



29.08.2017

Kokoustiedot

Aika 29.08.2017 tiistai klo 14:00 - 15:50

Paikka Neuvottelu 2, rak. 10, 0 krs

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Sirpa Alho-Törrönen

saapui klo 14.06

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Kaisu Matinniemi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

24 - 31 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Sirpa Alho-Törrönen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 22.9.2017 - 6.10.2017

Tuomo Nissinen
sihteeri

29.08.2017

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	24 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	25 §	<u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</u>		4
3	26 §	<u>Palvelusopimus 2018</u>	1	5
4	27 §	<u>Taloussuunnitelman valmistelu 2018 - 2020</u>	2-3	7
5	28 §	<u>Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</u>		10
6	29 §	<u>Päätösluettelot</u>	4	11
7	30 §	<u>Muut asiat</u>		12
8	31 §	<u>Seuraavien kokousten aikataulut</u>		13
Muutoksenhaku				
		<u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u>		14



29.08.2017

Kokoustiedot

Aika 29.08.2017 tiistai klo 14:00 - 15:50

Paikka Neuvottelu 2, rak. 10, 0 krs

Läsnä

Paula Tiihonen, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Paavo Leppänen
Heikki Haatainen
Jorma Räsänen
Sirpa Alho-Törrönen

saapui klo 14.06

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Nissinen, sihteeri
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Kaisu Matinniemi
Risto Miettunen
Jorma Penttinen
Merja Miettinen

Asiat

24 - 31 §

Allekirjoitukset

Paula Tiihonen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Sirpa Alho-Törrönen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa,

Tuomo Nissinen
sihteeri

29.08.2017

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	24 §	<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>		3
2	25 §	<u>Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</u>		4
3	26 §	<u>Palvelusopimus 2018</u>	1	5
4	27 §	<u>Taloussuunnitelman valmistelu 2018 - 2020</u>	2-3	7
5	28 §	<u>Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</u>		10
6	29 §	<u>Päätösluettelot</u>	4	11
7	30 §	<u>Muut asiat</u>		12
8	31 §	<u>Seuraavien kokousten aikataulut</u>		13

Muutoksenhaku

<u>Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</u>	14
---	----



24 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



25 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjan tarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sirpa Alho-Törrönen. Pöytäkirja lähetetään postitse tarkistettavaksi.



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

14 §

16.8.2017

26 §

337/06.00.00.01/2015

Palvelusopimus 2018

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 16.8.2017 14 §

Palvelusopimuksen tavoitteet perustuvat voimassa olevan puitesuunnitelman linjauksiin. Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan ja Kysterin sekä muiden palveluntuottajien kanssa tehtävä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksen tarkoitus on varmistaa se, että väestö saa puitesuunnitelmassa määritellyt palvelut sovitulla kustannustasolla.

Palvelusopimus laaditaan vuodeksi, mutta siinä voidaan esittää myös toiminta- ja taloussuunnittelukautta (TA-vuosi + 2 vuotta) koskevia järjestelyjä. Palvelusopimuksessa käsitellään sovittavat muutokset Kysterin ja muiden tuottajien toimintaan. Palvelusopimuksessa sovitaan myös palvelujen tuottamisessa noudatettavista laadullisista asioista.

Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu kevään 2017 kuntakierrosten yhteydessä. Kuntakohtainen ennakkolaskutus perustuu tehtyihin arvioihin palvelujen käytöstä. Kysterin kokonaisuudessa jäsenkuntalaskutus hieman alenee. Muutos vaikuttaa myös palvelujen tuottamiseen. Lopulliseen jäsenkunta laskutukseen vaikuttaa palveluyksiköiden vuoden aikana toteutuneet nettomenot.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy esitetyn palvelusopimuksen.

Päätös

Tilaajatoimikunta hyväksyi esitetyn palvelusopimuksen.



Kysterin johtokunta 29.8.2017 26 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Tilaaajatoimikunta hyväksyi 16.8.2017 kokouksessaan Kysterin vuoden 2018 palvelusopimuksen. Saatetaan päätös johtokunnalle tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi Kysterin vuoden 2018 palvelusopimuksen tiedokseen.

Liitteet

1 Palvelusopimus Kysteri 2018 22062017



Kysterin johtokunta	18 §	29.5.2017
Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	12 §	16.8.2017

27 §

107/02.02.00/2017

Taloussuunnitelman valmistelu 2017 - 2019

Päätöshistoria

Kysterin johtokunta 29.5.2017 18 §

Valmistelija: Hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, tuomo.nissinen@kuh.fi, puh. 044 7171 212.

Yleistä

Kysteri liikelaitoksen taloussuunnitelma perustuu palvelusopimukseen, joka käsitellään tilaajatoimi- ja johtokunnassa. Palvelusopimus puolestaan pohjautuu valtuustokausittain hyväksyttävään puitesuunnitelmaan.

Kysteri liikelaitoksen toimesta toteutetaan palveluysiköittäin kuntakierrokset toukokuun 2017 aikana. Kokouksissa käydään kuntien näkemykset palvelusopimuksen linjauksiin.

Valmistelun lähtökohtia

Taloussuunnittelun lähtökohtana ovat palvelujen käytön tarve ja toiminnan ylläpitäminen sekä kehittäminen. Tavoitteena on tuottaa väestön tarvitsemat palvelut kustannustehokkaasti.

Toiminnallisista ja määrällisistä tavoitteista päättää tilaajatoimikunta hyväksyessään palvelusopimuksen vuodelle 2018.

Arvioita kustannusmuutoksista:

- palkannousuvara 0 %
- aineet, tarvikkeet, tavarat ja lääkkeet 1 %
- palvelujen ostot 1 %
- muut menot 0%
- investoinneissa hankitaan vain aivan välttämätön, yritetään korvata leasingrahoituksella
- asiakasmaksujen arvioidaan nousevan 0 %.
- korkojen perusteet vuodelle 2018: *valtuuston hyväksymä peruspääoman korko peritään.*
- ulkokuntamyynti: 0 %

Investointien käsittely

Yli 10.000 €:n kertahankinnat merkitään investointeihin. Taloussuunnitelman yhteydessä investoinnit kerätään investointilistalle, josta vuosittain tehdään shp:n valtuuston hyväksymät tasapoistot. (Laitteissa 5 v. tasapoisto). Palveluysiköiden hallinnot kirjaavat vuosipoiston omalle kustannuspaikalleen poistoihin.

Alustava kuntahinnasto on liitteenä.



Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että talousarvion 2018 valmistelussa ja investointien käsittelyssä noudatetaan edellä mainittuja periaatteita sekä hyväksyy alustavan kuntahinnaston.

Päätös

Johtokunta päätti, että talousarvion 2018 valmistelussa ja investointien käsittelyssä noudatetaan edellä mainittuja periaatteita sekä hyväksyi alustavan kuntahinnaston.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 16.8.2017 12 §

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee taloussuunnitelman valmistelun tiedoksi.

Päätös

Tilaajatoimikunta merkitsi Kysterin taloussuunnitelman valmistelun tiedoksi.

Kysterin johtokunta 29.8.2017 27 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2018 - 2020 ja talousarvion vuodelle 2018 sekä tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2018.

Päätös

Johtokunta hyväksyi taloussuunnitelman vuosille 2018 - 2020 ja talousarvion vuodelle 2018 sekä tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2018.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

29.08.2017

4/2017

27 §

9 (20)

Liitteet

- 2 TASU 2018-2020
- 3 Kysterin kuntahinnasto vuodelle 2018



28 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



29 §

199/00.03.01/2017

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 29.8.2017 29 §

Esitys

Tiedoksi toimitusjohtajan päätösasiakirjat ajalla 23.5.2017 - 22.8.2017.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

4 Liite Päätösluettelot 230517-22082017



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

29.08.2017

4/2017

12 (20)

30 §

30 §

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.



31 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava johtokunnan kokous on 6.10.2017 klo 11 - 14 ja 9.11.2017 klo 9 - 11 ja seminaari 12 - 16.

Päätös

Seuraava johtokunnan kokous on 6.10.2017 klo 11 - 14 ja 9.11.2017 klo 9 - 11 ja seminaari 12 - 16.



Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset



B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla

vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi



saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon han-

kintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto



Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 2016

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 2016

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . . 2016



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

4/2017

20 (20)

Muutoksenhakuohje
29.08.2017

31 §

Asianosaisen nimi

lle

Vastaanottajan allekirjoitus

KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 4 /29.8.2017

- LIITTEET



PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAI-
TOS

KYSTERI

Perusterveydenhuollon ja vanhusten lai-
toshoidon

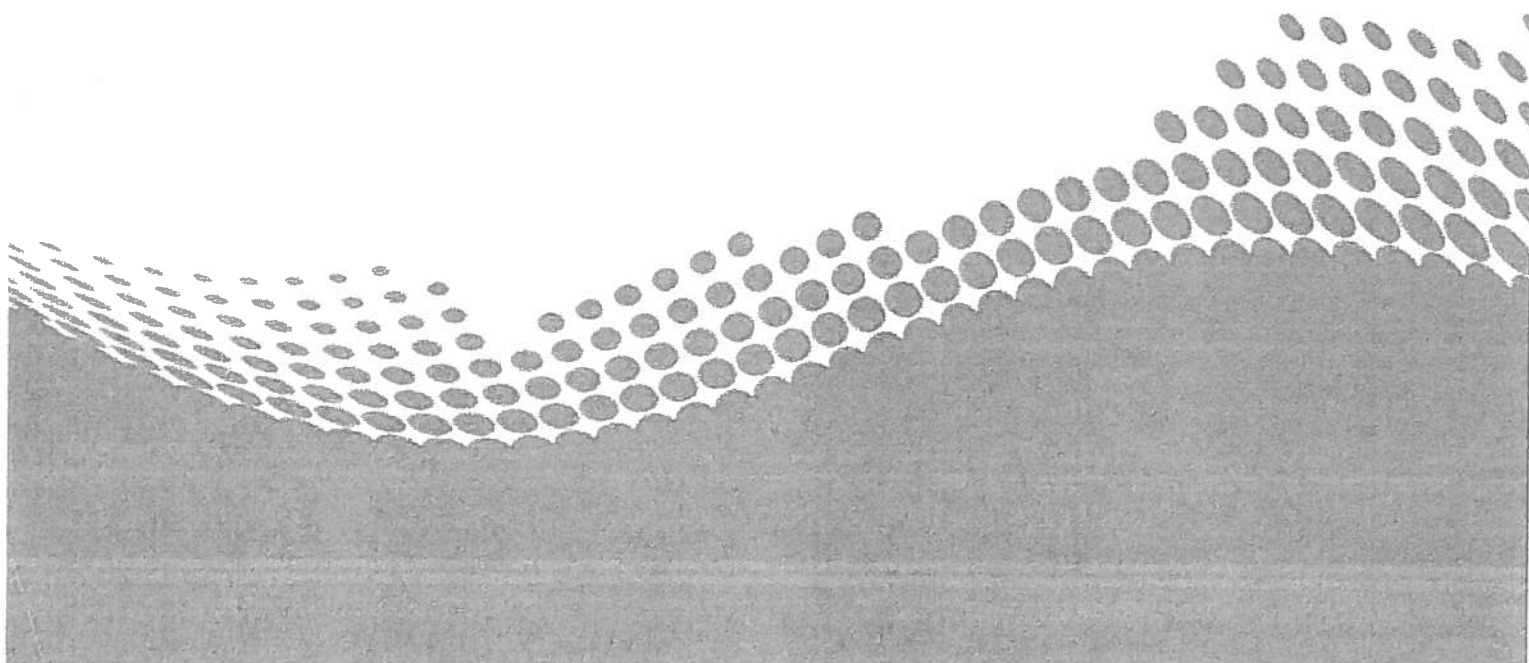
PALVELUSOPIMUS

Nilakka (Pielavesi, Keitele, Vesanto, Tervo)

Koillis-Savo (Kaavi, Rautavaara)

Leppävirta

2018



8.8.2017

SISÄLTÖ

1. LÄHTÖKOHDAT	3
1.1. Lainsäädäntö ja kansalliset tavoitteet	3
1.2. Kysterin strategia	3
1.3. Kysterin palvelutuotannon tavoitteet ja toimintalinjat	3
1.4. Palvelujen tarve ja saatavuus	4
2. PALVELUSOPIMUS	4
2.1 Avoterveydenhuolto	5
2.1.1 Lääkäreiden ja hoitajien vastaanottotoiminta	5
2.1.2 Neuvolatoiminta ja kouluterveydenhuolto	6
2.1.3 Fysioterapia	8
2.1.4 Päihde- ja mielenterveyspalvelut	9
2.1.5 Puheterapian ja psykologin palvelut	9
2.1.6 Muut erillISRatkaisut	10
2.1.7 Ostopalvelut	11
2.2 Laitoshoito	12
2.3 Suun terveydenhuolto	14
3. TALOUSARVIO	14
3.1 Talousarvion perusteet	14
3.2 Kuntien maksuosuudet	15
3.3 Kuntalaskutuksen tarkistaminen toimintavuoden aikana	15
4. SEURANTA	15
5. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI	16
6. SOPIMUKSEN VAHVISTAMINEN	18

8.8.2017

1. LÄHTÖKOHDAT

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri vastaa Kaavin, Keiteleen, Leppävirran, Pielaveden, Rautavaaran, Tervon ja Vesannon kuntien perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämisestä. Palvelut tuottaa liikelaitos Kysteri.

Vuosittain laadittava palvelusopimus pohjautuu puitesuunnitelmalinjauksiin linjauksiin. Puitesuunnitelma on laadittu vuoteen 2017 asti. Sote - muutoksessa johtuen on päädytty ratkaisuun, ettei seuraavaksi neljäksi vuodeksi nyt laadita uutta suunnitelmaa. Palvelusopimusta laadittaessa kuntien kanssa on käyty keskustelu palvelujen määrästä ja laadusta sekä kustannuksista. Kysterin tilaajatoimikunta hyväksyy palvelusopimuksen.

1.1 Lainsäädäntö ja kansalliset tavoitteet

Kysteri liikelaitos muodostui PARAS - puitelain edellytyksien mukaisesti. Vuosina 2013–2017 kansallisella tasolla on valmisteltu sote – uudistusta, jonka tarkoituksena on luoda uudenlainen palvelurakenne julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle. Suomen hallitus antoi 2.3.2017 eduskunnalle esityksen maakuntien perustamisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi. Laita ovat eduskunnan käsittelyssä syyskuussa 2017. Esityksen tarkoituksena on perustaa uudet maakunnat ja säätää niiden hallinnosta ja taloudesta. Lisäksi tarkoituksena on siirtää sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu kunnilta maakunnille 1.1.2019 alkaen.

1.2 KYSTERIN strategia

Kysterin strategia päivitettiin vuonna 2016. Se on laadittu vuosille 2017–2020.



1.3 Kysterin palvelutuotannon tavoitteet ja toimintalinjat

Kysterin palvelujärjestelmän tavoitteena on turvata palvelujen saatavuus ja saavutettavuus. Tavoitteena on myös tukea palveluiden tuottamisessa kuntien kotihoidon ja muun sosiaali-toimen sekä erikoissairaanhoidon tarkoituksenmukaista toimintaa ja keskinäistä työnjaon

8.8.2017

porrastusta. Palvelujen rahoitustason tulee vastata kuntien taloudellisia mahdollisuuksia huomioiden kuitenkin lainsäädännön edellyttämät vaatimukset.

Kysteri toimii kumppanuudessa kuntien kanssa kehitettäessä terveellistä ja turvallista väestön hyvinvointia edistävää elin- ja asuinympäristöä ja vastattaessa kansanterveystyön ennaltaehkäisyyn haasteisiin.

Palvelujen tuottamistapojen kehittämisellä pyritään parantamaan tuottavuutta ja varautumaan ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen. Työntekijöiden sitoutumista ja osaamisen ylläpitämistä edesautetaan. Palveluprosessien kehittämisessä pyritään hyödyntämään uutta informaatioteknologiaa.

Muutosta ja kehittämistyötä vaativat osa-alueet:

1. Henkilöstön osaamisen vahvistaminen, liikkuvuus ja tehtäväkuvien tarkennukset
2. Palvelurakenteen ja lähipalveluiden arvioiminen sekä olosuhteiden hallinta
3. Sähköisten ydinjärjestelmien hallitseminen ja tiedonhallinta
4. Digitalisaatio ja ICT - ratkaisut
5. Toiminnan laadun, vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden mittaaminen

1.4 Palvelujen tarve ja saatavuus

Lähipalvelut turvataan joka kunnassa palvelujäsennyksen mukaisesti ja palvelujen tuottamisessa vastataan hoitotakuun toteutumisesta. Tämän mukaisesti kuntalaisen on saatava yhteys terveyskeskukseen arkipäivisin virka-aikana välittömästi, sekä päästävä kiireettömän hoidon tarpeen arviointiin kolmen päivän kuluessa yhteydenotosta ja tarpeelliseksi arvioituun hoitoon kolmen kuukauden kuluessa. Hoidon tarpeen arviossa hyödynnetään takaisinsoittomahdollisuutta. Suun terveydenhuollon hoitotakuu edellyttää, että kuntalainen saa päivystyskäynnin yhteydessä tarpeen mukaisen jatkohoitoajan. Uuden potilaan tulee saada aika hammaslääkärin tutkimukseen ja hoitoon alle 6 kuukaudessa.

Kesäaikana Kysterin toimintaa on supistettu. Tällöin kuitenkin turvataan jokaisen kunnan lääkäripalvelujen saatavuus ja kotisairaanhoidon sekä vanhusten palveluasuntotoiminnan lääkärikonsultaatiot. Tämä järjestely on turvannut ikäihmisten palveluja ja kotihoidon toimintaa. Kokemusta tästä on Kysterin kuudelta toimintavuodelta. Toimintojen supistamisella ja henkilökunnan lomien keskittämisellä on myös selkeä taloudellinen merkitys sijaistarpeen ja kustannusten vähentämisessä.

Henkilöstön saatavuus pyritään turvaamaan suunnitelmallisella rekrytoinnilla. Yleislinjauksena voidaan todeta, että kaikkien sijaisuuksien ja poissaolojen korvaaminen ei ole henkilöstön saatavuuden ja taloudellisesta näkökulmasta mahdollista tai järkevää. Toisaalta muutamista ammattiryhmistä kuten psykologeista, puheterapeuteista ja lääkäreiden sekä hammaslääkäreiden sijaisista on puutetta. Tältä osin joudutaan vuonna 2018 osittain turvautumaan ostopalveluihin. Tavoitteena on kuitenkin tuottaa nämä palvelut mahdollisuuksien mukaan omana toimintana.

2. PALVELUSOPIMUS

Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan hyväksymä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Sen avulla toteutetaan valtuustokaudelle laadittua puitesuunnitelmaa.

8.8.2017

Vuosille 2018–2020 ei kuitenkaan laadita uutta puitesuunnitelmaa. Toimintaa linjaa Pohjois-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämissuunnitelma.

Vuoden 2018 palvelusopimuksen tärkeimmät toiminnalliset tavoitteet ovat edelleen päiväkaisen vastaanotto toiminnan toiminnan hyvän saatavuuden ja saavutettavuuden ylläpitäminen, todettujen hyvien käytäntöjen käyttöönotto ja pitkäaikaishoidon edelleen vähentäminen vuodeosastoilla. Lisäksi tavoitteena on kuntouttavan toiminnan ylläpitäminen ja tehostaminen ja alueen väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen yhteistyössä kuntien kanssa. Henkilöstön osaamistasojen kuvaukset pyritään saattamaan loppuun vuoden 2018 aikana ja samalla vahvistaa suunnitelmallisesti henkilöstön osaamista. Talouteen ja toimintaan liittyvää raportointia edelleen kehitetään.

Verkostotyöskentelyllä on mahdollista varmistaa palvelurajapintojen toimivuus niin kunnan omien toimintojen kuin erikoissairaanhoidonkin suuntaan. Tähän liittyen on osallistuttu Pohjois-Savon alueen (PoSoTe – hanke) yhtenäisten sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelujen järjestämisen ja tuotannon suunnittelutyöhön.

2.1 Avoterveydenhuolto

Toiminnan kuvaus:

Avoterveydenhuollon toimintakenttä on laaja kattaen väestöön kohdistuvan terveyden edistämisen ja yksilöön kohdistuvan terveyden- ja sairaanhoidon sekä kuntoutuksen. Palvelualueella on palveluja tuottavia palveluryhmiä yhteensä seitsemän. Näissä kaikissa on lähipalveluina vastaanotto-, neuvola-, kouluterveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelut. Työssä hyödynnetään moniammatillista yhteistyötä. Potilaita ohjataan kaikkien ammattilaisten toimesta omahoitoon sekä korostetaan heidän omaa vastuuta terveyden edistämisessä ja sairauksien hoidossa.

Avohoitotoiminnan tavoitteet vuonna 2018

- lähtökohtana palvelujen tuottamisessa on varhainen tuki, ennaltaehkäisy, väestön toimintakyvyn ylläpitäminen ja selviytymisen tukeminen sekä omatoimisuuden vahvistaminen
- lähipalvelujen turvaaminen ja toimiva yhteydenpäänti
- palvelujen saatavuus toteutuu lainsäädännön mukaisesti
- pääpaino päiväaikaisessa vastaanottotoiminnassa (päivystyskäynnit vain kiireellisissä asioissa)
- toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista on:
 - asiakaslähtöinen, sujuva ja jatkuvuuden turvaava laadukas vastaanottotoiminta
 - ajantasaiset hoitosuunnitelmat pitkäaikaissairauksissa

2.1.1 Lääkärien ja hoitajien vastaanottotoiminta

Lääkärien ja hoitajien vastaanotto toimii palveluysiköiden seitsemällä terveysasemalla (Taulukko 1.). Päivystysasetuksen tullessa voimaan vuonna 2015 aloitettiin uutena toimintamuotona ilta- ja viikonloppuvastaanotot (Taulukko 2.).

Leppävirralla lääkärien ja hoitajien kiireettömät vastaanotot toimivat työparityömallin mukaisesti itäisellä ja läntisellä alueella. Puolikiireellisille potilaille toimii akuuttivastaanotto ilman ajanvarausta. Omaishoitajien terveystarkastukset käynnistyvät syksyllä 2017 ja jatkuen vuoteen 2018. Lisäksi toteutetaan työttömiin kohdistuvat monialaisen lain edellyttämät terveys-

8.8.2017

tarkastukset eli "typ"- tarkastukset. Ostopalveluna hankitaan geriatrian ja psykiatrian erikoislääkäreiden palveluja

Pielaveden, Vesannon, Tervon ja Keiteleen kunnissa palveluja tuotetaan väestön jakoon perustuen lääkäreiden ja hoitajien työpari- ja tiimityömallilla. Pitkäaikaissairauksien seuranta toteutetaan hoitajavetoisesti. Hoitajavastaanotot toimivat verenhyttymishoidon seurantaan varten jokaisella paikkakunnalla. Omana toimintana järjestetään mm. sydämen rasituskokeet ja suoliston tähtystyksiä.

Rautavaaralla ei ole väestöä jaettu, mutta toimintamalli on työparityön mukainen. Kaavilla toimintamallina on lääkäreiden ja hoitajien työparityö. Rautavaaran lääkäriresurssitarve on nykyisellä tehtäväjaoilla 1.5 virkalääkäriä. Riittävällä virkalääkärimäärällä ei ole tarvetta hankkia ulkopuolista lääkäri työvoimaa kaikkiin poissaoloihin

Taulukko 1. Lääkäreiden ja hoitajien palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2018

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
SH vast.										
käynnit	11150	41	457150	26500	41	1086500	14500	40	580000	2123650
puhkontaktit	9200	7	64400	6840	7	47880	10800	7	75600	187880
Sh ryhmät	150	41	6150	310	41	12710	200	40	8000	26860
Lääkärin vast.										
käynnit	9000	174	1566000	17950	174	3123300	13600	131	1781600	6470900
puhkontaktit	1100	14	15400	5270	14	73780	2750	14	38500	127680

Leppävirralla lääkäreiden päivystysluonteinen vastaanottotoiminta jatkuu iltaisin ja viikonloppuisin klo 18 saakka. Muu päivystystoiminta tuotetaan Varkauden aluesairaалassa ja / tai Kysissä klo 18–08. Koillis-Savossa lääkäreiden päivystysluonteiset vastaanottokäynnit ostetaan arkisin ja viikonloppuisin Kuopion kaupungilta. Käynnit toteutuvat Juankosken terveysasemalla. Muu päivystystoiminta tuotetaan arkisin ja viikonloppuisin Kysin toimesta. Nilakassa lääkäreiden vastaanottotoimintaa on iltaisin klo 20 ja viikonloppuisin klo 18. Tämän jälkeen päivystystoiminnan palvelut tuottaa KYS. Leppävirralla ja Nilakassa viikonloppuvastanottojen lääkäri työ jatkuu osittain ulkoistettuna ostopalveluna.

Ilta- ja viikonloppuvastanottoissa turvaudutaan osittain ostopalveluihin.

Taulukko 2. Ilta- ja viikonloppuvastanottokäynnit, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2018

	Koillis-Savo	Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Ilta- ja viikonloppuvastanotto	Ostopalvelu	3330	262	872460	2150	157	337550	1210010

2.1.2 Neuvolatoiminta ja kouluterveydenhuolto

Neuvolatoimintaa, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa sekä lasten ja nuorten ehkäisevää suun terveydenhuoltoa koskevan asetuksen mukaiset palvelut ja henkilöstön mitoitus on kuvattu Kysterin yhtenäiseksi toimintaohjelmaksi, jossa sovitaan menettelytavoista, työnjaosta

8.8.2017

ja yhteistyöstä, esimerkiksi laajojen terveystarkastusten järjestämisestä, yhteistyöstä päivähoidon ja oppilashuollon kanssa, yhteistyöstä erityistä tukea tarvitsevien lasten ja perheiden palveluissa. Tämä ohjelma päivitetään vuoden 2017 aikana. Työttömien ja omaishoitajien terveystarkastukset vaativat resursoinnin suuntaamista tähän toimintaan kaikissa palvelu-tyksiköissä.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2018

Asetuksen mukaiset tarkastukset turvataan.

Äitiysneuvola

Äitiysneuvolan tehtävänä on edistää raskaana olevan naisen, sikiön ja vastasyntyneen lapsen ja koko lasta odottavan perheen terveyttä ja hyvinvointia. Neuvolan tuki suunnataan koko perheelle. Neuvolatoimintaan kuuluu sikiön terveen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä raskaana olevan ja synnyttäneen naisen terveyden määrääjain toteutettava ja yksilöllisen tarpeen mukainen seuranta ja edistäminen.

Koillis-Savon palvelu-tyksikössä äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolatoiminta on keskistetty yhdelle kättilölle, joka vastaa palveluista Kaavilla ja Rautavaaralla. Palvelu-tyksikön äitiysneuvolapalvelut hoidetaan alueellisesti. Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen mukaan riittävän osaamisen varmistamiseksi terveydenhoitajan tai kättilön vastuulla tulee olla vähintään 38, enintään 76, raskaana olevaa naista.

Leppävirralla kokonaisuudessaan neuvolatyön haasteena ovat mielenterveysongelmien lisääntyminen ja uusperheet. Perhevalmennusta tulee kehittää vanhemmuuden ja parisuhteen näkökulmasta. Yhteistyö Kysin kanssa on merkittävää, jotta voidaan vastata uudenlaisiin hoito-ohjelmiin (lysy, imetykset,).

Nilakan palvelu-tyksikössä äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolatoiminta on keskistetty yhdelle kättilölle, joka kiertää tarpeen mukaan kunnissa hoitaen myös säännöllisten synnytysten jälki-tarkastukset.

Lastenneuvola:

Lastenneuvolan tehtävänä on lapsen terveen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta ensimmäisen ikävuoden aikana keskimäärin kuukauden välein ja sen jälkeen vuosittain sekä yksilöllisen tarpeen mukaisesti, lapsen suun terveydentilan seuranta vähintään joka toinen vuosi ja vanhemmuuden ja perheen muun hyvinvoinnin tukeminen. Lisäksi tehtäviin kuuluu lapsen kodin ja muun kasvu- ja kehitysympäristön sekä perheen elintapojen terveellisyyden edistäminen ja lapsen ja perheen erityisen tuen ja tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä lapsen ja perheen tukeminen ja tarvittaessa tutkimuksiin tai hoitoon ohjaaminen.

Leppävirran neuvolatyössä on herännyt huoli liikunnan vähäisyydestä ja liiallisesta ruutuajasta. Vuonna 2017 Leppävirralla aloitettiin ennaltaehkäisevät kotikäynnit ensimmäisen lapsen saaneiden kotiin.

Taulukko 3. Lasten- ja äitiysneuvolatoiminnan palvelu-tyksikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kunta-laskutuksesta vuonna 2018

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Lastenneuvola	580	58	33649	1400	51	71400	1340	51	68340	173380
Äitiysneuvola	410	51	20910	855	51	43605	900	51	45900	110415

8.8.2017

Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto

Koululaisten ja opiskelijoiden ympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta kolmen vuoden välein, vuosiluokittain oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen ja oppilaan vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen sekä oppilaan suun terveydenhuolto, johon sisältyvät suun terveystarkastukset vähintään kolme kertaa ja yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Lisäksi tehtäviin kuuluu oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen sekä pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen.

Opiskelijaterveydenhuollon tehtäviin kuuluu opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyn seuraaminen ja edistäminen, johon sisältyvät lukion ja ammatillisen oppilaitoksen opiskelijoille kaksi määräaikaista terveystarkastusta ja kaikille opiskelijoille terveystarkastukset yksilöllisen tarpeen mukaisesti, terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille, mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto mukaan lukien ja opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai -hoitoon ohjaaminen. Kouluterveydenhuollosta osallistutaan oppilashuoltoon ja opiskeluterveydenhuolto osa opiskelijahuoltoon. Tätä toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä koulu- ja opiskeluyhteisössä.

Aluehallintovirasto on kiinnittänyt huomiota koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon resurssien riittävyyteen. Tämä koskee etenkin lääkäreiden työpanosta. Siitä tulee vastata.

Taulukko 4. Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2018

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
Kouluterveydenhuolto	500	52	26000	2285	51	116535	2500	51	127500	270035

2.1.3 Fysioterapia

Toiminnan tavoitteet vuonna 2018

Kuntoutukselliset interventiot ovat käytössä niin ryhmä- kuin yksilökäynneillä. Tukena kotiutusten valmistelussa toimintakyvyn näkökulmasta ja apuvälineiden tarpeen yksilöllisessä arvioinnissa.

Osa fysioterapeuteista on koulutettu suoravastaanotto - mallin mukaiseen toimintaan. Selvitetään tämän toiminnan aloittaminen.

Kuntoutumisen vaikuttavuuden lisääntyminen

Kuntouttavaan työotteeseen liittyvää osaamista vahvistetaan

Kuntoutustoiminnan sisällöllistä harmonisointia ja ammattilaisten keskinäistä verkostoitumista jatketaan.

8.8.2017

Taulukko 5. Fysioterapian palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2018

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	€
Fysioterapia										
yksilökäynnit	1250	119	148750	2440	119	290360	1000	102	102000	541110
ryhmät	800	119	95200	2660	119	316540	350	102	35700	447440
apuvälinekäynnit	300	59	17700	785	59	46315	400	59	23600	87615

2.1.4 Päihde- ja mielenterveyspalvelut

Toiminnan tavoitteet 2018

Toiminnallisen kehittämisen tavoitteena on organisoida mielenterveystyön resursseja nopean vasteen toimintaan, joka turvaa kyvyn vastata hoidollisesti elämän äkillisiin kriiseihin. Päihdetyötä tehdään osana kaikkea toimintaa yhdessä kunnan muiden toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa. Mahdollistetaan matalan kynnyksen avunsaaminen tuomalla toimintaa tuetuksi kuntalaisille. Lisätään mini-interventioiden käyttöä ennaltaehkäisevän työn ja varhaisen puuttumisen välineenä. Lisäksi huomiota kiinnitetään lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn yhdessä kunnan muiden toimijoiden kanssa. Erikoissairaanhoidon jalkautuvaa avokonsultaatiotoimintaa jatketaan Koillis-Savossa. Päihdetyötä tehdään osana kaikkea toimintaa yhdessä kunnan muiden toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Leppävirralla työyksikkö on tuonut esille virkapsykologin puuttumisen. Hänen työpanostaan tarvittaisiin erityisesti eläke- ja työkykyasioiden tiimoilta.

Nilakan palveluysikössä toiminnan tavoitteina on alueellisen yhteistyön lisääminen mahdollistamalla sujuvat hoito- ja palveluketjut. Kuntoutustyöryhmän perustettiin syksyllä 2016.

Taulukko 6. Päihde- ja mielenterveyspalveluiden palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2018

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Mielenterveystyö	1200	161	193200	3360	161	540960	1900	115	218500	952660

2.1.5 Puheterapeutin ja psykologin palvelut

Palveluysiköissä on yhteiset puheterapeutin ja psykologin palvelut. Psykologien ja puheterapeuttien saatavuudessa on ilmentynyt ongelmia. Rekrytointia tulee tehostaa.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2018

Tuotetaan hoidon porrastuksen kannalta tarkoituksen mukaiset erityispalvelut omana toimintana tai ostopalveluna.

8.8.2017

Koillis-Savossa toiminut puheterapeutti siirtyy Kuopion kaupungille. Palvelut tuotetaan osto-palveluilla. Geriatriin virasta säilytetään palveluysikössä virasta 0,2 osuus. Palveluysiköllä saatiin rekrytoitua oma psykologi vuonna 2016.

Leppävirralla puheterapia toimii omana toimintana. Psykologille mielenterveysneuvolassa ei ole ollut tarvetta. Tarvittavat tutkimukset tehdään pääosin yleissairaalapsykiatrialla KYSissa.

Nilakassa puheterapeutti hoitaa alueen asiakkaat keskitetysti Pielavedellä. Myös psykologi-palvelut on keskitetty Pielavedelle. Palveluysiköllä on myös yhteinen toimintaterapeutti. Toimintaterapeutti vastaa Nilakan päivähoidon, koulun ja neuvoloiden palvelutarpeisiin. Hän on myös mukana myös moniammatillisessa tiimissä aikuispotilaiden kuntoutuksessa.

Taulukko 7. Puheterapeutin ja psykologin palveluiden palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2018

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	Kpl	€	Yht.	€
Puheterapia	120	188	22560	480	123	59040	600	93	55800	137400
Psykologi	410	188	77080	365	122	44530				121610
Toimintaterapeutti				400	123	49200				49200

2.1.6 Muut erillisratkaisut palvelutuotannossa

Työterveyshuolto

Verso Oy tuottaa Kysterin henkilöstön ja alueen kuntien työterveyshuollon palvelut. Henkilöstön työterveyshuollon palveluja ohjaa päivitetty toimintasuunnitelma.

Kotisairaanhoito

Kysterin toiminta-alueeseen ei kuulu kotipalvelu ja kotisairaanhoito. Näistä palveluista muodostettiin kuntiin omat kotihoidon yksiköt. Koska kotisairaanhoito on kansanterveystyötä, niin kotisairaanhoitoon tarvitaan vastaava lääkäri. Käytännössä tällä palvelusopimuksella sovi-taan siitä, että Kysteri tuottaa vastaavan lääkärin palvelut kuntien kotihoidolle.

Ensihoito

Ensihoidon järjestämisestä vastaa Kysterin kuntien alueella terveydenhuoltolain mukaisesti sairaanhoitopiiri. Yhteistoiminnallisesti hyödynnetään potilaiden seurannassa ns. yön yli seu-rantamallia.

Potilasasiamies

Potilasasiamiehen toiminta Kysterissä on järjestetty keskitetysti sairaanhoitopiirin toimintana. Potilasasiamiehenä toimii Kysin johtava sosiaalityöntekijä. Lisäksi jokaiseen palveluysik-köön on nimetty yhdyshenkilö, joka toimii tiedonvälittäjänä potilaiden ja potilasasiamiehen vä-lillä.

8.8.2017

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavan tehtäväalue ostetaan Istekki Oy:ltä. Tämän Lisäksi jokaisessa palveluyksikössä on tietosuojan yhdyshenkilöt.

Päivystys- ja ilta sekä viikonloppuvastaanottotoiminta

1.1.2015 voimaa tulleen päivystysasetuksen mukaan päivystysyksiköt ovat 24/7 palvelua tuottavia yksiköitä. Päivystysyksikössä on oltava moniammatillinen henkilökunta, jolla on riittävä koulutus ja työkokemus. Lisäksi on oltava saatavilla virkasuhteessa kuntaan tai kuntayhtymään oleva laillistettu lääkäri. Päivystysyksikön on myös oltava käytössä riittävät kuvantamis- ja laboratoriopalvelut. Kysterin alueen kuntien päivystysyksikkö on KYS. Poikkeuksen tähän tekee Leppävirta, joka käyttää Kysin lisäksi Varkauden sairaalan päivystyspalveluita. Varkaus vastaa päivystyksessä määräaikaisella sosiaali- ja terveysministeriön luvalla.

Lasten neurologian jalkautuvat palvelut

Moniongelmaiset neuropsykologiset asiakastilanteet ovat haastavia perusterveydenhuollon neuvolatyössä. Ohjauskäyntejä lasten neurologian poliklinikan kuntoutusohjaajan ja sairaanhoitajan toimesta on tehty paikallistasolle, mutta nyt tarkoituksena on koota paikkakunnille moniammatilliset tiimit ja madaltaa edelleen kynnystä lasten neurologisiin palveluihin pääsemiseksi tarvittaessa.

Tarve lasten neurologisiin palveluihin on tällä hetkellä suurempi kuin mihin lasten neurologisella poliklinikalla Kysissä on käytännössä pystytty vastaamaan. Apua tähän on saatu neurologian jalkautuvista palveluista paikallistason yksiköihin ja toimijoiden käyttöön. Jalkautuvalle neurologille hakeudutaan lähetteellä mm seuraavanlaisissa tapauksissa ADHD:n ja autismin diagnostiikka, erilaiset oppimishäiriöt, kehitykselliset ja motoriset pulmat, kohtaukselliset neurologiset oireet ja päänsärkypotilaat. Suurin kohderyhmä on kuitenkin neuropsykiatriset potilaat. Uusi jalkautuva toimintamalli alkoi vuonna 2016 Nilakassa ja Koillis-Savossa. Tätä toimintaa on tarkoitus jatkaa.

Jalkautuva psykiatrinen avokonsultaatiotoiminta

Kyseessä on tehostettu avohoito, jonka tavoitteena on korvata tai lyhentää sairaalahoitoa avohoitoa tehostaen. Avohoidossa tarvitaan sairaalapaikkojen vähennyttyä paremmat valmiudet hoitaa aiempaa huonokuntoisempia ja akuutteja potilaita. Palvelua toteuttaa moniammatillinen työryhmä psykiatrin johdolla. Kyseinen toiminta on ns. jalkautuvaa peruserikoissairaanhoitoa. Kokemukset vuodelta 2015–2017 ovat olleet erittäin hyvät. Laitoshoidon määrä on vähentynyt. Toimintaa jatketaan.

2.1.7 Ostopalvelut

Laboratorio

Laboratoriopalvelut keskittyvät ISLAB:lle.

Kuntoutus

Aivohalvaus- ja muu aivoverenkiertohäiriöiden akuutin vaiheen kuntoutus toteutetaan Kysin neurologian klinikan toimesta ja kustannusvastuulla.

8.8.2017

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluja (fysioterapia, toimintaterapia, puheterapia, neuropsykologinen kuntoutus, tms.) ostetaan useilta yksityisiltä ammatinharjoittajilta ja fysikaalisilta hoitolaitoksilta.

Ravitsemusterapia

Ravitsemusterapiapalvelut ostetaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä. Palvelut toteutetaan terveyskeskuksissa.

Jalkaterapia

Jalkaterapiapalvelut ostetaan yksityiseltä ammatinharjoittajalta tai tuotetaan omana toimintana.

Mammografia

Syksyllä 2014 aikana toimitettiin uusi tarjouskilpailutus ja seulontamammografiatutkimusten uudeksi toimittajaksi valittiin Suomen Terveystalo Oy 1.1.2015 alkaen toistaiseksi.

Irtosoluseulonta ja muut patologian palvelut

Sairaanhoitopiirin patologian palveluryhmä vastaa gynekologisten joukkotarkastusnäytteiden, histologisten ja sytologisten näytteiden tutkimisesta sekä obduktioista. Palvelu tuotetaan sairaanhoitopiirin omana toimintana tai kokonaistaloudellisesti kilpailutettuna.

Hammaslääkäripäivystys

Hammaslääkäripäivystys tapahtuu arkipäivisin klo 8-16 Kysterin omilla ajanvarausvastanotoilla. Kussakin palveluyksikössä on vähintään yksi päivystävä hammaslääkäri-hammashoitajatyöpari. Arki-iltaisoin klo 16–20 ja arkiöisin aamu kahdeksaan saakka päivystystoiminnasta vastaa KYS, joka vastaa myös suun terveydenhuollon erikoissairanhoidon päivystyksestä 24/7. Viikonloppuisin ja arkipyhien aikana perusterveydenhuollon päivystys on järjestetty Pohjois-Savon kuntien kesken vuoden 2017 loppuun asti. Viikonloppupäivystyksen päivystysaika on klo 8-16 tai niin kauan kuin ilmoittautuneet potilaat on hoidettu. Ilmoittautumisaika on puhelimitse klo 8.00–9.00. Päivystyspaikkana on Kuopion kaupungin terveyskeskuksen hammashoitola.

Radiologitoiminta

Leppävirta tukeutuu radiologisessa toiminnassa Varkaudesta saataviin konsultaatioihin. Muiden Kysterin alueen kuntien radiologisesta toiminnasta on vuonna 2016 vastannut Kysin radiologia. Kysterin röntgenhoitajat siirtyivät sairaanhoitopiirin johtajan päätöksellä Kysterin palvelualueelta Kysiin vuoden 2015 lopulla. Myös laitteet siirtyivät tällöin Kysin vastattavaksi. Toiminta on ollut kustannusvaikuttavaa ja sitä jatketaan vuonna 2018.

Muita Kysterin alihankintana toteutettavia vakiintuneita palveluita ovat muun muassa silmäpohjakuvaukset, veteraanien avokuntoutuspalvelut sekä koululaisten silmälääkäritarkastukset, jotka ovat toteutuneet ongelmitta.

2.2 Laitoshoidto

Kysterin alueen kunnissa pyritään ikäihmisten laatusuosituksen mukaiseen palvelurakentamiseen. Pitkäaikainen laitoshoito korvautuu kuntien suunnitelmien ja investointimahdollisuuksien mukaisesti vähitellen tehostetulla palveluasumisella. Toimintoja tulee tarkastella kuntata-

8.8.2017

solla ehyinä asiakaslähtöisinä prosesseina, jolloin koko palveluketjun toimivuus ratkaisee palvelutason ja kustannukset.

Laitoshoitopainottuneisuudesta on pyrittävä edelleen kohti kevyempää hoivaa. Tähän tavoitteeseen voidaan päästä yhteistyössä kuntien kanssa kehittämällä kotiutusta, kuntien kotihoitoa, nostamalla henkilöstön geriatria ja kuntoutukseen liittyvää osaamisen tasoa. Kysterin vuodeosastojen toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon oman toiminnan muuttuneiden painotusten lisäksi se, että Kysissä vuodeosastotoiminta vähenee ja muuttuu lyhytkestoisemmaksi.

Toiminnan tavoitteet vuonna 2018

Lyhytaikainen vuodeosastotoiminta turvataan Kysterissä siten, että potilaat hoidetaan tarkoituksen mukaisimmassa hoitopaikassa. Siirtoviivemaksuja ei saa kertyä.

Vuodeosastotoiminnassa on edelleen vuonna 2018 tavoitteena lyhytaikaisen vuodeosastohoidon kapasiteetin suunnitelmallinen käyttö. Pitkäaikaishoivassa edetään siten, että tätä korvataan hallitusti erilaisilla kuntien järjestämällä tuetun palveluasumisen ratkaisuilla. Vuodelle 2018 on vuodeosastopaikkojen vähennyssuunnitelmia Leppävirran palveluysiköissä. Tervossa, Vesannolla ja Rautavaaralla ei ole vuodeosastoa.

Toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista

- toimintaa kehitetään aktiiviseen kuntouttavaan suuntaan, jotta laitostumisprosesseja voidaan estää.
- toiminnallinen yhteys kuntien kotihoitoon turvataan.
- vuodeosastojen geriatria ja saattohoito- sekä kuntouttamisosaamista vahvistetaan.

Koillis-Savossa pitkäaikainen laitushoito toteutuu kuntien tehostetulla palveluasumisella valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Akuuttihoito järjestetään Kaavin vuodeosastolla. Hoitotyön vetovoimaisuutta vuodeosastoilla lisätään tarjoamalla henkilöstölle täydennyskoulutusta. Henkilöstömitoitus säilyy ennallaan (0.7) nykyiseen verrattuna. Kaavin osastohoito on akuuttipainotteista.

Leppävirralla laitoshoitopainottuneisuudesta on pyrittävä edelleen kohti kevyempää hoivaa. Tähän tavoitteeseen voidaan päästä yhteistyössä kuntien kanssa kehittämällä kotiutusta, kuntien kotihoitoa, nostamalla henkilöstön geriatria ja kuntoutukseen liittyvää osaamisen tasoa. Lisäksi vuodeosastopaikkoja vähennetään.

Nilakassa pitkäaikainen laitushoito korvautuu kuntien suunnitelmien mukaisesti vähitellen tehostetulla palveluasumisella valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Pitkäaikaishoitoa tarvitsevat potilaat keskitetään Keiteleen osastolle. Akuuttihoito järjestetään Keiteleen ja Pielaveden vuodeosastoilla. Keiteleen vuodeosastolla erikoistutaan akuuttiin kuntoutustyöhön (leikkaus- ja halvauspotilaat) ja Pielaveden vuodeosastolla hoidetaan mm. alueen infektio- ja sydänpotilaita. Hoitotyön vetovoimaisuutta vuodeosastoilla lisätään tarjoamalla henkilöstölle täydennyskoulutusta ja mahdollisuutta erityisosaamisen vahvistamiseen mm. työkierron erikoissairanhoidossa.

8.8.2017

Taulukko 8. Laitoshoidon palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus kuntalaskutuksesta vuonna 2018

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
Vuode- osasto	kpl	€	Yht.	kpl	€	yht.	kpl	€	yht.	€
lyhyt hoito	7850	245	1923250	12900	240	3096000	12000	185	2220000	7239250
pitkäaikais- hoito	700	178	124600	1830	180	329400	9630	145	1396350	1850350

2.3 Suun terveydenhuolto

Toiminnan tavoitteet 2018

- palvelujen tuottamisessa lähtökohtana asiakkaiden suun terveydestä huolehtiminen ennaltaehkäisevin keinoin ottaen huomioon suun terveydenhoidon ja yleislääketieteen yhteydet
- palvelujen saatavuus toteutuu lainsäädännön mukaisesti
- lähipalvelujen turvaaminen ja toimiva yhteydensaanti sekä yhdenmukaiset toimintatavat paikkakunnittain
- toiminnan sisällöllisessä kehittämisessä oleellista
 - o työjako vastaa hammaslääketieteellistä hoidontarvetta ja alueellista saatavuutta
 - o ennaltaehkäisy, suun terveyden parantuminen indekseihin mitattuna
 - o vuoden 2017 loppupuolella aloitetun keskitetyn ajanvaraustoiminnan juurruttaminen

Taulukko 9. Suun terveydenhuollon palveluysikkökohtaiset suoritteet, hinnat ja osuus KYSTERIN kuntalaskutuksesta vuonna 2018

	Koillis-Savo			Nilakka			Leppävirta			Yhteensä
Suun terveydenhuolto	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	Kpl	€	Yhteensä	€
Hammaslääkäri	5100	88	448800	9100	85	773500	11000	80	880000	2102300
Suuhygienisti	1300	50	65000	3830	50	191500	3100	50	155000	411500

3. TALOUSARVIO

3.1 Talousarvion perusteet

Jäsenkuntalaskutus perustuu palveluysikkökohtaisiin hintoihin.

Palvelusopimuksella kuvataan palvelutuotannon laadullisten ja määrällisten asioiden vaikutusta kuntien maksuosuuksiin. Palvelusopimuksessa oleva kuntakohtaisen toteuman arvio perustuu palveluysiköissä tehtyihin arvioihin kuntakohtaisista suoritteista ja palvelujen tuottamiseen liittyvistä nettomenoista. Lopulliseen kuntakohtaiseen toteumaan vaikuttaa käytön lisäksi myös palveluysikkökohtainen taloudellinen tulos, johon vaikuttaa asiakasmaksuista ja ulkokuntamyynnistä saadut tulot.

Vuoden 2018 aikana kuntakohtaiset suoritteet ja kunnille kohdistuvat kulut voivat vaihdella arvioidusta tasosta käytön mukaisesti merkittävästi.

8.8.2017

3.2 Kuntien maksuosuudet

Taulukko 10. KYSTERI alueen kuntien vuodelle 2018 palvelujen käytöstä arvioitujen suoritteiden mukaiset maksuosuudet

Väestö	VUOSI 2018 suoritteiden mukaiset kustannukset								
31.12.2016	KUNTA	YHT.	/ as.	AVOHOIT	/as.	SUUN TH	/as.	VUODEOS.	/as.
3154	Kaavi	3672135	1164,28	1756285	556,84	309000	97,97	1606850	509,46
1723	Rautavaara	1699055	986,10	1053255	611,29	204800	118,86	441000	255,95
4877	Koillis-Savo	5371190	1101,33	2809540	576,08	513800	105,35	2047850	419,90
2 346	Keitele	2571150	1095,97	1629550	694,61	218000	92,92	723600	308,44
4 697	Pielavesi	4872410	1037,35	3121210	664,51	389500	82,93	1361700	289,91
1611	Tervo	1695950	1052,73	1138050	706,42	147500	91,56	410400	254,75
2 148	Vesanto	2532145	1178,84	1392445	648,25	210000	97,77	929700	432,82
10802	Nilakka	11671655	1080,51	7281255	674,07	965000	89,34	3425400	317,11
9 865	Leppävirta	8265090	837,82	3613740	366,32	1035000	104,92	3340050	338,58
25544	KYSTERI	25307935	990,76	13704535	536,51	2513800	98,41	8813300	345,02

3.3 Kuntalaskutuksen tarkistaminen toimintavuoden aikana

Palveluyksiköihin ja -ryhmiin (ts. kuntiin) kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Toiminnan näkökulmasta seurataan toteutuneita suoritteita suhteessa palvelusopimukseen ja edelliseen toimintavuoteen verrattuna kuukausittain, osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksen yhteydessä. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos. Talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset.

4. SEURANTA

KYSTERIN RAPORTIT

1. TOIMINNAN JA TALOUDEN TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI (johtokunta 1-2 kk välein)

Tarkastelukohteena ovat koko liikelaitoksen ja palveluyksiköiden sekä palveluryhmien suoritetasoinen toiminta ja talouden toteuma.

2. PALVELUSOPIMUKSEN TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI KOLMANNESVUOSITTAIN (tilaajatoimikunta, johtokunta)

- sopimuksen toteutuminen
- poikkeamat
- muutokset kommentoidaan
- kuntatasoinen toteutuminen
- taloustilanne

3. PUITESUUNNITELMAN JA KYSTERIN STRATEGIAN TOTEUTUMISEN RAPORTOINTI VUOSITTAIN (johtokunta ja tilaajatoimikunta)

8.8.2017

5. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

Tavoiteasettelu

Taloussuunnitelman 2018–2020 tavoiteasettelu perustuu strategian neljään näkökulmaan ja kunkin näkökulman mittaristoon.

Toiminnan taso ja laatu pyritään pitämään riittävänä ottaen huomioon kansalliset ohjeet, suositukset, asetukset ja terveydenhuolto- ja hoitotakuulaki.

1. Asiakaslähtöisyys

Asiakaslähtöisyys	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Palvelut ja niiden sisältö	Puitesuunnitelman ja palvelusopimuksen mukaisesti toteutuu	Määrälliset ja laadulliset kuvaukset Pegasos, Sote Dw raportit WinHit, raportit	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Hoitoon pääsy: vastaanotot suun terveydenhuolto	Hoitotakuu toteutuu asetuksen mukaan	Pegasos ja WinHit raportit	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Puhelinpalvelu	Takaisinsoittojärjestelmä toimii	Nispa - raportit Reklamaatiot	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Potilasturvallisuus ja - tyytyväisyys	Haipro- ilmoitukset tehdään, käsitellään ja arvioidaan toiminnan näkökulmasta (korjaus- ja kehittämistarpeet) Potilasasiamiehen raportoinnin perustella tehdään tarvittavia parannuksia toimintaan	Haipro Potilasasiamiehen raportit	Osavuositarkastukset Tilinpäätös

2. Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaamisen tukeminen

Henkilöstö	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Henkilöstö	Resurssien oikea käyttö	Määrä, mitoitus Tuloskortti, Prima	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Poissaolojen kehitys	Poissaolojen määrän kehitys laskeva	Sairauspoissaolot, TTH Acute - raportit Prima	Osavuositarkastukset Tilinpäätös
Työpanoksen kehitys	Vastaa suunniteltua Arvioidaan työpanoksen jakautuminen vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön kesken	Tuloskortti Prima, Assi	Osavuositarkastukset Tilinpäätös

8.8.2017

Koulutus	Laaditaan koulutussuunnitelma vuosittain Arvioidaan suunnitelman mukaista toteumaa	Uranet - järjestelmä	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
----------	---	----------------------	--

3. Palvelujen toimivuus

Palveluiden toimivuus	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Pitkäaikaisen laitoshoidon osuus yli 75 v	Pitkäaikaishoidon vähentäminen palveluketju ja hoidon porrastus toimii	Laitospaikkojen määrä Kuormitus ja hoitoaika Pegasos	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Siirtoviivemaksut	Siirtoviivemaksuja ei muodostu	tilastollinen seuranta	Vuosittain
Vastaanottotoiminta	Sujuva vastaanottotoiminta	Suoritteet, Sigma- raportointi	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Palvelusuoritteet – arvion onnistuminen	Palvelut vastaavat sovittua palvelusopimusta ja niiden laatu on puitesuunnitelman mukainen	Palvelusopimuksen mukaiset suoritteet, Sigma- raportointi	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Suun terveydenhuolto	Tuotetaan riittävästi palveluja ja työnjako on tarkoituksenmukainen	WinHit tilastot	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös

4. Taloudellisuus ja tehokkuus

Taloudellisuus ja tehokkuus	Tavoite	Mittari	Arviointiväli
Toiminta	Tavoitteita ja palvelusopimusta vastaava toiminta	Suorite- ja kustannusperusteinen raportointi (Assi, Fina – järjestelmät)	1 kk /välein Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Tilaaja- tuottajatoiminta	Tilaajan toimintatapa on vakiintunut	Laadullinen ja määrällinen arviointi	Osavuosi- katsaukset Tilinpäätös
Hankinta Kilpailutus	Ajantasainen kilpailutustoiminta	Kilpailutettavat palvelut tunnistettu Laadullinen arviointi	Vuosittain
Laskutus	Kustannus- vastaavuus Hinnoittelu täsmää palveluysik- kötasolla	Määrällinen arviointi, laskenta	Talousarvio ja tilinpäätös

8.8.2017

6. SOPIMUKSEN VAHVISTAMINEN

Kuopio _____.____.2017

Kaavi

Kaisa Raatikainen
Keitele

Tiina Nousiainen
Leppävirta

Pielavesi

Hannu Ylönen
Tervo

Risto Simonen
Vesanto

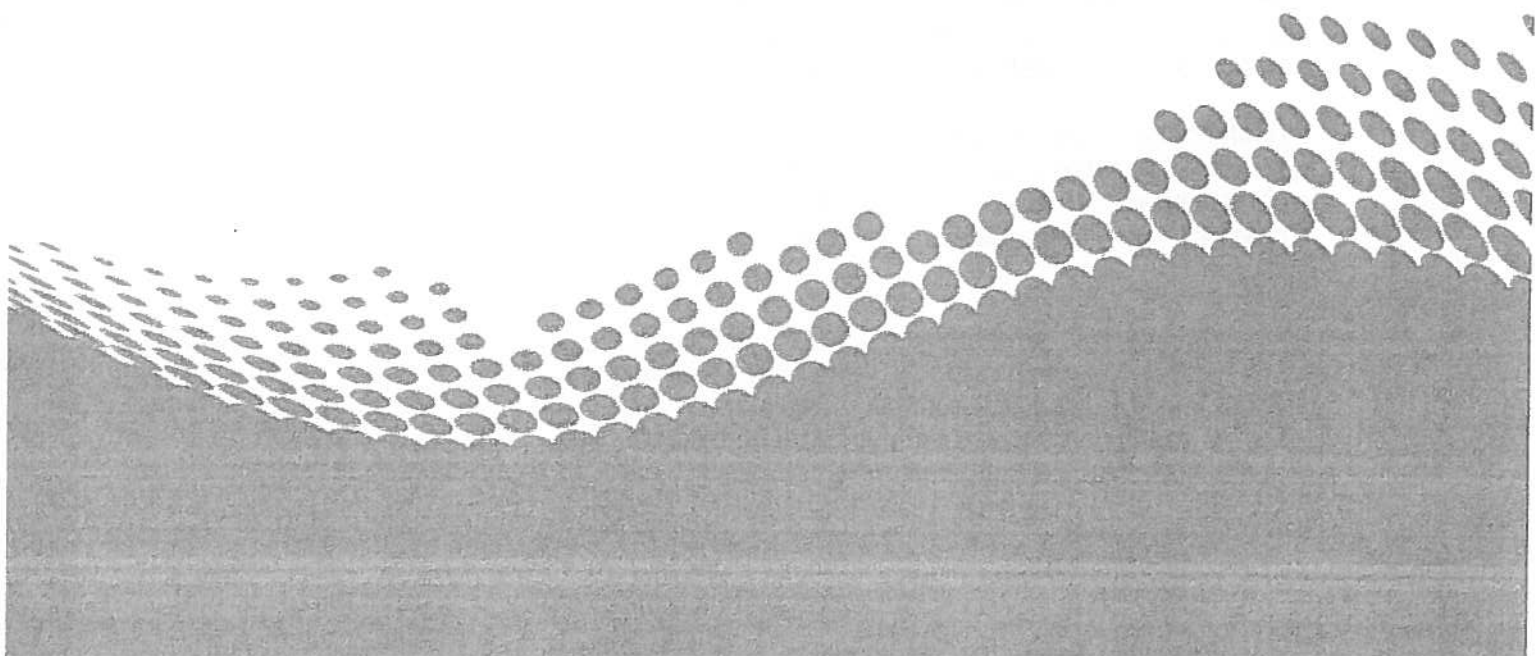
Hannele Holopainen
Kysteri

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos

KYSTERI

TALOUSSUUNNITELMA

2018 – 2020



8.8.2017

POHJOIS-SAVON SAIRAANHOITOPIIRI

PERUSTERVEYDENHUOLLON JA VANHUSTEN LAITOSHOIDON LIIKELAITOS KYSTERIN TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2018 – 2020

Julkinen talous

Hallitusohjelman sosiaali- ja terveydenhuollon kymmenen vuoden tavoitteen painopiste on ennaltaehkäisyssä. Tavoitteena on, että hoitoketjut ovat sujuvia, henkilöstö voi hyvin ja tietojärjestelmät toimivat. Uudistuksen myötä toivotaan yhteisillä varoilla saatavan enemmän terveyttä ja hyvinvointia.

Hallituskauden ajalle sosiaali- ja terveydenhuollolle on asetettu seuraavat tavoitteet: **1)** terveyden edistämistä ja varhaista tukea vahvistetaan poikkihallinnollisessa päätöksenteossa, palveluissa ja työelämässä ja terveys- ja hyvinvointieroja kavennetaan, **2)** eri-ikäisten ihmisten vastuuta omasta terveydentilasta ja elämäntavoista tuetaan ja julkinen palvelulupaus määritellään yhteiskunnan taloudellisen kantokyvyn puitteissa, **3)** lasten ja perheiden hyvinvointia ja voimavaroja vahvistetaan, **4)** ikääntyneiden ihmisten kotiin annettaviin palveluihin painotetaan ja omaishoitoa vahvistetaan, **5)** sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus parantaa peruspalveluja ja tietojärjestelmiä, **6)** sosiaaliturvaa uudistetaan osallistavaksi ja työhön kannustavaksi, **7)** järjestötyötä ja vapaaehtoistoimintaa helpotetaan ja yhteisöllisyyttä lisätään normeja purkamalla, **8)** hallitus asettaa yksityiskohtaiset mittarit, joilla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Hallituksen heinäkuussa 2017 tekemien linjausten mukaan vastuu sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä siirtyy vuonna 2020 kunnilta ja kuntayhtymiltä 18 itsehallintoalueelle (myöhemmin maakunta). Jatkossa Suomen julkinen hallinto järjestetään siis kolmella tasolla, jotka ovat valtio, maakunta ja kunta. Perustettavat maakunnat muodostetaan nykyisen maakuntajaon pohjalta ja ne perustetaan monitoimialaisiksi. Sote- ja aluehallintouudistuksen vaikutuksia ei ole huomioitu julkisen talouden suunnitelmassa. Vaikutukset huomioidaan uudistuksen valmistelun edetessä. Valmistelussa on useita lakeja.

Taloussuunnitelman lähtökohdat

Pohjois-Savon kunnista Pielavesi, Keitele, Vesanto, Tervo, Leppävirta, Juankoski, Kaavi ja Rautavaara siirsivät perustamissopimuksen mukaisesti perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämisvastuun 1.1.2012 alkaen osaksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin vastuulla. Juankoski liittyy kuntaliitoksen kautta Kuopioon 1.1.2017. Tältä osin järjestämisvastuu koskee jatkossa kahdeksan kunnan sijaan seitsemää kuntaa.

Järjestämisvastuuseen kuuluu kuntalaisten tarpeiden mukaisten palvelujen tason määrittely sekä päätöksenteko siitä, millä palvelurakenteella, kustannus- ja laatutasolla palveluja kuntalaisille tuotetaan ja keiden palvelujen tuottajien toimesta. Palvelujen tarpeen arviointi toteutuu lääketieteellisen, hammaslääketieteellisen tai muun hoidon ja hoivan tarpeen arvioinnin mukaisesti.

Järjestämisvastuun toteuttamiseksi sairaanhoitopiirissä valmistellaan yhteistyössä kuntien kanssa perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämistä koskeva puitesuunnitelma valtuustokausittain. Järjestämisvastuun toteuttamisesta vastaa sairaanhoitopiiriin ja kuntien yhteinen toimielin tilaajatoimikunta, joka asettaa toiminnalliset tavoitteet suunnittelukaudelle. Tilaajatoimikunnan esittelijänä toimii johtajaylilääkäri. Jäsenkunnat käsit-

televät puitesuunnitelman valtuustoissaan. Vuosittain laadittavat palvelusopimukset kuvaavat palvelutasoa, ohjaavat toimintaa ja toimivat taloussuunnittelun pohjana.

Kysteri liikelaitoksen toimintaa johtaa johtokunta, joka vastaa taloussuunnitelman ja – arvion valmistelusta. Suomen kuntaliiton suosituksen mukaisesti Kysteri liikelaitoksen taloussuunnitelma yhdistetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän taloussuunnitelmaan. Suunnitelman vahvistaa sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuusto kuntayhtymän taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Taloussuunnitelman 2018–2020 mukaan Kysterin liikevaihto vuonna 2018 on 37 635 540 €.

Organisaatio ja hinnoittelu

Kysterin alueen seitsemän kuntaa muodostavat kolme seudullista palveluysikköä. Palveluysiköt jakautuvat seitsemään palveluryhmään. Väestöpohja Nilakassa, Koillis-Savossa ja Leppävirralla on yhteensä 25544 asukasta (31.12.2016).

Kysteriin kuuluville kunnille tuotettavat palvelut on tuotteistettu. Kuntalaskutus perustuu palveluysikkökohtaiseen hinnoitteluun. Kunnilta ennakoon kannettava maksuosuus muodostuu palvelujen käytön arvioista.

Suunnittelun lähtökohdat vuodelle 2018

Peruspalveluohjelman ja kuntaliiton arviolaskelmien mukaan kuntien kustannustason muutos on vuosina 2018 0,7 %, 2019 0,7 % ja 2020 2,1 %:a. Yleisen talouskehityksen lisäksi kuntien taloudelliseen liikkumattomaan, investointitarpeisiin ja kuntien elinvoimaan vaikuttavat merkittävästi myös laajemmat yhteiskunnalliset muutosvoimat, erityisesti maan sisäinen muutto- liike ja ikärakenteen muutokset. Sote - ja maakuntauudistus muuttaa vuodesta 2019 lähtien julkisen talouden rakenteita, kuntataloutta kokonaisuutena sekä yksittäisten kuntien taloutta. (VM, 2017)

Kysterin vuoden 2018 talousarvion jäsenkuntalaskutusta ei voi verrata edellisiin toimintavuosiin, koska Juankoski liittyi 1.1.2017 Kuopioon. Aineiden, tarvikkeiden, tavaroiden ja lääkkeiden sekä palvelujen ostojen hankintakustannuksissa on taloussuunnittelussa yhden prosentin nousu. Muille menoille on määritetty nollassa. Ulkokuntamyynnin arvioidaan vuonna 2018 olevan entisen suuruinen. Sijoitusrahastosta maksetaan kunnille sairaanhoitopiiriin valtuusto hyväksymä peruspääoman korko.

Heikon taloustilanteen ja lisääntyvien kustannuspaineiden varjossa kuntien palkkauskustannukset kasvavat lähivuosina hyvin maltillisesti. Uusin Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus tuli voimaan 1.2.2017. Kilpailukyky sopimuksen mukaan palkkoihin ei tule 1.2.2017–31.1.2018 sopimuskorotuksia. Henkilöstömenojen sivukulujen prosenttina on käytetty Kysissä käytössä olevaa prosenttia, josta vähennetään eläkemenoperusteinen maksu (KUEL) ja varhaiseläkemaksu. Kilpailukyky sopimuksen mukaan lomarahoja leikataan 30 prosenttia 30.9.2019 asti. Kuntatyönantajan työeläkemaksua ja työttömyysvakuutusmaksua kevennetään asteittain 2,05 prosenttia vuoteen 2020 mennessä. Sosiaaliturvamaksu alenee asteittain vuosina 2017–2020.

Asiakasmaksut ovat asetuksen ylärajan mukaiset. Ne nousivat selkeästi vuonna 2016.

Kokonaisuutena arvioiden taloussuunnittelun lähtökohdat ovat tiukat. Talousarvion sisällä ei ole merkittävää joustovaraa mahdollisiin toimintaan liittyviin yllättäviin kuluihin. Vuodeosastokapasiteettia tarkastellaan edelleen tulevan toimintavuoden aikana. Tarvittavat muut tasa-

8.8.2017

painottamistoimenpiteet vaikuttanevat palvelutasoon ja edellyttävät keskustelua kuntien kanssa sekä sopimista tilaajatoimikunnassa.

Tämä taloussuunnitelma koskee vuosia 2018 – 2020. Liikelaitos raportoi Kysterin johto- ja tilaajatoimikunnalle taloudellisen tilanteen toteutumisesta ja palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä niiden kehityksestä kolmannes vuosittain osavuositarkastuksissa. Tilaajatoimi- ja johtokunnalle raportoidaan puitesuunnitelman ja strategian toteutumisesta vuosittain. Tällöin kuvataan toiminnan, talouden ja palvelujen toteutuminen kokonaisuudessaan.

KYSTERIN strategian mukaiset tavoitteet ja taloussuunnittelu

Taloussuunnittelun pohjana on käytetty vuonna 2016 vahvistettua Kysterin strategiaa. Liikelaitoksen strategia tarkastetaan valtuustokausittain. Strategia on keskeinen väline liikelaitoksen ja sen palveluyksiköiden toiminnan ja sen arvioinnin viitoittajana.

Kysterin **visiona** on tarjota sujuvasti toimivat perusterveydenhuollon palvelut. **Mission** mukaisesti Kysterin perustehtävänä on tukea asiakkaidensa hyvinvointia ja tarjota heille palvelutarpeeseen perustuvat ja vaikuttavat perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelut. Kysterin **toiminta-ajatuksena** on alueen väestön terveyden edistäminen, tarpeellisen sairauksien hoidon järjestäminen, henkilöstön työhön sitoutumisen tukeminen ja heidän osaamisen ylläpitäminen ja lisäksi tasapainoisesta taloudesta huolehtiminen. (Kuvio 1.)

Toimintaan liittyvät strategiset tavoitteet

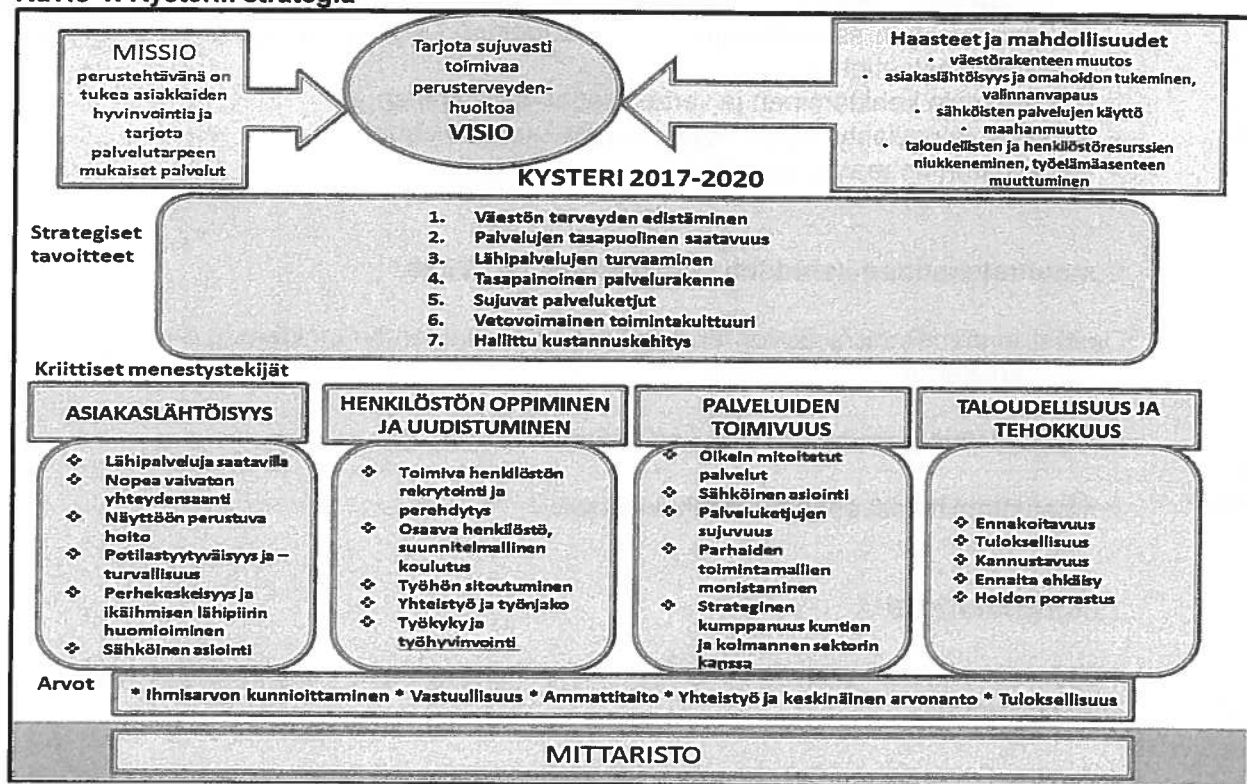
- Toiminnalla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Tuetaan potilaiden omahoitoon sitoutumista.
- Kaikessa toiminnassa ja suunnittelussa on tavoitteena asiakaslähtöiset palvelut.
- Turvataan terveellinen ja turvallinen ympäristö potilaille, asiakkaille ja henkilöstölle.
- Talous- ja henkilöstöresurssit on määritelty tarvetta vastaaviksi.
- Palvelurakenteet ja -prosessit sekä henkilöstön työnjakaminen mahdollistavat sujuvan toiminnan.
- Henkilöstön osaaminen työtehtävissään varmistetaan ja tuetaan heidän työtyytyväisyyttä ja – hyvinvointia.
- Kansalliset projektit ja ohjelmat otetaan huomioon oman toiminnan suunnittelussa.

