



09.11.2017

Kokoustiedot

Aika 09.11.2017 torstai klo 9:00 - 10:55

Paikka Hallituksen kokoushuone, rak. 10, 1 krs

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri

Poissa

Kaisu Matinniemi
Sirpa Alho-Törrönen
Markku Rossi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

47 - 56 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Paavo Leppänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 27.11.2017 – 11.12.2017

Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	47 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	48 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	49 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		5
4	50 §	Neuvolatyön toimintasuunnitelma	1	6
5	51 §	Leppävirran vuodeosasto kolmen toiminnan lakkauttaminen 29.9.2017		7
6	52 §	Vuoden 2017 Kysterin työyhteisökysely		9
7	53 §	Kysteri-liikelaitoksen toimitusjohtajan eroanomus		10
8	54 §	Määräaikaisen toimitusjohtajan nimeäminen		11
9	55 §	Muut asiat		12
10	56 §	Seuraavien kokousten aikataulut		13

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	14
--	----



47 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



48 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjan tarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Paavo Leppänen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkistettavaksi.



49 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.



50 §

487/01.04.02.00/2017

Neuvolatyön toimintasuunnitelma**Kysterin johtokunta 9.11.2017 50 §**

Kansanterveystyöstä vastaavan viranomaisen on hyväksyttävä yhtenäinen toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle. Sosiaali- ja terveysministeriön mukaan tarkoituksena on, että toimintaohjelma on osa kunnan laajempaa toiminta- ja taloussuunnitelmaa, joka laaditaan valtuustokausittain. Toiminnan toteutumisesta ja tuloksista tulee raportoida vuosittain toimintakertomuksessa kunnan kansanterveystyöstä vastaaville luottamuselimille. Kysterille laadittiin edellinen Neuvolatyön toimintasuunnitelma vuonna 2014. Nyt esiteltävä suunnitelma on päivitetty nykytilanteen mukaiseksi.

Toimintaohjelmassa sovitaan menettelytavoista, työnjaosta ja yhteistyöstä, esimerkiksi laajojen terveystarkastusten järjestämisestä, yhteistyöstä päivähoidon ja oppilashuollon kanssa, yhteistyöstä erityistä tukea tarvitsevien lasten ja perheiden palveluissa. Yhtenäinen toimintaohjelma helpottaa sekä yksittäisen työntekijän työtä että moniammatillista yhteistyötä ja mahdollistaa tilastoinnin ja asetuksen toteutumisen valvonnan.

Toimintaohjelman edellyttämän toiminnan vastuuhenkilöinä toimivat palvelu- ja terveysyksiköissä ylilääkäri ja ylihoitaja. Kysterin toimitusjohtaja, johtava hoitaja sekä Kysterin johtoryhmä seuraavat ja arvioivat toimintaohjelman mukaisen toiminnan toteutumista.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy toimintaohjelman neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle.

Päätös

Johtokunta hyväksyi toimintaohjelman neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

21 §

25.10.2017

51 §

374/00.01.02.01/2017

Leppävirran vuodeosasto kolmen toiminnan lakkauttaminen 29.9.2017

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 25.10.2017 21 §

Kysterin alueen kunnissa pyritään ikäihmisten laatusuosituksen mukaiseen palvelurakenteeseen. Pitkäaikaishoitopäivät ovat laskeneet edelliseen vuoteen verrattuna ja tulevat korvautumaan kuntien suunnitelmien ja investointi -mahdollisuuksien mukaisesti tehostetulla palveluasumisella. Valtakunnallisten linjausten mukaisesti laitospainotteisuutta kevennetään kehittämällä kotiutusta, kuntien kotihoitoa ja henkilöstön osaamistasoa geriatria ja kuntoutukseen liittyen.

Leppävirralla on ollut kolme vuodeosastoa, joiden vuodepaikkoihin suhteutettu keskimääräinen kuormitus on laskenut selkeästi edelliseen vuoteen verrattuna. Toisin sanoen terveysaseman tuottaman akuutti- ja pitkäaikaishoidon tarve on vähentynyt selkeästi (1.1.–30.9.2017: -3874 kpl vrt. vuosi 2016). Näin voitiin vuoden 2018 palvelusopimukseen arvioida Leppävirran palveluysikölle pitkäaikaishoitopäiviin merkittävä vähentymä. Tämän vuoden puolella toteutettavan muutoksen läpivieminen aloitettiin palvelusopimus- ja YT-neuvotteluissa. Pitkäaikaishoidon potilaiden osasto 3:sen toiminta voitiin lopettaa 29.9.2017. Osastolla hoidossa olleet potilaat siirtyivät kunnan järjestämään tehostettuun palveluasumiseen. Kuitenkin muutamia kyseessä olevan osaston potilaita siirrettiin vielä kahdelle muulle jäljelle jäävälle osastolle. Myös henkilökunta siirtyi muutamia työntekijöitä lukuun ottamatta kyseisille osastoille. Näin mahdollistettiin toimintaan jääville osastoilla alhaisen hoitajamitoituksen täydentäminen ja sijaisten käytön vähentäminen. Leppävirran terveysaseman remontoinnin suunnittelu on meneillään ja pitkäaikaishoidossa tapahtuvat muutokset vaikuttavat myös siihen.

