja käyttösuunnitelma 2017

Kysterin johtokunta 15.12.2016 61 §

Kysteri liikelaitoksen johtosäännön mukaan sairaanhoitopiirin valtuusto asettaa liikelaitokselle toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että puitesuunnitelman ja palvelusopimusten mukaisesta palvelutuotannosta huolehditaan. Kysterin tulostavoitteena on tilinpäätöksessä nollatulos. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja – suunnitelman. Johtokunta hyväksyi 25.8.2016 § 32 taloussuunnitelman vuosille 2017–2019 ja talousarvion vuodelle 2017 ja esittää nämä edelleen sairaanhoitopiirin valtuustolle. Sairaanhoitopiirin valtuusto käsittelee sairaanhoitopiirin talousarvion ja käyttösuunnitelman vuodelle 2017 12.12.2016.

Kysterin käyttösuunnitelmassa (KÄSU) toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtana on talousarvioissa vahvistettu toimintataso. Henkilöstösuunnitelmaosassa esitetään johtokunnan vahvistamat vakanssien määrät ja niissä tapahtuvat muutokset. Henkilötyövuodet kuvaavat suunniteltua vakanssien henkilötyömääräpanosta, sekä sen perusteella laskettuja henkilöstömenoja. Toiminnan tavoitteita seurataan kuukausittain siten, että tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä voidaan tehdä suunnitellusti. Merkittävistä poikkeamista informoidaan johtokuntaa, jossa esitetään palvelualueen ehdotus korjaavista toimenpiteistä.

Käyttösuunnitelmaa yksityiskohtaisemmat palveluysikkökohtaiset palvelusuunnitelmat (PASU) hyväksyy toimitusjohtaja. Näiden suunnitelmien tarkoituksena on jakaa palvelualueen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet palveluysikkökohtaisiksi tavoitteiksi.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa talousarvion ja käyttösuunnitelman vuodelle 2017 ja taloussuunnitelman vuosille 2017 - 2019.

Päätös

Johtokunta vahvisti talousarvion ja käyttösuunnitelman vuodelle 2017 ja taloussuunnitelman vuosille 2017 - 2019.

Liitteet

- 1 Käsu 2017
- 2 Käsu 2017_korjattu

62 §

477/02.02.02.02/2016

Vuoden 2016 tilinpäätöksen valmistelu**Kysterin johtokunta 15.12.2016 62 §**

Kysterin tilinpäätös toteutetaan johtokunnassa hyväksytyjen periaatteiden ja sairaanhoitopiirin valtuuston päätösten mukaisesti. Näihin liittyen tilinpäätöksen tavoitteena on nollatulos ja sijoitusrahastolle sekä peruspääomalle maksetaan valtuuston hyväksymät korot. Palveluyksiköihin ja -ryhmiin (ts. kuntiin) kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä selvitetään toteutuneiden suoritteiden suhde (jolla jäsenkuntaosuus on arvioitu) avoterveydenhuollon käyntien, hoitopäivien ja suun terveydenhuollon nettomenoihin. Tästä muodostuu kuntien maksettavat tai saatavat osuudet. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos.

Kysterin johtokunnan hyväksymä talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset.

Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on tehtävä palvelualuekertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kysterin tilinpäätöksen on määrä valmistua seuraavasti:

- Kysterin tilinpäätöstiedot valmiit laskelmia varten 31.1.2017
- vko 5 (1.- 3.2.2017) Kysterin tilinpäätöksen alustava tarkastus tilintarkastajien kanssa
- Kysterin tilinpäätös johtokunnan listalle 16.2.2017
- Kysterin johtokunta päättää tilinpäätöksestä 23.2.2017.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsee tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.

Päätös

Johtokunta päätti, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsi tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.



63 §

476/00.01.02.00/2016

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuonna 2016

Kysterin johtokunta 15.12.2016 63 §

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin valvontajärjestelmä on kokonaisuus, jonka muodostavat toimivasta johdosta riippumaton ulkoinen valvonta ja osana operatiivista johtamista toimiva sisäinen valvonta. Liikelaitos Kysteri noudattaa sairaanhoitopiirin linjauksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta ja on hyväksynyt noudatettavan ohjeistuksen.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään toiminnan tuloksellisuuden varmistamiseen. Edelleen sisäinen valvonta pyrkii erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen sekä varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa häiriötön palvelutuotanto ja on tärkeä osa toiminnan kehittämisessä. Sitä käsitellään osana jatkuvaa toimintaa ja on sidottu talousarvioprosessiin. Jokainen Kysteri liikelaitoksen työntekijä vastaa omalta osaltaan riskienhallinnan ja turvallisuuden ohjeistuksen noudattamisesta sekä poikkeamien asianmukaisesta käsittelystä.

Toimitusjohtaja toteuttaa johtokunnan hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta sekä raportoi sisäisestä valvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä johtokunnalle. Johtokunta raportoi merkittävimmistä riskeistä, riskienhallinnan periaatteista ja toteutuksesta ja sisäisen valvonnan toteutuksesta toimintakertomuksessa. Palveluysikköjohtajat vastaavat yksiköissään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Palveluysiköiden hallinnon sisäinen valvonta on toteutettu palvelualueen toimesta ja hallintopäällikkö on toteuttanut palvelualueen keskushallinnon sisäistä valvontaa. Liikelaitoksen riskien tunnistamista, arviointia ja hallintakeinoja on toteutettu keskushallinnon ja palveluysiköiden välisissä yhteisissä tapaamisissa.

Kokouksessa esitellään vuoden 2016 aikana ilmenneet merkittävimmät riskit.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Päätös

Johtokunta hyväksyi tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.



Liitteet

3 Sisäinen valvonta 2016 ja granite



64 §

463/02.05.00/2015

Asiakasmaksut vuodelle 2017

Kysterin johtokunta 15.12.2016 64 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja tarkistetaan normaalisti joka toinen vuosi asiakasmaksulain mukaisesti. Viimeksi asiakasmaksuja tarkistettiin 1.1.2016 alkaen, ensi vuodelle tarkastusta ei tule.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa, että asiakasmaksut ovat vuoden 2016 tasolla.

Päätös

Johtokunta vahvisti, että asiakasmaksut ovat vuoden 2016 tasolla.

Liitteet

4 Kysterin asiakasmaksut_2017

65 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.



66 §

478/02.05.00/2016

Jäsenkuntaosuuksien tilitys tai lisäkanto osavuositarkastuksien yhteydessä Kysterissä

Kysterin johtokunta 15.12.2016 66 §

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitoksen tilaajatoimikunnan kokouksessa 26.10.2016 tuotiin esille kysymys todellisten kustannusten jakamisesta osavuositarkastuksien yhteydessä. Myös Kysterin tilintarkastajat ovat omassa 15.6.2016 raportissaan tuoneet esille harkittavaksi tämän mahdollisuuden. Tilintarkastajien suositus on, että vuosittain elokuun jälkeen kuntalaskutuksen maksuosuudet käydään läpi. Tällöin johtosäännössä tulisi myös huomioida, että maksuosuusennakoita voitaisiin muuttaa kesken kauden.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää jäsenkuntaosuuksien takaisinmaksusta, lisäkannosta osavuositarkastuksien yhteydessä tai entisen toimintatavan ylläpitämisestä Kysterissä.

Päätös

Johtokunta päättää toisen osavuositarkastuksen yhteydessä mahdollisesta palautuksesta tai lisäkannosta.

Kysterin johtokunta

41 §

22.9.2016

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

23 §

26.10.2016

67 §

250/00.01.00/2016

Vesannon vuodeosastotoiminta**Päätöshistoria****Kysterin johtokunta 22.9.2016 41 §**

Vesannon perusturvalautakunta päätti 3.5.2016 kokouksessaan 4/2016, että se aloittaa selvityksen ja tarpeellisten muutosten valmistelun Kysterin käytössä olevien vuodeosastotilojen muuttamiseksi tehostetun palveluasumisen yksiköksi 1.1.2017 alkaen. Aluehallintoviranomaisen näkemyksen mukaan tilat sopivat muutostöiden jälkeen suunniteltuun tehostettuun palveluasumiseen. Suunnittelutyötä varten valittiin ohjausryhmä, jossa oli myös Kysterin edustaja.

Yhteistoimintalain mukainen neuvottelu järjestettiin Vesannolla 1.6.2016. Tilaisuudessa paikalla oli vuodeosaston henkilöstöä, Vesannon kunnanjohtaja, perusturvalautakunnan puheenjohtaja, perusturvajohtaja ja palveluasumisen esimies sekä Kysterin palvelualueen ja palveluyksikön johto sekä järjestöjen edustajat. Kokouksessa todettiin, että henkilöstön siirto tapahtuu liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesta entisin eduin. Siirtosuoja on vastaanottavan osapuolen eli kunnan kanssa neuvoteltava. Henkilöstön tarpeeseen liittyen todettiin, että Vesannon terveysasemalla 1.1.2017 vastaanottotoiminta ja sen henkilöstö säilyvät ennallaan. Vuodeosaston henkilöstölle ei ole tarvetta Vesannolla. Osastonhoitajan virka jää Kysterille. Laitoshuollon tarvetta varten Vesannon terveysasemalla on yksi laitoshuoltajan toimi.

Neuvottelussa todettiin, että henkilöstön tarve ja avoimet vakanssit Nilakan alueen muilla terveysasemilla ovat seuraavat: Keiteleen vuodeosastolla on kaksi avointa lähihoitajan vakanssia ja yksi laitoshuoltajan ja sairaanhoitajan vakanssi. Pielaveden terveysasemalla on yksi laitoshuoltajan avoin vakanssi. Keiteleen vuodeosastolle on tarvetta siirtää Nilakan palveluyksikön sisällä kaksi sairaanhoitajan vakanssia ja Pielaveden vastaanotolle yksi sairaanhoitajan vakanssi.

Neuvottelussa esitettiin Vesannon kunnan palveluasumisen henkilöstötarpeeksi 1.1.2017 alkaen 15–18 tehostetulle palveluasumisen asukaspaikalle tarve yhdelle sairaanhoitajalle, kahdeksalle lähihoitajalle ja yhdelle hoitoapulaiselle sekä laitoshuoltajalle. Kokouksen päätteeksi todettiin suunnitelmien tarkentuvan kesälomien jälkeen.

Kysterin palvelualueen ja -yksikön johto, KYSin henkilöstöjohtaja ja lakimies ja Vesannon kunnan edustajat neuvottelivat 24.8.2016 henkilöstön siirtoa koskevasta asiasta. Kysterin ja KYSin edustajat esittivät, että suun-

nittelussa muutoksessa on kysymys liikkeen luovutuksesta, jolloin henkilöstö siirtyisi kokonaisuudessaan kunnan palvelukseen. Vesannon kunnan näkemyksen mukaan ei ole kysymys liikkeen luovutuksesta, koska toiminnan muutoksessa ei täyty liikkeenluovutuksen kriteerit. Vesannon perusturvalautakunnan kokouksessa 28.8.2016 perusturvalautakunta hyväksyy Kysterin käytössä olevien vuodeosastotilojen muuttamisen tehostetun palveluasumisen yksiköksi ja toteaa, että kyse ei ole liikkeen luovutuksesta. Päättös hyväksyttiin myös Vesannon hallituksen kokouksessa.

Kysterin palvelualueen ja – yksikön johto, Vesannon osastonhoitaja, kunnanjohtaja, perusturvajohtaja, asumispalvelujen esimies, järjestöjen edustajat sekä KYSin henkilöstöjohtaja sekä lakimies neuvottelivat 8.9.2016 liikkeen luovutuksen mahdollisuudesta ja henkilöstötilanteesta. Neuvotteluissa sairaanhoitopiirin edustus ehdotti liikkeenluovutusta ja samoin ammattijärjestöt, mutta Vesannon kunta pitäytyi omassa perusturvalautakunnan päätöksessä.

Sovittuja yhteistoimintaneuvotteluja päätettiin siirtää myöhäisempään ajankohtaan, mikä käy myös luottamushenkilöille. Vesannon kunta päättää asiasta lopullisesti valtuuston kokouksessa 3.10.2016. Tämän jälkeen voidaan virallisesti käydä yhteistoimintaneuvottelut.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tämän hetkisen neuvottelutuloksen tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi tämän hetkisen neuvottelutuloksen tiedokseen.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 26.10.2016 23 §

Vesannon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 3.10.2016 päättänyt, että Kysterin käytössä olevat Vesannolla olevat vuodeosastotilat muutetaan tehostetun palveluasumisen yksiköksi 1.1.2017. Päätöksen mukaisesti kyseessä ei ole liikkeenluovutus. Tämän mukaisesti Kysterissä valmistellaan toiminnan muutos, joka koskee erityisesti henkilöstöä sekä irtaimistoa. Lisäksi kunnan kanssa tulee neuvotella muut toiminnan muutokseen liittyvät käytännön järjestelyt.