Strategiset tavoitteet 2017–2020

Kysterillä on seitsemän strategista tavoitetta sisältävä suunnitelma. Jokaiselle tavoitteelle on määritelty päämäärät. Nämä ovat asioita, joilla Kysteri voi saavuttaa visionsa – *sujuvasti toimivat perusterveydenhuollon palvelut* (= arvolähtökohta). Menestystekijät ja arvot ovat kuviossa 1.

8.8.2017

Kuvio 1. Kysterin strategia



Riskienhallinta

Sairaanhoitopiirille on vahvistettu ohjeistus riskienhallinnasta ja sen arvioinnin toteutuksesta sekä julkaistu riskienhallintapolitiikka. Riskienhallinta on kytketty osaksi taloussuunnittelun prosessia. Pyritään siihen, että se on palveluysiköiden jatkuvaa toimintaa. Vuosittaisen taloussuunnittelun yhteydessä arvioidaan aiemmin merkittäviksi todettujen riskien hallinnan tilanne ja tunnistetaan uusia riskejä. Merkittävimmät riskit raportoidaan johtokunnalle ja vuositasolla ne kommentoidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Keskeiset toimintariskit on tunnistettu ja niihin varaudutaan erillisenä liitteenä toimitettavan riskianalyysin ja -hallintasuunnitelman mukaan.

Vuoden 2018 erityisiä toiminnan kehittämisen alueita ovat:

- Palveluiden tuottamisessa toimitaan yhteistyössä kuntien kotihoidon ja muun sosiaalitoimen sekä erikoissairaanhoidon kanssa ja selvitetään keskinäistä työnjakoa
- Palvelujen rahoitustason tulee vastata kuntien taloudellisia mahdollisuuksia
- Alueen väestön hyvinvoinnin tukemisessa ja kehittämisessä toimitaan kumppanuudessa kuntien kanssa
- Palvelujen tuottamistapoja kehittämällä pyritään parantamaan tuottavuutta ja varautumaan ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen
- Työntekijöiden sitoutumista ja osaamisen ylläpitämistä tuetaan ja rekrytointia toteutetaan suunnitelmallisesti
- Lähipalvelut turvataan joka kunnassa palvelujäsenyyksen mukaisesti ja palvelujen tuottamisessa vastataan hoitotakuun toteutumisesta

8.8.2017

- Kesäaikana Kysterin toimintaa on supistettu. Tällöin kuitenkin turvataan jokaisen kunnan lääkäripalvelujen saatavuus ja kotisairaanhoidon sekä vanhusten palveluasuntotoiminnan lääkärikonsultaatiot
- Raportoinnin kehittäminen ja vertailutiedon tuottaminen
- Asiakas- ja potilastyytyväisyyden säännöllinen arvioiminen
- Henkilöstön ammatillisen kehittymisen arviointi

Suunnittelukauden kehittämishankkeita 2018 - 2020

Osallistuminen Pohjois-Savon alueen sote - palveluiden suunnitteluun (PoSoTe) ja mahdollisiin hankkeisiin

Raportointijärjestelmän edelleen kehittäminen (SoteDw)

Ammattiryhmittäiset osaamistasokuvaukset

Talousarvio 2018

Taloussuunnitelma sisältää liikelaitoksen tuloslaskelman, rahoituslaskelma ja investointisuunnitelman.

Johtosäännön mukaan johtokunta päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä puitesuunnitelmien ja palvelusopimusten puitteissa, sekä seuraa ja raportoi tavoitteiden saavuttamista. Edelleen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvio ja – suunnitelma, sekä päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä johtokunnalle ennen asianomaisen talousarviovuoden päättymistä.

Sairaanhoitopiirin valtuusto on päättänyt tilivelvollisista tarkastuslautakunnan valmistelun pohjalta. Tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet, palvelualueiden ja – yksiköiden johtajat sekä esittelijät.

KYSTERIn talousarvion loppusumma on menojen osalta 37 635 540 €.

Toimintatuotot

Kokonaisuudessaan Kysterin jäsenkuntien maksuosuuden muutosta ei voi verrata edellisiin toimintavuosiin, koska Juankoski poistui jäsenkuntaosuudesta. Pitkäaikaismaksutulot vähenevät pitkäaikaishoitopäivien selkeästi vähentyessä. Asiakasmaksuissa ei ole varauduttu korotuksiin.

Toimintakulut

Palkkojen ei oleteta nousevan. Eläkemenoperusteista eläkemaksuja ei budjetoida, mutta varhaiseläkemaksuja budjetoidaan ensimmäisen kerran 131 127 €.

Materiaalien ja palvelujen ostoihin on varattu yhden prosentin nousu. Muihin menoihin ei ole arvioitu lisäystä. Vuokramenot ovat samalla tasolla 2017 talousarvion kanssa.

8.8.2017

Rahoituskulut ja – tuotot

Kysterin rahoituskulut muodostuvat jäsenkunnille maksettavasta peruspääoman korosta sekä sijoitusrahaston korosta. Rahoitusmenoja on yhteensä 10 347 €. Rahoitustulojen määräksi on arvioitu 3 800 €.

Vuosikate ja poistot

Suunnitelman mukaisella poistamisella tarkoitetaan käyttöomaisuuden hankintamenon ja muiden pitkävaikutteisten menojen kirjaamista kuluksi niiden taloudellisen vaikutuksen kuluessa. Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta johtokunta hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kuntien ja kuntayhtymien taseessa olleesta yli 8000 euron omaisuudesta liikkeen luovutushetkellä muodostettiin sijoitusrahasto, jonka pääomalle maksetaan vuotuinen korko. Rahaston arvo oli 1.1.2012 470.939,14 euroa. Sijoitusrahastolle on vahvistettu erillinen säännöstö. Liikelaitoksen investoinneista tehdään tasapoistot.

Investoinnit

Varainhoidossa ja -käytössä kiinnitetään huomiota siihen, että toimintoihin sitoutuu mahdollisimman vähän pääomaa. Investointeja ei suunnitella vuodelle 2018. Tarvittaessa päädytään leasing – ratkaisuihin.

Sitovuustasot

Mahdollisen tarvittavan määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin, palvelusopimuksiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita, palvelusopimuksia ja tuloarvioita koskevissa muutosesityksissä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Johtokunta päättää Kysterin kokonaismenoista ja – tuloista sekä investoinneista. Palvelualuehallinto vastaa siitä, että tulo- ja menoarviota noudatetaan koko Kysterissä. Palveluyksikkötaso vastaa nettobudjetointiperiaatteella siitä, että palveluyksikön saaduilla tuloilla kateaan palveluyksikön menot.

Johtokunta antaa tarvittaessa tarkempia määräyksiä talousarvion sitovuudesta.

TULOSLASKELMA

KYSTERI liikelaitoksen tuloslaskelma on taulukossa 2, investointiosa taulukossa 3, rahoituslaskelma taulukossa 4 ja palveluyksiköiden tuloslaskelmat taulukoissa 5-7.

8.8.2017

Taulukko 2. Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin tuloslaskelma

TULOSLASKELMA KYSTERI yhteensä					
	TP 2016	TA 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020
	€	€	€	€	€
Liikevaihto	32678870	27 375 387	26 141 696	26 403 113	26 667 144
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	31400042	26 619 461	25 307 935	25 561 014	25 816 624
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	1113457	669 506	697 750	704 728	711 775
Muu ulkoinen myynti	165370	86 420	136 011	137 371	138 745
Liiketoiminnan muut tuotot	4689743	3 629 598	3 634 597	3 670 943	3 707 652
Materiaalit ja palvelut	-11480354	-9 615 624	-8 988 017	-9 077 897	-9 168 676
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2608497	-2 105 442	-1 960 900	-1 980 509	-2 000 314
Ostot tilikauden aikana	-2608497	-2 105 442	-1 960 900	-1 980 509	-2 000 314
Ulkoiset	-1855750	-1 572 240	-1 379 823	-1 393 621	-1 407 557
Kuntayhtymältä	-752747	-533 202	-581 077	-586 888	-592 757
Palvelujen ostot	-8871856	-7 510 182	-7 027 117	-7 097 388	-7 168 362
Ulkoiset	-7572870	-6 103 856	-5 815 695	-5 873 852	-5 932 590
Kuntayhtymältä	-1298987	-1 406 326	-1 211 422	-1 223 536	-1 235 772
Henkilöstökulut	-21918803	-18 532 784	-17 913 504	-18 092 639	-18 273 565
Palkat ja palkkiot	-17892477	-15 105 686	-14 743 213	-14 890 645	-15 039 552
Henkilösivukulut	-4026326	-3 427 098	-3 170 291	-3 201 994	-3 234 014
Eläkekulut	-3198689	-2 688 814	-2 585 869	-2 611 728	-2 637 845
Muut henkilösivukulut	-827637	-738 284	-584 422	-590 266	-596 169
Poistot ja arvonalentumiset	-129695	-56 243	-38 087	-38 468	-38 853
Suunnitelman mukaiset poistot	-129695	-56 243	-38 087	-38 468	-38 853
Liiketoiminnan muut kulut	-3829281	-2 799 443	-2 826 338	-2 854 601	-2 883 147
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	10479	891	10 347	10 450	10 555
Rahoitustuotot ja -kulut	-10479	-891	-10 347	-10 450	-10 555
Korkotuotot	4814	14 237	3 800	3 698	3 593
Muut rahoitustuotot					
Kunnalle maksetut korkokulut					
Muille maksetut korkokulut	-14293	-14 148	-13 147	-13 147	-13 147
Korvaus peruspääomasta	-1000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Muut rahoituskulut					
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0	0	0

8.8.2017

Taulukko 3. Kysterin investointiosa

INVESTOINTIOSA					
	TP 2016 €	TA 2017 €	TA 2018 €	TS 2019 €	TS 2020 €
LAITE- JA SOVELLUSINVESTOINNIT:					
Investointisuunnitelmat v. 2018	116 465	106 000			
YHTEENSÄ	116 465	106 000			
Investointien tulorahoitus:					
Lainat					
Valtionosuudet					
Muu tulorahoitus					
YHTEENSÄ	0	0			
NETTOMENO	0	0			
- siitä investointivarausten /		0			
-rahaston käyttö					
KÄYTTÖMAISUUSINVESTOINNIT RAHOITUSOSUUDET INV.MENOIHIN	116 465	106 000			