Pitkäaikaishoidon osastopaikat ovat vähentyneet Kysterin kuuden toimintavuoden aikana 189:stä 131:een. Leppävirralle jää osasto 3:n lakkauttamisen jälkeen 56 sairaansijaa. Toiminnallisesti muutoksessa on edetty Kysterin tavoitteiden mukaisesti siten, että pitkäaikaishoitoa ei tuoteta vuodeosastoilla vaan kuntien järjestämissä asumispalveluissa. Vuodeosastoja ei ole Tervossa, Vesannolla eikä Rautavaaralla.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee tiedoksi Leppävirran osasto kolmen toiminnan lakkauttamisen.



Päätös

Tilaaajatoimikunta merkitsi Leppävirran osasto kolmen toiminnan lakkauttamisen tiedoksi.

Kysterin johtokunta 9.11.2017 51 §

Eesitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen Leppävirran vuodeosasto kolmen toiminnan lakkautumisen.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi Leppävirran vuodeosasto kolmen toiminnan lakkautumisen.



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

22 §

25.10.2017

52 §

455/01.04.01.04/2017

Vuoden 2017 Kysterin työyhteisökysely

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 25.10.2017 22 §

Liikelaitoksessa toteutettiin vuosittainen työyhteisökysely toukokuussa 2017. Kyselyn tulokset on analysoitu ja kehittämisalueet selvitetty. Kysterin palvelualuejohto kävi lokakuussa terveysasemittain henkilöstön kanssa tulokset läpi.

Tilaajatoimikunnalle esitellään yhteenveto Kysterin tuloksista.

Esitys

Johtaja ylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee työyhteisökyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Tilaajatoimikunta merkitsi työyhteisökyselyn tulokset tiedoksi.

Kysterin johtokunta 9.11.2017 52 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee vuoden 2017 Kysterin työyhteisökyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi vuoden 2017 Kysterin työyhteisökyselyn tulokset tiedoksi.



53 §

496/01.01.04.03.02/2017

Kysteri-liikelaitoksen toimitusjohtajan eroanomus

Kysterin johtokunta 9.11.2017 53 §

Kysteri-liikelaitoksen toimitusjohtaja on anonut eroa toimitusjohtajan virasta 1.4.2018 alkaen jäädäkseen vanhuuseläkkeelle.

Esitys

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta myöntää eron toimitusjohtaja Hannele Holopaiselle 1.4.2018 alkaen.

Päätös

Johtokunta myönsi eron toimitusjohtaja Hannele Holopaiselle 1.4.2018 alkaen.

54 §

497/01.01.01.01/2017

Määräaikaisen toimitusjohtajan nimeäminen

Kysterin johtokunta 9.11.2017 54 §

Kysteri – liikelaitoksen toimitusjohtaja Hannele Holopainen on irtisanoutunut virastaan 1.4.2018 alkaen siirtyessään vanhuuseläkkeelle.

Toimitusjohtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa ja huolehtia liikelaitoksen hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä toimia lain tarkoittamana kansanterveystyön vastaavana lääkärinä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva erikoislääkärin tutkinto sekä kokemus perusterveydenhuollon johtamisesta. Eduksi luetaan sosiaali- ja terveydenhuollon johtamiskoulutus sekä kunnallishallinnon ja – talouden tuntemus sekä kokemus yhteistyöstä sosiaalihuollon kanssa.

Huomioiden Sote- ja maakuntauudistuksen vaiheittainen voimaantulo nimitään määräaikainen toimitusjohtaja Kysteri – liikelaitoksen sisältä palveluyksiköiden johdosta. Leppävirran terveysaseman ylilääkäri Jari Lukkarinen nimetään suostumuksensa mukaisesti aluksi toimitusjohtajan sijaiseksi ajalle 25.1. – 31.3.2018 ja 1.4.2018 lähtien määräaikaiseksi toimitusjohtajaksi 31.12.2019 saakka. Virkaan sovelletaan kokonaispalkkausta 8861.45 €/kk. Kysterin johtokunnan puheenjohtaja PA40 Kysterin johtokunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Esitys

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta päättää nimetä toimitusjohtajan sijaiseksi ajalle 25.1. – 31.3.2018 ja 1.4.2018 – 31.12.2019 määräaikaiseksi toimitusjohtajaksi Kysteri- liikelaitokseen yleislääketieteen erikoislääkärin, ylilääkäri Jari Lukkari- sen Leppävirran palveluyksiköstä sopimuksen mukaisella 8861.45 €/kk kokonaispalkalla.

Päätös

Johtokunta päätti, että asia jätetään pöydälle. Johtokunta kutsuu Leppävirran palveluyksikön johtajan Jari Lukkari- sen seuraavaan johtokuntaan 13.12.2017 klo 14 haastateltavaksi.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

09.11.2017

6/2017

12 (20)

55 §

55 §

Muut asiat

Päätös

Ei ollut muita asioita.



56 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava johtokunnan kokous on 13.12.2017 klo 15.00.

Päätös

Seuraava johtokunnan kokous on 13.12.2017 klo 15.00.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERin johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla

vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinnmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon han-

kintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto



Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2016

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

6/2017

20 (20)

Muutoksenhakuohje
09.11.2017

56 §

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus