



PSSHP:n HALLINTO- SÄÄNTÖÄ TÄYDENTÄVÄ TOIMINTAOHJE

Voimaan 1.1.2018

1.9.2017

Sisällysluettelo

1. Johdanto
2. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin organisaatio
 - 2.1. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän rakenne
 - 2.2. Hallintokeskus
 - 2.3. Kuopion yliopistollinen sairaala
 - 2.3.1 Palvelukeskukset
 - 2.3.2 Osaamiskeskukset
3. Johtavien viranhaltijoiden tehtävät
 - 3.1 Hallintokeskuksen johtavien viranhaltijoiden tehtävät
 - 3.2 Sairaalan johtavien viranhaltijoiden tehtävät
 - 3.2.1 Ylilääkärit ja sairaanhoidon vastuut
 - 3.2.2 Hoitotyön johtajat ja hoitotyön vastuut
4. Johtavien viranhaltijoiden ratkaisuilta
 - 4.1. Yleistä
 - 4.2 Henkilöstön ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ja palvelussuhteen päättäminen
 - 4.3. Palkkaukseen liittyvä ratkaisuilta
 - 4.4. Henkilöstöhallinnon muu ratkaisuilta
5. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta
6. Hankintavaltuudet

1.9.2017

1. Johdanto

Kuopion yliopistollinen sairaala tuottaa erikoissairaanhoidon palveluja pääasiassa Pohjois-Savon maakunnan alueen asukkaille. KYSin tehtävänä on myös huolehtia erityisvastuualueen kanssa sovitusta ja valtakunnallisista velvoitteista sekä yliopistotasoisesta terveyden tutkimuksesta ja opetuksesta. Yliopistoyhteistyöstä ja ammattikorkeakouluopetuksesta on erilliset sopimukset sairaanhoitopiirin ja Itä-Suomen yliopiston ja ammattikorkeakoulujen kanssa.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännössä määrätään

- toimielimistä ja johtamisesta
- toimivallasta ja tehtävistä konserniohjauksessa ja sopimusten hallinnassa
- kuntayhtymän viranomaisten muista tehtävistä ja toimivallan jaosta
- taloudesta sekä ulkoisesta ja sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
- valtuuston toiminnasta ja kokouksista
- toimielinten kokouksista sekä päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä
- luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista.

Tässä toimintaohjeessa määrätään KYSin sisäisestä viranhaltijaorganisaatiosta, johtavien viranhaltijoiden tehtävistä, ratkaisu- ja toimivallasta. Todetaan, että liikelaitos Kysterin johtokunta vastaa Kysterin toimintaohjeesta.

Hallitus päättää sairaanhoitopiirin johtajan esityksen perusteella toimintamallista ja johtavien viranhaltijoiden tehtävistä, sekä vahvistaa näihin liittyvän toimintaohjeen.

2. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin organisaatio

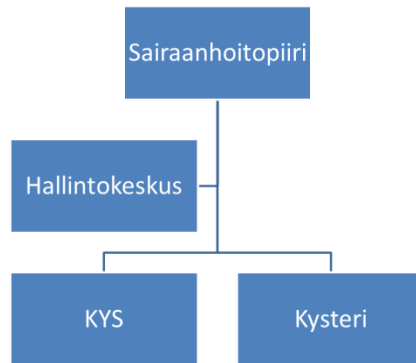
2.1. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän rakenne

Kuntayhtymässä johtajalla ja esimiehellä on toiminnallinen ja taloudellinen kokonaisvastuu, ellei hallintosäännöllä tai tällä toimintaohjeella jotakin asiaa ole vastuutettu toiselle viranhaltijalle tai työntekijälle. Johtamisessa noudatetaan kuntayhtymän strategiaa, talous- ja toimintasuunnitelmia, sääntöjä ja muita yleisiä ohjeita ja periaatteita.

Vuoden 2018 alusta alkaen Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä organisoidaan hallituksen määräämiin palvelualueisiin. Palvelualueet voivat jakaantua edelleen palvelukeskuksiin. Palvelualueita ovat: Hallintokeskus, Kuopion yliopistollinen sairaala ja liikelaitos Kysteri.

Sairaanhoitopiirin rakenne on kuvattu alla olevassa kaaviossa.

1.9.2017



2.2. Hallintokeskus

Hallituksen alaisuudessa toimii kuntayhtymän hallintokeskus, jota johtaa sairaanhoitopiirin johtaja.