13.10.2016 pidettiin Vesannon vuodeosaston henkilöstön kanssa (hoito-henkilöstö ja laitoshuolto) yhteistoimintalain mukainen neuvottelu. Mukana neuvottelussa Kysterin johto ja KYSin henkilöstöpäällikkö.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaaajatoimikunta merkitsee tiedoksi Vesannon kunnan päätöksen.

Päätös

Tilaaajatoimikunta merkitsi Vesannon kunnan päätöksen tiedoksi.

Kysterin johtokunta 15.12.2016 67 §

Kysterin Vesannon kunnalle tuottamana vuodeosastotoiminta lakkautuu 1.1.2017. Vesanto järjestää osastolla hoidossa olleille potilaille tehostettua palveluasumista. Vesannon kunta ei hyväksynyt toiminnan muutoksessa liikkeenluovutusta. Kunta laittoi tarvittavan henkilöstön paikat julkiseen hakuun. Valintapäätökset tehtiin 25.11.2016. Päätösten mukaisesti todetaan, että Kysterille jää ratkaistavaksi 1 1/2 lähihoitajan, yhden osa-aikaisen hoitoapulaisen (50 %) ja laitoshuoltajan töiden jatkuminen. Tähän liittyen selvitettiin KYSin ja Kysterin alueella avoinna olevat toimet. Saatujen vastausten mukaan ei KYSissä eikä Kysterin alueella ole töitä näille ammattiryhmille..

Esitys

Toimitusjohtaja:

Vesannon vuodeosaston henkilöstötilanne saatetaan tiedoksi johtokunnalle.

Päätös

Vesannon vuodeosaston henkilöstötilanne saatettiin tiedoksi johtokunnalle.



68 §

135/00.03.01/2016

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 15.12.2016 68 §

Tiedoksi toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalla 8.11.2016 – 5.12.2016.

Esitys

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

5 Päätösluettelo ajalla 8.11.2016 - 5.12.2016



69 §

Muut asiat

Vesannon kunta on tarjoutunut ostamaan Vesannon vuodeosaston irtaimiston ja operatiivinen johto neuvottelee irtaimiston hinnan.

Päätös

Johtokunta merkitsi muut asiat tietoonsa.



Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin

valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERin johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon han-

kintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto



Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2016

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

7/2016

23 (23)

Muutoksenhakuohje
15.12.2016

69 §

Asianosaisen nimi

ile

Vastaanottajan allekirjoitus

KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 7 /15.12.2016

- LIITTEET

Toiminta-ajatus

Liikelaitos KYSTERin tehtävänä on ollut vuodesta 2012 alkaen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen tuottaminen Juankoskelle, Kaaville, Rautavaaralle, Pielavedelle, Keiteleelle, Vesannolle, Tervolle ja Leppävirralle. Juankoski liittyy kuntaliitoksen kautta Kuopioon 1.1.2017. Täitä osin palvelujen järjestämis- ja tuottamisvastuu koskee jatkossa kahdeksan kunnan sijaan seitsemää kuntaa. KYSTERissä palvelut on määritelty lähi-, seudullisiksi ja alueelliseksi palveluiksi. Toiminnan tavoitteena on edistää alueen väestön terveyttä ja varautua ikärakenteen muutokseen.

Palvelujen saatavuus turvataan lainsäädännön mukaisesti. Palvelujen tuotanto- ja järjestämistapojen kehittämisellä pyritään parantamaan tuottavuutta. Mahdollisuuksien mukaan toiminnassa vaikutetaan tarkoituksenmukaiseen hoidon porrastukseen ja potilaiden asianmukaisen hoitopaikan valintaan. Tämä tarkastelu edellyttää avoimuutta tärkeimmillä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen rajapinnoilla.

Henkilöstövoimavarojen hallinta ja uudistuminen

Yksikön tavoite

Keskitytään henkilöstön osaamisen arvontiin ja kehittämiseen. Tavoitteena on edesauttaa henkilöstön työhön sitoutumista ja pyrkiä luomaan hyvinvoiva ja vetovoimainen työyhteisö.

Vertaisoppimista hyödynnetään palveluyksiköiden ja -ryhmien kesken.

Mittareina käytetään henkilöstön poissaolojen seurantatietoja ja henkilöstötyöpanoksen kehitystä sekä suunnitelman mukaista koulutuksen toteutumista.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Laadukkaan tutkimus- ja opetustoiminnan vahvistaminen

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
Tieteelliseen tutkimukseen käytetyt voimavarat	0	0

Motivaation ja osaamisen vahvistaminen

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
Nettotyöpanos	368,9	192,8
Poissaolot	115,2	73,7
Lyhytaikaisten (alle 13 pv) sijaisten käyttö	352 824	0

Potilas-/asiakaslähtöisyys

Yksikön tavoite

Hoidon tarpeen arvio ja pääsy terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolle toteutuu perusterveydenhuoltoa koskevan hoitotakuulainsäädännön mukaisesti. KYSTERissä lähipalvelut ovat väestön saatavilla ja puhelinpalvelujärjestelmässä käytetään apuna takaisinsoittojärjestelmää. Potilasturvallisuutta arvioidaan sairaanhoitopiirissä laaditun suunnitelman mukaisesti.

Potilaiden omahoitoa sekä sairauksien ennalta ehkäisyä pyritään lisäämään tehostamalla neuvontaa ja ohjausta. Terveys- ja hoitosuunnitelman laadintaan otetaan käyttöön kansallinen malli. Tavoitteena on, että jokaisella pitkäaikaissairaalla on oma hoitosuunnitelma laadittuna.

Tiedonkulun tehostaminen.

Seurantaa toteutetaan siten, että hoitotakuutiedote laaditaan kolme kertaa vuodessa. Osavuositarkastuksessa todetaan toteutuneet palvelusuoritteet. Yhteydensaantia puhelimitse seurataan Nispasta saatavien raportointitietojen avulla. Haiprojärjestelmästä saatavat haitta-, vaara- ja läheltä piti tilanneraportit analysoidaan ja käydään läpi palveluysikköittäin.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Kiireettömyyden hoitoon pääsyn varmistaminen lain säättämissä rajoissa

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
Yli 6 kk jonottaneet		0
Pkl-odotusajan ylitys		0