Taulukko 4. Kysterin rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA						
		TP 2016 €	TA 2017 €	TA 2018 €	TA 2019 €	TA 2020
Toiminnan rahavirta						
Liikelylijäämä (-alijäämä)	+ / -	10 479	891	10 347	10 450	10 555
Poistot ja arvonalentumiset	+	129 694	56 243	38 087	38 468	38 853
Rahoitustuotot ja -kulut	+ / -	-10 479	-891	-10 347	-10 450	-10 555
		10 347	38 087	38 087	38 468	38 853
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-	116 465	106 000	0	0	0
		116 465	106 000	0	0	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	+ / -	13 229	15 329	0	0	0
Rahoituksen rahavirta						
Oman pääoman muutokset	+ / -					
Rahoituksen rahavirta		974 014				
Vaikutus maksuvalmiuteen		987 244	15 329	0	0	0

Taulukko 5. Leppävirran palveluysikön tuloslaskelma

TULOSLASKELMA			
Leppävirta			
	TP 2016	TA 2017	TA 2018
	€	€	€
Liikevaihto	9 074 800	9 097 272	8 466 186
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	8 860 433	8 935 220	8 265 090
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	159 574	141 352	158 355
Muu ulkoinen myynti	54 793	20 700	42 741
Liiketoiminnan muut tuotot	1 692 503	1 581 870	1 529 270
Tuet ja avustukset kuntayhtymältä			
Materiaalit ja palvelut	-3 581 621	-3 668 864	-3 316 369
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-708 173	-738 469	-665 480
Ostot tilikauden aikana	-708 173	-738 469	-665 480
Ulkoiset	-495 360	-541 910	-457 680
Kuntayhtymältä	-212 812	-196 559	-207 800
Palvelujen ostot	-2 873 447	-2 930 395	-2 650 889
Ulkoiset	-2 414 593	-2 306 971	-2 109 922
Kuntayhtymältä	-458 854	-623 424	-540 967
Henkilöstökulut	-6 310 814	-6 266 509	-5 929 757
Palkat ja palkkiot	-5 123 850	-5 121 807	-4 901 447
Henkilösivukulut	-1 186 963	-1 144 702	-1 028 310
Eläkekulut	-913 457	-911 681	-849 170
Muut henkilösivukulut	-273 507	-233 021	-179 140
Poistot ja arvonalentumiset	-18 426	-15 920	-4 973
Suunnitelman mukaiset poistot	-18 426		
Arvonalentumiset			
Liiketoiminnan muut kulut	-854 017	-727 849	-744 357
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	2 426	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	-2 426		
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot			
Kunnalle maksetut korkokulut			
Muille maksetut korkokulut			
Korvaus peruspääomasta			
Muut rahoituskulut			
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ			
Satunnaiset tuotot ja -kulut			
Satunnaiset tuotot			
Satunnaiset kulut			
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA			
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
Vapaaeht. varausten lisäys (-) tai vähennys (+)			
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)			
Tuloverot			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0

8.8.2017

Taulukko 6. Nilakan palveluyksikön tuloslaskelma

TULOSLASKELMA			
Nilakka			
	TP 2016 €	TA 2017 €	TA 2018 €
Liikevaihto	13 110 986	12 841 153	12 188 570
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	12 587 506	12 364 580	11 671 655
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	454 807	421 353	436 645
Muu ulkoinen myynti	68 673	55 220	80 270
Liiketoiminnan muut tuotot	1 636 844	1 490 200	1531400
Tuet ja avustukset kuntayhtymältä			
Materiaalit ja palvelut	-4 605 398	-4 836 035	-4 350 544
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 038 451	-1 047 869	-944 507
Ostot tilikauden aikana	-1 038 451	-1 047 869	-944 507
Ulkoiset	-719 897	-782 780	-652 190
Kuntayhtymältä	-318 554	-265 089	-292 317
Palvelujen ostot	-3 566 947	-3 788 166	-3 406 037
Ulkoiset	-2 692 492	-2 627 587	-2 450 560
Kuntayhtymältä	-874 455	-1 160 579	-955 477
Henkilöstökulut	-8 498 564	-8 058 584	-7 912 676
Palkat ja palkkiot	-6 967 089	-6 559 367	-6 471 775
Henkilösivukulut	-1 531 475	-1 499 217	-1 440 901
Eläkekulut	-1 252 469	-1 167 570	-1 169 820
Muut henkilösivukulut	-279 006	-331 647	-271 081
Poistot ja arvonalentumiset	-100 908	-25 784	-25 824
Suunnitelman mukaiset poistot	-100 908	-25 784	-25 824
Arvonalentumiset			
Liiketoiminnan muut kulut	-1 537 400	-1 410 950	-1 420 556
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	10 561,30	0	10 370
Rahoitustuotot ja -kulut	-10 561,30		-10 370
Korkotuotot			
Muut rahoitus-			
tuotot			
Kunnalle maksetut korkokulut			
Muille maksetut korkokulut			
Korvaus peruspääomasta			
Muut rahoituskulut			
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ			
Satunnaiset tuotot ja -kulut			
Satunnaiset tuotot			
Satunnaiset kulut			
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA			
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
Vapaaeht. varausten lisäys (-) tai vähennys (+)			
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)			
Tuloverot			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0

Taulukko 7. Koillis-Savon palveluyksikön tuloslaskelma

TULOSLASKELMA Koillis-Savo			
	Tp 2016 €	TA 2017 €	TA 2018 €
Liikevaihto	10 501 002	5 436 962	5 486 940
Hoitopalveluiden myynti jäsenkunnille	9 952 103	5 319 661	5 371 190
Hoitopalveluiden myynti ulkokunnille	499 421	106 801	102 750
Muu ulkoinen myynti	49 477	10 500	13 000
Liiketoiminnan muut tuotot	2 096 733	548 400	568 019
Tuet ja avustukset kuntayhtymältä			
Materiaalit ja palvelut	-4 574 424	-1 580 328	-1 780 090
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-856 064	-317 604	-349 813
Ostot tilikauden aikana	-856 064	-317 604	-349 813
Ulkoiset	-634 674	-246 050	-268 853
Kuntayhtymältä	-221 390	-71 554	-80 960
Palvelujen ostot	-3 718 360	-1 262 724	-1 430 277
Ulkoiset	-2 191 641	-966 325	-1 023 665
Kuntayhtymältä	-1 526 719	-296 399	-406 612
Henkilöstökulut	-6 616 557	-3 747 362	-3 627 454
Palkat ja palkkiot	-5 406 493	-3 051 776	-3 004 513
Henkilösivukulut	-1 210 064	-695 586	-622 941
Eläkekulut	-962 990	-543 216	-506 027
Muut henkilösivukulut	-247 074	-152 370	-116 914
Poistot ja arvonalentumiset	-10 361	-14 539	-7 290
Suunnitelman mukaiset poistot			
Arvonalentumiset			
Liiketoiminnan muut kulut	-1 394 919	-643 133	-640 125
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	1 473	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 473		
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot			
Kunnalle maksetut korkokulut			
Muille maksetut korkokulut			
Korvaus peruspääomasta			
Muut rahoituskulut			
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ			
Satunnaiset tuotot ja -kulut			
Satunnaiset tuotot			
Satunnaiset kulut			
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA			
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
Vapaaeht. varausten lisäys (-) tai vähennys (+)			
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)			
Tuloverot			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Palvelualue
Käsittelijä/EP

Taloussuunnitelma

Numero

14 (14)

8.8.2017

Laskutusosoite

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri Ky
Kysteri
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri
Kysterin hallinto
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2, rak. 3

Kysteri
Koillis-Savon palveluyksikkö
Juankosken terveysasema
Terveystie 9
73500 Juankoski

Kysteri
Leppävirran palveluysikkö
Leppävirran terveysasema
Savonkatu 17
79100 Leppävirta

Kysteri
Nilakan palveluysikkö
Pielaveden terveysasema
Savikontie 15
72400 Pielavesi

Vaihde (017) 171 000
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

KYSTERIN KUNTAHINNASTO VUONNA 2018 €			
Tuote	Leppävirta	Nilakka	Koillis-Savo
	2017	2017	2017
Käynti lastenneuvolassa	51	51	58
Käynti äitiys- ja ehkäisyneuvolassa	51	51	51
Käynti koulu- ja opiskelijaterveydenhuollossa	51	51	52
Käynti lääkärissä virka-aikana	131	174	174
Puhelinkontakti lääkärille	14	14	14
Käynti sairaanhoitajan vastaanotolla	40	41	41
Puhelinkontakti sairaanhoitajalle	7	7	7
Sh tai th ryhmäkäynti	40	41	41
Yksilökäynti fysioterapiassa	102	119	119
Fysioterapian ryhmäkäynti	102	119	119
Apuvälinelainauskäynti	59	59	59
Käynti mielenterveystoimistossa	115	161	161
Käynti psykologilla		122	188
Käynti puheterapiassa	93	123	188
Käynti toimintaterapiassa		123	
Käynti hammaslääkärissä	80	85	88
Käynti suuhygienistillä	50	50	50
Vuodeosastohoito, lyhyt, hoitopäivä	185	240	245
Vuodeosastohoito, pitkä, hoitopäivä	145	180	178
Päivä- tai yöhoito	84	105	123
Käynti lääkärin vastaanotolla iltaisin tai viikonloppuisin	157	262	253
Erikoislääkärin konsultaatiot	329	436	436

23.5.2017 - 22.8.2017

22.8.2017

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 9 § / 2017**

Asianumero:14/2017

Päätöspäivä: 31.05.2017

Asia

46490-0802 Sairaanhoitaja Leppävirran palveluyksikön vuodeosastolle K7237

Päätös

Hyväksyn 46490-0802 sairaanhoitajan vakanssin täyttöluvan Leppävirran palveluyksikön vuodeosastolle K7237.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 10 § / 2017**

Asianumero:14/2017

Päätöspäivä: 05.06.2017

Asia

Terveyskeskuslääkäri Leppävirran terveysasema

Päätös

Hyväksyn terveyskeskuslääkärin vakanssin täyttöluvan Leppävirran terveysasemalla. Virkaa hoidettu vuosia sijaisvoimin. Kustannusvaikutus 58000 €/vuosi.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 11 § / 2017**

Asianumero:14/2017

Päätöspäivä: 26.06.2017

Asia

Hammaslääkäri, Pielaveden hammashoitola, K7263

Päätös

Hyväksyn hammaslääkärin vakanssin täyttöluvan Pielaveden hammashoitolaan 1.9.2017 alkaen.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 12 § / 2017**

Asianumero:14/2017

Päätöspäivä: 29.06.2017

Asia

46490-0840, Sairaanhoitaja, Nilakka, Keiteleen terveysasema, vuodeosasto K7257

Päätös

Hyväksyn vakanssi 46490-0840, Sairaanhoitaja, Nilakka, Keiteleen terveysasema, täyttöluvan Keiteleen vuodeosastolle K7257.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 13 § / 2017**

Asianumero:14/2017

Päätöspäivä: 08.08.2017

23.5.2017 - 22.8.2017

22.8.2017

Asia 11480-0019 Hammashoitaja Nilakan palveluyksikkö Keiteleen hammashoitola K7253

Päätös Hyväksyn 11480-0019 hammashoitajan vakanssin täyttöluvan Nilakan palveluyksikkö Keiteleen hammashoitolaan K7253.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 14 § / 2017**

Asianumero:14/2017

Päätöspäivä: 22.08.2017

Asia 53041-0019 Terveyskeskuslääkäri PA40/PY430/K7311 Lääkärin vastaanotto Kaavin terveysasema

Päätös Hyväksyn vakanssin täyttöluvan 53041-0019 Terveyskeskuslääkäri PA40/PY430/K7311 Lääkärin vastaanotto Kaavin terveysasema. Palkkaus huomioitu vuosibudjetissa.

PA40 Toimitusjohtaja**toimitusjohtaja / Vakanssien täyttölupa- ja siirtopäätökset / 15 § / 2017**

Asianumero:14/2017

Päätöspäivä: 22.08.2017

Asia 11480-0009 Hammashoitaja K7233 Leppävirran terveysasema

Päätös Hyväksyn vakanssin täyttöluvan 11480-0009 Hammashoitaja K7233 Leppävirran terveysasema 1.10.2017 alkaen. Nykyinen haltija jää eläkkeelle.