Hallintokeskuksen tehtävänä on

1. huolehtia kuntayhtymän johtamisesta ja siihen liittyvistä hallinnollisista tehtävistä,
2. ohjata, tukea ja seurata palvelualueiden toimintaa,
3. valmistella hallituksen ja valtuuston käsiteltävät asiat ja huolehtia niiden päätösten täytäntöönpanosta,
4. huolehtia toiminnan rahoituksesta ja työnantajan edunvalvonnasta sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä,
5. huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja valvoa niiden toteutumista,
6. huolehtia kehittämis-, opetus- ja tutkimustoiminnasta,
7. huolehtia erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen tarkoituksenmukaisen työnjaon ja yhteistyön kehittämisestä yhteistyössä alueensa kuntien kanssa, ja
8. huolehtia muista hallituksen määrittämistä tehtävistä.

2.3 Kuopion yliopistollinen sairaala

Kuopion yliopistollinen sairaala (KYS) toimii yliopistollisena keskussairaalaana kiinteässä yhteistyössä Itä-Suomen yliopiston sekä muiden korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa opetuksen ja tieteellisen tutkimuksen järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

KYSissä tavoitellaan toimintamallia, jossa seurataan ja ohjataan potilaan kulkua hoitoprosesseissa. Toimintajärjestelmässä vältetään sisäisiä raja-aitoja ja haetaan yhteisiä asiakaslähtöisiä toimintalinjoja.

Tässä tarkoituksessa KYSin toiminta järjestetään palvelukeskuksiin, osaamiskeskuksiin ja palvelulinjoihin. Tällä haetaan tietyn laajan kokonaisuuden tai potilasryhmän hoitamiseen tarkoitettua suhteellisen itsenäisen, eri erikoisaloja ja tuotannon tekijöitä hallitsevan kokonaisuuden muodostamista.

1.9.2017

2.3.1 Palvelukeskukset

Alla olevassa kaaviossa on kuvattu KYSin järjestäytyminen kuuteen palvelukeskukseen.



Palvelukeskuksiin kuuluvat seuraavat osaamiskeskukset / palvelulinjat:

KYS Taseyksiköt -palvelukeskukseen kuuluvat sydänkeskus, neurokeskus, kuvantamiskeskus, tuki- ja liikuntaelinsairaudet ja kuntoutus.

KYS Operatiiviseen keskukseen kuuluvat naistentaudit ja synnytys, kirurgia, aistinelinsairaudet, anestesiologia ja tehohoito.

KYS medisiiniseen keskukseen kuuluvat syöpäkeskus, medisiininen keskus, lasten ja nuorten keskus, sekä apteekki.

KYS Mielenterveys ja hyvinvointi sisältää psykiatrian, nuorisopsykiatrian ja sosiaalityön.

KYS Akuutti muodostuu laajasta ympärivuorokautisesta päivystyksestä, Erva ensihoitokeskuksesta, maakunnan ensihoitopalvelusta, KYSin potilassiirroista sekä KYSin valmius- ja varautumistyöstä.

KYS Hoitotyön palvelukeskus sisältää kaksi osaamiskeskusta: Hoitotyön palvelut ja Sihteeripalvelut. Hoitotyön palvelukeskus ohjaa henkilöstövoimavarojen käyttöä yli yksikkörajojen ja kehittää henkilöstön ammatillista osaamista muiden palvelukeskusten tarpeiden mukaisesti.

1.9.2017

2.3.2. Osaamiskeskukset

Palvelukeskukset ja/tai osaamiskeskukset jakaantuvat palvelulinjoihin, joissa hoito- ja palveluprosessien sujuvuutta ja tuotantotekijöitä ohjataan ja kehitetään potilas- ja asiakaslähtöisesti. Palvelukeskuksen johtaja päättää palvelukeskukseen ja/tai osaamiskeskukseen kuuluvista palvelulinjoista ja toimintayksiköistä.

3. Viranhaltijoiden tehtävät

3.1 Hallintokeskuksen johtavien viranhaltijoiden tehtävät

Sairaanhoitopiirin johtaja

1. johtaa kuntayhtymää, asettaa kuntayhtymän johtoryhmän ja määrittää sen tehtävät
2. käyttää puhevaltaa hallituksen puolesta ja antaa hallituksen päätöksen mukaisesti toiminnan järjestämistä koskevan ohjeistuksen
3. vastaa omistajaohjauksen toimeenpanosta ja konserniohjauksesta
4. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kuntayhtymässä
5. ohjaa palvelualueiden toimintaa
6. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kuntayhtymän sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä
7. vastaa muista hallituksen määrittämistä tehtävistä
8. päättää tilapäisen velan ottamisesta kuntayhtymän maksuvalmiuden turvaamiseksi valtuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä myöntämien valtuuksien puitteissa

Johtajaylilääkäri

1. vastaa sairaanhoidosta ja toimii kuntayhtymän johtavana ylilääkärinä
2. toimii sairaanhoitopiirin johtajan varahenkilönä
3. ohjaa palvelualueiden toimintaa
4. vastaa yliopistotasoisesta terveyden tutkimuksesta sekä lääkärin ja hammaslääkärin perus- ja erikoistumiskoulutuksesta
5. ohjaa ja yhteen sovittaa erikoissairanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen tarkoituksenmukaista työnjakoa ja yhteistyötä
6. vastaa potilasturvallisuuden järjestämisestä kuntayhtymässä
7. toimii potilasrekisterin vastuuhenkilönä
8. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
9. suorittaa muut esimiehen määrittämät tehtävät

Toimialajohtaja, palvelut ja asiakkuudet

1. vastaa hoitotyön laadusta, osaamisesta ja kehittämisestä
2. ohjaa palvelualueiden toimintaa
3. toimii asiakkuusjohtajana ja vastaa sairaalan toiminnan asiakaslähtöisyydestä
4. ohjaa ulkoistettuja hoidollisia tukipalveluja
5. vastaa hoito- ja osaltaan muun terveystieteellisen tutkimuksen ja opetuksen kehittämisestä ja oppilaitosyhteistyöstä

1.9.2017

6. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
7. edistää osaltaan erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen sekä kolmannen sektorin tarkoituksenmukaista työnjakoa ja yhteistyötä
8. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Talousjohtaja

1. johtaa taloushallintoa
2. ohjaa palvelualueiden toimintaa
3. vastaa taloussuunnitelman ja tilinpäätöksen laadinnasta
4. vastaa konsernin rahoituksesta ja maksuvalmiudesta
5. vastaa palvelujen tuotteistuksesta pl. kliiniset palvelut ja tutkimuksiin liittyvät palvelut sekä palvelujen hinnoittelusta
6. vastaa riskienhallinnan ohjeistuksesta, koordinoinnista ja kehittämisestä
7. vastaa hankintatoimesta
8. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä siltä osin kuin siitä ei päästä kuntayhtymän hallitus
9. päättää niiden saamisten tileistä poistamisesta, joita ei ulosottomenettelyllä ole pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista tai kannattavaa
10. päättää lykkäyksen myöntämisestä asiakasmaksun suorittamisesta
11. vastaa konserniohjauksen täytäntöönpanosta
12. vastaa sairaanhoitopiirin vakuutusturvan järjestämisestä
13. päättää johdannaisten käyttämisestä korkosuojauksissa ja johdannaisiin tehtävistä muutoksista
14. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

1. johtaa ja kehittää henkilöstöhallintoa ja yleishallintoa
2. ohjaa palvelualueiden toimintaa
3. toimii KT-yhteyshenkilönä ja vastaa työnantajan edunvalvonnasta,
4. vastaa kiinteistöhallinnosta ja asianhallinnasta
5. johtaa turvallisuustointia
6. johtaa kuntayhtymän lakiasiainhoitoa
7. toimii hallituksen ja valtuuston kokousten aineiston valmistelijana ja sihteerinä
8. päättää palkan takaisinperimisestä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/03) mukaisesti
9. käy paikalliset työ- ja virkaehtosopimusneuvottelut ammattijärjestöjen kanssa ja edustaa niissä työnantajaa sekä hyväksyy neuvottelun lopputuloksen
10. päättää nimikemuutoksista sairaalan johtajan, hoitotyön johtajan ja hallintokeskuksen osalta johtavien viranhaltijoiden esityksestä
11. päättää uusien palkkausjärjestelmien käyttöön ottamisesta
12. päättää hallituksen vahvistamissa rajoissa kiinteistöjen kunnossapitotöistä, urakoista ja suunnittelutehtävistä sekä vuokralle antamisesta ja ottamisesta
13. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Hallintoylilääkäri

1.9.2017

1. vastaa laatu järjestelmän ylläpitämisestä ja kehittämisestä
2. vastaa potilastietojärjestelmistä
3. ohjaa arkistointia
4. ohjaa palvelualueiden toimintaa
5. ohjaa tietohallintoa
6. toimii johtajayliääkärin varahenkilönä
7. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
8. vastaa kliinisten palvelujen tuotteistuksesta
9. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Muutosjohtaja (määräaikainen vuoden 2018 ajaksi)