Palveluiden toimivuus

Yksikön tavoite

1. On turvata palvelujen saatavuus
 - turvataan lähipalvelut joka kunnassa palvelujäsenyyksen mukaisesti
 - käytetään takaisinsoittojärjestelmää ja edistetään sähköistä asiointia
 - pyritään parantamaan palveluketjujen sujuvuutta ja edesauttamaan ehyiden palveluprosessien muotoutumista yhteistyössä erikoissairaanhoidon, sosiaalihuollon ja kolmannen sektorin kanssa
 - hakemaan tutkittua tietoa ja toteuttamaan näyttöön perustuvaa hoitoa
2. Parhaiden toimintamallien tunnistaminen ja vertaileminen
 - kehitetään ja edistetään moniammatillista tiimityötä ja työnjakoa
 - huomioidaan laatu- ja potilasturvallisuus näkökulma kaikessa toiminnassa
 - järjestetään palvelut sisällöltään ja laajuudeltaan kuntalaisten tarpeita vastaaviksi
 - sovitaan ennalta ehkäisevän työn painotusalueet yhdessä muiden toimijoiden kanssa
 - edistetään asiakkaiden ja potilaiden omatoimisuutta kannustavien toimintamallien käyttöönottoa

Seurantatietoina käytetään hoitopäivien ja avohoitokäyntisuoritteiden määrää sekä tulojen että menojen suhdetta.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Prosessien suorituskyvyn tehostaminen

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
Hoitojaksot	4 963	2 100
Hoitopäivät		50 400
Leikkaukset		0
Avohoidon käynnit	214 536	167 851
Lähetteet		0

Laatukriteereiden täyttyminen

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
7-vuorokauden re-admissio		0

Taloudellisuus ja tehokkuus

Yksikön tavoite

1. Lainsäädännön ja suositusten mukainen palvelutaso turvataan:
 - lakisääteinen hoitotakuu toteutuu vastaanotto- ja suun terveydenhuollossa
 - toiminta järjestetään taloudellisesti, muutokset ennakoiden
 - kokonaistuottavuuden näkökulmasta tarkastellaan koko prosessia
 - kootaan raportointi- ja vertailutietoa siten, että talouden seuranta on läpinäkyvää
 - tuotteiden hintoja arvioidaan ja tarkistetaan tarvittaessa
 - kilpailutuksesta huolehditaan
2. Liikkeenjohdollisina periaatteina ovat tuloksellisuus, kannustavuus ja selkeät vastuut
 - pyritään kehittämään palvelujen tuotanto- ja järjestämistapoja siten, että tuottavuutta voitaisiin parantaa ja varautua
 - rakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen.

Seurantatietoina käytetään talouden tasapainon indikaattoreita eli tulojen ja menojen suhdetta. Tavoitteena on kustannusvastaavat hinnat. Palvelusopimuksessa kuvataan tuotettavien palveluiden lisäksi niiden laatua. Arviointi toteutuu säännöllisesti osavuositarkastuksissa.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Talouden tasapainon saavuttaminen

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
TULOT YHTEENSÄ	49 529 816	40 129 236
MENOT YHTEENSÄ	49 529 816	40 129 236
TULOS	0	0

Yksikön omat mittarit

Palvelualueen yhteiset kehittämishankkeet vuodelle 2017

Työtyytyväisyys	Työtyytyväisyys kysely toteutetaan vuosittain. Analysoitujen tulosten perusteella jatketaan suunnattua kehittämistyötä.
Osaamisen arviointi	Hoitohenkilöstön osaamistason kuvaukset laadinta aloitettiin vuonna 2016. Tämä työ jatkuu edelleen vuonna 2017.
Terveyshyötymalli	Terveyshyötymalli otetaan käyttöön siltä osin, kun se sopii toimintaan. Tavoitteena on käydä läpi asiakas- ja potilaskeskeiset prosessit ja arvoa tuottamattomat toiminnot. Käyttöön otetaan pitkäaikaissairaiden terveys- ja hoitosuunnitelmat.
SOTE DW	Toiminnan arviointiin liittyvää Sote Dw - raportointijärjestelmää laajennetaan laadulliseen seurantaan sopivaksi.

Palvelualueen yhteinen koulutus vuodelle 2017

Koulutuksen tarve	Tavoitteet	Kohderyhmä	Toteutus, seuranta, raportointi ja koulutustiet.rekisteröinti
Organisaation perustehtävään ja toiminnan kehittämiseen perustuva henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen, kehittäminen ja syventäminen.	Tavoitteena on parantaa toiminnan vaikuttavuutta, hoitoketjujen toimivuutta, palveluiden laatua, potilasturvallisuutta ja asiakastytytyväisyyttä.	Koko henkilöstö	Vuodelle 2017 on laadittu koulutussuunnitelma.

Huomioiden vuodelle 2017

Toimintaa kehitetään hyviksi todettuja toimintakäytäntöjä monistaen. Toiminnan taso ja laatu pyritään pitämään riittävänä huomioiden kansalliset lait, ohjeet ja suositukset.

Osallistutaan maakunnallisen palvelujen tuottamiseen liittyvään suunnittelutyöhön.

Monimuotoinen yhteistyö ja toiminnan kehittäminen jatkuu erilaisten projektien ja tuottavuushankkeen muodossa. KYSTERIN henkilöstö on mukana KYSin kehittämishankkeissa.

Riskien hallinnan mukainen toiminnan säännöllinen seuranta toteutetaan palvelualueella ja - yksiköissä. Keskeiset toimintaan liittyvät riskit on tunnistettu ja suunnitelma niihin reagoimiseksi on laadittu.

Kuopiossa 18.06.2015

Toimitusjohtaja Hannele Holopainen

	Lääkärit			Tutkimushenkilöstö			Hoitohenkilöstö			Hallinto ja huolto			Yhteensä		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
1. Vakanssit	46.4	46.3	40.5	6.0	6.0	5.0	298.5	286.5	241.5	74.0	75.0	54.0	424.9	413.8	341.0
2. Työpanos	33.9	40.4	23.6	2.7	2.1	1.7	266.8	268.0	134.5	65.5	71.8	33.0	368.9	382.3	192.8
3. Poissaolot	12.9	11.2	6.4	1.0	1.9	1.3	85.9	73.5	57.0	15.4	18.2	9.0	115.2	104.8	73.7
4. Henkilöstö keskimäärin - vakinaiset	33.8	41.8	25.0	3.6	4.0	3.0	279.5	271.5	139.0	61.9	74.0	34.5	378.8	391.3	201.5
- määräaikaiset	13.0	9.8	5.0	0.1	0.0	0.0	73.2	70.0	52.5	19.0	16.0	7.5	105.3	95.8	65.0
YHTEENSÄ	46.8	51.6	30.0	3.7	4.0	3.0	352.7	341.5	191.5	80.9	90.0	42.0	484.1	487.1	266.5
5. Palkkamenot (1000 Eur)	3586.1	3971.2	3326.4	150.0	218.8	253.7	10789.3	10442.3	8558.9	2514.7	2551.3	2014.6	18058.9	18374.1	15105.7

Tutkimushenkilöstöön kuuluvat psykologit, sosiaalityöntekijät, kemistit, fyysikot jne

Kohdan 1 lähde: Sigma, henkilöstö, henkilöstötunnusluvut, vakanssit

Kohdan 2 lähde: Sigma, henkilöstö, työpanos

Kohdan 3 lähde: Sigma, henkilöstö, poissaolot

Kohdan 4 lähde: Sigma, henkilöstö, henkilöstö keskimäärin

Kohdan 5 lähde: Sigma, henkilöstö, henkilöstötunnusluvut, palkkamenot

Vuosien 2015 ja 2016 tiedot on mukautettu vastaamaan vuoden 2017 suunniteltua organisaatiota.

Vuoden 2015 tiedot ovat toteutuneita ja vuoden 2016 tiedot ovat henkilöstösigman tavoitelukuja 2016, palkoissa talousarvio 2016.

Tulos- ja taseyksiköt tallentavat vuoden 2016 henkilöstötunnusluvut talousarvion laadintaohjeen kohdan 12.1. mukaisesti, palkat päivittyvät henkilöstösuunnitelmaan talousarviopohjiin tallennettujen tietojen perusteella.

Taulukko 1. Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin tuloslaskelma

TULOSLASKELMA					
KYSTERI yhteensä					
	TP 2015	TA 2016	TA 2017	TS 2018	TS 2019
	€	€	€	€	€
Liikevaihto	32925076	32 864 957	27 375 387	27 649 141	27 649 141
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	31455605	31 755 389	26 619 461	26 885 656	26 885 656
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	1301104	976 758	669 506	676 201	676 201
Muu ulkoinen myynti	168367	132 810	86 420	87 284	87 284
Liiketoiminnan muut tuotot	4227844	4 250 484	3 629 598	3 665 894	3 665 894
Materiaalit ja palvelut	-11685659	-10 911 392	-9 615 624	-9 711 780	-9 711 780
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2459419	-2 485 407	-2 105 442	-2 126 496	-2 126 496
Ostot tilikauden aikana	-2459419	-2 485 407	-2 105 442	-2 126 496	-2 126 496
Ulkoiset	-1710548	-1 814 743	-1 572 240	-1 587 962	-1 587 962
Kuntayhtymältä	-748871	-670 664	-533 202	-538 534	-538 534
Palvelujen ostot	-9226240	-8 425 985	-7 510 182	-7 585 284	-7 585 284
Ulkoiset	-8232156	-7 233 698	-6 103 856	-6 164 895	-6 164 895
Kuntayhtymältä	-994084	-1 192 287	-1 406 326	-1 420 389	-1 420 389
Henkilöstökulut	-21796686	-22 479 661	-18 532 784	-18 718 112	-18 718 112
Palkat ja palkkiot	-18058938	-18 374 052	-15 105 686	-15 256 743	-15 256 743
Henkilösivukulut	-3737749	-4 105 609	-3 427 098	-3 461 369	-3 461 369
Eläkekulut	-3092408	-3 270 583	-2 688 814	-2 715 702	-2 715 702
Muut henkilösivukulut	-645341	-835 026	-738 284	-745 667	-745 667
Poistot ja arvonalentumiset	-103271	-114 893	-56 243	-56 805	-56 805
Suunnitelman mukaiset poistot	-103271	-114 893	-56 243	-56 805	-56 805
Liiketoiminnan muut kulut	-3566335	-3 601 019	-2 799 443	-2 827 437	-2 827 437
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	970	8 476	891	900	900
Rahoitustuotot ja -kulut	-970	-8 476	-891	-900	-900
Korkotuotot	14273	20 800	14 237	14 248	14 248
Muut rahoitustuotot					
Kunnalle maksetut korkokulut					
Muille maksetut korkokulut	-14243	-14 148	-14 128	-14 148	-14 148
Korvaus peruspääomasta	-1000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Muut rahoituskulut		-14 128			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0	0	0

17.8.2016

Taulukko 2. Kysterin investointiosa

INVESTOINTIOSA					
	TP 2015 €	TA 2016 €	TA 2017 €	TS 2018 €	TS 2019 €
LAITE- JA SOVELLUSINVESTOIN- NIT:					
Investointisuunnitelmat v. 2017		-114 893	106 000	-56 000	-100 000
Nilakka rasius-ekg ja hoitokone suunth	48 420				
Leppävirta hoitokone suunth	44 542		22 000		
Kaavi hoitokone suunth	10 718		28 000		
	25 237		28 000		
YHTEENSÄ	218916,6	-114 893	106 000	-56 000	-100 000
Investointien tulorahoitus:					
Lainat					
Valtionosuudet					
Muu tulorahoitus					
YHTEENSÄ	0	0	0	0	0
NETTOMENO	0	0	0	-56 000	-100 000
- siitä investointivarausten /		0	0	0	0
-rahaston käyttö					
KÄYTTÖOMAISUUSINVESTOINNIT		-114 893	106 000	-56 000	-100 000
RAHOITUSOSUUDET INV.MENOIHIN		0	0	0	0

Taulukko 3. Kysterin rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA						
		TP 2015 €	TA 2016 €	TA 2017 €	TA 2018 €	TA 2019
Toiminnan rahavirta						
Liiketoimintajäämä (-alijäämä)	+ / -	970	8 476	891	900	900
Poistot ja arvonalentumiset	+	-103 270	114 893	56 243	56 805	56 805
Rahoitustuotot ja -kulut	+ / -	-970	-8 476	-891	-900	-900
		-103 270	114 893	56 243	56 805	56 805
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-	0	-114 893	106 000	-56 000	-100 000
		0	-114 893	106 000	-56 000	-100 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	+ / -	-103 270	0	162 243	805	-43 195
Rahoituksen rahavirta						
Oman pääoman muutokset	+ / -	100 000				
Rahoituksen rahavirta		4 290 930				
Vaikutus maksuvalmiuteen		4 485 449	0	162 243	805	-43 195

Toiminta-ajatus

Liikelaitos KYSTERin tehtävänä on ollut vuodesta 2012 alkaen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen tuottaminen Juankoskelle, Kaaville, Rautavaaralle, Pielavedelle, Keiteleelle, Vesannolle, Tervolle ja Leppävirrälle. Juankoski liittyy kuntaliitoksen kautta Kuopioon 1.1.2017. Tältä osin palvelujen järjestämis- ja tuottamisvastuu koskee jatkossa kahdeksan kunnan sijaan seitsemää kuntaa. KYSTERissä palvelut on määritelty lähi-, seudullisiksi ja alueelliseksi palveluiksi. Toiminnan tavoitteena on edistää alueen väestön terveyttä ja varautua ikärakenteen muutokseen.

