

26.04.2017

### Kokoustiedot

Aika	26.04.2017 keskiviikko klo 12:00 - 15:45 - yhteiskokous klo 12.00 - 14.30 - oma kokous klo 14.40 - 15.45
Paikka	Kuopion yliopistollinen sairaala, auditoriorakennuksen kokoushuone (2. krs).
Läsnä	Ilkka Raninen, puheenjohtaja Harri Väänänen Heikki Haatainen Terttu Kolari
Muut läsnäolijat	Esko Kekäläinen, sihteeri Paula Hellen-Toivanen, läsnäolo-oikeutettu Kari Janhonen Jorma Penttinen
Poissa	Riitta Savolainen, varapuheenjohtaja

### Kaupungin puolen osallistujat

Anna Olkkonen	tark.ltk:n puheenjohtaja
Marja Berg	tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja
Kalle Keinänen	tark.ltk:n jäsen
Keijo Laukkanen	tark.ltk:n jäsen
Pirkko-Liisa Piironen	tark.ltk:n jäsen
Ate Savolainen	tark.ltk:n jäsen
Pentti Rissanen	Juankosken edustaja tark.ltk:ssa
Tapani Laitinen	tarkastuspäällikkö
Tiina Lind	tilintarkastaja

Asiat 32 - 36 §

### Allekirjoitukset

	Ilkka Raninen puheenjohtaja	Esko Kekäläinen sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.	
	Terttu Kolari	Heikki Haatainen



26.04.2017

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 23.5.2017

Esko Kekäläinen  
sihteeri



26.04.2017

### Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	32 §	<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>		4
2	33 §	<a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</a>		5
3	34 §	<a href="#">Yhteiskokouksen asiat</a>	*	6
4	35 §	<a href="#">Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallintosäännöt vuosille 2017 ja 2018</a>	*	7
5	36 §	<a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>		10

### Muutoksenhaku

		<a href="#">Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje</a>		11
--	--	--	--	----



**32 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.



**33 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen**

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Haataisen ja Terttu Kolarin.



34 §

37/00.03.00/2015

## Yhteiskokouksen asiat

### Tarkastuslautakunta 26.4.2017 34 §

Yhteiskokouksen koollekutsujana on tällä kertaa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tarkastuslautakunta. Kutsu ja ohjelma, joka on lähetetty kaupungin tarkastustoimelle ja sairaanhoitopiirin lautakunnan jäsenille on esityslistan oheismateriaalina.

Yhteisen kokouksen teemoina ovat sairaanhoitopiirin tuottavuusohjelma ja jäsenkuntalaskutus. Teemoihin liittyvistä asioista keskustelun pohjaksi kuullaan johtajaylilääkäri Jorma Penttisen ja talousjohtaja Kari Janhosen alustukset.

#### Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee osaltaan tiedoksi kuullut selonteot ja asiaa käydyn keskustelun.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kokouksessa kuuluut selonteot ja käydyn keskustelun.

Oheismateriaalit      1      Tarkastuslautakuntien yhteiskokous 26.4.2017



Kuntayhtymän hallitus

60 §

24.4.2017

35 §

459/00.01.01.01/2016

**Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallintosäännöt vuosille 2017 ja 2018****Päätöshistoria****Kuntayhtymän hallitus 24.4.2017 60 §**

Uusi kuntalaki (410/2015) tuli voimaan 1.7.2015. Sen siirtymäsäännösten mukaisesti eräitä lain säännöksiä noudatetaan vasta vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta lukien eli 1.6.2017 alkaen. Näihin lain osiin lukeutuu lain 12 luku, jossa säädetään kuntien ja kuntayhtymien päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä.

Aiemman kuntalain 16 §:ssä säädettiin, että "Hallinnon järjestämiseksi valtuusto hyväksyy tarpeelliset johtosäännöt, joissa määrätään kunnan eri viranomaisista sekä niiden toiminnasta, toimivallan jaosta ja tehtävistä."

Pakollinen johtosääntö aiemman kuntalain mukaan oli hallintosääntö, jossa tuli antaa tarpeelliset määräykset ainakin aiemman kuntalain 50 §:ssä mainituista asioista (esim. toimielinten toiminta, tiedottaminen, taloudenhoito, hallinnon ja talouden tarkastus jne.). Kunnassa ja kuntayhtymässä saattoi tämän lisäksi olla muita johtosääntöjä. Tyypillisesti tällainen oli ainakin valtuuston työjärjestys, jossa annettiin määräyksiä valtuuston toiminnasta. Eräissä kunnissa ja kuntayhtymissä oli tämän lisäksi muita, vapaaehtoisia sääntöjä, kuten taloudenpitoa määrittävä taloussääntö, tarkastustoimintaa määrittävä tarkastussääntö ja luottamushenkilöille suoritettavia palkkioita määrittävä luottamushenkilöiden palkkiosääntö. Uudessa kuntalaissa tämä rakenne muuttuu.