1. tukee sairaalan muutosprosessia uudessa toimintamallissa
2. vastaa leanin soveltamisesta koko organisaation tasolla
3. vastaa tutkimus-, kehitys- ja innovaatiostrategian toteuttamissuunnitelmasta
4. toimii sairaanhoitopiirin tutkimusjohtajana ja johtaa tiedepalvelukeskusta
5. vastaa yliopistotasoisien terveyden tutkimuksen toimintaympäristöstä ja tutkimustoiminnan edellytyksistä
6. päättää KYSin yliopistotasoisien terveyden tutkimuksiin liittyvistä ohjeista, luvista ja sopimuksista sekä keksintöasioista.
7. toimii kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa ja vastuualueensa asiantuntijana
8. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Lisäksi hallintokeskuksessa toimivat seuraavat viran- ja toimenhaltijat:

Tietohallintojohtaja

1. johtaa tietohallintoa ja digitalisaatiokehitystä
2. vastaa tietoturvallisuudesta ja osaltaan jatkuvuudenhallinnasta
3. vastaa osaltaan tietoteknologian kansallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja kehityksestä
4. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Viestintäjohtaja

1. vastaa sairaanhoitopiirin johtajan alaisuudessa monikanavaisen viestinnän ja markkinointiviestinnän suunnittelusta, toteuttamisesta ja kehittämisestä
2. ohjaa avoimen ja vuorovaikutteisen viestinnän avulla hyvää mediatyhteistyötä sekä omistaja- ja sidosryhmäsuhteita
3. ohjaa myönteisen työnantajakuvan ja vetovoimaisen brändin kehittämistä hoito-, tutkimus- ja opetuspaikkana
4. vastaa sairaalan viestinnän prosessien ja viestintäkanavien toimivuudesta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Reviisori

1.9.2017

1. toimii sisäisenä tarkastajana ja arvioi sisäisen valvonnan riittävyttä ja tarkoituksemukaisuutta
2. tarkastaa ja selvittää päätettyjen tavoitteiden toteuttamista ja tuloksellisuutta
3. arvioi riskienhallinnan riittävyttä
4. avustaa tilintarkastajia
5. toimii tarkastuslautakunnan niin päättäessä lautakunnan esittelijänä ja sihteerinä
6. raportoi suorittamistaan tarkastuksista sairaanhoitopiirin johtajalle
7. vastaa sairaanhoitopiirin johtajan määräämistä muista tarkastustehtävistä.

Arkistotoimen vastuhenkilö

1. johtaa kuntayhtymän arkistotoimintaa ja arkistonmuodostusta
2. vastaa kuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista
3. vastaa kuntayhtymän arkistotoimen suunnittelusta ja valvonnasta
4. laatii ja ylläpitää kuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelman
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Lakimies

1. päättää kuntayhtymän varoista maksettavista vahingonkorvauksista alle vastuuvakuutuksen omavastuun olevien vahinkojen osalta
2. vastaa kuntayhtymän lakiasioiden hoidosta pl. tutkimustoiminta
3. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Lakimies / tutkimustoiminta

1. toimii tutkimustoiminnan asiantuntijana
2. toimii tutkimuseettisen toimikunnan ja tutkimussäätiön lakimiehenä
3. toimii asiantuntijana tutkimukseen, kehitykseen ja innovaatioihin liittyvissä sopimuksissa sekä sopimusneuvotteluissa
4. toimii biopankin lakimiehenä
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Ylihoitaja (kehittäminen, opetus ja tutkimus)

1. johtaa hoitotyön kehittämistä sairaalassa
2. vastaa hoitotyön opetuksesta ja oppilaitosyhteistyöstä sairaalassa
3. edistää hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta
4. vastaa hoitotyön kansainvälisyyden kehittämisestä
5. johtaa hoitotyön kehittämis- opetus- ja tutkimusyksikköä ja vastaa sen taloudesta ja toiminnallisesta tuloksesta
6. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

1.9.2017

3.2 Sairaalan johtavien viranhaltijoiden tehtävät

3.2.1 Ylilääkärit ja sairaanhoidon vastuut

Terveydenhuoltolain(1326/2010) 57 §:n terveydenhuollon toimintayksikössä on oltava vastaava lääkäri. Vastaavan lääkärin on johdettava ja valvottava toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoitoa.

Erikoissairaanhoitolain (1062/1989) 28 § mukaan sairaalan toimintayksikössä annettavaa sairaanhoitoa johtaa ja valvoo asianomainen ylilääkäri tai hallintosäännössä määrätty sairaanhoitopiirin kuntayhtymän lääkäri.

Johtajaylilääkäri vastaa sairaanhoidosta ja toimii kuntayhtymän johtavana ylilääkärinä. Sairaalan johtaja toimii sairaalan johtavana ylilääkärinä. Sairaanhoitollisten palvelukeskusten johtajat toimivat yksiköissään vastaavina ylilääkäreinä. He nimeävät osaamiskeskusten ja palvelulinjojen johtajiksi esimiehet, jotka toimivat toimintayksikkönsä erikoisala-kohtaisina ylilääkäreinä.