Palvelujen saatavuus turvataan lainsäädännön mukaisesti. Palvelujen tuotanto- ja järjestämistapojen kehittämisellä pyritään parantamaan tuottavuutta. Mahdollisuuksien mukaan toiminnassa vaikutetaan tarkoituksenmukaiseen hoidon porrastukseen ja potilaiden asianmukaisen hoitopaikan valintaan. Tämä tarkastelu edellyttää avoimuutta tärkeimmillä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen rajapinnoilla.

Henkilöstövoimavarojen hallinta ja uudistuminen

Yksikön tavoite

Keskitytään henkilöstön osaamisen arviointiin ja kehittämiseen. Tavoitteena on edesauttaa henkilöstön työhön sitoutumista ja pyrkiä luomaan hyvinvoiva ja vetovoimainen työyhteisö.

Vertaisoppimista hyödynnetään palveluyksiköiden ja -ryhmien kesken.

Mittareina käytetään henkilöstön poissaolojen seurantatietoja ja henkilöstötyöpanoksen kehitystä sekä suunnitelman mukaista koulutuksen toteutumista.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Laadukkaan tutkimus- ja opetustoiminnan vahvistaminen

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
Tieteelliseen tutkimukseen käytetyt voimavarat	0	0

Motivaation ja osaamisen vahvistaminen

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
Nettotyöpanos	368,9	308,6
Poissaolot	115,2	84,4
Lyhytaikaisten (alle 13 pv) sijaisten käyttö	352 824	0

Potilas-/asiakslähtöisyys

Yksikön tavoite

Hoidon tarpeen arvio ja pääsy terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolle toteutuu perusterveydenhuoltoa koskevan hoitotakuulainsäädännön mukaisesti. KYSTERissä lähipalvelut ovat väestön saatavilla ja puhelinpalvelujärjestelmässä käytetään apuna takaisinsoittojärjestelmää. Potilasturvallisuutta arvioidaan sairaanhoitopiirissä laaditun suunnitelman mukaisesti.

Potilaiden omahoitoa sekä sairauksien ennalta ehkäisyä pyritään lisäämään tehostamalla neuvontaa ja ohjausta. Terveys- ja hoitosuunnitelman laadintaan otetaan käyttöön kansallinen malli. Tavoitteena on, että jokaisella pitkäaikaissairaalla on oma hoitosuunnitelma laadittuna.

Tiedonkulun tehostaminen.

Seuranta toteutetaan siten, että hoitotakuutiedote laaditaan kolme kertaa vuodessa. Osavuositarkastuksessa todetaan toteutuneet palvelusuoritteet. Yhteydentaantia puhelimitse seurataan Nispasta saatavien raportointitietojen avulla.

Haiporjärjestelmästä saatavat haitta-, vaara- ja läheltä piti tilanneraportit analysoidaan ja käydään läpi palveluyksikköittäin.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Kiireettömään hoitoon pääsyn varmistaminen lain säätämässä rajoissa

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
Yli 6 kk jonottaneet		0
Pkl-odotusajan ylitys		0

Palveluiden toimivuus

Yksikön tavoite

1. On turvata palvelujen saatavuus
 - turvataan lähipalvelut joka kunnassa palvelujäsenyyksen mukaisesti
 - käytetään takaisinsoittojärjestelmää ja edistetään sähköistä asiointia
 - pyritään parantamaan palveluketjujen sujuvuutta ja edesauttamaan ehyiden palveluprosessien muotoutumista yhteistyössä erikoissairaanhoidon, sosiaalihuollon ja kolmannen sektorin kanssa
 - hakemaan tutkittua tietoa ja toteuttamaan näyttöön perustuvaa hoitoa
2. Parhaiden toimintamallien tunnistaminen ja vertaileminen
 - kehitetään ja edistetään moniammatillista tiimityötä ja työnjakoa
 - huomioidaan laatu- ja potilasturvallisuus näkökulma kaikessa toiminnassa
 - järjestetään palvelut sisällöltään ja laajuudeltaan kuntalaisten tarpeita vastaaviksi
 - sovitaan ennalta ehkäisevän työn painotusalueet yhdessä muiden toimijoiden kanssa
 - edistetään asiakkaiden ja potilaiden omatoimisuutta kannustavien toimintamallien käyttöönottoa

Seurantatietoina käytetään hoitopäivien ja avohoitokäyntisuoritteiden määrää sekä tulojen että menojen suhdetta.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Prosessien suorituskvyn tehostaminen

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
Hoitojaksot	4 963	2 100
Hoitopäivät		50 400
Leikkaukset		0
Avohoidon käynnit	214 536	167 851
Lähetteet		0

Laatukriteereiden täyttyminen

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
7-vuorokauden re-admissio		0

Taloudellisuus ja tehokkuus

Yksikön tavoite

1. Lainsäädännön ja suositusten mukainen palvelutaso turvataan:
 - lakisääteinen hoitotakuu toteutuu vastaanottotoiminnassa ja suun terveydenhuollossa
 - toiminta järjestetään taloudellisesti, muutokset ennakoiden
 - kokonaistuottavuuden näkökulmasta tarkastellaan koko prosessia
 - kootaan raportointi- ja vertailutietoa siten, että talouden seuranta on läpinäkyvää
 - tuotteiden hintoja arvioidaan ja tarkistetaan tarvittaessa
 - kilpailutuksesta huolehditaan
2. Liikkeenjohdollisina periaatteina ovat tuloksellisuus, kannustavuus ja selkeät vastuut
 - pyritään kehittämään palvelujen tuotanto- ja järjestämistapoja siten, että tuottavuutta voitaisiin parantaa ja varautua ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen.

Seurantatietoina käytetään talouden tasapainon indikaattoreita eli tulojen ja menojen suhdetta. Tavoitteena on kustannusvastaavat hinnat. Palvelusopimuksessa kuvataan tuotettavien palveluiden lisäksi niiden laatua. Arviointi toteutuu säännöllisesti osavuositarkastuksissa.