Uuden kuntalain mukaan valtuuston hyväksymät, päätöksentekoa ja hallintomenettelyä koskevat määräykset tulee keskittää hallintosääntöön. Laissa olevan siirtymäajan päätyttyä kunnassa tai kuntayhtymässä ei voi olla enää muita johtosääntöjä hallintosäännön lisäksi. Hallintomenettelyä koskevien määräysten lisäksi hallintosäännössä tulee kuntalain mukaan määrätä lisäksi laissa mainituista muista asioista. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako. Hallintosäännössä on mahdollista lisäksi siirtää valtuuston toimivaltaa kunnan tai kuntayhtymän viranomaisille ja muuttaa laissa määritettyjä oletuksia erilaisissa hallinnollisissa menettelyissä (esim. oikeus otto-oikeuden käyttämiseen).

Sairaanhoitopiirissä siirrytään vuoden 2018 alusta uuteen valtuuston hyväksymän strategian mukaiseen toimintamalliin ja organisaatorakenteeseen. Uudessa toimintajärjestelmässä luovutaan nykyisistä palvelualueista, vältetään sisäisiä raja-aitoja ja haetaan yhteisiä asiakaslähtöisiä toimintalinjoja. Tähän liittyvät toimivallat ja vastuut kuvataan erillisessä toimintaohjeessa jonka hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esittelystä. Ohje sisältää johtavien viranhaltijoiden tehtäväkuvaukset, palvelukeskusten, pal-

velulinjojen ja tukitoimintojen organisaatorakenteen sekä niitä koskevat toimivallan delegoinnit.

Tähän hallintosääntöön perustuen valtuuston hyväksynnän jälkeen tullaan toimintaohje esittelemään hallitukselle hallintosääntöuudistuksen toimeenpanemiseksi.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää esittää hallintosäännöt vuosille 2017 ja 2018 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin, että Pirjo Niemitz poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 11.33.

Esitys hyväksyttiin.

#### **Tarkastuslautakunta 26.4.2017 35 §**

Kuntayhtymän hallitus on esittänyt kokouksessaan 24.4.2017 § 60 valtuustolle hyväksyttäväksi kuntayhtymän hallintosäännöt vuosille 2017 ja 2018. Kuntalain 121 §:n 2. momentin 6. kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tulee ”valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi”.

Hallintosääntöjen valmistelu on loppuvaiheessa edennyt ripeästi. Sääntöihin otetut tarkastuslautakunnan tehtävät, joista ei erikseen säädetä kunta-laissa, vastaavat pitkälti nykyisen tarkastussäännön sisältöä. Lisäksi sääntöihin on otettu määräykset mm. arviointisuunnitelman tiedoksi saattamisesta valtuustolle, arviointikertomuksen antamisen aikarajasta ja sidonnaisuusrekisteriä koskista tehtävistä. Nykyinen tarkastussääntö kumoutuu uusilla hallintosäännöillä. Pohjana hallinnon ja talouden tarkastusta koskevien määräysten valmistelussa on ollut Kuntaliiton mallisääntö. Reviisori on ollut osaltaan mukana valmistelussa.

Esityslistan oheismateriaalina ovat vuosien 2017 ja 2018 hallintosääntöjen hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat luvut – vuoden 2017 hallintosäännössä luku 14 ja vuoden 2018 hallintosäännössä luku 13 sekä lisäksi nyt voimassa oleva tarkastussääntö.

Esitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa omana esityksenään valtuustolle hyväksyvänsä hallintosääntöihin 2017 ja 2018 sisältyvät tarkastuslautakunnan tehtäviä koskevat määräykset siinä muodossa, kuin ne ovat hallituksen 24.4.2016 tekemässä esityksessä.





Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit	2	Hallintosääntö 2017
	3	Hallintosääntö 2018
	4	Tarkastussääntö



**36 §**

**Muut mahdolliset asiat**

Päätös

Muita asioita ei ollut.

## Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

### A. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### **Pykälät: 32-36**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pykälät:**

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Tarkastuslautakunta, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## C. VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet



Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.