28 §: Yliopistollisessa sairaalassa toimivan yliopiston lääketieteellisen koulutusyksikön professorit voivat toimia sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle antamansa suostumuksen mukaisesti samalla yliopistollisen sairaalan ylilääkärin sivuviran tai -toimen haltijoina. Yliopiston muut opettajat voivat sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle antamansa suostumuksen mukaisesti samalla toimia yliopistollisen sairaalan lääkärin tai muun sivuviran tai -toimen haltijana sen mukaan, kuin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä tarkemmin määrää. (30.12.2010/1328)

Jos professori ei ole käytettävissä ylilääkärin tehtävien hoitoon tai jos sairaanhoitopiirin kuntayhtymä katsoo siihen olevan erityistä syytä, kuntayhtymä voi enintään viideksi vuodeksi kerrallaan professorin sijasta määrätä ylilääkäriksi yliopiston apulaisprofessorin tai sairaalan viranhaltijan, jolla on vähintään dosentin pätevyys. (30.12.2010/1328)
Yliopistollisessa sairaalassa voi olla myös muu sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valitsema ylilääkäri kuin yliopiston viranhaltija. (30.12.2010/1328)

Sairaalan johtaja

1. johtaa sairaalan toimintaa ja vastaa toiminnan laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. asettaa sairaalan johtoryhmän ja määrää sen tehtävät
3. toimii sairaalan johtavana ylilääkärinä
4. vastaa erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen alueellisesta integraatiosta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Palvelukeskuksen johtaja (ei koske hoitotyön palvelukeskusta)

1. johtaa palvelukeskuksen toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. toimii palvelukeskuksen vastaavana ylilääkärinä
3. asettaa palvelukeskuksen johtoryhmän

1.9.2017

4. vastaa johtamansa palvelukeskuksen palvelujen laadusta, potilasturvallisuudesta toiminnan kehittämisestä sekä kustannustehokkuudesta ja kilpailukyvyistä
5. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
6. vastaa muistutusten käsittelystä
7. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Osaamiskeskuksen johtajalla ja toimintayksikön johtajalla ei ole välttämättä sairaanhoidollista vastuuta

Osaamiskeskuksen / palvelulinjan johtaja (ei koske hoitotyön palvelukeskusta)

1. johtaa osaamiskeskuksen / palvelulinjan toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää osaamiskeskuksen / palvelulinjan toimintaa ja asiakaslähtöisiä hoito- ja palveluprosesseja
3. toimii osaamiskeskuksen / palvelulinjan vastaavana ylilääkärinä yksiköissä, joissa on sairaanhoidollista toimintaa
4. vastaa terveystieteellisestä tutkimuksesta ja opetuksesta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Toimintayksikön johtaja (osastonhoitaja voi toimia myös toimintayksikön johtajana)

1. johtaa toimintayksikön toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää toimintayksikön toimintaa ja asiakaslähtöisiä hoito- ja palveluprosesseja
3. toimii toimintayksikön vastaavana lääkärimäisenä yksiköissä, joissa on sairaanhoidollista toimintaa
4. vastaa terveystieteellisestä tutkimuksesta ja opetuksesta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

3.2.2 Hoitotyön johtajat ja hoitotyön vastuut

Hoitotyön johtajat toimivat yhteistyössä lääketieteellisen johdon ja muiden yhteistyötahojen kanssa kaikilla organisaatiotasoilla. Hoitotyön johtajat vastaavat, kukin omalla vastualueellaan, hoitotyön johtamisesta, - toiminnan laadusta ja sen kehittämisestä, hoitotyön taloudesta ja tuloksesta. Hoitotyön johtaja toimii sairaalan ylihoitajien esimiehenä ja hoitotyön palvelukeskuksen johtajana.

Hoitotyön johtaja

1. johtaa hoitotyötä sairaalassa ja vastaa sen laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. johtaa hoitotyön palvelukeskusta ja asettaa sen johtoryhmän
3. vastaa hoitotyön resurssien suunnittelusta ja kohdentamisesta sairaalassa
4. edistää hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta, opetusta ja oppilaitosyhteistyötä sairaalassa
5. edistää erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen sekä kolmannen sektorin tarkoituksenmukaista työnjakoa ja yhteistyötä
6. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

1.9.2017

Ylihoitaja

1. johtaa hoitotyötä vastuualueellaan ja vastaa sen laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. edistää hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta ja hoitotyön opetusta
1. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Osastonhoitaja