KYSin kriittiset menestystekijät ja mittarit

Talouden tasapainon saavuttaminen

Mittari	Toteuma 2015	Tavoite 2017
TULOT YHTEENSÄ	49 529 816	40 129 236
MENOT YHTEENSÄ	49 529 816	40 129 236
TULOS	0	0

Yksikön omat mittarit

Palvelualueen yhteiset kehittämishankkeet vuodelle 2017

Työtyytyväisyys	Työtyytyväisyys kysely toteutetaan vuosittain. Analysoitujen tulosten perusteella alketaan suunnattua kehittämistyötä.
Osaamisen arviointi	Hoitohenkilöstön osaamistason kuvaukset laadinta aloitettiin vuonna 2016. Tämä työ jatkuu edelleen vuonna 2017.
Terveysshyötymalli	Terveysshyötymalli otetaan käyttöön siltä osin, kun se sopii toimintaan. Tavoitteena on käydä läpi asiakas- ja potilaskeskeiset prosessit ja arvoa tuottamattomat toiminnot. Käyttöön otetaan pitkäaikaissairaiden terveys- ja hoitosuunnitelmat.
SOTE DW	Toiminnan arviointiin liittyvää Sote Dw - raportointijärjestelmää laajennetaan laadulliseen seurantaa sopivaksi.

Palvelualueen yhteinen koulutus vuodelle 2017

Koulutuksen tarve	Tavoitteet	Kohderyhmä	Toteutus, seuranta, raportointi ja koulutustiet.rekisteröinti
Organisaation perustehtävään ja toiminnan kehittämiseen perustuva henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen, kehittäminen ja syventäminen.	Tavoitteena on parantaa toiminnan vaikuttavuutta, hoitoketjujen toimivuutta, palveluiden laatua, potilasturvallisuutta ja asiakastytytyvää.	Koko henkilöstö	Vuodelle 2017 on laadittu koulutussuunnitelma.

Huomioid vuodelle 2017

Toimintaa kehitetään hyviksi todettuja toimintakäytäntöjä monistaen. Toiminnan taso ja laatu pyritään pitämään riittävänä huomioiden kansalliset lait, ohjeet ja suositukset.

Osallistutaan maakunnallisen palvelujen tuottamiseen liittyvään suunnittelutyöhön.

Monimuotoinen yhteistyö ja toiminnan kehittäminen jatkuu erilaisten projektien ja tuottavuushankkeen muodossa. KYSTERIN henkilöstö on mukana KYSin kehittämishankkeissa.

Riskien hallinnan mukainen toiminnan säännöllinen seuranta toteutetaan palvelualueella ja - yksiköissä. Keskeiset toimintaan liittyvät riskit on tunnistettu ja suunnitelma niihin reagoimiseksi on laadittu.

Kuopiossa 18.06.2015

Toimitusjohtaja Hannele Holopainen

	Lääkärit			Tutkimushenkilöstö			Hoitohenkilöstö			Hallinto ja huolto			Yhteensä	
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2017
1. Vakanssit	46.4	46.3	40.5	6.0	6.0	5.0	298.5	286.5	241.5	74.0	75.0	54.0	424.9	341.0
2. Työpanos	33.9	40.4	23.6	2.7	2.1	1.7	266.8	268.0	134.5	65.5	71.8	33.0	368.9	192.8
3. Poissaolot	12.9	11.2	6.4	1.0	1.9	1.3	85.9	73.5	57.0	15.4	18.2	9.0	115.2	73.7
4. Henkilöstö keskimäärin - vakinaiset	33.8	41.8	25.0	3.6	4.0	3.0	279.5	271.5	139.0	61.9	74.0	34.5	378.8	201.5
- määräaikaiset	13.0	9.8	5.0	0.1	0.0	0.0	73.2	70.0	52.5	19.0	16.0	7.5	105.3	65.0
YHTEENSA	46.8	51.6	30.0	3.7	4.0	3.0	352.7	341.5	191.5	80.9	90.0	42.0	484.1	266.5
5. Palkkamenot (1000 Eur)	3586.1	3971.2	3326.4	150.0	218.8	253.7	10789.3	10442.3	8558.9	2514.7	2551.3	2014.6	18058.9	15105.7

Tutkimushenkilöstöön kuuluvat psykologit, sosiaalityöntekijät, kemistit, fyysikot jne

Kohdan 1 lähde: Sigma, henkilöstö, henkilöstötutunnusluvut, vakanssit

Kohdan 2 lähde: Sigma, henkilöstö, työpanos

Kohdan 3 lähde: Sigma, henkilöstö, poissaolot

Kohdan 4 lähde: Sigma, henkilöstö, henkilöstö keskimäärin

Kohdan 5 lähde: Sigma, henkilöstö, henkilöstötutunnusluvut, palkkamenot

Vuosien 2015 ja 2016 tiedot on mukautettu vastaamaan vuoden 2017 suunniteltua organisaatiota.

Vuoden 2015 tiedot ovat toteutuneita ja vuoden 2016 tiedot ovat henkilöstösigman tavoitelukuja 2016, palkoissa talousarvio 2016.

Tulos- ja taseyksiköt tallentavat vuoden 2016 henkilöstötutunnusluvut talousarvion laadintaohjeen kohdan 12.1. mukaisesti, palkat päivittyvät henkilöstösuunnitelmaan talousarviopohjin tallennettujen tietojen perusteella.

Taulukko 1. Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin tuloslaskelma

TULOSLASKELMA					
KYSTERI yhteensä					
	TP 2015	TA 2016	TA 2017	TS 2018	TS 2019
	€	€	€	€	€
Liikevaihto	32925076	32 864 957	27 375 387	27 649 141	27 649 141
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	31455605	31 755 389	26 619 461	26 885 656	26 885 656
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	1301104	976 758	669 506	676 201	676 201
Muu ulkoinen myynti	168367	132 810	86 420	87 284	87 284
Liiketoiminnan muut tuotot	4227844	4 250 484	3 629 598	3 665 894	3 665 894
Materiaalit ja palvelut	-11685659	-10 911 392	-9 615 624	-9 711 780	-9 711 780
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2459419	-2 485 407	-2 105 442	-2 126 496	-2 126 496
Ostot tilikauden aikana	-2459419	-2 485 407	-2 105 442	-2 126 496	-2 126 496
Ulkoiset	-1710548	-1 814 743	-1 572 240	-1 587 962	-1 587 962
Kuntayhtymältä	-748871	-670 664	-533 202	-538 534	-538 534
Palvelujen ostot	-9226240	-8 425 985	-7 510 182	-7 585 284	-7 585 284
Ulkoiset	-8232156	-7 233 698	-6 103 856	-6 164 895	-6 164 895
Kuntayhtymältä	-994084	-1 192 287	-1 406 326	-1 420 389	-1 420 389
Henkilöstökulut	-21796686	-22 479 661	-18 532 784	-18 718 112	-18 718 112
Palkat ja palkkiot	-18058938	-18 374 052	-15 105 686	-15 256 743	-15 256 743
Henkilösivukulut	-3737749	-4 105 609	-3 427 098	-3 461 369	-3 461 369
Eläkekulut	-3092408	-3 270 583	-2 688 814	-2 715 702	-2 715 702
Muut henkilösivukulut	-645341	-835 026	-738 284	-745 667	-745 667
Poistot ja arvonalentumiset	-103271	-114 893	-56 243	-56 805	-56 805
Suunnitelman mukaiset poistot	-103271	-114 893	-56 243	-56 805	-56 805
Liiketoiminnan muut kulut	-3566335	-3 601 019	-2 799 443	-2 827 437	-2 827 437
LIIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	970	8 476	891	900	900
Rahoitustuotot ja -kulut	-970	-8 476	-891	-900	-900
Korkotuotot	14273	20 800	14 237	14 248	14 248
Muut rahoitustuotot					
Kunnalle maksetut korkokulut					
Muille maksetut korkokulut	-14243	-14 148	-14 128	-14 148	-14 148
Korvaus peruspääomasta	-1000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Muut rahoituskulut		-14 128			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0	0	0

Taulukko 2. Kysterin investointiosa

INVESTOINTIOSA					
	TP 2015 €	TA 2016 €	TA 2017 €	TS 2018 €	TS 2019 €
LAITE- JA SOVELLUSINVESTOIN- NIT:					
Investointisuunnitelmat v. 2017		-114 893	106 000	-56 000	-100 000
Nilakka räsitus-ekg ja hoitokone suunth	48 420				
Leppävirta hoitokone suunth	44 542		22 000		
Kaavi hoitokone suunth	10 718		28 000		
	25 237		28 000		
			28 000		
YHTEENSÄ	218916,6	-114 893	106 000	-56 000	-100 000
Investointien tulo-rahoitus:					
Lainat					
Valtionosuudet					
Muu tulo-rahoitus					
YHTEENSÄ	0	0	0	0	0
NETTOMENO	0	0	0	-56 000	-100 000
- siitä investointivarausten /		0	0	0	0
-rahaston käyttö					
KÄYTTÖOMAISUUSINVESTOINNIT		-114 893	106 000	-56 000	-100 000
RAHOITUSOSUUDET INV.MENOIHIN		0	0	0	0



Taulukko 3. Kysterin rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA						
		TP 2015 €	TA 2016 €	TA 2017 €	TA 2018 €	TA 2019
Toiminnan rahavirta						
Liikeliiketoiminta (-alijäämä)	+ / -	970	8 476	891	900	900
Poistot ja arvonalentumiset	+	-103 270	114 893	56 243	56 805	56 805
Rahoitustuotot ja -kulut	+ / -	-970	-8 476	-891	-900	-900
		-103 270	114 893	56 243	56 805	56 805
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-	0	-114 893	106 000	-56 000	-100 000
		0	-114 893	106 000	-56 000	-100 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	+ / -	-103 270	0	162 243	805	-43 195
Rahoituksen rahavirta						
Oman pääoman muutokset	+ / -	100 000				
Rahoituksen rahavirta		4 290 930				
Vaikutus maksuvalmiuteen		4 485 449	0	162 243	805	-43 195

KYSTERIN ASIAKASMAKSUT 2017

7.12.2016

MAKSU	MAKSU, € 1.1.2016 alkaen	SELITYKSET
LAITOSHOITO		
Lyhytaikainen laitoshoido	49,50	Hoitopäivä
Alle 18 v hoitopäivä 7 pv:n jälkeen	0	Kun hoitopäiviä kalenterivuodessa yli 7
Laitoshoido maksukaton täyttyä	22,80	Hoitopäivä, ks. maksukatto
Kuntoutushoidon hoitopäivämaksu	17,10	Laitoshoidona annettu kuntoutushoido
Omaishoitajan vapaa	11,50	Omaishoitajan vapaan aikainen hoitopäivämaksu
Pitkäaikainen laitoshoido	Käyttövara väh. 15 % tuloista, väh. 107 € /kk	Maksukyvyn mukaan, 3 kk:n jälkeen
Päivä- tai yöhoito	22,80	Vain yöllä tai päivällä
AVOHOITO		
Käynti lääkärissä	20,90	Enintään 3 kertaa vuodessa
Päivystyskäynti arkisin klo 20-08 tai lauantaisin, sunnuntaisin, pyhäpäivinä	28,70	Ei peritä alle 18 vuotiailta
Rintamaveteraanit	Ei maksua	Ao. tunnus 1939 - 45 sotiin osallistumisesta
Käyttämättä jätetty vastaanottokäynti	51,40	Käyttämättä ja perumatta jätetty käynti, maksu peritään 15 vuotta täyttäneeltä
Maksu lääkärin- tai hammaslääkärin todistuksesta	51,40	Hoitoon liittyvästä todistuksesta ei maksua, eikä ns. terveys-todistuksesta
Ajokorttitodistus	61,80	
Sarjahoito	11,50	Maksu saadaan periä enintään 45 krt kalenteri-vuodessa; ei peritä alle 18 v
Yksilökohtainen fysioterapia	11,50	Maksu hoitokerralta
APUVÄLINEET		
Palauttamatta jätetty apuväline		Palauttamatta jätetystä voidaan periä enintään hankintahinta
SUUN TERVEYDENHUOLTO		
Perusmaksu suuhygienistillä	10,30	
Perusmaksu hammaslääkärissä	13,30	
Hammaskuva	8,50	
Panoraamartg-kuva	19,10	
Tutkimus, tarkastus, hoito	8,50-78,00	Toimenpiteet, vaativuus-luokat I- II tai enemmän
Proteettiset toimenpiteet		
- proteesin pohjaus	55,60	
- proteesin korjaus	38,00	

- akryyliosa ja koko proteesi	185,80	
- kruunut ja sillat	185,80	
- rankaproteesi	225,50	
MAKSUKATTO		
- maksukatto	691	Terveystenhuollon maksut kalenterivuoden aikana
- hoitomaksu	22,80	Hoitopäivämaksu, kun maksukatto on täytynyt

8.11.2016 - 5.12.2016

5.12.2016

PA40 Toimitusjohtaja

toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja
siirtopäätökset / 28 § / 2016

Asianumero:17/2016

Päätöspäivä: 17.11.2016

Asia

Lähihoitajan vakanssi Koillis-Savon palveluysikköön Kaavin terveysaseman
lääkärin vastaanottoon K7311

Päätös

Hyväksyn lähihoitajan vakanssin Koillis-Savon palveluysikköön Kaavin
terveysaseman lääkärin vastaanottoon K7311. Vakanssin nimikemuutos
käsitelty 17.11.2016 kokouksessa.