1. johtaa hoitotyötä vastuualueellaan ja vastaa hoitotyön laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää vastuualueensa palveluja ja henkilöstön osaamista
3. edistää hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
4. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Hoitotyön palvelukeskuksen toimen- ja viranhaltijat:

Ylihoitaja/osaamiskeskuksen johtaja (Hoitotyön palvelut)

1. johtaa osaamiskeskusta ja vastaa palvelujen laadusta, taloudesta ja toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää osaamiskeskuksen toimintaa ja asiakaslähtöistä palvelutuotantoa
3. edistää hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta ja hoitotyön opetusta
4. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Osastonhoitaja (Hoitotyön palvelut)

1. johtaa ja koordinoi henkilöstövoimavarojen käyttöä vastuualueellaan ja vastaa toiminnan laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää vastuualueensa palveluja ja henkilöstön osaamista
3. edistää hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta ja hoitotyön opetusta
4. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Palvelujohtaja/osaamiskeskuksen johtaja (Sihteeripalvelut)

1. johtaa osaamiskeskusta ja vastaa palvelujen laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää osaamiskeskuksen toimintaa ja asiakaslähtöistä palvelutuotantoa
3. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja oppilaitosyhteistyötä
4. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Palvelupäällikkö (Hoitotyön palvelut ja Sihteeripalvelut)

1. johtaa ja koordinoi henkilöstövoimavarojen käyttöä vastuualueellaan ja vastaa toiminnan laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää vastuualueensa palveluja ja henkilöstön osaamista
3. edistää hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
4. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

1.9.2017

Palveluesimies (Sihteeripalvelut)

1. ohjaa henkilöstövoimavarojen käyttöä vastuualueellaan
2. kehittää vastuualueensa palveluja ja henkilöstön osaamista
3. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

4. Johtavien viranhaltijoiden ratkaisuvalta

4.1 Yleistä

Hallintosäännön 4 luvun 2§:ssä hallitukselle siirrettyä päätösvaltaa siirretään tämän toimintaohjeen mukaisesti viranhaltijoille ja tarvittaessa henkilöstöhallinnon rutiininomaisissa asioissa työsuhteisille esimiehille.

Kertaalleen siirrettyä päätösvaltaa ei voi siirtää edelleen.

Viranhaltijalle tai työntekijälle määrätyllä sijaisella on sama ratkaisuvalta kuin varsinaisella viranhaltijalla tai työntekijällä. Mikäli viranhaltijalle tai työntekijälle ei ole määrätty sijaista tai hän on estynyt käyttämästä hänelle kuuluvaa ratkaisuvaltaa, käyttää ratkaisuvaltaa hänen lähiesimiehensä.

Henkilöstöhallinnon päätöksenteossa on noudatettava kuntayhtymän valtuuston, hallituksen ja sairaanhoitopiirin henkilöstöpoliittisia linjauksia sekä palkkausperiaatteita ja hallinnollisia ohjeita.

4.2 Henkilön ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ja palvelussuhteen päättäminen

Henkilöstön ottamisessa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ja palvelussuhteen päättämisessä noudatetaan ns. *yksi yli yhden* –periaatetta.

Päätäjä	Valmistelija	Toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ottaminen ja palvelussuhteen päättäminen
Sairaanhoitopiirin johtaja	Valittavan lähiesimies	Alaisensa henkilökunnan lukuun ottamatta niitä viranhaltijoita, joiden ottamisesta virkaan päättää kuntayhtymän valtuusto tai hallitus ja sairaalan johtajan, hoitotyön johtajan sekä palvelukeskusten johtajat
Johtajaylilääkäri, hallintoylilääkäri, talousjohtaja, henkilöstö- ja hallintojohtaja, muutosjoh-	Valittavan lähiesimies	Valmistelijan suorina alaisina toimivat viran- ja toimenhaltijat

1.9.2017

taja ja toimialajoh-taja		
Sairaalan johtaja	Palvelukeskuksen johtaja, hoitotyön johtaja	Palvelukeskuksen johtajan tai hoitotyön johtajan suorina alaisina toimivat viran- ja toimenhaltijat
Palvelukeskuksen johtaja	Osaamiskeskuksen- tai palvelulinjan johtaja tai muu palvelukeskuksen johtajan suora alainen	Valmistelijan suorina alaisina toimivat viranhaltijat sekä ylilääkärit, osastonylilääkärit, apulaisyliääkärit sekä opetuksen ja tutkimuksen vastuuhenkilöt
Osaamiskeskuksen johtaja	Valittavan lähiesimies tai erikoistuvien lääkäreiden osalta opetuksen ja tutkimuksen vastuulääkäri	Erikoislääkärit, osastonlääkärit, erikoistuvat ja muut lääkärit, muut kuin johtavat/vastaavat akateemiset erityistyöntekijät
Hoitotyön johtaja	Ylihoitaja tai palvelujohtaja	Valmistelijan suorina alaisina toimivat työntekijät
Ylihoitaja	Osastonhoitaja tai palvelupäällikkö	Valmistelijan suorina alaisina toimivat työntekijät
Palvelujohtaja	Palvelupäällikkö	Palveluesimiesten suorina alaisina toimivat työntekijät ja heidän suorina alaisina toimivat työntekijät

Viranhaltijan ja työsuhteen palvelussuhteen päättämisestä päättää virkaan tai työsuhteeseen ottava viranhaltija. Palvelussuhteen päättämisessä tulee päättävän viranhaltijan aina kuulla välitöntä esimiestään.

4.3 Palkkaukseen liittyvä ratkaisuvälillä

Palkkauksesta päättää palvelussuhteen alkaessa se, joka ottaa palvelussuhteeseen kunta-työsuhteeseen sovitun palkkausperusteiden ja palkkausohjeiden mukaisesti.

Ellei palkkausperusteita jonkin tehtävän osalta ole sovittu, päättää palkasta henkilöstö- ja hallintojohtaja. Virkasuhteeseen perustuvan palkan kuittaamisesta päättää henkilöstö- ja hallintojohtaja.

Palkkauksen muuttamisesta palvelussuhteen kestäessä, harkinnanvaraisesta henkilökohtaisesta lisästä ja kertapalkkiosta päättää sairaanhoitopiirin johtaja, sairaalan johtaja ja hoitotyön johtaja kukin alaisensa toiminnan osalta.

Työkokemuslisistä päättää palvelussuhdepäällikkö.

1.9.2017

4.4 Henkilöstöhallinnon muu ratkaisuvälä

Päätävä	Muu henkilöstöhallinnon ratkaisuvälä kukin alaisensa toiminnan osalta
Sairaanhoitopiirin johtaja	<p>Sivutoimiluvat ja ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Virkojen ja toimien täyttöluvut alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Palkkauksen muuttaminen palvelussuhteen kestäessä</p> <p>Harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä ja kertapalkkiot</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaisensa osalta</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaisensa osalta</p> <p>Pitkäkestoiseen koulutukseen ja kustannuksiin osallistuminen hallintokeskuksen, sairaalan johtajan sekä hoitotyön johtajan osalta</p> <p>Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaisensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaisensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaisensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaisensa osalta</p> <p>Suorien alaisensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaisensa osalta</p>

1.9.2017

	<p>rien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
<p>Johtajaylilääkäri, hallintoylilääkäri, talousjohtaja, henkilöstö- ja hallintojohtaja, muutosjohtaja ja toimialajohtaja</p>	<p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta (ei koske koulutuksia, joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset)</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydenti-</p>

1.9.2017

	<p>laa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Hallintokeskuksen esimiehet	<p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 2 X 7vrk/v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta)</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Sairaalan johtaja	<p>Sivutoimiluvat ja ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Virkojen ja toimien täyttöluvat alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Palkkauksen muuttaminen palvelussuhteen kestäessä mui-</p>

1.9.2017

	<p>den kuin suorien alaistensa osalta</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä ja kertapalkkiot</p> <p>Vakanssien käyttötarkoituksen ja sijoituspaikan muuttaminen sairaalassa</p> <p>Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta suorien alaistensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
--	--

1.9.2017

<p>Palvelukeskuksen johtaja</p>	<p>Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta (ei koske koulutuksia, joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset)</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
<p>Osaamiskeskuksen johtaja</p>	<p>Määräaikaisen (>3kk) viranhaltijan ottaminen</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niiden palkkaedut ja muut korvaukset</p>

1.9.2017

	<p>suorien alaistensa osalta</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta (ei koske koulutuksia, joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset)</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Palvelulinjan johtaja	<p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Työvuorosunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnittelu ohjeiden mukaisesti</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p>

1.9.2017

	<p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen sijaismäärärahojen puitteissa (koskee ainoastaan hoitotyön palvelukeskusta)</p> <p>Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 2 X 7vrk/v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta)</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Toimintayksikön johtaja	<p>Määräaikaisen (<3kk) viranhaltijan ottaminen</p> <p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Työvuorosuunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnittelu ohjeiden mukaisesti</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen sijaismäärärahojen puitteissa (koskee ainoastaan hoitotyön palvelukeskusta)</p> <p>Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 2 X 7vrk/v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta)</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Hoitotyön johtaja	<p>Sivutoimiluvat ja ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Virkojen ja toimien täyttöluvut alaisensa toiminnan osalta</p>

1.9.2017

	<p>Palkkauksen muuttaminen palvelussuhteen kestäessä muiden kuin suorien alaisensa osalta</p> <p>Harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä ja kertapalkkiot</p> <p>Vakanssien käyttötarkoituksen ja sijoituspaikan muuttaminen sairaalassa alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaisensa osalta (ei koske koulutuksia, joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset)</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaisensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaisensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaisensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaisensa osalta</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Suorien alaisensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaisensa osalta</p>
--	--

1.9.2017

	<p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Ylihoitaja	<p>Vakanssien sijoituspaikan muuttaminen vastuualueellaan</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen suorien alaistensa osalta ja niiden toimintayksiköiden osalta, joiden sijaishenkilöstö ei ole keskitetty Hoitotyön palvelukeskukseen.</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Alaistensa virkasuhteisen henkilöstön määrääminen tarvittaessa lisä- ja ylityöhön sekä varallaoloon</p> <p>Työsopimussuhteisten kanssa varallaolosta sopiminen</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen kuntayhtymässä sovittujen periaatteiden mukaisesti</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta (ei koske koulutuksia, joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset)</p> <p>Lakisääteisen virkavapauden myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen</p> <p>Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p>

1.9.2017

	Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Osastonhoitaja	<p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Työvuorosunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnittelu ohjeiden mukaisesti</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen sijaismäärärahojen puitteissa (koskee ainoastaan hoitotyön palvelukeskusta)</p> <p>Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 2 X 7vrk/v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta)</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Palvelujohtaja	<p>Vakanssien sijoituspaikan muuttaminen vastuualueellaan</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen</p> <p>Alaisensa virkasuhteisen henkilöstön määrääminen tarvitta-</p>

1.9.2017

	<p>essa lisä- ja ylityöhön sekä varallaoloon</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen kuntayhtymässä sovittujen periaatteiden mukaisesti</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta (ei koske koulutuksia, joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset)</p> <p>Lakisääteisen virkavapauden myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen</p> <p>Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
<p>Palvelupäällikkö</p>	<p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta.</p> <p>Työvuorosunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnittelu ohjeiden mukaisesti suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p>

1.9.2017

	<p>Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 2 X 7vrk/v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta)</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen sijaismäärärahojen puitteissa (koskee ainoastaan hoitotyön palvelukustusta)</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Palveluesimies	<p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot</p> <p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Työvuorosuunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnittelu ohjeiden mukaisesti</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen, joihin ei liity kustannuksia</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>

Henkilöstö- ja hallintojohtaja päättää virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltamisesta siltä osin kuin ne sopimuksessa määrättyissä rajoissa on jätetty kuntayhtymän harkintaan sekä paikallisista sopimuksista.

Työlainsäädännön säännökset huomioon ottaen edellä mainittua noudatetaan soveltuvin osin työsuhteisten henkilöiden osalta.

Esimiesten muut tehtävät

- johtajat ja esimiehet tekevät työtään moniammatillisena yhteistyönä
- toimii työnantajan edustajana ja käyttää työnjohto-oikeutta
- käy vuosittain kehityskeskustelut johtamansa henkilöstön kanssa
- vastaa töiden ja työvuorojen suunnittelusta, työmenetelmien kehittämisestä ja työtehtävien jakamisesta, työhön opastuksesta ja perehdyttämisestä
- vastaa johtamansa henkilöstön työturvallisuudesta, työhyvinvoinnista, työkyvyn ylläpidosta sekä osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä
- vastaa välittömästä yhteistoiminnasta ja hyvästä yhteistyöstä ammattijärjestöjen kanssa
- käy kuntayhtymässä sovittujen periaatteiden mukaisesti aktiivisen tuen toimintamallin mukaiset keskustelut johtamansa henkilöstön kanssa

1.9.2017

5 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan kuntayhtymän hallituksen vahvistamaa ohjetta.

6 Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan kuntayhtymän hallituksen vahvistamaa ohjetta, missä on vahvistettu myös viranhaltijoiden euromääräiset hankintavaltuudet.

7 Toimintaohjeen ylläpitäminen ja päivittäminen

Sairaanhoitopiirinjohtaja ylläpitää toimintaohjetta ja voi tehdä siihen teknisluontoisia ja muita muutoksia, joilla varmistetaan organisaation joka tasolla esimiestyön sujuvuus ja tarkoituksenmukainen tehtävien jako.

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUOLIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
KAARISAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

SÄDESAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Kelkkailijantie 7
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 60
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

Vaihe (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3